

Сегодня в номере:

Свод расходов бюджета НТГО на 2013 год

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Решение

Думы Нижнетуринского городского округа от 25.01.2013 г. № 157

Об утверждении уточнённого бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, статьями 41, 42 Положения о бюджетном процессе в НТГО, статьями 57, 58 Устава НТГО, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить бюджет НТГО на 2013 год со следующими характеристиками:

Статья 1. Общие объемы доходов и расходов бюджета НТГО.

1. Установить общий объем доходов бюджета НТГО — **661206300 рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней — **260861600 рублей**.

2. Установить общий объем расходов бюджета НТГО — **676558116 рублей**, в том числе за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней — **260861600 рублей**.

Статья 2. Установить на 2013 год дефицит бюджета НТГО в размере **15351816 рублей или 9,2%**.

Статья 3. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2014 года в сумме **19345014,83 рублей**, в том числе верхний предел муниципального долга по гарантиям НТГО **5000000 рублей**.

Статья 4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга НТГО в сумме **1000000 рублей**.

Статья 5. Установить предельный объем муниципального долга на 2013 год **82772350 рублей**.

Статья 6. Утвердить доходную часть бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированную по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета. (Приложение 1 «Доходная часть бюджета НТГО на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета»).

Установить, что доходы бюджета НТГО бюджета, поступающие в 2013 году, формируются за счет:

- 1) местных налогов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления:
 - земельного налога, взимаемого на территории НТГО;
 - налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории НТГО;
- 2) налоговых доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:
 - налога на доходы физических лиц;
 - единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
 - налога, взимаемого в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
 - государственной пошлины, подлежащей уплате по месту регистрации;
 - единого сельскохозяйственного налога;
- 3) отмененных налогов и сборов, сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет (в соответствии с нормативами отчислений согласно действующему законодательству):
 - земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемого на территориях городских округов;
 - 100% налога на рекламу, мобилизуемого на территориях городских округов;
 - 100% целевых сборов с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территории городских округов;
 - 100% прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории городских округов;
 - 4) неналоговых доходов по норма-

тивам, установленным законодательными актами РФ, Свердловской области и настоящим Решением:

- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов;
- доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами;
- прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
- платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;
- 100% прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов;
- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;
- доходов от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу;
- доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба;
- 100% невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;
- 100% от возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);
- 100% прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;
- 5) 100% прочих безвозмездных поступлений от нерезидентов в бюджеты городских округов;
- 6) 100% безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ (в части безвозмездных поступлений в бюджет НТГО);
- 7) 100% прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

8) 100% прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов;

9) 100% перечислений из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

10) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

11) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

12) 100% по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

Статья 7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории НТГО на 2013 год (Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета НТГО на 2013 год»).

В случае вступления в силу в 2013 году нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, органов местного самоуправления, которые повлекут изменение видов доходов бюджета НТГО, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета НТГО, администрация НТГО, в процессе исполнения настоящего Решения, может уточнять виды доходов бюджета НТГО, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета НТГО.

Статья 8. Утвердить свод расходов бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ, с распределением на действующие и вновь принятые обязательства. (Приложение 3 «Свод расходов бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов»).

Установить, что вновь принимаемые расходные обязательства в бюджете НТГО на 2013 год предусмотренные:

- по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР. 0113 ЦС 0920700 ВР 244 в сумме 5000000 рублей - муниципальная гарантия комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО на частичное покрытие расходов ООО «Энергетик Ис» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению поселков Ис, Сигнальный НТГО услуг холодного водоснабжения и водоотведения.
- Статья 9.** Утвердить перечень и объем бюджетных ассигнований НТГО на 2013 год, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме **1393300 руб.** (Приложение 11 «Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями НТГО на 2013 год и объемы бюджетных ассигнований бюджета НТГО, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году»).
- Статья 10.** Утвердить распределение средств бюджета НТГО на 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ (Приложение 4 «Свод расходов бюджета НТГО по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ на 2013 год»).
- Статья 11.** Установить что, субси-

дии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг (далее — субсидии производителям товаров, работ и услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные Решениями Думы НТГО и нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета НТГО, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО, субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются по результатам отбора.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ и услуг предоставляют главным распорядителям, указанным в абзаце втором настоящей статьи, документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ и услуг, в том числе прошедших отбор, устанавливается нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Статья 12. Установить что, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями НТГО и муниципальными унитарными предприятиями НТГО, из бюджета НТГО в 2013 году не предоставляются.

Статья 13. Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета НТГО на 2013 год. (Приложение 5 «Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета НТГО на 2013 год»).

Перечень может подлежать дополнению и уточнению в процессе исполнения бюджета НТГО в 2013 году.

Статья 14. Установить что, в ходе исполнения бюджета НТГО в 2013 году, финансовое управление администрации НТГО имеет право вносить изменения в своды расходов бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов бюджета (с последующим уточнением бюджета Решением Думы) в следующих случаях:

- в связи с поступлением уведомления по взаимным расчетам с областными бюджетом;
- на сумму средств, выделяемых из резервного фонда;
- в связи с перемещением ассигнований между распорядителями средств местного бюджета, по разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов утвержденных ассигнований;
- на сумму остатков на 1 января 2013 года целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, не использованных в 2012 году, подлежащих использованию в 2013 году на те же цели.

Статья 15. Установить, что объем остатка средств бюджета НТГО на 01 января 2013 года направляется в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета НТГО в 2013 году, в полном объеме.

Статья 16. Утвердить распределение доходов бюджета НТГО на 2013 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ. (Приложение 6 «Доходы бюджета НТГО за счет безвозмездных поступлений от других бюджет-

тов бюджетной системы РФ на 2013 год»).

Статья 17. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в сумме **66615956 рублей** на реализацию муниципальных целевых программ (приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год»).

Статья 18. Установить размер резервного фонда администрации НТГО на 2013 год в сумме 1000000 рублей.

Статья 19. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 8 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год»).

Статья 20. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 9 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год»).

Статья 21. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2013 год»).

Статья 22. Установить, что в бюджете НТГО на 2013 год предоставление бюджетных кредитов не предусмотрено.

Статья 23. Утвердить Программу муниципальных гарантий бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 12 «Программа муниципальных гарантий бюджета НТГО на 2013 год»).

Статья 24. Администрации НТГО: 1. принимать решения о привлечении кредитных ресурсов кредитными организациями и Министерства финансов Свердловской области в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2013 год после согласования с Думой округа;

2. представлять в Думу НТГО информацию и отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом изменений, внесенных в бюджетную классификацию РФ законодательством РФ о бюджетной классификации РФ;

3. направлять денежные средства, поступившие целевым назначением из федерального и областного бюджетов на выплаты, предусмотренные законами о федеральном и областном бюджетах.

Статья 25. Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета НТГО, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной классификациями расходов бюджета НТГО, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета НТГО, принятые в 2013 году муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета НТГО.

Статья 26. Установить, что кассовое обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений - неучастников бюджетного процесса с 2013 года будет осуществляться финансовым управлением администрации НТГО с использованием лицевых счетов по учету бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении.

Окончание на стр. 2.

Окончание. Начало на стр. 1.

