

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

постановление

ОТ 13.09.2012 №2202

О начале отопительного сезона 2012-2013 годов

На основании СНиП 2.01.01-82, СНиП 2.04.05-91, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Начать отопительный сезон в городе Нижний Тагил с 17 сентября 2012 года.
- Владельцам теплоисточников, тепловых сетей приступить:
 - с 17 сентября 2012 года к заполнению систем теплоснабжения с последующей промывкой трубопроводов теплосетей и систем отопления со сбросом воды в дренаж;
 - с 20 сентября 2012 года к запуску циркуляции систем отопления и подключению жилого фонда и объектов соцкультбыта.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 1 декабря 2012 года.

Глава города В. П. Исаева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

постановление

ОТ 07.09.2012 №2182

О Наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.07.2012 №1622 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 №2488 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. П. Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 07.09.2012 №2182

Состав Наблюдательного совета

муниципального автономного учреждения

«Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»

Боярская Елена Евгеньевна	- главный редактор службы новостей «Экорadio», «Маяк - Нижний Тагил», информационного агентства «Все новости» (по согласованию)
Деев Владимир Александрович	- учитель муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 (по согласованию)
Колбин Геннадий Александрович	- начальник информационно-аналитического отдела Администрации города
Лошкин Сергей Леонардович	- директор муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (по согласованию)
Мартиросов Александр Иванович	- начальник производственного отдела муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (по согласованию)
Кузнецова Алла Владимировна	- начальник отдела информационно-политических программ муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (по согласованию)
Хватаев Вадим Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

постановление

ОТ 10.09.2012 №2188

О размере минимальной заработной платы

В целях обеспечения соблюдения требований статей 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Соглашения, заключенного между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Региональным объединением работодателей Свердловской области, от 30.05.2012 №29 «О минимальной заработной плате в Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить размер минимальной заработной платы в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил с 1 июля 2012 года в сумме 5300 рублей в месяц.
- Главным распорядителям средств местного бюджета, имеющим подведомственные казенные учреждения, и органам Администрации города, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил, обеспечить выплату минимальной заработной платы работникам с 1 июля 2012

года не ниже установленного уровня минимальной заработной платы.

3. В размер минимальной заработной платы включается тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля - 1 декабря 2012 года.

Глава города В. П. Исаева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

постановление

ОТ 07.09.2012 №2183

О создании Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.08.2012 №1693 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Наблюдательный Совет муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» в составе согласно *Приложению*.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Г. Г. Мальцева.

Глава города В. П. Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 07.09.2012 №2183

Состав Наблюдательного Совета

муниципального автономного учреждения

«Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»

Вылегжанин Александр Петрович	- директор муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (по согласованию)
Голубчикова Анжела Евгеньевна	- заведующая общественно-политическим отделом муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (по согласованию)
Деев Владимир Александрович	- учитель муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 (по согласованию)
Колбин Геннадий Александрович	- начальник информационно-аналитического отдела Администрации города
Пискунова Янина Викторовна	- главный бухгалтер муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (по согласованию)
Хватаев Вадим Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города
Чашников Петр Пименович	- председатель городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ
21 АВГУСТА 2012 ГОДА №32

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 г. №1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2011 №266 «Об утверждении Графика разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по выдаче градостроительного плана земельного участка (**приложение**).
2. Опубликовать Административный регламент в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления В. Г. Ахалая

*Утвержден приказом
начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства
от 21.08.2012г. №32*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципально-го образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, предназначенные для строительства или для эксплуатации объектов недвижимости, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны

и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих государственную услугу:

Муниципальное казенное учреждение управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25- 75-36; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, каб.25, телефон: (3435) 25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением инвестиций, архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании Управления инвестиций, архитектуры и градостроительства.

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальной учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы,
- адреса и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предостав-

лении муниципальной услуги;

- порядок записи на прием к должностному лицу;

- результат рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальное казенное учреждение управление инвестиций, архитектуры и градостроительства и муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка, утвержденный приказом начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства.

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

15. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

16. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ, «Российская газета», N 290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006);
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», №202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 №80 («Горный край», 16.12.2005, №143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 №67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 №38 «Об утверждении Правил землепользования и за-

стройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил».

