

Сегодня в номере: Исполнение расходов бюджета НТГО

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Положение о центре общественного доступа к сети Интернет на базе МБУК «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения
1.1. Центр общественного доступа к сети Интернет на базе Центральной городской библиотеки МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее (ЦОД)) - аппаратно-программный комплекс, предусмотренный для использования заинтересованными гражданами в целях получения доступа к федеральным, областным, муниципальным и иным социально значимым информационным ресурсам с использованием сети Интернет.

1.2. ЦОД обеспечивает доступ гражданам и организаций к муниципальным, областным и федеральным государственным электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам социальной направленности в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. ЦОД функционирует на базе Центральной городской библиотеки и расположен по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 17а, тел. 8 (34342) 2-08-30.

1.4. Деятельность ЦОД регулируется нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области:

- Гражданским кодексом РФ;
- ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ФЗ от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральной целевой программой «Электронная Россия»;
- Стратегией развития информационного общества в РФ (утвержден Президентом РФ 07.02.2008 года № Пр-212);
- Областной целевой программой «Информационное общество Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1477-ПП;
- Приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 20.03.2013 года № 92 «Об организации центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек в рамках реализации областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на

2011-2015 годы»;

- Муниципальной целевой программой «Информатизация НТГО на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением главы НТГО от 29.10.2010 года № 1030 «О муниципальной целевой программе «Информатизация НТГО на 2011-2015 годы», администрация НТГО.

- Требованиями к организации функционирования центров общественного доступа к официальным сайтам органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде, одобренным протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 16.12.2009 года № 944, а также:

- Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система»

- Настоящим Положением.

2. Цели создания ЦОД

2.1. Обеспечение доступа к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всех граждан с различным уровнем владения компьютерными и информационно-телекоммуникационными технологиями;

2.2. Повышение эффективности взаимодействия граждан с органами государственной власти РФ и Свердловской области, органами местного самоуправления;

2.3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в интересах граждан.

3. Основные задачи ЦОД

3.1. Предоставление бесплатного доступа всем заинтересованным гражданам, в том числе, гражданам с ограниченными возможностями, к общедоступной информации и информационным ресурсам правового, социально значимого характера в сети Интернет, в соответствии с Регламентом (Приложение № 1) и Перечнем информационных ресурсов (Приложение № 2);

3.2. Обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей ЦОД на базе имеющегося аппаратного, программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания;

3.3. Поддержка в актуальном состоянии и пополнение локально установленных информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает ЦОД;

3.4. Обеспечение консультационной поддержки пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и

программными средствами.

4. Функции ЦОД

4.1. Обеспечивает на безвозмездной основе доступ широкому кругу пользователей (граждан и представителей организаций) к общедоступным социально значимым электронным информационным ресурсам на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования; поддерживает бесперебойную работу программно-аппаратных средств;

4.2. Предоставляет доступ к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

4.3. Предоставляет доступ к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на едином портале государственных (муниципальных) услуг (функций);

4.4. Осуществляет мониторинг муниципального сегмента интернет-пространства, отбор социально значимых источников, поддерживает информационные ресурсы в актуальном состоянии и пополняет их;

4.5. Взаимодействует с органами власти, юридическими лицами для формирования единой информационного пространства региона, актуализации и расширения информационного наполнения ресурсов ЦОД, устанавливает связи и привлекает к совместной деятельности представителей органов власти, управления и ведомств, организации (библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ), работников правовых баз данных;

4.6. Изучает информационные потребности пользователей; выявляет, изучает и собирает информационные ресурсы социально-правового и информационно-образовательного характера;

4.7. Размещает информацию о деятельности ЦОД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории НТГО; разрабатывает наглядную информацию, готовит рекламные материалы об услугах ЦОД;

4.8. Приобретает, надлежащим образом обрабатывает и обеспечивает сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;

4.9. Консультирует пользователей по вопросам деятельности ЦОД; обеспечивает консультационной поддержкой пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами; осуществ-

ляет справочно-информационное обслуживание граждан в соответствии с Регламентом;

4.10. Распечатывает и копирует по заявке граждан бланки необходимых документов;

4.11. Сохраняет полученную информацию на электронном носителе пользователя (дискете, диске, флеш-накопителе), предварительно тестирует в обязательном порядке электронные носители пользователей с помощью антивирусной программы;

4.12. Организует мероприятия по повышению информационной и компьютерной грамотности населения; консультирует и обучает пользователей поиску социально-правовой информации и получению государственных (муниципальных) услуг; готовит рекомендации, памятки, инструкции для разных социальных групп пользователей;

4.13. Изучает и применяет прогрессивный опыт других служб общественного доступа, участвует в городских и окружных мероприятиях по обмену опытом работы;

4.14. Оказывает дополнительные (платные) услуги:

- копирование документов;
- распечатку информации (документов) на принтере;
- сканирование;

4.15. Ведет ежедневную статистику посещений ЦОД, обращений к электронным ресурсам ЦОД, выполненных справок и консультаций.

5. Организация работы ЦОД

5.1. ЦОД создан на базе Центральной городской библиотеки МБУК «Централизованная библиотечная система» и работает с населением в часы работы Центральной городской библиотеки.

5.2. Работа ЦОД строится на основе единого плана работы Центральной городской библиотеки.

5.3. Руководство деятельностью ЦОД осуществляет заместитель директора Пантелеева Алена Сергеевна.

5.4. Руководитель ЦОД подчиняется непосредственно директору МБУК «Централизованная библиотечная система».

5.5. Контроль, консультации, ведение статистики ЦОД осуществляют сотрудники отдела обслуживания для взрослых.

5.6. Обслуживание посетителей ЦОД осуществляется на основе Регламента (Приложение № 1).

5.7. Перечень и цены (тарифы) на платные услуги утверждается постановлением администрации НТГО.

Приложение № 1

чих мест ЦОД – 1.

График работы: с 11.00 до 19.00, перерыв с 14.00 до 15.00.

Суббота: с 9.00 до 16.00 без перерыва.

Выходной день: воскресенье.

Приложение № 2

служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ http://www.rscoc.ru/;

Россвязь: Федеральное агентство связи РФ http://www.rossvyaz.ru/.

Министерства

Министерство РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства http://www.marpf.ru/;

Министерство РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций http://www.mptr.ru/;

Министерство по чрезвычайным ситуациям http://www.mchs.gov.ru/;

Министерство РФ по налогам и сборам http://www.nalog.ru/;

Окончание на стр. 2.

Постановление администрации НТГО от 7.05.2013 г. № 532

Об утверждении положения «О центре общественного доступа к сети Интернет на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Во исполнение муниципальной целевой программы «Информатизация НТГО на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением главы НТГО от 29.10.2010 года № 1030 «О муниципальной целевой программе «Информатизация НТГО на 2011-2015 годы», администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Центре общественного доступа к сети Интернет на базе Центральной городской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (Прилагается)

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по организационной работе (Чурсина Л. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Распоряжение администрации НТГО от 8.05.2013 г. № 170

В соответствии с постановлением правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с установлением в течение 5-ти дней стабильной среднесуточной температуры наружного воздуха +8°C, считать днем окончания отопительного периода 2012-2013 г.г. 13 мая 2013 года:

1. ООО «Свердловская теплоснабжающая компания»:

- отключить циркуляцию системы отопления с 00 часов 13 мая 2013 года;

- выполнить перерасчет абонентам за фактическую продолжительность отопительного периода.

2. Управляющим компаниям ООО «Энергетик», ООО «УК Энергетик», ООО «УниверкомСевер 3» и ООО «Энергетик-Ис» выполнить перерасчет стоимости услуг по централизованному отоплению жильцам с учетом фактической продолжительности отопительного периода и утвержденного норматива теплотребования.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное распоряжение.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации НТГО по управлению муниципальным хозяйством (Корнелиук С. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

К СВЕДЕНИЮ

Предоставляется земельный участок

В соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ администрация НТГО информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 12000 кв. м по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Кирпичная, № 176, для размещения производства пиломатериалов. Дополнительную информацию можно получить в отделе архитектуры и градостроительства по тел. 2-79-30.

Регламент работы Центра общественного доступа к сети Интернет на базе МБУК «Централизованная библиотечная система»

Центр общественного доступа расположен в читальном зале Центральной городской библиотеки.

Руководство деятельностью ЦОД осуществляет заместитель директо-

ра Пантелеева Алена Сергеевна.

Руководитель ЦОД подчиняется непосредственно директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Малышевой

Надежде Владимировне.

Контроль, консультации, ведение статистики ЦОД осуществляют сотрудники отдела обслуживания для взрослых.

Количество оборудованных рабо-

Перечень информационных ресурсов сети Интернет

Электронное правительство:
Портал государственных услуг РФ http://www.gosuslugi.ru.

Справочно-правовые системы нормативно-правовых актов:
http://www.consultant.ru, http://www.garant.ru, http://www.kodeks.ru.