Решение

Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 157

Об утверждении уточнённого бюджета
Нижнетуруинского городского округа на 2013 год

Статья 27. Установить, что получатели средств бюджета Нижнетуруинского городского округа при заключении, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи: в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) за услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение, обучение на курсах повышения квалификации, приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования;

в размере, не превышающем 30 процентов от суммы прочих договоров (контрактов), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 28. Главным распорядителям и получателям бюджетных ассигнований:

1. Обеспечить в 2013 году ведение реестров расходных обязательств и представление их в финансовое управление администрации Нижнетуруинского городского округа в установленные сроки, в соответствии с Постановлением главы Нижнетуруинского городского округа от 29.12.2011 года № 1513 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Нижнетуруинского городского округа».

2. С целью повышения эффективности использования бюджетных средств провести мониторинг действующей сети ведомственных муниципальных учреждений и муниципальных услуг, рассмотреть возможные расширения их организационно правовых форм, возможность перехода к новым формам финансового обеспечения предоставляемых услуг, с выводом их на конкурсную основу.

Статья 29. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета на 2013 год, сверх сумм, утвержденных решением о бюджете, направляются на покрытие дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, а также на расходы бюджета в соответствии с решением Думы Нижнетуруинского городского округа.

Статья 30. Определить, что финансирование муниципальных целевых программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа, осуществляется после утверждения программ администрацией Нижнетуруинского городского округа и Думой Нижнетуруинского городского округа и определения соответствующих источников финансирования.

Статья 31. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета на 2013 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2013год, после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2013 год.

Статья 32. Администрации Нижнетуруинского городского округа совместно с администраторами платежей, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижнетуруинского городского округа, рассмотреть мероприятия, обеспечивающие поступления дополнительных доходов в местный бюджет.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 4.02.2013 г. № 121

О внесении изменений в постановление администрации
Нижнетуруинского городского округа
от 10.01.2013 года № 15 «Об утверждении средней
рыночной стоимости одного квадратного метра общей
площади жилого помещения, сложившейся в границах
Нижнетуруинского городского округа
на I квартал 2013 года
(с изменениями от 22.01.2013 года № 53)

В связи с отсутствием нового строительства на территории Нижнетуруинского городского округа с 2009 года и для определения рыночной стоимости строительства нового жилья на территории Нижнетуруинского городского округа, в соответствии с приказом Госстроя Российской Федерации от 17.10.2012 года № 28/ГС «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на 4 квартал 2012 года», администрация Нижнетуруинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуруинского городского округа от 10.01.2013 года № 15 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах Нижнетуруинского городского округа на I квартал 2013 года»: в пункте 1.2 постановления слова «36248,0 рублей за один квадратный метр» заменить словами «39400,0 рублей за один квадратный метр».

2. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Нижнетуруинского городского округа по муниципальному хозяйству (Корнелиук С. В).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 157

Доходная часть бюджета НТГО на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2013 год, рублей
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	400 284 700,00
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	321 635 000,00
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	18210102010011000110	320 632 000,00
4	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	18210102020011000110	1 000 000,00
5	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса РФ	18210102040011000110	3 000,00
6	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	20 270 000,00
7	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	18210501041021000110	57 000,00
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110	20 194 000,00
9	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	19 000,00
10	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	17 741 000,00
11	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110	4 892 000,00
12	Земельный налог	00010606000000000000	12 849 000,00
13	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606012041000110	1 006 000,00
14	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606022041000110	11 843 000,00
15	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 682 000,00
16	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	18210803010011000110	1 682 000,00
17	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	24 840 000,00
18	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	17 155 000,00
19	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	01011105012040000120	17 130 000,00
20	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211105034040001120	25 000,00
21	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000000	10 000,00
22	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	90211107014040000120	10 000,00
23	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000000	7 675 000,00
24	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040003120	6 575 000,00
25	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов	90211109044040008120	200 000,00
26	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040010120	700 000,00
27	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	90311109044040004120	200 000,00
28	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 554 000,00
29	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	1 003 000,00
30	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	14 000,00
31	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	3 135 500,00
32	Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	1 401 500,00
33	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	793 700,00
34	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	90311301994040004130	50 000,00
35	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	90611301994040001130	302 000,00
36	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	90611301994040003130	330 000,00
37	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90111302994040002130	58 000,00
38	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	90111302994040003130	53 700,00
39	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	7 167 000,00
40	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	90211402043040001410	6 887 000,00
41	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	01011406012040000430	80 000,00
42	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211406024040000430	200 000,00
43	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	602 000,00
44	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140	42 000,00
45	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	14111628000016000140	200 000,00
46	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	91911632000040000140	20 000,00
47	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	03911690040040000140	55 000,00
48	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	14111690040046000140	105 000,00
49	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	19211690040046000140	150 000,00
50	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	91911690040040000140	30 000,00
51	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	260 921 600,00
52	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	00020200000000000000	260 861 600,00
53	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91920201001040000151	3 707 000,00
54	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000	16 057 000,00
55	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90620202999040000151	16 057 000,00
56	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	00020203000000000000	241 097 600,00
57	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	90120203024040000151	276 500,00
58	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	90320203001040000151	16 405 400,00
59	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90320203022040000151	26 934 000,00
60	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	90320203024040000151	52 642 700,00
61	Прочие субвенции бюджетам городских округов	90620203999040000151	144 839 000,00
62	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	60 000,00
63	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90120704020040000180	60 000,00
	Итого доходов:		661 206 300,00

Свод расходов бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2013 год, рублей
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	50698 057,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	0000000	000	1 465 100,00
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000	000	1 465 100,00
4	Глава муниципального образования	0102	0020300	000	1 465 100,00
5	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	0020300	120	1 465 100,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2 959 450,00
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000	000	2 948 600,00
8	Центральный аппарат	0103	0020400	000	1 850 000,00
9	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	0020400	120	825 200,00
10	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	0020400	242	177 800,00
11	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	0020400	244	642 100,00
12	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0103	0020400	320	204 000,00
13	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0103	0020400	852	900,00
14	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100	000	1 098 600,00
15	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	0021100	120	1 098 600,00
16	Целевые программы муниципальных образований	0103	7950000	000	10 850,00
17	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 гг."	0103	7951400	000	10 850,00
18	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	7951400	244	10 850,00
19	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	18990 765,00
20	Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000	000	18841 900,00
21	Центральный аппарат	0104	0020400	000	18841 900,00
22	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	0020400	120	16880 300,00
23	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	647 200,00
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	244	1 312 400,00
25	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400	852	2 000,00
26	Целевые программы муниципальных образований	0104	7950000	000	148 865,00
27	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 гг."	0104	7951400	000	146 300,00
28	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	7951400	244	146 300,00
29	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0104	7951700	000	2 565,00
30	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	7951700	244	2 565,00
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	7 864 450,00
32	Руководство и управление в сфере установленных функций	0106	0020000	000	7 853 600,00
33	Центральный аппарат	0106	0020400	000	7 204 000,00
34	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0106	0020400	120	6 353 800,00
35	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0020400	242	698 000,00
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	0020400	244	148 200,00
37	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0106	0020400	852	4 000,00
38	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	0022500	000	649 600,00
39	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0106	0022500	120	649 600,00
40	Целевые программы муниципальных образований	0106	7950000	000	10 850,00
41	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 гг."	0106	7951400	000	10 850,00
42	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	7951400	244	10 850,00
43	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	1 942 000,00
44	Проведение выборов и референдумов	0107	0200000	000	1 942 000,00
45	Проведение выборов главы муниципального образования	0107	0200003	000	1 942 000,00
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	0200003	244	1 942 000,00
47	Резервные фонды	0111	0000000	000	923 792,00
48	Резервные фонды	0111	0700000	000	923 792,00
49	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	923 792,00
50	Резервные средства	0111	0700500	870	923 792,00
51	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	16552 500,00
52	Руководство и управление в сфере установленных функций	0113	0020000	000	5 814 000,00
53	Центральный аппарат	0113	0020400	000	5 814 000,00
54	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0113	0020400	120	5 672 000,00
55	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0020400	242	63 000,00
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0020400	244	78 000,00
57	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0020400	852	1 000,00
58	Резервные фонды	0113	0700000	000	10 000,00
59	Резервные фонды местных администраций	0113	0700500	000	10 000,00
60	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0700500	244	10 000,00
61	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	1 330 000,00
62	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920300	244	500 000,00
63	Формирование и содержание муниципального архива	0113	0920333	000	830 000,00
64	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0113	0920333	611	830 000,00
65	Исполнение муниципальных гарантий	0113	0920700	000	5 000 000,00
66	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920700	244	5 000 000,00
67	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0113	4520000	000	4 100 000,00
68	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0113	4520000	110	3 765 100,00
69	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	4520000	242	290 900,00
70	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	4520000	244	44 000,00
71	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	5250200	000	193 000,00
72	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0113	5250200	612	193 000,00
73	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	5250600	000	100,00
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250600	244	100,00
75	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	5250700	000	83 400,00
76	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0113	5250700	120	46 100,00
77	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	5250700	242	10 000,00
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250700	244	27 300,00
79	Целевые программы муниципальных образований	0113	7950000	000	22 000,00
80	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 гг."	0113	7951400	000	22 000,00
81	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7951400	244	22 000,00
82	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	4 503 700,00

