

Сегодня в номере: Сценарий Дня города

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Положение о порядке установления особого противопожарного режима на территории НТГО

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» и регулирует вопросы установления особого противопожарного режима на территории НТГО и контроль за его исполнением.

2. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

4. В случае повышения пожарной опасности устанавливается особый противопожарный режим на всей территории НТГО, с целью организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, понижения уровня пожарной опасности, предотвращения возникновения крупных природных или техногенных пожаров, требующих привлечения значительных сил и средств подразделений пожарной охраны, тушения крупных природных или техногенных пожаров на территории НТГО.

5. В случае повышения пожарной опасности администрация НТГО своим постановлением устанавливает на территории НТГО особый противопожарный режим. Постановление об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами на территории НТГО.

Постановление об установлении особого противопожарного режима на территории НТГО должно регламентировать порядок проведения необходимых мероприятий по укреплению или стабилизации пожарной безопасности на всей территории НТГО или его части, которое включает:

- основания для установления особого противопожарного режима;
- разработка дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период установления особого противопожарного режима;
- порядок реализации комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствий от них;
- предложения в отделение надзорной деятельности НТГО, подразделения Государственного казенного учреждения «11-й отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» по усилению требований пожарной безопасности и надзора за соблюдением требований пожарной безопасности при введении особого противопожарного

режима;

- порядок контроля за реализацией комплекса мероприятий по укреплению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима.

6. Основаниями для установления особого противопожарного режима являются:

- крушения, аварии на транспорте, перевозащем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более;
- порыв магистрального нефтепровода, газопровода;
- аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада;
- аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более;
- сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду;
- повышение температуры воздуха до +40 градусов по Цельсию и выше в течение одной недели и более, понижение температуры воздуха до минус 40 градусов по Цельсию и ниже в течение одной недели и более;
- крупные лесные и торфяные пожары на площади 5 гектаров и более в границах НТГО;
- увеличение количества пожаров или случаев гибели на пожарах людей в жилом секторе;
- увеличение количества пожаров с крупным материальным ущербом, вызвавшим значительный общественный резонанс;
- получение предложения (предписания) от отделения надзорной деятельности НТГО о необходимости установления особого противопожарного режима и проведения противопожарных мероприятий.

7. На период действия особого противопожарного режима на всей территории НТГО или его части устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

В зависимости от складывающейся обстановки при установлении особого противопожарного режима вносятся предложения о введении следующих дополнительных требований пожарной безопасности:

- осуществление передачи информации о введении особого противопожарного режима через средства оповещения гражданской обороны, средства массовой информации;
- организация тушения лесных пожаров гражданами и работниками предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории НТГО;
- использование имеющейся приспособленной для целей пожаротушения водовозной и землеройной техники;
- организация патрулирования пожароопасных территорий Нижнетуринского городского округа силами местного населения и членов добровольных пожар-

ных формирований с первичными средствами пожаротушения;

- установка в городе Нижняя Тура, сельских населенных пунктах Нижнетуринского городского округа с частной малоэтажной застройкой у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой;

- проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации, внештатных инструкторов пожарной профилактики на безвозмездной основе;

- в условиях устойчивой сухой, жаркой или ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в городе Нижняя Тура, сельских населенных пунктах Нижнетуринского городского округа с частной малоэтажной застройкой, дачных и садовых участках, гаражных кооперативах, на предприятиях осуществление временной приостановки топki печей, кухонных очагов, котельных установок, работающих на твердом топливе, проведения пожароопасных работ на определенных участках и запрещение разведения костров и организации сельскохозяйственных палов;

- ограждение периметров жилых кварталов и садоводств, объектов с массовым пребыванием людей, частной малоэтажной застройкой, расположенных в лесных массивах, защитной минерализованной полосой шириной не менее 6 метров, удаление сухой растительности;

- временное ограничение посещения лесов;

- при опасности возникновения лесных пожаров ограничение передвижения по территории лесных насаждений автомобильного транспорта без искрогасителей на выпускных трубах двигателей внутреннего сгорания;
- обеспечение использования общественного вида транспорта для экстренной эвакуации населения.

