

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
24.08.2012 Г. №339-РГ
ЕКАТЕРИНБУРГ

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории города Нижний Тагил Свердловской области

В связи с выявлением случая бешенства у собаки на территории города Нижний Тагил Свердловской области, признанной неблагополучным по бешенству пунктом, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных, на основании представления исполняющего обязанности директора департамента ветеринарии Свердловской области - заместителя главного государственного инспектора Свердловской области Н. В. Гурьевой, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года-№4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить на территории города Нижний Тагил Свердловской области по адресам: ул. Орджоникидзе, дома №31, 33; ул. Вагоностроителей, дома №14. 16, 16б; ул. Коминтерна, дома №35, 39, ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и на вывоз животных за пределы территории указанного населенного пункта, проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак (далее - ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (В. А. Красноперов) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать главе города Нижний Тагил В. П. Исаевой принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного инспектора Свердловской области В. А. Красноперова.

Губернатор Свердловской области Е. В. Куйвашев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.08.2012 №2082

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственным (муниципальных) учреждений», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», в целях сохранения отраслевых особенностей, совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (**Приложение**).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение функций муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Учреждения), на соответствующий финансовый год, утвержденных в бюджетных сметах казенных Учреждений, и за счет субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных бюджетным и автономным Учреждениям на соответствующий финансовый год. Объем субсидий может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых услуг.

3. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных Учреждений при разработке локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения руководствоваться Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 28.08.2012 № 2082

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управле-

нию образования Администрации города Нижний Тагил (**далее – Примерное положение**), применяется при исчислении заработной платы работников муницип-

4. Рекомендовать руководителям муниципальных автономных Учреждений использовать Примерное положение, утвержденное настоящим постановлением, при разработке локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

- от 30.09.2010 № 2184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил»;

- от 22.12.2010 № 2837 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил»;

- от 02.08.2011 № 1541 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил»;

- от 19.09.2011 № 1861 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.
Срок контроля – 15 декабря 2012 года.

Глава города В. П. Исаева

пальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (**далее - Учреждений**).

Примерное положение не применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений, оплата которых устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2009 №1402 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил, реализу-

ющих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (новая редакция)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 №2491, 24.09.2010 №2184, 25.04.2012 №843, а деятельность образовательных учреждений регулируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразователь-

(Продолжение на 2-3-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.)

ном учреждении» при условии, что оплата труда производится за счет средств субвенции из областного бюджета, Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил».

2. Заработная плата работников Учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений, разработанными на основании настоящего Примерного положения.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

4. Размер, порядок и условия оплаты труда работника Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда Учреждения утверждается управлением образования Администрации города Нижний Тагил на соответствующий финансовый год.

6. Штатное расписание разрабатывается Учреждениями в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны соответствовать его уставным целям, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

8. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда должен составлять не менее 20 процентов.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

9. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

10. При определении размера оплаты труда работников Учреждений учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалика-

ционной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

- 2) продолжительность рабочего времени;
- 3) объемы работы;
- 4) исчисление заработной платы на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

11. Заработная плата работников Учреждений предельными размерами не ограничивается.

12. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предъявлении диплома государственного образца доктора наук).

13. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 12 главы 2 настоящего Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

14. Руководители Учреждений:

- 1) проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников Учреждения;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

15. Предельный объем нагрузки, которую может выполнять в Учреждении работник, определяется руководителем Учреждения в соответствии с Типовым положением, регламентирующим деятельность данного типа Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Работа в том же Учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

17. Предоставление работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же Учреждении, а также руководящим, педагогическим и иным работникам других Учреждений, работникам учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является основным местом работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда

отдельных категорий работников Учреждений

18. Оплата труда работников Учреждений включает в себя:

- размер минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- размеры надбавок за ученую степень или почетные звания;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Примерного положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Примерного положения.

19. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Примерным положением.

20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

21. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

22. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам Учреждения, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в Учреждениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с Приложением № 1 настоящего Примерного положения. Указанное повышение образует новые минималь-

ные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

23. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

24. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются:

- на повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- на повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- на персональный повышающий коэффициент.

25. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени, носят стимулирующий характер и относятся к стимулирующим выплатам.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новые оклады (должностные оклады) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

26. Выплаты по повышающим коэффициентам к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

27. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте Учреждения.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

28. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

29. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

30. Размеры повышающих коэффициентов и выплаты стимулирующего характера (в соответствии с настоящим Примерным положением) устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Статья 1. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

Размеры должностных окладов работников Учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

3. Работникам Учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

4. Применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

5. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Статья 2. Порядок определения оплаты труда педагогических работников

1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- персональный повышающий коэффициент.

4. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

- работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1 (до истечения срока действия квалификационной категории).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же Учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в Учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности.

5. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 3000 рублей;

- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 7000 рублей.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

6. Локальным актом Учреждения для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем Учреждения персонально в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

7. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений». Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников

образовательных учреждений».

Статья 3. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

1. Размеры должностных окладов работников Учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Минимальные размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений устанавливаются согласно Приложениям № 4, № 5 к настоящему Примерному положению.

3. Локальным актом Учреждения предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- персональный повышающий коэффициент.

4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2; Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководителям структурных подразделений сохраняются на период, на который установлена соответствующая квалификационная категория. Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не распространяются на совмещаемые им педагогические должности. Руководителям структурных подразделений, совмещающим педагогические должности, повышающие коэффициенты за квалификационную категорию по педагогическим должностям выплачиваются при наличии квалификационной категории по совмещаемой должности.

5. Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 3 000 рублей;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 7 000 рублей.

6. Размеры минимальных должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже минимальных окладов (должностных окладов) руководителей соответствующего структурного подразделения. Конкретный размер минимальных должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения вы-

борного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

7. Для руководителей структурных подразделений Учреждений локальным актом Учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

8. С учетом условий и результатов труда руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Статья 4. Порядок определения оплаты труда служащих

1. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Минимальные размеры должностных окладов служащих Учреждения устанавливаются согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному положению.

3. Локальным актом Учреждения работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Статья 5. Порядок определения оплаты труда медицинских работников

1. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Минимальные размеры должностных окладов медицинских работников Учреждений устанавливаются согласно Приложению № 6 к настоящему Примерному положению.

3. Локальным актом Учреждения меди-

(Продолжение на 4-5-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-3 стр.)

цинским работникам устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Статья 6. Порядок определения оплаты труда работников культуры

1. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры Учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

2. Минимальные размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии Учреждений устанавливаются согласно Приложению № 7 к настоящему Примерному положению.

3. Работникам культуры Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент.

4. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов за квалификационную категорию устанавливаются работникам культуры Учреждений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1 (до истечения срока действия квалификационной категории).

5. Локальным актом Учреждения работникам культуры устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

6. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Статья 7. Порядок определения оплаты труда работников,

осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

2. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих Учреждения установлены в Приложении № 8 к настоящему Примерному положению.

3. Локальным актом Учреждения может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих:

- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- персональный повышающий коэффициент.

4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к минимальным размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются локальным актом соответствующего Учреждения.

5. Локальным актом Учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

6. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

31. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Размер, порядок и условия оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения в трудовом договоре.

32. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплата персонального повышающего коэффициента;

5) повышающие коэффициенты за квалификационную категорию в случае, если аттестация пройдена до 1 января 2011 года;

6) выплаты от полученных Учреждением доходов от оказания дополнительных платных услуг.

33. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала Учреждения, коэффициента по группам оплаты труда руководителей Учреждений. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала Учреждения за предыдущий финансовый год.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения, которая учитывается при определении оклада (должностного оклада) руководителя, рассчитывается согласно Порядка исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения (Приложение № 9)

34. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное Учреждение, согласно Приложению № 10 к настоящему Примерному положению.

35. При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Примерным положением. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы педагогических работников для определения заработной платы руководителя не учитываются, за исключением пункта 61 главы 5 настоящего Примерного положения.

