

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.10.2012 № 2366

Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2011 № 500, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта (Приложение № 1);

2) состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта (Приложение № 2).

2. Комитету по городскому хозяйству Администрации города:

1) по согласованию с отделом Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» и совместно руководителями транспортных организаций, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки в городском сообщении, оформить типовые паспорта действующих автобусных маршрутов;

2) провести в срок до 1 декабря 2012 года конкурсы на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 февраля 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 03.10.2012 № 2366

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Положение о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта общего пользования (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурсов на право осуществления указанных пассажирских перевозок.

2. Целями проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта (далее – Конкурс) являются:

- реализация полномочий органов местного самоуправления города Нижний Тагил по организации транспортного обслуживания населения;
- осуществление обеспечения безопасности пассажирских перевозок как на маршрутах, включенных в Единую маршрутную сеть пассажирского городского транспорта общего пользования, так и на вновь открываемых маршрутах;
- отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

3. Конкурс проводится в следующих случаях:

- 1) Истечение срока действия договора об обслуживании городских маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
- 2) Досрочное расторжение договора об обслуживании городских маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

4. Конкурс проводится в виде открытого конкурса с предварительным отбором участников.

Предметом Конкурса является заключение договоров на право осуществления пас-

сажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта (далее – договор).

5. Конкурс проводится по лотам, сформированным на основе маршрутов, включенных в Единую маршрутную сеть городского транспорта общего пользования.

Организатором Конкурса обеспечивается единый подход к формированию лотов для проведения Конкурса. Принцип формирования лотов указывается в конкурсной документации.

6. Организатором Конкурса является комитет по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 2. Права и обязанности Организатора Конкурса

1. Права Организатора Конкурса:

- 1) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до дня проведения конкурса вносить изменения в конкурсную документацию путем издания дополнений и изменений, которые публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 2) получать от претендентов, участников Конкурса разъяснения относительно сведений, содержащихся в конкурсной заявке.
2. Обязанности Организатора Конкурса:
- 1) разработать и утвердить конкурсную документацию.
 - Конкурсная документация публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.
 - 3) вносить предложения по формированию конкурсной комиссии;
 - 3) принять и зарегистрировать конкурсные заявки претендентов;
 - 4) опубликовать конкурсную документацию в средствах массовой информации;
 - 5) через официальное печатное издание и путём размещения на официальном сайте

города Нижний Тагил доводить до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в Конкурсе, порядок подачи конкурсных заявок, требования, предъявляемые к претендентам, участникам, а также порядок проведения Конкурса, заключения договоров.

Любой участник Конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса с запросом о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

6) в сроки, установленные конкурсной документацией, обеспечивать изготовление протоколов допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

3. Организатору Конкурса запрещается:

- 1) участвовать в Конкурсе в качестве участника;
- 2) при проведении Конкурса, оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя использовать любые формы дискриминации претендентов, участников конкурса;
- 3) При проведении Конкурса создавать одному или нескольким претендентам какие-либо преимущества, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

СТАТЬЯ 3. Правовой статус Конкурсной комиссии

1. Для проведения Конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия, персональный состав которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Конкурсная комиссия формируется для проведения конкретного Конкурса. Ее полномочия истекают в день заключения договоров на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта с лицами, признанными победителями Конкурса по всем лотам, указанным в соответствующем извещении о проведении Конкурса.

2. В состав Конкурсной комиссии (далее также – Комиссия) включаются представители Администрации города Нижний Тагил и по согласованию представители контрольно-надзорных органов в сфере транспорта, депутаты Нижнетагильской городской Думы, представители муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства». Члены Комиссии обладают равными правами.

Указанные лица не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в определенных итогах Конкурса. В случае, если во время работы Конкурсной комиссии станут известны обстоятельства, свидетельствующие о наличии прямой или косвенной заинтересованности в определенных итогах Конкурса кого-либо из членов Конкурсной комиссии, то такой член Конкурсной комиссии незамедлительно выводится из ее состава.

В работе Конкурсной комиссии в качестве наблюдателей по желанию могут принимать участие представители профессиональных объединений пассажироперевозчиков.

3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4. Решение Комиссии принимается большинством голосов состава общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от числа членов.

5. Комиссия обеспечивает проведение Конкурса, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией.

6. Права членов Конкурсной комиссии:

1) знакомиться с документами, представленными претендентами и участниками Конкурса;

2) осуществлять проверку достоверности сведений, предоставленных участниками конкурса, в том числе путем проведения выездных проверок о достоверности указанных сведений о наличии подвижного состава, технической базы для ремонта подвижного состава и медицинских кабинетов для осмотра водителей;

3) при оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурсе и подведении итогов Конкурса высказывать и вносить в протокол заседания Конкурсной комиссии особое мнение.

7. Обязанности членов Конкурсной комиссии:

1) принимать решения об определении победителя на основе объективной и всесторонней оценки информации, представленной в составе конкурсных заявок претендентов, участников Конкурса;

2) при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, определении победителя Конкурса руководствоваться только действующим законодательством и интересами населения города Нижний Тагил.

8. Членам Конкурсной комиссии запрещается:

1) разглашать сведения, составляющие коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса;

2) участвовать в Конкурсе в качестве его участника;

3) при проведении Конкурса, определении его победителя использовать любые формы дискриминации его участников;

4) при проведении Конкурса создавать одному или нескольким претендентам какие-либо преимущества, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации и материальной базе.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Особое мнение членов Комиссии отражается в протоколе и подтверждается подписью лица, высказавшего особое мнение.

СТАТЬЯ 4. Порядок представления документов для участия в Конкурсе

1. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация публикуется в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте города Нижний Тагил не менее, чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конкурса.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование организатора Конкурса (уполномоченного органа); его почтовый адрес; номер контактного телефона;
- 2) сведения о конкурсной комиссии;
- 3) сведения о предмете Конкурса;
- 4) сведения о лотах;
- 5) квалификационные требования к участникам конкурса
- 6) требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе;
- 7) сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
- 8) сведения о возможности изменения и отзыва заявок;
- 9) сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе организатора конкурса от проведения конкурса;
- 10) сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 11) сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Допуск ко первому этапу конкурса;

(Окончание на 2-й стр.)

12) первый этап конкурса – проверка сведений, предоставленных в заявке на участие в конкурсе на соответствие конкурсной документации. Допуск ко второму этапу конкурса;

13) второй этап конкурса – оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

14) сведения о порядке заключения договора;

15) условия исполнения договора;

16) критерии оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.

3. Для участия в Конкурсе претендент подает Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе. Форма заявки и приложения к ней устанавливаются конкурсной документацией.

4. Заявление (заявка) и документы, установленные конкурсной документацией, подаются юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Порядок формирования заявки на участие в конкурсе определяется в конкурсной документации.

5. Заявка на конкурс и составляющие ее документы должны быть все вместе пронумерованы, прошнурованы, описаны и вложены в конверт, который в запечатанном виде подается уполномоченному сотруднику Организатора Конкурса.

В случае если претендент желает принять участие в Конкурсе на несколько лотов, он представляет по одной заявке с приложением документов, указанных в конкурсной документации на каждый из соответствующих лотов. На конверте, содержащем конкурсное предложение на лот, должен быть указан номер лота, в конкурсе на который желает принять участие претендент. Конверт (конверты) с конкурсным предложением на лот (лоты) вкладывается в конверт, в который вложена заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы.

6. Конверт с заявкой на участие конкурсе подается уполномоченному сотруднику Организатора Конкурса непосредственно претендентом (лицом, замещающим должность единоличного исполнительного органа юридического лица, или индивидуальным предпринимателем) либо его представителем, уполномоченным доверенностью на совершение данного действия.

7. При получении конверта сотрудник Организатора Конкурса:

1) проверяет целостность конверта с заявкой на участие в конкурсе;

2) регистрирует конверт с заявкой в журнале регистрации проставляет на нем отметку с датой и временем принятия конверта;

3) выдает лицу, его представившему, расписку в получении конверта с конкурсной заявкой.

8. Порядок внесения изменений, отзыв заявки и/или конкурсных предложений по лоту (лотам) претендентами устанавливается конкурсной документацией.

9. Прием конкурсных заявок завершается не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Организация, индивидуальный предприниматель, подавшие конверты с заявкой на участие в конкурсе, и получившими от уполномоченного сотрудника расписку об их приеме приобретают статус претендента на участие в Конкурсе.

11. До начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками участник конкурса вправе отозвать конкурсную заявку путем направления письменного уведомления Организатору Конкурса.

Порядок рассмотрения заявления об отзыве заявки устанавливается конкурсной документацией.

12. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

1) заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в п.9 статьи 4 настоящего Положения;

2) заявки на участие в конкурсе, предоставленные без одного или нескольких документов, указанных конкурсной документации;

3) заявки на участие в конкурсе, поданные неуполномоченными лицами;

4) заявки на участие в конкурсе, поданные от имени нескольких перевозчиков (совместном обслуживании маршрута (маршрутов), выставленных на конкурс в качестве одного лота.

13. Претенденты и участники Конкурса несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемые Комиссии. Если в процессе организации и проведения Конкурса будет установлено, что участник Конкурса предоставил недостоверную информацию, то он отстраняется от участия в Конкурсе.

СТАТЬЯ 5. Порядок проведения Конкурса и определения его победителей

1. Порядок проведения Конкурса устанавливается конкурсной документацией.

В извещении указываются день, время и место, проведения Конкурса.

2. Для установления достоверности сведений, представленных претендентами в конкурсных заявках, а именно наличие парка подвижного состава, охраняемых стоянок для подвижного состава, наличие технической базы для ремонта и ежедневных проверок подвижного состава, наличие медицинских кабинетов для осмотра водителей, Конкурсная комиссия проводит осмотры с выездом на места расположения вышеуказанных объектов. В ходе них проверяется достоверность сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе.

Указанные осмотры проводятся в отношении всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе. Очередность и порядок осмотров устанавливается конкурсной документацией. Результаты осмотров отражаются в Акте осмотра претендентов.

3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу участия в Конкурсе на основании документов, содержащихся в Заявке на участие в конкурсе, а также по итогам проведения осмотров, установления достоверности представленных претендентами сведений.

4. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе Конкурсе, приобретают статус его участника. Об этом участнику Конкурса уведомляются путем их ознакомления с протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5. Протокол допуска претендентов к участию во втором этапе Конкурса должен быть изготовлен в сроки, установленные конкурсной документацией.

6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ознакомления участников Конкурса с протоколом заседания Конкурсной комиссии, этот протокол размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. На этапе допуска претендентов к участию во втором этапе Конкурса претендент отстраняется от участия в нем, в случае предоставления претендентом в документах, предусмотренных Конкурсной документацией недостоверных сведений, что было установлено в ходе осмотра или проверки достоверности сведений.