83	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	2 836 700,00
84	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	0309	3020000	000	1 825 400,00
85	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	3020000	110	1 246 500,00
86	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	3020000	242	50 000,00
87	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	3020000	244	528 900,00
88	Целевые программы муниципальных образований	0309	7950000	000	1 011 300,00
89	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	0309	7950500	000	1 011 300,00
90	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	7950500	110	1 000,00
91	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0309	7950500	120	5 000,00
92	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	7950500	244	738 900,00
93	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0309	7950500	612	254 400,00
94	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0309	7950500	622	12 000,00
95	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	1 134 000,00
96	Целевые программы муниципальных образований	0310	7950000	000	1 134 000,00
97	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	0310	7950500	000	1 134 000,00
98	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	7950500	244	1 134 000,00
99	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	533 000,00
100	Целевые программы муниципальных образований	0314	7950000	000	533 000,00
101	ЦМП "Профилактика правонарушений в НТГО на 2013-2015 гг."	0314	7950800	000	290 000,00
102	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950800	244	290 000,00
103	ЦМП "Профилактика экстремизма, терроризма на территории НТГО на 2012-2015 гг."	0314	7953400	000	243 000,00
104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7953400	244	243 000,00
105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	19887 200,00
106	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	86 000,00
107	Целевые программы муниципальных образований	0405	7950000	000	86 000,00
108	ЦМП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в НТГО на 2012-2014 гг."	0405	7950900	000	86 000,00
109	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0405	7950900	244	86 000,00
110	Лесное хозяйство	0407	0000000	000	76 000,00
111	Охрана, восстановление и использование лесов	0407	2900000	000	76 000,00
112	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0407	2900000	244	76 000,00
113	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	14083 000,00
114	Целевые программы муниципальных образований	0409	7950000	000	14083 000,00
115	ЦМП "Повышение безопасности дорожного движения на территории НТГО на 2012-2014 годы"	0409	7951100	000	14083 000,00
116	Направление "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	0409	7951101	000	6 000 000,00
117	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951101	244	5 987 866,00
118	Исполнение судебных актов	0409	7951101	830	12 134,00
119	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	0409	7951102	000	926 000,00
120	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951102	244	926 000,00
121	Направление "Содержание светофорных объектов"	0409	7951103	000	350 000,00
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951103	244	350 000,00
123	Направление "Установка элементов обустройства автомобильных дорог"	0409	7951104	000	420 000,00
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951104	244	420 000,00
125	Направление "Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	0409	7951105	000	1 500 000,00
126	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951105	244	1 500 000,00
127	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	0409	7951106	000	20 000,00
128	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951106	244	20 000,00
129	Направление "Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	0409	7951107	000	4 867 000,00
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951107	244	4 867 000,00
131	Связь и информатика	0410	0000000	000	276 200,00
132	Целевые программы муниципальных образований	0410	7950000	000	276 200,00
133	ЦМП "Информатизация НТГО на 2011-2015 гг."	0410	7950100	000	276 200,00
134	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	7950100	242	276 200,00
135	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	5 366 000,00
136	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000	000	400 000,00
137	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	0412	3400200	000	400 000,00
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	3400200	244	400 000,00
139	Целевые программы муниципальных образований	0412	7950000	000	4 966 000,00
140	ЦМП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в НТГО на 2012-2014 гг."	0412	7950900	000	259 000,00
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950900	244	259 000,00
142	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году"	0412	7951000	000	2 113 000,00
143	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951000	244	2 113 000,00
144	ЦМП "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий НТГО на 2011-2013 годы"	0412	7951600	000	2 594 000,00
145	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951600	244	2 594 000,00
146	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	46591 300,00
147	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	8 712 800,00
148	Целевые программы муниципальных образований	0501	7950000	000	8 712 800,00
149	ЦМП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории НТГО в 2012-2014 годах, осуществляемое, в том числе, при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации " Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	0501	7951200	000	6 401 000,00
150	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	7951200	244	6 401 000,00
151	ЦМП "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории НТГО на 2013-2015 годы"	0501	7951300	000	1 569 500,00
152	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7951300	243	1 562 837,00
153	Исполнение судебных актов	0501	7951300	830	6 663,00
154	ЦМП "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2011-2015 годы"	0501	7952400	000	742 300,00
155	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	7952400	244	742 300,00
156	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	1 267 500,00
157	Целевые программы муниципальных образований	0502	7950000	000	1 267 500,00
158	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0502	7951700	000	1 267 500,00
159	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7951700	244	1 267 500,00
160	Благоустройство	0503	0000000	000	20245 000,00
161	Благоустройство	0503	6000000	000	6 245 000,00
162	Уличное освещение	0503	6000100	000	6 245 000,00
163	Расходы на электрическую энергию	0503	6000101	000	6 245 000,00

Продолжение. Начало на стр. 3.