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в управление инвестиций, архитектуры и градостроительства (**Приложение №1**).

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) кадастровый паспорт земельного участка;

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды земельного участка, свидетельство о праве);

5) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);

6) сведения о государственной регистрации права собственности на здание или жилой дом (в случае оформления градостроительного плана на реконструкцию здания или жилого дома);

7) технические условия подключения к инженерным коммуникациям;

8) декларация о намерениях (с указанием площади, этажности, мощности, назначения планируемого объекта) с приложением ситуационного плана;

9) материалы действующей топографической съемки на территории земельного участка в бумажном и электронном виде М 1:500 при площади участка до 1 га; и в М 1:2000 - при площади участка до 10 га; в М 1:5000 - при площади участка более 10 га, выполненной специализированной геодезической организацией.

19. Заявитель прилагает к заявлению документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 7, 8, 9 пункта 18.

20. Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), кадастровый паспорт земельного участка запрашиваются отраслевым (функциональным) органом Администрации города, оказывающим муниципальную услугу, по каналам межведомственного электронного взаимодействия. Копии указанных документов могут быть представлены заявителем по его желанию.

21. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо, при не предоставлении оригиналов, в заверенных копиях.

22. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист, осуществляющий прием заявления, заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники возвращает заявителю.

23. Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием его места нахождения; фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

не оговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные в подпунктах 1,2,5,7,8 пункта 18;
- приложенные документы не соответствуют требованиям пункта 23.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) земельный участок расположен вне границ муниципального образования город Нижний Тагил;

2) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;

3) за предоставлением услуги обратилось ненадлежащее лицо;

4) обращение за выдачей градостроительного плана земельного участка для размещения объекта, выдача разрешения на строительство которого не требуется в соответствии с пунктом 17 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

5) нарушение требований градостроительных, санитарных, противопожарных и других норм и правил, предусмотренных действующим законодательством, при размещении декларируемого заявителем объекта;

6) не представление материалов действующей топографической съемки на территории земельного участка в бумажном и электронном виде.

26. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

27. Муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга) предоставляется бесплатно.

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 30 минут.

29. Заявление, соответствующее установленным требованиям, при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

30. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении учреждения, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

31. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления.

32. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

33. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

34. Показателями доступности муницип

альной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

36. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче ГПЗУ;
- 2) подготовка информации о нормативных требованиях для учета в ГПЗУ;
- 3) изготовление градостроительного плана земельного участка;
- 4) утверждение градостроительного плана земельного участка;
- 5) выдача заявителю результата предоставления услуги.

37. Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с полным перечнем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 7, 8 пункта 18.

38. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления, удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие документов требованиям пункта 23 регламента, регистрирует заявление.

39. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления специалист отдела архитектурно-планировочного обеспечения, ответственный за направление запросов, по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрашивает выписки из ЕГРП на объект недвижимости, на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка. Согласно технологической карты межведомственного взаимодействия срок направления ответа на запрос составляет 5 рабочих дней.

40. После получения информации, запрошенной по каналам межведомственного электронного взаимодействия, заявление о выдаче ГПЗУ передается специалисту отдела архитектурно-планировочного обеспечения, который в течение 5 рабочих дней производит подготовку информации о нормативных требованиях для учета в ГПЗУ и передает заявление в МКУ «ГИС» для изготовления ГПЗУ. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего регламента, готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

41. Специалист МКУ «ГИС» в течение 5 рабочих дней изготавливает ГПЗУ, проект приказа об утверждении ГПЗУ и передает начальнику управления инвестиций, архитектуры и градостроительства для утверждения.

42. В течение 2 рабочих дней ГПЗУ согласовывается начальником отдела архитектурно-планировочного обеспечения и передается начальнику (заместителю начальника) управления инвестиций, архитектуры и градостроительства.

43. После подписания начальником (заместителем начальника) управления

инвестиций, архитектуры и градостроительства приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка, специалист управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, ответственный за регистрацию заявлений, присваивает номер приказу.

44. В случае неполучения заявителем ГПЗУ в двухнедельный срок, он направляется в МКУ «ГИС» для хранения. 45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка представлена в приложении №2 к настоящему регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

47. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

49. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом управления инвестиций, архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

50. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление инвестиций, архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

54. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок

(Продолжение на 4-й стр.)

