

Сегодня в номере:

О дополнительных мерах социальной поддержки населения

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО
от 22.01.2013 года № 56

Положение о порядке установления размеров платы за содержание жилого помещения на территории Нижнетуринского городского округа

Настоящее Положение о порядке установления размеров платы за содержание жилого помещения на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и определяет последовательность действий администрации Нижнетуринского городского округа по установлению размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Настоящее Положение принимается для решения задачи определения обоснованного размера платы за содержание жилого помещения и в целях:

- обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства;
- защиты интересов собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, от необоснованного повышения размеров платы за содержание жилого помещения.

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует установление размеров платы:

- 1.1.1. За содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или

муниципального жилого фонда;

- 1.1.2. За содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

1.1.3. За содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не выбрали способ управления многоквартирным домом.

2. Определение размеров платы за содержание жилого помещения

2.1. Плата за содержание жилого помещения для граждан, являющихся собственниками жилых помещений, определяется:

- при поквартирном заселении - исходя из общей площади находящегося в собственности жилого помещения;
- при проживании в комнатах в коммунальных квартирах - пропорционально доле в общей площади коммунальной квартиры.

3. Общие принципы регулирования платы за содержание жилого помещения

Общими принципами регулирования платы за содержание жилого помещения являются:

- баланс экономических интересов потребителей и производителей услуг;
- открытость информации о размере платы за содержание жилого помещения и о порядке его установления;
- раздельное ведение организациями учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности;
- эффективное использование бюджетных средств;
- учет влияния качества потребительских свойств предоставляемых услуг на уровень цен;
- обязательность учета результатов деятельности хозяйствующих субъектов за период действия ранее установленных цен;
- эффективное использование

средств населения за услуги по содержанию жилого помещения.

4. Методы расчета тарифов

4.1. Методами расчета тарифов являются:

- метод экономически обоснованных расходов;
- метод индексации.

4.1.1. Метод экономически обоснованных расходов применяется для расчета платы за содержание жилого помещения при предоставлении расчетных материалов заинтересованными организациями, осуществляющими полномочия наймодателя жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

4.1.2. Основным методом является метод индексации установленной платы за содержание жилого помещения, когда к действующему размеру платы за содержание жилого помещения применяются индексы потребительских цен, рекомендуемые Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством экономики Свердловской области.

5. Порядок расчета платы за содержание жилого помещения

5.1. Установление платы за содержание жилого помещения осуществляется на основании обращений заинтересованных организаций, оказывающих (выполняющих) соответствующие услуги (работы), по инициативе администрации Нижнетуринского городского округа, а также по инициативе органов или организаций, осуществляющих полномочия наймодателя жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

5.2. Все расчетные материалы для установления платы на следующий регулируемый период должны быть представлены в администрацию Нижнетуринского городского округа не менее чем за четыре календарных месяца до предполагаемой даты введения в действие установ-

ленной платы.

5.3. Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. Расчет платы за содержание жилого помещения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом фактических затрат и их планируемого роста на предстоящий период.

6. Полномочия по установлению платы за содержание жилого помещения

6.1. Администрация Нижнетуринского городского округа, в соответствии с настоящим Положением и в рамках своих полномочий, устанавливает, постановлением администрации Нижнетуринского городского округа, размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не выбрали способ управления многоквартирным домом и для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда.

6.2. Постановление об установлении размера платы за содержание жилого помещения подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

6.3. При установлении размера платы за содержание жилого помещения, учитываются национальные стандарты, санитарные правила и нормы и другие акты законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также муниципальные правовые акты Нижнетуринского городского округа.

