

Сегодня  
в номере:  
О социальной  
поддержке населения

# ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Окончание. Начало в № 8.

## Постановление администрации НТГО от 24.12.2013 г. № 1607

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

### I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа» (далее – регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – администрация), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при приеме заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, постоянно проживающие на территории Нижнетуринского городского округа или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители), имеющие следующие основания для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;
- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у Заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, если Заявители совершили действия с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, то они признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет ведущий специалист по учету, распределению и использованию жилого фонда администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Специалист).

Местонахождение администрации Нижнетуринского городского округа: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2 «а».

График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.15ч. до 17.30ч., пятница с 08.15ч. до 16.15ч., перерыв с 12.30ч. до 13.30ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 2-79-90;
- лично у Специалиста по адресу: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2 «а», 1 этаж, кабинет № 112. Время приема посетителей: вторник – с 14.00ч. до 17.00ч., четверг – с 9.00ч. до 12.00ч.;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2 «а»;
- направив обращение на адрес электронной почты администрации ntura@gov66.ru; ntura-adm@mail.ru;
- на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области [www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации, а также время приема посетителей Специалистом;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые Заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационном стендах, официальном сайте и Едином портале.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменные обращения Заявителей рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

4. При исполнении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки

сведений осуществляется взаимодействие с юридическими и физическими лицами.

Процедура взаимодействия с юридическими и физическими лицами, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

5. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа».

7. Муниципальную услугу предоставляет администрация Нижнетуринского городского округа (далее – администрация). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется ведущим специалистом по учету, распределению и использованию жилого фонда администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Специалист).

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной регламентом:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области;

Управление Федеральной Миграционной службы России в Нижнетуринском районе;

Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области в городе Нижняя Тура;

Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, оформляется в форме постановления администрации.

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации;

2) Семейный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Указ Президента РФ от 07.05.2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 года № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

11) Областной закон от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

12) Областной закон от 22.07.2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

13) постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 года № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

14) постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 года № 948-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

15) Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

16) Постановление Правительства Свердловской области от 21.08.2013 года №1020-ПП «Об утверждении перечня сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительным органам государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальными службами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации»;

17) Устав Нижнетуринского городского округа, принят решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136;

18) Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

19) Постановление главы администрации муниципального образования Нижнетуринский район от 25.10.2005 года № 1386 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и норм предоставления жилой площади по договору социального найма на территории муниципального образования Нижнетуринский район»;

20) Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

21) Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

11. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют следующие документы:

1) заявление о постановке на учет по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в т.ч. временное удостоверение личности и универсальная электронная карта;

Продолжение. Начало на стр. 1.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

3) документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в т.ч. свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении;

4) справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

5) справка СОГУП «Центр недвижимости» Филиал «Нижнетуринское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» об отсутствии либо наличии собственности;

6) нотариально удостоверенная доверенность, доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки – если от имени заявителя с заявлением о предоставлении услуги обращается его представитель.

В зависимости от основания признания нуждающимися представляются следующие документы:

При признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения:

7) копия документа, подтверждающего основание пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением для проживания.

При признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы:

8) копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на жилые помещения, занимаемые на условиях социального найма или на праве собственности:

а) договор социального найма, договор найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда,

б) свидетельство о праве собственности,

в) договор купли-продажи, мены, дарения, ренты,

г) свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию,

9) копия технического паспорта или иного документа, содержащего техническую характеристику жилого помещения, выданной организацией, осуществляющей технический учет.

При признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям:

10) документы, подтверждающие признание помещения не отвечающим установленным требованиям (заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановление администрации городского округа) в соответствии с «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 года.

При признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности:

11) медицинское заключение о наличии у гражданина тяжелой формы заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации; справку учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

Для признания малоимущими граждане представляют следующие документы:

12) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению), одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в случае если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при внедрении электронного сервиса запрашивается органами местного самоуправления при согласии заявителя);

13) в случаях если граждане в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при внедрении электронного сервиса запрашивается органами местного самоуправления при согласии заявителя):

- копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

- копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход;

- копии налоговых деклараций по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

14) в случаях, если граждане в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента - копии патентов;

15) справку государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетуринский центр занятости» - в случае если у работоспособного одиноко проживающего гражданина или членов его семьи отсутствует период трудоустройства за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет;

16) справку из образовательного учреждения о размере стипендии за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, - в случае обучения одиноко проживающего гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях (организациях) среднего специального или высшего образования по очной форме;

17) справку о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, - для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия, а также гражданам, членам семьи которых назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия (при внедрении электронного сервиса запрашивается органами местного самоуправления при согласии заявителя);

18) справку о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, - для граждан, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье.

Документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (относятся к документам личного хранения пункт 6 статья 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») являются обязательными для предоставления услуги и предоставляются лично: документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 пункта 11.

Документы являющиеся результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, согласно решения Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года №45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»: документы, указанные в подпунктах 6, 16 пункта 11.

Документы, которые могут быть получены в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе (статья 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»): документы, указанные в подпунктах 8а, 8б, 10, 13, 14, 17 пункта 11.

При подаче заявления о принятии на учет заявитель указывает в приложении к заявлению сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц; о находящихся в собственности данных лиц земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом; сведения о находящихся в собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом. Данные сведения указываются по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет

12. Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в подпунктах 8а, 8б, 10, 13, 14, 17 пункта 11 регламента, Специалист направляет (в зависимости от необходимой информации) следующие запросы (исключая требование данных документов у Заявителя):

а) в Управление Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (пп.8б п.11);

б) в Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (п.8а п.11);

- о предоставлении сведений о наличии либо отсутствии жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

- о предоставлении копии договора социального найма жилого помещения, заверенной в установленном порядке;

- о предоставлении копии договора найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания населения, жилое помещение фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами), заверенной в установленном порядке;

в) в Межведомственную постоянно действующую комиссию по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Нижнетуринского городского округа о предоставлении документов, подтверждающих признание помещения не отвечающим установленным требованиям (п.10 п.11);

г) в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области о предоставлении сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (пп.13,14 п.11);

д) в Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области – о предоставлении сведений о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней (пп.17 п.11);

13. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и право подтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся в собственности жилые помещения представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях, Специалист заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

14. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;

- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

15. Основаниями для отказа в принятии заявлений и документов являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

- отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- документы, предоставляемые заявителем самостоятельно, согласно пункта 11 (за исключением подпунктов 8а, 8б, 10, 13, 14 17 пункта 11) регламента предоставлены не в полном объеме;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- представление документов, не подтверждающих право заявителя и членов его семьи быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;

- не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем и членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

Повторное обращение на оказание услуги может быть после утраты вышеперечисленных оснований для отказа.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

19. Заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в течение трех рабочих дней со дня их подачи.

20. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место Специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- режим работы Специалиста;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалиста (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов от граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, регистрация заявления; выдача расписки о приеме документов;

- рассмотрение документов, проверка предоставленных гражданами сведений, расчет имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- извещение гражданина о принятом решении;

- формирование и утверждение списков очередности;

- проверка наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи с учета.

23. Прием заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителя или его законного представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 11.

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

Прием и проверку документов проводит Специалист. Специалист, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются Специалистом.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка (приложение № 2) в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

**24. Регистрация заявления.**

Заявления граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда в течение трех рабочих дней со дня подачи.

В журнале регистрации заявлений указывается:

1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;

2) дата получения заявления о принятии на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет.

Основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

**25. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

Процедура рассмотрения документов включает в себя следующие этапы:

1) на первом этапе проверяется соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 11 регламента.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, согласно подпунктов 8а, 8б, 10, 13, 14, 17 пункта 11 регламента, Специалист направляет (в зависимости от необходимой информации) запросы согласно пункту 12 регламента. Срок направления запроса не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2) на втором этапе проверяется, совершались ли намеренно гражданами, подавшими заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ними членами семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий;

3) на третьем этапе проверяется наличие оснований для признания граждан нуждающимися в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях;

4) на четвертом этапе проверяется наличие оснований для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе осуществляются расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими.

Четвертый этап рассмотрения заявлений не проводится если:

1) на первом, втором или третьем этапе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, выявлено наличие оснований для отказа в принятии граждан на учет.

2) гражданин имеет право состоять на учете как относящийся к определенной федеральной категорией граждан, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории граждан.

В случае необходимости Специалист направляет запросы о полноте и достоверности представленных гражданином сведений в организации, располагающие этими сведениями.

Если в ходе проверки представленных документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принимается решение об отказе в принятии граждан на учет путем издания постановления администрации Нижнетуринского городского округа об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о принятии граждан на учет путем издания постановления администрации Нижнетуринского городского округа о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа.

Проект постановления администрации о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа, готовит Специалист, направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов.

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через тридцать дней со дня представления заявления и документов.

В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, указываются:

1) реквизиты постановления о принятии гражданина на учет или постановления об отказе в принятии гражданина на учет (в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего постановления);

2) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии постановления о принятии гражданина на учет либо постановления об отказе в принятии гражданина на учет (в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения);

3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии гражданина на учет (в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи).

**26. Извещение гражданина о предоставлении муниципальной услуги.**

Специалист не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, копию постановления администрации Нижнетуринского городского округа, подтверждающего принятие такого решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр заверенная копия принятого решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином, подавшим заявление о принятии на учет

**27. Формирование и утверждение списков очередности.**

Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, обновляются ежегодно.

**28. Проверка наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи с учета.**

Специалист ежегодно проводит проверку наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи с учета. В ходе проверки Специалист запрашивает у граждан документы, указанные в подпунктах 4, 12-18 пункта 11 регламента, направляет запрос в Управление Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, производит расчет обеспеченности граждан, состоящих на учете, общей жилой площадью, а также расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Проверка проводится на основании представленных гражданами сведений и полученной от организаций информации в срок с первого января по первое апреля текущего года.

При изменении условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет, данные граждане представляют документальное подтверждение изменившихся сведений.