Официальный интернет-портал правовой информации

Сайты государственных органов Свердловской области:

Сайт Губернатора Свердловской области http://gubernator96.ru/;

Официальный сайт правительства Свердловской области http://www.midural.ru/;

Архивы Свердловской области http://www.uralarchives.ru/;

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области

http://www.szn-ural.ru/home.aspx;

Министерство здравоохранения Свердловской области http://minzdrav.midural.ru/;

Министерство социальной политики Свердловской области http://minszn.midural.ru/;

Справочно — поисковые системы:
http://www.google.ru, http://www.rambler.ru, http://www.yandex.ru, http://mail.ru/;

Википедия (свободная энциклопедия) http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница.

Президент РФ

Президент РФ http://www.president.kremlin.ru/;

Администрация Президента РФ http://www.gov.ru/;

Управление делами Президента

РФ http://www.udprf.ru/;

Совет Безопасности РФ http://www.scrf.gov.ru/.

Федеральное собрание

Федеральное Собрание РФ http://www.duma.ru/;

Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/;

Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/.

Федеральные органы исполнительной власти

Правительство РФ http://www.government.gov.ru/;

ФМС России: Федеральная миграционная служба РФ http://www.fms.gov.ru/;

Роскомнадзор: Федеральная

Окончание. Начало на стр. 1.

Перечень информационных ресурсов сети Интернет

Министерство иностранных дел РФ <http://www.mid.ru/>;
Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>;
Минспорт России: Министерство спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/>;
Министерство обороны РФ <http://mil.ru/>;
Минобрнауки России: Министерство образования и науки РФ <http://www.минобрнауки.рф/>;
Министерство природных ресурсов РФ <http://www.mnr.gov.ru/>;
Министерство информационных технологий и связи РФ <http://minsvyaz.ru/>;
Министерство сельского хозяйства РФ <http://www.mcsx.ru/>;
Министерство промышленности и энергетики РФ <http://www.minpromtorg.gov.ru/>;
Минпромторг России: Министерство промышленности и торговли РФ <http://www.минпромторг.рф/>;
Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
Министерство труда и социального развития РФ <http://rosmintrud.ru/>;
Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>;
Минэкономразвития России: Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>;
Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>;
МинрегионРоссии:Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru/>;
Федеральные службы РФ
Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>;
ФАС России: Федеральная антимонопольная служба РФ <http://www.fas.gov.ru/>;
ФНС России: Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru/>;
Казначейство России: Федеральное казначейство РФ <http://www.goskazna.ru/>;
Росалкогольрегулирование: Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка РФ <http://www.fsrar.ru/>;
Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru/>;
Роструд: Федеральная служба по труду и занятости РФ <http://www.rostrud.ru/>;
Служба внешней разведки РФ <http://svr.gov.ru/>;
Росфинмониторинг: Федеральная служба по финансовому мониторингу Российской Федерации <http://www.fedsfm.ru/>;
Росгидромет: Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru/>;
ФСКН России: Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и психотропных веществ <http://www.fskn.gov.ru/>;
Федеральная служба России по финансовому мониторингу <http://www.fedsfm.ru/>;
Федеральная служба государс-

твенной статистики <http://www.gks.ru/>;
ФСВТС России: Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству РФ <http://www.fsvts.gov.ru/>;
Росреестр: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ <http://www.rosreestr.ru/>;
Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/;
Россотрудничество: Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству РФ <http://www.rs.gov.ru/>;
ГФС России: Государственная фельдъегерская служба РФ <http://www.gfs.ru/>;
Роспатент: Федеральная служба по интеллектуальной собственности РФ <http://www.rupro.ru/>;
ФСТЭК России: Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ <http://www.fstec.ru/>;
ФСИН России: Федеральная служба исполнения наказаний РФ <http://фсин.рф/>;
Рособрнадзор: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки РФ <http://www.obrnadzor.gov.ru/>;
Роспотребнадзор: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации <http://www.gospotrebnadzor.ru/>;
Ростехнадзор: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации <http://www.gosnadzor.ru/>;
ФСФР России: Федеральная служба по финансовым рынкам РФ <http://www.fcsn.ru/>;
Росстат: Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>;
Федеральные агентства
Федеральное космическое агентство <http://www.federspace.ru/>;
Росавтодор: Федеральное дорожное агентство Российской Федерации <http://www.rosavtdor.ru/>;
Росморречфлот: Федеральное агентство морского и речного транспорта Российской Федерации <http://www.morflot.ru/>;
Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ <http://www.gost.ru/>;
Росграница: Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации <http://www.rosgranitsa.ru/>;
Роспечать: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации <http://www.farpmc.ru/>;
Рособоронпоставка: Федеральное агентство по поставкам вооружений, военной, специальной техники и материальных средств Российской Федерации <http://www.rosoboronpostavka.ru/>;
Федеральное архивное агентство

<http://archives.ru/>;
Роспечать: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации <http://www.farpmc.ru/>;
Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости <http://www.goscomzem.ru/>;
ФСТ России: Федеральная служба по тарифам РФ <http://www.fstrf.ru/>;
ФТС России: Федеральная таможенная служба РФ <http://www.customs.ru/>;
Спецстрой России: Федеральное агентство специального строительства РФ <http://www.spetsstroy.ru/>;
ФМБА России: Федеральное медико-биологическое агентство РФ <http://www.fmbaros.ru/>;
Рослесхоз: Федеральное агентство лесного хозяйства РФ <http://www.rosleshoz.gov.ru/>;
Росжелдор: Федеральное агентство железнодорожного транспорта РФ <http://www.roszeldor.ru/>;
Росавиация: Федеральное агентство воздушного транспорта РФ <http://www.favt.ru/>;
Россельхознадзор: Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ <http://fsvps.ru/>;
Росрезерв: Федеральное агентство по государственным резервам РФ <http://www.rosreserv.ru/>.
Федеральные органы судебной власти РФ
Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>.
Конституционный Суд РФ
Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>;
Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru/>;
Федеральный арбитражный суд Московского округа <http://www.fasmo.arbitr.ru/>.
Федеральные надзоры России
Федеральный горный и промышленный надзор России <http://www.gosnadzor.ru/>.
Государственные фонды РФ
Фонд социального страхования Российской Федерации <http://fss.ru/>;
Пенсионный Фонд РФ <http://www.pfrf.ru/>.
Другие органы власти и организации
Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>;
Торгово-промышленная палата РФ <http://www.tpprf.ru/>;
Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru/>;
Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств <http://www.cis.minsk.by/>.
Региональные органы власти
Республика Башкортостан <http://www.bashkortostan.ru/>;
Республика Адыгея <http://www.adygheya.ru/>;
Республика Алтай <http://www.altai-republic.com/>;
Республика Бурятия <http://egov-buryatia.ru/>;
Республика Ингушетия <http://www.ingushetia.ru/>;
Республика Калмыкия <http://gov.kalmregion.ru/>;
Республика Карелия <http://www.gov.karelia.ru/>;
Республика Коми [komi.ru/;
Республика Марий-Эл <http://gov.mari.ru/>;
Республика Мордовия <http://www.e-mordovia.ru/>;
Республика Саха \(Якутия\) <http://www.sakha.gov.ru/>;
Республика Тува <http://gov.tuva.ru/>;
Республика Татарстан \(Татарстан\) <http://tatarstan.ru/>;
Республика Хакасия <http://www.r-19.ru/>;
Чувашская Республика <http://www.cap.ru/>;
Приморский край <http://www.primorsky.ru/>;
Хабаровский край <http://gov.khabkrai.ru/invest2.nsf/>;
Архангельская область <http://www.dvinaland.ru/>;
Астраханская область <http://www.astrobld.ru/>;
Белгородская область <http://www.belregion.ru/>;
Брянская область <http://www.admin.debryansk.ru/>;
Владимирская область <http://avo.ru/>;
Волгоградская область <http://www.volganet.ru/>;
Вологодская область <http://vologda-oblast.ru/>;
Воронежская область \[http://www.govvgn.ru/wps/portal/AVO\]\(http://www.govvgn.ru/wps/portal/AVO;\);
Ивановская область <http://www.ivanovo.ru/>;
Иркутская область <http://www.irkobl.ru/>;
Калининградская область <http://kaliningrad.ru/>;
Калужская область <http://www.admobl.kaluga.ru/main/>;
Кемеровская область <http://www.kemerovo.ru/>;
Костромская область <http://adm44.ru/index.aspx>;
Курская область <http://oblduma.kursknet.ru/>;
Ленинградская область <http://www.lenobl.ru/>;
Липецкая область <http://www.admlr.lipetsk.ru/>;
Московская область <http://www.mosreg.ru/>;
Нижегородская область <http://www.government-nnov.ru/>;
Новгородская область <http://region.adm.nov.ru/>;
Новосибирская область <http://www.nso.ru/Pages/default.aspx>;
Омская область <http://www.omskportal.ru/government.html>;
Оренбургская область <http://www.orb.ru/>;
Орловская область <http://orel-region.ru/>;
Пермская область <http://www.zsperm.ru/>;
Псковская область <http://www.pskov.ru/>;
Ростовская область <http://www.donland.ru/>;
Рязанская область <http://www.gyazanreg.ru/>;
Самарская область <http://www.samregion.ru/>;
Саратовская область <http://saratov.gov.ru/>;
Сахалинская область <http://www.adm.sakhalin.ru/>;
Свердловская область <http://www.midural.ru/>;](http://www.</p>
</div><div data-bbox=)

