

**Сегодня в номере:  
Внесены изменения  
в порядок зачисления  
детей в школы**

# ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Продолжение. Начало в № 41.

## Решение

Думы НТГО от 23.05.2014 № 330

**О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 07.10.2010 года №419 «Об учреждении функционального органа администрации Нижнетуринского городского округа и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа»**

**Приложение № 1 к Решению  
Думы НТГО от 23.05.2014 № 330**

- 40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;
- 41) ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением, устанавливает порядок такого учета и хранения;
- 42) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 43) устанавливает порядок представления в финансовое управление отчетов об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности;
- 44) составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 45) составляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;
- 46) составляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 47) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 48) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- 49) составляет и направляет объектам контроля в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;
- 50) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 51) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 52) осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- 53) обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах компетенции финансового управления;
- 54) проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Финансовом управлении;
- 55) взаимодействует с Министерством финансов Свердловской области, федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами на территории Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа;
- 56) заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд финансового управления;
- 57) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;
- 58) осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности, если такие полномочия и функции предусмотрены федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

### Глава 4. Структура и организация деятельности Финансового управления

12. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Нижнетуринского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.
13. Начальник Финансового управления организует и осуществляет руководство деятельностью Финансового управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий.
14. Начальник Финансового управления:
  - 1) руководит деятельностью Финансового управления;
  - 2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Нижнетуринского городского округа предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;
  - 3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Финансового управления и работников Финансового управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;
  - 4) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Финансового управления;
  - 5) утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления;
  - 6) утверждает штатное расписание Финансового управления в пределах установленной Главой администрации Нижнетуринского городского округа штатной численности работников Финансового управления;
  - 7) утверждает бюджетную смету Финансового управления в соответствии с решением о бюджете городского округа;
  - 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе администрации Нижнетуринского городского округа предложения о награждении особо отличившихся работников Финансового управления;
  - 9) организует работу по защите информации в Финансовом управлении;

- 10) заключает без доверенности от имени Финансового управления муниципальные контракты и договоры, обеспечивает их исполнение;
- 11) представляет Финансовое управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;
- 12) вносит предложения Главе администрации Нижнетуринского городского округа по изменению структуры и штатной численности Финансового управления;
- 13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
15. Исключительные полномочия начальника Финансового управления:
  - 1) утверждает сводную бюджетную роспись;
  - 2) вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете Нижнетуринского городского округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 3) утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Нижнетуринского городского округа;
  - 4) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
  - 5) исполняет полномочия в области мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
16. В случае временного отсутствия начальника Финансового управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из начальников отделов Финансового управления.
17. Структура и штатная численность работников Финансового управления утверждаются Главой администрации Нижнетуринского городского округа.
18. Положение о Финансовом управлении, изменения и дополнения в указанное Положение утверждаются Думой Нижнетуринского городского округа.

### Глава 5. Имущество и финансы Финансового управления

19. За Финансовым управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Нижнетуринского городского округа. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Финансовое управление.
20. Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.
21. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Думы о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

### Глава 6. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

22. Финансовое управление создается и действует в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа.
23. Реорганизация и ликвидация Финансового управления производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иным действующим законодательством.

## Постановление администрации НТГО от 02.06.2014 г. № 737

**Об утверждении состава комиссии по присвоению почетного звания  
«Почетный гражданин Нижнетуринского городского округа»**

- В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, решением Думы Нижнетуринского городского округа от 26.04.2013 года №183 «Об утверждении Положения о наградах органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить состав комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Нижнетуринского городского округа» (Приложение №1).
  2. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
  3. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Черепанова В.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

### Состав комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Нижнетуринского городского округа»

1. Мерзляков Сергей Геннадьевич – председатель Думы Нижнетуринского городского округа.
2. Черепанов Виктор Михайлович - заместитель главы администрации по организационной работе Нижнетуринского городского округа.
3. Аптикашев Рафис Сиринович - председатель Общественной палаты Нижнетуринского городского округа.
4. Наумкина Татьяна Николаевна - председатель территориальной профсоюзной организации Нижнетуринского городского округа.

Окончание на стр. 2.

Окончание. Начало на стр. 1.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 02.06.2014 г. № 737

5. Коротаяева Татьяна Генриховна – представитель совета предпринимателей Нижнетурунского городского округа.
6. Майборода Юлия Николаевна - депутат Думы Нижнетурунского городского округа.
7. Рачева Галина Анатольевна - депутат Думы Нижнетурунского городского округа.
8. Чеканова Надежда Александровна – секретарь Совета ветеранов Нижнетурунского городского округа.