8. В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории Нижнетуринского городского округа администрация Нижнетуринского городского округа разрабатывает и проводит следующие мероприятия:

- создает комиссию по борьбе с пожарами;

- принимает необходимые меры по своевременной очистке территорий населенных пунктов Нижнетуринского городского округа от горючих отходов и мусора;

- информирует в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требований пожарной безопасности;

- организует наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов Нижнетуринского городского округа и в прилегающих к ним зонах путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;

- предусматривает мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населенных пунктов и на прилегающие к ним зоны;

- проводит разъяснительную работу с населением об опасности разведения костров на территории населенных пунктов и в прилегающих к ним зонах;

- своим распоряжением может временно приостанавливать разведение костров, проведение пожароопасных работ на опреде-

ленных участках, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- организует силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

- организует в помощь членам добровольной пожарной охраны дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте;

- принимает иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

9. На период действия особого противопожарного режима на всей территории Нижнетуринского городского округа или его части, по согласованию с начальником отделения надзорной деятельности Нижнетуринского городского округа, привлекаются силы и средства организаций для предотвращения и ликвидации последствий пожаров и выделяются для этих целей дополнительные средства. К дополнительным средствам обеспечения особого противопожарного режима относятся:

- финансовые средства для оплаты использования дополнительно привлекаемой пожарной, специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники;

- финансовые средства для обеспечения привлекаемых сил горюче-смазочными материалами, спецодеждой и питанием (по договоренности);

- финансовые средства для оплаты труда лиц, привлекаемых к тушению пожаров в условиях повышенного риска для их здоровья и жизни;

- финансовые средства для предупреждения и ликвидации лесных и торфяных пожаров;

- резерв финансовых средств для ликвидации и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

10. Руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:

- организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

- предусматривают использование для целей пожаротушения имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водителем с составом и горюче-смазочными материалами);

- обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;

- принимают меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций, учреждений;

- осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

11. По итогам принятых мер, а также в случае снижения пожарной опасности администрацией Нижнетуринского городского округа принимается постановление об отмене особого противопожарного режима.

Постановление администрации НТГО от 9.07.2013 г. № 819

О порядке установления особого противопожарного режима на территории НТГО

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме», Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», Уставом НТГО, в целях укрепления пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима на территории НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления особого противопожарного режима на территории НТГО (Приложение).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации НТГО по управлению муниципальным хозяйством (Корнелиук С. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 16.07.2013 г. № 853

О запрещении розничной продажи алкогольной продукции и пива на территории города Нижняя Тура 27 июля 2013 года в День города

В соответствии с пунктами 2, 3, 4, статьи 16 Федерального закона РФ от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», с целью обеспечения охраны общественного порядка в местах массового скопления граждан, в связи с проведением массовых праздничных мероприятий 27 июля 2013 года, посвященных Дню города, руководствуясь Уставом НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководителям хозяйствующих субъектов, осуществляющим деятельность по продаже алкогольной продукции и пива в предприятиях торговли и общественного питания в городе Нижняя Тура, не допускать продажу алкогольной продукции и пива на вынос 27 июля 2013 года с 12.00 до 23.00 часов.

2. Заместителю председателя Комитета по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ по организации торговли и потребительскому рынку администрации НТГО (Хаммадиярова Л. В.) довести данное постановление до сведения руководителей предприятий торговли и общественного питания.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 10.07.2013 г. № 828

О проведении 27 июля 2013 года на территории Нижнетурунского городского округа праздника «День города»

С целью своевременной подготовки и качественного проведения 27.07.2013 года на территории Нижнетурунского городского округа праздника «День города», **администрация Нижнетурунского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести 27 июля 2013 года на территории НТГО праздничные мероприятия, посвященные 259 годовщине города Нижняя Тура.
- Утвердить состав оргкомитета по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города (Приложение № 1).
- Утвердить сценарный план празднования Дня города (Приложение № 2).
- Утвердить план раз-

мещения нестационарных торговых объектов на городской площади города Нижняя Тура на время проведения праздника (Приложение № 3).

5. Главному распорядителю бюджетных средств - Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа своевременно финансировать мероприятия, согласно утвержденной бюджетной смете.

6. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Качканарский» (Баранников А. В.):

6.1. Обеспечить охрану общественного правопорядка и безопасность дви-

жения в местах проведения праздничных мероприятий;

6.2. Закрыть движение всех видов транспорта с 9.00 до 24.00 от магазина «Подарки» по улице 40 лет Октября до улицы Строителей.

7. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью Нижнетурунское автотранспортное предприятие (Сивков Ю. Г.) предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на время проведения праздничных мероприятий.

8. Начальнику автостанции (Григоренко Л. П.)