В течение дня, следующего за днем, когда были установлены указанные обстоятельства, Претенденту, отстраненному от участия в конкурсе направляется соответствующее уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии с указанием оснований отстранения.

8. Оценка и сопоставление конкурсных предложений производится на основании документов, представленных в конверте, содержащем заявку на участие в конкурсе, документов, представленных в конверте (конвертах), содержащем конкурсное предложение по лоту (лотам) и критериев, предусмотренных в Конкурсной документации.

9. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

Участники Конкурса не вправе присутствовать при оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя Конкурса.

10. Порядок определения победителей Конкурса устанавливается конкурсной документацией.

11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений по каждому лоту отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии (протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок).

Протокол заседания Конкурсной комиссии (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) должен быть изготовлен, подписан членами Конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

12. Организатор Конкурса обязан обеспечить ознакомление участников, которым присвоены номера один и два, с протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок в течение 1 (одного) рабочего дня со дня изготовления указанного протокола.

13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ознакомления участников Конкурса заседания Конкурсной комиссии (протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), выписка из данного протокола с указанием победителей Конкурса размещается на сайте города Нижний Тагил.

14. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участник отстраняется от участия в Конкурсе в случае, если установлено представление участником Конкурса недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе (если соответствующие обстоятельства были выявлены на этапе оценки и сопоставлении сведений, указанных в заявке);

Претенденту, отстраненному от участия в конкурсе направляется соответствующее уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии с указанием оснований отстранения этого участника.

15. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

1) для участия в Конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

2) отсутствия заявок на участие в конкурсе.

16. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 15 статьи 5 в целях обеспечения транспортного обслуживания населения города Нижний Тагил Организатор Конкурса принимает решение о заключении договора с единственным участником Конкурса на условиях, предложенных участником Конкурса.

При этом Конкурсная комиссия принимает во внимание возможность этого участника обеспечить транспортное обслуживание маршрута (маршрутов) согласно условиям, предусмотренным в Единой маршрутной сети пассажирского городского транспорта общего пользования. В частности, проверяется наличие необходимого количества транспортных средств.

При отсутствии такой у участника Конкурса возможности обеспечить надлежащее обслуживание маршрута (маршрутов) вопрос о его обслуживании решается в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом о транспортном обслуживании на территории города Нижний Тагил.

17. В случае признания конкурса несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 15 статьи 5 настоящего Положения организатор Конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

18. Итоги Конкурса утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил, которое издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии (протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений) с указанием победителей Конкурса на сайте Администрации города Нижний Тагил.

19. Договор на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола итогов конкурса на сайте Администрации города Нижний Тагил.

20. Победитель Конкурса (при наступлении условий, предусмотренных п.23 статьи 5 настоящего Положения участник, которому присвоен номер два) обязан вернуть Организатору конкурса подписанный со своей стороны

экземпляр договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения у Организатора Конкурса. Одновременно с указанным договором победитель Конкурса направляет Организатору Конкурса один экземпляр утвержденного паспорта маршрута (маршрутов), являющегося предметом соответствующего договора.

21. Победитель Конкурса признается уклоняющимся от заключения договора в следующих случаях:

1) неполучение у Организатора Конкурса договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок на сайте Администрации города Нижний Тагил;

2) неполучение Организатором Конкурса экземпляра договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта общего пользования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения победителем у Организатора Конкурса;

3) отсутствие у подписанного победителем Конкурса и возвращенного Организатору Конкурса экземпляра договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта надлежащим образом оформленных приложений, предусмотренных формой договора.

22. В случае признания победителем Конкурса, уклоняющимся от заключения договора, он отстраняется от участия в конкурсе. Уклонившемуся участнику Конкурса не позднее дня, следующего за днем признания его уклонившимся от заключения договора, направляется соответствующее уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии.

23. Договор на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта заключается с участником, которому присвоен второй (или последующий) номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 03.10.2012 № 2366

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

Данилов Вячеслав Валерьевич	– заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, <i>председатель конкурсной комиссии</i>
Чусовитин Анатолий Дмитриевич	– председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города, <i>заместитель председателя конкурсной комиссии</i>
Татауров Павел Леонидович	– главный специалист комитета по городскому хозяйству Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>

Члены конкурсной комиссии:

Бармин Юрий Яковлевич	– начальник территориального отдела Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Грищенко Нелли Ивановна	– заместитель главы администрации Дзержинского района, депутат Нижнетагильской городской Думы <i>(по согласованию)</i>
Евтухов Фёдор Фёдорович	– директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства»
Караева Юлия Александровна	– начальник отдела тарифной политики и защиты прав потребителей управления по экономике и ценовой политике Администрации города
Клевакин Владимир Неофитович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник отдела социальных программ и семейной политики Администрации города
Миненко Валерий Владимирович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Ольховиков Борис Цалеевич	– старший государственный инспектор Уральского управления государственного автомобильного надзора <i>(по согласованию)</i>
Поздняков Владимир Иванович	– заместитель главы администрации Ленинского района
Саранчук Лилия Марковна	– директор Союза Автотранспортных предпринимателей Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Сёмин Михаил Михайлович	– заместитель председателя комитета по городскому хозяйству Администрации города
Чернов Анатолий Александрович	– главный государственный инспектор по безопасности дорожного движения <i>(по согласованию)</i>
Щетников Владимир Васильевич	– депутат Нижнетагильской городской Думы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 20.09.2012 № 2250

Об утверждении Положения о порядке разработки и организации исполнения долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

В целях обеспечения единства подходов разработки и организации исполнения долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП (в редакции от 01.02.2012 № 64-ПП) «Об утверждении порядка разработки и реализации областных целевых программ», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и организации исполнения долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Признать утратившими силу постановления Главы города Нижний Тагил:
 - от 21.08.2008 № 715 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и организации исполнения долгосрочных муниципальных целевых программ Администрацией города Нижний Тагил»;
 - от 26.08.2008 № 735 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в городе Нижний Тагил».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.****ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕНО*постановлением Администрации города от 20.09.2012 № 2250***ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил****ГЛАВА 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами города Нижний Тагил.

Положение устанавливает порядок разработки и организации исполнения муниципальных и ведомственных (далее – долгосрочных) целевых программ, а также регулирует отношения, связанные с контролем за реализацией и оценкой эффективности реализации долгосрочных целевых программ города Нижний Тагил.

2. Долгосрочная целевая программа – это совокупность согласованных по задачам, ресурсам и срокам осуществления производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, направленных на комплексное решение задач и достижение целей, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления города Нижний Тагил по решению вопросов местного значения и реализацией Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил.

3. Срок реализации долгосрочной целевой программы рассчитан на срок более одного финансового года или зависит от сроков реализации аналогичной областной целевой программы.

4. При разработке долгосрочных целевых программ, аналогичных областным целевым программам, органы Администрации города Нижний Тагил, ответственные за их разработку и реализацию, обращаются в исполнительные органы государственной власти Свердловской области с предложениями о предоставлении субсидий из областного бюджета в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

5. Разработка проекта и утверждение долгосрочной целевой программы включают в себя следующие основные этапы:

- 1) отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы;
- 2) разработка проекта долгосрочной целевой программы;
- 3) общественное обсуждение проекта долгосрочной целевой программы и проведение экспертизы проекта долгосрочной целевой программы Счетной палатой города Нижний Тагил;
- 4) предварительное рассмотрение проекта долгосрочной целевой программы рабочей группой по предварительному рассмотрению проектов муниципальных и ведомственных целевых программ и предложений по их разработке;
- 5) согласование проекта долгосрочной целевой программы;

6) рассмотрение проекта долгосрочной целевой программы на коллегии при Главе города Нижний Тагил (далее – Глава города);

7) доработка долгосрочной целевой программы в соответствии с замечаниями;

8) утверждение долгосрочной целевой программы.

6. Приоритетные задачи, для решения которых принимаются долгосрочные целевые программы, определяются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Нижний Тагил до 2020 года.

7. Долгосрочная целевая программа должна обладать строгой направленностью на достижение сформулированной цели, обоснованностью мероприятий, объемов работ и финансовых затрат, обеспечивать достижение эффекта от реализации мероприятий.

**ГЛАВА 2. Принятие решений
о разработке проектов долгосрочных
целевых программ**

8. Инициаторами разработки проекта долгосрочной целевой программы выступают органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города (далее – органы Администрации города).

9. Решение о разработке проекта долгосрочной целевой программы принимается Главой города:

- 1) в форме поручения органам Администрации города либо правового акта о разработке долгосрочной целевой программы;
- 2) в соответствии с Планами деятельности Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города) на соответствующий год.
10. Проект разработанной долгосрочной целевой программы направляется председателю рабочей группой по предварительному рассмотрению проектов муниципальных и ведомственных целевых программ и предложений по их разработке (далее – рабочая группа) для рассмотрения на заседании рабочей группы, состав которой утверждается правовым актом Администрации города.

11. Председателем рабочей группы в срок, не превышающий 7 дней, обеспечивается проведение заседания рабочей группы по рассмотрению проекта долгосрочной целевой программы.

12. Члены рабочей группы подготавливают заключения на проект долгосрочной целевой программы:

- 1) в заключении, подготовленном финансовым управлением Администрации города, в обязательном порядке должна содержаться оценка обоснованности предполагаемых расходов из местного бюджета на выполнение долгосрочной целевой программы;
- 2) в заключении, подготовленном управлением по экономике и ценовой политике

Администрации города, в обязательном порядке должна содержаться оценка соответствия программе социально-экономического развития города Нижний Тагил и социально-экономических последствий выполнения долгосрочной целевой программы;

3) в заключении, подготовленном юридическим отделом Администрации города по результатам правовой экспертизы проектов долгосрочных целевых программ, обязательно должны содержаться сведения о соответствии проекта долгосрочной целевой программы законодательству Российской Федерации и Свердловской области;

4) в заключении, подготовленном управлением инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, должна содержаться оценка соответствия проекта Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил до 2020 года;

5) организационное управление Администрации города готовит заключение о соответствии представленного проекта долгосрочной целевой программы структуре долгосрочной целевой программы.

13. При предварительном рассмотрении проекта долгосрочной целевой программы рабочая группа:

1) оценивает обоснованность предложений и необходимость разработки долгосрочной целевой программы, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

2) устанавливает наличие либо отсутствие связи задач, для комплексного решения которых предлагается разработка проекта целевой программы, с осуществлением полномочий органов местного самоуправления;

3) дает оценку приоритетности этих задач, а также изучает информацию о принятых федеральными и областными органами государственной власти целевых программах, направленных на решение тех же задач или задач, подобных тем, для решения которых предлагается проект долгосрочной целевой программы;

4) готовит решение в форме заключения Главе города о целесообразности (нецелесообразности) рассмотрения проекта долгосрочной целевой программы на коллегии при Главе города, либо возвращает проект разработчику целевой программы для доработки и повторного рассмотрения на заседании рабочей группы.