(Продолжение. Начало на 2-3 стр.)

или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы,

в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами,

а также в иных формах;

- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Начальнику управления инвестиций,
Архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил
от _____

проживающего: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для _____
(строительства, реконструкции, проектирования трассы)

Адрес земельного участка : _____
Кадастровый номер земельного участка : _____

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии первой страницы паспорта и страницы со штампом регистрации);
2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
3. кадастровый паспорт земельного участка;
4. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды земельного участка, свидетельство о праве);
5. копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);
6. сведения о государственной регистрации права собственности на здание или жилой дом (в случае оформления градостроительного плана на реконструкцию здания или жилого дома);
7. технические условия подключения к инженерным коммуникациям;
8. декларация о намерениях (с указанием площади, этажности, мощности, назначения планируемого объекта) с приложением ситуационного плана;
9. материалы действующей топографической съемки на территории земельного участка в бумажном и электронном виде.

*Предоставление документов, указанных в пунктах 1,2,5,7,8,9 является обязательным;
Документы, указанные в пунктах 3,4,6, могут быть представлены по желанию заявителя.

дата	подпись	фамилия и.о.
------	---------	--------------

**Информация о результатах проведенных муниципальным
казенным учреждением «Комитет по управлению
муниципальным имуществом» открытых аукционных торгов
по продаже движимого имущества, состоявшихся 11.09.2012 г.,
в 10.10 по адресу: г. Н.Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259**

Объект торгов:

Первый лот: Легковое транспортное средство BMW 728IA, 2001 года выпуска, государственный номер Е 303 ВА 66, идентификационный номер (VIN) XAXGE410110000019. Начальная цена –327 000 рублей. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом» открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 11.09.2012 г., в 10.00 по адресу: г. Н.Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259

Объект торгов:

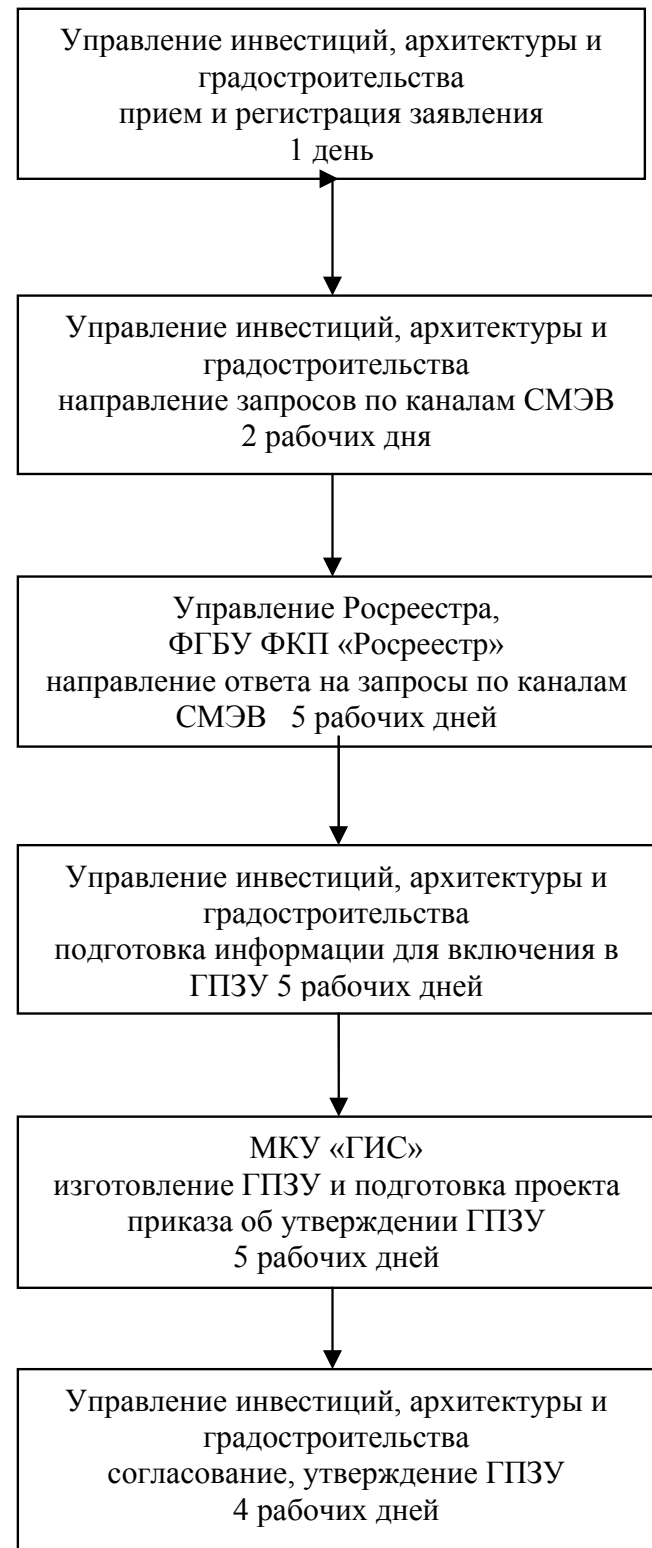
Первый лот: Нежилые помещения № 73-88 по поэтажному плану подвала в строении (литера А). Адрес: пр. Вагностроителей, 26а. Начальная цена продажи – 350 000 (руб.). Подано 3 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Южакос С. Ю., ООО «Культурно-развлекательный центр» и ООО «Новые технологии». Цена сделки – 367 500 (руб.). Покупатель: Южакос С. М..