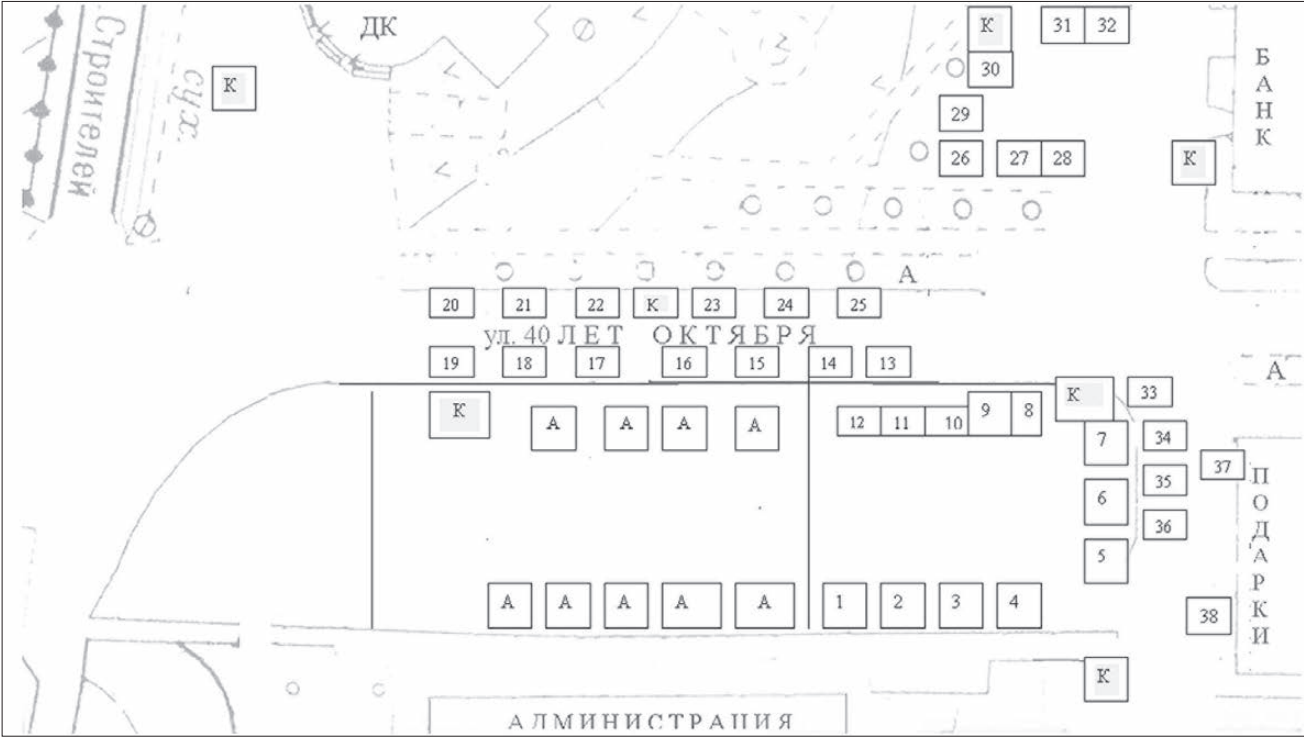
предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на время проведения праздничных мероприятий.

9. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 3



Постановление администрации НТГО от 9.07.2013 г. № 818

О согласовании тарифов на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Нижнетурунская детская школа искусств» на 2013-2014 учебный год

На основании решения Думы НТГО от 14.09.2011 года № 585 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений», заключения Комитета по экономике администрации НТГО, **администрация**

НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ дополнительного образования детей «Нижнетурунская детская школа искусств» применяемые с 01.09.2013 года:

- «группа развития (4 предмета: азбука самовыражения, ритмика, музыкальная мозаика, город масте-

ров) - 1000 рублей в месяц»;

- «группа развития (2 предмета: азбука самовыражения, ритмика) - 600 рублей в месяц»;

- «инструмент на вечернем отделении (2 часа в неделю) - 1200 рублей в месяц».

2. Директору – главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постанов-

ление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике НТГО (Головина В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 16.07.2013 г. № 854

Об утверждении схемы границ прилегающих территорий к спортивным организациям, образовательным учреждениям и объектам военного значения на территории НТГО, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительст-ва РФ от 27.12.2012 года № 1425 «Об определении органами госу-

дарственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не

допускается розничная продажа алкогольной продукции», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схемы границ прилегающих территорий к спортивным организациям, образовательным учреждениям и объектам военного значения расположенных на территории НТГО, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (Прилагаются)

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1

Состав оргкомитета по проведению праздничных мероприятий, посвящённых Дню города

1. Головин В.С. - Председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

2. Богданова А.С. - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

3. Назарук Е.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры»;

4. Баранников А.В. — начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (по согласованию);

5. Хаммадиярова Л.В. - заместитель председателя Комитета по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере жилищно- коммунального хозяйства администрации Нижнетурунского городского округа;

6. Мартемьянов В.В. - директор общества с ограниченной ответственностью «Город — 2000» (по согласованию);

7. Хандошка Е.Б. - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

8. Садырев В.Г. - начальник отделения надзорной деятельности Нижнетурунского городского округа Главного Управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

9. Наумкина Т.Н.- начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области «Управление социальной политики населения города Нижняя Тура» (по согласованию).

10. Вахонина Е.В. - директор муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

Приложение № 2

Сценарный план празднования Дня города

Место проведения: городская площадь, городской стадион (при пасмурной погоде - спортивный зал «Старт»), площадка муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры», площадка торгового центра «Красная Горка».