14. Разработчики долгосрочных целевых программ несут ответственность за качество подготовки проектов долгосрочных целевых программ.

**ГЛАВА 3. Формирование долгосрочной
целевой программы**

15. Долгосрочная целевая программа должна содержать паспорт целевой программы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

За паспортом целевой программы следуют разделы.

16. Долгосрочная целевая программа включает в себя следующие разделы:

- 1) первый раздел – характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа;
 - 2) второй раздел – цели и задачи, для комплексного решения которых принимается долгосрочная целевая программа, связанные с осуществлением полномочий органов местного самоуправления;
 - 3) третий раздел – ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы;
 - 4) четвертый раздел – механизм реализации долгосрочной целевой программы, включающий в себя механизм управления целевой программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия координатора целевой программы с его исполнителями;
 - 5) пятый раздел – систему контроля за исполнением программы с описанием видов, сроков контроля с указанием ответственного исполнителя;
 - 6) шестой раздел – оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации долгосрочной целевой программы;
 - 7) седьмой раздел – план мероприятий по выполнению долгосрочной целевой программы.
- Расходы на финансирование долгосрочной целевой программы указываются в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

17. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел целевой программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на местном уровне. Указанный раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и описание основных рисков, которые могут возникнуть в случае отсутствия программно-целевого решения проблемы;

2) второй раздел целевой программы должен содержать цель и задачи, целевые показатели целевой программы.

Требования, предъявляемые к цели целевой программы:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции заказчиков целевой программы);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (должен быть установлен срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Целевые показатели, отражающие ход выполнения целевой программы, являются инструментом объективной оценки достижения цели, выполнения основных задач и мероприятий целевой программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, должны быть количественно заданными и измеримыми. В случае если значения целевых показателей определяются расчетным методом, к целевой программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей.

Числовое значение целевых индикаторов и показателей результативности мероприятий реализации программы устанавливается заказчиком программы и приводится в табличном варианте согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) в третьем разделе целевой программы должны содержаться: обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, и таблица «Расходы на реализацию долгосрочной целевой программы» по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Обоснование ресурсного обеспечения включает сведения об общем размере средств, необходимом для реализации целевой программы, в том числе субсидии областного бюджета, с распределением по годам реализации.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) средств внебюджетных источников, средств областного и федерального бюджетов (в случае наличия действующих аналогичных целевых программ) для реализации мероприятий целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств;

4) в четвертом разделе программы должен содержаться механизм реализации долгосрочной целевой программой, включая схему взаимодействия заказчика-координатора и исполнителей программных мероприятий с распределением полномочий и ответственности между ними;

5) пятый раздел программы включает систему контроля за исполнением программы с описанием видов, сроков контроля и данных контролирующего органа;

6) шестой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие города;

7) седьмой раздел целевой программы – План мероприятий по выполнению долгосрочной целевой программы (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором указываются:

- задачи по реализации долгосрочной целевой программы и мероприятия, осуществляемые для их решения;
- исполнители мероприятий долгосрочной целевой программы. В качестве исполнителей целевых программ могут выступать органы Администрации города, муниципальные

(Окончание на 4–8-й стр.)

учреждения, юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации целевой программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами;

– сроки выполнения запланированных мероприятий;

– виды и размер финансирования, необходимые для достижения предусмотренных результатов по реализации долгосрочной целевой программы и для осуществления отдельных мероприятий;

– основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы;

– результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации долгосрочной целевой программы, социально-экономические последствия их достижения, а также результаты осуществления отдельных мероприятий по выполнению долгосрочной целевой программы.

ГЛАВА 4. Общественное обсуждение и согласование проекта целевой программы

18. В целях обеспечения учета общественного мнения проекты долгосрочных целевых программ выносятся на общественное обсуждение путем размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.

Разработчик долгосрочной целевой программы размещает проект долгосрочной целевой программы и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту. Размещение на официальном сайте города Нижний Тагил осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации города Нижний Тагил.

Период проведения общественного обсуждения долгосрочной целевой программы должен быть не менее 15 и не более 30 календарных дней с момента размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.

При наличии оснований, по результатам общественного обсуждения разработчик долгосрочной целевой программы вносит изменения в проект долгосрочной целевой программы.

19. По завершении общественного обсуждения проект долгосрочной целевой программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляется разработчиком (координатором) программы в виде проекта постановления Администрации города об утверждении долгосрочной целевой программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта долгосрочной целевой программы.

20. Согласование постановления об утверждении проекта долгосрочной целевой программы осуществляется разработчиком (координатором) программы в соответствии с Положением о подготовке правовых актов Главы города и Администрации города и должностных лиц Администрации города.

21. В период проведения общественного обсуждения, проект долгосрочной целевой программы в обязательном порядке направляется в Счетную палату города Нижний Тагил для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При наличии оснований, по результатам проведения экспертизы Счетной палатой, разработчик долгосрочной целевой программы вносит изменения в проект долгосрочной целевой программы.

ГЛАВА 5. Утверждение долгосрочной целевой программы

22. Долгосрочная целевая программа утверждается постановлением Администрации города.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией города не позднее, чем за

1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в Нижнетагильскую городскую Думу.

23. Изменения в утвержденную постановлением Администрации города долгосрочную целевую программу вносятся разработчиком программы в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения, в связи с необходимостью:

1) приведения содержания программы в соответствие с изменениями, внесенными в федеральное, областное законодательство и муниципальные правовые акты;

2) приведения объемов финансирования долгосрочной целевой программы, принятых на стадии ее утверждения, в соответствие с фактически предусмотренными в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

3) внесения изменений в содержание целевой программы (в содержание мероприятий, состав исполнителей, сроки исполнения и т. п.).

Внесение изменений в долгосрочную целевую программу должно быть обосновано в пояснительной записке разработчиком (координатором) программы и подписано заместителем Главы Администрации города, курирующим данный орган Администрации города, либо руководителем аппарата Администрации города.

ГЛАВА 6. Финансовое обеспечение целевых программ

24. Расходы на исполнение долгосрочных целевых программ осуществляются за счет средств местного бюджета, средств вышестоящих уровней бюджета, средств внебюджетных источников.

25. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается Решением Нижнетагильской городской Думы о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета города по соответствующей каждой долгосрочной целевой программе целевой статье расходов бюджета.

26. Заявки на бюджетное финансирование на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных и планируемых к утверждению долгосрочных целевых программ, направляются органами Администрации города (разработчиками программ) в управление по экономике и ценовой политике Администрации города в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

27. Управление по экономике и ценовой политике Администрации города в срок, установленный правовым актом Администрации города о мероприятиях по подготовке проекта бюджета города на очередной финансовый год, на основании полученных бюджетных заявок от органов Администрации города, анализа хода реализации долгосрочных целевых программ и достижения показателей их эффективности формирует и направляет в финансовое управление Администрации города предложения по объемам их финансирования.

ГЛАВА 7. Управление реализацией долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

28. Текущее управление реализацией долгосрочной целевой программы осуществляет разработчик (координатор) целевой программы, который организует оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации утвержденных долгосрочных целевых программ.

29. Органы Администрации города, разработчики (координаторы) долгосрочных целевых программ:

1) обеспечивают организацию взаимодействия между исполнителями программы и осуществляют контроль за реализацией долгосрочной целевой программы;

2) ежеквартально представляют в управление по экономике и ценовой политике Администрации города отчеты об итогах реализации долгосрочных целевых программ не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

3) ежегодно в срок до 15 февраля представляют информацию о выполнении целевых индикаторов и показателей долгосрочной целевой программы в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению;

4) ежегодно представляют информацию о ходе реализации долгосрочной целевой программы в организационное управление Администрации города в соответствии с Положением об организации контроля исполнения правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил.

По решению Главы города доклад о ходе реализации долгосрочной целевой программы выносится на рассмотрение коллегии при Главе города.

30. Финансовое управление Администрации города ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление по экономике и ценовой политике Администрации города информацию о финансировании долгосрочных целевых программ за счет средств областного и местного бюджетов согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

31. Управление по экономике и ценовой политике Администрации города на основании данных органов Администрации города ежегодно в срок до 1 апреля проводит оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ на основании методики оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ (Приложение № 9 к настоящему Положению).

32. По результатам проведенной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (в зависимости от численного значения оценки эффективности в баллах), управление по экономике и ценовой политике Администрации города направляет заместителю Главы Администрации города по экономике и финансам пояснительную записку, предусматривающую следующие рекомендации:

1) об обеспечении полного финансирования долгосрочной целевой программы в очередном финансовом году;

2) о сохранении прежнего уровня финансирования долгосрочной целевой программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

3) о корректировке долгосрочной целевой программы;

4) о досрочном прекращении реализации долгосрочной целевой программы, либо проведении ее доработки.

Заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам обеспечивает проведение заседания рабочей группы с участием разработчиков (координаторов) долгосрочных целевых программ с целью обсуждения и принятия решения по финансированию долгосрочных целевых программ с учетом результатов, проведенной оценки эффективности реализации программ. Принятое решение оформляется в виде заключения рабочей группы с отражением мнения разработчиков (координаторов) программ.

Объемы ассигнований по долгосрочным целевым программам, с учетом мнения заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам, рассматриваются на совещании с участием Главы города при подготовке проекта бюджета города.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований по долгосрочной целевой программе должно быть принято не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в Нижнетагильскую городскую Думу и оформлено внесением изменений в долгосрочную целевую программу.

ГЛАВА 8. Учет долгосрочных целевых программ

33. Управление по экономике и ценовой политике Администрации города осуществляет ведение Реестра долгосрочных целевых программ в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению.

Реестр действующих долгосрочных целевых программ ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении соответствующих долгосрочных целевых программ, и подлежит публикации на официальном сайте города Нижний Тагил.

34. Организационное управление Администрации города не позднее 3 дней со дня утверждения долгосрочной целевой программы или внесения изменений в целевую программу, представляет в управление по экономике и ценовой политике экземпляр долгосрочной целевой программы.

35. По запросам управления по экономике и ценовой политике Администрации города разработчик долгосрочной целевой программы представляет дополнительную информацию о долгосрочной целевой программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Название программы	
2. Основания для разработки программы	Перечень нормативных правовых актов
3. Разработчик – координатор программы	орган Администрации города
4. Ответственные исполнители программы	
5. Цель программы	
6. Задачи программы	
7. Сроки реализации программы	
8. Объемы и источники финансирования программы	Указывается общий объем финансового обеспечения программы с разбивкой по источникам финансирования
9. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Краткая качественная и количественная характеристика ожидаемых конечных результатов, которые предполагается достичь в ходе выполнения долгосрочной целевой программы. Социально-экономические, экологические последствия выполнения целевой программы
10. Система контроля за исполнением программы	Включает в себя: виды, сроки контроля с указанием ответственного исполнителя
11. Сокращения	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ строки	Наименование целевого индикатора и показателя долгосрочной целевой программы	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам первого года реализации целевой программы	по итогам второго года реализации целевой программы	по итогам третьего года реализации целевой программы	по итогам четвертого года реализации целевой программы	по итогам пятого года реализации целевой программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1								
1 ...								
2 ...								
3...								
Задача 2								
1 ...								