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**Последовательность административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги
«выдача градостроительного плана
земельного участка»**



Информация о результатах проведенных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом» открытых аукционных торгов по продаже движимого имущества, состоявшихся 11.09.2012 г., в 10.30 по адресу: г. Н.Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259

Объект торгов:

Первый лот: Грузовое транспортное средство ГАЗ 330730, 1994 года выпуска, государственный номер 22 68 СВЭ 66, идентификационный номер (VIN) ХТН33070R1498216. Начальная цена – 18 513 рублей. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Информация о результатах проведенных муниципальным
казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным
имуществом» открытых аукционных торгов
по продаже движимого имущества, состоявшихся 11.09.2012 г.,
в 10.20 по адресу: г. Н.Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259**

Объект торгов:

Первый лот: Легковое транспортное средство VOLVO S80, 2004 года выпуска, государственный номер Е 300 РВ 96, идентификационный номер (VIN) YV1TS59C741367293. Начальная цена – 310 000 рублей. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ
21 АВГУСТА 2012 ГОДА №33

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изготовлению и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 г. №1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2011 №266 «Об утверждении Графика разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по изготовлению и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории (приложение).
2. Опубликовать Административный регламент в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления В. Г. Ахалая

*Утвержден Приказом
начальника управления инвестиций,
архитектуры и градостроительства
от 21.08.2012г. №33*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»

Раздел 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.
3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.
4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица.
5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).
6. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих муниципальную услугу:
Муниципальное казенное учреждение управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25- 75-36; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.
Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, каб.25, телефон: (3435)

25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением инвестиций, архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании Управления инвестиций, архитектуры и градостроительства.

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок записи на прием к должностному лицу;
- результат рассмотрения заявления об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории».

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальное казенное учреждение управление инвестиций, архитектуры и градостроительства и муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

13. Конечным результатом предоставления

муниципальной услуги является схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, утвержденная приказом начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства.

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

15. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

16. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ, «Российская газета», N 290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 №80 («Горный край», 16.12.2005, №143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 №67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 №38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил».

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в МКУ «ГИС» (**Приложение №1**).

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- 3) сведения о государственной регистрации юридического лица (далее – сведения ЕГРЮЛ) или сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (далее – сведения ЕГРИП);
- 4) кадастровая выписка земельного участка (в случае раздела земельного участка либо объединения земельных участков);
- 5) кадастровый план территории;
- 6) выписка из протокола заседания межведомственной комиссии по выбору земельного участка для строительства с проектом границ или документ, подтверждающий право приобретения земельного участка в постоянное пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;
- 7) сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – сведения ЕГРП) на земельный участок или копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);
- 8) сведения ЕГРП о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, находящийся на земельном участке (в случае изготовления схемы расположения земельного участка под существующим объектом недвижимости);
- 9) письменное решение всех собственников земельного участка в случае раздела земельного участка;
- 10) топографическая съемка (в случае отсутствия съемки или необходимости ее корректуры);
- 11) кадастровые (технические) паспорта на здания, строения и сооружения, расположен-

ные на земельном участке.