Свод расходов бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

164	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000101	244	6 245 000,00
165	Целевые программы муниципальных образований	0503	7950000	000	14000 000,00
166	ЦМП"Благоустройство НТГО на 2012-2014 годы"	0503	7952300	000	13570 000,00
167	Направление "Содержание нецентрализованных источников водоснаб- жния"	0503	7952301	000	792 000,00
168	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952301	244	792 000,00
169	Направление "Уборка несанкционированных свалок"	0503	7952302	000	900 000,00
170	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952302	244	900 000,00
171	Направление "Озеленение"	0503	7952303	000	1 350 000,00
172	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952303	244	1 350 000,00
173	Направление "Содержание благоустройства города и поселков"	0503	7952304	000	10228 000,00
174	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952304	244	10 223 711,00
175	Исполнение судебных актов	0503	7952304	830	4 289,00
176	Направление "Организация и содержание мест захоронения"	0503	7952305	000	300 000,00
177	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952305	244	300 000,00
178	ЦМП "Комплексное благоустройство дворовых территорий в НТГО - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	0503	7953100	000	430 000,00
179	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7953100	244	430 000,00
180	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	16366 000,00
181	Руководство и управление в сфере установленных функций	0505	0020000	000	13300 000,00
182	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	0029900	000	13300 000,00
183	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0505	0029900	110	9 581 585,00
184	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникацион- ных технологий	0505	0029900	242	283 594,00
185	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	0029900	244	3 418 391,00
186	Исполнение судебных актов	0505	0029900	830	16 430,00
187	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, груп- пы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0505	4520000	000	1 700 000,00
188	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0505	4520000	110	1 388 727,00
189	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникацион- ных технологий	0505	4520000	242	24 877,00
190	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	4520000	244	286 396,00
191	Целевые программы муниципальных образований	0505	7950000	000	1 366 000,00
192	ЦМП "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструкту- ры НТГО на период 2012-2014 годы"	0505	7950400	000	1 366 000,00
193	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7950400	244	1 366 000,00
194	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000	000	2 627 000,00
195	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000	000	2 627 000,00
196	Целевые программы муниципальных образований	0603	7950000	000	2 627 000,00
197	ЦМП "Экология и природные ресурсы НТГО на 2012-2016 годы"	0603	7952600	000	2 627 000,00
198	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	7952600	244	2 627 000,00
199	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	410048668,00
200	Дошкольное образование	0701	0000000	000	142948180,00
201	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000	000	141769680,00
202	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	4200000	110	6 512 300,00
203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникацион- ных технологий	0701	4200000	242	7 800,00
204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	4200000	244	3 027 300,00
205	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных соци- альных выплат	0701	4200000	320	5 000,00
206	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муници- пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	611	122201900,00
207	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	4200000	612	9 000,00
208	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муници- пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение ра- бот)	0701	4200000	621	9 936 900,00
209	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	4200000	622	1 000,00
210	Исполнение судебных актов	0701	4200000	830	67 480,00
211	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0701	4200000	852	1 000,00
212	Целевые программы муниципальных образований	0701	7950000	000	1 178 500,00
213	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0701	7951700	000	1 178 500,00
214	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	7951700	244	90 000,00
215	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7951700	612	860 432,00
216	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	7951700	622	228 068,00
217	Общее образование	0702	0000000	000	229919994,00
218	Резервные фонды	0702	0700000	000	66 208,00
219	Резервные фонды местных администраций	0702	0700500	000	66 208,00
220	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700500	612	66 208,00
221	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4210000	000	26 831 026,00
222	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4210000	110	9 949 000,00
223	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникацион- ных технологий	0702	4210000	242	15 000,00
224	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4210000	244	4 063 996,00
225	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных соци- альных выплат	0702	4210000	320	20 000,00
226	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муници- пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4210000	611	12 226 000,00
227	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4210000	612	6 000,00
228	Исполнение судебных актов	0702	4210000	830	551 030,00
229	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000	000	45 060 760,00
230	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4230000	110	13 286 000,00
231	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникацион- ных технологий	0702	4230000	242	10 000,00
232	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4230000	244	622 800,00
233	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных соци- альных выплат	0702	4230000	320	10 000,00
234	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муници- пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	611	14 167 000,00
235	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4230000	612	1 000,00
236	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муници- пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение ра- бот)	0702	4230000	621	16 210 000,00
237	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4230000	622	746 760,00
238	Исполнение судебных актов	0702	4230000	830	6 200,00
239	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4230000	852	1 000,00
240	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200	000	10 384 000,00
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5240200	244	454 000,00
242	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5240200	612	9 930 000,00
243	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общ- ественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации ос- новных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учеб- ники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные ма- териалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	0702	5250100	000	144839000,00
244	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общ- ественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования рас- ходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	0702	5250110	000	143765000,00
245	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5250110	110	17 911 000,00

246	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250110	611	125854000,00
247	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования)	0702	5250120	000	539 500,00
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5250120	244	21 950,00
249	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250120	611	517 550,00
250	Обеспечение государственных гарантий прав граждан получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	0702	5250130	000	534 500,00
251	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250130	242	268 050,00
252	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250130	611	266 450,00
253	Целевые программы муниципальных образований	0702	7950000	000	2 739 000,00
254	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0702	7951700	000	570 000,00
255	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7951700	244	150 000,00
256	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951700	612	420 000,00
257	ЦМП "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2013-2015 годы"	0702	7953000	000	2 169 000,00
258	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7953000	612	2 169 000,00
259	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	12 113 000,00
260	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	3 339 000,00
261	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	3 339 000,00
262	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	4310100	611	3 339 000,00
263	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000	000	5 673 000,00
264	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	4320200	000	5 673 000,00
265	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320200	244	1 141 000,00
266	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320200	612	4 532 000,00
267	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	000	3 101 000,00
268	ЦМП "Молодежь НТГО 2013-2015 годы"	0707	7952200	000	193 000,00
269	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	7952200	242	6 180,00
270	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7952200	244	186 820,00
271	Развитие силовых видов спорта в НТГО на 2011-2013 годы"	0707	7952900	000	20 000,00
272	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7952900	612	20 000,00
273	ЦМП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в НТГО в 2013-2015 году"	0707	7953200	000	2 498 000,00
274	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953200	244	600 000,00
275	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953200	612	1 898 000,00
276	ЦМП "Патриотическое воспитание граждан в НТГО" на 2012-2015 годы	0707	7953300	000	390 000,00
277	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953300	244	390 000,00
278	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	25 067 494,00
279	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	4520000	000	24 131 494,00
280	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0709	4520000	110	21 681 000,00
281	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520000	242	355 660,00
282	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	4520000	244	1 904 340,00
283	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0709	4520000	320	15 000,00
284	Исполнение судебных актов	0709	4520000	830	173 494,00
285	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0709	4520000	852	2 000,00
286	Целевые программы муниципальных образований	0709	7950000	000	936 000,00
287	ЦМП "Одаренные дети на 2013-2015 годы"	0709	7950200	000	799 000,00
288	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7950200	244	409 000,00
289	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	7950200	310	390 000,00
290	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0709	7951700	000	137 000,00
291	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7951700	244	137 000,00
292	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	30 122 000,00
293	Культура	0801	0000000	000	27 130 000,00
294	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	0801	4400000	000	19 788 300,00
295	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	4400000	244	813 000,00
296	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4400000	611	18 975 300,00
297	Библиотеки	0801	4420000	000	6 807 700,00
298	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4420000	611	6 807 700,00
299	Целевые программы муниципальных образований	0801	7950000	000	534 000,00
300	ЦМП "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 гг."	0801	7951900	000	534 000,00
301	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7951900	612	534 000,00
302	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 992 000,00
303	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0804	4520000	000	2 992 000,00
304	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0804	4520000	110	2 577 990,00
305	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	4520000	242	361 210,00
306	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	4520000	244	52 800,00
307	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	105979 191,00
308	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	2 500 000,00
309	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов за выслугу лет муниципальных служащих	1001	4910100	000	2 500 000,00
310	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1001	4910100	320	2 500 000,00
311	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	90 259 160,00
312	Осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5054600	000	16 405 400,00
313	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5054600	244	223 400,00
314	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5054600	310	16 182 000,00
315	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250300	000	23 971 260,00
316	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250300	310	23 971 260,00
317	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250500	000	47 440 000,00
318	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250500	310	47 440 000,00
319	Целевые программы муниципальных образований	1003	7950000	000	2 442 500,00

Окончание. Начало на стр. 3, 4.