Время проведения: 27.07.2013 года с 10 до 24 часов.

Дневная программа:

7.00 - заезд и установка аттракционов.

8.30 - заезд и установка торговых рядов.

11.00 - озвучивание площади, работа аттракционов, торговых рядов; (ответственный Назарук Е.А., Богданова А.С., Хаммадиярова Л.В.);

11.00 - Первенство города по футболу — городской стадион (ответственный- Хандошка Е.Б.).

11.00 - Конкурс рисунков на асфальте среди детей младшего школьного возраста города Нижняя Тура «Тебе, любимый город» (площадка у торгового центра «Красная горка») (Богданова А.С.).

13.00 - Открытие праздника.

- Акция «Живи и здравствуй, Нижняя Тура»,

- Поздравление главы Нижнеурунского городского округа,

- Чествование нижнетурунцев,

- Награждение победителей конкурса «Чистый двор - чистый город», (Вахонина Е.В., Богданова А.С.),

- Концертная программа.

13.30 - Театрализованная игровая программа «Площадь хорошего настроения» (ответственный - Назарук Е.А.).

14.30 - Концертная программа «В детском царстве- государстве» (мини — спектакль, ростовые куклы) (ответственный — Назарук Е.А.).

15.30-17.00 - перерыв; работа аттракционов и музыкальное озвучивание площади.

Вечерняя программа:

17.00 - Молодежная акция «Город нашего времени»;

- Концертная программа «Энергия» (реп, хип-хоп, флеш-моб).

17.30 - Поздравление главы Нижнетурунского городского округа.

17.35 - Акция «Город судьбы моей»;

- «Бал младенцев»;

- «Чествование молодожёнов»;

- Вручение медалей «Совет да любовь».

18.00 - Концертная программа «Пой, душа!» (с участием народных коллективов: «Калинушка», «Забава», «Ляйсан»).

19.00 - Концертная программа с участием ансамбля «Русичи» (город Екатеринбург).

20.00 - Поздравление главы Нижнетурунского городского округа.

20.05 - «Танцуем вместе» - флеш- моб.

20.10-24.00 - вечерняя концертная программа «Город зовет» (с участием творческих коллективов муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры», артистов города Екатеринбург).

24.00 - праздничный фейерверк.

Решение

Думы Нижнетурунского городского округа от 28.06.2013 г. № 222

О ходе реализации Плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Думы Нижнетурунского городского округа 5-го созыва

Заслушав и обсудив информацию главы Нижнетурунского городского округа Телепеева Ф.П. о реализации Плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Думы Нижнетурунского городского округа 5-го созыва в 2013 году, Дума

Нижнетурунского городского округа РЕШИЛА:

1. Информацию о ходе реализации Плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Думы Нижнетурунского городского округа 5-го созыва в 2013 году, ут-

вержденного Решением Думы Нижнетурунского городского округа от 28.09.2012 года № 107, приняты к сведению (Приложение №1).

2. Администрации НТГО:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в установ-

ленные сроки;

2.2. Ежеквартально предоставлять информацию о выполнении Плана мероприятий на заседаниях Думы Нижнетурунского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на пос-

тоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и природопользованию (Задорожный П. Г.).

Ф. ТЕЛЕПЕЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 28.06.2013 года № 222

Выполнение наказов избирателей депутатам Думы НТГО 5-го созыва в 2013 году

1 округ: Газификация западной части города

По газификации микрорайона «Западный». Как было уже ранее сказано, подготовлено техническое задание на проведение открытого аукциона, предметом которого является «Разработка проектной документации, комплексных инженерных изысканий и прохождение гос. экспертизы на объект строительства «Газоснабжение микрорайона «Западный». В результате данных мероприятий будет возможность газификации жилых домов №5, 7, 8, 9, 11 по ул. Заводская и №12, 14, 16, 18, 20, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29 по ул.Советская. Монтаж и строительство будет осуществляться за счет тарифной составляющей ЗАО «Газмонтаж». В планах данной организации на 2013 год запланированы работы по замене 2-х газовых колодцев, внутриквартальная замена газопровода по ул. 40 лет Октября, прокладка нового газопровода по улицам Нагорная и Сиреневая, вынос задвижек ГРП-2 по ул. Малышева.

В порядке отбора муниципальных образований и инвестиционных проектов по развитию газификации муниципального значения для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области, осуществляемого в рамках подпрограммы «Развитие газификации» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы, одним из критериев отбора инвестиционных проектов является наличие положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации. В данной областной целевой программе не предусмотрены мероприятия по проектированию газопровода и газораспределительных сетей, денежные средства идут только на финансирование мероприятий по строительству-монтажным работам. На данном этапе работы сметы на геодезические, геологические и экологические изыскания и т.п. проходят ценовую экспертизу в целях эффективности использования бюджетных средств.