**29. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации

<http://ntura.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

**30. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.**

При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрации через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения администрации, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) передачу принятых письменных заявлений в администрацию;

5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителям представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 11 регламента.

**31. Блок-схема предоставления муниципальной услуги** приведена в приложении № 3 к регламенту.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента**

**32. Контроль за исполнением регламента** осуществляется администрацией посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

**33. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги** первым заместителем главы администрации по управлению муниципальным хозяйством и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

**34. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги** осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа

**35. При проведении плановой проверки** могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

**36. Внеплановые проверки** проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

**37. Задачами контроля** являются:

а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

**38. По результатам проверок** составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

**39. Должностные и ответственные лица администрации несут ответственность** за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**40. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль** за исполнением регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

**41. В случае если заявитель считает, что решение администрации и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.**

**42. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:**

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**43. Жалоба подается** главе Нижнетуринского городского округа в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 308, 407.

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

Справочный телефон администрации: тел./факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:  
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30  
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: [ntura-adm@mail.ru](mailto:ntura-adm@mail.ru), [ntura@gov66.ru](mailto:ntura@gov66.ru).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

44. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Жалоба, поступившая в администрацию подлежит рассмотрению главой Нижнетуринского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

46. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства глава Нижнетуринского городского округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

47. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

48. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации Нижнетуринского городского округа принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействии) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

51. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой Нижнетуринского городского округа.

52. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Раздел VI. Заключительные положения**

54. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

55. По вопросам, не урегулированным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

56. В том случае, если нормативные правовые акты, указанные в пункте 10 Регламента, или их отдельные положения, утрачивают силу, то они не могут применяться.

**Приложение №1**

Главе Нижнетуринского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Конт.тел. \_\_\_\_\_  
ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание для предоставления жилого помещения: малоимущий, нуждающийся в улучшении жилищных условий)

прошу принять меня и членов моей семьи на учет граждан, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином \_\_\_\_\_,  
данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, МОЯ

семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., степень родства, год рождения, гражданство, данные паспорта каждого совместно проживающего члена семьи)

2. Я и члены моей семьи:

- являемся (не являемся) нанимателем жилых помещений по договорам социального найма (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать местонахождение жилого помещения, нанимателя)

- являемся (не являемся) собственником жилых помещений (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать местонахождение жилого помещения, собственника)

3. Я и члены моей семьи намеренно не совершали (совершали) в течение пяти лет (нужное подчеркнуть), предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действий, приведших к ухудшению жилищных условий, а именно: к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений

(указать Ф.И.О. членов семьи, совершавших указанные действия, какие действия совершались, дата)

4. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Указываются следующие сведения в случае необходимости:

1) если граждане и члены их семьи проживают в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указываются сведения о признании жилого помещения, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям в установленном законодательством порядке;

2) если граждане проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, указываются сведения о таких обстоятельствах;

3) если гражданин имеет право подавать заявление не по месту жительства, указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым ему предоставлено указанное право;

4) если гражданин подает заявление о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, указываются фамилия, имя, отчество и местонахождение указанного гражданина; Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. заявителя/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /дата/
2. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /дата/
3. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /дата/
4. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /дата/
5. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /дата/

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 10) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 11) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;
- 12) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ ;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись члена семьи заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись члена семьи заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись члена семьи заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись члена семьи заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 1, 2, 3, 4.

**Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

Приложение № 1 к заявлению о приеме на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

1. В собственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие налогообложению налогом на имущество физических лиц:

\_\_\_\_\_

(жилой дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужно указать)  
Стоимость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет \_\_\_\_\_

2. В собственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объекту налогообложения земельным налогом:

\_\_\_\_\_

Стоимость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет \_\_\_\_\_

3. В собственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объекту налогообложения транспортным налогом:

\_\_\_\_\_

Рыночная стоимость транспортного средства на «01» января текущего года составляет: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись члена семьи заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

**РАСПИСКА**

Администрацией Нижнетуринского городского округа приняты документы от \_\_\_\_\_ с приложенными документами:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Документы проверил ведущий специалист по учёту и распределению жилого фонда администрации Нижнетуринского городского округа \_\_\_\_\_

(ФИО специалиста)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»**

**Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**



# Постановление

администрации НТГО от 31.12.2013 г. № 1688

**Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 08.10.2013 года № 1212 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа», рассмотрев представленную Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок реализации программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» (Приложение № 2).
3. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа № 920 от 20.09.2012 года «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2013 – 2015 годы» считать утратившим силу с 01.01.2014 года.
4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
5. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

**Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»**

**Паспорт Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Нижнетуринского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа; Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области «Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура». (по согласованию) Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа; Территориальное управление администрации Нижнетуринского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Предоставление дополнительных мер по социальной защите семьи и детей, детей-инвалидов, улучшение положения женщин, реабилитация инвалидов, формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, поддержка малообеспеченных слоев населения Дополнительные меры социальной поддержки, детей-инвалидов и членов их семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержка малообеспеченных слоев населения
Перечень основных целевых показателей	Уменьшение числа семей социального риска, повышение эффективности социальной поддержки детей-инвалидов и их семей; осуществление социально-экономической поддержки людей, попавших в трудную жизненную ситуацию
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Всего: 100012,2 Местный бюджет: 5157,2 2014 год – 1730,6 2015 год – 1709,8 2016 год – 1716,8 Областной бюджет: 94855,0 2014 год – 94855,0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Сайт администрации Нижнетуринского городского округа

**Раздел 1. Характеристика и содержание проблемы.**

На территории Нижнетуринского городского округа осуществляется социальная политика по поддержке ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, детей-инвалидов и членов их семей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, по развитию новых семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказывается поддержка в самореализации женщин и улучшения их положения; реабилитация инвалидов, обеспечивается формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, реализуются мероприятия по защите социальных гарантий населения округа.

Проводимые социально-экономические реформы, охватившие все сферы жизни общества, потребовали новых подходов в проведении семейной политики и политики без сохранения населения, активизации жизненного потенциала самой семьи, оказании социальной поддержки семье, нуждающихся в особой заботе и защите государства и ослабления социального напряжения, защиты населения от экономических рисков и спадов.

Разработка данной программы является составной частью социальной политики, которая обеспечивает социальную защиту семей, находящихся в наиболее тяжелом социально-экономическом положении: многодетные, неполные семьи, а также семьи безработных и семьи, воспитывающие детей-инвалидов и дополнительную поддержку граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; проведение общественно значимых социальных мероприятий (городской конкурс «Женщина года», декада инвалидов и др.); оказание содействия общественным организациям, занятым социальной поддержкой населения.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»**

№ строки	Наименование целей и задач, целевых показателей	Е д и ц а - з м е р е н и я	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2014	2015	2016	
1.	Улучшение положения семей с грудными детьми, создание благоприятных условий для развития и жизнедеятельности детей	Чел.	90	90	90	Постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2010 г. № 839-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации II этапа (2011 - 2015 годы) Программы демографического развития Свердловской области на период до 2025 года («Уральская семья»)
2.	Обеспечение льготного проезда студентов, детей из малообеспеченных семей, инвалидов на городском, пригородном и междугородных маршрутах	Чел.	1117	1117	1119	№ 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
3.	Количество граждан, получающих материальную помощь	Чел.	57	57	58	№ 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов»
4.	Организация и проведение общегородских мероприятий направленных на поддержку малообеспеченных категорий населения и инвалидов	Чел.	1345	1345	1345	№ 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов»
5.	Поддержка общественных объединений инвалидов	Ед.	3	3	3	№ 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов»

Продолжение на стр. 6.

Продолжение. Начало на стр. 5.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 31.12.2013 г. № 1688

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Всего	Объём расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлен мероприятия
			2014	2015	2016	
1	Всего по муниципальной программе 100012,2, в том числе :местный бюджет - 5157,2 тыс. руб. ( прочие расходы) областной бюджет - 94855,0 тыс. руб.	100012,2	96585,6	1709,8	1716,8	7
	Раздел 1. Повышение уровня социальной защищённости отдельных категорий населения	98747,7	96114,1	1313,3	1320,3	
1.1	Оказание материальной помощи матерям, кормящим грудью детей до 1 года	457,9	147,7	155,1	155,1	1
1.2	30% скидка на проезд в пригородном транспорте студентам дневного отделения (очной формы обучения), обучающихся в ИГРТ, гимназии, проживающих в посёлках Ис, Сигнальный, Косья, Платина, Выя	1216,1	385,9	405,2	425,0	2
1.3.	Проезд детей из малообеспеченных семей в образовательные учреждения общего, начального, профессионального, специального образования, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа (до 18-ти лет)	69,5	22,1	23,2	24,2	2
1.4.	Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям, имеющим детей до 18 лет	41,0	13,2	13,9	1,5	3
1.5.	Проведение фестиваля детей «Мы все можем», декада детей инвалидов	51,4	16,6	17,4	17,4	5
1.6.	Оказание материальной помощи родственникам военнослужащих погибших в мирное время	108,0	36,0	36,0	36,0	3
1.7.	Компенсация выплаты автотранспортному предприятию за проезд граждан по социальным маршрутам	695,1	220,5	231,5	243,1	2
1.8.	Оплата проезда на гемодиализ больным почечной недостаточностью	412,3	132,3	140,0	140,0	2
1.9.	Оказание материальной помощи остро нуждающимся малообеспеченным гражданам в экстренной жизненной ситуации	90,0	30,0	30,0	30,0	3
1.10.	Оплата обучения студентов в медицинских ВУЗах	330,0	110,0	110,0	110,0	3
1.11.	Приобретение социальных проездных для инвалидов	393,8	124,8	131,0	138,0	2
1.12	Возмещение уплаченных лесных податей за деловую древесину на корню населению Нижнетуринского городского округа	60,0	20,0	20,0	0,0	3
1.13	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	22 287,0	22 287,0			3
1.14	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	55 455,0	55 455,0			3
1.15	Осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	17 113,0	17 113,0			3
	Раздел 2. Организация и проведение общегородских мероприятий	587,3	253,1	167,1	167,1	
2.1	Дни милосердия и Новогодние мероприятия	390,6	126,0	132,3	132,3	3
2.2.	День матери	34,2	11,0	11,6	11,6	1
2.3.	День семьи	68,5	22,1	23,2	23,2	1
2.4.	Мероприятия, посвящённые юбилейной дате вывода советских войск из Афганистана	94,0	94,0	-	-	5
	Раздел 3. Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям	677,2	218,4	229,4	229,4	
3.1.	Нижнетуринская городская организация Общероссийской общественной организации «Всемирное общество инвалидов»	376,1	121,3	127,4	127,4	5
3.2.	Филиал Свердловской организации «Нижнетуринская местная организация общества слепых»	222,3	71,7	75,3	75,3	5
3.3.	Городское объединение «Союз-Чернобыль»	78,8	25,4	26,7	26,7	5

Используемые сокращения:

1. УСП – Управление социальной политики;
2. ККФКС и СП – Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике;
3. ТУ – Территориальное управление;
4. ИГРТ – Исовский геологоразведочный техникум;
5. ВУЗ – высшее учебное заведение.