Смоленская область <http://admin-smolensk.ru/>;
Тамбовская область <http://www.tambov.gov.ru/>;
Тверская область <http://region.tver.ru/>;
Томская область <http://tomsk.gov.ru/>;
Тюменская область http://admtymen.ru/ogv_ru/index.htm;
Ульяновская область <http://ulgov.ru/>;
Хабаровский край <http://gov.khabkrai.ru/invest2.nsf/>;
Челябинская область <http://pravmin74.ru/>;
Ярославская область <http://www.yarregion.ru/default.aspx>;
Москва:
- Правительство Москвы <http://www.mos.ru/>;
- Московская городская Дума <http://www.duma.mos.ru/>;
Санкт-Петербург <http://gov.spb.ru/>;
Еврейская АО <http://www.eao.ru/>;
Ханты-Мансийский АО <http://www.eao.ru/>;
Ямало-Ненецкий АО <http://www.yamal.ru/>.
Партии и организации
Партия «Единая Россия» <http://edinros.ru/>;
Коммунистическая партия РФ <http://kprf.ru/>;
Партия «Родина» <http://rodina.ru/>;
Либерально-демократическая партия России <http://www.ldpr.ru/#>;
Российская демократическая партия «Яблоко» <http://www.yabloko.ru/>;
Молодежное «Яблоко» <http://www.youthyabloko.ru/>;
Партия «Союз правых сил» <http://www.sps.ru/>;
Демократический союз России <http://ds.ru/>;
Партия «Народный союз» <http://www.partia-nv.ru/>;
Российская экологическая партия «Зеленые» <http://www.greenparty.ru/>;
Русский союз скаутов <http://www.russcout.org/>;
Горбачев-Фонд <http://www.gorby.ru/>.
Международные организации
Россия в ООН <http://www.russiaun.ru/>;
Международный Суд <http://www.icj-cij.org/homepage/ru/>;
Содружество независимых государств <http://www.cis.minsk.by/>;
Совет Европы <http://hub.coe.int/ru/>;
Совет государств балтийского моря <http://www.cbss.org/>;
НАТО <http://www.nato.int/cps/en/natolive/index.htm>;
ОПЕК http://www.opec.org/opec_web/en/;
ОБСЕ <http://www.osce.org/>;
АСЕАН <http://www.asean.org/>;
Интерпол <http://www.interpol.int/>;
Всемирная торговая организация <http://www.wto.org/>;
Комитет красного креста <http://www.icrc.org/eng/>;
Всемирная метеорологическая организация http://www.wmo.int/pages/index_ru.html;
Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/ru/>;
ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/en/>.

Постановление администрации НТГО от 29.04.2013 г. № 513

О повышении оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не относящихся к числу педагогических работников), муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственная служба»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях повышения оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не относящихся к числу педагогических работников), муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Установить с 01.04.2013 года:
1.1. Для муниципальных дошкольных образовательных учреждений объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда в размере 24%;
1.2. Для муниципального казенного учреждения «Администра-

тивно-хозяйственная служба» размер выплат стимулирующего характера в размере 35 % от минимального должностного оклада.
2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба».
3.Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»:
3.1. Внести изменения в локальные нормативные акты по оплате труда и в штатные расписания учреждений, обеспечив увеличение фонда оплаты труда работни-

ков учреждений, не относящихся к числу педагогических работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
3.2. На основании изменений, внесенных в локальные нормативные акты и в штатное расписание, внести изменения в трудовые договоры с работниками путем заключения дополнительных соглашений к ним в части изменения условий оплаты труда;
3.3. На основании дополнительных соглашений о внесении изменений в трудовые договоры издать приказ об изменении размеров окладов (должностных окладов) конкретным работникам.
4. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (Петрова Л. Д.) организовать работу по подготовке предложений

для руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и в штатные расписания учреждений.
5. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, связанные с системой оплаты труда, начиная с 01.04.2013 года.
6. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Л. ТЮКИНА,
и. о. главы НТГО.

Приложение № 2

Постановление администрации НТГО от 26.04.2013 г. № 506

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории НТГО

В соответствии Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 16.07.1998 года № 26-ОЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 года № 504, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить «Положение об организации предоставления дополнительного образования детям на территории НТГО» (прилагается).
2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
Л. ТЮКИНА,
и. о. главы НТГО.
Приложение к постановлению на стр. 3.

Положение об организации предоставления дополнительного образования детям на территории НТГО

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 16.07.1998 года № 26-ОЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 года № 504, устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории НТГО (далее — городской округ).

Целью дополнительного образования является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами дополнительного образования детей являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1. Муниципальная система дополнительного образования детей на территории городского округа

1.1. Муниципальная система дополнительного образования на территории городского округа является частью муниципальной системы образования городского округа и включает сеть муниципальных образовательных учреждений, имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту — «учреждения»).

В учреждениях системы дополнительного образования реализуются дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, в области искусств в детских школах искусств (в том числе по различным видам искусств) (далее по тексту «программы»).

1.2. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направления:

- научно-техническую;
- спортивно-техническую;
- физкультурно-спортивную;
- социально-педагогическую;
- художественно-эстетическую;
- эколого-биологическую;
- культурологическую;
- изобразительное искусство;
- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- художественное образование и др.

1.3. В системе дополнительного образования городского округа действуют следующие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей:

- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Нижнетуринская детская художественная школа»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Олимп»;
- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;
- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества»;

Так же программы дополнительного образования детей могут реализовываться в образовательных учреждениях общего и дошкольного образования и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация деятельности учреждений

2.1. Учреждения создаются учредителем - НТГО по собственной инициативе и регистрируется государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Режим работы учреждения определяется уставом учреждения.

2.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством РФ, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.5. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

2.7. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения

по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

2.10. Учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.11. Учреждения могут иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

2.12. Образовательная деятельность объединения осуществляется педагогом в соответствии с учебными планами и программами. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

2.13. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Правила приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством РФ, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки РФ, уставами образовательных учреждений, а также настоящим Типовым положением, определяются учреждением самостоятельно.

Прием в детские школы искусств (в том числе по различным видам искусств) осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

3.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

3.4. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставами актами.

3.6. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

3.7. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

3.9. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством РФ, уставом учреждения и трудовым договором.

3.11. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.12. Учреждения устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования

4. Организация предоставления дополнительного образования детям

4.1. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории НТГО осуществляется администрацией НТГО путем:

4.2. Определения приоритетных направлений в развитии системы дополнительного образования детей.

4.3. Создания и развития муниципальных образовательных уч-

реждений дополнительного образования детей; стимулирования общеобразовательных учреждений по развитию предоставления дополнительного образования детям в общеобразовательных учреждениях.

4.4. Содержания зданий муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, и обеспечения благоустройства прилегающих территорий.

4.5. Организации изучения потребностей и интересов детей в получении дополнительного образования.

4.6. Обеспечения эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования детей.

4.7. Организации и проведения конкурсов, выставок, соревнований и др.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством РФ.

Земельные участки закрепляются муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.4. Имущество учреждения, закрепленное за ним учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Извещение о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетурунского городского округа.

2. Организатор аукциона: администрация Нижнетурунского городского округа.

Адрес организатора: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Телефон: (34342) 2-79-70, 2-79-47 факс: (34342) 2-80-01.

Документация об аукционе размещается на Интернет-сайте: www.ntura.midural.ru

3. Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Нижнетурунского городского округа:

от 04.04.2013г. № 391 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Машиностроителей, у дома № 19а».

Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетурунского городского округа:

№ лота: 1.

Местоположение:

Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома №19 а.

Вид объекта: торговая палатка.

Специализация объекта: фрукты, овощи, бахчевые культуры.

Период размещения: с 01.06.2013 г. по 31.10.2013 г.

Площадь, кв. м: 30.

5. Начальная цена контракта: Лот № 1. 5085рублей.

6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с документацией об аукционе и проектом договора.

7. «Шаг аукциона»:

Лот № 1. 5% от начальной цены контракта, или 254 рубля

8. Заявка на участие в аукционе:

8.1. Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе;

8.2. Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

8.3. Начало приема заявок: с 8 часов 15 минут 15 мая 2013 года;

8.4. Окончание приема заявок: до 10 часов 30 мая 2013 года;

8.5. Место приема заявок: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

9. Плата за участие в аукционе: не установлена;

10. Требования к содержанию и уборке территории: в соответствии с документацией об аукционе.

11. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с документацией об аукционе.

12. Дата и время проведения аукциона: 30 мая 2013 года в 10 часов;

13. Место проведения аукциона: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

14. Порядок проведения аукциона: в соответствии с документацией об аукционе.

15. Проект договора: входит в состав документации об аукционе

16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается в газете «Время» и в сети Интернет на официальном сайте: www.ntura.midural.ru.

Аукционная документация к аукциону на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с постановлениями администрации НТГО от 07.06.2011 № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО» (с изменениями от 07.11.2011г. №1197), от 28.11.2012 года №1205 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории НТГО на 2013 год».

1.2. Организатором аукциона является администрация НТГО (далее – Организатор).

1.3. Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации НТГО: от 04.04.2013г. № 390 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19а».

1.4. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19а со специализацией «сезонная торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами».

1.5. Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО:

№ лота: 1.

Местоположение: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома №19 а.

Вид объекта: торговая палатка.

Специализация объекта: фрукты, овощи, бахчевые культуры.

Период размещения: с 01.06.2013 г. по 31.10.2013 г.

Площадь, кв. м: 30.

1.6. Начальная цена контракта 5085 рублей.

1.7. «Шаг аукциона»: 5% от начальной цены контракта, или 254 рубля.

1.8. Начало приема заявок: с 8 часов 15 минут 15 мая 2013 года.

1.9. Окончание приема заявок: до 10.00 часов 30 мая 2013года.

1.10. Место приема заявок: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

1.11. Дата и время проведения аукциона: 30 мая 2013 года в 10.00 часов.

1.12. Место проведения аукциона: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

1.13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: территориально объекты расположены в зоне возможного подключения к внешним электрическим сетям. Вопрос заключения договора с ресурсоснабжающей организацией решается победителем аукциона самостоятельно.

1.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается в местной газете «Время» и в сети Интернет на официальном сайте администрации НТГО www.ntura.midural.ru

1.15. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

2.1. К участию в аукционе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовых форм, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели.

3. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в аукционе

3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающий принять участие в аукционе (далее – заявитель) подает заявку (Приложение №1) на участие в аукционе секретарю комиссии.

3.2. Заявки на участие в аукционе принимаются с 15 мая 2013 года до 30 мая 2013 года по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 416, конт. тел. (34342) 2-79-70, 2-79-47.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час. 15 мин. до 12 час. 30 мин, с 13 час. 30 мин до 17 час. 30 мин местного времени, в пятницу с 8 час. 15 мин. до 12 час. 30 мин, с 13 час. 30 мин до 16 час. 15 мин. местного времени.

3.3. Для участия в аукционе заявители представляют в составе заявки следу-

ющие документы:

а) заявка на участие в аукционе по форме (приложение к аукционной документации № 1);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона, заверенная печатью и подписью заявителя.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Заявка должна быть скреплена печатью и подписью заявителя.

3.4. В случае соответствия заявки установленным требованиям, секретарь регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации и выдает заявителю расписку о получении заявки, оформленную в соответствии с приложением к аукционной документации № 2.

3.5. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

3.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

- несоответствия заявки требованиям п. 3.3. аукционной документации или предоставление недостоверных сведений;

- поступления заявки по истечении срока ее приема.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, сообщив об этом Организатору письменно.

4. Порядок проведения аукциона и определение победителя аукциона

4.1. Все присутствующие на аукционе Участники (их представители) регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии. Начало регистрации Участников – за тридцать минут до начала процедуры проведения аукциона, окончание – непосредственно до начала процедуры проведения аукциона.

4.2. При регистрации уполномоченные представители Участников получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки Участника (далее - карточки).

После подведения итогов проведения аукциона Участники обязаны сдать выданные им карточки.

Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более Участников. Лицо не может быть представителем какого-либо Участника, если это лицо само по себе является Участником аукциона.

4.3. Аукционист разъясняет Участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений о цене контракта, величину повышения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

4.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционист объявляет о расчетном повышении цены контракта и оглашает расчетную цену.

4.6. Аукцион ведет Аукционист, избираемый из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, в присутствии членов Комиссии и Участников или их уполномоченных представителей.

4.7. Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по цене контракта путем поднятия карточек на вытянутую руку, выше головы.

Участники, для которых объявленная цена контракта является приемлемой и по которой они готовы заключить

контракт, должны поднять таблички с номерами без оглашения голосом для подтверждения согласия заключить контракт по объявленной цене и удерживать ее до оглашения его регистрационного номера аукционистом. Участник обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

Участник вправе делать предложения о цене контракта только в период времени после слов аукциониста: «Прошу делать предложения» до объявления аукционистом его регистрационного номера. Делать предложения о цене контракта до приглашения аукциониста не допускается.

4.8. Каждое поднятие карточки Участником является его заявлением о цене контракта, повышенной на «шаг аукциона» от начальной цены контракта, а далее от последней из предложенных Участниками цены контракта.

Заявление о цене контракта, сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

4.9. Аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил цену контракта и номер карточки каждого Участника, который заявил последующую, повышенную на «шаг аукциона», цену контракта, указывая на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену контракта.

4.10. При отсутствии предложений о цене контракта со стороны Участников Аукционист повторяет, с равными короткими промежутками времени, последнюю из названных цен контракта 3 (три) раза, т.е. осуществляет торг на данном «шаге аукциона».

4.11. Аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления Аукционистом цены контракта ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист обращается к Председателю Комиссии с предложением принять решение о завершении процедуры торгов, утвердить результаты аукциона, приостановлении процедуры торгов и объявлении перерыва, объявлении о признании аукциона несостоявшимся.

После проведения аукциона Председатель Комиссии предлагает утвердить результаты аукциона. После указанного предложения Участники имеют право устно заявить о несогласии с результатом аукциона или действиями Аукциониста с указанием номера лота и аргументацией своих претензий. Очередность подачи заявлений Участников регулируется Председателем Комиссии. Решение по каждой претензии принимается Комиссией путем открытого голосования большинством голосов.

После принятия решения по всем спорным ситуациям Комиссия принимает решение об утверждении результатов аукциона.

По итогам аукционных торгов, Председатель Комиссии (или лицо его заменяющее) оглашает победителя аукциона, предложенную им наиболее высокую цену контракта; Участников, которые сделали предпоследнее предложение о цене контракта, т.е. занявших вторые места, и объявляет о завершении аукциона.

4.12. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену контракта (сделавший последнее предложение).

4.13. Во время процедуры аукциона Аукционист по согласованию с Комиссией самостоятельно или по просьбе Участника перед переходом на очередной шаг может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 10 минут, но не более 30 минут. Перерыв в проведении аукциона, может быть объявлен не более двух раз.

4.14. Во время всей процедуры аукциона Участникам (их представителям) запрещается:

- выходить из зала проведения аукциона до окончания аукциона;

- вступать в переговоры с другими участниками аукциона;

- обмениваться информацией с кем-либо через любые средства связи;

- перебивать аукциониста (лицо, проводящее аукцион), членов комиссии и друг друга, задавать вопросы.

Лица, нарушившие данные требования, будут удалены из зала проведения аукциона, что обязательно будет отражено в протоколе.

4.15. С момента начала аукциона его организатор осуществляет аудиозапись аукциона. Эта запись не предоставляется никому, кроме компетентных органов РФ.

Любой Участник вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона, предварительно сообщив об этом комиссии. Комиссия фиксирует такое заявление в Протоколе ведения аукциона и определяет место в помещении, где проводится процедура, откуда допускается вести соответствующую запись. Материалы записей не могут быть использованы Участником никак иначе, кроме как доказательство по делам об обжаловании действий/бездействий организатора и комиссии. Материалы записей не подлежат передаче средствам массовой информации.

4.16. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

Протокол аукциона подписывается председателем Аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе также указываются:

1) предмет аукциона;

2) победитель аукциона;

3) последняя цена аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

4.17. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.17.1. к участию в аукционе допущен только один участник;

4.17.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

4.17.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

4.17.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

4.18. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

4.19. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.17.1. настоящего Порядка, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.20. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

4.21. Победитель аукциона и организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона подписывают договор на размещение нестационарного торгового объекта, к которому прикладываются типовое архитектурное решение нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями аукциона и ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4.22. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в местной газете «Время» и в сети Интернет на официальном сайте администрации НТГО www.ntura.midural.ru.

Продолжение на стр. 5.

Продолжение. Начало на стр. 4.

Аукционная документация к аукциону на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО

5. Заключение договора, внесение цены предмета аукциона

5.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта готовится Организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и место подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Порядка.

Ситуационный план размещения данного нестационарного торгового объекта и типовое архитектурное решение нестационарного торгового объекта являются неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.2. В случае если победитель аукциона, либо единственный участник аукциона, пожелавший заключить договор в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Порядка, не подписывает договор на размещение нестационарного торгового объекта и приложения к нему в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, данное лицо считается уклонившимся от подписания договора.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим

лицам не допускается.

6. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

6.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Типовое архитектурное решение

7.1. Установить, что нестационарный торговый объект должен быть выполнен из легких сборных несущих металлических конструкций с покрытием их плотной водонепроницаемой тканью. Цветовое решение ткани должно быть согласовано с отделом архитектуры и градостроительства Комитета по земельным и имущественным отношениям администрации НТГО.

7.2. Для изготовления объекта и его отделки применяются современные сертифицированные (в т.ч. в части пожаробезопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации торгового модуля. При этом в проектах не допускать применение кирпича, блоков, бетона, сайдинга, рулон-

ной и шиферной кровли, металлочерепицы.

7.3. Габариты торгового объекта не должны превышать размера: 5000 x 3000 x 2700 мм.

8. Требования к содержанию и уборке территории

8.1. При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и НТГО, решением Думы НТГО от 14.07.2010 года №398 (с изм. от 28.09.2012г. №98) «Об утверждении правил содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории НТГО», в т.ч. производить:

Уборку и очистку территории, прилегающей к объекту в пределах 5 метров от периметра земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (в постоянном режиме);

регулярный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - немедленно;

8.2. Не допускается складирование мусора и отходов в контейнеры без наличия договора со специализированной организа-

цией на вывоз отходов потребления и производства;

8.3. В зоне объекта на прилегающей территории и газонах не допускается:

складирование тары (в том числе на крыше сооружения); складирование бытового и строительного мусора, производственных отходов.

9. Банковские реквизиты для перечисления платежей в бюджет НТГО за размещение нестационарного торгового объекта

Получатель: УФК по Свердловской области (муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации НТГО»).

Липовой счет 04623040200.

Счет получателя: 4010181050-0000010010.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург.

ИНН 6615013534.

КПП 661501001.

БИК 046577001.

ОКАТО 65478000000.

Код бюджетной классификации: 901 11302994040003130.

Назначение платежа:

Плата за размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО по договору №_____ от _____ за период с _____ по _____.

Расписка о получении документов для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Настоящим подтверждаю, что для участия в аукционе представлены следующие документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во стр.
1.	Заявление на участие в аукционе	
2.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона, заверенная печатью и подписью заявителя;	
3.	Доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя)	

Дата «_____» 20____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Договор на размещение нестационарного торгового объекта

"__"____20__ г.

в лице _____, (полное наименование победителя аукциона) действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Предприниматель", с одной стороны, и администрации НТГО в лице главы НТГО _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (полное наименование аукциона и реквизиты решения администрации о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект:

(вид и специализация объекта)

(далее - Объект):

(местоположение объекта)

согласно ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта и типовому архитектурному решению, являющимся неотъемлемыми частями настоящего договора, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным и областным законодательством.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарно-

го торгового объекта является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с "__"____ г. по "__"____ г.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет _____.

2.2. Ежемесячно не позднее _____ Предприниматель вносит _____ % цены аукциона, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, путем перечисления денежных средств на счет Администрации.

2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и раз-

меры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями федерального и областного законодательства

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

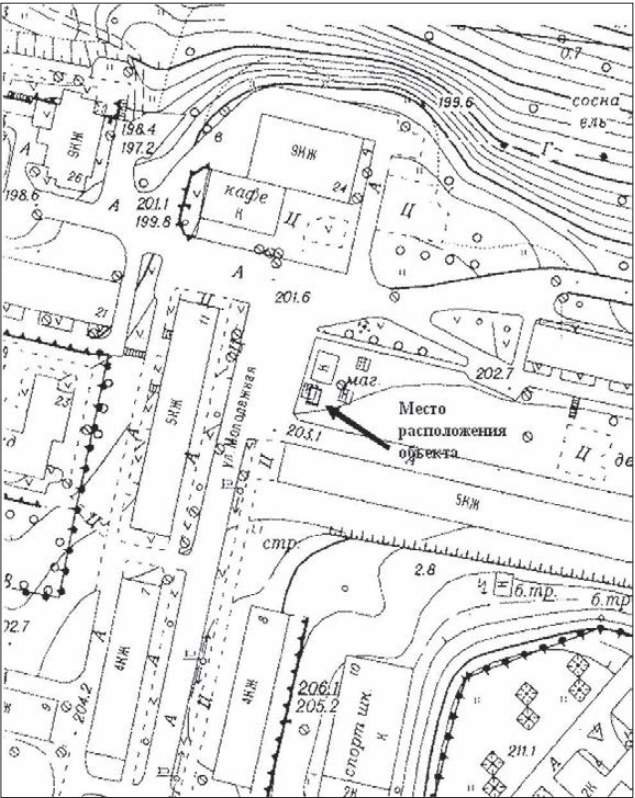
3.2.10. При прекращении договора в 1-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков



Приложение № 1 к аукционной документации

В администрацию Нижнетуринского городского округа

ЗАЯВКА* на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: специализация торгового объекта:

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта,

(наименование участника аукциона), в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции по предмету аукциона.

2. В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать протокол о результатах аукциона.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации — Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Сведения о заявителе:

4.1. Дата регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя _____

(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя)

4.2. ОГРН записи о государственной регистрации _____

4.3. Наименование регистрирующего органа _____

4.4. ИНН/КПП заявителя _____

4.5. Юридический адрес/место жительства заявителя: _____

4.6. Почтовый адрес заявителя: _____

4.7. Номер контактного телефона (факс, электронная почта) _____

5. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, можем быть не допущены к участию в аукционе.

6. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

К настоящему заявлению прилагается:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона, заверенная печатью и подписью заявителя.

Прошито _____ листов.

Подпись руководителя М.П. _____ (расшифровка подписи)

*В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В пункте 1 заявки заявитель указывает организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

Окончание на стр. 6.

Окончание. Начало на стр. 4, 5.

Приложение № 3

к аукционной документации

Договор на размещение

нестационарного торгового объекта

5.3. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, специализации, места размещения и периода работы Предприниматель выплачивает Администрации штраф в размере 100% от платы по договору и возмещает все причиненные этим убытки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) наименование администрации НТГО - организатора аукциона, принявшей решение о проведении аукциона, и реквизиты такого решения;
- 3) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;

- 5) срок договора;
- 6) ответственность сторон.
- 6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством РФ;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения Предпринимателем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 5) по соглашению сторон договора.
- 6.4. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.
- 7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.
- 7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

Приложение 2 - типовое архитектурное решение объекта.

Приложение 3 — требования к содержанию и уборке территории

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель	Администрация НТГО
-----	-----
Подпись М.П.	Подпись М.П.

Приложение 1

к Договору на право размещения

нестационарного торгового объекта

Ситуационный план

Приложение 2

к Договору на право размещения

нестационарного торгового объекта

Типовое архитектурное решение

Предоставляется победителем аукциона. Архитектурное решение объекта должно соответствовать требованиям аукционной документации.

Приложение 3

к Договору на право размещения

нестационарного торгового объекта

Требования к содержанию

и уборке территории

При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижнетуринского городского округа, решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.07.2010 года №398 (с изм. от 28.09.2012г. №98) «Об утверждении правил содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории Нижнетуринского городского округа», в т.ч. производить:

- уборку и очистку территории, прилегающей к объекту в пределах 5 метров от периметра земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (в постоянном режиме);
- регулярный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

Не допускается складирование мусора и отходов в контейнеры без наличия договора со специализированной организацией на вывоз отходов потребления и производства;

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары (в том числе на крыше сооружения);
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов.

Приложение № 6

к Решению Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Исполнение расходования средств резервного фонда