Оборудование детской площадки в районе ул. Свердлова, Ленина (КПП-1) и Заводской с элементами спортивных снарядов

Администрацией городского округа, МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» совместно с управляющей компанией ООО «УниверкомСевер 3» проведено общее собрание с собственниками многоквартирных домов по ул. Свердлова 114-116 и Ленина 117-119. В результате данного собрания собственниками МКД было принято решение по установке детской площадки с сохранением спортивного корта, были определены общие конструктивные элементы детской площадки с учетом мнений жителей. Установка детской площадки в данном районе запланирована на 2014 год в рамках областной целевой программы «1000 дворов».

Восстановление уличного освещения в старой части города

В рамках областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы» в мае 2013 года проведен аукцион на право заключения муниципального контракта по модернизации уличного освещения. В июне 2013 года будет заключен

муниципальный контракт с ООО «АртСтрой» г. Челябинск на электромонтажные работы по замене светильников на энергосберегающие с установкой натриевых ламп. В рамках программы по модернизация уличного освещения всего подлежит замене на территории НТГО 576 шт. светильников, из них в поселках 339 шт.

Строительство тротуара по ул. Советская

Проект по строительству тротуара по ул. Советская выполнен проектной организацией г. Лесного ООО «ВВП» в 2011 году. Необходимо проектантам заплатить по договору 98000 руб.

Ремонт внутридомовых дорог (район вахты, ул. Серова и Чкалова)

В мае 2013 года состоялся конкурс на право заключения муниципального контракта на ремонт внутридворовых территорий. Данный конкурс был признан несостоявшимся в связи с отсутствием поступивших заявок на участие в данном конкурсе. Сейчас размещена повторная заявка на ремонт внутридворовых территорий по адресам: Машиностроителей 8,12,19,26,28; ул. 40 лет Октября 3,7,6; Декабристов 1а; Говорова 8,10; ул. Скорынина 1,3а; ул. Свердлова 114 – Ленина 117,119; пос.Ис ул. Ленина 47,108. Проведение аукциона в июне 2013 года. Подведение итогов конкурса 20.06.2013 года.

2 округ:

Благоустройство площадки с установкой забора, ул. Ильича, 20а

По благоустройству площадки по ул. Ильича 20а составлена проектно-сметная документация, размещена заявка на проведение аукциона в июне 2013 года, после чего будут выполнены работы по благоустройству и строительству хорошей детской площадки. Подведение итогов аукциона в июле 2013 года.

Ремонт кровли ул. Скорынина, 15

Ремонт кровли по ул. Скорынина 15. Данный вид работ со стороны управляющей компании ООО «Энергетик» запланирован, что отражено в постановлении главы администрации Нижнетурунского городского округа от 29.05.2013 года №642 «Об итогах прохождения отопительного периода 2012-2013 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений Нижнетурунского городского округа к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов», в Приложении №9, или на сайте управляющей компании www.energetic-nt.ru в разделе «по домовому плану ремонтных работ жилого фонда на 2013 год.

3 округ:

Ремонт тротуара от ул. Пирогова по ул. Ильича к остановочному комплексу по маршруту Вахта-Минватный

В рамках муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетурунского ГО» на 2013 год выделено 14 083 тыс.руб. Из них на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения объем финансирования составляет 5267,00 тыс. руб. Запланированы : перекресток Декабристов – 40 лет Октября 270 кв.м. , ул. Малышева от НТГРС до ул. Новая, ул. Говорова от перекрестка с ул. Новая, до столовой «Тизол». Ремонт автомобильной дороги по ул. Малышева будет выполнен в 2013 году. 31 мая 2013 года подписан муниципальный контракт, с 01 июня 2013 года подрядчик должен был приступить к исполнению данного контракта. Ремонт автодорог по улицам Ильича и Машиностроителей запланирован на 2014 год. В 2013 году для осуществ-

ления запланированного ремонта вышесказанных улиц, планируется выполнить работы по разработке проектной документации, т.е. выполнить проект по реконструкции и расширению проезжей части по ул. Машиностроителей, а также проект по переносу коммуникаций по ул. Ильича, в котором будет предусмотрено благоустройство пешеходных тротуаров, в частности от ул. Пирогова к остановочному комплексу.

Обрезка старых деревьев (тополей) по ул. Ильича

Мероприятия по озеленению городского округа и обрезке старых деревьев проводятся в рамках муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Нижнетурунского городского округа на 2012-2014 годы, утвержденной Постановлением главы администрации НТГО от 29.01.2011 г. №1509. В рамках данной программы утилизируются старые, сгнившие деревья, представляющие опасность для окружающих. На 2013 год запланированный объем финансирования 1350,0 тыс. руб. в том числе 100 тыс. руб. на благоустройство территории сельских населенных пунктов. Работниками МКУ «ОЖКХ,СиР» произведен осмотр улицы на момент аварийного состояния стволов деревьев по ул. Ильича. В результате осмотра определен объем работ, который необходимо будет выполнить и данные мероприятия запланированы на 2014 год.