Приложение 2

Порядок реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»

Раздел 1. Повышение уровня социальной защищённости отдельных категорий населения

1.1. Оказание материальной помощи матерям, кормящим грудью детей до 1 года

Данная выплата производится кормящим матерям, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа».

Для получения выплаты кормящие матери представляют документы:

- справку из территориального управления социальной политики о получении ежемесячного пособия на ребёнка;
- справку из детской больницы о том, что женщина является кормящей матерью, каждый месяц до исполнения ребёнку 1 года;
- копию паспорта матери;
- копию Свидетельства о рождении ребёнка;
- копию сберегательной книжки;
- заявление.

Размер пособия:

- ежеквартально – 1200 руб. (из расчёта 400 руб. за месяц кормления);
- выплата пособия осуществляется с момента подачи заявления и вышеназванных документов (первоначально при подаче пакета документов на предоставление выплаты предоставляется справка из детской больницы о том, что женщина является кормящей матерью за месяц, в котором было подано заявление).

1.2. 30% скидка на проезд в пригородном транспорте студентам дневного отделения (очной формы обучения), обучающимся в ИГРТ, гимназии, проживающих в посёлках Ис, Сигнальный, Косья, Платина, Выя.

Возмещение затрат по проезду студентов, проживающих в посёлках Ис, Сигнальный, Косья, Платина, Выя, в пригородном автотранспорте к месту учёбы в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум», муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнетуринская гимназия» в размере 30% от стоимости студенческого проездного билета производится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании выставленных счетов автотранспортного предприятия и списков студентов, предоставляемых ежеквартально учебными учреждениями и заверенными подписью директора учебного учреждения.

1.3. Проезд детей из малообеспеченных семей в образовательные учреждения общего, начального и специального профессионального образования, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа

Проезд детей из малообеспеченных семей (до 18 лет) в учебные образовательные учреждения по территории Нижнетуринского городского округа осуществляется по проездным билетам.

Документы, подтверждающие данную категорию, представляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» заявителем в следующем порядке:

- заявление на имя главы Нижнетуринского городского округа (ежемесячно);
- справка о доходах родителей (ежеквартально);
- справка о выплаченных алиментах (ежеквартально, в случае если одинокий родитель их получает);
- справка о выплаченной пенсии (ежеквартально, в случае если родителю назначена пенсия (по утере кормильца, по инвалидности и т.д.);
- свидетельство о браке (расторжении брака) родителей (при первичной подаче документов);
- справка из ЖКО о составе семьи (раз в год);
- копия свидетельства о рождении (при первичной подаче документов);
- справка из образовательного учреждения (в начале учебного года).

На основании принятых документов производится обоснование принадлежности к категории «малообеспеченные» в пределах утверждённого на момент подачи заявления величины прожиточного минимума.

Отдаленность образовательного учреждения от места проживания заявителя должна быть не менее трех остановочных пунктов.

В отдельных случаях при обращении граждан о продлении срока представления льготы для приобретения проездного билета, решение принимает глава Нижнетуринского городского округа.

Заявку на получение проездных билетов Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» направляет в автотранспортное предприятие, по доверенности получает проездные билеты и выдаёт по ведомости учащимся. При получении проездного билета на следующий месяц, проездной билет за предыдущий месяц возвращается. Счета на проездные билеты, согласно заявке, оплачиваются через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа».

1.4. Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям, имеющим детей до 18 лет. Данной льготой могут пользоваться несовершеннолетние из малообеспеченных семей и малообеспеченные семьи, имеющие детей до 18 лет, состоящие на персоналифицированном учете в территориальной комиссии города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Документы, подтверждающие данную категорию, представляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» заявителем в следующем порядке:

- заявление на имя главы Нижнетуринского городского округа или ходатайство территориальной комиссии города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего или семьи на персоналифицированный учет;
- копия свидетельства о рождении; копия паспорта.

Финансирование проводится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании сметы, составленной территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области «Управление социальной политики по городу Нижняя Тура» (далее по тексту Управление социальной политики) и утверждённой главой округа;

Ежемесячно по ходатайству территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав выдаются под отчёт денежные средства ответственному работнику администрации Нижнетуринского городского округа по распоряжению главы Нижнетуринского городского округа для реализации мероприятий согласно сметы.

В смете могут быть предусмотрены мероприятия:

- по заявлению возмещение проезда от города Нижняя Тура до города Нижний Тагил (и обратно) или до города Екатеринбург и обратно до города Нижняя Тура на лечение, или переосвидетельствование на группу инвалидности, или прохождение психолого-медико-педагогической комиссии с приложением билетов за проезд (с учётом проезда сопровождающего). Аналогично возмещаются расходы на приобретение ГСМ для поездки на личном (наёмном) транспорте с предоставлением чеков с АЗС, в пределах стоимости билета на автобусе туда и обратно;
- приобретение минимального набора необходимых продуктов на сумму не более 300 рублей для семьи, находящейся в сложной жизненной ситуации;
- оказание материальной помощи для получения паспорта (по личному заявлению).

1.5. Проведение фестиваля детей «Мы все можем», декада инвалидов.

Финансирование данного мероприятия проводится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании смет, утверждённых главой Нижнетуринского городского округа. Денежные средства на исполнение данного мероприятия перечисляются на расчетный счет Городского общества инвалидов, а также выдаются в подотчет ответственному работнику администрации Нижнетуринского городского округа.

1.6. Оказание материальной помощи родственникам военнослужащих, погибшим в мирное время.

Ежегодно перед 23 февраля (Днём защитника Отечества) по списку, утверждённому Территориальным Управлением социальной политики, выдаются под отчёт денежные средства ответственному работнику администрации Нижнетуринского городского округа для вручения по ведомости материальной помощи родителям погибших военнослужащих в мирное время.

1.7. Компенсация выплаты автотранспортному предприятию за проезд граждан по социальным маршрутам.

Компенсация проводится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании выставленных автотранспортным предприятием счетов, актов выполненных работ и приложений к ним расчетов убытка по перевозке пассажиров городским общественным транспортом (или расчетов выпадающих доходов по перевозке пассажиров).

1.8. Оплата проезда на гемодиализ больным почечной недостаточностью.

Больные хронической почечной недостаточностью, проживающие на территории Нижнетуринского городского округа, представляют в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» копию паспорта (при обращении впервые), заявление на возмещение проезда на диализ «искусственная почка» от города Нижняя Тура до города Нижний Тагил или Екатеринбург и от Нижнего Тагила или Екатеринбурга до города Нижняя Тура с приложением билетов за каждый месяц, справку из медицинского учреждения, в котором проводился диализ с указанием дат проведения процедур. Аналогично возмещаются расходы на приобретение ГСМ для поездки на личном (наёмном) транспорте с предоставлением чеков с АЗС, в пределах стоимости билета на автобусе туда и обратно (с учётом проезда сопровождающего);

- на заявлении ставится подпись руководителя «К оплате».

1.9. Оказание материальной помощи остро нуждающимся малообеспеченным гражданам в экстренной жизненной ситуации

В соответствии с Уставом Нижнетуринского городского округа, статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривающей право органов местного самоуправления на установление за счёт средств бюджета муниципального образования дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Материальная помощь за счёт средств местного бюджета предоставляется гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства и месту пребывания на территории Нижнетуринского городского округа и попавшим в экстремальную жизненную ситуацию, под которой понимается, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и иное), и которую он не может преодолеть самостоятельно.

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 5, 6.

**Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 31.12.2013 г. № 1688**

Материальная помощь предоставляется по обращению граждан, опекунов, попечителей и других законных представителей при условии, что у заявителя среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума (по независящим от них причинам), установленного Правительством Свердловской области.

Оказание материальной помощи осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» по распоряжению администрации Нижнетуринского городского округа на основании заявления лица (законного представителя), претендующего на получение материальной помощи, по представлению общего отдела администрации Нижнетуринского городского округа при наличии пакета документов, указанных ниже, через кассу администрации округа или на лицевой счёт в банке. Размер материальной помощи определяется главой Нижнетуринского городского округа, исходя из конкретной жизненной ситуации, в которой оказался заявитель.

Для оказания материальной помощи заявителю необходимо предъявить следующие документы:

- личное заявление (подаётся в общий отдел администрации Нижнетуринского городского округа);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка из Управления социальной политики города Нижняя Тура о малообеспеченности и получении государственной социальной помощи;
- ксерокопия сберегательной книжки с номером лицевого счёта;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя.

Трудоспособным лицам, не достигшим пенсионного возраста, не имеющим средств к существованию, материальная помощь предоставляется только после предоставления справки о постановке на учёт в городском центре занятости населения, либо справки, подтверждающей уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом или за ребёнком до 1,5 лет.

1.10. Оплата обучения студентов в медицинских ВУЗах.  
Оплата обучения студентов медицинских ВУЗов осуществляется через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании договоров, заключённых между ВУЗом, студентом и администрацией Нижнетуринского городского округа. Оплата производится после предоставления счетов, выставленных ВУЗом на администрацию Нижнетуринского городского округа. Студент ежегодно обязан представлять в администрацию НТГО справку с места учёбы.