19. Заявитель прилагает к заявлению документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 9, 10, 11 пункта 18.

20. Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 18 запрашиваются отраслевым (функциональным) органом Администрации города, оказывающим муниципальную услугу, по каналам межведомственного электронного взаимодействия. Копии указанных документов могут быть представлены заявителем по его желанию.

21. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо, при не представлении оригиналов, в заверенных копиях.

22. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист, осуществляющий прием заявления, заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники возвращает заявителю.

23. Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридического лица – без сокращения, с указанием его места нахождения; фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные в подпунктах 1,2,6,9,11 пункта 18;
- приложенные документы не соответствуют требованиям пункта 23.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) земельный участок расположен вне границ муниципального образования город Нижний Тагил;
- 2) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;
- 3) за предоставлением услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 4) отсутствие письменного решения всех собственников земельного участка в случае раздела земельного участка.
- 5) не представление актуальной топографической съемки;
- 6) отсутствие в ЕГРП сведений о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке и непредставление заявителем документа, подтверждающего право собственности, если право признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- 7) отсутствие в ЕГРП сведений о государственной регистрации права собственности на земельный участок и непредставление заявителем документа, подтверждающего право собственности, если право признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- 8) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП).
- 9) нарушения требований градостроительных, санитарных, противопожарных и других норм и правил, предусмотренных действующим законодательством, в случае образования земельного участка.

26. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

27. Муниципальная услуга «Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории» предоставляется бесплатно.

28. Максимальное время ожидания

(Окончание на 6-7 стр.)

(Окончание. Начало на 5 стр.)

в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 30 минут.

29. Заявление, соответствующее установленным требованиям, при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом МКУ «ГИС», ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

30. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении учреждения, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

31. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления.

32. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

33. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

36. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка;
- 2) подготовка схемы расположения земельного участка;
- 3) утверждение схемы расположения земельного участка;

37. Основанием для начала административной процедуры является заявление об изготовлении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории с полным перечнем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 9, 10, 11 пункта 18.

38. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие документов требованиям пункта 23 регламента, регистрирует заявление.

39. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления специалист отдела подготовки и выдачи градостроительной документации МКУ «ГИС», ответственный за направление запросов по каналам межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения ЕГРП на объект недвижимости, на земельный участок, кадастровую выписку на земельный участок, кадастровый план территории. Согласно технологической карты межведомственного взаимодействия срок направления ответа на запрос составляет 5 рабочих дней.

40. В день получения информации, запрошенной по каналам межведомственного электронного взаимодействия, документы передаются специалисту МКУ «ГИС» для изготовления схемы расположения земельного участка, проект приказа об утверждении схемы расположения земельного участка, проект приказа об утверждении схемы расположения земельного участка и передает их начальнику управления инвестиций, архитектуры и градостроительства для утверждения. В случае наличия оснований, предусмотренных п.25 настоящего регламента, специалист МКУ «ГИС» готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его начальнику управления инвестиций, архитектуры и градостроительства для подписания. В течение 3 рабочих дней со дня подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель посредством телефонной связи извещается специалистом, ответственным за изготовление схемы расположения земельного участка,

об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отказ направляется заявителю по почте.

42. В течение 3 рабочих дней схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории утверждается начальником (заместителем начальника) управления инвестиций, архитектуры и градостроительства.

43. После подписания начальником (заместителем начальника) управления инвестиций, архитектуры и градостроительства приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, специалист управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, ответственный за регистрацию заявлений, присваивает номер приказу.

44. В случае неполучения заявителем схемы расположения земельного участка в двухнедельный срок, он направляется в МКУ «ГИС» для хранения.

