

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.12.2012 № 2821

**Об утверждении муниципальной целевой программы
«Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений
загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)»**

В целях сохранения и развития муниципальных загородных оздоровительных учреждений, обеспечения безопасных условий для полноценного отдыха, оздоровления учащихся, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) муниципальную целевую программу «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)» (Приложение № 1);

2) объем финансирования мероприятий Программы по учреждениям (Приложение № 2).

2. Управлению по экономике и ценовой политике Администрации города:

1) включить муниципальную целевую программу «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)» (далее – Программа) в перечень муниципальных целевых программ социально-экономического развития города;

2) при формировании бюджета города на очередной финансовый год включать объемы финансирования мероприятий Программы в сводную бюджетную заявку финансирования муниципальных целевых программ.

3. Главным распорядителям бюджетных средств Администрации города, исполнителям Программы при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию утвержденной Программы.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Промежуточные сроки контроля – 15 февраля 2014–2015 годов.

Срок контроля – 15 апреля 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 20.12.2012 № 2821

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013 – 2015 годы)»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Название Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)» (далее – Программа)
2. Основание для разработки Программы	Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 30.06.2007); Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.05.2010, регистрационный номер 17378); Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007, утверждён Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, приказ № 565-ст. от 27.12.2007 г.; Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1472-ПП «Об областной целевой программе «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011–2015 годы»
3. Разработчик – координатор Программы	Управление образования Администрации города
4. Ответственные исполнители Программы	Управление образования Администрации города, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ «ЦОоиОД», МБУ «ДОК «Антоновский», МБУ «ДОК «Звёздный», МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг», МБУ ОЦ (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»

5. Цель Программы	Повышение качества и доступности муниципальной услуги «Предоставление отдыха детям в каникулярное время»
6. Задачи Программы	1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях. 2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования
7. Сроки реализации Программы	2013–2015 годы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 138603,2 тыс. рублей, в том числе: – из местного бюджета –104488,6 тыс. рублей, – из областного бюджета –34114,6 тыс. рублей
9. Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установка ОПС на 13 объектах в 5 учреждениях; восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях. 2. Повышение показателя эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженного эффекта оздоровления – до 83%. 3. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных лагерях до 1670 (на 120). 4. Увеличение количества детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул, до 5610 человек (на 360 чел.). 5. Повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков: улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 8 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях
10. Система контроля за исполнением Программы	<i>Текущий контроль:</i> – представление информации исполнителями Программы: МБУ «ЦОоиОД», МБУ «ДОК «Антоновский», МБУ «ДОК «Звёздный», МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг», МБУ ОЦ (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» о ходе выполнения плана мероприятий Программы, финансировании Программы в управление образования Администрации города – два раза в год; – проведение совещаний заместителем Главы Администрации города по социальной политике – два раза в год. <i>Промежуточный контроль:</i> представление управлением образования Администрации города – информации о финансировании Программы в управление по экономике и ценовой политике Администрации города – до 20-го числа месяца квартала, следующего за отчетным; – информации об эффективности реализации мероприятий Программы в управление по экономике и ценовой политике Администрации города – до 15 февраля года, следующего за отчетным; – представление информации о ходе реализации Программы в организационное управление Администрации города – до 15 февраля 2014–2015 года. <i>Итоговый контроль:</i> – представление управлением образования Администрации города отчета о результатах выполнения Программы на коллегии при Главе города – апрель 2016 года
11. Сокращения	МБУ – Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «ЦОоиОД» – МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей» ЗДОЛ – Загородный детский оздоровительный лагерь ЗОЛ – Загородный оздоровительный лагерь ДОК – Детский оздоровительный комплекс ОЦ – оздоровительный центр ОПС – охранно-пожарная сигнализация ХВС – холодное водоснабжение ГВС – горячее водоснабжение

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Система муниципальных загородных оздоровительных учреждений для детей города Нижнего Тагила включает 11 загородных оздоровительных лагерей, 1 санаторий-профилакторий.

За последние два десятилетия количество действующих загородных лагерей в Нижнем Тагиле сократилось в 2 раза. В летний период 1990 года в 18 загородных ла-

герьх, принадлежавших 13 предприятиям и организациям, в течение лета отдыхали более 18 тысяч детей. Основными причинами закрытия загородных учреждений отдыха и оздоровления детей или их передача в муниципальную собственность являлись отсутствие стимулов и материальных средств

(Окончание на 2–5-й стр.)

у собственников на содержание загородных лагерей, а также отсутствие необходимой правовой защищенности учреждений отдыха и оздоровления для детей.

Большая часть лагерей была построена в 60–70-е годы прошлого века. Вследствие старения и разрушения помещений, количество мест в действующих лагерях сократилось. Не в полную мощность работают 4 муниципальных лагеря, так как часть корпусов закрыты для проведения реконструкции и капитального ремонта, что привело к потере 470 мест каждую смену в общей сложности.

Недействующие с 2010 года лагеря «Лесная сказка» и «Рябинushка», совместная проектная вместимость которых составляла более 1000 человек в смену, в настоящее время не пригодны для эксплуатации. На реконструкцию данных учреждений необходимы средства в сумме 22 млн. рублей. В связи с невозможностью в настоящее время выделить средства из местного бюджета, загородные лагеря «Лесная сказка» и «Рябинushка» не включены в перечень учреждений данной Программы.

В 2012 году в период летних каникул девять муниципальных лагерей и один ведомственный (ДОК «Баранчинские огоньки»), 6 из которых работали по 4 смены, смогли принять на отдых 6091 ребёнка. Летняя оздоровительная кампания убедительно показала, что количество заявлений на путёвки в загородные лагеря (8722 заявки) значительно превышает количество мест в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

Материально-техническая база большинства муниципальных загородных оздоровительных учреждений не отвечает современным требованиям к учреждениям детского отдыха, не обеспечивает в полной мере комплекса условий по оказанию муниципальной услуги «Предоставление отдыха детям в каникулярное время» в части обеспечения комфортных условий проживания, оказания качественной медицинской помощи, организации образовательной, культурно-массовой, досуговой деятельности; предоставления услуг, направленных на физическое развитие детей. Во всех детских оздоровительных учреждениях требу-

ется реконструкция систем водоснабжения, отопления, спортивных площадок, оборудование мест купания, игровых помещений, создание условий для дополнительного образования, технического творчества.

В настоящее время актуальным становится вопрос повышения качества отдыха и оздоровления детей и подростков, удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях.

Ежегодно из местного бюджета выделяются средства на проведение летней оздоровительной кампании, в том числе на подготовку к летнему сезону, текущие ремонты, содержание загородных лагерей. Выделяемых средств недостаточно для реконструкции детских загородных оздоровительных учреждений, проведения строительных работ. На подготовку муниципальных загородных лагерей к летнему оздоровительному сезону 2012 года из местного бюджета было выделено 8 млн. 697 тыс. рублей, в том числе на ремонт шести лагерей МБУ «ЦОиОД» – 7 млн. 600 тыс. рублей. Перечень первоочередных ремонтных работ, приобретенный материальных ценностей для подготовки данных лагерей к летнему сезону 2012 года состоял из мероприятий на общую сумму 51 млн. 802 тыс. рублей. Таким образом, финансирование составило менее 15% от потребности.

Для решения существующих проблем и последовательного развития материально-технической базы оздоровительных лагерей необходим программно-целевой подход и планирование соответствующих мероприятий. В целях сохранения и развития системы муниципальных детских загородных оздоровительных учреждений, приведения их материально-технической базы в соответствие с действующими нормативами и стандартами, а также увеличения количества детей, реализующих своё право на полноценный отдых и оздоровление, разработана муниципальная целевая программа «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 гг.)».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: Повышение качества и доступности муниципальной услуги «Предоставление отдыха детям в каникулярное время».

Задачи:

1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приве-

дения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях.

2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования.

Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация данной Программы может быть обеспечена за счёт нескольких источников финансирования:

- за счёт средств бюджета города;
- за счёт субсидии из областного бюджета, предоставляемой в рамках областной государственной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области

(«Наша новая школа») на 2011–2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1472-ПП.

Субсидии из областного бюджета предоставляются при условии направления средств местного бюджета, в объёме не менее планируемого из областного бюджета.

Источники финансирования	Объёмы и источники финансирования Программы по годам её реализации (тыс. рублей)				
	год	2013	2014	2015	ИТОГО
	Местный бюджет	30592,9	47466,1	26429,6	104488,6
Областной бюджет	11241,9	12574,1	10298,6	34114,6	
ИТОГО	41834,8	60040,2	36728,2	138603,2	

Объёмы финансирования могут ежегодно уточняться в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней.

Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа имеет межведомственный характер. Исполнителями программы являются: управление образования Администрации города; управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города; управление социальных программ и семейной политики Администрации города; муниципальные учреждения: МБУ «ЦОиОД», МБУ «ДОК «Антоновский», МБУ «ДОК «Звёздный», МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг», МБУ ОЦ (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор».

Управление образования Администрации города осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы: сбор и ежегодный анализ информации о выделении и расходовании финансовых средств для решения задач Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы.

Для комплексного решения задач Программы планируется проведение координационных совещаний при заместителе Главы Администрации города по социальной политике.

Раздел 5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль:

– представление информации исполнителями Программы: МБУ «ЦОиОД», МБУ «ДОК «Антоновский», МБУ «ДОК «Звёздный», МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг», МБУ ОЦ

(санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» о ходе выполнения плана мероприятий Программы, финансировании Программы в управление образования Администрации города – два раза в год;

– проведение совещаний заместителем Главы Администрации города по социальной политике – два раза в год.

Промежуточный контроль: представление управлением образования Администрации города

– информации о финансировании Программы в управление по экономике и ценовой политике Администрации города – до 20-го числа месяца квартала, следующего за отчётным;

– информации об эффективности реализации мероприятий Программы в управ-

ление по экономике и ценовой политике Администрации города – до 15 февраля года, следующего за отчётным;

– информации о ходе реализации Программы в организационное управление Администрации города – до 15 февраля 2014–2015 года.

Итоговый контроль:

– представление управлением образования Администрации города отчета о результатах выполнения Программы на коллегии при Главе города – апрель 2016 года.

Раздел 6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)» позволит:

1) обеспечить безопасность пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установить ОПС на 13 объектах в 5 учреждениях; восстановить ограждение, благоустроить территорию, спортивные, игровые площадки в 5 учреждениях;

2) повысить показатель эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженный эффект оздоровления – до 83%;

3) увеличить количество мест в загородных оздоровительных учреждениях до 1670 (на 120);

4) увеличить количество детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул до 5610 человек (на 360 чел.);

5) повысить качество отдыха и оздоровления детей и подростков: улучшить условия для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повысить качество услуги по оздоровлению детей в 8 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях.

Целевые индикаторы и показатели выполнения программы «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 гг.)»