# Распоряжение

## администрации НТГО от 02.06.2014 № 247

**О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Нижнетурунского городского округа:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа (далее по тексту – открытый конкурс).
2. Утвердить информационное сообщение и конкурсную документацию по проведению открытого конкурса (Приложение № 1).
3. Возложить полномочия Концедента при заключении и исполнении концессионного соглашения от имени Нижнетурунского городского округа, как собственника объекта концессионного соглашения, на Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетурунского городского округа (далее – Комитет).
4. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса.
5. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса (Приложение № 2).
6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетурунского городского округа (Андриянов О.К.):
  - в установленные сроки провести конкурсные процедуры;
  - заключить в установленном порядке с победителем открытого конкурса концессионное соглашение в отношении объекта концессионного соглашения.
7. Конкурсной комиссии:
  - в срок до 15-00 часов 03 июня 2014 года передать для опубликования в муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» сообщение о проведении конкурса;
  - 05 июня 2014 года разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа (<http://ntura.midural.ru>) сообщение о проведении конкурса.
8. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетурунского городского округа (Корнелюк С.В.) 05 июня 2014 года разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа (<http://ntura.midural.ru>) конкурсную документацию.
9. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 2

### Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа

Косолапов Валерий Дмитриевич - первый заместитель главы администрации Нижнетурунского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии

Андриянов Олег Константинович - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетурунского городского округа, заместитель председателя комиссии

Третьякова Наталья Александровна - специалист I категории отдела ценовой политики, экономических отношений, социальных программ в сфере ЖКХ Комитета по ЖКХ администрации Нижнетурунского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Корнелюк Сергей Владимирович – главный специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетурунского городского округа

Мерзляков Сергей Геннадьевич - председатель Думы Нижнетурунского городского округа

Левитских Валентина Николаевна - заместитель главы администрации Нижнетурунского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий

Куськова Алла Витальевна - начальник финансового управления администрации Нижнетурунского городского округа

Кислицын Роман Владимирович - начальник отдела по управлению имуществом КУМИ администрации Нижнетурунского городского округа

Ситникова Татьяна Александровна – начальник отдела ценовой политики, экономических отношений, социальных программ в сфере ЖКХ Комитета по ЖКХ администрации Нижнетурунского городского округа

☞ К сведению

## Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает...

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа информирует жителей:

1. поселка Косья города Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Косья, ул. Скорынина, № 13, ориентировочной площадью 1000 кв.м., желающим оформить земельный участок обращаться в течение 14 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, 202 кабинет. Телефон для справок (34342) 2-77-32 (Присянова Татьяна Михайловна).

## Извещения о проведении собрания согласования местоположения границы земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнетурунского городского округа  
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а  
Адрес электронной почты: [kumi-ntura@rambler.ru](mailto:kumi-ntura@rambler.ru)  
Контактный телефон: 8(34342) 2-79-96, 8(34342) 2-78-10

Настоящим уведомляет о проведении согласования местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Нижняя Тура Свердловской области, поселок Ис, ул. Орджоникидзе, № 20

Заказчиком кадастровых работ является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнетурунского городского округа, телефон представителя (34342)27996.

Исполнитель кадастровых работ: Кадастровый инженер Ерилин Евгений Александрович, номер квалификационного аттестата 66-10-135. Адрес электронной почты [EriLin2006@rambler.ru](mailto:EriLin2006@rambler.ru).

Контактный телефон: 8(34345)5-10-41, 8-904-982-2483,  
Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.69-133

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202 14 июля 2014 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «11» июня 2014 года по «14» июля 2014 года по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1). Кадастровый №66:17:0301010:125, адрес: Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Орджоникидзе, дом № 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Настоящим уведомляет о проведении согласования местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, № 29А

Заказчиком кадастровых работ является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнетурунского городского округа, телефон представителя (34342)27996.

Исполнитель кадастровых работ: Кадастровый инженер Ерилин Евгений Александрович, номер квалификационного аттестата 66-10-135. Адрес электронной почты [EriLin2006@rambler.ru](mailto:EriLin2006@rambler.ru).

Контактный телефон: 8(34345)5-10-41, 8-904-982-2483,  
Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.69-133

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202 «14»июля 2014 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «11» июня 2014 года по «14» июля 2014 года по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1). Кадастровый №66:17:0806002:6, адрес: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Яблочкова, 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Настоящим уведомляет о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым №66:17:0301010:138, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, №108, с правообладателями данного земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнетурунского городского округа, телефон представителя (34342)27996.