1.11. Приобретение проездных билетов для инвалидов.  
Приобретение проездных билетов инвалидам, проживающим на территории города Нижняя Тура, проводится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа». Проездные билеты приобретаются согласно заявке в автотранспортном предприятии ежемесячно не более 13 штук.

Проездные билеты выдаются по ведомости председателя городского общества инвалидов. Председатель городского общества инвалидов по ведомости выдаёт проездные билеты по мере необходимости обратившимся инвалидам для проезда в городском общественном транспорте сроком на 1 месяц.

При получении проездных билетов на следующий месяц председатель городского общества инвалидов предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» проездные билеты за предыдущий месяц и ведомость выдачи данных проездных обратившихся инвалидов с их подписями.

1.12. Возмещение населению Нижнетуринского городского округа уплаченных лесных податей за деловую древесину на корню.  
Категории граждан, которым производится возмещение платежей по договорам купли – продажи лесных насаждений:

1. пострадавшим в результате пожара или иного стихийного бедствия;
  2. признанными нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
  3. проживающими в индивидуальных жилых домах, признанными непригодными для проживания.
- Документы, подаваемые гражданами для возмещения платежей по договорам купли-продажи лесных насаждений:
- заявление на имя главы Нижнетуринского городского округа;
  - копии правоустанавливающих документов на земельный участок и копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
  - справку территориального органа МЧС России по Свердловской области, подтверждающую факт повреждения жилого дома пожаром или стихийным бедствием в случае обращения граждан, указанных в пункте 1;
  - копию постановления главы Нижнетуринского городского округа о постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае обращения граждан, указанных в пункте 2;
  - копию договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. Заключённого с Министерством природных ресурсов Свердловской области;
  - акт обследования и заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания в случае обращения граждан, указанных в пункте 3;
  - копии платёжных квитанций о произведённых платежах по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Возмещение платежей по договорам купли-продажи лесных насаждений округа производится после завершения строительства индивидуального жилого дома. Норматив заготовки древесины, приобретаемой в целях индивидуального жилого строительства подлежащий возмещению за счёт средств местного бюджет определяется в размере 125 кубических метров, в том числе деловой не более 100 кубических метров.

1.13., 1.14., 1.15. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление данных льгот является Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта администрации Нижнетуринского городского округа.

Представление данных льгот регламентируется постановлениями Правительства свердловской области:

№ 1558-ПП от 29.10.2009г. «О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

№ 688-ПП от 26.06.2012г. «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»

№ 689-ПП от 26.06.2012г. «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»

№ 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 N 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения государственной услуги заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в уполномоченный орган заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, и следующих документов:

- 1) платёжных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на основании похозяйственных книг, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы);
- 2) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, для заявителей, указанных в подпунктах 18, 19 пункта 2 Административного регламента;
- 3) заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, для заявителей, указанных в подпункте 27 пункта 2 Административного регламента;

4) заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции, для заявителей, указанных в подпункте 38 пункта 2 Административного регламента;

5) справку, удостоверяющую право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем, для заявителей, указанных в подпунктах 39, 41, 43, 45, 47 и 49 пункта 2 Административного регламента.

Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организацию федеральной почтовой связи копии документов должны быть нотариально заверены.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>).

От имени заявителей с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель в праве самостоятельно представить

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина), выданный территориальным подразделением Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальное подразделение Федеральной миграционной службы, выданный жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений, или органами местного самоуправления;

2) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), выданный территориальным подразделением Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальное подразделение Федеральной миграционной службы, выданный жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений, или органами местного самоуправления;

3) удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, для заявителей, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 2 Административного регламента, выданное территориальным управлением социальной защиты населения;

4) удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки, для заявителей, указанных в подпунктах 10 - 17, 20 - 37 пункта 2 Административного регламента, территориальным управлением социальной защиты населения;

5) справку, удостоверяющую право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную территориальным управлением социальной защиты населения, для заявителей, указанных в подпунктах 40, 42, 44, 46, 48, и 50 пункта 2 Административного регламента;

6) документ о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Требовать от граждан предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги или предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги не допускается.

До вступления в силу административных процедур, связанных с формированием и исполнением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», до 1 июля 2012 года все необходимые документы предоставляет заявитель.

**Порядок назначения и выплаты компенсаций расходов**

Для областных льготников:

Уполномоченный орган ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсации в соответствии с заявлениями граждан.

Для федеральных льготников:

Уполномоченный орган ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях либо через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты компенсации в соответствии с заявлениями граждан.

**Раздел 2 Организация и проведение общегородских мероприятий**

2.1. Дни милосердия и Новогодние мероприятия:

Дни милосердия: для проведения данного мероприятия Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» выдаются в подотчет ответственному работнику администрации Нижнетуринского городского округа денежные средства для приобретения подарков к Новому году для детей – инвалидов, детей из малообеспеченных семей. После проведения мероприятия ответственный работник администрации, получивший в подотчет денежные средства на приобретение подарков, должен предоставить в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» отчет с документами, подтверждающими приобретение подарков, актом о вручении данных подарков, ведомостью, в которой указаны все данные детей, получивших подарки, и их подписи, подтверждающие факт получения подарков.

Обеспечение новогодними подарками детей - инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

1. Основные положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения новогодними подарками граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, относящихся к категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения;

1.2. Право на бесплатное обеспечение новогодними подарками имеют проживающие на территории Нижнетуринского городского округа лица, не имеющие иных источников получения подарков:

- дети из малообеспеченных семей в возрасте от 3 до 14 лет;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством от 3 до 14 лет;
- дети-инвалиды от 3 до 18 лет;
- дети, находящиеся в Государственном образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетуринском детском доме», Центре социальной помощи семье и детям города Нижняя Тура;
- дети, находящиеся на лечении с 30 декабря по 7 января в соматическом отделении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»;
- дети, находящиеся в областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Нижнетуринский дом – интернат для умственно отсталых детей»;

- дети от 3 до 14 лет из многодетных семей;

- граждане, обслуживаемые отделениями социальной помощи на дому;

- граждане, находящиеся в медико – реабилитационном отделении поселка Ис;

- дети, обучающиеся в коррекционных классах 7 – 8 вида общеобразовательных учреждений;

- пенсионеры, проживающие в поселках округа, доход которых ниже прожиточного минимума.

1.3. Бесплатное обеспечение новогодними подарками осуществляется за счёт средств бюджета Нижнетуринского городского округа, предусмотренных целевой Программой «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»

1.4. Исходя из общего количества выданных подарков, ответственное лицо имеет право выдать новогодние подарки в каждое детское учреждение для вручения их наиболее активным детям при проведении новогодних праздников.

Окончание на стр. 8.

Окончание. Начало на стр. 5, 6, 7.

**Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 31.12.2013 г. № 1688**

2. Порядок исполнения данного Положения:  
 2.1. Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа осуществляет финансирование через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» для приобретения кондитерских изделий для формирования новогодних подарков в объёме фактических затрат, но не выше объёма средств, утверждённых программой;  
 2.2. Администрация Нижнетуринского городского округа:  
 - создаёт комиссию по организации приобретения новогодних подарков;  
 - определяет организацию, которая будет осуществлять поставку кондитерских изделий, путём сравнения прейскуранта цен и условий поставки;  
 - заключает договоры на поставку кондитерских изделий и формирование новогодних подарков в пределах средств, предусмотренных на эти цели;  
 - осуществляет контроль выполнения данных договоров;  
 - готовит документы, необходимые для перечисления денежных средств поставщику кондитерских изделий.  
 2.3. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа:  
 - выдаёт новогодние подарки представителям детских дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений согласно списков, представленных данными учреждениями;  
 - выдаёт подарки заведующим отделений социальной помощи на дому для выдачи их гражданам, обслуживаемым данными отделениями;  
 - выдаёт подарки представителю отдела опеки и попечительства для дальнейшей их выдачи детям от 3 до 14 лет, находящимся под опекой и попечительством, в приёмных семьях;  
 Организует и выдаёт новогодние подарки совместно с представителем Управления социальной политики по городу Нижняя Тура:  
 - детям, находящимся в Государственном образовательном учреждении для детей сирот и оставшихся без попечения родителей «Нижнетуринский детский дом», Центре социальной помощи семье и детям города Нижняя Тура, детям, находящимся на лечении с 30 декабря по 7 января в соматическом отделении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница», Областном государственном стационарном учреждении социальной помощи населению системы социальной защиты населения «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;  
 - гражданам, находящимся в медико-реабилитационном отделении поселка Ис;  
 - составляет отчёт о ходе выполнения данного положения.  
 2.4. Руководители образовательных учреждений:  
 - организуют учёт детей, находящихся в данных учреждениях, относящихся к категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего положения;  
 - в срок до 15 ноября направляют ходатайство с приложением списков (по форме, указанной ниже) на имя начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа на обеспечение детей подарками. Включение каждого ребёнка в список должно быть обосновано соответствующими документами;  
 - принимают от ответственного лица администрации Нижнетуринского городского округа новогодние подарки для дальнейшей выдачи;  
 - выдают новогодние подарки до 25 декабря по спискам, согласованным с Управлением социальной политики по городу Нижняя Тура;  
 - направляют отчёт о проделанной работе в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» до 11 января.

Форма списков детей, имеющих право на получение новогодних подарков  
 Утверждаю:  
 Директор ОУ № \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_

№	ФИО ребёнка	Год рождения	Класс	ФИО родителей	Место работы	Адрес телефон	Обоснование на получение подарка
---	-------------	--------------	-------	---------------	--------------	---------------	----------------------------------

2.2; 2.3. «День матери». «День семьи»  
 Данные мероприятия проводятся совместно Территориальным управлением социальной политики и учреждениями культуры. Финансирование проводится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» путем выдачи в подотчет денежных средств ответственным работникам администрации Нижнетуринского городского округа, согласно смет, утверждённых главой Нижнетуринского городского округа. После проведения мероприятий ответственный работник администрации, получивший в подотчет денежные средства, сдает отчет со всеми оправдательными документами в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа».  
 2.4. Мероприятия, посвящённые юбилейной дате вывода советских войск из Афганистана  
 Финансирование данного мероприятия осуществляется в 2014 году на основании предоставленной сметы через централизованную бухгалтерию администрации Нижнетуринского городского округа.