2 ...								
3 ...								
Задача 3								
1 ...								
2 ...								
3 ...								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (тыс. рублей)

№ строки	Источники финансирования	Всего	в том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ							
1.	Всего						
2.	в том числе за счет средств: федерального бюджета						
3.	областного бюджета						
4.	местного бюджета						
5.	внебюджетных источников						
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (наименование ГРБС)							
6.	Всего						
7.	в том числе за счет средств: федерального бюджета						
8.	областного бюджета						
9.	местного бюджета						
10.	внебюджетных источников						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «.....»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)					Объем финансирования, ВСЕГО	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации			
ЗАДАЧА 1										
1.										
2.										
...										
	Итого финансирование по задаче 1,									
	<i>в том числе:</i>									
	– федеральный бюджет									
	– областной бюджет									
	– местный бюджет									
	– внебюджетные источники									
Ожидаемые результаты:										
ЗАДАЧА 2										
1.										
2.										
...										
	Итого финансирование по задаче 2,									
	<i>в том числе:</i>									
	– федеральный бюджет									
	– областной бюджет									
	– местный бюджет									
	– внебюджетные источники									
Ожидаемые результаты:										
	ВСЕГО по Программе,									
	<i>в том числе:</i>									
	– федеральный бюджет									
	– областной бюджет									
	– местный бюджет									
	– внебюджетные источники									
	Из общего объема Программы капитальные вложения ВСЕГО,									
	<i>в том числе:</i>									
	– федеральный бюджет									
	– областной бюджет									
	– местный бюджет									
	– внебюджетные источники									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

ФОРМА

(наименование программы)

(разработчик программы)

тыс. руб.

Наименование мероприятий финансирования программы	Заявка на финансирование на 20__ год		Справочно: утвержденный объем финансирования из бюджета города по программе на 20__ год	Объем финансирования программы из бюджета города на плановый период	
	всего	в том числе: из бюджета города		20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:					
в том числе по главным распорядителям бюджетных средств					

Подпись руководителя _____ (Ф И О) _____
Исполнитель _____ (Ф И О) _____
тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил
ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЗА 20__ ГОД

(тыс. руб.)

Наименование программы	Сумма расходов, предусмотренных на реализацию программы на 20__ год		Фактическое финансирование за 20__ год, в том числе по источникам финансирования							Причины неосвоения предусмотренных бюджетных средств в полном объеме	Достигнутые целевые показатели (при недостижении – указать причины)
	ВСЕГО	в том числе бюджет города	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники	ВСЕГО	% финанси-рования от плана, ВСЕГО	% финанси-рования от плана в бюджете города		
МЦП «_____», в том числе по мероприятиям:											
МЦП «_____», в том числе по мероприятиям:											

Подпись руководителя _____ (Ф И О) _____
Исполнитель _____ (Ф И О) _____
тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «.....»
за 20__ год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя долгосрочной целевой программы	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей		
			План	Факт	% выполнения
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
	ИТОГО по программе:				

Подпись руководителя _____ (Ф И О) _____
Исполнитель _____ (Ф И О) _____
тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке разработки и организации исполнения
долгосрочных целевых программ в городе Нижний Тагил

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
за период с 01.01.20__ года по 01.__.20__ года

№ п/п	Наименование долгосрочной целевой программы	Целевая статья	Местный бюджет			Областной бюджет			Федеральный бюджет		
			План	Факт	%	План	Факт	%	План	Факт	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
.....											
ИТОГО:											

Подпись руководителя _____ (Ф И О) _____
Исполнитель _____ (Ф И О) _____
тел. _____

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Глава 1. Назначение методики оценки эффективности
долгосрочных целевых программ

1. Методика оценки эффективности долгосрочных целевых программ (далее – Методика) предназначена для оценки долгосрочных целевых программ (далее – целевые программы) на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов города Нижний Тагил, параметрам Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил, программы социально-экономического развития города Нижний Тагил, для оценки хода выполнения целевых программ, деятельности исполнителей целевых программ по обеспечению достижения целевых показателей целевых программ, для оценки эффективности целевых программ и их соответствия Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ.

2. Результаты оценки действующих целевых программ используются для повышения объективности решений по составу целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), и распределения средств бюджета города на целевые программы с учетом хода их реализации.

3. Оценка эффективности целевых программ проводится ежегодно. По результатам оценки формируются рекомендации по внесению изменений в целевые программы, корректировке выделяемых бюджетных средств и дальнейшей реализации целевых программ.

Глава 2. Система критериев оценки
долгосрочных целевых программ

4. Система критериев, используемых для оценки эффективности целевых программ, включает 6 критериев (К₁), формируемых из подкритериев (к_{ij}) (Приложение № 1 к настоящей Методике).

5. Для оценки целевых программ используются следующие критерии:

К₁ – соответствие целевой программы приоритетам социально-экономического развития города Нижний Тагил и актуальность целевых показателей целевой программы;

К₂ – адекватность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей;

К₃ – выполнение плановых объемов финансирования целевой программы и привлечение дополнительных средств для реализации целевой программы;

К₄ – достижение целевых показателей целевой программы;
К₅ – выполнение мероприятий целевой программы;
К₆ – идентификация негативных внешних факторов и меры смягчения воздействия негативных внешних факторов.

Глава 3. Формирование оценки
долгосрочных целевых программ

6. Степень соответствия целевой программы подкритериям к_{ij} оценивается по балльной шкале. При этом присвоенная балльная оценка аргументируется соответствующими функциональными характеристиками целевой программы, параметрами и показателями, отражающими ход реализации целевой программы и деятельность исполнителей по обеспечению достижения целей и конечных результатов целевой программы.

Максимальная оценка по подкритериям принимается равной 10 баллам.

7. Оценки по критериям К_i рассчитываются как сумма произведений оценок по подкритериям к_{ij} и их весовых коэффициентов z_{ij}.

8. Интегральный показатель R (результатирующая оценка) формируется аналогичным образом с использованием весовых характеристик Z_{ij} критериев К_i:

$$R = K_1 \times Z_1 + K_2 \times Z_2 + K_3 \times Z_3 + K_4 \times Z_4 + K_5 \times Z_5 + K_6 \times Z_6.$$

9. Расчет оценки эффективности целевой программы осуществляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Методике.

10. Рассчитанное значение оценки сопоставляется с приведенными в таблице значениями для разработки рекомендаций по корректировке целевой программы.

ТАБЛИЦА

Значения оценки эффективности
долгосрочных целевых программ

Численное значение оценки эффективности долгосрочных целевых программ (R) в баллах	Качественная характеристика целевых программ
8 <= R	высокая
5,5 <= R < 8	в целом адекватная
3,5 <= R < 5,5	удовлетворительная
R < 3,5	неудовлетворительная

11. В случае несоответствия целевой программы приоритетам социально-экономического развития города Нижний Тагил, признания целевых показателей целевой программы не соответствующими целям развития города Нижний Тагил или не позволяющими измерить результаты реализации мероприятий целевой программы управление по экономике и ценовой политике Администрации города формирует рекомендации для внесения в целевую программу в течение 1 месяца соответствующих изменений.

ГЛАВА 4. Использование оценки при корректировке
средств бюджета города на реализацию
долгосрочной целевой программы

12. Рекомендации по корректировке финансирования целевой программы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируются в соответствии с оценкой целевой программы.

Предложения по корректировке целевой программы формируются следующим образом:

– если значение балльной интегральной оценки равно или превышает 8 баллов (эффективность реализации целевой программы оценивается как «высокая»), рекомендуется обеспечить полное финансирование данной целевой программы в очередном финансовом году;

– если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 5,5 до 8 баллов (эффективность целевой программы оценивается как «в целом адекватная»), рекомендуется сохранить прежний уровень финансирования данной целевой программы в очередном финансовом году;

– если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 3,5 до 5,5 балла (эффективность целевой программы оценивается как «удовлетворительная»), рекомендуется сохранить уровень финансирования данной целевой программы в очередном финансовом году при условии ее доработки в течение 1 месяца;

– если значение балльной интегральной оценки ниже 3,5 балла (эффективность целевой программы оценивается как «неудовлетворительная»), может быть рекомендовано досрочно прекратить реализацию данной целевой программы, либо провести ее доработку.

13. Критерии настоящей Методики могут использоваться при экспертизе проектов целевых программ (в случае их доработки или при разработке новых целевых программ).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

ТАБЛИЦА № 1

Оценка по критерию «Соответствие целевой программы приоритетам социально-экономического развития города Нижний Тагил и актуальность целевых показателей целевой программы» (К₁)

Весовой коэффициент критерия Z₁ = 0,2

№ строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
1.	к1.1	z1.1 = 0,5	Соответствие целевой программы целям Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил, программе социально-экономического развития города, полномочиям и функциям органов местного самоуправления, поручениям органов государственной власти Свердловской области	Целевая программа полностью соответствует целям Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил, программе социально-экономического города, полномочиям и функциям органов местного самоуправления, поручениям органов государственной власти Свердловской области; целевая программа решает одну из приоритетных задач, указанных в стратегических документах	10
				Проблемная область целевой программы в данный момент не соответствует целям Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил, программе социально-экономического развития города, полномочиям и функциям органов местного самоуправления, поручениям органов государственной власти Свердловской области	0
2.	к1.2	z1.2 = 0,5	Актуальность целевых показателей целевой программы	Целевые показатели в полной мере позволяют оценить ход реализации целевой программы	10
				Целевые показатели менее точно и непосредственно позволяют оценить ход реализации целевой программы	5
				Целевые показатели с низкой точностью позволяют измерить результаты целевой программы. На показатели существенно влияют факторы, не связанные с реализацией программных мероприятий	2
				Целевые показатели не могут использоваться для оценки эффективности реализации целевой программы	0

ТАБЛИЦА № 2

Оценка по критерию «Адекватность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей» (К₂)