Исполнитель кадастровых работ: Кадастровый инженер Ерилин Евгений Александрович, номер квалификационного аттестата 66-10-135. Адрес электронной почты [EriLin2006@rambler.ru](mailto:EriLin2006@rambler.ru).

Контактный телефон: 8(34345)5-10-41, 8-904-982-2483,  
Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.69-133

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202 «14»июля 2014 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «11» июня 2014 года по «14» июля 2014 года по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Настоящим уведомляет о проведении согласования местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, № 16

Заказчиком кадастровых работ является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнетурунского городского округа, телефон представителя (34342)27996.

Исполнитель кадастровых работ: Кадастровый инженер Ерилин Евгений Александрович, номер квалификационного аттестата 66-10-135. Адрес электронной почты [EriLin2006@rambler.ru](mailto:EriLin2006@rambler.ru).

Контактный телефон: 8(34345)5-10-41, 8-904-982-2483,  
Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.69-133

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202 «14»июля 2014 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «11» июня 2014 года по «14» июля 2014 года по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом № 2А, кабинет № 202

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1). Кадастровый №66:17:0806003:9, адрес: Свердловская область, г. Нижняя Тура

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

# Постановление администрации НТГО от 09.06.2014 г. № 784

*О согласовании цены на газету «Время»*

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, на основании заключения комитета по экономике администрации Нижнетуринского городского округа от 09.06.2014 года, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать цену на газету «Время» в размере 12 рублей 50 копеек за 1 экземпляр.
2. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Постановление вступает с момента опубликования.
4. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.09.2013 года № 1154 «О согласовании розничной и подписной цены на газету «Время» на 2014 год» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

**Валерий КОСОЛАПОВ, и.о. главы НТГО.**

# Постановление администрации НТГО от 09.06.2014 г. № 781

*О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 04.07.2012 года № 629*

*«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского городского округа»*

На основании Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 года № 31800), Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 04.07.2012 года № 629 (в редакции от 11.11.2013 года № 1405) (далее – Административный регламент):

1.1. Исключить в пункте 3 части I Административного регламента слова «по предоставлению информации»;

1.2. Изложить пункты 8, 9 части II Административного регламента в следующей редакции:

«8. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) зачисление гражданина в I класс учреждения перед началом учебного года либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года;

2) зачисление гражданина в I класс в течение учебного года или в 2-11 классы при переводе из другого учреждения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 7-х рабочих дня со дня приема заявления.

Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

9. За каждым общеобразовательным учреждением Нижнетуринского городского округа закрепляется территория (далее – закрепленная территория) (Приложение № 2), общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием заявлений на зачисление в учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленных территориях, начинается не позднее 1 февраля (конкретная дата начала приема заявлений устанавливается учреждением) до момента заполнения свободных мест, и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

С 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, начинается прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленных территориях, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых не подали заявление с необходимыми документами на зачисление в первый класс до 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в первый класс этих детей издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При обращении заявителя в учреждение, датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в учреждение и прилагаемых документов, считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

При зачислении в общеобразовательное учреждение:

- прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года;
- рассмотрение принятого заявления с представленными документами и принятие решения о зачислении производится руководителем учреждения в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- зачисление обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.»;

1.3. Заменить в пункте 10 части II Административного регламента слова «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107» на «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32»; «Уставы муниципальных образовательных» на «Уставы муниципальных общеобразовательных»;

1.4. Дополнить пункт 10 части II Административного регламента после слов «№ 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» абзацем следующего содержания:

«-Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.»;

1.5. Изложить пункт 11 части II Административного регламента в следующей редакции:

«11. Перечень документов, необходимых для предъявления родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс перед началом учебного года:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 3);
- оригинал документа, удостоверяющий личность Заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы при переводе из другого учреждения, заявителями предоставляются документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и дополнительно для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Документы, предоставляемые (получаемые) в результате межведомственного взаимодействия - заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.»;

1.6. Изложить пункт 24 части III Административного регламента в следующей редакции:

«24. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов специалистом, ответственным за приём документов.

Предоставляются оригиналы документов.

Приём заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в учреждение, в соответствии с перечнем, установленным разделом 2 настоящего Регламента.

Специалист учреждения, ответственный за приём документов (далее - специалист) регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение № 4).»;

1.7. Изложить пункты 29-31 части III Административного регламента в следующей редакции:

«29. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, производится руководителем учреждения не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

30. Для детей, проживающих на закрепленной территории, прием в учреждение осуществляется не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года. Прием детей в учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 30 июня. При наличии свободных мест, осуществляется прием для детей, не проживающих на территории общеобразовательного учреждения с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых не подали заявление с необходимыми документами на зачисление в первый класс до 30 июня текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

По итогам комплектования издается приказ руководителя учреждения не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

*Продолжение на стр. 4.*

Окончание. Начало на стр. 3.