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 157

Свод расходов бюджета НТГО на 2013 год,
сгруппированных по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов

320	ЦМП «Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015 гг.»	1003	7951500	000	1 620 000,00
321	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7951500	320	1 620 000,00
322	ЦМП "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2011-2015 годы"	1003	7952400	000	242 500,00
323	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7952400	320	242 500,00
324	ЦМП "Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории НТГО в 2012-2016 годах"	1003	7953500	000	580 000,00
325	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7953500	320	580 000,00
326	Другие вопросы в области социальной политики	1006	00000000	000	13 220 031,00
327	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250300	000	2 962 740,00
328	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250300	110	2 062 740,00
329	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250300	242	150 000,00
330	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250300	244	750 000,00
331	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250500	000	5 202 700,00
332	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250500	110	3 102 700,00
333	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250500	242	160 000,00
334	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250500	244	1 940 000,00
335	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000	000	5 054 591,00
336	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2013-2015 гг."	1006	7950600	000	2 009 072,00
337	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7950600	244	1 499 772,00
338	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7950600	310	364 300,00
339	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1006	7950600	320	110 000,00
340	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7950600	612	35 000,00
341	ЦМП "Старшее поколение (2013-2015 годы)"	1006	7952100	000	3 045 519,00
342	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7952100	244	2 233 519,00
343	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7952100	310	639 000,00
344	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7952100	612	173 000,00
345	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	1100	00000000	000	4 463 000,00
346	Массовый спорт	1102	00000000	000	4 463 000,00
347	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4820000	000	4 088 000,00
348	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	4820000	611	4 088 000,00
349	Целевые программы муниципальных образований	1102	7950000	000	375 000,00
350	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	1102	7950300	000	375 000,00
351	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	7950300	244	375 000,00
352	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	00000000	000	638 000,00
353	Периодическая печать и издательства	1202	00000000	000	638 000,00
354	Периодические издания, утвержденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000	000	638 000,00
355	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1202	4570000	611	638 000,00
356	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО и МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	00000000	000	1 000 000,00
357	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	00000000	000	1 000 000,00
358	Процентные платежи по государственному долгу	1301	0650000	000	1 000 000,00
359	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300	000	1 000 000,00
360	Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	730	1 000 000,00
361	Всего расходов:				676558116,00

Приложение № 8
к Решению Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 157

Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета НТГО на 2013 год

Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	Сумма на 2013 год, рублей
Доходы	000 8 50 000000 00 0000 000	661 206 300,00
Расходы	000 96 00 00000000 000 000	676 558 116,00
Дефицит	000 79 00 00000000 000 000	-15 351 816,00
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов - всего	9190900 00 00 00 0000 000	15 351 816,00
Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	91901 02 00 00 00 0000 000	16 881 035,17
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	91901 02 00 00 00 0000 700	45 581 035,17
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	45 581 035,17
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	91901 02 00 00 00 0000 800	-28 700 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-28 700 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	91901 03 00 00 00 0000 000	-1 529 219,17
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	91901 03 00 00 04 0000 700	10 000 000,00
Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 710	10 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	91901 03 00 00 00 0000 800	-11 529 219,17
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810	11 529 219,17
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91901 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	91901 05 00 00 00 0000 500	-716787 335,17
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	91901 05 02 00 00 0000 500	-716 787 335,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	-716 787 335,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-716 787 335,17
Уменьшение остатков средств бюджетов	91901 05 00 00 00 0000 600	716 787 335,17
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	716 787 335,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	716 787 335,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	716 787 335,17

Постановление
администрации НТГО от 11.02.2013 г. № 149

Об утверждении Положения об Общественном совете посёлка Ис НТГО

С целью привлечения жителей, общественных объединений и политических партий, представленных на территории посёлка Ис НТГО к активному участию в решении вопросов местного самоуправления, обеспечения согласования общественно значимых инициатив органов местного самоуправления, ру-

ководствуясь Уставом НТГО, положением о Территориальном управлении администрации НТГО, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете посёлка Ис НТГО (Прил. № 1).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

(Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по организационной работе (Чурсина Л. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 11.02.2013 г. № 149

Положение об Общественном совете посёлка Ис НТГО

Статья 1. Общие положения.
Общественный совет посёлка Ис (далее - Общественный совет) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1. Обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории посёлка Ис (далее граждане), с органами местного самоуправления округа (далее – органы местного самоуправления).

2. Учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития посёлка.

3. Защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих свою деятельность на территории посёлка (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации).

Статья 2. Цели и задачи.

Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития посёлка, обеспечения защиты прав и свобод граждан путем:

1. Привлечения граждан и общественных объединений к реализации государственной политики.

2. Выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений.

3. Разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития посёлка.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественного совета.

Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, Устава НТГО, положения о Территориальном управлении администрации НТГО, а также на основе настоящего положения и иных нормативных правовых актов НТГО.

Статья 4. Регламент Общественного совета.

1. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета.

2. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

а) порядок участия членов Общественного совета и его деятельности;

б) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;

в) состав, полномочия и порядок деятельности Совета Общественного совета;

г) полномочия и порядок деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

ж) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета.

та в соответствии с настоящим Положением;

з) формы и порядок принятия решений Общественного совета;

и) порядок привлечения к работе Общественного совета общественных объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;

к) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественном совете;

л) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественного совета (об итогах его деятельности за истекший период);

м) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

Статья 5. Правомочность Общественного совета.

Общественный совет является правомочным в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета.

Статья 6. Состав и порядок формирования Общественного совета.

1. В Общественный совет могут входить представители общественных объединений, профсоюзов, религиозных объединений, объединений предпринимателей и товаропроизводителей, объединение промышленников, научной общественности и творческих союзов, иные заслуженные деятели.

2. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из членов, имеющих постоянное место жительства в НТГО, достигших 18 лет.

3. Общественный совет состоит из 17 человек, 4 из которых направляются для участия в его работе начальником Территориального управления администрации НТГО.

4. Граждане, получившие предложение начальника Территориального управления администрации НТГО принять участие в работе Общественного Совета, письменно уведомляют начальника Территориального управления администрации о своем согласии либо отказе участвовать в работе Общественного совета.

5. Начальник территориального управления администрации утверждает кандидатуры избранных 4 членов Общественного совета и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественного совета.

6. Первое пленарное заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через 15 дней со дня утверждения полного состава.

7. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 4 года со дня первого пленарного заседания Общественной палаты.

Статья 7. Органы Общественного совета.

1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Общественного совета.

2. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета.

3. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привле-

ченные к работе в Общественном совете.

Статья 8. Участие членов Общественного совета в его работе.

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета.

2. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета.

3. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений.

Статья 9. Прекращение полномочий члена Общественного совета.

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, в случае:

а) истечения срока его полномочий;

б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

г) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

д) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

е) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством РФ, обвинения в совершении преступления;

б) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

Статья 10. Основные формы работы Общественного совета.

Основными формами Общественного совета являются пленарные заседания, которые проводятся не реже 2 раз в квартал. По решению Совета Общественного совета может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

Статья 11. Решения Общественного совета.

Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, обращений носят рекомендательный характер.

Статья 12. Обеспечение деятельности Общественного совета.

1. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляют председатель Общественного совета, ответственный секретарь Общественного совета.

2. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественным советом вопросам, а также к результатам работы Общественного совета ответственным секретарем Общественного совета представляется материал для опубликования в средствах массовой информации.