36. Коэффициент по группам оплаты труда руководителей Учреждений устанавливается в следующих размерах:

- 1 группа - коэффициент до 3,0;
- 2 группа - коэффициент до 2,5;
- 3 группа - коэффициент до 2,0;
- 4 группа - коэффициент до 1,5.

Отнесение к группам оплаты труда руководителей Учреждений осуществляется управлением образования в зависимости от количественных показателей: контингента обучающихся, количества работников, особенности структуры Учреждения и показателей, влияющих на сложность руководства Учреждением.

37. Руководителю, заместителям руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 3 000 рублей;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 7 000 рублей.

38. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителей Учреждений, прошедших аттестацию до 1 января 2011 года, устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2.

Выплаты по повышающим коэффици-

ентам за квалификационную категорию руководителям сохраняются на период, на который установлена соответствующая квалификационная категория.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на повышающий коэффициент.

Выплаты за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не распространяются на совмещаемые ими педагогические должности.

Руководителям Учреждений, совмещающим педагогические должности, повышающие коэффициенты за квалификационную категорию по педагогическим должностям выплачиваются при наличии квалификационной категории по совмещаемой должности.

39. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах конкретному руководителю принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

40. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя, установленного в соответствии с пунктом 33 главы 4 настоящего Примерного положения.

41. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образует новые оклады (должностные оклады) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

42. Стимулирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей Учреждений, утвержденным управлением образования, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

43. При премировании руководителей Учреждений учитываются следующие показатели:

1) качество и общедоступность образования в Учреждении:

- участие в инновационной деятельности, реализации проектов, программ, имеющих значение для системы образования города Нижний Тагил, Свердловской области, ведение экспериментальной работы, обеспечение проведения и (или) участие в областных, городских мероприятиях, развитие спектра и организация предоставления образовательных услуг для различных групп потребителей;

2) создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований:

- материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса;

- обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности;

3) кадровые ресурсы Учреждения:

- укомплектованность педагогическими

и иными кадрами, их качественный состав;

- развитие педагогического творчества;
- стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов;
- повышение квалификации педагогических кадров;

4) социальные критерии:

- сохранность контингента обучающихся, воспитанников;
- организация различных форм работы по дополнительному образованию;

5) эффективность управленческой деятельности:

- обеспечение государственно-общественного характера управления в Учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан и работников по поводу конфликтных ситуаций;
- увеличение объемов привлечения внебюджетных средств;

- выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения,
- экономия топливно-энергетических и иных ресурсов;

6) сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении:

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников);
- организация питания;
- организация обучения детей с отклонениями в развитии;

7) выполнение муниципального задания и иные показатели, утвержденные положением о стимулировании руководителей Учреждений.

44. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, условий заключенного с руководителем трудового договора размер выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или не выплачиваться.

45. Для заместителей руководителя учреждения образования и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем Учреждения.

46. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с главой 5 настоящего Примерного положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

47. Руководителю устанавливаются ежемесячные выплаты в размере до 5% от месячного общего объема средств, полученных Учреждением от оказания дополнительных платных услуг, но не более 10000 тысяч рублей.

Глава 5. Компенсационные выплаты

48. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

50. Для работников Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты педагогическим работникам на книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

51. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

52. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель Учреждения осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

53. Всем работникам Учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

54. Педагогическим и руководящим работникам Учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой,

выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей в соответствии с приложением № 11 к настоящему Примерному положению.

Вышеуказанная выплата осуществляется ежемесячно, в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, длительных командировках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности, одновременно с заработной платой без начисления районного коэффициента, по месту работы работника без предъявления им подтверждающих документов о приобретении книгоиздательской продукции.

Работнику, работающему по совместительству, выплата производится при условии, если по основному месту работы он не имеет права на ее получение.

55. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

56. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

57. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за заведование: кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, ресурсными центрами, базами, музеями, творческими рабочими и экспертными группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и объединениями, экспертными и прочими советами, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), секретаря Совета, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, за организационно-технологические и информационно-методические функции при подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА, сопровождение инновационной деятельности Учреждений, за выполнение дополнительных работ, не включенных в должностные инструкции, и по другим основаниям.

Размеры доплат и порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения, утвержденном руководителем Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

58. В непрерывно действующих Учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение про-

должительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

59. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

60. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

61. Работникам отдельных образовательных учреждений (кроме руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15-20% - за работу в специальных (коррекционных) Учреждениях (отделениях, классах, группах) компенсирующего или комбинированного вида для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

2) 15-20% - за работу в загородных оздоровительных лагерях, если количество обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии в них превышает ½ общей численности воспитанников, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

3) 20% - за работу специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов.

62. Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту за выполнение работ в условиях, *(Продолжение на 6-7-й стр.)*

(Продолжение. Начало на 1-5 стр.)

отличающихся от нормальных, конкретный размер доплат определяется руководителем Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом.

63. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

64. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

65. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных Учреждением на оплату труда работников.

66. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

67. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждений и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

68. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

69. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения применяется единовременное премирование работников Учреждений:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Перечень Учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, расположенных в сельской местности

Наименование учреждения	Местонахождение
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 поселка Уралец	поселок Уралец
Структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 детский сад села Серебрянка	село Серебрянка

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	2460-2720
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	2720-4880
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	2720-4880

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при присвоении Почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

5) в связи с празднованием Дня учителя;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

70. Работодатель оказывает работникам материальную помощь, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

71. Руководителям Учреждений оказывается материальная помощь не более двух раз в год. Размер материальной помощи устанавливает работодатель за счет стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

72. Выплаты стимулирующего характера

Учреждений осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

73. Стимулирующая часть фонда оплаты труда подразделяется:

1) на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждений, которая составляет не менее 95 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда;

2) на стимулирующую часть фонда оплаты труда руководителя, размер которой утверждается главным распорядителем бюджетных средств и которая не может составлять более 5 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда;

3) главный распорядитель бюджетных средств вправе централизовать стимулирующую часть фонда оплаты труда, указанную в подпункте 2 настоящего пункта.

74. Стимулирование руководителей Учреждений осуществляется работодателем в соответствии с пунктом 43 главы 4 настоящего Примерного положения.

Глава 7. Заключительные положения

75. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

76. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения приостанавливает выплату стимулирующих надбавок, либо уменьшает ее размер, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

77. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности за исключением казенных Учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, базой и другими структурными подразделениями, реализующими основную общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	4880-6240
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основную общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5360-6720

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, статистик, счетовод, табельщик, учетчик.	2220-2720
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3020
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник, художник – оформитель, ветеринарный фельдшер, агроном (средней квалификации)	3020-3680
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий камерой хранения, заведующий бюро пропусков, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством, руководитель группы инвентаризации строений и учреждений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4040
3 квалификационный уровень	заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4440
4 квалификационный уровень	механик; мастер участка (включая старшего) должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4880
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка)	5360
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по нормированию труда, инженер по подготовке кадров, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, агроном, ветеринарный врач	3340-4880
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5360
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5780
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6240
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6720
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны труда, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела	6720

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, технолог, энергетик, специалист по защите информации)	7240
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.	7800

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	2220-2460
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	3340-4880
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	3340-4880
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	3340-4880
4 квалификационный уровень	зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	4440-5780
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	5360-7240

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Профессиональные квалификационные группы		Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
Осветитель, реквизитор, киномеханик, машинист сцены, монтировщик сцены		2460
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Смотритель музейный, контролер билетов		3200
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культурорганизатор		4350
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Администратор (старший администратор), библиотечарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, концертмейстер, редактор (музыкальный редактор), художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф, лектор (экскурсовод), помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)		5000
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий художественно-постановочной частью		5700

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2000
2 квалификационный разряд	2220
3 квалификационный разряд	2460
4 квалификационный разряд	2720
5 квалификационный разряд	3020
6 квалификационный разряд	3340

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 4440-4880 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения образования, подведомственного управлению образования Администрации города Нижний Тагил

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения образования, подведомственного управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее - Порядок), определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения образования, подведомственного управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее - Учреждение).