Весовой коэффициент критерия Z₂ = 0,1

№ строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
1.	к2.1	z2.1 = 1	Адекватность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей	Комплекс мероприятий целевой программы полностью обеспечивает достижение поставленных целей с точки зрения: охвата проблемной области мероприятиями программы; эффективности предложенных механизмов для решения проблем, на которые направлена целевая программа; соответствия сроков реализации мероприятий и этапов целевой программы	10
				Комплекс мероприятий целевой программы в основном обеспечивает достижение поставленных целей и соответствует как минимум двум из приведенных ниже критериев: охват проблемной области мероприятиями целевой программы; эффективность предложенных механизмов для решения проблем, на которые направлена целевая программа; соответствие сроков реализации мероприятий и этапов целевой программы	7
				Комплекс мероприятий целевой программы частично обеспечивает достижение поставленных целей и частично соответствует как минимум двум из приведенных ниже критериев: охват проблемной области мероприятиями целевой программы; эффективность предложенных механизмов для решения проблем, на которые направлена целевая программа; соответствие сроков реализации мероприятий и этапов целевой программы	3
				Комплекс мероприятий целевой программы не обеспечивает достижение поставленных целей	0

ТАБЛИЦА № 3

Оценка по критерию «Выполнение плановых объемов финансирования целевой программы и привлечение дополнительных средств для реализации целевой программы» (К₃)

Весовой коэффициент критерия Z₃ = 0,2

№ строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
1.	к3.1	z3.1 = 0,3	Отношение общего фактического объема финансирования	более 95 процентов	10

			целевой программы за счет средств бюджета города за прошедший период к объему, утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы о бюджете города	от 90 до 95 процентов	8
				от 80 до 90 процентов	6
				от 60 до 80 процентов	4
				от 40 до 60 процентов	2
				менее 40 процентов	0
2.	к3.2	z3.2 = 0,3	Доля внебюджетных источников в общем объеме финансирования целевой программы	более 50 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики); более 10 процентов (для целевых программ социальной направленности)	10
				от 40 до 50 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики); до 10 процентов (для целевых программ социальной направленности)	8
				от 30 до 40 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики) <1>	6
				от 20 до 30 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	4
				от 10 до 20 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	2
				менее 10 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	0
3.	к3.3	z3.3 = 0,2	Доля софинансирования из федерального бюджета в общем объеме финансирования целевой программы	более 30 процентов	10
				от 20 до 30 процентов	8
				от 15 до 20 процентов	6
				от 10 до 15 процентов	4
				от 1 до 10 процентов	2
				отсутствует	0
4.	к3.4	z3.4 = 0,2	Доля софинансирования из областного бюджета в общем объеме финансирования целевой программы	более 70 процентов	10
				от 50 до 70 процентов	8
				от 25 до 50 процентов	6
				от 10 до 25 процентов	4
				от 1 до 10 процентов	2
				отсутствует	0

<1> Для программ, направленных на развитие реального сектора; при отсутствии внебюджетных источников финансирования по программам социальной направленности по данному критерию оценка составляет 6 баллов.

ТАБЛИЦА № 4

Оценка по критерию «Достижение целевых показателей целевой программы» (K4)

Весовой коэффициент критерия Z4 = 0,2

№ строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
1.	к4.1	z4.1 = 1	Степень достижения целевых показателей целевой программы	Плановое значение целевых показателей выполнено более чем на 95 процентов. В случае недофинансирования целевой программы степень достижения целевых показателей пропорциональна уровню финансирования. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	10
				Плановое значение целевых показателей выполнено на 85-95 процентов. В случае недофинансирования степень достижения целевых показателей ниже уровня финансирования, но не более чем на 10 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов целевые показатели достигнуты как минимум на 70 процентов). Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	8
				Плановое значение целевых показателей выполнено на 75-85 процентов. В случае недофинансирования степень достижения целевых показателей ниже уровня финансирования, но не более чем на 15 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов целевые показатели достигнуты как минимум на 65 процентов). Обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых приведено частично	6
				Плановое значение целевых показателей выполнено на 65-75 процентов. В случае недофинансирования степень достижения целевых показателей ниже уровня финансирования, но не более чем на 20 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов показатели достигнуты как минимум на 60 процентов). Обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых приведено частично или отсутствует	4
				Плановое значение целевых показателей выполнено на 50-65 процентов. В случае недофинансирования степень достижения целевых показателей ниже уровня финансирования, но не более чем на 40 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов целевые показатели достигнуты как минимум на 40 процентов). Обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых приведено частично или отсутствует	2
				Плановое значение целевых показателей выполнено менее чем на 50 процентов. В случае недофинансирования степень достижения целевых показателей ниже уровня финансирования более чем на 40 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов показатели достигнуты меньше чем на 40 процентов)	0

ТАБЛИЦА № 5

Оценка по критерию «Выполнение мероприятий целевой программы» (K5)

Весовой коэффициент критерия Z5 = 0,05

№ строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
1.	к5.1	z5.1 = 1	Степень выполнения мероприятий целевой программы в отчетном году	В отчетном году выполнено более 95 процентов мероприятий целевой программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий целевой программы пропорциональна уровню финансирования	10
				В отчетном году выполнено более 90 процентов мероприятий целевой программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 5 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов степень выполнения мероприятий целевой программы составляет не менее 75 процентов)	8
				В отчетном году выполнено более 80 процентов мероприятий целевой программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 15 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов степень выполнения мероприятий целевой программы составляет не менее 65 процентов)	6
				В отчетном году выполнено более 70 процентов мероприятий целевой программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 25 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов степень выполнения мероприятий целевой программы составляет не менее 55 процентов)	4
				В отчетном году выполнено более 60 процентов мероприятий целевой программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 35 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов степень выполнения мероприятий целевой программы составляет не менее 45 процентов)	2
				В отчетном году выполнено менее 60 процентов мероприятий целевой программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования более чем на 35 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 процентов степень выполнения мероприятий составляет менее 45 процентов)	0

ТАБЛИЦА № 6

Оценка по критерию «Идентификация негативных внешних факторов и меры смягчения воздействия негативных внешних факторов» (K6)

Весовой коэффициент критерия Z6 = 0,05

№ строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
1.	к6.1	z6.1 = 0,5	Идентификация негативных внешних факторов	В целевой программе уделяется внимание идентификации негативных внешних факторов	10
				В целевой программе не уделяется внимание идентификации негативных внешних факторов	0
2.	к6.2	z6.2 = 0,5	Смягчение воздействия негативных внешних факторов на ход реализации целевой программы	Разработчик (координатор) целевой программы предлагает и осуществляет меры, смягчающие воздействие негативных внешних факторов	10
				Разработчик (координатор) целевой программы не предлагает и не осуществляет мер, смягчающих воздействие негативных внешних факторов	0

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «.....»

№ строки	Наименование критерия (Ki)	Наименование подкритерия	Весовой коэффициент (Zij)	Баллы	Оценка по критерию	Примечание
1.	K1. Соответствие целевой программы приоритетам социально-экономического развития города Нижний Тагил и актуальность целевых показателей целевой программы		0,2	X		
2.		Соответствие целевой программы целям Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил, программе социально-экономического города, полномочиям и функциям органов местного самоуправления, поручениям органов государственной власти Свердловской области	0,5		X	
3.		Актуальность целевых показателей целевой программы	0,5		X	
4.	K2. Адекватность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей		0,1	X		
5.		Адекватность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей	1		X	
6.	K3. Выполнение плановых объемов финансирования целевой программы и привлечение дополнительных средств для реализации целевой программы		0,2	X		
7.		Отношение общего фактического объема финансирования целевой программы за счет средств бюджета города за прошедший период к объему, утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы о бюджете города	0,3			
8.		Доля внебюджетных источников в общем объеме финансирования целевой программы	0,3		X	
9.		Доля софинансирования из федерального бюджета в общем объеме финансирования целевой программы	0,2		X	
10.		Доля софинансирования из областного бюджета в общем объеме финансирования целевой программы	0,2		X	
11.	K4. Достижение целевых показателей целевой программы		0,2	X		
12.		Степень достижения целевых показателей целевой программы	1		X	
13.	K5. Выполнение мероприятий целевой программы		0,05	X		
14.		Степень выполнения мероприятий целевой программы в отчетном году	1		X	
15.	K6. Идентификация негативных внешних факторов и меры смягчения воздействия негативных внешних факторов		0,05	X		
16.		Идентификация негативных внешних факторов	0,5		X	
17.		Смягчение воздействия негативных внешних факторов на ход реализации целевой программы	0,5		X	
18.		ИТОГО				

РЕЕСТР ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
по состоянию на 01.__.20__ года

№ п/п	Наименование долгосрочной целевой программы	Нормативный правовой акт об утверждении долгосрочной целевой программы	Координатор долгосрочной целевой программы	Общий объем расходов, в том числе: местный бюджет (тыс. рублей)	Объем финансирования 20__ год		Состояние долгосрочной целевой программы (действует, приостановлена)
					по программе	утверждено в бюджете	
1	2	3	4	5	6	7	8

СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов на должность
Главы города Нижний Тагил при проведении выборов 14 октября 2012 года (по информации отделений Сбербанка России)

по состоянию на 10.10.2012

№	ФИО кандидата/ субъект выдвижения	Поступило средств (руб.)							Израсходовано средств (руб.)							Возвращено денежных средств жертвователям, поступивших с нарушением закона		
		всего	из них						всего	из них						всего	в том числе	
			от юридических лиц		от граждан		собственные средства кандидата	средства, выделенные кандидату избирательным объединением		на оплату изготовления подписных листов, сбора подписей	на проведение предвыборной агитации			на оплату работ, услуг, связанных с проведением избирательной кампании	количество юридических лиц		количество физических лиц	
			сумма	количество юридических лиц	сумма	количество физических лиц					выпуск и распространение печатных агитационных материалов	на проведение агитации в СМИ	на проведение иной агитации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Гаев В. А. (ЛДПР)	1 890	0	0	0	0	1 890	0	1 890	0	1 890	0	0	0	0	0	0	
2	Семенченко К. П. (самовыдвижение)	1 800	0	0	0	0	1 800	0	1 800	500	0	0	0	1 300	0	0	0	
3	Носов С. К. (ЕР)	4 086 300	4 085 000	7	0	0	1 300	0	4 077 906	0	2 451 411	1 603 045	0	23 450	0	0	0	
4	Макаров И. Ю. (Патриоты России)	1 300	0	0	0	0	1 300	0	1 300	0	0	0	0	1 300	0	0	0	
5	Кубасов А. М. (КПРФ)	300 000	0	0	0	0	0	300 000	300 000	0	280 400	19 600	0	0	0	0	0	
6	Муринович А. А. (СР)	250 000	250 000	2	0	0	0	0	190 000	0	130 000	0	60 000	0	60 000	1	0	
ИТОГО:		4 641 290	4 335 000	9	0	0	6 290	300 000	4 572 896	500	2 863 701	1 622 645	60 000	26 050	60 000	1	0	

Председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил Л. Г. БРЫЗГАЛОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.09.2012 № 2307

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 31.08.2011 № 1778 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»

В целях реализации дополнительных мероприятий по комплексному благоустройству города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 31.08.2011 № 1778 следующее изменение:

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточные сроки контроля – 1 февраля 2012–2015 годов.