Ремонт автодорог (ул. Машиностроителей, ул. Ильича, ул. Малышева)

В рамках муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории НТГО» на 2013 год выделено 14083 тыс.руб. Из них на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения объем финансирования составляет 5267,00 тыс.руб. Запланированы : перекресток Декабристов – 40 лет Октября 270 кв.м. , ул. Малышева от НТГРС до ул. Новая, ул. Говорова от перекрестка с ул. Новая, до столовой «Тизол». Ремонт автомобильной дороги по ул. Малышева будет выполнен в 2013 году. 31 мая 2013 года подписан муниципальный контракт, с 01 июня 2013 года подрядчик должен был приступить к исполнению данного контракта. Ремонт автодорог по улицам Ильича и Машиностроителей запланирован на 2014 год. В 2013 году для осуществления запланированного ремонта вышесказанных улиц, планируется выполнить работы по разработке проектной документации, т.е. выполнить проект по реконструкции и расширению проезжей части по ул. Машиностроителей, а также проект по переносу коммуникаций по ул. Ильича, в котором будет предусмотрено благоустройство пешеходных тротуаров, в частности от ул. Пирогова к остановочному комплексу.

Оборудование детской площадки во дворах по ул. Ильича и Машиностроителей

По благоустройству площадки по ул. Ильича 20а уже было сказано. Оборудование детской площадки по ул. Машиностроителей 8,12 будут выполнены в летний период 2013 года управляющей компанией ООО «УК Энергетик».

Организовать вывоз мусора по ул. Сиреневая и ул. Спортивная

Неоднократные встречи с жителями, проживающими по ул. Сиреневая и Спортивная подтолкнула жителей заняться проблемой вывоза и утилизации ТБО. Так же при встречах проговаривались моменты по периодичности вывозки и подбора мусора. Администрацией

было предложено жителям частных домов обратиться в ООО «Спецтехника», осуществляющая функции по вывозу ТБО, ввести индивидуальный тариф на вывоз мусора, в котором предусмотреть работы по подбору и очистке контейнерной площадки.

Закончить работы по газификации ул. Сиреневая и ул. Спортивная

Данные мероприятия проводятся в рамках Программы газификации на 2013 год, реализуемой за счет специальной надбавки к тарифу ЗАО «ГАЗЭКС». Монтаж и строительство газопровода и газораспределительных сетей осуществляет за счет тарифной составляющей ЗАО «Газмонтаж». Администрация НТГО только согласовывает место прохождение газопровода и сетей с учетом градостроительной документации.

Решить проблему отопления и горячего водоснабжения в домах ул. Скорынина, 11 (верхние этажи), ул. Ильича, 8 (летом греют батареи, а горячей воды нет)

На текущий момент проблем по вопросу горячего водоснабжения в доме №11 по ул. Скорынина и в доме №8 по ул. Ильича нет. С 01.04.2013 года дом №8 по ул. Ильича находится под управлением управляющей компании ООО «УК Энергетик».

4 округ:

Посадка деревьев (согласно планировки)

Отделом архитектуры и градостроительства КЗИО,АиГ администрации Нижнетурунского городского округа определены три участка на которых высажены деревья 1 июня 2013 года. 1 участок – перекресток ул. 40 лет Октября – Строителей; 2 участок – район пляжа в старой части города; 3 участок – ул. 40 лет Октября, район банка «Газпромбанк».

Восстановление входа в подвал ул. Малышева, 12

Функциями управления многоквартирным домом по адресу ул. Малышева 12 осуществляет управляющая компания «УниверкомСевер 3». Подвал жилого дома относится к общему имуществу дома. В планах работы данной управляющей компании прописаны мероприятия по восстановлению пешеходных дорожек и ремонт входа в подвал, и администрация готова принимать участие в проведении ремонтных работ в доле финансирования с учетом муниципальной доли имущества в этом доме. Данные планы представлены на сайте управляющей компании www.usever.ru в разделе «о компании».

Организация стоянки машин ул. Скорынина, 10

Управляющая компания ООО «УниверкомСевер3» в отдел архитектуры и градостроительства КЗИО,АиГ администрации НТГО не обращалась.

Утепление торца дома по ул. Декабристов, 16, 14

Работы по утеплению фасадной стены дома №14 по ул. Декабристов включены в план работ на 2013 год управляющей компанией ООО «УК Энергетик»

Обустройство пешеходных дорожек в районе хлебокомбината и торгового центра «Капитал».

5 округ:

Поселок Выя:

Восстановление системы отопления в административном здании поселка Выя территориального управления администрации

КЗИО,АГ администрации Нижнетурунского городского округа проведен аукцион на право аренды нежилых помещений в здании по адресу: город Нижняя Тура, пос. Выя, ул. Привокзальная, 13а.