3. Членам Общественного совета выдается специальное удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

Решение

Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 154

Об утверждении Положения «О порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну НТГО»

Рассмотрев постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 11 декабря 2012 года № 1246 «О внесении на рассмотрение в Думу Нижнетуринского городского округа проекта решения «Об утверждении Положения «О порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Нижнетуринского городского округа», руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 23, подпунктом 12 пункта 6 ст. 28 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну НТГО» (Приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 155

О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году»

Заслушав и обсудив предложения главы Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», изложив Приложение №5 муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году» Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2013 году в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.
2. Данное Решение опубликовать в газете «Время».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 25.01.2013 г. № 155

Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2013 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1	Здание	г. Нижняя Тура, ул. Советская, 3
2	Здание очистной, литера Б	г. Нижняя Тура, ул. Серова, 4
3	Гараж	г. Нижняя Тура, ул. Транспортная, (за горгазом)
4	Жилой дом	г. Нижняя Тура, д. Новая Тура, ул. Бессонова, 22
5	Нежилые помещения №№ 9-19 по поэтажному плану подвала	г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 4
6	Автогрейдер ДЗ-99, гос. номер 4551 СО 66	г. Нижняя Тура
7	Автогрейдер ДЗ-180, гос. номер 4553 СО 66	г. Нижняя Тура
8	Трактор «Беларусь» МТЗ-80, гос. номер СЕ 9413 66	г. Нижняя Тура
9	Трактор «БЕЛАРУС-82.1.57» с фронтальным погрузчиком ДЗ-133А, гос. номер СК 4835 66	г. Нижняя Тура
10	Трактор «Беларусь» МТЗ-82, гос. номер СУ 0661 66	г. Нижняя Тура
11	Автомобиль грузовой ГАЗ-33023, гос. номер М 578 ТО 96	г. Нижняя Тура
12	Автомобиль грузовой ассенизационный КО-503, гос. номер В 459ХА	г. Нижняя Тура
13	Прицеп-роспуск, гос. номер СО 8447 66	г. Нижняя Тура
14	Прицеп тракторный самосвалный 2ПТС-4, гос. номер СМ 3815 66	г. Нижняя Тура
15	Прицеп тракторный самосвалный 2ПТС-4, гос. номер СО 6407 66	г. Нижняя Тура
16	Здание бывшей начальной школы общей площадью 1355,0 кв.м., кадастровый номер 66-66-10/045/2007-125	г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Ленина, 92
17	Бывшее одноэтажное здание прачечной	г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Ленина, 4
18	Автобус ЛАЗ-5252Ю, гос. номер 66 АМ 452	г. Нижняя Тура
19	Автобус ЛиАЗ— 525635, гос. номер 66 АМ 461	г. Нижняя Тура
20	Автобус ЛиАЗ— 525635, гос. номер 66 АМ 462	г. Нижняя Тура
21	Автобус ЛиАЗ — 525635, гос. номер 66 АМ 460	г. Нижняя Тура

Положение «О порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну НТГО»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 29.05.1992 года №2872-1 «О залоге», Федеральным законом от 16.07.1998 года №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и устанавливает общие принципы и порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну НТГО, определяет цели и задачи, условия и порядок передачи в залог и списания имущества, находящегося в собственности НТГО, обязательные для исполнения всеми расположенными на его территории юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления НТГО.

Действие настоящего Положения не распространяется на управление средствами бюджета НТГО, составляющими муниципальную казну.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по вопросам учета, содержания муниципального имущества, владения, пользования и распоряжения таким имуществом;

2) муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, - движимое или недвижимое имущество, находящееся в собственности НТГО, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями на праве оперативного управления;

3) учет муниципального имущества - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, находящемся в собственности НТГО, в том числе составляющим муниципальную казну;

4) объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат отражению в реестре объектов муниципальной собственности НТГО (далее - реестр), а также в документах, предусмотренных законодательством РФ о бюджетном учете;

5) реестр объектов муниципальной собственности НТГО - информационная система, представляющая собой совокупность сведений, сгруппированных на основе единых методологических и программно-технических данных, характеризующих объект учета для целей информационного обеспечения процесса управления им.

3. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, от имени НТГО осуществляет администрация НТГО в лице: Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее по тексту - Комитет) и иных уполномоченных администрацией НТГО органов.

Глава 2. Общие принципы формирования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в составе муниципальной казны может находиться имущество, предназначенное для:

- 1) решения вопросов местного значения НТГО;
- 2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ;
- 3) обеспечения деятельности органов местного самоуправления НТГО и должностных лиц местного самоуправления, муници-

пальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с местными нормативными правовыми актами;

- 4) решения иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, но право решения которых предоставлено органам местного самоуправления НТГО федеральными и областными законами.

2. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

- 1) переданное в состав муниципальной казны муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями;

- 2) вновь созданное или приобретенное за счет средств местного бюджета;

- 3) переданное в собственность НТГО в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и юридическими и физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

- 4) поступившее в собственность НТГО на иных законных основаниях.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 4 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную собственность оформляется постановлением администрации НТГО.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приеме имущества в состав муниципальной казны оформляется решением Комитета.

Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

3. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности НТГО на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества, предусмотренных федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4. Основаниями для выбытия муниципального имущества из состава муниципальной казны являются:

- 1) прекращение права собственности на муниципальное имущество;

- 2) принятие решений о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

- 3) списание муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества.

Глава 3. Общие принципы управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Комитет осуществляет учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, путем внесения сведений об объектах учета в специальные разделы реестра, обновления изменившихся сведений о них, внесения сведений об исключении объектов учета из муниципальной собственности.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим учет муниципального имущества в реестре. Порядок ведения реестра утверждается решением Думы НТГО.

2. В бюджете НТГО ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, а также на управление им, предназначенные для покрытия затрат на:

- 1) инвентаризацию и оценку имущества;

- 2) техническое обследование объектов недвижимости, включая отбор лиц, уполномоченных проводить такое обследование;

- 3) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на уста-

новку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

- 4) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны;

- 5) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

- 6) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещения в которых находятся в собственности НТГО и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

- 7) получение заключений о не пригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию.

3. Планирование затрат, перечисленных в пункте 2 настоящей главы, а также затрат на содержание и управление земельными участками, осуществляет Комитет.

Администрация НТГО является главным распорядителем денежных средств, перечисленных в пункте 2 настоящей главы, за исключением затрат на ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны.

Планирование затрат на содержание и управление объектами муниципального жилищного фонда, составляющими муниципальную казну, и затрат на ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны, осуществляется Комитетом по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрации НТГО и муниципальным казенным учреждением «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

4. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано Комитетом во временное владение и (или) пользование третьим лицам, обременено залогом в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ в порядке, определенном местными нормативными актами.

5. Договоры аренды, безвозмездного пользования, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются только по результатам торгов, за исключением случаев установленных законодательством РФ, в порядке, определенном Думой НТГО.

6. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ о приватизации.

7. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в государственную собственность РФ, государственную собственность субъектов РФ или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством РФ о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

Решения о передаче объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, оформляются постановлениями администрации НТГО.

8. Комитет организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет средств бюджета НТГО.

Меры по содержанию и сохранности объектов муниципального жилищного фонда обеспечивает муниципальное казенное учреж-

дение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

9. Комитет осуществляет функции администратора доходов бюджета НТГО в отношении закрепленных источников доходов.

10. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам, несет НТГО.

11. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного во временное владение и (или) пользование третьим лицам, в соответствии с условиями договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование, а также за использованием муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям.