Срок контроля – 1 марта 2016 года.».

2. Внести в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.08.2011 № 1778, следующие изменения:

1) в тексте паспорта и Программы слова «муниципальное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», слова «государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог» заменить словами «государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»;

2) в паспорте Программы пункт 9 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3 618 180 тыс. рублей, в том числе:

– из местного бюджета – 1 824 601 тыс. рублей,

– из областного бюджета – 1 793 579 тыс. рублей.»;

3) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

4) Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.09.2012 № 2307

РАЗДЕЛ 4. «Ресурсное обеспечение Программы»

Общий объем финансирования Программы составляет 3618180 тыс. рублей, в том числе:

- из местного бюджета – 1824601 тыс. рублей,
- из областного бюджета – 1793579 тыс. рублей.

№	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Областной бюджет	333654	–	729925	455000	275000
2.	Местный бюджет	79250	54796	848755	525900	315900
Всего по источникам финансирования		412904	54796	1578680	980900	590900

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.09.2012 № 2307

РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования, 2011–2015 годы	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011	2012	2013	2014	2015			
Задача № 1. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ДОРОГ ПО УЛИЦАМ ГОРОДА										
1.	Разработка и внедрение программы маршрутного моделирования	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	4 500					4 500	Разработка электронной модели движения транспортных средств (легкового, грузового и пассажирского транспорта)	Позволит разгрузить улицы города от транспорта посредством распределения транспортных потоков
	местный бюджет		4 500					4 500		
2.	Проектирование автоматизированной системы управления дорожным движением	-//-			6 000			6 000		Позволит разгрузить улицы города от транспорта посредством распределения транспортных потоков
	местный бюджет				6 000			6 000		
3.	Разработка проекта нормативного содержания уличной сети города Нижний Тагил на один календарный год с расчетом объемов текущих ремонтов	-//-		1 687				1 687	Расчет норматива содержания автодорог для формирования бюджета города	-//-
	местный бюджет			1 687				1 687		
4.	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог и тротуаров по улицам города:		51 000	36 590	80 500	83 000	85 000	336 090		
4.1	Поддержка требуемой ровности покрытия автодорог, устранение дефектов покрытий в виде выбоин, ям, трещин и других деформаций (текущий ремонт)	-//-	51 000	35 631	80 500	83 000	85 000	335 131	Текущий ремонт автодорог	Своевременное проведение текущего ремонта позволит поддерживать улично-дорожную сеть города в нормативно-транспортном состоянии
	местный бюджет		51 000	35 631	80 500	83 000	85 000	335 131		
4.2	Ремонт ливневой канализации			959				959	Ремонт ливневой канализации	
	местный бюджет			959				959		
5.	Обустройство искусственных неровностей на автодорогах города	-//-		1 500				1 500	Работы по обустройству искусственных неровностей	Обеспечение безопасности дорожного движения
	местный бюджет			1 500				1 500		
6.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	-//-			67 725			67 725	Текущий ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	областной бюджет				64 325			64 325		
	местный бюджет				3 400			3 400		
7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	-//-			168 000			168 000	Текущий ремонт автодорог	Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	областной бюджет				159 600			159 600		
	местный бюджет				8 400			8 400		
8.	Строительство автодорог, в том числе по объектам:		72 500	0	87 296	180 000	150 000	489 796		
8.1	Автодорога Западный подъезд к городу Нижний Тагил	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области,	67 000					67 000	Строительство автодороги	Ближайший подъезд к трамплинному комплексу на горе Долгая
	областной бюджет		67 000					67 000		

8.2	Транспортный узел в створе улиц Серова и Фрунзе	ГКУСО «Управление автомобильных дорог», комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», предприятия, выбранные по итогам проведения торгов	5 500	0	27 282	180 000	150 000	362 782	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий	Строительство транспортного узла позволит разгрузить автодорогу по улице Фрунзе и улице Челюскинцев
	местный бюджет		5 500	0	27 282			32 782		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД		5 500					5 500		
	областной бюджет		0	0	0	180 000	150 000	330 000		
	строительство					180 000	150 000	330 000		
8.3	Строительство дорожной инфраструктуры внеплощадочной территории «Госпиталя медицинских восстановительных технологий» (ПСД разработана за счет внебюджетных источников)	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», МКУ «Нижнетагильское управление капитального строительства»			60 014			60 014	Строительство автодороги	Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	местный бюджет			0	60 014			60 014		
9.	Реконструкция автодорог, в том числе по объектам:		164 250	10 386	839 035	352 400	15 400	1 381 471		
9.1	Южный подъезд к городу Нижний Тагил	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	164 250	0	0	0	0	164 250	Реконструкция автодороги с расширением и благоустройством	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города
	областной бюджет		147 000	0				147 000		
	местный бюджет		17 250					17 250		
9.2	Реконструкция подъезда из города Нижний Тагил к горнолыжному комплексу «Гора Долгая» (реконструкция автодороги по улице Челюскинцев на участке от Черноисточинского шоссе до улицы Декабристов, реконструкция автодороги по улице Декабристов на участке от улицы Челюскинцев до улицы Носова, реконструкция автодороги по улице Носова на участке от улицы Декабристов до улицы Трудовая, реконструкция автодороги по улице Трудовая на участке от улицы Носова до СДЮСШОР «Аист»)	-/-	0	3 770	150 000	0	0	153 770	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий. Реконструкция автодороги с расширением и заменой типа покрытия	-/-
	местный бюджет			3 770	75 000	0	0	78 770		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД			3 770				3 770		
	реконструкция				75 000			75 000		
	областной бюджет			0	75 000	0	0	75 000		
	реконструкция				75 000			75 000		
9.3	Реконструкция улицы Индустриальная (на участке от улицы Фестивальная до улицы Циолковского)	-/-	0	5 396	320 000	0	0	325 396	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий. Реконструкция автодороги с расширением и заменой типа покрытия	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города
	местный бюджет		0	5 396	160 000	0	0	165 396		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД			5 396				5 396		
	реконструкция				160 000			160 000		
	областной бюджет		0	0	160 000	0	0	160 000		
	реконструкция				160 000			160 000		
9.4	Реконструкция автодороги до поселка Фотеево-2	-/-	0	0	0	0	2 400	2 400	Реконструкция автодороги с заменой типа покрытия	-/-
	местный бюджет						2 400	2 400		
	реконструкция						2 400	2 400		
9.5	Реконструкция перекрестков по улице Октябрьской революции на пересечении с улицей Циолковского и улицей Заводской	-/-	0	1 220	19 035	0	0	20 255	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий. Реконструкция автодороги с расширением и заменой покрытия	Реконструкция перекрестков позволит разгрузить улично-дорожную сеть посредством разделения транспортных потоков
	местный бюджет			1 220	11 535	0	0	12 755		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД			1 220	4 035			5 255		
	реконструкция				7 500			7 500		
	областной бюджет				7 500			7 500		
	реконструкция				7 500			7 500		
9.6	Реконструкция улицы Заводской	-/-	0	0		2 400	13 000	15 400	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий. Реконструкция автодороги с расширением	-/-
	местный бюджет		0	0	0	2 400	13 000	15 400		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД					2 400		2 400		
	реконструкция						13 000	13 000		
9.7	Реконструкция Восточного шоссе на участке от Северного шоссе до улице Орджоникидзе (проектно-сметная документация подготовлена за счет внебюджетных источников)	-/-			350 000	350 000		700 000	Реконструкция автодороги с расширением и строительство дорожной инфраструктуры	Увеличение пропускной способности, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	местный бюджет				175 000	175 000		350 000		
	реконструкция				175 000	175 000		350 000		
	областной бюджет				175 000	175 000		350 000		
	реконструкция				175 000	175 000		350 000		
10	Капитальный ремонт, в том числе по объектам:		119 654	0	0	121 000	74 300	314 954		
10.1.	улица Уральская	-/-	0	0	0	0	5 400	5 400	Ремонт дорожного покрытия	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города
	местный бюджет						5 400	5 400		
10.2.	улица Октябрьской революции	-/-	0	0	0	32 000	0	32 000	-/-	-/-
	местный бюджет			0		32 000		32 000		
10.3.	улица Тагильская	-/-	0	0	0	0	8 000	8 000	-/-	-/-
	местный бюджет						8 000	8 000		