Раздел 3. Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям.

3.1; 3.2; 3.3; Нижнетуринская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Филиал Свердловской организации «Нижнетуринская местная организация общества слепых», Городское объединение «Союз-Чернобыль». Выделение субсидии городским общественным организациям проводится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на расчётные счета общественных организаций по заявкам председателей обществ, согласно смет, утверждённым главой Нижнетуринского городского округа.

# Постановление

администрации НТГО от 27.01.2014 г. № 76

**«О подготовке и проведении в Нижнетуринском городском округе мероприятий, посвящённых празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»**

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2013 года № 417 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», распоряжения Губернатора Свердловской области от 29.10.2013 года № 326 – РГ «О подготовке и проведении на территории Свердловской области празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1538 – ПП «О подготовке и проведении на территории Свердловской области празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению в Нижнетуринском городском округе празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (Прилагается)
2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.  
 Приложение

**План основных мероприятий по подготовке и проведению в Нижнетуринском городском округе празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	Раздел 1. Организационные мероприятия		
2	Размещение на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа изображения и описания официальной эмблемы празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее Юбилей Победы).	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Администрация Нижнетуринского городского округа

3	Подготовка и принятие нормативных правовых актов по вопросам, связанным с организацией мероприятий, посвящённых дням воинской славы 70-летию Великой Победы	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Администрация Нижнетуринского городского округа
4	Организация совещаний, заседаний организационного комитета по вопросам подготовки и проведению мероприятий, посвящённых юбилею Победы	По мере необходимости	Администрация Нижнетуринского городского округа
5	Организация и проведение спортивных соревнований, в том числе спортивных массовых праздников, посвящённых 70-летию важнейших сражений Великой Отечественной войны, знаменательным и памятным датам России и Свердловской области, землякам-героям, юбилею Великой Победы.	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа
6	Содействие представителям общественных объединений и религиозных организаций в участии в торжественных, культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях, посвящённых юбилею Великой Победы	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа
7	Проведение Месячника защитников Отечества в Нижнетуринском городском округе (по отдельным планам)	2014 – 2015 февраль, ежегодно	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа
8	Организация тематического оформления фасадов зданий органов власти, учреждений и организаций, транспортных средств общественного транспорта, рекламных мест	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Администрация Нижнетуринского городского округа
9	Подготовка списков ветеранов Великой Отечественной войны для вручения им юбилейных медалей	2014 – 2015 год	Администрация Нижнетуринского городского округа, Территориальная отраслевая исполнительная организация органов государственной власти Свердловской области Управление социальной политики по городу Нижняя Тура
10	Раздел 2. Обеспечение достойных условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов – представителей поколений великой Отечественной войны		
11	Организация мониторинга социально-экономических условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны, а также условий и порядка предоставления им мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Администрация Нижнетуринского городского округа, Территориальная отраслевая исполнительная организация органов государственной власти Свердловской области Управление социальной политики по городу Нижняя Тура
12	Предоставление единовременных денежных выплат инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, военнослужащим, проходившим военную службу в составе действующей армии в период войны с Японией, военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 год и военнослужащим, награждённым орденами или медалями СССР за службу в указанный период, вдовам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Японией, узникам концлагерей; лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР и лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, детям военнослужащих, проходившим военную службу в составе действующей армии в годы Великой Отечественной войны, в период войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в годы Великой Отечественной войны, в период войны с Японией.	2014 – 2015 годы	Территориальная отраслевая исполнительная организация органов государственной власти Свердловской области Управление социальной политики по городу Нижняя Тура
13	Организация ежегодного диспансерного обследования инвалидов, ветеранов, вдов умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников нацистских концлагерей и гетто, а также внеочередного оказания им медицинской помощи, включая медицинскую помощь на дому и обеспечение в установленных законом случаях необходимыми лекарственными препаратами	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»
14	Реализация мероприятий муниципальных программ «Старшее поколение 2014 – 2016 годы» и «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы»	2014 – 2015 годы	Администрация Нижнетуринского городского округа
15	Поздравление с Днём Победы в Великой Отечественной войне ветеранов, находящихся по состоянию здоровья в учреждениях здравоохранения, учреждениях стационарного социального обслуживания населения или по месту жительства	2014 – 2015 годы Ежегодно	Администрация Нижнетуринского городского округа, Территориальная отраслевая исполнительная организация органов государственной власти Свердловской области Управление социальной политики по городу Нижняя Тура
16	Раздел 3. Торжественные, информационно – пропагандистские и культурно-массовые мероприятия		
17	Подготовка и проведение мероприятий направленных на популяризацию среди молодежи знаний о Великой Отечественной войне, вкладе Урала в Победу, с использованием семейных архивов и привлечением к участию прямых потомков ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны (по отдельным планам)	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, Всероссийская общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, Нижнетуринская городская ветеранская организация.
18	Организация патриотических молодёжных акций по оказанию помощи ветеранам, увековечению памяти павших защитников Отечества, проживающих в Нижнетуринском городском округе. (по отдельному плану)	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, Центр детских и молодёжных клубов
19	Проведение совместно с предприятиями Нижнетуринского городского округа городских праздников «День пенсионера», «День пожилого человека», День матери», День героев Отечества»	Январь 2014 года – июнь 2015 года	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, Городской Совет ветеранов труда.
20	Проведение митинга, посвящённого Дню памяти и скорби	22 июня 2014, 2015 годов	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа.

Окончание. Начало на стр. 8.

**Приложение к постановлению администрации НТГО от 27.01.2014 г. № 76**

21	Проведение вечеров встреч ветеранов войны и труда в первичных ветеранских организациях.	Январь 2014 года — июнь 2015 года	Городской Совет ветеранов труда.
22	Организация и проведение встречи ветеранов войны и труда городов Нижняя Тура и города Лесного	01 мая 2014 года 01 мая 2015 года	Администрация Нижнетурунского городского округа, Городской Совет ветеранов войны и труда
23	Организация и проведение традиционного автопробега, посвящённого Дню Победы	04 мая 2014 года 04 мая 2015 года	Администрация Нижнетурунского городского округа, Городской Совет ветеранов войны и труда, территориальное отделение ДОСА-АФ, Территориальное управление социальной сообщений и материалов о земляках — фронтовиках политики
24	Проведение праздничного приёма ветеранов войны и труда Нижнетурунского городского округа главой Нижнетурунского городского округа во Дворце культуры. Концерт, посвящённый дню Великой Победы	май 2014 года май 2015 года	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа.
25	Проведение митинга, посвящённого Дню Великой Победы	09 мая 2014 года 09 мая 2015 года	Оргкомитет по проведению праздничных мероприятий
26	Организация бесплатного посещения Нижнетурунского исторического музея.	2014 — 2015 годы	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа.
27	Проведение спортивных соревнований, посвящённых Дню Великой Победы (по отдельному плану)	2014 — 2015 годы	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа.
28	Привлечение транспортных, торговых, промышленных предприятий, коммерческих организаций к проведению благотворительных акций, посвящённых 70- летию Победы в Великой Отечественной войне.	2014 — 2015 годы	Администрация Нижнетурунского городского округа, Городской Совет ветеранов войны и труда.
29	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвящённой знаменательной дате- 70- летию Победы в Великой Отечественной войне.	2014 — 2015 годы	Газеты: «Вестник», «Радар», «Резонанс», «Русское радио»
30	<b>Раздел 4. Памятно-мемориальные мероприятия</b>		
31	Ремонт, реставрация и благоустройство мемориальных объектов, увековечивших боевой и трудовой подвиг народа в годы Великой Отечественной войны, память павших защитников Отечества (по отдельному плану)	2014 — 2015 годы	Администрация Нижнетурунского городского округа, отдел военного комиссариата по городу Нижняя Тура, Верхотурье и Лесному
32	Организация проведения паспортизации воинских захоронений на территории Нижнетурунского городского округа	2014 — 2015 годы	Администрация Нижнетурунского городского округа, отдел военного комиссариата по городу Нижняя Тура, Верхотурье и Лесному
33	Участие в молодёжной патриотической акции «Пост № 1» у мемориальных объектов в дни воинской славы и памятные даты России	Январь 2014 года — июнь 2015 года	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа.
34	Участие поискового отряда «Горизонт» во Всероссийской молодёжной патриотической акции «Вахта памяти»	2014 — 2015 годы. Май, август ежегодно	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа.
35	Проведение торжественно-траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества	Январь 2014 года — июнь 2015 года	Администрация Нижнетурунского городского округа, отдел военного комиссариата по городу Нижняя Тура, Верхотурье и Лесному, общественные организации
36	Проведение патриотической акции народной памяти и гордости «Георгиевская ленточка»	2014 — 2015 годы. май-июнь ежегодно	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа.
36	Увековечивание памяти погибших при защите Отечества путём распространения в средствах массовой информации сообщений и материалов о земляках — фронтовиках и тружениках тыла, погибших (умерших) во имя Победы в Великой Отечественной войне.	Январь 2014 года — июнь 2015 года	Средства массовой информации

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий (Левитских В.Н.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

# Постановление администрации НТГО от 28.01.2014 г. № 87

## Об утверждении Положения об именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа и состава Комиссии по назначению обучающихся именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа

На основании постановления администрации Нижнетурунского городского округа от 27.12.2013 года № 1625 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетурунском городском округе на 2014 - 2020 годы», в целях поощрения обучающихся Нижнетурунского городского округа, проявивших особый талант, трудолюбие и старание в овладении знаниями, обладающих интеллектуальными и творческими способностями, добившихся высоких результатов в учебе, искусстве, спорте, администрация Нижнетурунского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав Комиссии по назначению обучающихся именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 28.08.2008 года № 952 «О работе Комиссии по назначению обучающихся именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа».
4. Директору — главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

### Положение об именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа

#### I. Общие положения

1.1. Именная стипендия главы Нижнетурунского городского округа (далее Стипендия) назначается с целью поощрения обучающихся Нижнетурунского городского округа, проявивших особый талант, трудолюбие и старание в овладении знаниями, обладающих интеллектуальными и творческими способностями; добившихся высоких результатов в учебе, искусстве, спорте.