Постановление администрации НТГО от 22.01.2013 г. № 56

Об утверждении Положения о порядке установления размеров платы за содержание жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории НТГО (Приложение № 1).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Признать утратившим силу постановление администрации НТГО от 03.10.2012 года № 975 «Об утверждении Положения о порядке установления размеров платы за содержание жилого помещения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам, начальника финансового управления (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Решение Думы НТГО от 27.12.2012 г. № 143

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа

В целях обеспечения устойчивого развития территории НТГО, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом НТГО, с учетом итоговой резолюции публичных слушаний от 18 декабря 2012 года, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки НТГО, утвержденные Решением Нижнетуринской городской Думы от 21.05.2008г. № 39, изложив их в новой редакции.

2. Данное Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее Решение Думы Нижнетуринского городского округа подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет и опубликованию в печатном средстве массовой информации «Время».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (Андрянов О. К.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

С изменениями в Правила землепользования и застройки НТГО можно ознакомиться на официальном сайте администрации НТГО.

Постановление

администрации Нижнетуринского городского округа
от 22.01.2013 г. № 53

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации НТГО от 10.01.2013 года № 15 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах НТГО на I квартал 2013 года»

В соответствии с постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 24.11.2009 года № 1063 «Порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Нижнетуринского городского округа», и определения размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья по сельской местности, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 10.01.2013 года № 15 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах Нижнетуринского городского округа на I квартал 2013 года»:

Из пункта 1.1 постановления исключить подпункты:

- при предоставлении субсидий молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе для обеспечения доступным жильем в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»;

- для обеспечения граждан, проживающих в сельской местности на улучшение их жилищных условий; Дополнить подпункт - для переселения граждан из аварийного и ветхого жилья в рамках муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2013годы» словами «по городу Нижняя Тура».

Дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.1.1:

Среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения на вторичном рынке жилья в размере 14980,0 рублей за один квадратный метр, применяемую:

- при предоставлении субсидий молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе для обеспечения доступным жильем в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»;

- для обеспечения граждан, проживающих в сельской местности на улучшение их жилищных условий; - для определения имущественного положения граждан, в целях признания их малоимущими, предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по поселку Ис, Сигнальный;

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Решение

Думы НТГО от 27.12.2012 г. № 144

О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 05.10.2011 года № 595 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году»

Рассмотрев предложения администрации НТГО о внесении изменений в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году», Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы НТГО от 05.10.2011 года № 595 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году», изложив мероприятия программы в новой редакции (Приложение № 1).

2. В Паспорте программы пункт «Объем финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования: Объем финансирования на 2012 г. – 5921,744 тыс. руб.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите и здравоохранению (Дериглазов А. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 27.12.2012 г. № 148

Об утверждении инвестиционной программы ООО «Водоканал.» «Реконструкция (замена) водопроводных сетей города Нижняя Тура на 2013-2017 годы»

Во исполнении ч.14 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2004 года № 210 - ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в целях реализации комплексной Программы, утвержденной постановлением главы НТГО от 15.10.2012. №1021 «Об одобрении комплексной программы развития объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры НТГО на 2012-2016 годы», руководствуясь Уставом НТГО Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить инвестиционную программу ООО «Водоканал.» «Реконструкция (замена) водопроводных сетей города Нижняя Тура на 2013-2017годы» (Приложение №1).

2. Установить для общества с ограниченной ответственностью «Водоканал» надбавки к тарифам в следующих размерах: 2013 год - 0,41 руб./куб. м; 2014 год - 0,90 руб./куб. м; 2015 год - 1,45 руб./куб. м; 2016 год - 2,09 руб./куб. м; 2017 год - 2,84 руб./куб. м.

3. Установить, что надбавки к тарифам устанавливаются на соответствующий период действия, могут иметь календарную разбивку и вступают в силу с даты указанного периода, но не ранее чем через календарный месяц после их установления.

4. При применении надбавок к тарифам на услуги водоснабжения руководствоваться постановлением Региональной энергетической комиссии от 31.10.2012 года № 184-ПК «Об утверждении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в среднем по муниципальным образованиям Свердловской области на 2013 год».

5. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих начисление платежей и льгот гражданам по оплате коммунальных услуг, производить указанные начисления в соответствии с настоящим Решением.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Время».

7. Данное Решение опубликовать в газете «Время».

8. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам городского хозяйства, экологии и природопользования (Задорожный П.Г.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.
С приложением к Решению Думы НТГО можно ознакомиться на официальном сайте администрации НТГО.

К сведению Итоги приватизации

КОМИТЕТ по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО информирует о результатах проведения приватизации муниципального имущества.

На участие в продаже муниципального имущества - помещения, №№ 1-3, 6-7 по поэтажному плану, назначение: нежилое, общей площадью 98,2 кв. м, расположенного на первом этаже здания магазина-столовой по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, д. Большая Именная, ул. Советская, № 18 - посредством публичного предложения было подано две заявки. Участниками торгов признаны следующие претенденты (протокол приема заявок от 28.12.2012 года):

- ООО «Золотой Королек»;
 - Катаржина Ольга Александровна.
- 22.01.2013 года в здании городской администрации (г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320) состоялась продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (газета «Время» от 28.11.2012 года № 84) - Цена продажи муниципального имущества составила 53177,98 (пятьдесят три тысячи сто семьдесят семь рублей 98 копеек) рублей.

Продавец – Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

Покупатель - ООО «Золотой Королек».

Аукцион признан несостоявшимся

КОМИТЕТ по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО сообщает, что аукцион, назначенный на 25.01.2013 года, по продаже земельного участка по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 50а признан несостоявшимся (подана одна заявка, протокол приема заявок от 23.01.2013 года). Единственным участнику гр. Дозмаровой Наталье Михайловне в срок до 13.02.2013 года заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене аукциона – 278000 руб.