Наименование индикатора и показателя	Единица измерения	Базовый показатель	Величина индикатора и показателя		
			2013 год	2014 год	2015 год
ЗАДАЧА № 1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях					
1) Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях:	количество учреждений/ объектов	0			
– установка ОПС на 13 объектах в 5 учреждениях;		0	4/9	1/1	3/3
– восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях		0	1	0	4
2) Показатель эффективности оздоровления детей/ в том числе выраженный эффект оздоровления	%	96% / 79,9%	96,5% / 81%	97% / 82%	98% / 83%
3) Количество мест в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях	мест	1550	1550	1550	1670
4) Количество детей, оздоровленных в муниципальных загородных учреждениях в летний период	человек	5250 чел.	5250 чел.	5250 чел.	5610 чел.
ЗАДАЧА № 2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования					
Повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков, улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 8 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях	количество учреждений	0	1	3	6

Раздел 7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия, источники финансирования	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения, объёмы финансирования (тыс. руб.)			Объём финансирования, 2013–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для выполнения мероприятий	Результат выполнения мероприятий	
			2013	2014	2015				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ЗАДАЧА № 1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях									
1.1. Приведение загородных учреждений в соответствие с предписаниями Госпожнадзора, Роспотребнадзора:									
1)	Ремонт актового зала в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	913,0	0	0	913,0	Ремонтно-строительные работы, отделочные работы негорючими материалами	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий	
2)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	650,0	0	0	650,0	Восстановление ОПС в корпусах, складских помещениях; установка оборудования пожаротушения	Обеспечение пожарной безопасности организации отдыха детей	
3)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Лесной ручеёк» МБУ «ЦООиОД»		865,6	0	0	865,6	Установка пожарной сигнализации в спортивном комплексе, медицинском блоке, складских помещениях		
4)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦООиОД»		2031,2	0	0	2031,2	Установка пожарной сигнализации в двух корпусах. Ремонтно-строительные работы		
5)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦООиОД»		626,0	0	0	626,0	Ремонт ограждения, освещения на территории, прокладка пешеходных и беговых дорожек, ремонт спортивных, игровых площадок, сооружений на территории лагеря, купальной зоны		
6)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦООиОД»		0	1653,0	1353,8	3006,8			
7)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦООиОД»		0	740,8	360,8	1101,6			
8)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в МБУ ДОК «Антоновский»		Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	0	716,8	586,60	1303,4		Ремонт ограждения лагеря, береговой территории, спортивных, игровых площадок
9)	Благоустройство территории в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	832,0	870,0	1702,0	Установка детской игровой площадки; реконструкция купальной зоны, оборудование мест для занятий спортом, приобретение и установка беседок, восстановление асфальтового покрытия, прокладка дорожек для пешеходов		
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.1., в том числе:			5085,8	3942,6	3171,2	12199,6			
– областной бюджет			2542,9	1555,3	1150,6	5248,8			
– бюджет города			2542,9	2387,3	2020,6	6950,8			
1.2. Комплексный капитальный ремонт зданий									
1)	Ремонт административного корпуса в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	1500,0	2000,0	976,0	4476,0	Ремонтно-строительные работы. Замена системы водоснабжения и отопления. Ремонт кровли. Установка оконных блоков.	Обеспечение комфортных условий отдыха детей. Обеспечение необходимого температурного режима. Обеспечение качества питьевой воды	
2)	Ремонт корпусов в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	1900,0	2489,0	1475,0	5864,0	Установка ОПС		
3)	Ремонт двух корпусов, столовой в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	3162,0	0	2310,0	5472,0	Ремонт кровли, ремонтно-строительные работы	Обеспечение комфортных условий отдыха детей	
4)	Ремонт столовой, клуба, трёх корпусов в ЗОЛ «Уральский огонёк» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	2113,0	2624,0	1751,0	6488,0	Ремонтно-строительные работы. Установка оконных блоков.	Обеспечение необходимого температурного режима в осенне-зимний период	
5)	Ремонт двух корпусов, медицинского блока, столовой, прачечной, душевой, котельной в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦООиОД»		551,8	1513,0	900,9	2965,7	Ремонтно-строительные работы, замена входных групп, оконных и дверных блоков, полов; облицовка кафелем процедурного кабинета, изолятора, ремонт кровли		
6)	Ремонт столовой в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦООиОД»		827,8	0	0	827,8	Замена электропроводки и сантехники, ремонт пищеблока, ремонт кровли		
7)	Ремонт двух корпусов в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦООиОД»		1477,8	0	0	1477,8	Ремонт дверей, окон, полов; электропроводки и освещения; систем водоснабжения, теплоснабжения; замена сантехники, штукатурно-малярные работы		
8)	Ремонт пищеблока, медицинского блока в ЗОЛ «Лесной ручеёк» МБУ «ЦООиОД»		865,6	0	0	865,6	Ремонтно-строительные работы, ремонт полов, замена линолеума		
9)	Ремонт двух корпусов, столовой в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦООиОД»		0	1531,2	1500,0	3031,2	Ремонтно-строительные работы, замена оконных и дверных блоков, сантехнические работы		
10)	Ремонт четырёх корпусов в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»		Управление по развитию физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	2100,0	0	2290,6	4390,6		Ремонтно-строительные работы, замена оконных и дверных блоков. Реконструкция душевых и санузлов, облицовка стен, замена электропроводки, сантехники, дверей, светильников
11)	Ремонт изолятора в МБУ ОЦ «Сосновый бор»		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	400,0	0	400,0		Ремонтно-строительные работы
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.2., в том числе:			14498,0	10557,2	11203,5	36258,7			
– областной бюджет			7249,0	5078,6	5601,75	17929,35			
– бюджет города			7249,0	5478,6	5601,75	18329,35			

1.3. Ремонт инженерных коммуникаций								
1)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	300,0	140,0	452,9	892,9	Ремонт и благоустройство двух скважин: обустройство санитарных зон вокруг скважин; замена электропроводки, насосов водонапорной башни. Ремонт и частичная замена наружных систем ХВС, ГВС, теплоснабжения, канализации	Обеспечение необходимого температурного режима. Обеспечение качества и необходимого количества питьевой воды
2)	Ремонт системы водоснабжения в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	400,0	2796,0	0	3196,0	Замена наружных сетей холодного водоснабжения, утепление. Бурение, прокладка водопроводов, установка насосного оборудования	
3)	Ремонт системы водоснабжения в МБУ ДОК «Звёздный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звёздный»	0	0	600,0	600,0	Замена водовода артезианской воды от водонапорной башни до территории лагеря	
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.3., в том числе:			700,0	2936,0	1052,9	4688,9		
– областной бюджет			350,0	1468,0	526,45	2344,45		
– бюджет города			350,0	1468,0	526,45	2344,45		
1.4. Обеспечение сохранности зданий и сооружений								
1)	Работы по обеспечению сохранности зданий в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	0	335,0	900,0	1235,0	Ремонт кровли хозяйственного корпуса, овощехранилища. Восстановление отмстки корпусов № 1, 2, 3, 4	Обеспечение сохранности муниципального имущества
2)	Ремонт кровли корпусов, столовой в ЗОЛ «Уральский огонёк» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	2200,0	2200,0	2200,0	6600,0	Демонтаж кровли, наплавка новых кровельных материалов	
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.4., в том числе:			2200,0	2535,0	3100,0	7835,0		
– областной бюджет			1100,0	1267,5	1550,0	3917,5		
– бюджет города			1100,0	1267,5	1550,0	3917,5		
1.5. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных учреждениях								
1)	Капитальный ремонт, реконструкция корпуса № 3 в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	0	7820,0	5000,0	12820,0	Ремонтно-строительные работы. Установка ОПС.	Увеличение количества мест (60)
2)	Ремонт неблагоустроенного корпуса в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	1653,0	1353,8	3006,8	Ремонтно-строительные работы. Установка ОПС	Увеличение количества мест (30)
3)	Ремонт одноэтажного корпуса в ЗОЛ «Лесной ручеёк» МБУ «ЦООиОД»		0	1936,4	1585,8	3522,2	Ремонт одноэтажного корпуса. Установка ОПС.	Увеличение количества мест (30)
Итого финансирование по задаче 1 п. 1.5., в том числе:			0	11409,4	7939,6	19349,0		
– областной бюджет			0	3204,7	1469,8	4674,5		
– бюджет города			0	8204,7	6469,8	14674,5		
Итого финансирование по задаче 1, в том числе:			22483,8	31380,2	26467,2	80331,2		
– областной бюджет			11241,9	12574,1	10298,6	34114,6		
– бюджет города			11241,9	18806,1	16168,6	46216,6		
Ожидаемые результаты:								
1. Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установка ОПС на 13 объектах в 5 учреждениях; восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях.								
2. Повышение показателя эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженного эффекта оздоровления – до 83%.								
3. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных лагерях до 1670 (на 120).								
4. Увеличение количества детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул, до 5610 человек (на 360 чел.)								
ЗАДАЧА 2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования								
1)	Строительство столовой в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	19000,0	19000,0	0	38000,0	Проведение земляных, общестроительных работ	Создание условий для качественного питания детей
2)	Строительство бассейна в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонёк»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	3000,0	3000,0	6000,0	Завершающий этап строительства: подготовка сметной документации на выполнение штукатурно-малярных работ; закуп оборудования, внутренняя отделка; обшивка фасада	Создание условий для купания детей, обучения плаванию
3)	Строительство крытого спортивно-игрового комплекса МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонёк»		0	2000,0	2000,0	4000,0	Приобретение сборного спортивно-игрового комплекса, оборудования для спортивных площадок, зрительских трибун	Создание условий для занятий различными видами спорта, проведения массовых спортивных мероприятий
4)	Строительство пресс-центра в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»		0	0	1861,0	1861,0	Завершающий этап строительства: установка оконных блоков, дверных блоков, побелка, покраска, замена электропроводки	Создание условий для дополнительного образования детей
5)	Строительство медицинского корпуса в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»		0	2160,0	0	2160,0	Проведение земляных, общестроительных работ	Повышение качества медицинского обслуживания детей
6)	Строительство крытого спортивно-игрового комплекса в МБУ ДОК «Звездный»		Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	0	2000,0	2000,0	4000,0	Приобретение сборного спортивно-игрового комплекса, оборудования для спортивных площадок, зрительских трибун
7)	Приобретение оборудования для клуба в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	300,0	0	300,0	Приобретение аппаратуры для проведения массовых досуговых мероприятий, спортивного инвентаря	Повышение уровня проведения культурно-массовых мероприятий
8)	Приобретение оборудования для столовой в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»		0	0	450,0	450,0	Приобретение и монтаж жарочного шкафа, холодильной камеры, посудомоечной машины, электрокотла	Улучшение качества питания
9)	Приобретение оборудования для столовой в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Лесной ручеёк»		0	0	450,0	450,0	Жарочный шкаф, овощерезка, посудомоечная машина	

10)	Приобретение оборудования на пищеблок МБУ «ЦОоиОД» ЗОЛ «Звонкие голоса»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОоиОД»	351,0	0	0	351,0	Жарочный шкаф, картофелечистка, холодильная камера, посудомоечная машина	Улучшение качества питания
11)	Приобретение оборудования для оздоровительной работы в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	200,0	500,0	700,0	Приобретение душевой кафедры, установка, запуск в эксплуатацию. Оснащение современными аппаратами кабинета физиолечения	Повышение качества услуги по оздоровлению детей
Итого финансирование по задаче 2, в том числе:			19351,0	28660,0	10261,0	58272,0		
– областной бюджет			0	0	0	0		
– бюджет города			19351,0	28660,0	10261,0	58272,0		
Ожидаемые результаты: Повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 8 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях.								
Всего финансирование по Программе, в том числе:			41834,8	60040,2	36728,2	138603,2		
– областной бюджет			11241,9	12574,1	10298,6	34114,6		
– бюджет города			30592,9	47466,1	26429,6	104488,6		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 20.12.2012 № 2821

Объем финансирования мероприятий Программы по учреждениям:

Итого финансирование:	2013 год	2014 год	2015 год	2013 – 2015 годы					
МБУ ДОК «Звёздный», в том числе:	4313,0	6824,0	5951,0	17088,0	ЗОЛ «Лесной ручёек», в том числе:	1731,2	1936,4	2035,8	5703,4
– областной бюджет	2156,5	2412,0	1975,5	6544,0	– областной бюджет	865,6	968,2	792,9	2626,7
– бюджет города	2156,5	4412,0	3975,5	10544,0	– бюджет города	865,6	968,2	1242,9	3076,7
МБУ ДОК «Антоновский», в том числе:	3162,0	8536,8	7896,6	19595,4	ЗОЛ «Солнечный», в том числе:	2031,2	4432,0	3721,8	10185,0
– областной бюджет	1581,0	1768,4	1448,3	4797,7	– областной бюджет	1015,6	1136,0	930,4	3082,0
– бюджет города	1581,0	6768,4	6448,3	14797,7	– бюджет города	1015,6	3296,0	2791,4	7103,0
МБУ «ЦОоиОД»					ЗОЛ «Северянка», в том числе:	1477,8	1653,0	1353,8	4484,6
ЗОЛ «Уральский огонёк», в том числе:	4313,0	9824,0	8951,0	23088,0	– областной бюджет	738,9	826,5	676,9	2242,3
– областной бюджет	2156,5	2412,0	1975,5	6544,0	– бюджет города	738,9	826,5	676,9	2242,3
– бюджет города	2156,5	7412,0	6975,5	16544,0	МБУ ЗДОЛ «Золотой луг», в том числе:	21500	21796,0	2290,6	45586,6
ЗОЛ «Звонкие голоса», в том числе:	1828,8	1653	1353,8	4835,6	– областной бюджет	1250,0	1398,0	1145,3	3793,3
– областной бюджет	738,9	826,5	676,9	2242,3	– бюджет города	20250,0	20398,0	1145,3	41793,3
– бюджет города	1089,9	826,5	676,9	2593,3	МБУ ОЦ «Сосновый бор», в том числе:	0	1432,0	1370,0	2802,0
ЗОЛ «Изумрудный», в том числе:	1477,8	1953	1803,8	5234,6	– областной бюджет	0	0	0	0
– областной бюджет	738,9	826,5	676,9	2242,3	– бюджет города	0	1432,0	1370,0	2802,0
– бюджет города	738,9	1126,5	1126,9	2992,3					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 20.12.2012 № 194

О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 28.04.2012 № 56 «О порядке компенсации стоимости санаторно-курортных путевок работникам бюджетной сферы в 2012 году»

Рассмотрев обращения главных распорядителей бюджетных средств, в целях обеспечения мер муниципальной поддержки работникам бюджетной сферы города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы города от 20.12.2012 № 194

Распределение бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств и работникам бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении органов Администрации города – учредителей этих учреждений, в 2012 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Приложение № 2 «Распределение бюджетных средств подведомственных главным распорядителям бюджетных средств и работникам бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении органов Администрации города – учредителей этих учреждений, в 2012 году», утвержденное постановлением Главы города Нижний Тагил от 28.04.2012 № 56, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

№ п/п	Наименование органов местного самоуправления и органов Администрации города, на которых возложены функции главного распорядителя бюджетных средств	Численность на 01.01.2012	Общая сумма (тыс. рублей)
1.	Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил	652	80,0
2.	Нижнетагильская городская Дума	21	10,0
3.	Счетная палата города Нижний Тагил	7	10,0
4.	Управление образования Администрации города Нижний Тагил	10781 (в том числе автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида)	2010,7
5.	МКУ «Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил»	1650	244,3
6.	МКУ «Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил»	132	20,0
7.	МКУ «Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил»	888	60,0
8.	МКУ «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил»	87	15,0
9.	МКУ «Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил»	65	10
10.	МКУ «Комитет по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил»	230	20,0
11.	МКУ «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил»	175	10,0
12.	Избирательная комиссия города Нижний Тагил	1	10,0
	ИТОГО:	14689	2500,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 27.12.2012 № 2880

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
 «Старшее поколение (2012 – 2014 годы)»**

В связи с необходимостью корректировки финансовых средств, запланированных в 2012 и 2013 году на реализацию муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2012 – 2014 годы)», с целью упорядочения статистических данных о действующих на территории города организациях ветеранов и дополнения перечня исполнителей программных мероприятий, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Старшее поколение (2012 – 2014 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2011 № 2410, следующие изменения:

1) в паспорте Программы пункт 9 «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

«За весь период реализации Программы объем финансирования составит 12702,0 тыс. рублей.

Источник финансирования – местный бюджет»;

2) раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

3) раздел 7 Программы «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

4) раздел 8 Программы «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2012 – 2014 годы)» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.12.2012 № 2880

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общая сумма ассигнований на финансирование муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2012 – 2014 годы)» составляет 42702,0 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам реализации:

Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. рублей)			Итого (тыс. рублей)
	2012 год	2013 год	2014 год	
Местный бюджет (всего), в том числе по главным распорядителям бюджетных средств:	13813,0	13390,0	15499,0	42702,0
Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города	13763,0	12340,0	14349,0	40452,0
Отдел культуры Администрации города	50,0	50,0	50,0	150,0
Управление образования Администрации города	–	–	100,0	100,0
Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города	–	1000,0	1000,0	2000,0

На реализацию мероприятий Программы из местного бюджета предполагается направить в 2012 году – 13813,0 тыс. рублей, в 2013 году – 13390,0 тыс. рублей, в 2014 году – 15499,0 тыс. рублей.

Финансовые средства будут направлены на реализацию основных направлений Программы через главных распорядителей бюджетных средств.

В соответствии с Положением о порядке подготовки и организации исполнения долгосрочных муниципальных целевых программ Администрацией города Нижний Тагил, учи-

тывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации Программы, разработчик Программы при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы обязан представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел Программы, уточненный план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на последующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.12.2012 № 2880

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Последовательная реализация данной Программы предполагает следующие результаты:

1. Формирование у жителей города уважительного отношения к опыту и заслугам тагильчан старшего поколения.

2. Социальная поддержка не менее 25 000 пенсионеров города путем оказания муниципальной помощи за счет средств местного бюджета.

3. Дальнейшее развитие ветеранского движения в городе, увеличение активно действующих ветеранских организаций с 88 до 96.

4. Формирование традиции участия ветеранов в реализации полезных для жителей города дел (благоустройство определенных территорий, шефская работа, проведение благотворительных акций).

5. Увеличение доли пожилых граждан, принявших участие в общественно и социально значимых мероприятиях и в мероприятиях, предназначенных для реализации социокультурных потребностей пожилых граждан, к общему количеству граждан, получающих пенсию по возрасту до 30%.

Кроме того, реализация Программы позволит:

1. Совершенствовать систему оказания материальной помощи отдельным категориям ветеранов, пенсионеров города Нижний Тагил.

2. Обеспечить профилактику заболеваемости, повысить качество жизни граждан старшего поколения через:

– предоставление санаторно-курортного оздоровления с частичной оплатой за счет средств местного бюджета;

– оказание материальной помощи на проведение диагностики и дорогостоящих медицинских процедур гражданам указанной категории;

– организацию «групп здоровья» для ветеранов и проведение занятий в «Школах здоровья».

3. Создать благоприятные условия для удовлетворения интеллектуальных и культурных потребностей граждан пожилого возраста, реализации имеющегося потенциала.

4. Активизировать граждан города в волонтерской деятельности по решению социальных проблем пожилых людей.

5. Обеспечить координацию и согласованность действий заинтересованных учреждений, органов, общественности в

решении вопросов жизнедеятельности пожилых людей, разработать и внедрить современные формы и методы работы с гражданами пожилого возраста, повысить качество и эффективность их социальной защиты.

В целом Программа будет способствовать улучшению качества жизни пожилых людей.

Обязательным условием достижения поставленной цели является согласованная целенаправленная деятельность всех органов и учреждений, работающих с пенсионерами, общественных институтов и граждан.

Осуществляемая деятельность в рамках мероприятий Программы будет носить превентивный характер, сочетать меры экономической и социальной поддержки, обеспечивать непрерывность, преемственность и последовательность действий в решении проблем граждан пожилого возраста путем создания условий для повышения качества их жизни, приближения конкретных мер поддержки к ожидаемым потребностям пожилых людей.

Критерии достижения поставленной цели и решения задач Программы в соответствии с целевыми индикаторами приведены в таблице:

Целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование индикатора и показателя	Единица измерения	Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующий году начала реализации программы)	Величина индикатора и показатели		
			2012	2013	2014
ЗАДАЧА 1. Повышение общественной значимости вклада тагильчан старшего поколения в развитие города					
1. Количество мероприятий, пропагандирующих уважительное отношение к заслуженным жителям города	Кол-во мероприятий	25	30	36	43
% к прошлому году			120,0	120,0	120,0
ЗАДАЧА 2. Предоставление муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров, проживающих на территории города					
2. Обеспечение мер дополнительной поддержки путем оказания муниципальной помощи за счет средств местного бюджета гражданам пожилого возраста	тысяч человек	7,0	7,8	8,5	9,3
% к прошлому году			111,4	108,9	109,4
ЗАДАЧА 3. Оказание содействия в развитии ветеранского движения					
3. Количество действующих на территории города советов ветеранов	советы	88	90	93	96
% к прошлому году			102,2	103,3	103,2
ЗАДАЧА 4. Привлечение тагильчан старшего поколения к решению социально значимых проблем города					
4. Количество ветеранов, привлеченных к решению социально значимых проблем города	человек	7100	7455	7830	8220
% к прошлому году			105,0	105,0	105,0
ЗАДАЧА 5. Формирование здорового образа жизни пожилых людей, реализация социокультурных потребностей тагильчан старшего поколения, развитие их интеллектуального и творческого потенциала и современных форм общения					
5. Доля тагильчан старшего поколения, принявших участие в городских и районных мероприятиях, направленных на реализацию социокультурных потребностей пожилых граждан, к общему количеству пенсионеров по старости	%	21,8	22,5	25	27,5
% к прошлому году			103,2	111,0	108,0
6. Создание новых и поддержка существующих клубных любительских формирований и объединений для пожилых людей	единиц	50	55	60	71
% к прошлому году			110,0	110,0	110,0

Все программные мероприятия направлены на решение главной стратегической цели – создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения на территории города Нижний Тагил.