10.4.	улица Кирова:	-//-	0	0	0	0	7 900	7 900	-//-	-//-
	местный бюджет						7 900	7 900		
10.5.	улица Черных	-//-	0	0	0	0	12 000	12 000	-//-	-//-
	местный бюджет						12 000	12 000		
10.6.	проспект Вагоностроителей (от проспекта Дзержинского до улицы Зари)	-//-	25 599	0	0	0	0	25 599	-//-	-//-
	областной бюджет		25 599					25 599		
10.7.	улица Победы	-//-	0	0	0	27 000	0	27 000	-//-	-//-
	местный бюджет					27 000		27 000		
10.8.	улица Зари	-//-	0	0	0	12 000	23 000	35 000	-//-	-//-
	местный бюджет					12 000	23 000	35 000		
10.9.	улица Пихтовая	-//-	0	0	0	8 000	0	8 000	-//-	-//-
	местный бюджет					8 000		8 000		
10.10.	улица Свердлова	-//-	0	0		28 000	0	28 000	-//-	-//-
	местный бюджет					28 000		28 000		
10.11.	проспект Дзержинского	-//-	0	0	0	14 000	18 000	32 000	-//-	-//-
	местный бюджет					14 000	18 000	32 000		
10.12.	Автодорога к коллективным садам водоема реки Иса	-//-	19 657	0	0	0	0	19 657	-//-	-//-
	областной бюджет		19 657					19 657		
10.13.	проспект Октябрьский	-//-	39 946	0	0	0	0	39 946	-//-	-//-
	областной бюджет		39 946					39 946		
10.14.	проспект Мира (от улицы Циолковского до улицы Победы)	-//-	34 452	0	0	0	0	34 452	-//-	-//-
	областной бюджет		34 452					34 452		
Итого финансирование по задаче № 1, в том числе:			411 904	50 163	1 248 556	736 400	324 700	2 771 723		
местный бюджет			78 250	50 163	607 131	381 400	174 700	1 291 644		
областной бюджет			333 654	0	641 425	355 000	150 000	1 480 079		
Задача № 2. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ МОСТОВ										
1.	Строительство мостов, в том числе по объектам:		0	0	99 794	0	0	99 794		
1.1	Строительство нового двухполосного автомобильного моста через реку Тагил по улице Красноармейской	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	0	0	99 794	0	0	99 794	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно- сметной документации и результатов инженерных изысканий. Строительство путепровода с подходами	Строительство мостового перехода, соединяющего Центр города с микрорайоном Выя, для обеспечения доступности населения к объектам инфраструктуры
	местный бюджет		0	0	99 794	0	0	99 794		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД				20 000			20 000		
	строительство				79 794			79 794		
2.	Реконструкция мостов, в том числе по объектам:	-//-	0	3 370	11 037	150 000	250 000	414 407		
2.1	Реконструкция мостового перехода через реку Тагил по улице Фрунзе	-//-	0	3 370	11 037	150 000	250 000	414 407	Проектно- изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно- сметной документации и результатов инженерных изысканий. Реконструкция	-//-
	местный бюджет		0	3 370	11 037	75 000	125 000	214 407		
	проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД			3 370	11 037			14 407		
	реконструкция				75 000	125 000	200 000			
	областной бюджет	0	0	0	75 000	125 000	200 000			
	реконструкция				75 000	125 000	200 000			
3.	Капитальный ремонт мостов, в том числе по объектам:		0	1 263	9 393	78 000	0	88 656		
3.1	Капитальный ремонт моста над железнодорожными путями по улице Циолковского	-//-	0	742	2 393	50 000	0	53 135	Проектно- изыскательские работы. Капитальный ремонт путепровода с заменой несущих конструкций	Приведение в соответствие с ГОСТом мостов и путепроводов
	местный бюджет		0	742	2 393	25 000	0	28 135		
	проектно-изыскательские работы			742	2 393			3 135		
	капитальный ремонт					25 000		25 000		
	областной бюджет		0	0	0	25 000	0	25 000		
	капитальный ремонт					25 000		25 000		
3.2	Путепровод по улице Космонавтов	-//-	0	0		28 000	0	28 000	Капитальный ремонт путепровода	-//-
	местный бюджет			0		28 000		28 000		
3.3	Капитальный ремонт пешеходного моста через реку Леба (поселок Горбуново)	-//-	0	521	7 000	0	0	7 521	Проектно- изыскательские работы. Капитальный ремонт	-//-
	местный бюджет		0	521	3 500	0	0	4 021		
	проектно-изыскательские работы			521				521		
	реконструкция				3 500			3 500		
	областной бюджет				3 500			3 500		
	капитальный ремонт				3 500			3 500		
Итого финансирование по задаче № 2, в том числе:			0	4 633	120 224	228 000	250 000	602 857		
местный бюджет			0	4 633	116 724	128 000	125 000	374 357		
областной бюджет			0	0	3 500	100 000	125 000	228 500		
Задача № 3. ОЗЕЛЕНЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА, СОЗДАНИЕ ПАРКОВ, СКВЕРОВ, БУЛЬВАРОВ, НАБЕРЕЖНЫХ В СООТВЕТСТВИИ СО СНиП										
1.	Благоустройство улицы Уральской	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	0	0	0	400	400	800	Работы по благоустройству, озеленению	Создание благоприятных условий для жизни тагильчан
	местный бюджет					400	400	800		
2.	Реконструкция сквера Рабочей молодежи (Демидов-парк)	-//-	0	0	32 000	0	0	32 000	-//-	-//-
	местный бюджет			0	32 000			32 000		
3.	Реконструкция сквера Железнодорожников по улице Красногвардейской	-//-	0	0	0	0	3 500	3 500	-//-	-//-
	местный бюджет						3 500	3 500		
4.	Строительство парка «Пихтовые горы» по улице Зари	-//-	0	0	0	3 400	0	3 400	-//-	-//-
	местный бюджет					3 400		3 400		

5.	Озеленение и благоустройство бульвара по проспекту Дзержинского		0	0	0	3 200	0	3 200	-//-	-//-			
	местный бюджет					3 200		3 200					
6.	Благоустройство «Пионерского» сквера по проспекту Дзержинского от улицы Ильича до улицы Правды	-//-	0	0	0	0	4 500	4 500	-//-	-//-			
	местный бюджет						4 500	4 500					
7.	Благоустройство сквера за кинотеатром «Россия»	-//-	0	0	0	2 800	0	2 800	-//-	-//-			
	местный бюджет					2 800		2 800					
8.	Проведение ремонта пешеходной эспланады спуска к фонтану на Театральной площади	-//-	1 000	0	170 000	0	0	171 000	1. Проектно-изыскательские работы 2. Ремонтные работы 3. Благоустройство 4. Озеленение	-//-			
	местный бюджет		1 000	0	85 000	0	0	86 000					
	проектно-изыскательские работы		1 000					1 000					
	ремонт				85 000			85 000					
	областной бюджет		0	0	85 000	0	0	85 000					
	ремонт				85 000			85 000					
Итого финансирование по задаче № 3, в том числе:			1 000	0	202 000	9 800	8 400	221 200					
местный бюджет			1 000	0	117 000	9 800	8 400	136 200					
областной бюджет			0	0	85 000	0	0	85 000					
Задача № 4. ПРИВЕДЕНИЕ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДА В СООТВЕТСТВИЕ СО СНИП, МОНТАЖ ПРАЗДНИЧНОЙ ИЛЛЮМИНАЦИИ													
1.	Восстановление сетей наружного освещения, в том числе:		0	0	3 600	3 600	3 600	10 800					
1.1	Ленинский район	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	0	0	1 200	1 200	1 200	3 600	Восстановление и новое строительство сетей уличного освещения	Приведение степени освещенности улично-дорожной сети города до 100%			
	местный бюджет			0	1 200	1 200	1 200	3 600					
1.2	Тагилстроевский район	-//-	0	0	1 200	1 200	1 200	3 600	-//-	-//-			
	местный бюджет			0	1 200	1 200	1 200	3 600					
1.3	Дзержинский район	-//-	0	0	1 200	1 200	1 200	3 600	-//-	-//-			
	местный бюджет			0	1 200	1 200	1 200	3 600					
2.	Восстановление праздничной иллюминации:		0	0	4 300	3 100	4 200	11 600					
2.1.	проспект Ленина	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	0	0	0	1 300	0	1 300	Изготовление и монтаж праздничной иллюминации на улицах города	Создание благоприятных условий для жизни тагильчан			
	местный бюджет			0		1 300		1 300					
2.2.	проспект Строителей		0	0	0	300	0	300					
	местный бюджет					300		300					
2.3.	проспект Мира		0	0	1 800	0	0	1 800					
	местный бюджет				1 800			1 800					
2.4.	проспект Вагоностроителей		0	0	0	0	2 200	2 200					
	местный бюджет			0			2 200	2 200					
2.5.	проспект Ленинградский		0	0	2 200	0	0	2 200					
	местный бюджет				2 200			2 200					
2.6.	улица Пархоменко		0	0	0	0	800	800					
	местный бюджет						800	800					
2.7.	улица Горошникова		0	0	300	0	0	300					
	местный бюджет				300			300					
2.8.	улица Metallургов		0	0	0	0	1 200	1 200					
	местный бюджет			0			1 200	1 200					
2.9.	проспект Октябрьский		0	0	0	400	0	400					
	местный бюджет					400		400					
2.10.	Черноисточинское шоссе		0	0	0	400	0	400					
	местный бюджет					400		400					
2.11.	улица Фрунзе		0	0	0	700	0	700					
	местный бюджет					700		700					
Итого финансирование по задаче № 4, в том числе:			0	0	7 900	6 700	7 800	22 400					
местный бюджет			0	0	7 900	6 700	7 800	22 400					
Всего финансирование по Программе:			412 904	54 796	1 578 680	980 900	590 900	3 618 180					
местный бюджет			79 250	54 796	848 755	525 900	315 900	1 824 601					
областной бюджет			333 654	0	729 925	455 000	275 000	1 793 579					
Ожидаемые результаты: 1. Определение перспективы улучшения благоустройства города. 2. Создание условий для работы и отдыха жителей города. 3. Улучшение состояния территорий города Нижний Тагил.													

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.10.2012 № 2414

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.09.2012 № 2175 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил в 2012 году»

В целях единого подхода к установлению оплаты труда руководителям муниципальных учреждений города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.09.2012 № 2175 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений го-

рода Нижний Тагил в 2012 году» следующее изменение:
1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Руководителям муниципальных учреждений должностной оклад устанавливается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения и условиями оплаты труда руководителя

учреждения и его заместителей, главного бухгалтера, закрепленными в Положениях об оплате труда, утвержденных муниципальными правовыми актами».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 02.10.2012 № 2351

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 18.07.2012 № 1530 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 25.09.2012 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Управлению инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 02.10.2012 № 2351

Основная часть проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Градостроительная ситуация

Участок проектирования расположен в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» Тагилстроевского административного района города Нижний Тагил, на территории бывшей промышленной площадки рудника.

Объект проектирования граничит:

- с севера – с земельным участком с кадастровым № 66:56:0201001:18;
- с востока – с отвалами бывшей промплощадки государственного предприятия «Рудник им. III Интернационала»;
- с юга – с рекультивируемыми землями;
- с запада – с существующей автодорогой.

Современное использование территории

В центральной части территории про-

ектирования (в границах расчета) расположен земельный участок с кадастровым номером 66:56:0201001:556, находящийся в собственности ОАО «ПРОМКО». Въезд на территорию промышленной площадки организован с существующей автодороги вдоль западной границы участка. В северной и южной частях находятся разрушенные производственные строения. Железнодорожные пути на всей территории демонтированы.

Согласно представленным ОАО «ПРОМКО» проектам на строительство инженерных коммуникаций к существующему производственному модулю «КАНСК», на участке проектирования планируется строительство хозяйственного водопровода и ЛЭП 6кВ.

2. ПРОЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проект планировки и проект межевания в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил разработан в целях установления проектируемых красных линий, границ незастроенных земельных участков,

планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам, а также границ земельных участков, предназначенных для строительства линейных объектов.

Настоящим проектом установлены проектируемые красные линии, границы незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам, а также границы земельных участков, предназначенных для строительства линейных объектов.

Проект красных линий

Проект планировки территории выполнен в части разработки проекта красных линий на основании пункта 7 технического задания, полученного ОАО «ПРОМКО» от МКУ «УИИиГ» администрации города Нижний Тагил № 5/12 от 23.07.2012.

План красных линий разработан с учетом ранее утвержденной градостроительной документации по зонированию территории и установлению градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков. Основная часть участка проектирования расположена в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности, а восточная и южная части – в зоне нарушенных территорий.

Проектируемые красные линии установлены по результатам комплексного анализа исходных данных для проектирования с целью обеспечения доступа (подъезда и прохода) к формируемому инвестиционным участкам:

- в северной части участка – по траектории бывшей автодороги для возможности подъезда к формируемому участку 2;
- в центральной части участка – по существующему въезду на промышленной площадке ОАО «ПРОМКО» для сохранения существующего подъезда к участку и формированию предзаводской территории;
- по западной границе участка проектирования, проходящей вдоль существующей автодороги.

Проект межевания территории

Проектом межевания сформировано 3 инвестиционных участка, расположенных в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности.