12. Комитет, в порядке и способами, определенными гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным и административным законодательством РФ в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами, осуществляет защиту прав собственника муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

Глава 4. Порядок передачи в залог имущества, находящегося в собственности НТГО

1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- а) обязательств НТГО;

- б) обязательств муниципальных унитарных предприятий;

- в) обязательств муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

2. Залогодателями имущества, находящегося в собственности НТГО, выступают:

Комитет - при залоге муниципального имущества, составляющего муниципальную казну НТГО, а также при залоге имущественных прав НТГО;

муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) - по сделкам с имуществом, которое принадлежит им на праве хозяйственного ведения;

муниципальные автономные и бюджетные учреждения - по сделкам с имуществом, которое принадлежит им на праве оперативного управления.

Комитет при осуществлении залоговой деятельности от имени НТГО:

в соответствии с условиями договора о залоге является держателем заложенного имущества;

ведет в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, учет обязательств, перечисленных в пункте 1 настоящей главы, обеспеченных залогом, и контролирует исполнение этих обязательств.

3. Предметом залога могут быть вещи, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права. Предметом залога не могут быть деньги и валюта (включая безналичные средства), требования, носящие личный характер, а также иные требования, залог которых запрещен законом.

Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты НТГО может понести больший (финансовый, материальный) ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

- а) изъяты из оборота в соответствии с законодательством РФ;

- б) подлежат в соответствии с законодательством РФ обязательной приватизации либо приватизация которых запрещена.

4. Комитет осуществляет залог муниципального имущества и имущественных прав НТГО на основании постановления администрации НТГО о заключении договора, обязательства которого обеспечиваются залогом. Постановление должно содержать сведения о предмете, цене, сроках и сторонах заключаемого договора, а также об индивидуальных признаках закладываемого имущества.

Средства, полученные по основному обязательству, поступают в бюджет НТГО.

Окончание на стр. 7.

Окончание. Начало на стр. 6.

Положение «О порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну НТГО»

5. Предприятия, муниципальные автономные и бюджетные учреждения с разрешения Комитета, оформленного в письменной форме, совершают следующие залоговые сделки:

а) предприятия - в отношении закрепленного за ними недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ и уставом предприятия, - в отношении закрепленного за ними движимого имущества;

б) муниципальные бюджетные учреждения - в отношении:

закрепленного за ними недвижимого и особо ценного движимого имущества;

особо ценного движимого имущества, приобретенного ими за счет средств, выделенных из бюджета НТГО на приобретение данного имущества;

в) муниципальные автономные учреждения - в отношении:

закрепленного за ними недвижимого и особо ценного движимого имущества;

недвижимого и особо ценного движимого имущества, приобретенного ими за счет средств, выделенных из бюджета НТГО на приобретение данного имущества.

Для получения разрешения на совершение залоговой сделки предприятие, муниципальное автономное или бюджетное учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление в письменной форме;

заключение отраслевого (функционального) органа администрации НТГО, которому предприятие-залогодатель подотчетно, отраслевого (функционального) органа администрации НТГО, выполняющего функции учредителя муниципального автономного или бюджетного учреждения (далее - учредитель), о целесообразности передачи муниципального имущества в залог;

опись закладываемого имущества, справку о его залоговой стоимости, справку о его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, муниципального автономного или бюджетного учреждения, скрепленную печатью юридического лица;

социально-экономическое обоснование совершения сделки, обеспечиваемой залогом, которое в том числе должно содержать:

- вид обязательства, обеспечиваемого залогом;
- размер обязательства;
- срок и условия исполнения обязательства;
- направление использования заемных средств;
- письмо кредитной организации, подтверждающее условия предоставления кредита.

Муниципальное автономное учреждение, помимо указанных выше документов, представляет в Комитет рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

6. Комитет рассматривает представленные предприятием, муниципальным автономным или бюджетным учреждением документы и принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении на совершение залоговой сделки муниципального имущества в течение пяти рабочих дней после получения заявления.

Решение о разрешении или об отказе в разрешении на совершение залоговой сделки муниципального имущества оформляется распоряжением Комитета.

Комитет отказывает в разрешении на совершение залоговой сделки по следующим основаниям:

- а) невыполнение требований и условий, предусмотренных пунктом 5 настоящей главы;
- б) принятие решения о ликвидации, реорганизации предприятия, муниципального автономного или бюджетного учреждения;
- в) возбуждение арбитражным судом в отношении предприятия дела о несостоятельности (банкротстве).

7. Предприятие и (или) муниципальное автономное или бюджетное учреждение в недельный срок с момента заключения договора о залоге представляют заверенные копии указанных договоров в Комитет для внесения соответствующих записей в реестр муниципального имущества НТГО.

При прекращении права залога залогодатель в недельный срок с момента прекращения права залога направляет в Комитет письменное заявление о внесении в реестр муниципального имущества записей об изменении сведений об объектах учета с приложением заверенных подписью руководителя предприятия, муниципального автономного или бюджетного учреждения и печатью юридического лица копий документов, подтверждающих изменение данных сведений.

8. При совершении залоговой сделки предприятием, муниципальным автономным или бюджетным учреждением замена предмета залога, внесение изменений и дополнений в договор о залоге производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения договора о залоге.

9. Государственная регистрация залоговых сделок осуществляется залогодателями в порядке, определенном гражданским законодательством РФ.

10. Реализация муниципального имущества, на которое обращено взыскание по договору залога, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11. Расходы, связанные с согласованием документов о залоге, оценкой закладываемого имущества, нотариальным удостоверением и регистрацией залоговых сделок, несет залогодатель.

Глава 5. Списание муниципального имущества НТГО

1. Под списанием имущества понимается мероприятия, связанные с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящей Главы.

Понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимаются необходимость вложения предприятием, учреждением, НТГО суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

2. Списанию подлежит имущество, находящееся в

собственности НТГО:

- закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями;
- учитываемое в составе муниципальной казны НТГО, в том числе переданное организациям различных организационно-правовых форм по любым видам сделок;
- морально устаревшее имущество, срок полезного использования которого истек.

Настоящая глава не применяется в случаях списания кредиторской задолженности муниципальных учреждений, не востребованной кредиторами, и при ином списании финансовых активов, а также в случаях, когда гражданским законодательством РФ предусмотрено самостоятельное списание имущества предприятием или учреждением.

3. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;
- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

4. Основаниями для списания имущества являются:

- а) физический или моральный износ;
- б) запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными адресными программами, утвержденными органами местного самоуправления;
- в) утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;
- г) утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;
- д) утрата или разрушение в результате уничтожения имущества;
- е) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в пользование третьих лиц, подлежит списанию только после получения разрешения Комитета в порядке, установленном настоящей главой, кроме случаев, установленных в гражданском законодательстве, когда предусмотрено самостоятельное распоряжение предприятием или учреждением имуществом.

6. Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных или бюджетных учреждений, а также имущество, приобретенное данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, подлежит списанию только после получения разрешений от учредителя, Комитета и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Комитет обеспечивает выполнение мероприятий по списанию имущества, закрепленного в составе муниципальной казны НТГО.

8. Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

9. Пользователь муниципального имущества, составляющего казну НТГО, в соответствии с условиями договора о пользовании данным имуществом письменно уведомляет Комитет о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;
- документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела и т.п.);
- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертиз в соответствии с гражданским законодательством РФ.

В случае отсутствия пользователя муниципальное имущество указанные в настоящем пункте документы оформляет Комитет.