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ (2012–2014 ГОДЫ)»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.)			Объем финансирования	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятий
			2012 год	2013 год	2014 год			
Задача 1. «ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗНАЧИМОСТИ ВКЛАДА ВETERANОВ В РАЗВИТИЕ ГОРОДА»								
Проект 1. ИМИ ГОРДИТСЯ ГОРОД								
1.	Реализация льгот и гарантий гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нижний Тагил» (Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 30)	ОСПиСП	6371,0	6138,6	6662,0	19171,6	Изготовление адресных папок юбилярам, приобретение цветов юбилярам, оплата услуг по захоронению, изготовление информационного стенда «Почетные граждане города», денежные средства на выплату. Ежемесячного вознаграждения и материальной помощи к юбилярам, оплата услуг по обеспечению выплат	Признание заслуг граждан, удостоенных почетного звания
2.	Реализация льгот и гарантий гражданам, имеющим звание «Почетный ветеран города Нижний Тагил» (Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.11.2009 № 85)	ОСПиСП	1929,0	1971,6	1985,0	5885,6	Денежные средства на выплату ежемесячного вознаграждения, оплата услуг по обеспечению выплаты, изготовление знаков и удостоверений к ним	Признание заслуг граждан, удостоенных почетного звания
3.	Реализация мер дополнительной поддержки пенсионерам, имеющим статус «Персональный пенсионер» и получавшим ранее персональную пенсию	ОСПиСП	445,0	404,8	445,0	1294,8	Подписка на газету «Тагильский рабочий», денежные средства на выплату вознаграждения	Поощрение граждан за выдающиеся заслуги перед городом
4.	Поздравление с юбилеем заслуженных жителей города, ветеранов – участников значимых для России событий в связи с юбилейными, памяtnыми и праздничными датами	ОСПиСП	95,0	20,0	50,0	165,0	Приобретение цветов, подарков	Поздравление не менее 20 заслуженных людей города ежегодно
5.	Приобретение венков для возложения на похоронах заслуженных жителей города	ОСПиСП	20,0	20,0	50,0	90,0	Приобретение венков и лент к ним	Признание заслуг граждан, удостоенных почетного звания
6.	Организация поздравления семейных пар, проживших в браке 55, 60, 65 и более лет	ОСПиСП	50,0	20,0	50,0	120,0	Приобретение подарков, цветов, открыток, оплата услуг по проведению торжественного мероприятия	Пропаганда благополучной семьи, воспитавшей достойных детей
7.	Мероприятия по социальной поддержке должжителей – поздравление с днем рождения 100-летних должжителей и жителей более старшего возраста	ОСПиСП	20,0	20,0	35,0	75,0	Приобретение цветов и подарков, изготовление поздравительных открыток, денежные средства	Поздравления 10 должжителей (ежегодно)
Итого финансирование из бюджета города по 1-й задаче			8930,0	8595,0	9277,0	26802,0		
Ожидаемый результат: формирование у жителей города уважительного отношения к опыту и заслугам тагильчан старшего поколения.								
Задача 2. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ПЕНСИОНЕРОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА»								
Проект 2. ГОРОД – ВETERANAM								
Подпроект 1. ПРАЗДНИК В КАЖДЫЙ ДОМ								
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне: 1) обеспечение проведения митингов, парада и демонстрации; 2) организация поздравления отдельных категорий ветеранов	ОСПиСП	309,0	235,0	320,0	864,0	Приобретение венков с лентами и цветов, изготовление пропусков и адресных папок, оплата транспортных расходов, услуги по звуковому и музыкальному оформлению мероприятий, услуги ведущей (сценарий митинга, проведение), приобретение кондитерской продукции	Обеспечение проведения комплекса мероприятий, посвященных Дню Победы
2.	Организация торжественного приема Главы города актива ветеранского движения, посвященного Дню Победы	ОСПиСП	139,0	122,0	149,0	410,0	Услуги по организации питания, печать фотографий, услуги по музыкальному, звуковому и художественному оформлению приема, изготовление приглашений, приобретение цветов и продуктовых наборов	Организация поздравления актива ветеранского движения (80 человек ежегодно)
3.	Организация торжественного приема Главы города Почетных граждан, посвященного Дню города (75 чел.)	ОСПиСП	115,0	112,5	126,0	353,5	Услуги по организации питания, по музыкальному, звуковому и художественному оформлению приема, приобретение цветов и продуктовых наборов	Организация поздравления 75 Почетных граждан (ежегодно)
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей: 1. Организация городского торжественного собрания. 2. Организация поздравления отдельных категорий ветеранов	ОСПиСП	137,0	140,0	140,0	417,0	Транспортные услуги, услуги по музыкальному, звуковому и художественному оформлению мероприятия, приобретение цветов, наборов шоколадных конфет, изготовление приглашений	Организация поздравления активистов ветеранского движения (550 человек ежегодно)
5.	Организация торжественного приема Главы города Почетных ветеранов, посвященного Дню пожилых людей (75 чел.)	ОСПиСП	105,0	101,5	112,0	318,5	Услуги по организации питания, по музыкальному, звуковому, художественному оформлению мероприятия, приобретение цветов, приобретение наборов шоколадных конфет, изготовление приглашений	Поздравление с праздником 75 Почетных ветеранов ежегодно
6.	Организация проведения праздничных встреч для ветеранов ликвидированных предприятий ко Дню Победы и Дню пожилых людей	ОСПиСП	66,0	72,0	72,0	210,0	Приобретение продуктов питания, питьевой воды, одноразовой посуды, салфеток	Содействие в проведении праздничных мероприятий координационному совету ветеранов ликвидированных предприятий для не менее чем 480 человек ежегодно

7.	Организация проведения праздничных встреч для ветеранов, относящихся к категории «Дети войны» ко Дню Победы и Дню пожилых людей	ОСПиСП	66,0	72,0	72,0	210,0	Приобретение продуктов питания, питьевой воды, одноразовой посуды, салфеток	Содействие в проведении праздничных мероприятий городскому совету ветеранов не менее чем 480 человек ежегодно
8.	Информационно обеспечение мероприятий, которые будут проходить в рамках муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2012–2014 годы)»	ИАО	---	---	---	Финансовое обеспечение будет происходить в рамках выделенных субсидий на основании соглашений с МАУ «Тагил-ТВ» и МАУ «Тагил-пресс»	Услуги по информированию через подачу заявок в МАУ «Тагил-ТВ» и МУ «Тагил-пресс»	Информирование граждан города о проведении мероприятий в рамках муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2012–2014 годы)»
9.	Размещение социальной рекламы на территории города Нижний Тагил в рамках муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2012–2014 годы)»	ОСПиСП, ИАО	12,0 <*>	0,0 <*>	12,0 <*>	24,0 <*>	Услуги по изготовлению баннеров	Размещение на территории города 4 баннеров
10.	Обеспечение работы справочной телефонной линии «Социальный навигатор»	ОСПиСП	---	---	---	---		2500 ветеранов и пенсионеров города ежегодно о мерах социальной поддержки, учреждениях, оказывающих различные виды услуг ветеранам и пенсионерам
Подпроект 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА								
11.	Ежегодная единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	ОСПиСП	1512,0	1477,0	1650,0	4639,0	Денежные средства и услуги по подготовке выплатных документов, доставке средств	Выделение адресной материальной помощи ежегодно более 2500 ветеранам Великой Отечественной войны
12.	Ежегодная единовременная выплата в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей	ОСПиСП	1680,0	1020,0	1680,0	4380,0	Денежные средства	Поздравление не менее 2500 неработающих пенсионеров муниципальной бюджетной сферы с праздником
Подпроект 3. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД НА ГОРОДСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ								
13.	Организация льготного проезда ветеранов, инвалидов, пенсионеров на городском пассажирском электротранспорте	КГХ	---	---	---	---	---	предоставляемые Субсидии, организациям, осуществляющим перевозку пассажиров городским электротранспортом
Подпроект 4. УЮТНЫЙ ДОМ								
14.	Оказание помощи по ремонту жилья участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (по представлениям районных советов ветеранов)	УЖКХ	---	1000,0	1000,0	2000,0	Услуги по ремонту, приобретение строительных материалов	Улучшение условий проживания не менее 30 ветеранов Великой Отечественной войны
15.	Проведение конкурса среди ветеранов на лучшее оформление балконов	ОСПиСП, МБУ ЦРВ	43,0	---	48,0	91,0	Изготовление дипломов и благодарственных писем, транспортные услуги, обеспечение процедуры награждения (подготовка сценария, услуги ведущей, звуковое и музыкальное оформление), приобретение подарочных сертификатов, сувениров, цветов	Поощрение ежегодно не менее 30 ветеранов за озеленение наружной части жилых домов через оформление собственных балконов
Подпроект 5. ДОБРОЕ ЗДОРОВЬЕ								
16.	Выплата компенсации затрат на специализированную транспортировку лежачих больных старшего возраста (в пределах суммы затрат, но не более 6000 рублей)	ОСПиСП	120,0	---	---	120,0	Денежные средства на компенсацию услуг по транспортировке специализированным транспортом	Оказание помощи 16 лежачим пенсионерам
17.	Обеспечение оздоровления пенсионеров в муниципальном учреждении «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» с частичной оплатой за счет средств местного бюджета	ОСПиСП	---	---	---	Текущее финансирование учреждения	Услуги по организации оздоровления	Оздоровление не менее 850 ветеранов города с частичной оплатой за счет средств местного бюджета
Подпроект 6. ЗАБОТА								
18.	Организация и поддержка деятельности отрядов молодежного волонтерского движения для оказания социально-бытовой помощи пожилым людям, проведение благотворительных акций для ветеранов	ОДМ	---	---	---	---	---	Популяризация волонтерского движения, оказания шефской помощи одиноким и одиноко проживающим пожилым гражданам по решению бытовых проблем (помощь не менее 2500 ветеранам ежегодно)
19.	Посещение на дому и организация поздравлений ветеранов – «Детей войны» с вручением продуктовых наборов	ОСПиСП, ГСВ	---	20,0	30,0	50,0	Приобретение продуктов питания	Посещение не менее 100 ветеранов – «Детей войны», поддержание их морального состояния
20.	Реализация проекта «Социальная карта тагильчанина»	ОСПиСП	10,0	---	10,0	20,0	Изготовление социальных карт	Оказание помощи одиноко проживающим пенсионерам и ветеранам, имеющим инвалидность
21.	Реализация проекта «Дисконтная карта «Доброе здоровье»	ОСПиСП	10,0	---	10,0	20,0	Изготовление социальных карт	Оказание помощи пенсионерам, потерявшим связь с предприятием
Подпроект 7. ПАМЯТЬ								
22.	Сбор информации и систематизация материалов, посвященных истории МКОУ «Нижнетагильский дом учителя» и здания, в котором располагается учреждение. Изготовление буклета. Оформление выставки	УпрО	---	---	100,0	100,0	Полиграфические услуги	Буклет об истории здания. Выставка об истории МКОУ «Нижнетагильский дом учителя»
Итого финансирование из бюджета города по 2-й задаче			4324,0	4372,0	5531,0	14227,0		

Ожидаемый результат: социальная поддержка не менее 25 000 пенсионеров города путем оказания муниципальной помощи за счет средств местного бюджета

Задача 3. «ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ В РАЗВИТИИ ВETERАНСКОГО ДВИЖЕНИЯ»								
Проект 2. ГОРОД – ВETERАНАМ								
Подпроект 8. ПОДДЕРЖКА СОВЕТОВ ВETERАНОВ								
1.	Оформление подписных изданий для ветеранов Великой Отечественной войны и 10 общественных организаций ветеранов на «Областную газету», «Тагильский рабочий»	ОСПиСП	168,0	169,0	175,0	512,0	Подписка и доставка периодических изданий	Оказание помощи в организации работы с ветеранами
2.	Предоставление за счет средств городского бюджета дополнительных помещений для организации работы ветеранских общественных объединений	ОСПиСП, МБУ ЦРВ	---	---	---	Текущее финансирование учреждения	Коммунальные услуги, услуги связи	Оказание помощи в организации работы с ветеранами
3.	Компенсация стоимости железнодорожных билетов для участия представителя Нижнетагильского общества «Жители блокадного Ленинграда» в общероссийском съезде блокадников в Санкт-Петербурге	ОСПиСП	7,0	8,0	9,0	24,0	Оплата транспортных услуг	Обеспечение участия председателя Нижнетагильского общества «Жители блокадного Ленинграда» в общероссийском съезде блокадников
4.	Обеспечение участия делегаций ветеранов города в областных памятных и праздничных мероприятиях	ОСПиСП, МКУ ЦРВ	240,0	120,0,0	240,0	600,0	Оплата транспортных услуг	Обеспечение участия делегаций города в 10 мероприятиях (ежегодно)
5.	Обеспечение участия общественных организаций и объединений ветеранов в конкурсном отборе социальных проектов некоммерческих организаций и общественных объединений на предоставление субсидий из средств местного бюджета	ОРГИ	---	---	---	---	---	Поддержка общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров (ежегодно)
6.	Оказание содействия общественным организациям и объединениям ветеранов, органам территориальных общественных самоуправлений в проведении социально значимых мероприятий, направленных на оказание помощи ветеранам, вовлечение их в социально активную деятельность	ОРГИ	---	---	---	---	---	Взаимодействие Администрации города с общественными объединениями в решении социально значимых проблем
7.	Организация и проведение праздничных приемов коллективов клубных объединений ветеранов педагогического труда	УпрО	---	---	---	---	---	Реализация творческих способностей ветеранов педагогического труда
8.	Организация «круглых столов», совещаний, семинаров для пенсионеров по разъяснению изменений в областном и федеральном законодательстве в части социальной защиты пенсионеров	ОСПиСП	---	---	---	---	---	Своевременное информирование пенсионеров об изменениях законодательства
Итого финансирование из бюджета города по 3-й задаче			415,0	297,0	424,0	1136,0		
Ожидаемый результат: дальнейшее развитие ветеранского движения в городе, увеличение активно действующих ветеранских организаций с 88 до 96								
Задача 4. «ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТАГИЛЬЧАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ К РЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОБЛЕМ ГОРОДА»								
Проект 3. ВETERАНЫ – ГОРОДУ								
1.	Проведение смотра-конкурса «Лучшая первичная ветеранская организация»	ГСВ						Активизация работы ветеранских организаций
2.	Развитие форм работы с ветеранами, потерявшими связь с предприятием	ГСВ	---	---	---	---	---	
3.	Участие общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров в общественно-политических мероприятиях города	ГСВ РСВ	---	---	---	---	---	
4.	Организация встреч ветеранов с подростками и молодежью в рамках мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	ГСВ РСВ	---	---	---	---	---	Создание мобильной группы ветеранов, заслуженных людей города для организации встреч с молодежью
5.	Организация и проведение благотворительных акций среди ветеранов по оказанию помощи нуждающимся	ГСВ	---	---	---	---	---	Участие не менее 1000 ветеранов в благотворительных акциях по оказанию помощи нуждающимся
6.	Организация постоянного шефства советов ветеранов над пятью зонами отдыха тагильчан: – площадь Славы; – Комсомольский Сквер; – Гвардейский бульвар; – Пионерский сквер; – парк имени Горького	ГСВ РСВ	---	---	---	---	---	Организация проведения не менее 10 субботников по благоустройству подшефных территорий
7.	Шефство ветеранов, занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Центр по работе с ветеранами», над клумбой возле Нижнетагильского театра кукол	МКУ ЦРВ	---	---	---	---	---	Посадка цветов на закрепленную за ветеранами клумбу и уход за ними весь летний период
8.	Шефство членов совета Почетных граждан над воспитанниками Дома ребенка	Городской совет Почетных граждан	---	---	---	---	---	Организация поздравления воспитанников дома ребенка с праздниками
9.	Организация и проведение благотворительных концертов коллективами художественной самодеятельности МКОУ «Нижнетагильский Дом Учителя» для ветеранов города	УпрО	---	---	---	---	---	Поздравления ветеранов и пенсионеров города с праздниками, пропаганда занятий по реализации творческих способностей ветеранов