Участников не было. Предложенный по использованию нежилых помещений в указанном здании в настоящее время не поступало. Планируется объявить повторные торги, предложить несколько видов использования нежилых помещений в указанном здании.

Восстановление водопровода

Работы по восстановлению водопровода в п. Выя проводится будут. Из-за сложности местного рельефа и обводненности грунта выполнить работы по замене водопровода очень трудно. Жителям рекомендовано использовать свои скважины, т.к. в основном водопровод используется в летнее время для полива личных приусадебных участков.

На сегодняшний день в данном поселке функционируют 3 колодца и 2 водопроводные скважины.

Деревня Большая и Малая Именная:

Обрезка деревьев (тополей) у фельдшерского пункта

Обрезка деревьев в Большой и Малой Именной будет выполнена на основании муниципального контракта между МКУ «ОЖКХ,СиР» и ООО «Город 2000». Объем обрезки стволов деревьев запланирован в количестве 10 штук.

Восстановление водопровода

В д. Большая Именная порыв водопровода устранен, система подачи холодной воды восстановлена.

Деревня Новая Тура:

Обеспечение жителей медицинской помощью

В настоящее время ФАП в деревне Новая Тура сохранен и находится в помещении клуба. С июня 2012 года временно не работает в связи с отсутствием фельдшера. Главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнетурунская центральная городская больница» Дериглазовым А.В. было отказано в организации мобильной медицинской помощи с ежедневным выездом фельдшера для оказания медицинской помощи и выписке рецептов, по причине отсутствия кадров.

В связи с отсутствием на ФАП д. Новая Тура физического лица, временно не осуществляется прием пациентов. Медицинская помощь оказывается силами ГБУЗ СО «Нижнетурунская центральная городская больница». Экстренные случаи обслуживаются скорой медицинской помощью. Администрацией больницы прилагаются усилия для обеспечения медицинскими кадрами ФАП д. Новая Тура.

Отсыпка щебнем и грейдирование центральной улицы

В 2012 году частично была произведена отсыпка щебнем ул.Советская и пер.Октябрьский. Щебень в количестве 5 машин был выделен ОАО «Тизол».

Поселок Платина:

Устройство дороги от «бетонки» до клуба с отсыпкой щебнем и асфальтированием

В мае 2013 года было произведено грейдирование улицы Заводская, частично улицы Школьная.

Асфальтирование дороги от Серовской трассы до переезда, с целью пуска по ней автобуса

ЛПДС «Платина» начали производить ямочный ремонт от переезда, работы продолжаются.

Ремонт колодцев

Смета на колодец по у.Заводская готова на сумму 99951,0 руб.. Колодец будет включен в план 2014 года, если областная программа «Родники» будет продолжаться и дальше работать.

Окончание - в одном из следующих номеров газеты.

Решение Думы Нижнетурунского городского округа от 17.06.2013 г. № 213

Об утверждении Положения о порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО

В соответствии со статьями 166,167,168 Трудового кодекса РФ, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в РФ», Закона Свердловской области от 29.10.2007г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. № 749 «Об особен-

ностях направления работников в служебные командировки», Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**
1. Утвердить Положение о порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников

органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на

постоянную комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Андрянов О.К.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 17.06.2013 года № 213

Положение о порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО

1. Положение о порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО (далее - Положение) определяет порядок принятия решения о направлении работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО (далее - работник) в служебную командировку (далее - командировка), оформления необходимых документов при направлении в командировку, предоставления отчетов о выполнении задания по прибытии из командировки, а также устанавливает максимальные размеры суточных и подлежащих возмещению расходов, связанных с командировкой.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Федеральным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки". Положение распространяет свое действие на выборных должностных лиц местного самоуправления: главу НТГО, председателя Думы НТГО; лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления НТГО; работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления НТГО; рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления НТГО и работников муниципальных учреждений (далее - работники). В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Служебная командировка - поездка работников по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице главы НТГО, руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее - работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы.

Порядок принятия решения о направлении работников в командировку и оформления необходимых документов при направлении в командировку

4. Основанием для принятия решения о командировании является служебная записка руководителя заинтересованного структурного подразделения на имя работодателя. Служебная записка должна содержать сведения о месте и сроках командирования, о цели и основании командирования, обоснование целесообразности командирования (включая ожидаемые результаты), предложения по кандидатурам командированных работников, а также информацию о финансовых и иных существенных условиях командирования. В случае направления в служебную командировку руководителя работодателя служебная записка не оформляется.

5. Основаниями для командирования являются локальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) или поручение работодателя.

6. Направление работников в командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной докумен-

тации по учету труда и его оплаты.