10. Состав постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее - комиссия) НТГО и порядок ее деятельности утверждается постановлением администрации НТГО.

При списании имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование третьим лицам, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.

В компетенцию постоянно действующей комиссии НТГО входит рассмотрение следующих вопросов:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества;
- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктами 11,15 настоящей главы;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, администра-

тивным и уголовным законодательством РФ;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

- составление актов на списание имущества.

11. Заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации дает специализированная организация, обладающая правом проведения экспертизы.

Заключение о непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации.

При отсутствии специализированной организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает постоянно действующая комиссия.

12. Решение постоянно действующей комиссии о списании имущества оформляется актом по форме, установленной нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ.

13. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, оформленное в соответствии с пунктами 11,12 настоящей главы, является основанием для принятия Комитетом распоряжения о списании имущества, составляющего казну НТГО. Распоряжение подлежит обязательному согласованию с главой администрации НТГО.

Распоряжение Комитета о списании недвижимого имущества направляется в органы технической инвентаризации, кадастрового учета и в организацию, осуществляющую снос недвижимости для исполнения.

14. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия (учреждения) создается комиссия, в состав которой входят:

- а) представитель администрации предприятия (учреждения);
- б) работник бухгалтерской службы;
- в) лицо, материально ответственное за сохранность списываемого имущества;
- г) другие соответствующие специалисты.

Порядок деятельности комиссии регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения. К компетенции комиссий, осуществляющих функции по списанию имущества, относятся полномочия, указанные в пункте 10 настоящей главы, за исключением выдачи заключений о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

15. При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает постоянно действующая комиссия НТГО.

16. Для получения разрешения на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в Комитет направляются следующие документы:

- письмо с указанием причин списания, согласованное с учредителем, и подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Комитет;
- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;
- акт на списание имущества;
- решение комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;
- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение, или заключение постоянно действующей комиссии, в случаях установленных настоящей главой.

Автономные учреждения при списании недвижимого, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, дополнительно к перечисленным документам представляют копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании недвижимого или особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должно быть представлено заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления (ремонта, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы.

17. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 16 настоящей главы, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;
- документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины;
- документы государственного органа, осуществ-

ляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия).

18. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в Комитет представляются:

- письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Комитет;
- акт о результатах инвентаризации;
- акт на списание имущества;
- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);
- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказаниях виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством РФ.

Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода информировать Комитет в письменной форме о фактах утраты имущества.

19. Комитет рассматривает документы о списании имущества, указанные в пунктах 16 - 18 настоящей главы, и дает одно из следующих заключений:

- о даче согласия на списание имущества;
- об отказе в согласии на списание имущества и о необходимости провести дополнительную экспертизу списываемого имущества в случае, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии;
- об отказе в согласии на списание имущества (в случаях, если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством РФ о бухгалтерском учете, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии и (или) по результатам дополнительной экспертизы подлежит восстановлению);
- о возврате документов, в случаях, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей главе, представлены не все документы, указанные в пунктах 16 - 18 настоящей главы, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению.

20. Общий срок рассмотрения Комитетом документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии на списание муниципального имущества не должен превышать одного месяца со дня поступления документов, перечисленных в пунктах 16 - 18 настоящей Главы.

Перечень имущества, подлежащего списанию, а также акт на списание имущества утверждаются Комитетом. Руководитель предприятия, учреждения утверждает акты о списании имущества только после получения согласия Комитета на списание данного имущества.

21. Распоряжение о списании имущества и утверждение акта о списании имущества являются основаниями для внесения соответствующих записей в реестр муниципального имущества НТГО.

22. Списанное имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием либо учреждением.

Ответственное лицо за снос, физическое уничтожение (утилизацию) имущества казны, назначается в распоряжении Комитета о списании имущества.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством РФ, регулирующим их деятельность.

23. Руководитель предприятия, учреждения после получения согласия Комитета на списание имущества, и ответственное лицо, указанное в распоряжении Комитета о списании имущества, обеспечивают:

- снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;
- демонтаж и ликвидацию списанного имущества;
- письменное уведомление Комитета об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в месячный срок после его уничтожения (утилизации).

24. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета НТГО. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию Комитет обеспечивает самостоятельно.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны, подлежит утилизации за счет средств бюджета НТГО либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

Средства, полученные казенными учреждениями от реализации списанного имущества, а также средства от списания имущества, составляющего казну НТГО, зачисляются в полном объеме в бюджет НТГО.

Средства, полученные автономными и бюджетными учреждениями, предприятиями от реализации списанного имущества, остаются в распоряжении автономных и бюджетных учреждений и предприятий.

→ К СВЕДЕНИЮ

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

На основании Плана приватизации от 06.02.2013 года, Решений Думы НТГО от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году», от 25.01.2013 года № 155 «О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году», ст. 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (организатор аукциона, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, на объекты недвижимого имущества:

Здание прачечной (назначение: нежилое, площадь общая 50,7 кв. м, инвентарный номер 1651\05\0001\48-01, литер А, этажность: 1) **с земельным участком** (кадастровый номер 66:17:0301019:40, категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование — объект торговли, площадь общая 418,0 кв. м), расположенные по адресу: **Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 4.**

Здание прачечной, 1985 года постройки, имеет фундамент из бетонных блоков с отдельными мелкими трещинами; стены — каркасные с мелкими повреждениями; перекрытия — деревянные утепленные с зазорами и щелями; крыша — металлическая с одиночными мелкими повреждениями; полы — ДВП, линолеум, наблюдается отставание материала в стыках; окна — по 1 ст. переплету; двери — филленчатые; внутренняя и наружная отделка — окраска, наблюдается осыпание окрасочного слоя. Здание обеспечено центральным отоплением, эл. освещением, водопроводом, горячим водоснабжением, канализацией — имеются капельные течи.

Здание и земельный участок являются собственностью НТГО.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременены.

Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, не устанавливается.

Начальная цена: 502980 (пятьсот две тысячи девятьсот восемьдесят) рублей, из них:

248980 руб. (в том числе НДС — 37980 руб.) — за здание прачечной

254000 руб. (без учета НДС) — за земельный участок,

установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 06.11.2012 года №283/12.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены — 25149 (двадцать пять тысяч сто сорок девять) рублей

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены — **50298** (пятьдесят тысяч двести девяносто восемь) рублей, который должен поступить в срок по **18 марта 2013**

года (включительно) на счет финансирования администрации НТГО (КЗИО, АГ администрации НТГО л/с 09902240100) р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 301018109-00000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: задаток за участие в аукционе (№ лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на **18 марта 2013 года.**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса РФ с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты — покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации здания физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридическо-

го лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Кислицын Р. В., Голуб А. Н. т. 8 (34342) 2-78-10)

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 21 марта 2013 года в 10.00 по местному времени, по адресу: Свердлов. обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 402.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента

быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с **21 февраля 2013 года по 18 марта 2013 года** (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, каб. 402.

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-78-10.

Торги состоятся **05 апреля 2013 года** в здании городской администрации, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (3 этаж, кабинет 320) **в 10.00** по местному времени

Регистрация участников аукциона проводится **05 апреля 2013 года за 5 минут до начала аукциона по адресу: Свердловская область, НТГО, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320.**

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуемые - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену

продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в еженедельной газете НТГО «Время», а также размещению на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации НТГО <http://ntura.midural.ru/>.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 12.02.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 12.02.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+)

Объем 2 п. л. Заказ 460. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.