Итого финансирование из бюджета города по 4-й задаче		---	---	---	---		
Ожидаемый результат: формирование традиции участия ветеранов в реализации полезных для жителей города дел (благоустройство определенных территорий, шефская работа, проведение благотворительных акций)							
Задача 5. «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ТАГИЛЬЧАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, РАЗВИТИЕ ИХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО И ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И СОВРЕМЕННЫХ ФОРМ ОБЩЕНИЯ»							
Проект 4. ВРЕМЯ ЖИТЬ!							
1.	Организация благотворительного и льготного посещения музеев, театров, филармонии ветеранами, пенсионерами города	ОК	---	---	---	---	Благотворительное и льготное посещение учреждений культуры 25000 человек ежегодно
2.	Организация и проведение культурно-досуговыми учреждениями программ, концертов и вечеров, посвященных праздничным и памятным датам на льготной и благотворительной основе	ОК	---	---	---	---	Проведение не менее 100 мероприятий для 5000 ветеранов ежегодно
3.	Организация и проведение городского фестиваля «Старшее поколение»	ОК	50,0	50,0	50,0	150,0	Транспортные услуги, приобретение наградной продукции (дипломы, сувениры), услуги по проведению фестиваля (сценарий, режиссура, оформление сцены)
4.	Организация и проведение фестиваля «Салют Победы» для ветеранов, занимающихся в кружках и секциях учреждений социальной защиты населения (5 этапов)	ОСПиСП, МКУ ЦРВ	94,0	76,0	97,0	267,0	Услуги по музыкальному, звуковому и художественному оформлению, изготовление почетных грамот и благодарственных писем, приобретение цветов, кондитерских изделий и подарочных сертификатов
5.	Создание клубов по интересам, творческих и других объединений, обеспечивающих общение и самовыражение пожилых людей, реализацию их интеллектуальных и культурных потребностей обслуживания	ОК, ОСПиСП	---	---	---	Текущее финансирование учреждений	---
6.	Обеспечение доступа ресурсам и повышение к информационным правовой грамотности пожилых тагильчан (реализация программы центральной городской библиотеки «Интернет-ликбез»)	ОК	---	---	---	Текущее финансирование учреждений культуры	---
7.	Проведение встреч с интересными людьми в МКОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»	УпрО	---	---	---	---	---
8.	Организация проведения встреч с интересными людьми тагильчан, имеющих статус «Дети войны»	ОСПиСП, ГСВ	---	---	---	---	---
9.	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для людей пожилого возраста	ОФКСиТ	---	---	---	---	---
10.	Предоставление объектов учреждений спорта для посещения людей пожилого возраста на благотворительной основе	ОФКСиТ	---	---	---	Текущее финансирование учреждений	---
Итого финансирование из бюджета города по 5-й задаче			144,0	126,0	147,0	417,0	
Ожидаемый результат: увеличение доли пожилых граждан, принявших участие в общественно и социально значимых мероприятиях и в мероприятиях, предназначенных для реализации социокультурных потребностей пожилых граждан, к общему количеству граждан, получающих пенсию по возрасту, до 30%							
Итого финансирование из бюджета города по Программе			13813,0	13390,0	15,379	42582,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 20.12.2012 № 2814**

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на возмещение части затрат, возникающих в связи с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах города Нижний Тагил

В целях уточнения основных правил предоставления субсидий из местного бюджета, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1486-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области на 2011–2015 годы», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.05.2011 № 928 «О муниципальной целевой программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы и целевые установки до

2020 года», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на возмещение части затрат, возникающих в связи с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.07.2012 № 1521 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1689, от 05.09.2012 № 2169), следующие изменения:

- 1) подпункт 6 пункта 10 изложить в новой редакции:
«б) документ с реквизитами банковского счета, для перечисления средств субсидий.»;
- 2) пункт 19 изложить в новой редакции:
«19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с юридическим лицом и управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (далее управление по ЖКХ) в течение пяти дней после поступления средств областного бюджета в бюджет муниципального образования. Соглашение предусматривает цели и сроки предоставления субсидии, размер субсидии, порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии, порядок возврата средств субсидии в бюджет города Нижний Тагил в случае их

- нецелевого использования и в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.»;
- 3) пункт 20 изложить в новой редакции:
«20. Размещенные на банковском счете юридического лица денежные средства могут им использоваться на возмещение затрат, возникающих в связи с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах в размере не превышающем стоимости работ по акту выполненных работ (форма КС-2).».
 2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.12.2012 № 2830

Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок в 2013 году на территории города Нижний Тагил

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», в целях создания условий для обеспечения населения города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, повышения экономической доступности товаров для населения, стабилизации ценовой ситуации, формирования эф-

фективной конкурентной среды, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План организации и проведения ярмарок в 2013 году на территории города Нижний Тагил (далее – План) (Приложение).
2. Управлению инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 20 января 2013 года подготовить схему мест размещения ярмарок на кадастровой карте города.
3. Отделу по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города:
 - 1) провести конкурс по отбору организаторов ярмарок

в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

2) в срок до 21 декабря 2012 года направить утвержденный План в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 декабря 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 24.12.2012 № 2830

План организации и проведения ярмарок в 2013 году на территории города Нижний Тагил

№ п/п	Наименование ярмарки	Тематика ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (Ф.И.О., контактная информация)	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы
1.	Межрегиональная комплексная ярмарка «Весне навстречу»	Продажа товаров хозяйственного назначения для сада и огорода	25-26 апреля	Площадь между МУК «Нижнетагильская филармония» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	70 торговых мест	10.00 – 18.00
2.	Межрегиональная комплексная ярмарка «С ярмарки на дачу»	Продажа товаров хозяйственного назначения для сада и огорода	16-17 мая	Площадь между МУК «Нижнетагильская филармония» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	70 торговых мест	10.00 – 18.00
3.	Комплексная выставка-ярмарка «Городской день садовода»	Продажа товаров хозяйственного назначения, саженцы, овощи, мед	29-30 августа	Площадь между МУК «Нижнетагильская филармония» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	70 торговых мест	10.00 – 18.00
4.	Комплексная выставка-ярмарка «Золотая осень»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения, саженцы, овощи, мед	19-20 сентября	Площадь между МУК «Нижнетагильская филармония» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	70 торговых мест	10.00 – 18.00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.12.2012 № 2867

Об организации исполнения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в городе Нижний Тагил

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и порядке взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и иными заказчиками города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 № 16, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организационное обеспечение размещения заказа на территории города Нижний Тагил осуществлять в соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил:
 - от 20.04.2009 № 522 «Об организации исполнения законодательства о размещении муниципальных заказов в городе Нижний Тагил»;
 - от 18.03.2011 № 478 «О начале опытной эксплуатации Муниципального Авто-

матизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил» и утверждении Временного Порядка взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Нижний Тагил при планировании и размещении заказов»;

– от 17.05.2011 № 903 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 13.02.2012 № 190 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Нижний Тагил»;

– от 23.03.2012 № 490 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города»;

– от 31.08.2012 № 2132 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений».

2. До утверждения штатного расписания Администрации города Нижний Тагил:

1) уполномочить исполняющую обязанности начальника управления муниципального заказа Администрации города О. Н. Веренич подписывать протоколы заседаний Единой комиссии по размещению заказа в городе Нижний Тагил как представителю уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил;

2) возложить обязанности по исполнению функций членом Единой комиссии на специалистов отдела торгов, запросов котировок управления муниципального заказа.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил, на которые возложены функции главных распорядителей бюджетных средств:

1) обеспечить достоверность, полноту и своевременность публикации находящихся в ведении учреждениями планов-графиков размещения заказов, по форме и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

2) представлять в Администрацию города (кабинет № 159) за отчетный год:

– в срок до 15 января 2013 года сводные сведения нарастающим итогом о проведенных торгах и других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в соответствии с формой, установленной Федеральной службой государственной статистики, по находящимся в ведении учреждениям;

– сводные сведения, относящиеся к сфере размещения заказов, для подготовки информации, запрашиваемой контролирующими, надзорными органами государственной власти по находящимся в ведении учреждениям.

4. Настоящее постановление вступает в силу 29 декабря 2012 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е.О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПРИКАЗ
19.12.2012 № 122**

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставленных муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20.03.2012 г. № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данный Административный регламент в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела финансового контроля О. Г. Поддубную.

А. В. БУРДИЛОВ,
и. о. начальника Финансового управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. начальника Финансового управления
Администрации города от 19.12.2012 № 122

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального финансового контроля за использованием
средств бюджета города Нижний Тагил**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Финансового управления Администрации города Нижний Тагил (далее – Финансовое управление), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Финансового управления, порядок взаимодействия Финансового управления с органами и должностными лицами Администрации города Нижний Тагил, с правоохранительными органами, с учреждениями, организациями и физическими лицами при осуществлении указанной муниципальной функции.

2. Муниципальная функция по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил осуществляется в форме последующего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города Нижний Тагил; за соблюдением получателями субсидий, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета города Нижний Тагил.