администрации НТГО за 2012 год

№ п/п	Наименование расходов	№ распоряжения	Дата	Выделено из резервного фонда (руб.)	Кассовый расход на 31.12.12 г. (руб.)	Код бюджетной классификации				
						Подр	Вед	ЦС	ВР	КОСГУ
1	Памятный подарок к 20-летию со дня образования Комитету по управлению муниципальным имуществом.	28	07.02.2012	10 000,00	10 000,00	0113	901	0700500	500	290
2	Памятный подарок к 20-летию со дня образования ООО "Молодежный"	57	02.03.2012	850,00	850,00	0113	901	0700500	500	290
3	Приобретение цветов к 65-летию юбилею ФОТ Л.Н., директора ГОУ СПО "Исовский геологоразведочный техникум"	74	15.03.2012	600,00	600,00	0113	901	0700500	500	290
4	Приобретение цветов для поздравления с 80-летним юбилеем ГОУ СПО "Исовский геологоразведочный техникум"	75	19.03.2012	1 050,00	1 050,00	0702	901	0700500	500	290
5	Приобретение памятного подарка к 80-летию юбилею ГОУ СПО "Исовский геологоразведочный техникум"	88	22.03.2012	3 508,00	3 508,00	0113	901	0700500	500	290
6	Ремонт канализации под зданием спортзала и столовой Школы №7	147	27.04.2012	99 765,00	99 764,50	0702	906	0700500	008	225
7	Расходы на обработку территории зоны отдыха против клещей	157	04.05.2012	67 756,00	67 755,60	0113	901	0700500	500	226
8	Приобретение памятного подарка в связи с празднованием 55-летия города Качканара	182	25.05.2012	2 460,00	2 460,00	0113	901	0700500	500	290
9	Приобретение памятного подарка в связи с 65-летием ФГУП "Электромприбор"	216	14.06.2012	1 310,00	1 310,00	0113	901	0700500	500	290
10	Приобретение памятного подарка в связи с празднованием 65-летия города Лесного	217	14.06.2012	1 310,00	1 310,00	0113	901	0700500	500	290
11	Ремонт системы ХВС ДДУ «Серебряное копытце»	231	21.06.2012	7 665,00	7 665,00	0701	906	0700500	612	241
12	Ремонт пожарной сигнализации МБДОУ "Гнездышко"	278	25.07.2012	22 951,00	22 951,00	0701	906	0700500	612	241
13	Ремонт пожарной сигнализации МБДОУ "Аленушка"	277	25.07.2012	29 771,00	29 771,00	0701	906	0700500	612	241
14	Приобретение памятного подарка в связи с юбилеем гавного врвча ФБУС (Центр гигиены и эпидемиологии) Табачикова В.С.	335	13.09.2012	1 595,00	1 595,00	0113	901	0700500	500	290
15	Замена трубопровода горяччейводы МБОУ СОШ №2	349	27.09.2012	73 417,00	73 417,00	0702	906	0700500	612	225
16	Приобретение букета цветов и папки для поздравительного адреса в связи с празднованием 55-летнего юбилея Нижнетуринского машиностроительного завода	362	04.10.2012	530,00	530,00	0113	901	0700500	500	290
17	Замена обратного трубопровода горячего энергоснабжения и ГВС МБОУ СОШ №2	359	07.10.2012	55 994,00	55 994,00	0702	906	0700500	612	225
18	Замена трубы холодного водоснабжения в Нижнетуринской гимназии	376	16.10.2012	99 186,00	99 186,00	0702	906	0700500	612	225
19	Приобретение букета цветов в связи с 95-летним юбилеем Волковой Е.П.	385	19.10.2012	375,00	375,00	0113	901	0700500	500	290
20	Приобретение памятного подарка в связи с 35-летним юбилеем Детско-юношеской спортивной школы	389	19.10.2012	10 000,00	10 000,00	1102	901	0700500	500	290
21	Приобретение упаковки для букета в связи с вручением коллективу Нижнетуринского отдела УФССП по Свердловской области	418	02.11.2012	70,00	70,00	0113	901	0700500	500	290
22	Приобретение памятного подарка в связи с празднованием 50-летнего юбилея д/с "Малышок"	475	07.12.2012	6 000,00	6 000,00	0701	906	0700500	612	241
23	Приобретение цветов директору МБОУ ДОД ДШИ в связи с присвоением звания "Заслуженный работник культуры РФ"	484	13.12.2012	830,00	830,00	0113	901	0700500	500	290
24	Приобретение памятного подарка в связи с 25-летним юбилеем Д/с "Аленка"	497	25.12.2012	4 780,00	4 780,00	0701	906	0700500	612	241
25	ИТОГО			501 773,0	501 772,1					

Приложение № 4

к Решению Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год на реализацию

муниципальных целевых программ

№ п/п	Наименование раздела,подраздела,целевой статьи и вида расходов	Код ведом-ства	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расхо-дов	Уточненная роспись на 2012 год	Кассовый расход на 31.12.2012 г.	% испол-нения росписи
1	Целевые программы муниципальных образований	000	0000	7950000	000	52 121 382,00	Кассовый расход на 31.12.2011 г.	82,20%
2	ЦМП "Информатизация НТГО на 2011-2015 гг."	000	0000	7950100	000	342 500,00	281 567,24	82,21%
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950100	000	342 500,00	281 567,24	82,21%
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7950100	000	342 500,00	281 567,24	82,21%
5	Связь и информатика	901	0410	7950100	000	342 500,00	281 567,24	82,21%
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0410	7950100	500	342 500,00	281 567,24	82,21%
7	ЦМП "Информатизация НТГО на 2011-2015 гг."	901	0410	7950100	500	342 500,00	281 567,24	82,21%
8	ЦМП" Одаренные дети на 2010-2012 годы"	000	0000	7950200	000	619 150,00	510 004,67	82,37%
9	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950200	000	565 150,00	457 504,67	80,95%
10	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7950200	000	565 150,00	457 504,67	80,95%
11	Другие вопросы в области образования	906	0709	7950200	000	565 150,00	457 504,67	80,95%
12	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	0709	7950200	100	277 150,00	273 696,10	98,75%
13	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	906	0709	7950200	100	277 150,00	273 696,10	98,75%
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0709	7950200	500	288 000,00	183 808,57	63,82%
15	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	906	0709	7950200	500	288 000,00	183 808,57	63,82%
16	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	908	0000	7950200	000	54 000,00	52 500,00	97,22%
17	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	7950200	000	54 000,00	52 500,00	97,22%
18	Другие вопросы в области образования	908	0709	7950200	000	54 000,00	52 500,00	97,22%
19	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	908	0709	7950200	100	54 000,00	52 500,00	97,22%
20	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	908	0709	7950200	100	54 000,00	52 500,00	97,22%
21	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	000	0000	7950300	000	892 800,00	571 422,00	64,00%
22	Администрация НТГО	901	0000	7950300	000	376 500,00	353 122,00	93,79%
23	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	901	1100	7950300	000	376 500,00	353 122,00	93,79%
24	Массовый спорт	901	1102	7950300	000	376 500,00	353 122,00	93,79%
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	1102	7950300	500	306 500,00	283 122,00	92,37%
26	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	901	1102	7950300	500	306 500,00	283 122,00	92,37%
27	Субсидии на иные цели	901	1102	7950300	612	70 000,00	70 000,00	100,00%
28	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	901	1102	7950300	612	70 000,00	70 000,00	100,00%
29	МКУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ре-монта"	903	0000	7950300	000	298 000,00	0,00	0,00%
30	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	903	1100	7950300	000	298 000,00	0,00	0,00%
31	Массовый спорт	903	1102	7950300	000	298 000,00	0,00	0,00%
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	1102	7950300	500	298 000,00	0,00	0,00%
33	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	903	1102	7950300	500	298 000,00	0,00	0,00%
34	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950300	000	218 300,00	218 300,00	100,00%
35	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7950300	000	218 300,00	218 300,00	100,00%
36	Общее образование	906	0702	7950300	000	218 300,00	218 300,00	100,00%
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0702	7950300	500	109 150,00	109 150,00	100,00%
38	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	906	0702	7950300	500	109 150,00	109 150,00	100,00%
39	Субсидии на иные цели	906	0702	7950300	612	109 150,00	109 150,00	100,00%
40	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	906	0702	7950300	612	109 150,00	109 150,00	100,00%
41	ЦМП "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструк-туры НТГО на 2012-2014 гг."	000	0000	7950400	000	100 000,00	99 688,56	99,69%
42	МКУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ре-монта"	903	0000	7950400	000	100 000,00	99 688,56	99,69%

Продолжение на стр. 7.

Исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год на реализацию муниципальных целевых программ