7. Выезд в командировку работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений осуществляется по согласованию с руководителем на основании служебного задания. Проект служебного задания готовится курирующим заместителем главы администрации (на руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений), руководителями органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, руководителем структурного подразделения.

8. Оформление командировочных документов возлагается на специалиста, ответственного за данный учет .

9. На основании решения работодателя о направлении работника в командировку руководитель или специалист ответственный за ведение командировочных удостоверений оформляет правовой акт (приказ, распоряжение) о направлении работника в командировку и командировочное удостоверение. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается работодателем. Командировочное удостоверение может не выписываться, если работник должен выразиться из командировки в место постоянной работы в тот же день, в который он был командирован, и не требуется оплата проезда. В исключительных случаях, связанных с осуществлением оперативных выездов, когда произвести оформление командировки в установленном порядке не представляется возможным, работодателем разрешается выезд без командировочного удостоверения.

Работник, прибывший в пункт командировки без командировочного удостоверения, регистрируется в журнале учета лиц, прибывающих в командировку, а после возвращения к постоянному месту работы - в журнале учета лиц, убывающих в командировки. При отчете за командировку он представляет заверенную печатью справку из организации, в которой находился, с указанием даты прибытия и убытия.

10. Срок служебной командировки работника определяется работодателем, с учетом объема и сложности служебного задания.

11. Командировочное удостоверение вручается работнику и находится у него в течение всего срока командировки. Фактическое время пребывания в месте командировки определяется по отметкам в командировочном удостоверении о дне прибытия в место командировки и дне выбытия из места командировки. Если работник командирован в разные населенные пункты, отметки о дне прибытия и дне выбытия делаются в каждом пункте. Отметки в командировочном удостоверении о прибытии и выбытии работника заверяются печатью.

12. Днем выезда в командировку считается день отправления транспортного средства из города Нижняя Тура, а днем приезда из командировки - день прибытия транспортного средства в город Нижняя Тура. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в город Нижняя Тура.

13. В случаях, когда по распоряжению работодателя работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Вопрос о явке на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по договоренности с работодателем.

14. На работника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, куда он командирован. Взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из командировки не предоставляются.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством.

15. В целях обеспечения полноты и своевременности учета командировок специалистом по учету командировок ведется журнал учета лиц, убывающих в командировки.

16. Направление работника в командировку за пределы РФ производится по правовому акту работодателя, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

Работник по окончании командировки обязан в течение 3 дней представить в бухгалтерию копию загранпаспорта с отметками о пересечении государственных границ.

17. При направлении работника в командировку за пределы РФ ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

18. При направлении работника в командировку за пределы РФ суточные выплачиваются в иностранной валюте. Порядок и размер выплаты суточных утверждаются распоряжением главы НТГО.

19. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим стоимости двухкомнатного номера для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, и однокомнатного (одноместного) номера для остальных работников.

20. Расходы по проезду при направлении работника в командировку за пределы РФ возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах РФ.

Условия направления работника в командировку и порядок возмещения расходов, связанных с командировкой

21. При направлении работника в командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, заработной платы. Денежное содержание и заработная плата за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

22. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных с командировками. Работникам в случае направ-

ления их в командировки за счет средств местного бюджета: выплачиваются суточные; возмещаются расходы на проезд к месту командирования и обратно; возмещаются расходы на осуществление найма жилого помещения для проживания во время нахождения в командировке; возмещаются по решению работодателя иные расходы.

23. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством РФ.

24. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

25. Расходы по проезду работника к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – в салоне экономического класса; водным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом – в транспорте общего пользования (кроме такси), осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

26. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по следующим нормам:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным муниципальным служащим, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и ра-

ботникам муниципальных учреждений - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

27. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории РФ.

28. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории РФ.

29. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Правительством РФ, а также иные расходы, связанные с командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов (60 рублей) установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

Ответственность и отчетность о выполнении задания по прибытии из командировки

30. Служебная командировка является средством для обеспечения надлежащего исполнения функций и задач, возложенных на органы местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО соответствующими нормативно-правовыми документами. Всю полноту ответственности за целесообразность, законность и соблюдение порядка оформления командировок несут руководители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НТГО. По итогам командировки заместители главы администрации НТГО, и руководители муниципальных учреждений информируют о результатах командировки главу НТГО.

31. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней:

1) составить краткий отчет о выполненной работе за период командировки (форма № Т-10а), который согласовывается с руководителем и предоставляется в бухгалтерию;

2) представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

32. К авансовому отчету в обязательном порядке прилагаются командировочное удостоверение со всеми заверенными печатью отметками о выбытии и прибытии, документы о найме жилого помещения и фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетурунского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор
Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
http://vremya-nt.ru

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетурунский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по график 23.07.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 23.07.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+)
Индекс 538.
Объем 1 п. л.
Заказ 2090. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ®публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.