3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил исполняется непосредственно отделом финансового контроля Финансового управления (далее – отдел финансового контроля).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009 г., № 4, ст. 445);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823, 1999, № 28, ст. 3492, 2000, № 1, ст. 10, № 32, ст. 3339, 2001, № 1, ст. 2, № 33, ст. 3429, № 53, ст. 5030, 2002, № 22, ст. 2026, № 28, ст. 2787, ст. 2790, № 30, ст. 3021, ст. 3027, № 52, ст. 5132, 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892, № 46, ст. 4443, ст. 4444, № 50, ст. 4844, № 52, ст. 5036, ст. 5038, 2004, № 27, ст. 2803, № 34, ст. 3526, ст. 3535, № 52, ст. 5277, ст. 5278, 2005, № 1, ст. 8, ст. 21, № 19, ст. 1756, № 27, ст. 2717, № 42, ст. 4214, № 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602, 2006, № 1, ст. 8, ст. 9, № 2, ст. 171, № 6, ст. 636, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52,

ст. 5503, ст. 5504, 2007, № 1, ст. 28, № 17, ст. 1929, № 18, ст. 2117, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5424, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6246, 2008, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3597, ст. 3617, № 48, ст. 5500, № 49, ст. 5723, № 52, ст. 6236, 2009, № 1, ст. 18, № 7, ст. 785, № 15, ст. 1780, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4532, № 48, ст. 5711, ст. 5733, № 51, ст. 6151, № 52, ст. 6450, 2010, № 18, ст. 2145, № 21, ст. 2524, № 31, ст. 4185, ст. 4198);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298, 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717, № 46, ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52, ст. 5037, 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266, 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, 52, ст. 5574, ст. 5596, 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, ст. 3432, № 31, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52, ст. 5498, 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246, 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248, 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 45, ст. 5265, ст. 5267, № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755, № 52, ст. 6406, ст. 6412, 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176, № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145, № 21, ст. 2524, ст. 2526, ст. 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, ст. 3429, № 29, ст. 3983, № 30, ст. 4000, ст. 4006, № 31, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(«Российская газета», № 168, 30.07.2010, № 75, 08.04.2011, № 142, 04.07.2011, № 153, 15.07.2011, № 157, 21.07.2011);

Указ Президента Российской Федерации от 03.03.1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 10, ст. 1159, 2000, № 31, ст. 3252);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» («Российская газета», № 36, 04.03.2009);

Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», № 170-171, 15.06.2005, № 10-11, 20.01.2006, № 183-184, 14.06.2006, № 441-442, 27.12.2006, № 370-375, 31.10.2007, № 232-241, 16.07.2008, № 211-216, 21.07.2009, № 386-387, 16.12.2009, № 207-208, 16.06.2010, № 379-380, 20.10.2010, № 432-435, 30.11.2010, № 474-476, 29.12.2010, № 73-74, 12.03.2011, № 175-177, 25.05.2011, № 230-231, 28.06.2011, № 327-328, 06.09.2011);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 г. № 58 «Об учреждении функционального органа Администрации города Нижний Тагил – Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил» («Горный край», № 81, 09.11.2010);

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.08.2011 г. № 1586 «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Горный край», № 59, 19.08.2011);

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.03.2011 г. № 386 «Об утверждении Положения об осуществлении последующего финансового контроля деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города Нижний Тагил» («Горный край», № 16, 11.03.2011, № 40, 10.06.2011).

5. Финансовое управление осуществляет муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Нижний Тагил путем проведения контрольных мероприятий в виде проверок.

6. Предметом муниципального финансового контроля является определение правомерности, в том числе целевого характера, результативности и эффективности использования муниципальными учреждениями (организациями) средств бюджета города Нижний Тагил, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

7. Права и обязанности должностных лиц Финансового управления при осуществлении муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил.

При организации муниципального финансового контроля, оформлении и реализации его результатов должностные лица Финансового управления, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального контроля (далее – руководитель и участники контрольной группы), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, нормативными правовыми актами города Нижний Тагил и настоящим Регламентом.

Руководитель и участники контрольной группы вправе:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях проверяемой организации;
- 2) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- 3) требовать и получать письменные объяснения от должностных, материально от-

ветственных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки документы и их заверенные копии, необходимые для проведения контрольных действий.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и заверенных копий документов в акте проверки руководителем (участниками) контрольной группы делается соответствующая запись.

Руководитель и участники контрольной группы обязаны:

- 1) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемой организации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- 2) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять корректность в обращении с работниками проверяемой организации;
- 4) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету Финансового управления.

8. Права и обязанности должностных лиц проверяемой организации и организации, в которой проводится встречная проверка.

Должностные лица проверяемой организации и организации, в которой проводится встречная проверка – руководитель (лицо, его замещающее) или лицо, им уполномоченное (далее – должностные лица), имеют право:

- 1) на ознакомление с актом проверки и его подписание, либо на отказ от подписания акта проверки, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки;
- 2) при наличии возражений по акту проверки представлять в адрес Финансового управления письменные возражения с приложением подтверждающих документов. При этом должностные лица проверяемой организации при подписании акта производят соответствующую запись в акте о наличии возражений;
- 3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействие) руководителя или участников контрольной группы при проведении проверки.

Должностные лица проверяемой организации обязаны:

- 1) создать надлежащие условия для проведения проверки – предоставить руководителю и участникам контрольной группы помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);
- 2) предоставить руководителю и участникам контрольной группы письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;
- 3) по согласованию с руководителем и участниками контрольной группы создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имуществе, находящегося на балансе проверяемой организации;
- 4) принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства.
- 5) проявлять корректность в обращении с руководителем и участниками контрольной группы.

Должностные лица организации, в которой проводится встречная проверка, обязаны предоставить руководителю и участникам контрольной группы заверенные копии документов, записи и данные, необходимые для сличения документов, записей и данных проверяемой организации.

9. Результатом исполнения муниципальной функции муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил является определение правомерности, целевого использования, результативности и эффективности использования средств бюджета города Нижний Тагил, а также правомерности и эффективности использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

10. Местонахождение Финансового управления: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а.

11. Почтовый адрес Финансового управления: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а.

Телефон Финансового управления для получения справок по входящей корреспонденции: (3435) 42-16-41.

Адрес электронной почты:
e-mail NTFV@FINUPR.TAGNET.RU

Телефоны Финансового управления:
(3435) 42-16-41 – начальник Финансового управления Тагил;

(3435) 41-21-42 – заместитель начальника Финансового управления;

(3435) 47-10-26 – начальник отдела финансового контроля;

(3435) 42-16-33 – отдел финансового контроля.

График работы Финансового управления:
понедельник – четверг: 8.30 – 17.30,
пятница: 8.30 – 16.30,
перерыв: 12.00 – 12.48;
суббота – воскресенье – выходные дни.

12. Исполнение муниципальной функции Финансовым управлением осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

13. Исполнение муниципальной функции муниципального финансового контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование контрольной деятельности;
- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие решения по результатам проверки и контроль за его исполнением.

14. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему Регламенту.

15. В целях планирования контрольных мероприятий Финансовым управлением формируется план контрольной деятельности отдела финансового контроля на соответствующий год.

16. Должностным лицом, ответственным за планирование контрольной деятельности, является начальник отдела финансового контроля.

17. План контрольной деятельности представляется на подпись заместителю Главы Администрации города, координирующему деятельность Финансового управления и начальнику Финансового управления.

План контрольной деятельности отдела финансового контроля на следующий календарный год утверждается Главой города Нижний Тагил (далее – Глава города) не позднее 20 декабря текущего календарного года.

Утвержденный Главой города план контрольной деятельности размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

18. В плане контрольной деятельности указывается перечень проверок с указанием проверяемых организаций, сроков проведения проверок, проверяемого периода и темы проверок.

Периодичность составления плана контрольной деятельности – годовая.

19. В план включаются контрольные мероприятия на основе поручений Главы города и предложений органов, осуществляющих функции учредителей муниципальных учреждений (далее – учредителей муниципальных учреждений) и главных распорядителей по согласованию с Главой города.

20. При подготовке предложений по формированию плана контрольных действий отделом финансового контроля учитываются следующие критерии отбора проверок для их включения в план:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения, определяемых с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);
- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- экономическая целесообразность проведения проверок (экономическая целесообразность проведения проверок определяется по каждой проверке исходя из соотношения затрат на ее проведение и суммы средств бюджета города Нижний Тагил, планируемых к проверке);
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

21. Учредители муниципальных учреждений и главные распорядители участвуют в формировании плана контрольной деятельности путем направления соответствующих предложений Главе города, в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения, представляемые учредителями муниципальных учреждений и глав-

ными распорядителями, должны содержать: наименование проверяемой организации, основание проведения проверки, тему проверки, период проверки.

22. Начальник отдела финансового контроля осуществляет:

- контроль за ходом выполнения мероприятий плана контрольных действий;
- подготовку и представление отчета об исполнении плана контрольных действий.

23. Проверки осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

Периодичность плановых проверок – не чаще одного раза в два года.

24. Ответственным исполнителем при проведении проверок является отдел финансового контроля. В проверках также принимают участие органы и должностные лица Администрации города Нижний Тагил в соответствии с планом контрольной деятельности на текущий год.

В случае возникновения в ходе проверки вопросов, требующих специальных знаний, для получения консультаций и проведения экспертиз привлекаются специалисты по соответствующей отрасли знаний в соответствии с действующим законодательством.

25. Плановые и внеплановые проверки назначаются начальником Финансового управления.

Решение о назначении проверки оформляется приказом начальника Финансового управления в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки. В приказе указывается наименование проверяемой организации, проверяемый период, тема проверки, основание проведения проверки, персональный состав контрольной группы с указанием руководителя группы, срок проведения проверки.

26. Плановая проверка проводится с предварительным письменным уведомлением проверяемой организации, в котором содержатся следующие сведения:

- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дата начала и дата окончания проверки;
- проверяемый период;

– состав контрольной группы с указанием должности, фамилии, имени и отчества участников контрольной группы;

– предварительный перечень документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления проверяемой организацией;

– информация о необходимости обеспечения условий для работы контрольной группы, в том числе предоставление помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки подписывается начальником Финансового управления и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

27. Срок проведения проверки, численный и персональный состав контрольной группы устанавливаются исходя из темы проверки и объема предстоящих контрольных действий. Срок проведения проверки (с даты начала до даты окончания проверки) не должен превышать 45 рабочих дней.

28. Датой начала проверки считается дата предъявления руководителем контрольной группы оригинала приказа о назначении проверки руководителю проверяемой организации или лицу, им уполномоченному (далее – руководитель организации), о чем делается соответствующая отметка в оригинале приказа.

29. Датой окончания проверки считается день вручения акта проверки должностному лицу проверенной организации. О получении акта проверки должностное лицо проверенной организации делает запись в экземпляре

акта проверки, содержащую дату получения акта проверки, подпись должностного лица, получившего акт, и расшифровку этой подписи. Экземпляр акта проверки с записью должностного лица проверенной организации остается у контрольной группы.

В случае отказа должностного лица проверенной организации подписать или получить акт проверки руководитель (участник) контрольной группы в конце акта производит запись об отказе от подписи или получения акта. В этом случае датой окончания проверки считается день направления в проверенную организацию акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его направления в проверенную организацию. Документ, подтверждающий факт направления акта проверки в проверенную организацию приобщается к материалам проверки.

30. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, продлевается начальником Финансового управления на основании мотивированной докладной записки начальника отдела финансового контроля.

Проверка продлевается до устранения причин продления проверки, но не более чем на 30 рабочих дней, в случае:

1) неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации;

2) отсутствия у проверяемой организации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, оправдательных документов, первичных учетных документов, отчетов на бумажных носителях и (или) в электронном виде;

3) изъятия у проверяемой организации правоохранительными органами оправдательных документов, первичных учетных документов, отчетов.

Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом начальника Финансового управления и доводится до сведения проверяемой организации.

31. Проверка приостанавливается до устранения причин приостановления проверки, но не более чем на 3 месяца, в случае:

1) отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации;

2) наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 30 настоящего Регламента, если эти обстоятельства продолжаются более 30 рабочих дней;

3) приостановления деятельности проверяемой организации;

4) невозможности установления местонахождения организации, в которой проводится встречная проверка;

5) отвлечение участников контрольной группы на внеплановые проверки по поручениям Главы города;

6) наступления событий и явлений, создающих угрозу жизни и здоровью проверяющих (стихийные бедствия, аварии, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки).

32. Решение о приостановлении проверки принимается начальником Финансового управления на основании мотивированной докладной записки начальника отдела финансового контроля. В течение 2 рабочих дней со дня получения докладной записки решение о приостановлении проверки оформляется приказом начальника Финансового управления.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении проверки руководителю проверяемой организации направляется копия приказа начальника Финансового управления о приостановлении проверки и письменное требование об устранении обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Регламента, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

После устранения причин приостановления проверки контрольная группа возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые соответствующим приказом начальника Финансового управления.