45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории представлена в приложении №2 к настоящему регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

47. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

49. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом управления инвестиций, архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

50. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме

ме в управление инвестиций, архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

54. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»

Директору МКУ «Геоинформационная система» от _____

проживающего: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изготовить схему расположения земельного участка для _____

(эксплуатации, строительства, реконструкции и пр.)

Адрес земельного участка: _____

Кадастровый квартал земельного участка: _____

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
3. сведения о государственной регистрации юридического лица или сведения о государственной регистрации физического в качестве индивидуального предпринимателя;
4. кадастровая выписка земельного участка;
5. кадастровый план территории;
6. выписка из протокола заседания межведомственной комиссии по выбору земельного участка для строительства с проектом границ или документ, подтверждающий право приобретения земельного участка в постоянное пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;
7. сведения из ЕГРП на земельный участок или копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);
8. сведения ЕГРП о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, находящийся на земельном участке (в случае изготовления схемы расположения земельного участка под существующим объектом недвижимости);
9. письменное решение всех собственников земельного участка в случае раздела земельного участка;
10. топографическая съемка (в случае отсутствия съемки или необходимости ее корректуры).
11. кадастровые (технические) паспорта на здания, строения и сооружения, расположенные на земельном участке.

*Предоставление документов, указанных в пунктах 1,2,6,9,10,11 является обязательным;

Документы, указанные в пунктах 3,4,5,7,8 могут быть представлены по желанию заявителя.

дата	подпись	фамилия и.о.
------	---------	--------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровой карте территории»



ПРОТОКОЛ №26
рассмотрение заявок на участие в конкурсе
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

г. Нижний Тагил

7 сентября 2012 г.

Место и время проведения: Ул.Пархоменко, 1а, к.207 (2 этаж), 10.00 час.

Председатель комиссии: Жеребцова Т. В.

Секретарь комиссии: Гартман Л. П.

Члены комиссии: Калинина А. В.
Мартюшев Л. В.
Петров А. Б.
Шаяхметова И. Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) (2 объекта, лот № 1030), расположенным(и) по адресу(ам): г.Нижний Тагил, 1. ул. Борцов революции,2 2. ул. Борцов революции,4 в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

ООО «УК «Красный камень», г. Нижний Тагил, ул. Грибоедова,56 на лот №1030 расположенные в г.Нижний Тагил по следующим адресам: ул.Борцов революции,2 ул.Борцов революции,4

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. ООО «УК «Красный камень», г.Нижний Тагил, ул. Грибоедова,56

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

в связи с

Учитывая, что на лот №1030 подана единственная заявка, то в соответствии с пунктом 71 постановления Правительства РФ от06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организацией для управления многоквартирным домом» победителем конкурса признан участник конкурса:

ООО «УК «Красный камень» г.Н.Тагил,ул.Грибоедова,56
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах (руб./кв.м.в месяц): ул. Борцов революции,2 – 12,59 ул. Борцов революции,4- 12,59

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.
Председатель комиссии: Т. В. Жеребцова
Секретарь комиссии: Л. П.Гартман
Члены комиссии: А. В.Калинина
Л. В.Мартюшев
А. В.Петров
И. Н. Шаяхметова

7 сентября 2012 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой М.М. (идентификационный номер квалификационного аттестата №66 – 11 – 366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, каб. 14, тел. 8 (912) 620 – 14 – 73), E-mail : GeoPlusNT@mail.ru., в отношении: земельного участка в кадастровом квартале 66:56/0402008 для строительства детского сада, расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, просп. Вагоностроителей, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства» Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16.10.2012г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, каб. 14. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, каб. 14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.09.2012 г. по 28.09.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, каб. 14. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:56:0402008:126, ул. Чайковского, 78; кадастровый номер 66:56:0402008:104, ул. Тимирязева, 65; кадастровый номер 66:56:0402008:110, ул. Чайковского, 70; кадастровый номер 66:56:0402008:115, ул. Чайковского, 72; кадастровый номер 66:56:0402008:117, ул. Чайковского, 76; кадастровый номер 66:56:0402008:123, пр. Вагоностроителей, 43; кадастровый номер 66:56:0402008:118, ул. Тимирязева, 73; кадастровый номер 66:56:0402008:113, ул. Тимирязева, 71; кадастровый номер 66:56:0402008:112, ул. Тимирязева, 67. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Бурковой Светланой Геннадьевной Квалификационный аттестат № 66-10-196, 622034, г.Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д.58, тел. (3435)25-77-69, каб. №13, e-mail: NTagil@uralbti.ru в отношении земельных участков с кадастровым № 66:56:0204011:224, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Минская, 40 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Вальтер С. П. г. Нижний Тагил, ул. Минская, 40, тел. 89126758934 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д.58, землеустроительный отдел