43	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7950400	000	100 000,00	99 688,56	99,69%
44	Коммунальное хозяйство	903	0502	7950400	000	100 000,00	99 688,56	99,69%
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0502	7950400	500	100 000,00	99 688,56	99,69%
46	ЦМП "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры НТГО на 2012-2014 гг."	903	0502	7950400	500	100 000,00	99 688,56	99,69%
47	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	000	0000	7950500	000	1 125 556,00	646 261,69	57,42%
48	Администрация НТГО	901	0000	7950500	000	410 900,00	298 880,17	72,74%
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7950500	000	410 900,00	298 880,17	72,74%
50	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	7950500	000	286 900,00	235 990,57	82,26%
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0309	7950500	500	286 900,00	235 990,57	82,26%
52	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	901	0309	7950500	500	286 900,00	235 990,57	82,26%
53	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	7950500	000	124 000,00	62 889,60	50,72%
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0310	7950500	500	124 000,00	62 889,60	50,72%
55	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	901	0310	7950500	500	124 000,00	62 889,60	50,72%
56	МКУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7950500	000	588 656,00	319 819,02	54,33%
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300	7950500	000	588 656,00	319 819,02	54,33%
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309	7950500	000	50 800,00	7 904,00	15,56%
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0309	7950500	500	50 800,00	7 904,00	15,56%
60	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	903	0309	7950500	500	50 800,00	7 904,00	15,56%
61	Обеспечение пожарной безопасности	903	0310	7950500	000	537 856,00	311 915,02	57,99%
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0310	7950500	500	537 856,00	311 915,02	57,99%
63	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	903	0310	7950500	500	537 856,00	311 915,02	57,99%
64	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950500	000	126 000,00	27 562,50	21,88%
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	0300	7950500	000	126 000,00	27 562,50	21,88%
66	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	0309	7950500	000	126 000,00	27 562,50	21,88%
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0309	7950500	500	43 547,00	19 167,50	44,02%
68	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	906	0309	7950500	500	43 547,00	19 167,50	44,02%
69	Субсидии на иные цели	906	0309	7950500	612	82 453,00	8 395,00	10,18%
70	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	906	0309	7950500	612	82 453,00	8 395,00	10,18%
71	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	000	0000	7950600	000	5 921 744,00	3683 853,39	62,21%
72	Администрация НТГО	901	0000	7950600	000	5 798 344,00	3574366,58	61,64%
73	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7950600	000	5 798 344,00	3574 366,58	61,64%
74	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006	7950600	000	5 798 344,00	3574 366,58	61,64%
75	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	7950600	100	943 800,00	821 333,86	87,02%
76	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	901	1006	7950600	100	943 800,00	821 333,86	87,02%
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	1006	7950600	500	4 854 544,00	2753 032,72	56,71%
78	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	901	1006	7950600	500	4 854 544,00	2753 032,72	56,71%
79	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950600	000	123 400,00	109 486,81	88,73%
80	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000	7950600	000	123 400,00	109 486,81	88,73%
81	Другие вопросы в области социальной политики	906	1006	7950600	000	123 400,00	109 486,81	88,73%
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	1006	7950600	500	123 400,00	109 486,81	88,73%
83	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	906	1006	7950600	500	123 400,00	109 486,81	88,73%
84	ЦМП "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	000	0000	7950800	000	347 703,00	274 617,71	78,98%
85	Администрация НТГО	901	0000	7950800	000	320 463,00	247 379,36	77,19%
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7950800	000	320 463,00	247 379,36	77,19%
87	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	7950800	000	320 463,00	247 379,36	77,19%
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0314	7950800	500	320 463,00	247 379,36	77,19%
89	ЦМП "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	901	0314	7950800	500	320 463,00	247 379,36	77,19%
90	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	902	0000	7950800	000	27 240,00	27 238,35	99,99%
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	0300	7950800	000	27 240,00	27 238,35	99,99%
92	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	0314	7950800	000	27 240,00	27 238,35	99,99%
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0314	7950800	500	27 240,00	27 238,35	99,99%
94	ЦМП "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	902	0314	7950800	500	27 240,00	27 238,35	99,99%
95	ЦМП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на 2012-2014 гг."	000	0000	7950900	000	130 000,00	98 583,46	75,83%
96	Администрация НТГО	901	0000	7950900	000	130 000,00	98 583,46	75,83%
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7950900	000	130 000,00	98 583,46	75,83%
98	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405	7950900	000	30 000,00	0,00	0,00%
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0405	7950900	500	30 000,00	0,00	0,00%

100	ЦМП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на 2012-2014 гг."	901	0405	7950900	500	30 000,00	0,00	0,00%
101	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	7950900	000	100 000,00	98 583,46	98,58%
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0412	7950900	500	100 000,00	98 583,46	98,58%
103	ЦМП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на 2012-2014 гг."	901	0412	7950900	500	100 000,00	98 583,46	98,58%
104	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году"	000	0000	7951000	000	285 000,00	281 012,67	98,60%
105	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	902	0000	7951000	000	285 000,00	281 012,67	98,60%
106	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	7951000	000	220 000,00	217 124,87	98,69%
107	Другие общегосударственные вопросы	902	0113	7951000	000	220 000,00	217 124,87	98,69%
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0113	7951000	500	220 000,00	217 124,87	98,69%
109	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году"	902	0113	7951000	500	220 000,00	217 124,87	98,69%
110	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	7951000	000	65 000,00	63 887,80	98,29%
111	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	7951000	000	65 000,00	63 887,80	98,29%
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0412	7951000	500	65 000,00	63 887,80	98,29%
113	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году"	902	0412	7951000	500	65 000,00	63 887,80	98,29%
114	ЦМП "Повышение безопасности дорожного движения на территории НТГО на 2012-2014 гг."	000	0000	7951100	000	8 368 067,00	7929093,58	94,75%
115	Администрация НТГО	901	0000	7951100	000	95 000,00	79 983,00	84,19%
116	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7951100	000	95 000,00	79 983,00	84,19%
117	Дорожное хозяйство	901	0409	7951100	000	95 000,00	79 983,00	84,19%
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0409	7951100	500	95 000,00	79 983,00	84,19%
119	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	901	0409	7951102	500	80 000,00	79 983,00	99,98%
120	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	901	0409	7951106	500	15 000,00	0,00	0,00%
121	МКУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7951100	000	8 273 067,00	7849 110,58	94,88%
122	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951100	000	8 273 067,00	7849 110,58	94,88%
123	Дорожное хозяйство	903	0409	7951100	000	8 273 067,00	7849 110,58	94,88%
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0409	7951100	500	8 273 067,00	7849 110,58	94,88%
125	Направление "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951101	500	5 738 634,00	5738 633,30	100,00%
126	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	903	0409	7951102	500	250 000,00	156 480,83	62,59%
127	Направление "Содержание светофорных объектов"	903	0409	7951103	500	350 000,00	162 930,94	46,55%
128	Направление "Установка элементов обустройства автомобильных дорог"	903	0409	7951104	500	121 200,00	120 700,12	99,59%
129	Направление "Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951105	500	1 143 094,00	1142 779,39	99,97%
130	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	903	0409	7951106	500	214 000,00	71 447,00	33,39%
131	Направление "Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951107	500	456 139,00	456 139,00	100,00%
132	ЦМП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории НТГО в 2012-2014 гг., осуществляемое, в том числе, при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	000	0000	7951200	000	122 000,00	122 000,00	100,00%
133	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	902	0000	7951200	000	122 000,00	122 000,00	100,00%
134	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500	7951200	000	122 000,00	122 000,00	100,00%
135	Жилищное хозяйство	902	0501	7951200	000	122 000,00	122 000,00	100,00%
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0501	7951200	500	122 000,00	122 000,00	100,00%
137	ЦМП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории НТГО в 2012-2014 гг., осуществляемое, в том числе, при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	902	0501	7951200	500	122 000,00	122 000,00	100,00%
138	ЦМП "Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в НТГО в 2012-2014 гг."	000	0000	7951300	000	363 400,00	160 750,70	44,24%
139	МКУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7951300	000	363 400,00	160 750,70	44,24%
140	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7951300	000	363 400,00	160 750,70	44,24%
141	Жилищное хозяйство	903	0501	7951300	000	363 400,00	160 750,70	44,24%
142	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0501	7951300	500	363 400,00	160 750,70	44,24%
143	ЦМП "Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в НТГО в 2012-2014 гг."	903	0501	7951300	500	363 400,00	160 750,70	44,24%
144	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	000	0000	7951400	000	82 130,00	82 130,00	100,00%
145	Администрация НТГО	901	0000	7951400	000	23 910,00	23 910,00	100,00%
146	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100	7951400	000	23 910,00	23 910,00	100,00%
147	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	901	0104	7951400	000	23 910,00	23 910,00	100,00%
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0104	7951400	500	23 910,00	23 910,00	100,00%
149	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	901	0104	7951400	500	23 910,00	23 910,00	100,00%
150	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	902	0000	7951400	000	23 220,00	23 220,00	100,00%
151	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	7951400	000	23 220,00	23 220,00	100,00%
152	Другие общегосударственные вопросы	902	0113	7951400	000	23 220,00	23 220,00	100,00%
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0113	7951400	500	23 220,00	23 220,00	100,00%
154	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	902	0113	7951400	500	23 220,00	23 220,00	100,00%
155	Дума НТГО	912	0000	7951400	000	25 000,00	25 000,00	100,00%
156	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	7951400	000	25 000,00	25 000,00	100,00%
157	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	7951400	000	25 000,00	25 000,00	100,00%

Приложение № 4 к Решению Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год на реализацию муниципальных целевых программ