#### II. Порядок назначения Стипендии

2.2. Стипендия устанавливается обучающимся Нижнетурунского городского округа (за исключением обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнетурунская детская школа искусств», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнетурунская детская художественная школа») в возрасте с 15 лет за соответствующие показатели по следующим направлениям деятельности:

№ п/п	Направление деятельности	Показатели
1.	Учеба	-Отличные успехи в изучении учебных дисциплин; - Победитель или призер (1,2,3 места) в областных и более высокого уровня олимпиадах, научно — практических конференциях; иных конкурсных мероприятиях, перечень которых утвержден Минобрнауки РФ
2.	Искусство	Победитель или призер (1,2,3 места) в областных и более высокого уровня конкурсных мероприятиях
3.	Спорт	Победитель или призер (1,2,3 места) в областных и более высокого уровня соревнованиях и иных спортивных мероприятиях, утвержденных календарным планом официальных спортивных мероприятий

- 2.3. Стипендия устанавливается в размере 600 рублей в месяц.
- 2.4. В комиссию предоставляется следующий пакет документов:  
- ходатайство администрации учреждения (Форма №1, предоставляется в бумажном и электронном вариантах);  
- представление на каждого кандидата с указанием достижений (Форма № 2, предоставляется только в бумажном варианте);  
- подтверждающие документы на кандидатов (предоставляются только в бумажном варианте), в том числе - табель успеваемости (не требуется для направлений Спорт и Искусство); копии документов, подтверждающие достижения кандидата в спорте, в том числе - положение о спортивном мероприятии, протокол соревнований; иное).
- 2.5. Комиссия вправе запросить дополнительную уточняющую информацию.
- 2.6. Пакет документов предоставляется учреждением в Комиссию 2 раза в год:  
до 25 августа - по итогам первого полугодия;  
до 25 января — по итогам второго полугодия.
- 2.7. Документы рассматриваются Комиссией в сроки: до 1 сентября, до 1 февраля.
- 2.8. Организация выплаты Стипендий осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» в период с 1 февраля по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря.
- 2.9. Прекращение выплаты Стипендии возможно на основании ходатайства учреждения на имя директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (Касимова И.А.) в случае смены места жительства или иных объективных причин.
- 2.10. В целях назначения Стипендий постановлением главы утверждается Комиссия, в состав которой входят представители администрации Нижнетурунского городского округа, Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике, Управления образования, Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр». Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 2.11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третьей общего состава. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, на основании которого готовится проект распоряжения главы Нижнетурунского городского округа.

Форма № 1  
В комиссию по назначению именных стипендий главы Нижнетурунского городского округа

ШТАМП ОУ

#### Ходатайство

\_\_\_\_\_ ходатайствует о назначении (полное наименование учреждения) именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (полностью)	Дата рождения	Полных лет (на 1 февраля при предоставлении пакета документов по итогам первого полугодия или на 1 сентября при предоставлении пакета документов по итогам второго полугодия)
1.			
2.			

Приложение\* на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)

\*Приложение составляют все документы на кандидатов, указанные в п.2.4. Положения об и об именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа.

Форма № 2В комиссию по назначению именных стипендий главы Нижнетурунского городского округа

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью) для назначения именной стипендии главы Нижнетурунского городского округа

М.П. Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Окончание на стр. 10.

# Постановление

## администрации НТГО от 28.01.2014 г. № 85

### О внесении изменений в постановление администрации от 13.12.2011 года №1413 «Об утверждении порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Нижнетурунского городского округа»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 года № 610-ПП (с изменениями от 27.12.2013 года № 1655), руководствуясь Уставом Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 13.12.2011 года № 1413 «Об утверждении порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Нижнетурунского городского округа»:
  - 1.1. В пункте 2 постановления слова «отдел по экономике» заменить на слова «комитет по экономике и инвестиционной политике»;
  - 1.2. В пункте 4 постановления слова «по экономике и финансам (Тюкина Л.В.)» заменить на слова «по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий (Левитских В.Н.)»;
  - 1.3. Пункт 13 порядка изложить в новой редакции:  
«В план организации и проведения ярмарок вносятся изменения на основании письменного заявления организатора ярмарки, но не чаще двух раз в год по состоянию 01 апреля и 1 июля»

Окончание. Начало на стр. 9.

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 28.01.2014 г. № 87

Состав Комиссии по назначению обучающимся именной стипендии главы Нижнетуринского городского округа

Головин Владимир Семенович, председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, председатель Комиссии; Востряков Николай Александрович, начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа, заместитель председателя Комиссии; Прошкина Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа, ответственный секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:  
Касимова Ирина Анатольевна, директор Муниципального казенного учреждения «Информационно – методический центр»;  
Соломахина Светлана Леонидовна, главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;  
Хандошка Елена Борисовна, главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа.

# Постановление

## администрации НТГО от 24.12.2013 г. № 1608

**О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.12.2011 года № 1416 «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая безопасность Нижнетуринского городского округа на 2012 - 2016 годы» (в редакции от 03.09.2012 года № 827, от 03.12.2012 года № 1216, от 26.12.2012 года № 1333, от 19.04.2013 года № 462, от 29.05.2013 года № 645, от 22.08.2013 года № 1028, от 09.10.2013 года № 1223, от 23.10.2013 года № 1292)**

В связи с уточнением расходной части бюджета на 2015 и 2016 года и уменьшением объема финансирования общегородских природоохранных мероприятий, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.12.2011 года № 1416 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Экологическая безопасность Нижнетуринского городского округа на 2012 - 2016 годы» (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы «Объем и источники финансирования Программы» в графе «Финансовое обеспечение» изложить и утвердить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Раздел 6.2 «Общегородские природоохранные мероприятия» Программы изложить и утвердить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным хозяйством Нижнетуринского городского округа (Корнелюк С.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Паспорт программы

Наименование программы	Экологическая безопасность Нижнетуринского городского округа на 2012-2016 годы
Сроки реализации Программы	2012-2016 гг.
Основание для разработки Программы	– Федеральный закон от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями); – Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с изменениями); – Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 года № 96-ФЗ; – Постановление Правительства Российской Федерации «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» от 23.02.1994 года №140; – Пособие по составлению раздела «Охрана окружающей среды» к СНиП 1-101-95.

Муниципальный заказчик – координатор целевой Программы	Администрация Нижнетуринского городского округа																																															
Разработчики целевой Программы	ООО «Научно-технический центр градостроительной экологии»																																															
Объем и источники финансирования Программы	<p>Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников: – местный бюджет; – средства предприятия; – областной бюджет; – за счет инвестора Общий объем финансирования – 83157,89 руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">По источникам финансирования</th> <th rowspan="2">Всего, тыс. руб.</th> <th colspan="5">в том числе по годам</th> </tr> <tr> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>11587,0</td> <td>500,0</td> <td>1427,0</td> <td>3061,0</td> <td>3214,0</td> <td>3385,0</td> </tr> <tr> <td>Средства предприятий</td> <td>54727,09</td> <td>12422,33</td> <td>13584,86</td> <td>9420,91</td> <td>11941,49</td> <td>7357,5</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>8976,8</td> <td>61,40</td> <td>125,4</td> <td>0,0</td> <td>3790,0</td> <td>5000,0</td> </tr> <tr> <td>За счет средств инвестора</td> <td>7867,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2500,1</td> <td>5366,9</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td><b>83157,89</b></td> <td><b>12983,73</b></td> <td><b>15137,26</b></td> <td><b>12481,91</b></td> <td><b>21445,59</b></td> <td><b>21109,4</b></td> </tr> </tbody> </table>	По источникам финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам					2012	2013	2014	2015	2016	Местный бюджет	11587,0	500,0	1427,0	3061,0	3214,0	3385,0	Средства предприятий	54727,09	12422,33	13584,86	9420,91	11941,49	7357,5	Областной бюджет	8976,8	61,40	125,4	0,0	3790,0	5000,0	За счет средств инвестора	7867,0	-	-	-	2500,1	5366,9	<b>ИТОГО</b>	<b>83157,89</b>	<b>12983,73</b>	<b>15137,26</b>	<b>12481,91</b>	<b>21445,59</b>	<b>21109,4</b>
По источникам финансирования	Всего, тыс. руб.			в том числе по годам																																												
		2012	2013	2014	2015	2016																																										
Местный бюджет	11587,0	500,0	1427,0	3061,0	3214,0	3385,0																																										
Средства предприятий	54727,09	12422,33	13584,86	9420,91	11941,49	7357,5																																										
Областной бюджет	8976,8	61,40	125,4	0,0	3790,0	5000,0																																										
За счет средств инвестора	7867,0	-	-	-	2500,1	5366,9																																										
<b>ИТОГО</b>	<b>83157,89</b>	<b>12983,73</b>	<b>15137,26</b>	<b>12481,91</b>	<b>21445,59</b>	<b>21109,4</b>																																										
Формулировка Проблемы	Анализ существующей экологической ситуации на территории Нижнетуринского городского округа показывает, что загрязнение атмосферного воздуха городского округа определяют выбросы загрязняющих веществ, поступающих от Нижнетуринской ГРЭС. На долю этого предприятия приходится 99,34 % всех выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух городского округа. Сточные воды промышленных предприятий городского округа оказывают отрицательное влияние на качество поверхностных вод, в частности качество воды р. Тура. Объем сточных вод, сбрасываемых в р. Тура в среднем составляет около 15,23 млн. м <sup>3</sup> /год. Все они из-за недостаточной очистки на очистных сооружениях, характеризуется как недостаточно очищенные. Со сточными водами в р. Тура поступают: взвешенные вещества, нефтепродукты, нитраты, нитриты, железо, фосфаты. За 2010 год на предприятиях городского округа образовано 3,515 млн. т отходов. Основной объем отходов, образованных и накопленных на территории округа, приходится на золошлаки ГРЭС. Актуальность разработки данной программы обусловлена необходимостью обеспечения экологической безопасности населения, рационального использования материальных и финансовых ресурсов Нижнетуринского городского округа.																																															
Цель Программы	Обеспечение администрации Нижнетуринского городского округа и природоохранных служб территории организационно - экономическим механизмом для принятия решений по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов с целью улучшения экологической ситуации и обеспечения экологически устойчивого развития территории городского округа на 2012– 2016 гг.																																															
Основные задачи Программы	– комплексный анализ и обобщение существующих данных о состоянии окружающей среды и медико-экологической информации на территории Нижнетуринского городского округа; – улучшение экологической ситуации в городском округе и достижение нормативных показателей общей техногенной нагрузки в соответствии с требованиями действующего законодательства; – создание правовой и экономической основы природоохранной деятельности субъектов городского округа; – разработка комплексной экологической программы Нижнетуринского городского округа, ее взаимосвязь и координация с действующими и разрабатываемыми областными и федеральными экологическими программами.																																															
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Реализация мероприятий Программы обеспечит: – снижение техногенной нагрузки на окружающую среду; – реабилитация территории Нижнетуринского городского округа; – экологическое воспитание и образование; – проведение экологического мониторинга, – реабилитация здоровья населения.																																															