Мероприятия для реализации программы								
№ п/п	Содержание мероприятий (льгот)	Контингент (чел)	Всего на 2012 год тыс. руб.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Получатель средств из местного бюджета
Раздел 1. Повышение уровня социальной защищенности отдельных слоев населения								
1.1.	Оказание материальной помощи матерям, кормящим грудью детей до 1 года	40	140,0	35,0	35,0	35,0	35,0	Администрация
1.2.	30% скидка на проезд в пригородном транспорте студентам дневного отделения (очной формы обучения), обучающихся в ИГРТ, ПЛ-22, «Центр образования», гимназии, проживающих в поселках Ис, Сигнальный, Косья, Платина, Выя	82	728,444	335,0	110,0	173,444	110,0	Администрация
1.3.	Проезд детей из малообеспеченных семей в образовательные учреждения, начального, профессионального, специального образования, расположенные на территории НТГО (до 18-ти лет)	15	33,2	12,0	6,0	9,2	6,0	Администрация
1.4.	Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям, имеющим детей до 18 лет	30	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	Администрация
1.5.	Проведение фестиваля детей «Мы все можем», декада детей инвалидов	70	15,0	-	-	10,0	5,0	Администрация
1.6.	Компенсационные выплаты на воспитание и содержание ребенка дошкольного возраста в домашних условиях в населенных пунктах: Выя, Б. Именная, М. Именная, Новая Тура.	2	10,8	1,0	-	4,8	5,0	Администрация
1.7.	Оказание материальной помощи родственникам военнослужащих, погибших в мирное время	14	14,0	14,0	-	-	-	Администрация
1.8.	Компенсация стоимости социально-го проездного автотранспортному предприятию за проезд в общественном транспорте пенсионеров по старости, инвалидов по общему заболеванию, родителей, сопровождающих детей-инвалидов, ветеранов труда, тружеников тыла, участников ВОВ и реабилитированных	3750	1600,4	562,0	565,0	272,4	201,0	Администрация
1.9.	Компенсация выплаты автотранспортному предприятию за проезд граждан по социальным маршрутам	1000	300,0	50,0	50,0	150,0	50,0	Администрация
1.10.	Компенсация социального проездного автотранспортному предприятию за проезд в общественном транспорте пригородного сообщения в сады ветеранов труда, тружеников тыла, участников ВОВ, реабилитированных пенсионеров по старости и инвалидов по общему заболеванию	250	50,0	-	15,0	35,0	-	Администрация
1.11.	Приобретение проездных для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из поселков в город	315	730,5	285,0	95,0	255,5	95,0	Администрация
1.12.	Материальная помощь Почетным гражданам города	7	232,8	54,0	54,0	62,4	62,4	Администрация
1.13.	Возмещение выпадающих доходов по банным услугам, в связи с 25% скидкой стоимости одной помывки для пенсионеров	6000	452,0	47,5	224,5	90,0	90,0	Администрация
1.14.	Оплата проезда на гемодиализ больным почечной недостаточностью	4	228,0	30,0	30,0	57,0	111,0	Администрация
1.15.	Оказание материальной помощи остро нуждающимся малообеспеченным гражданам в экстренной жизненной ситуации	100	30,0	7,5	7.5	7.5	7.5	Администрация
1.16.	Возмещение стоимости лечения и зубопротезирования пенсионеров по старости	35	267,0	-	125.0	125.0	17,0	Администрация
1.17.	Оплата обучения студентов в медицинских ВУЗах	2	55,0	-	-	55,0	-	Администрация
1.18.	Расходы на бесплатное питание	Уч-ся Платинской ООШ	33,4	9,8	7,9	4,4	11,3	Администрация
1.19.	Приобретение социальных проездных для инвалидов	150	85,0	-	28,0	28,0	29,0	Администрация
1.20.	Возмещение уплаченных лесных платежей за деловую древесину на корню населению НТГО	2	20,0	20,0	-	-	-	Администрация
1.21.	Компенсация стоимости билетов педагогическим работникам, работающих в сельских муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях дошкольного образования, проживающие в городе	10	40,0	-	-	-	40,0	Управление образования
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			5077,544	1465,8	1355,9	1377,644	878,2	
Раздел 2. Мероприятия по профилактике безнадзорности и предупреждения правонарушений несовершеннолетних								
2.1.	Приобретение канцелярских товаров детям из малообеспеченных семей к учебному году	600	50,0	-	-	50,0	-	Управление образования
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			50,0	-	50,0	-		
Раздел 3. Организация и проведение общегородских мероприятий								
3.1.	День Победы в Великой Отечественной войне	160	100,0	-	100,0	-	-	Администрация
3.2.	Дни милосердия и новогодние мероприятия	1300	174,9*	-	-	-	174,9*	Администрация
3.3.	День матери	150	9,0	-	-	9,0	-	Администрация
3.4.	День семьи	15	18,0	-	18,0	-	-	Администрация
3.5.	День памяти жертв политических репрессий	70	15,0	-	-	15,0	-	Администрация
3.6.	День пожилого человека	3200	35,0	-	-	35,0	-	Администрация
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3			351,9		118,0	59,0	174,9	
Раздел 4. Финансовая помощь городским общественным организациям								
4.1	Городское общество инвалидов	500	110,0	25,0	25,0	30,0	30,0	Администрация
4.2	Городской совет ветеранов войны и труда	8123	242,3	33,5	100,0	53,5	55,3	Администрация
4.3	Городское общество слепых	69	69,0	12,0	19,0	12,0	26,0	Администрация
4.4	Городское объединение «Союз-Чернобыль»	50	21,0	-	21,0	-	-	Администрация
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4			442,3	70,5	165,0	95,5	111,3	
ВСЕГО за 2012год			5921,744	1536,3	1638,9	1582,144	1164,4	

*Увеличение сумм на проведение мероприятий для реализации программы произошло за счет поступления финансовых средств в размере 10,0 тыс. руб. от физического лица Саникидзе Г. Б. 18.12.2012 года.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» (далее - муниципальная услуга), если право по распоряжению земельными участками предоставлено органом местного самоуправления действующим земельным законодательством.