**Постановление администрации НТГО от 09.06.2014 г. № 781**

31. В зачислении может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа.

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях:

- прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

- перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;

- создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- создание образовательной организацией класс (классов) профильного обучения.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливается законодательством Свердловской области.

Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.»;

1.8. Изложить пункты 33-34 части III Административного регламента в следующей редакции:

«33. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

34. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.»;

1.9. Заменить в пункте 35 части III Административного регламента слова «Выписка из приказа о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания или выдается заявителю лично, после чего с каждым заявителем заключается договор» на «Выписка из приказа о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания, после чего с каждым заявителем заключается договор»;

1.10. Изложить Приложения №1-3, 5 к Административному регламенту в новой редакции (Прилагается).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты учреждений.

3. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее Постановление.

4. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Валерий КОСОЛАПОВ,**  
и.о главы Нижнетуринского городского округа.

**Приложение №1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского городского округа»

**Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений**

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	624220 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11 8/34342/2-47-94	Муравьев Владимир Иванович	173101@mail.ru	http://school1nt.ucoz.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1 8/34342/2-23-42	Спехов Евгений Анатольевич	spehovea@rambler.ru	http://sch2ntura.egov66.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 8/34342/2-37-58	Майборода Юлия Николаевна	school3-nt@mail.ru	www.school3-ntura.ucoz.ru

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	624223 Свердловская область город Нижняя Тура, ул.Гайдара, 4 8/34342/2-58-05	Колпакова Любовь Ивановна	oys-school_7-nt@mail.ru	www.oyschool7-nt.egov66.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2 8/34342/2-10-01	Фоминых Надежда Петровна	gimnaziya-nt@mail.ru	http://gimnaziya-nt.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	624238 Свердловская область город Нижняя Тура, ул.Ленина, 118 8/34342/93-2-03	Орлянская Нафиса Абуталибовна	isovskaya.shkola@mail.ru	http://is-shkola.egov66.ru
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35 8 9089262378	Кулипанова Ирина Рудольфовна	kosya school@.ru	www.kosya-school2010.narod.ru
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal school@mail.ru	http://signal-school.egov66.ru/
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	624230, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1 89086391511	Иванова Вера Владимировна	platina school@.ru	www.platina-school.narod.ru

**Приложение №2**

**Территории, закрепленные за общеобразовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа**

№ п/п	Наименование учреждения	Закрепляемая территория
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	улицы: Заводская, Ленина, Набережная, Свердлова, Серова, Советская, Чайковского, Чкалова, Володарского, Карла Маркса, Красная, Пионерская, Пролетарская, Садовая, Свободы, Чапаева, Речной пер.
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	улицы: 40 лет Октября дома 40, 42, 44, все дома с нечетными номерами; Машиностроителей (дома: 15,17,19,21,22,24,26,28), Яблочкова; Пархоменко (кроме домов с номерами 4,6) Парковая; Станционная; Мамина-Сибиряка; Молодежная; Луговая; Декабристов (кроме домов с номерами: с 1 по 6); Стационная; ст. Мир, Островского, Бажова, Ватутина, Дзержинского, Лермонтова, Труда, Чехова, Энергетиков.
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	улицы: Ильича; Декабристов (дома с номерами с 1 по 6); Скорынина; 40 лет Октября (дома с четными номерами, кроме домов 40, 42, 44); Нагорная; Сиреневая; Строителей; Степана Разина, Рыболовная, Стахановцев, переулки: Пирогова, Бондина
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	улицы: Машиностроителей (кроме домов с номерами 15,17,19,21, 22, 24,26,28), Усошина, Пархоменко (дома с номерами 4,6)
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	улицы: Говорова, Малышева, Береговая, Гайдара, Новая, 8 марта, Первомайский пер., ст. ГРЭС поселок: Выя; деревни: Новая Тура, Большая Именная, Малая Именная, Железненка, л/о «Лесная сказка»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	посёлок Ис
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	посёлки: Сигнальный, Ермаковский, Черничный
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	посёлки: Косья, Борисовский, Верх-Ис, Граневое, Лабазка, Покап.
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	посёлок Платина

Окончание - в одном из ближайших номеров.

**ВРЕМЯ**

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66  
Корреспонденты.....2-79-87  
Факс.....2-79-62  
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 10.06.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 10.06.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 1 п. л. Заказ 1448. Тираж 2500.

16+

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.