Приложение № 2

### 6.2. ОБЩЕГОРОДСКИЕ ПРИРОДООХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Источники финансирования*	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)					Всего	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий
				2012	2013	2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Разработка сводного проекта предельно допустимых выбросов	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2015 - 2016	МБ	-	-	-	0,0	250,0	250,0	Получение и обобщенных данных о состоянии воздушного бассейна
2. Приобретение, установка и содержание автоматизированной станции для контроля состояния воздуха	Администрация, КУМИ, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ ОБ	-	-	-	800,0 800,0*	40,0	840,0 800,0	Обеспечение систематизированного контроля выбросов загрязняющих веществ в жилой зоне города
3. Проведение мероприятий по охране, обустройству источников нецентрализованного водоснабжения (областная программа «Родники»); Ремонт ранее обустроенных источников	Администрация, МКУ «ОЖКХ, СиР», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2015	МБ ОБ	24,0 61,4	50,0 125,40	50,0 0,0	50,0 140,0	50,0 150,0	224,0 476,8	Обеспечение населения питьевой водой стандартного качества. Сохранение природных источников питьевой воды
4. Реконструкция (модернизация) муниципальных очистных сооружений. Реконструкция блока фильтра очистных сооружений. Реконструкция системы аэрации блока емкостей. Ремонт песколовков, отстойников, иловых карт, камеры решеток	Администрация, МУП «Горканал», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ ОБ	160,0	1040,0	1800,0	1200,0 2500,0*	1000,0 2500,0*	5200,0 5000,0*	Обеспечение нормативной работы сооружений и качества очистки сточных вод, снижение массы сброса загрязняющих веществ в водный объект, снижение степени негативного влияния на водные объекты
5. Приобретение лабораторного оборудования для очистных сооружений западного района города.	Администрация, МУП «Горканал», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 4 - 2016	МБ ОБ	0,0	-	100,0	0,0	100,0 1000,0*	200,0 1000,0*	Обеспечение контроля эффективной работы сооружений, снижение степени негативного воздействия на водный объект
6. Обеспечение резервного энергоснабжения очистных сооружений	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 4 - 2016	МБ ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0 1000,0*	500,0 1000,0*	предотвращение аварийных сбросов в водный объект, обеспечение бесперебойной работы сооружений
7. Техническое обоснование и разработка проекта реконструкции (модернизации) муниципальных очистных сооружений	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 4 - 2016	МБ ОБ	-	-	300,0	300,0	100,0	700,0	Обеспечение нормативной очистки сточных вод, и эффективной работы сооружений
8. Увеличение объема использования подземных вод для обеспечения населения округа питьевой водой; Приобретение, установка и энергообеспечение работы глубинных насосов для ранее пробуренных питьевых скважин: в г.Н-Тура в районе школы №1, в поселках Ис и Сигнальный	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 4 - 2016	МБ ОБ	0,0	0,0	100,0	114,0 200,0	150,0 200,0	364,0 400,0	Организация дополнительных источников питьевой воды стандартного качества

Окончание на стр. 11.

Окончание. Начало на стр. 10.

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 24.12.2013 г. № 1608

9. Изыскание источников водоснабжения за счет подземных вод	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 4 - 2016	МБ ОБ	10,0	-	-	50,0 150,0	50,0 150,0	110,0 300,0	Обеспечение населения питьевой водой стандартного качества
10. Организация зон санитарной охраны водного источника; Осуществление организации и обустройства зон санитарной охраны источников нецентрализованного питьевого водоснабжения;	Администрация, МКУ «ОЖКХ,СиР», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ ОБ	-	-	-	100,0	95,00	195,0	Предотвращение загрязнения поверхностных вод открытых водоемов, подземных питьевых источников
11. Выявление и ликвидация несанкционированных свалок на территории НТГО	Администрация, МКУ «ОЖКХ,СиР», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 1 - 2016	МБ	80	27,0	150,0	0,0	0,0	257,0	Санитарная очистка территории городского округа от отходов
12. Оказание услуг (выполнение работ) учреждениями в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций возникающих при осуществлении обращения с отходами производства	Администрация, МКУ «ОЖКХ,СиР», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ	0	0	30,0	30,0	100,0	160,0	Обеспечение экологической безопасности при обращении с отходами производства на территории
13. Обустройство площадок (мест) временного размещения отходов на территории городского округа; Мероприятия по согласованию схемы санитарной очистки НТГО в Роспотребнадзоре	Администрация, МКУ «ОЖКХ,СиР», организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ	24,0	132,0	90,0	-	0,0	246,0	Обеспечение безопасного сбора и временного размещения отходов
14. Разработка программы по обращению с отходами на территории Нижнетуринского городского округа	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2016	МБ	-	0	-	-	100,0	100,0	определение экологической политики по управлению отходами
15. Организация пунктов сбора вторичного сырья (макулатура, стеклотара, пластик, текстиль, полиэтилен и др.) Инвестиционный проект	Администрация, инвестор проекта	2 0 1 2 - 2016	за счет средств инвестора	-	-	-	200,0**	0,0**	200,0**	Обеспечение рационального использования вторсырья
16. Проектирование, строительство городского снегоприемного пункта (снежной свалки объемом до 100 м3/сут)	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 5 - 2016	МБ	-	-	0,0	0,0	150,0	150,0	Организация сбора, размещения отходов в зимний период
17. Строительство и оборудование мусоросортировочного пункта/станции (объемом до 60 тыс. т/год). Инвестиционный проект	Администрация, Инвестор проекта	2 0 1 5 - 2016	за счет средств инвестора	-	-	-	2300,1**	5366,9**	7667,0**	снижение объема складирования (захоронения) отходов, использование вторсырья
18. Организация мероприятий по ртутной безопасности; Оказание услуг (выполнение работ) специализированными учреждениями в сфере приема-передачи, временного хранения, вывоза на утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп, приборов от бюджетных учреждений и населения	Администрация, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ	50	0	30,0	0,0	30,0	110,0	Обеспечение ртутной безопасности на территории НТГО
19. Приобретение, установка, специальных контейнеров для сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов от населения	Администрация НТГО организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 3 - 2016	МБ	-	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	Обеспечение ртутной безопасности на территории НТГО
20. Осуществление экологического мониторинга	Администрация НТГО организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ	0	42,0	130,0	110,0	110,0	392,0	Оценка качества окружающей среды на территории городского округа
21. Охрана окружающей среды и природопользование	Администрация НТГО, победитель конкурса, торгов	2 0 1 3 - 2016		-	-	-	60,0	150,0	210,0	Снижение загрязнения, обеспечение контроля
22. Осуществление экологического просвещения населения Организация и проведение исследовательских работ, программ, проектов, рефератов; экологических конкурсов, фестивалей, выставок, акций, семинаров, конференций	Администрация НТГО	2 0 1 2 - 2016	МБ	69,0	136,0	110,0	110,0	110,0	535,0	Формирование общественного экологического сознания и воспитание экологической культуры населения
23. Обучение, повышение квалификации руководителей, муниципальных экологов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	Администрация НТГО, организация-победитель конкурса, торгов	2 0 1 2 - 2016	МБ	17,0	-	30,0	-	50,0	97,0	Выполнение требований природоохранного законодательства, повышение квалификации и экологического образования
24. Развитие инфраструктуры особо охраняемых природных территорий местного значения	Администрация НТГО, КЗИО, МКУ «ОЖКХ,СиР»	2 0 1 2 - 2016	МБ ОБ	66,0	-	141,0	260,0	250,0	717,0	Обеспечение рационального использования природных объектов
Итого по общегородским мероприятиям:			МБ ОБ СИ	500,0 61,4	1427,0 125,40	3061,0 0,0	3214,0 3790,0 2500,1	3385,0 5000,0 5366,9	11587,0 8790,0 7867,0	

\* - финансирование мероприятия из областного бюджета осуществится при условии реализации и планомерного финансирования из местного бюджета природоохранных мероприятий городского округа в течение 2012-2016 годов, в утвержденных объемах;

\*\*-- выполнение мероприятия возможно при наличии инвестора или областного бюджета при строительстве межмуниципальных перерабатывающих комплексов

#### Список используемых сокращений

Администрация - администрация Нижнетуринского городского округа;  
КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;  
МБ - местный бюджет;  
ОБ - областной бюджет;  
ФБ - федеральный бюджет;  
МУП - муниципальное унитарное предприятие;  
МКУ «ОЖКХ,СиР» - муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;  
МБУОУ СОШ - муниципальное бюджетное учреждение средняя образовательная школа;  
ТБО - твердые бытовые отходы;

ГИБДД - ГИБДД межрайонного отдела МВД России «Качканарский»;  
ФГУП - федеральное государственное унитарное предприятие;  
ФГУЗ «ЦГиЭ» - федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» по Свердловской области;  
Роспотребнадзор - территориальное отделение Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Красноуральск и г.Нижняя Тура; ЗСО - зоны санитарной охраны;  
Управление образования - управление образования администрации Нижнетуринского городского округа;  
СОГУ «ЦЭМ и К» - Свердловское государственное учреждение «Центр экологического мониторинга и контроля»;  
Росприроднадзор - Департамент Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу

☞ К СВЕДЕНИЮ

## Заключение комиссии по проведению публичных слушаний по проекту «Генеральный план Нижнетуринского городского округа применительно к территориям 21 населенного пункта» г. Нижняя Тура, 27 января 2014 г.