2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении в собственность или в аренду земельных участков для жилищного строительства юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также физические лица или их уполномоченные представители, имеющие доверенности, оформленные в соответствии с гражданским законодательством РФ (для представителей физических лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней пункт 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет и (или) организатор аукциона).

4. Организатор аукциона в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляет прием и регистрацию заявок, выдачу уведомлений о признании заявителей участниками аукционов либо об отказе в допуске к участию в аукционах, подготовку и подписание протоколов приема заявок и протоколов о результатах аукционов, осуществляет подготовку и подписание договоров аренды (купли-продажи) земельных участков по результатам аукциона. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом можно получить:

- у специалистов отдела по земельным отношениям Комитета, заместителя председателя Комитета в рабочее время: с понедельника по четверг - с 09.30 до 16.00, в пятницу - с 09.30 до 13.00, перерыв с 12.30 до 13.30;
- по телефону (34342) 2-79-96;
- на личном приеме или путем направления письменного обращения по адресу: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 303;

График приема заявителей для подачи заявок и прилагаемых к ним документов указывается в извещении о проведении аукциона.

5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами земельного отдела Комитета при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

6. Официальным опубликованием извещения о проведении аукциона считается публикация текста в газете «Время», а также размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, Нижнетуринский филиал);

Федеральная налоговая служ-

ба РФ (почтовый адрес: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, 23, телефон справочной службы: (495) 913-00-09, интернет-сайт Управления: www.nalog.ru);

Главный бухгалтер Комитета (почтовый адрес: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 402, тел. (34342) 2-78-10);

Кадастровый инженер, имеющий действующий аттестат кадастрового инженера;

Оценщик, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавший свою ответственность.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов».

9. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, утвержденный решением Думы НТГО.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка в собственность или в аренду. Заявителем может быть отказано в допуске к участию в аукционе при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

12. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать трех месяцев с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru), до подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка сторонами.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Земельным кодексом РФ (Российская газета, 30.10.2001);

Градостроительным кодексом РФ (Российская газета, 30.12.2004);

Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (Российская газета, 30.10.2001 года);

Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» (Российская газета, 30.12.2004 года);

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 года);

Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (Областная газета, 07.07.2004 г.);

Решением Думы НТГО от 21.05.2008 № 39 «Об утверждении Правил землепользования и застройки НТГО».

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 27.12.2012 г. № 1340

Наименование документа	Форма представления документа	Примечание
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина РФ, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в РФ	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ НА ЭТАПЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ		
Заявка на участие в аукционе	Подлинник	Заявка оформляется по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к Административному регламенту). Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручну печатными буквами. Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина РФ, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в РФ	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Документ, подтверждающий внесение задатка, из числа следующих: платежное поручение, квитанция	Подлинник	-
Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Нотариально удостоверенная	Для представителя физического лица
Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Подлинник, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Для представителя юридического лица
Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с Решением Думы НТГО от 21.05.2008 года № 39 «Об утверждении Правил землепользования и застройки НТГО»	Подлинники	В случае подачи заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства. Документы должны содержать графическую часть и пояснительную записку
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина РФ, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в РФ	Подлинник	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Нотариально удостоверенная	Для представителей физических лиц
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Подлинник, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Для представителей юридических лиц и представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ АУКЦИОНА ЛИБО ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина РФ, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в РФ	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Нотариально удостоверенная	Для представителей физических лиц
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Подлинник	Документ заверяется подписью руководителя и печатью организации. Для представителей юридических лиц и представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Заявление о заключении договора аренды (купли-продажи) земельного участка	Подлинник	Для единственного участника аукциона

Продолжение на стр. 4.