33. При подготовке к проведению проверки участники контрольной группы должны изучить: программу проверки; законодательные и нормативные правовые акты по теме проверки; бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность проверяемой организации; материалы предыдущих проверок проверяемой организации.

34. Проверка может быть завершена раньше срока, установленного в приказе на проведение проверки.

35. Финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил могут проводиться внеплановые проверки. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в план контрольной деятельности на соответствующий год.

36. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

- поручение Главы города;

– обращения прокуратуры и иных правоохранительных органов, согласованные с Главой города;

– обращения физических и юридических лиц, согласованные с Главой города.

37. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимального срока, установленного для плановых проверок.

38. Назначение внеплановой проверки осуществляется в порядке, аналогичном назначению плановой проверки в соответствии с пунктами 26-34 настоящего Регламента.

39. В ходе проверки в срок, не превышающий срок проведения проверки, может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

40. Встречная проверка назначается приказом начальника Финансового управления по письменному представлению начальника отдела финансового контроля.

41. Для проведения проверок отделом финансового контроля составляются программы проверок.

42. Программы проверок разрабатываются руководителем контрольной группы и утверждаются начальником Финансового управления.

43. Составлению программы проверки предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих проверок и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, подлежащей проверке.

44. Программа проверки должна содержать: тему проверки; наименование проверяемой организации; перечень основных вопросов, по которым контрольная группа проводит в ходе проверки контрольные действия.

45. Руководитель контрольной группы должен вручить руководителю проверяемой организации копию приказа о назначении проверки, ознакомить его с программой проверки, представить участников контрольной группы, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

46. При проведении проверки участники контрольной группы должны иметь служебные удостоверения.

47. Исходя из темы проверки и ее программы руководитель контрольной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель контрольной группы распределяет вопросы программы проверки между участниками контрольной группы.

48. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам проверяемой организации путем их анализа и оценки.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и контрольных замеров.

49. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки. Объем выборки и ее состав определяются руководителем контрольной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

50. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы проверки принимает руководитель контрольной группы исходя из содержания вопроса программы проверки, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока проверки.

(Окончание на 14-15-й стр.)

При проведении проверки контрольные действия в отношении операций с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

51. При проведении комплексной проверки (кроме тематической) в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

52. В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов (по форме и содержанию) в целях установления законности и правильности произведенных операций;

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

3) фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемой организации;

5) состояния системы внутреннего финансового контроля в проверяемой организации, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

6) принятых проверяемой организацией мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

53. В зависимости от темы проверки в ходе проверки проводится комплекс контрольных действий по изучению:

1) соответствия деятельности организации учредительным документам;

2) расчетов сметных назначений;

3) исполнения бюджетных смет;

4) использования средств бюджета города Нижний Тагил, в том числе на приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

5) использования средств бюджетов других уровней, выделенных бюджету города Нижний Тагил в виде субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

6) использования средств бюджета города Нижний Тагил, выделенных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий;

7) использования средств бюджета города Нижний Тагил, выделенных юридическим лицам в виде бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций;

8) соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов города Нижний Тагил проверяемой организацией;

9) операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

10) использования и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

11) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

54. В ходе проверки по решению руководителя контрольной группы составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки.

Указанная справка составляется участником контрольной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем контрольной группы, подписывается должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы проверяемой организации.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки.

55. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки, нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально - ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке, установленном пунктами 57 - 61 настоящего Регламента.

Промежуточный акт проверки подписывается участником контрольной группы, проводившим контрольные действия, и руководителем контрольной группы, а также руководителем проверяемой организации.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт проверки.

56. Результаты плановой и внеплановой проверки оформляются актом проверки.

57. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту проверки, в рамках которой проведена встречная проверка.

58. Акт плановой и внеплановой проверки, акт встречной проверки составляются на русском языке, имеют сквозную нумерацию страниц. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте проверки в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

59. Акт плановой и внеплановой проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

60. Вводная часть акта плановой и внеплановой проверки должна содержать следующие сведения:

тема проверки;
дата и место составления акта проверки;
основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;
фамилии, инициалы и должности руководителя и других участников контрольной группы;

проверяемый период;
срок проведения проверки;
сведения о проверяемой организации: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов (включая закрытые на момент проверки счета, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях, включая депозитные, лицевые счета в финансовых органах;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

кем и когда проводилась предыдущая проверка, а также сведения о нарушениях, выявленных предыдущей проверкой и имеющих место на момент проверки.

61. Описательная часть акта плановой и внеплановой проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

62. Заключительная часть акта плановой и внеплановой проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

63. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

64. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;
вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;

дата и место составления акта встречной проверки;

фамилии, инициалы и должности работников, проводивших встречную проверку; проверяемый период;

срок проведения встречной проверки; сведения о проверенной организации: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

65. Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

66. При составлении акта плановой проверки, акта внеплановой проверки, акта встречной проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

67. Результаты плановой проверки, внеплановой проверки, встречной проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица, уполномоченного руководителем проверенной организации, и печатью проверенной организации.

68. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе плановой проверки, внеплановой проверки, встречной проверки, должны быть указаны следующие сведения:

содержание нарушения;
положение законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены;

к какому периоду относится выявленное нарушение;
в чем выразилось нарушение;
документально подтвержденная сумма нарушения.

69. В акте плановой проверки, акте внеплановой проверки, акте встречной проверки не допускаются:

выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверенной организации;

морально-этическая оценка действий должностных, материально- ответственных и иных лиц проверенной организации.

70. Акт плановой проверки, встречной проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для проверенной организации; один экземпляр – для проверяющей организации.

71. Акт внеплановой проверки составляется в трех экземплярах: один экземпляр – для органа, по мотивированному обращению или поручению которого проведена проверка; один экземпляр – для проверенной организации; один экземпляр – для проверяющей организации.

72. Каждый экземпляр акта проверки подписывается руководителем контрольной группы, а также руководителем и главным бухгалтером проверенной организации.

В случае если в ходе проверки участниками контрольной группы не составлялись справки, то они подписывают каждый экземпляр акта проверки вместе с руководителем контрольной группы.

73. Акт проверки до его направления в проверяемую организацию согласовывается с начальником отдела финансового контроля и начальником Финансового управления.

74. Руководитель контрольной группы устанавливает по согласованию с руководителем проверенной организации срок для ознакомления последнего с актом проверки и его подписания, который не должен быть более 5 рабочих дней со дня вручения руководителю проверенной организации акта.

75. При наличии у руководителя проверенной организации возражений по акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю контрольной группы письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

76. Начальник отдела финансового контроля в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность изложенных возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение подписывается начальником Финансового управления.

Один экземпляр заключения направляется проверенной организации, второй экземпляр заключения приобщается к материалам проверки.

Заключение направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается руководителю проверенной организации под расписку.

77. Акт проверки со всеми приложениями представляется начальником отдела финансового контроля начальнику Финансового управления не позднее 5 рабочих дней после даты окончания проверки для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

78. Материалы каждой проверки должны составлять отдельное дело с соответствующим номером, наименованием и количеством томов этого дела.

79. Материалы проверок хранятся в соответствии с правилами делопроизводства в отделе финансового контроля.

80. По результатам проверки начальник отдела финансового контроля готовит информацию, которая размещается на официальном сайте города Нижний Тагил после согласования с Главой города.

81. Копия акта проверки направляется в правоохранительные органы.

82. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, правовых актов города Нижний Тагил начальник отдела финансового контроля не позднее 10 рабочих дней после окончания проверки готовит представление с перечнем выявленных нарушений и рекомендациями по их устранению. Представление подписывает начальник Финансового управления.

83. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания обязательное для исполнения представление направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается руководителю проверенной организации под расписку.

84. В представлении указывается:

– наименование организации;
– фамилия, имя, отчество руководителя проверенной организации;

– перечисляются факты выявленных проверкой нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, правовых актов города Нижний Тагил с указанием содержания нарушения, суммы нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены;

– предложения по устранению выявленных проверкой нарушений;

– предложения о применении мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных нарушений;

– срок принятия соответствующих мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных проверкой нарушений;

– срок извещения проверенной организацией начальника Финансового управления о принятии мер по устранению указанных в представлении нарушений.

Срок принятия мер по устранению выявленных проверкой нарушений не может превышать 3 месяцев с момента получения проверенной организацией представления.

85. Руководитель проверенной организации должен принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных проверкой нарушений (в том числе меры по возмещению причиненного ущерба) и привлечению к дисциплинарной ответственности работников организации, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей которых повлекло за собой нарушения законодательства.

86. В срок не позднее 3 рабочих дней после получения представления руководитель проверенной организации направляет в отдел финансового контроля план мероприятий по устранению нарушений, выявленных проверкой, а также информацию о принятых мерах дисциплинарного взыскания к виновным лицам.

87. Руководитель проверенной организации направляет в отдел финансового контроля отчет о принятых мерах по устранению выявленных проверкой нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителя организации, допустившего выявленные нарушения.

88. В течение 2 рабочих дней с момента получения представления проверенной организацией начальник отдела финансового контроля направляет копии акта проверки и представления Главе города, главному распорядителю, осуществляющему внутриведомственный финансовый контроль за подведомственными учреждениями и учредителю муниципальных учреждений.

89. Главный распорядитель, учредитель должен принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных проверкой нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителя организации, допустившего выявленные нарушения.

90. В срок до 10 рабочих дней с момента получения представления главный распорядитель, учредитель доводит информацию о принятых по результатам проверки мерах в Финансовое управление.

91. В случае если работодателем по отношению к руководителю проверенной организации является Глава города, копия представления направляется Главе города для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания к руководителю организации, допустившему выявленные проверкой нарушения.

92. В целях контроля за полнотой исполнения вынесенного представления отделом финансового контроля может быть проведена проверка устранения организацией выявленных нарушений. Проведение в организации проверки выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляется на основании приказа начальника Финансового управления по поручению Главы города.

93. На основании материалов проверки при выявлении нарушений бюджетного законодательства начальник Финансового управ-

ления в отдельных случаях в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации направляет Главе города предложения об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях и прекращении финансирования проверенной организации; о взыскании с организации израсходованных не по целевому назначению средств.

94. Начальник отдела финансового контроля обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки.

95. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами, уполномоченными должностными лицами Администрации города Нижний Тагил составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, для привлечения к административной ответственности должностных лиц проверенной организации, допустивших нарушения бюджетного законодательства.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

96. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции осуществляет начальник Финансового управления, начальник отдела финансового контроля, специалисты, которые принимали участие в проведении проверки.

97. Персональная ответственность работников отдела финансового контроля за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

98. Начальник отдела финансового контроля осуществляет проверку соблюдения руководителем и участниками контрольной группы положений настоящего Регламента при подготовке и осуществлении проверки.

Основанием для оценки качества результатов проверки является представление руко-

водителем контрольной группы акта проверки со всеми приложениями по проведенной проверке начальнику отдела финансового контроля. Отсутствие нарушений в проверяемой организации не может служить основанием для неудовлетворительной оценки, проведенной проверки.

99. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения работниками отдела финансового контроля муниципальной функции по осуществлению финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил проводятся на основании приказов начальника Финансового управления.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

100. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления, а также должностных лиц Финансового управления, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном и судебном порядке.

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) руководителем и (или) участниками группы проверяющих в нарушение установленного настоящим Административным регламентом порядка исполнения муниципальной функции.

102. Во внесудебном порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) руководителя (участников) контрольной группы специалистов, принимавших участие в проверке начальнику Финансового управления, Главе города.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Финансового управления направляется Главе города.

103. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовое управление или Главе города.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт города Нижний Тагил, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

104. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

105. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

106. Жалоба не рассматривается Финансовым управлением или Главой города по существу и ответ на нее не дается в случае, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю может сообщаться о недопустимости злоупотребления правом;

4) по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт, при этом разъясняется порядок обжалования данного судебного акта;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем сообщается заявителю;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без раз-

глашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

107. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового управления (лицом, его замещающим), Главой города принимается решение об удовлетворении либо частичном удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

108. В случае выявления в действиях (бездействии) муниципальных служащих отдела финансового контроля, специалистов, принимавших участие в проверке, нарушений действующего законодательства начальником Финансового управления принимается решение о применении к ним мер дисциплинарного характера.

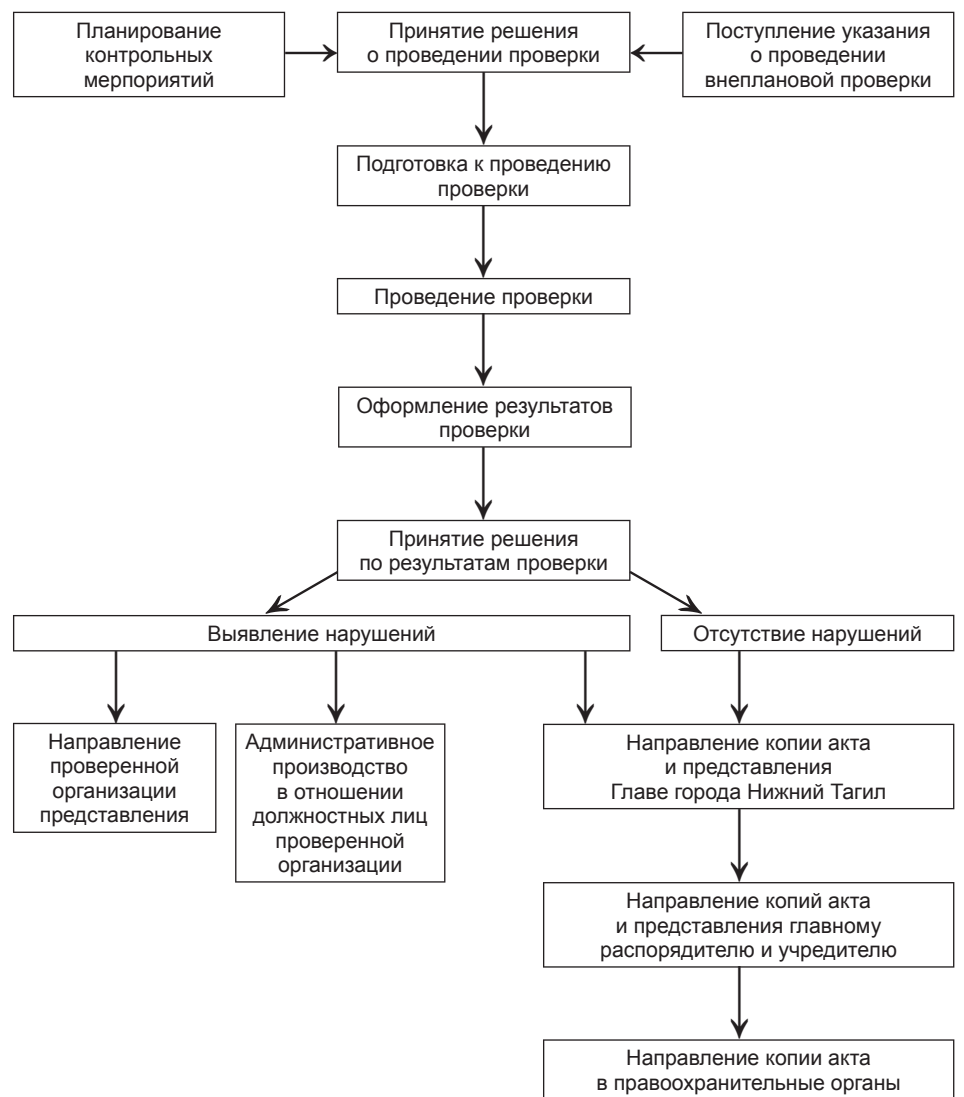
109. Заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) муниципальных служащих отдела финансового контроля, специалистов, принимавших участие в проверке, при осуществлении проверки в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА последовательности административных действий исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпри-

нимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения № 20-23 по поэтажному плану цокольного этажа в здании жилого назначения (литера А), расположен-

ном по адресу: город Нижний Тагил, проспект Строителей, 24, общей площадью 95,7 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.12.2012 № 2885.

Способ приватизации: преимуществен-

ное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 2 089 831 (два миллиона восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать один) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Крупский Виктор Александрович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.12.2012 № 2833

О признании аварийными и подлежащими сносу зданий жилых домов по адресам: поселок Уралец, улица Трудовая, 6, 8, 9, 14, 15, 17, 19, 30, 32, 34, улица Красных партизан, 4, 5, улица 8 Марта, 5

На основании заключений от 20.09.2012 № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, от 08.10.2012 № 37, 38, 39 межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийными и подлежащими сносу многоквартирные жилые дома по адресам: поселок Уралец, улица Трудовая, 6, 8, 9, 14, 15, 17, 19, 30, 32, 34, улица Красных партизан, 4, 5, улица 8 Марта, 5.
2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года

произвести расселение жителей домов по адресам: поселок Уралец, улица Трудовая, 6, 8, 9, 14, 15, 17, 19, 30, 32, 34, улица Красных партизан, 4, 5, улица 8 Марта, 5 в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.12.2012 № 2834

О признании аварийными и подлежащими сносу зданий жилых домов по адресам: поселок Уралец, улица Кирова, 1, 2, 6, 10, 12, 14, улица Ленина, 13, 17, 28, 34, 36, 38, 40, 42

На основании заключений от 08.10.2012 № 40, 41, 42, 43, 44, от 20.09.2012 № 34, 35, 36, 45, 46, 47, 48, 49, 50 межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийными и подлежащими сносу многоквартирные жилые дома по адресам: поселок Уралец, улица Кирова, 1, 2, 6, 10, 12, 14, улица Ленина, 13, 17, 28, 34, 36, 38, 40, 42.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей домов по адресам: поселок Уралец, улица Кирова, 1, 2, 6, 10, 12, 14, улица Ленина, 13, 17, 28, 34, 36, 38, 40, 42 в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявлений о выборе земельного участка, предоставляемого однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства

В соответствии п. 64 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» (изменения от 10.09.2012 № 2191) Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресам:

№	Адрес участка	Кадастровый № участка
1.	ул. Партизанская, 34	66:56:0201001:12311
2.	ул. Партизанская, 36	66:56:0201001:12312
3.	ул. Партизанская, 38	66:56:0201001:12313
4.	ул. Партизанская, 40	66:56:0201001:12314
5.	ул. Партизанская, 44	66:56:0201001:12308
6.	ул. Партизанская, 46	66:56:0201001:12309
7.	ул. Партизанская, 48	66:56:0201001:12310
8.	ул. Академика Павлова, 33	66:56:0201001:12303
9.	ул. Академика Павлова, 35	66:56:0201001:12306
10.	ул. Академика Павлова, 37	66:56:0201001:12305
11.	ул. Академика Павлова, 39	66:56:0201001:12304
12.	ул. Академика Павлова, 41	66:56:0201001:12296
13.	ул. Академика Павлова, 43	66:56:0201001:12297
14.	ул. Академика Павлова, 45	66:56:0201001:12298
15.	ул. Академика Павлова, 47	66:56:0201001:12294
16.	ул. Академика Павлова, 49	66:56:0201001:12295
17.	ул. Академика Павлова, 51	66:56:0201001:12293
18.	ул. Академика Павлова, 53	66:56:0201001:12316
19.	ул. Академика Павлова, 55	66:56:0201001:12317
20.	ул. Академика Павлова, 57	66:56:0201001:12318
21.	ул. Академика Павлова, 59	66:56:0201001:12299
22.	ул. Академика Павлова, 61	66:56:0201001:12300
23.	ул. Академика Павлова, 65	66:56:0201001:12301
24.	ул. Академика Павлова, 67	66:56:0201001:12302
25.	ул. Фаины Шаруновой, 23	66:56:0202001:1039
26.	ул. Фаины Шаруновой, 32	66:56:0202001:1031
27.	ул. Фаины Шаруновой, 34	66:56:0202001:1030
28.	ул. Фаины Шаруновой, 38	66:56:0202001:1032

29.	ул. Фаины Шаруновой, 39	66:56:0202001:1042
30.	ул. Фаины Шаруновой, 41	66:56:0202001:1043
31.	ул. Фаины Шаруновой, 43	66:56:0202001:1044
32.	ул. Фаины Шаруновой, 45	66:56:0202001:1041
33.	ул. Фаины Шаруновой, 46	66:56:0202001:1037
34.	ул. Фаины Шаруновой, 48	66:56:0202001:1038
35.	ул. Фаины Шаруновой, 50	66:56:0202001:1036
36.	ул. Фаины Шаруновой, 52	66:56:0202001:1035
37.	ул. Фаины Шаруновой, 54	66:56:0202001:1034
38.	ул. Фаины Шаруновой, 56	66:56:0202001:1033
39.	ул. Надеждинская, 28	66:56:0106002:16
40.	пр. Преображенский, 8	66:56:0106002:32
41.	пр. Преображенский, 10	66:56:0106002:34
42.	ул. Надеждинская, 14	66:56:0106002:30
43.	ул. Надеждинская, 34	66:56:0106002:17
44.	ул. Надеждинская, 2	66:56:0106002:44
45.	ул. Семейная, 10	66:56:0106002:20
46.	ул. Семейная, 7	66:56:0106002:37
47.	ул. Отрадная, 5	66:56:0106001:187
48.	ул. Родная, 4	66:56:0106001:203
49.	ул. Родная, 6	66:56:0106001:201
50.	ул. Тихая, 1	66:56:0106001:192
51.	ул. Семейная, 5	66:56:0106002:47
52.	ул. Семейная, 23	66:56:0106002:56
53.	ул. Семейная, 33	66:56:0106002:50
54.	ул. Отрадная, 36	66:56:0106002:70
55.	ул. Отрадная, 22	66:56:0106002:88
56.	пер. 2-й Семейный, 1	66:56:0106003:67
57.	ул. Надеждинская, 39	66:56:0106002:105
58.	ул. Семейная, 29	66:56:0106002:54
59.	ул. Надеждинская, 22	66:56:0106002:25

Заявления подаются в течение 14 дней с момента официального опубликования данного сообщения в газете «Тагильский рабочий» в простой письменной форме в Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон: (3435) 41-85-52.

График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; среда с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

**Телефоны отдела рекламы:
41-50-09, 41-50-10**

ООО «Водоканал-НТ» в соответствии со стандартами раскрытия информации сообщает о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги на 2013 год.

Тарифы для юридических и физических лиц на 2013 год

Установлены постановлением РЭК Свердловской области № 198-ПК от 29 ноября 2012 г.

С ЯНВАРЯ ПО ИЮНЬ

	руб/м ³ , без НДС	руб/м ³ , с НДС (для населения*)
Холодное водоснабжение:	11,80	13,92
Полный комплекс услуг водоотведения, в том числе: услуги по транспортированию стоков: услуги по очистке стоков:	6,26 3,43 3,06	7,39 4,05 3,61

С ИЮЛЯ ПО ДЕКАБРЬ

	руб/м ³ , без НДС	руб/м ³ , с НДС (для населения*)
Холодное водоснабжение:	12,67	14,95
Полный комплекс услуг водоотведения, в том числе: услуги по транспортированию стоков: услуги по очистке стоков:	7,46 4,18 3,06	8,80 4,93 3,61

* для категории «Население» тарифы указываются с учетом НДС

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 11. Т. 131. Объем 4 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