**Председатель комиссии:**  
Л.В. Тюкина - глава Нижнетуринского городского округа.  
**Заместитель председателя комиссии:**  
Иванова А.В. - Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор.  
**Секретарь комиссии:**  
Малюгина С.Е. - ведущий специалист отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.  
**Члены комиссии:**  
Левитских В.Н. - заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа

по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий;  
Корнелюк С.В. - главный специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа;  
Шитова О.М. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;  
Аверьянов А.В. - начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;  
Моисеев Г.П. - главный специалист по экологии и природопользованию администрации

Окончание на стр. 12.

Окончание. Начало на стр. 11.

**Заключение  
комиссии по проведению публичных слушаний по проекту  
«Генеральный план Нижнетуринского городского округа применительно  
к территориям 21 населенного пункта»**

Нижнетуринского городского округа;  
Оносова О.М. — начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа;  
Мерзляков С.Г. — председатель Думы Нижнетуринского городского округа.

Комиссия, рассмотрев протоколы публичных слушаний по проекту Генерального плана Нижнетуринского городского округа применительно к территориям 21 населенного пункта, представленные материалы, рекомендует главе Нижнетуринского городского округа принять решение о направлении Генерального плана в Думу Нижнетуринского городского округа для его утверждения.

**Результаты голосования по заключению:** Единогласно за предложение.  
Председатель комиссии общественных слушаний —  
Глава Нижнетуринского городского округа

Л.В. Тюкина

Заместитель председателя комиссии:  
Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации НТГО, главный архитектор.

А.В. Иванова

Секретарь общественных слушаний —  
ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации НТГО

С.Е. Малюгина  
**Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.**

К СВЕДЕНИЮ

**Сдаётся в аренду муниципальное  
движимое имущество**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует о том, что на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа ntura.midural.ru размещена аукционная документация о проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении объекта движимого муниципального имущества - мусоровоза КО-440-2 на базе ГАЗ 3309, государственный регистрационный номер М 610 ТО 96 RUS, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Строителей, 5, назначение (использование) : вывоз твердых бытовых отходов из населенных пунктов Нижнетуринского городского округа Свердловской области на специальные полигоны твердых бытовых отходов. Срок аренды — 5 лет.

Место подачи заявок на участие в аукционе: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 409. Начало срока подачи заявок на участие в аукционе 07 февраля 2014 года, в течение рабочего времени с 09-00 до 17-00, окончание срока подачи заявок 03 марта 2014 года в 17:00.

Заинтересованные лица могут также ознакомиться с аукционной документацией и получить разъяснения в кабинете №409, ежедневно, в течение рабочего времени.

# Постановление

администрации НТГО от 31.12.2013 г. № 1687

**Об утверждении муниципальной программы  
«Старшее поколение (2014 – 2016 годы)»**

В соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 08.10.2013 года № 1212 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа», рассмотрев представленную Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа муниципальную программу «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок реализации мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» (Приложение № 2).
3. Постановление № 1020 от 15.10.2012 года «Об утверждении муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2013 – 2015 годы)» считать потерявшим силу с 01.01.2014 года.
4. Директору — главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
5. Данное постановление вступает в силу с 01.01. 2014 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение №1

**Муниципальная программа  
«Старшее поколение (2014 -2016 годы)»  
г. Нижняя Тура, 2013 г.**

**Паспорт муниципальной программы  
«Старшее поколение (2014 – 2016 годы)»**

Ответственный исполнитель программы	1. Администрация Нижнетуринского городского округа; 2. Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа; 3. Всероссийская общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, Нижнетуринская городская ветеранская организация; 4. Территориальная отраслевая исполнительная организация органов государственной власти Свердловской области Управление социальной политики по городу Нижняя Тура (по согласованию) 5. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа; 6. Территориальное управление администрации Нижнетуринского городского округа; 7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская стоматологическая поликлиника» (по согласованию)
-------------------------------------	--

Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы
Цели и задачи программы	Создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения на территории Нижнетуринского городского округа. 1. Повышение общественной значимости вклада людей старшего поколения в развитие Нижнетуринского городского округа; 2. Предоставление муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа; 3. Оказание содействия в развитии ветеранского движения; 4. Привлечение нижнетуринцев старшего поколения к решению социально значимых проблем городского округа; 5. Формирование здорового образа жизни пожилых людей, реализация социокультурных потребностей нижнетуринцев старшего поколения, развитие их интеллектуального и творческого потенциала и современных форм общения;
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	За весь период реализации Программы объем финансирования составит 17000,4 2014 год – 5418,7 2015 год – 5669,8 2016 год – 5911,9 Источник финансирования — местный бюджет
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы.	1. Формирование у жителей Нижнетуринского городского округа уважительного отношения к опыту и заслугам нижнетуринцев старшего поколения. 2. Социальная поддержка не менее 7500 пенсионерам Нижнетуринского городского округа путем оказания материальной помощи за счет средств местного бюджета. 3. Дальнейшее развитие ветеранского движения в округе. 4. Формирование традиции участия ветеранов в реализации полезных для жителей городского округа дел (благоустройство определенных территорий, шефская работа, проведение благотворительных акций). 5. Увеличение доли пожилых граждан, принявших участие в общественно и социально значимых мероприятиях и в мероприятиях, предназначенных для реализации социокультурных потребностей пожилых граждан.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Сайт администрации Нижнетуринского городского округа www.ntura.midural.ru

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

В настоящее время мировым сообществом сформированы принципиально новые положения о связи здоровья и благосостояния в пожилом возрасте, доступности социальных услуг для пожилых людей, их защите как потребителей товаров и услуг, о пересмотре оценки роли семьи в оказании пожилым людям поддержки и ухода.

Мероприятия по обеспечению населения социальными услугами с 2006 года — это часть мер государственной социальной политики, основной фактор социального развития, влияющий на улучшение социального здоровья общественной жизни, а также способствующий предупреждению риска бедности пожилых людей. Обязательным условием, способствующим эффективному решению задач формирования социальной инфраструктуры, является согласованная деятельность государственных, общественных институтов и граждан, действующих в пределах своих полномочий и возможностей.

Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 36-ОЗ «О программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы» определено, что целью повышения качества жизни граждан старшего поколения является создание условий для повышения их качества жизни.

В реализации приоритетного направления развития Нижнетуринского городского округа в целях повышения эффективности управления социальными процессами определяется прежде всего общественная потребность в развитии мер дополнительной к государственной поддержке уязвимых групп населения, для которых данная помощь жизненно необходима.

Положительная оценка вклада пожилых людей в социальное развитие Нижнетуринского городского округа связана, прежде всего, с их пониманием и принятием происходящих изменений в современном обществе, а также с проявлением интереса к социальной, культурной и экономической жизни, сохранением способности к активной трудовой деятельности, готовностью передавать опыт и восполнять ресурсы, затраченные государством на обеспечение их жизнедеятельности.

В то же время высокая численность граждан пожилого возраста в составе населения Нижнетуринского городского округа сопровождается обеспокоенным ожиданием предоставления муниципальных гарантий их благосостояния.

В Нижнетуринском городском округе по данным управления Пенсионного фонда проживает более 8,0 тысяч получателей пенсии. В дальнейшем этот показатель будет расти, прогнозируется, что до 2016 года доля лиц пожилого возраста в структуре населения округа, как и в целом по стране, останется относительно высокой.

Принимая во внимание, что содержание и приоритетность мер поддержки граждан старшего поколения находятся в прямой связи с системной стратегическими целями Свердловской области, признавая, что проблемы пожилых людей имеют объективные основания, носят долговременный характер, требуют изыскания дополнительных материальных и других ресурсов. Формирование идеологического, правового и экономического механизмов деятельности по поддержке пожилых людей, активизации их социального участия в общественной жизни на период до 2016 года предполагается осуществить в рамках настоящей Программы.

Раздел 2. Цели. Задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Старшее поколение (2014 – 2016 годы)»

№ строки	Наименование цели задачи, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значения показателей
			2014	2015	2016	
1.	Количество мероприятий, пропагандирующих уважительное отношение к нижнетуринцам старшего поколения	мероприятий	17	19	20	Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2011 года № 1757-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Уральского Федерального округа до 2020 года»
2	Обеспечение мер дополнительной поддержки путем оказания муниципальной помощи за счет средств местного бюджета гражданам пожилого возраста	Тыс. чел.	7,3	7,5	7,6	Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2011 года № 1757-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Уральского Федерального округа до 2020 года»
3	Количество действующих на территории округа советов ветеранов	Советов	1	1	1	Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2011 года № 1757-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Уральского Федерального округа до 2020 года»

Окончание — в одном из ближайших номеров.

## ВРЕМЯ

**УЧРЕДИТЕЛИ** - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

**Издатель** - редакция газеты «Время»

**Директор — главный редактор**  
Ирина Александровна Кошелева.

**Адрес редакции и издателя:**  
624221, г. Нижняя Тура,  
ул. 40 лет Октября, 2а.  
Электронная версия газеты -  
<http://vremya-nt.ru>

**Редактор.....2-76-66**  
**Корреспонденты.....2-79-87**  
**Факс.....2-79-62**  
**Реклама и объявления.....2-79-62**

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 04.02.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 04.02.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+) Индекс 538. Объем 3 п. л. Заказ 332. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком @ публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.