Постановление администрации НТГО от 27.12.2012 г. № 1340

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом НТГО, Положением о Комитете по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» (приложение).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кочелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет в установленный срок.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Решение Думы НТГО от 27.12.2012 г. № 149

Об утверждении инвестиционной программы «Реконструкция и модернизация систем водоотведения муниципального унитарного предприятия «Горканал» на 2013-2020 годы»

Во исполнении ч. 14 ст. 11 Федерального закона от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в целях реализации комплексной Программы, утвержденной постановлением главы НТГО от 15.10.2012 года №1021 «Об одобрении комплексной программы развития объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры НТГО на 2012-2016 годы», руководствуясь Уставом НТГО, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить инвестиционную программу «Реконструкция и модернизация систем водоотведения МУП «Горканал» на 2013-2020 годы» (Прил. № 1).

2. Установить для МУП «Горканал» надбавки к тарифам в следующих размерах: 2013 год - 0,32 руб./куб. м; 2014 год - 0,64 руб./куб. м; 2015 год - 0,92 руб./куб. м; 2016 год - 0,51 руб./куб. м; 2017 год - 1,24 руб./куб. м; 2018 год - 1,83 руб./куб. м; 2019 год - 1,77 руб./куб. м; 2020 год - 2,44 руб./куб. м.

3. Установить, что надбавки к тарифам устанавливаются на соответствующий период действия, могут иметь календарную разбивку и вступают в силу с даты указанного периода, но не ранее чем через календарный месяц после их установления.

4. При применении надбавок к тарифам на услуги водоснабжения руководствоваться постановлением Региональной энергетической комиссии от 31.10.2012 года № 184-ПК «Об утверждении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в среднем по муниципальным образованиям Свердловской области на 2013 год».

5. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих начисление платежей и льгот гражданам по оплате коммунальных услуг, производить указанные начисления в соответствии с настоящим Решением.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Время».

7. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

8. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам городского хозяйства, экологии и природопользования (Задорожный П. Г.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

С приложением к Решению Думы НТГО можно ознакомиться на официальном сайте администрации НТГО.

Продолжение. Начало на стр. 3.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов»

15. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти (Федеральная налоговая служба РФ) и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или нотариально заверенная копия) - для заявителя юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или нотариально заверенная копия) - для заявителя физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

17. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

18. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 30 минут.

19. Максимальное время приема заявки на участие в аукционе и необходимых документов не должно превышать 10 минут.

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

21. Основанием для отказа в приеме документов является поступление заявки по истечении срока ее приема, указанного в извещении о проведении аукциона. Указанная заявка возвращается заявителю в день ее поступления.

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление определенных пунктом 14 настоящего Административного регламента необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на счет, указанных в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;
- отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Основанием для расторжения договора аренды (купли-продажи) земельного участка является уклонение победителя аукциона либо единственного участника аукциона от уплаты цены предмета аукциона в размере, установленном протоколом о результатах аукциона. При этом задаток не возвращается.

23. Услуги, являющиеся необходимыми или обязательными для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

24. Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются на безвозмездной основе.

В соответствии с пунктом 7 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с законодательством

РФ об оценочной деятельности. Оценка производится оценщиком на основании заключенного с ним договора на проведение оценки предмета аукциона. Окончательная цена предмета аукциона определяется по результатам проведенного аукциона и вносится на счет, реквизиты которого указаны в извещении о проведении аукциона за вычетом суммы задатка.

25. Для ожидания приема заявителям отводится специальное помещение, оборудованное стульями, соответствующее требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и правил.

26. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;
- количество регламентированных посещений Комитета администрации для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;
- максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещениях администрации НТГО;
- возможность получения консультации специалистов Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;
- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- доля обоснованных жалоб от обще-

го количества обращений за получением муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность административных процедур

27. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение работ по формированию земельного участка;
- принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион);
- подготовку, опубликование в газете «Время» и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru), извещения о проведении аукциона;
- оплата задатка;
- прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- проведение аукциона;
- подписание договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

28. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Проведение работ по формированию земельного участка

29. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги, организует выполнение в отношении земельного участка, предполагаемого к выставлению на аукцион, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее - кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании заключаемого с ним в соответствии с требованиями гражданского законодательства договора подряда на выполнение кадастровых работ.