14 октября 2012г. в 10-00 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 622034, г.Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д.58, землеустроительный отдел Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 сентября 2012г. по 14 октября 2012г. по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д.58 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№ 66:56:0204011:218 – обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Минская, дом 42 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Урожайная, дом 171 с кадастровым номером 66:56:0403009:108 Заказчиком кадастровых работ является: Ваганов Сергей Анатольевич С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36 Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 15.10.2012 г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36 каб. 8 Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Урожайная, дом 173 (К№ 66:56:0403009:154) При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 7 а ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 39, уч. 715 с кадастровым номером 66:56:0401002:169 Заказчиком кадастровых работ является: Рокина Галина Борисовна С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36 Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 15.10.2012 г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36 каб. 8 Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 7 а ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 38, уч. 704 (К№ 66:56:0401002:158) При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ПРОТОКОЛ №27
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

г. Нижний Тагил

7 сентября 2012 г.

Место и время проведения: Ул.Пархоменко, 1а, зал заседаний (2 этаж), 10.00 час.

Председатель комиссии: Жеребцова Т.В.

Секретарь комиссии: Гартман Л.П.

Члены комиссии: Калинина А.В.
Мартюшев Л.В.
Петров А.Б.
Шаяхметова И.Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) (2 объекта, лот № 1031), расположенным(и) по адресу(ам): г.Нижний Тагил,

ул.Крымская, 31

ул.Крымская, 33

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующая заявка:

Заявка поступила:

от ООО «Сантех-М 2», юридический адрес: г.Нижний Тагил, ул. Менделеева,13

на лот №1031, многоквартирные жилые дома ,расположенные в г.Н.Тагил по следующим адресам:

ул.Крымская, 31

ул.Крымская, 33

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии: Стоит подпись Т. В. Жеребцова
Секретарь комиссии: Стоит подпись Л. П.Гартман
Члены комиссии: Стоит подпись А. В.Калинина
Стоит подпись Л. В.Мартюшев
Стоит подпись А. В.Петров
Стоит подпись И. Н. Шаяхметова

7 сентября 2012 г.

ПРОТОКОЛ №28
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

г. Нижний Тагил

7 сентября 2012 г.

Место и время проведения: Ул.Пархоменко, 1а, зал заседаний (2 этаж), 10.00 час.

Председатель комиссии: Жеребцова Т.В.

Секретарь комиссии: Гартман Л.П.

Члены комиссии: Калинина А.В.
Мартюшев Л.В.
Петров А.Б.
Шаяхметова И.Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) (2 объекта, лот № 1031), расположенным(и) по адресу(ам): г.Нижний Тагил,

1. ул. Крымская,31

2. ул. Крымская,33

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

ООО «Сантех-М 2», г.Нижний Тагил, ул. Менделеева,13

на лот №1031 расположенные в г.Нижний Тагил по следующим адресам:

ул. Крымская,31

ул. Крымская,33

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. ООО «Сантех- М2»

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

в связи с

Учитывая, что на лот № 1031 подана единственная заявка,то в соответствиис пунктом 71 постановления Правительства РФ от06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организацией для управления многоквартирным домом» победителем конкурса признан участник конкурса:

ООО «Сантех-М 2» г.Н.Тагил,ул. Менделеева,13

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах (руб./ кв.м.в месяц): ул. Крымская, 31 – 12,59 ул. Крымская, 33- 12,59

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.
Председатель комиссии: Стоит подпись Т. В. Жеребцова
Секретарь комиссии: Стоит подпись Л. П.Гартман
Члены комиссии: Стоит подпись А. В.Калинина
Стоит подпись Л. В.Мартюшев
Стоит подпись А. В.Петров
Стоит подпись И. Н. Шаяхметова

7 сентября 2012 г.