На основании представленных ОАО «ПРОМКО» проектов на строительство инженерных коммуникаций к существующему производственному модулю «КАНСК» (хозяйственного водопровода и ЛЭП 6кВ), на сформированных земельных участках учтены вкрапленные земельные участки под строительство опор ЛЭП 6кВ и установлены ограничения в использовании части земельных участков (технические зоны проектируемых инженерных коммуникаций).

Сформированные инвестиционные участки:

- земельный участок 1 площадью 3210 кв. м (за вычетом вкрапленного участка

под строительство опоры ЛЭП 6кВ площадью 5 кв. м), в том числе: часть земельного участка площадью 535 кв. м, ограниченная в использовании – техническая (охранная) зона проектируемого хозяйственного водопровода;

часть земельного участка площадью 704 кв. м, ограниченная в использовании – техническая (охранная) зона проектируемой ЛЭП 6кВ.

- земельный участок 2 площадью 7295 кв. м, (за вычетом двух вкрапленных участков под строительство опор ЛЭП 6кВ площадью по 5 кв. м каждый), в том числе часть земельного участка площадью 1664 кв. м, ограниченная в использовании – техническая (охранная) зона проектируемой ЛЭП 6кВ.

- земельный участок 3 площадью 5518 кв.м.

Основные виды разрешенного использования инвестиционных участков:

- коммунально-складские и производственные предприятия IV класса вредности различного профиля;
- гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке;
- гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей;
- станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные предприятия;
- автотранспортные предприятия;
- объекты складского назначения различного профиля;
- объекты технического и инженерного обеспечения предприятий;
- санитарно-технические сооружения;
- объекты коммунального назначения;
- административно-офисные здания;
- административно-бытовые здания;
- проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории;
- предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий;
- объекты пожарной охраны;
- объекты инженерной инфраструктуры.

При формировании границ инвестиционных участков уточнены границы территориальных зон.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Площадь участка проектирования – 4,6503 га.

Общая площадь инвестиционных участков – 1,6023 га.

Количество инвестиционных участков – 3.

Площадь зоны транспортной и инженерной инфраструктуры (включая технические зоны сетей), территорий, подлежащих рекультивации – 3,0478 га.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.10.2012 № 2357

Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для нового строительства на 4-й квартал 2012 года

В целях привлечения инвестиций в строительство жилья на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2012 № 225 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на территории муниципального образования город Нижний Тагил среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для нового строительства на четвертый квартал 2012 года в размере 35500 (тридцать пять тысяч пятьсот) рублей.
2. Направить данное постановление в государственное

казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства» в целях реализации Подпрограммы по обеспечению жильем отдельных категорий граждан областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011–2015 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 01.10.2012 № 2345

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2012 № 371 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 584-УГ, Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2012 № 371, изменения, изложив пункт 9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении);
- справка (выписка из домовой книги),

заверенная должностным лицом, ответственным за регистрацию, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении).

- справка (ходатайство) лечебного учреждения, подтверждающая наличие заболевания и необходимости проживания гражданина в отдельном жилом помещении для граждан, больных туберкулезом;

- ходатайство руководителя предприятия (органа, учреждения, организации) о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования для граждан, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями (организациями), заключившими с Администрацией города договор о социальном партнерстве (соглашение о сотрудничестве) и граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, органах местного самоуправления, религиозных организациях, осуществляющих

свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

- копия трудового договора (контракта), трудовой книжки, копия приказа (решения) о назначении на должность, заверенные в установленном порядке, для граждан, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями (организациями), заключившими с Администрацией города договор о социальном партнерстве (соглашение о сотрудничестве) и граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, органах местного самоуправления, религиозных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может представить в Учреждение, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/rn/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации:

- для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение

«Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии). Получение справки осуществляется Отделом, Учреждением по каналам межведомственного взаимодействия;

- для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское БТИ», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Получение информации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области осуществляется Отделом, Учреждением по каналам межведомственного взаимодействия.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 11.10.2012 № 2462

Об организации охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 76-летия ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского»

В целях обеспечения безопасности и организации охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 76-летия ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского», в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (вместе с «Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым

пребыванием людей»), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2012 № 1045 «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории города Нижний Тагил мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко согласовать с исполняющим обязанности начальника ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадыровым вопросы охраны общественного порядка при проведении на Театральной площади 14 октября 2012 года, с 14.00 до 17.00, праздничных мероприятий, посвященных празднованию 76-летия ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского».

2. Закрывать движение транспорта 14 октября 2012 года при проведении праздничных мероприятий на Театральной площади с 13.00 до 17.30 по улице Пархоменко на участке от проспекта Ленина до улицы Горош-

никова, по проспекту Строителей на участке от дома № 5 до улицы Пархоменко.

3. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову:

- обеспечить безопасность дорожного движения при закрытии движения транспортных средств во время проведения праздничных мероприятий;

- не допустить потребление (распитие) алкогольной продукции в местах проведения праздничных мероприятий, за исключением потребления (распития) алкогольной продукции, приобретенной в организациях, потребления (распития) пива и пивных напитков, приобретенных у индивидуальных предпринимателей, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания в местах оказания таких услуг;

- обеспечить предупреждение и пресечение административных правонарушений, в том числе при продаже алкогольной продукции предприятиями торговли и общественного питания, расположенными на территории,

указанной в пункте 4 настоящего постановления.

4. Ограничить розничную продажу алкогольной продукции 14 октября 2012 года, с 14.00 до окончания праздничных мероприятий, на территории массового скопления граждан, прилегающей к Театральной площади (в квадрате: проспект Мира, улица Горошникова, улица Огаркова, улица Карла Маркса).

5. Начальнику отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Т. В. Семиколенных довести до сведения руководителей торговых организаций, расположенных на территории, указанной в пункте 4 настоящего постановления, о временном ограничении на розничную продажу алкогольной продукции.

6. Председателю комитета по городскому хозяйству Администрации города А. Д. Чусовитину обеспечить установку необходимого количества биотуалетов в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей с целью обеспечения санитарно-экологической безопасности.

7. Рекомендовать А. Е. Ленде, организатору праздничных меро-

приятий, посвященных празднованию 76-летия ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского»:

- соблюдать регламент проведения вышеуказанных мероприятий и обеспечить обязательное пребывание ответственных лиц и иных представителей в период проведения праздничных мероприятий;

- совместно с органами внутренних дел предусмотреть меры по запрету на пронос (провоз) любых напитков в стеклянной таре и алкогольной продукции к местам проведения праздничных мероприятий.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

Срок контроля – 15 ноября 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

«О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами Свердловской области»

26.06.2012 г. Правительство Свердловской области утвердило соответствующие постановления:

от 26.06.2012 г. № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации». В соответствии с данным Постановлением утратило силу Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. № 1557-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

от 26.06.2012 г. № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации». В соответствии с данным Постановлением утратил силу «Порядок рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

от 26.06.2012 г. № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа». В соответствии с данным Постановлением утратил силу «Порядок рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа».

Основными нововведениями нормативных актов являются следующие моменты:

1. При наличии в семье нескольких лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения коммунальных услуг, компенсация расходов по их общему заявлению может быть предоставлена одному из них, непосредственно осуществляющему оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
2. Компенсация расходов предоставляется гражданам при условии отсутствия у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.
3. Назначение компенсации расходов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) граждан (далее – уполномоченный орган) на основании заявления о назначении компенсации расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, предоставляемой органами и организациями различных форм собственности.
4. Заявление о назначении компенсации расходов может быть подано в уполномоченный орган: посред-

ством личного обращения; направления по почте; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

5. Уполномоченный орган ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях либо через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии заявлениями граждан.

6. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) либо топлива (уголь, дрова) и его доставки выплачивается одновременно в течение календарного года. Компенсация расходов в части оплаты баллонного газа производится ежемесячно.

7. При определении размера компенсации расходов гражданам, оплачивающим коммунальные услуги без приборов учета, размер компенсации расходов определяется исходя из норм площади и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных действующим законодательством (далее – нормы и нормативы).

8. При определении размера компенсации расходов в части оплаты коммунальных услуг гражданам, оплачивающим коммунальные услуги по показаниям приборов учета, нормы и нормативы принимаются в случае, если фактические показания приборов учета выше норм и нормативов.

9. При расчете размеров в части оплаты твердого топлива менее чем на один год расчет производится исходя из 1/12 суммы компенсации расходов, рассчитанной за каждый месяц срока регистрации по месту жительства (пребывания).

10. Расчет размера компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производится исходя из 1/12 его годовой стоимости, определенной в пределах норм и нормативов.

11. Если в семье проживают несколько лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и один из них имеет право на указанную меру социальной поддержки с учетом всех членов семьи, проживающих с ним, то размер компенсации расходов этому члену семьи определятся за вычетом размеров компенсации расходов, назначенных индивидуально другим членам семьи, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

12. Выплата компенсации расходов приостанавливается по истечении трех месяцев с даты направления получателю компенсации расходов уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, отсутствие соглашения по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения.

13. Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено.

Информация о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил ИНФОРМИРУЕТ:

о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:
– площадью 200 кв. метров в поселке Еква Пригородного района Свердловской области в районе жилого

дома по ул. Береговая, 8 для установки беседки для отдыха. Строительство вести запрещается.

о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

– в поселке Уралец Пригородного района Свердловской области: ул. Дачная, 34А, площадью 1505 кв. метров;

– в поселке Уралец Пригородного района Свердловской области: ул. Красноармейская, 23, площадью 1300 кв. метров.



Фото Николай АНТОНОВА (из архива).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.10.2012 № 2413

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2011 № 2445 «О приостановлении действия отдельных муниципальных и ведомственных целевых программ в 2012 году»

В связи с перераспределением ассигнований на реализацию мероприятий долгосрочных муниципальных программ в бюджете города Нижний Тагил в 2012 году, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2011 № 2445 «О приостановлении действия отдельных муниципальных и ведомственных целевых программ в 2012 году» (с изменениями от 07.02.2012 № 131, от 11.03.2012 № 407, от 19.04.2012 № 786, от 14.06.2012 № 1227, от 27.06.2012 № 1337) следующие изменения:

пункты 6, 10, 11 и 23 Приложения исключить.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-110, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0110003 для эксплуатации торгового киоска «Цветы», расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, в районе жилого дома № 37.

Площадь земельного участка 13 кв. м.

Смежный земельный участок: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 37 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0110003:11).

Заказчик кадастровых работ: Смыкова Татьяна Ивановна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.11.2012 г., в 9.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выезда объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-110, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:19:0301004 для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Ашкинская, 11а.

Площадь земельного участка 1625 кв. м.

Смежный земельный участок: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Горевская, д. 24 (кадастровый номер земельного участка 66:19:0301004:70).

Заказчик кадастровых работ: Тимерханов Александр Наилевич.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.11.2012 г., в 9.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выезда объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 3583. Т. 164. Объем 4 п. л.

Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 16.30.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