158	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	0103	7951400	500	25 000,00	25 000,00	100,00%	182	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	000	0000	7951700	000	233 253,00	188 252,28	80,71%
159	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	912	0103	7951400	500	25 000,00	25 000,00	100,00%	183	Администрация НТГО	901	0000	7951700	000	40 303,00	25 302,28	62,78%
160	Финансовое управление администрации НТГО	919	0000	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%	184	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100	7951700	000	40 303,00	25 302,28	62,78%
161	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%	185	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	901	0104	7951700	000	40 303,00	25 302,28	62,78%
162	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%	186	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0104	7951700	500	40 303,00	25 302,28	62,78%
163	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	0106	7951400	500	10 000,00	10 000,00	100,00%	187	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	901	0104	7951700	500	40 303,00	25 302,28	62,78%
164	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	919	0106	7951400	500	10 000,00	10 000,00	100,00%	188	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7951700	000	162 950,00	162 950,00	100,00%
165	ЦМП «Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015 гг.»	000	0000	7951500	000	790 768,00	790 767,91	100,00%	189	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7951700	000	162 950,00	162 950,00	100,00%
166	Администрация НТГО	901	0000	7951500	000	790 768,00	790 767,91	100,00%	190	Дошкольное образование	906	0701	7951700	000	162 950,00	162 950,00	100,00%
167	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7951500	000	790 768,00	790 767,91	100,00%	191	Субсидии на иные цели	906	0701	7951700	612	162 950,00	162 950,00	100,00%
168	Социальное обеспечение населения	901	1003	7951500	000	790 768,00	790 767,91	100,00%	192	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	906	0701	7951700	612	162 950,00	162 950,00	100,00%
169	Социальное обеспечение населения	901	1003	7951500	005	790 768,00	790 767,91	100,00%	193	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	908	0000	7951700	000	30 000,00	0,00	0,00%
170	ЦМП «Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015 гг.»	901	1003	7951500	005	790 768,00	790 767,91	100,00%	194	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800	7951700	000	30 000,00	0,00	0,00%
171	ЦМП "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий НТГО на 2011-2013 годы"	000	0000	7951600	000	6 473 600,00	4608240,40	71,19%	195	Культура	908	0801	7951700	000	30 000,00	0,00	0,00%
172	Администрация НТГО	901	0000	7951600	000	4 573 486,00	4470 140,40	97,74%	196	Субсидии на иные цели	908	0801	7951700	612	30 000,00	0,00	0,00%
173	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7951600	000	4 573 486,00	4470 140,40	97,74%	197	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	908	0801	7951700	612	30 000,00	0,00	0,00%
174	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	7951600	000	4 573 486,00	4470 140,40	97,74%	198	ЦМП "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 годы"	000	0000	7951900	000	1 318 000,00	1169 999,17	88,77%
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0412	7951600	500	4 573 486,00	4470 140,40	97,74%	199	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	908	0000	7951900	000	1 318 000,00	1169 999,17	88,77%
176	ЦМП "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий НТГО на 2011-2013 годы"	901	0412	7951600	500	4 573 486,00	4470 140,40	97,74%	200	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800	7951900	000	1 318 000,00	1169 999,17	88,77%
177	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	902	0000	7951600	000	1 900 114,00	138 100,00	7,27%	201	Культура	908	0801	7951900	000	1 318 000,00	1169 999,17	88,77%
178	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	7951600	000	1 900 114,00	138 100,00	7,27%	202	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	0801	7951900	008	870 000,00	869 999,17	100,00%
179	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	7951600	000	1 900 114,00	138 100,00	7,27%	203	ЦМП "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 годы"	908	0801	7951900	008	870 000,00	869 999,17	100,00%
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0412	7951600	500	1 900 114,00	138 100,00	7,27%	204	Субсидии на иные цели	908	0801	7951900	612	448 000,00	300 000,00	66,96%
181	ЦМП "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий НТГО на 2011-2013 годы"	902	0412	7951600	500	1 900 114,00	138 100,00	7,27%	205	ЦМП "Развитие культуры и искусства на территории НТГОа на 2012-2015 годы"	908	0801	7951900	612	448 000,00	300 000,00	66,96%
									206	ЦМП "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в НТГО Свердлов. области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2012 годы"	000	0000	7952100	000	112 976,00	112 975,80	100,00%

Окончание - в одном из следующих номеров газет.

Приложение № 10 к Решению Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Расходы бюджета НТГО за 2012 год, направляемых на исполнение публичных обязательств

№ п/п	Правовое основание: реквизиты нормативно-правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом	Категория получателей	Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств на 2012 год, руб.	Кассовый расход на 31.12. 2012 г.
1	Постановление главы администрации муниципального образования "Нижнетуринский район" от 14.02.2002 г. № 206 "Об установлении муниципальных стипендий учащимся Детской художественной школы"	Муниципальная стипендия	5 ежемесячных муниципальных стипендий по 300 руб. на каждого учащегося, 9 мес. в календарном году	Учащиеся НТ ДХШ, показавшие результаты в учебе и творческой деятельности	13 500,00	13 500,00
2	Постановление главы администрации муниципального образования "Нижнетуринский район" от 17.01.2002 г. № 48 "Об утверждении Положения о выплате муниципальных стипендий в Детской школе искусств"	Муниципальная стипендия	15 муниципальных стипендий, ежемесячно 300 руб. на каждого учащегося, 9 мес. в календарном году	Учащиеся НТ ДШИ, показавшие качественный профессиональный рост, получившие дипломы, грамоты в кустовых, областных, международных конкурсах, результаты в учебе и творческой деятельности	40 500,00	39 000,00
3	Постановление главы НТГО от 28.08.2008 г. № 952 "О работе Комиссии по назначению обучающимся именной стипендии главы НТГО" с изменениями от 02.09.2011 г., 04.10.2011 г. № 1037	Муниципальная стипендия	600 руб. на одного учащегося, 8 мес. в календарном году	Обучающиеся муниципальных образовательных учреждений НТГО в возрасте с 15 лет и обучающиеся государственных образовательных учреждений, расположенных на территории НТГО, в возрасте с 15 до 18 лет	277 150,00	273 696,10
4	Пункт 2.4.3 Соглашения администрации НТГО, Управления образования администрации НТГО, Нижнетуринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2010-1012 годы	Единовременная материальная помощь	1000 руб. на одного пенсионера 1 раз в год	Неработающие пенсионеры образовательных учреждений и Управления образования	232 000,00	228 000,00
5	Решение Думы НТГО от 21.03.2007г. №399 "Об утверждении положения о почетных званиях и наградах органов местного самоуправления НТГО"	Материальная помощь	Ежемесячно 2800,00 рублей	Почетные граждане г. Нижняя Тура	232 800,00	221 200,00
6	Пункт 1. Порядка,утвержденного Постановлением главы НТГО от 29.12.2010г. №1273 "Об утверждении Порядка реализации программы "Дополнительные меры соц. поддержки населения НТГО"	Материальная помощь	Ежеквартально по 1200,00 рублей	Матери из малообеспеченных семей, имеющие детей на грудном вскармливании до 1 года	140 000,00	97 611,03
7	Пункт 4. Порядка,утвержденного Постановлением главы НТГО от 29.12.2010г. №1273 "Об утверждении Порядка реализации программы "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО"	Материальная помощь	Ежемесячно по ходатайству территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Несовершеннолетние из малообеспеченных семей и малообеспеченные семьи, имеющие детей до 18 лет, состоящие на персонифицированном учете в территориальной комиссии г. Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав	12 000,00	0,00
8	Пункт 7. Порядка,утвержденного Постановлением главы НТГО от 29.12.2010г. №1273 "Об утверждении Порядка реализации программы "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО"	Материальная помощь	Ежегодно перед 23 февраля (днем защитника отечества) по списку УСЗН	Родственники военнослужащих, погибших в мирное время	14 000,00	11 000,00
9	Пункт 12. Порядка,утвержденного Постановлением главы НТГО от 29.12.2010г. №1273 "Об утверждении Порядка реализации программы "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО"	Оплата проезда в медицинский центр "Диализ" г. Нижний Тагил	Ежемесячно в пределах стоимости билета на автобусе туда и обратно (с учетом проезда сопровождающего)	Больные хронической почечной недостаточностью	228 000,00	204 603,41
10	Пункт 13. Порядка, утвержденного Постановлением главы НТГО от 29.12.2010г. №1273 "Об утверждении Порядка реализации программы "Дополнительные меры соц. поддержки населения НТГО"	Материальная помощь	Размер определяется главой НТГО при наличии пакета документов, который необходимо предъявить заявителю	Остронуждающиеся малообеспеченные граждане и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	30 000,00	30 000,00
11	Пункт 1.16.Решение Думы НТГО от 05.10.2011г. № 595 "Об утверждении муниципальной программы "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	Материальная помощь	Размер определяется предъявленными заявителем подтверждающими документами, но не более 5000 руб.	Возмещение стоимости лечения зубов и зубопротезирования пенсионеров по старости	267 000,00	246 659,42
12	Решение Думы НТГО от 24.11.2010 г. № 446 "Об утверждении положения о порядке возмещения платежей гражданам по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях индивидуального жилищного строительства на территории НТГО"	Денежная компенсация	В размере 125 кубических метров, в том числе деловой не более 100 кубических метров	1. Пострадавшим в результате пожара или иного стихийного бедствия. 2. Пострадавшим нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. 3. Проживающим в индивидуальных жилых домах, признанных непригодными для проживания	20 000,00	10 260,00
13	ИТОГО:				1 506 950,00	1375529,96

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по график 14.05.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 14.05.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+) Объем 2 п. л. Заказ 1430. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ®публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.