30. При выполнении работ по формированию земельного участка заместителем председателя Комитета, специалистом отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вправе в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следующие документы:

- кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровую выписку о земельном участке;
- кадастровый план территории;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;
- справку о содержании правоустанавливающих документов.

Глава 3. Принятие решения о проведении аукциона

31. Решение о проведении аукциона

принимается в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

32. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета организует проведение оценки начальной цены предмета аукциона.

Услуги по оценке начальной цены предмета аукциона оказываются независимым оценщиком на основании заключаемого с ним в соответствии с требованиями гражданского законодательства договора или муниципального контракта на оказание услуг по оценке земельных участков.

Результаты оценки оформляется в виде письменного отчета об оценке.

33. Решение о проведении аукциона оформляется постановлением председателя Комитета.

34. Подготовка проекта постановления о проведении аукциона осуществляется заместителем председателя Комитета или специалистом отдела по земельным отношениям Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение тридцати дней с момента получения отчета об оценке предмета аукциона.

35. Постановление председателя Комитета о проведении аукциона включает следующие сведения:

- предмет аукциона;
- начальная цена предмета аукциона;
- условия освоения земельного участка;
- «шаг аукциона»;
- сумма задатка;
- срок внесения суммы цены предмета аукциона, определенной по результатам аукциона;
- срок аренды земельного участка;
- наименование организатора аукциона, лица, ответственного за:

- организацию проведения аукциона;
 - подготовку, публикацию в газете «Время» и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru), извещения о проведении аукциона и о результатах аукциона;
- возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и участникам аукциона, не победившим в нем; подготовку и подписание договоров по результатам аукциона.

36. На основании принятого постановления председателя Комитета о проведении аукциона осуществляется подготовка извещения о проведении аукциона.

Глава 4. Подготовка, опубликование в газете «Время» и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном правительством РФ (www.torgi.gov.ru), извещения о проведении аукциона

37. Подготовку извещения о проведении аукциона осуществляет заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

38. Извещение должно содержать следующие сведения:

- об организаторе аукциона;
- о наименовании органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;
- о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- о предмете аукциона, в том числе о местоположении, площади, границах земельного участка, об обременениях и ограничениях его использования, о кадастровом номере, разрешенном использовании земельного участка, параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плате за подключение;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о «шаге аукциона»;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема заявок, об адресе места приема заявок, о дате и времени

начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

- о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и порядке возврата задатка участникам аукциона, реквизитах счета для перечисления задатка;

- о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды.

39. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, организует опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Время», а также размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru).

40. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в газете «Время» и размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru).

Извещение об изменении, вносимых в порядок и условия проведения аукциона, подлежат опубликованию и размещению в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для опубликования извещений о проведении аукциона и размещения их на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru).

Глава 5. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе

41. Основанием для начала процедуры приема заявки является личное обращение заявителя с заявкой к заместителю председателя Комитета или специалисту отдела по земельным отношениям Комитета, ответственного за проведение аукциона. Дата начала приема заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона.

К заявке прилагаются документы, перечисленные в пункте 14 настоящего Административного регламента.

42. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за проведение аукциона, осуществляющий прием заявок, выполняет следующие действия:

- идентифицирует личность заявителя либо представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;
- проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:
- имена физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, реквизиты счета для возврата задатка написаны полностью;
- указано полное наименование юридического лица, его место нахождения, основной государственный регистрационный номер;
- документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия доверенности уполномоченного лица не истек;
- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявку на участие в аукционе;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует заявку, принимает приложенные к заявке документы.

Окончание в одном из следующих номеров газеты.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 29.01.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 29.01.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно.

Объем 1 п. л. Заказ 279. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.