(Окончание на 8 стр.)

(Окончание начало на 1-7 стр.)

2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым догово-ром и зависит от размера средней заработной платы работников основного персо-нала возглавляемого им Учреждения.

3. Перечень основного персонала Учреждения утвержден в Приложении №10 к настоящему Примерному положению.

4. При расчете средней заработной платы работников основного персонала Учреждения учитываются минимальные оклады (должностные оклады), ставки за-работной платы по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и выплаты стимулирующего характера.

5. При расчете средней заработной платы работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя не учитываются:

- выплаты компенсационного характера, за исключением пункта 61 главы 5 насто-ящего Примерного положения;
- выплаты по повышающим коэффициентам к минимальным окладам (должност-ным окладам), ставкам заработной платы по профессиональным квалификацион-ным группам.

6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за предыдущий финансовый год.

7. При определении среднемесячной численности работников основного персо-нала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммиро-вания численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и не-рабочие праздничные дни, (исключая дни отпуска) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на ус-ловиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшество-вавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учиты-ваются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

8. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения опреде-ляется путем деления суммы минимальных окладов (должностных окладов), ста-вок заработной платы, компенсационных выплат по пункту 61 главы 5 настоящего Примерного положения и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предыдущем финансовом году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы предыдущего финансового года.

$$CЗр = \frac{HЗ}{n}, \text{ где}$$

CЗр - средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения;

HЗ - сумма минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат по пункту 61 главы 5 настоящего Примерного по-ложения и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предыдущем финансовом году;

n - сумма среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы предыдущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Перечень
основного персонала учреждений образования, подведомственных
управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Виды учреждений	Наименование должностей
дошкольное образовательное учреждение	воспитатель
учреждение дополнительного образования детей	педагог дополнительного обра-зования, педагог-организатор
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида	учитель, воспитатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	методист, воспитатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздорови-тельный комплекс «Звездный»	воспитатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздорови-тельный комплекс «Антоновский»	воспитатель
Муниципальное бюджетное учреждение информационно-мето-дический центр	методист
Муниципальное бюджетное культурно-образовательное учреж-дение «Нижнетагильский Дом Учителя»	методист

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Перечень профессий учреждений, подведомственных управлению
образования Администрации города Нижний Тагил, которым
выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение
книгоиздательской продукции и периодических изданий

- руководитель (директор, начальник образовательной организации, заведующий);
- заместитель руководителя (кроме заместителя директора по административно-хозяй-ственной работе, директора, начальника, заведующего) образовательного учреждения;
- директор (начальник, заведующий) филиала образовательного учреждения, старший мастер, руководитель структурного подразделения;
- заместитель директора (начальника, заведующего) филиала образовательного учреждения;
- заведующий кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при образовательном учреждении;
- заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультаци-онным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при образовательном учреждении;
- преподаватель (включая старшего);
- методист, инструктор-методист (включая старшего);
- воспитатель (включая старшего);
- классный воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- старший вожатый;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- преподаватель-организатор (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- педагог дополнительного образования;
- руководитель физического воспитания;
- тренер-преподаватель (включая старшего);
- концертмейстер;
- педагог-библиотекарь (библиотекарь);
- аккомпаниатор;
- музыкальный руководитель;
- культорганизатор.

В соответствии с требованиями приказа МВД России от 01.03.12 №140

Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лиц без граж-данства, должностным и иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ или за-конодательством РФ предоставляется государственная услуга по приему, реги-страции и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел РФ заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Наименование гос.услуги:

-прием, регистрации и разрешение в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Описание результата

предоставления

государственной услуги:

Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие следующего решения:

1. О возбуждении уголовного дела;
2. Об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. О передаче заявления (сообщения) о преступлении по подследственности или заявления по подсудности в суд по делам частного обвинения.

4. О возбуждении дела об администра-тивном правонарушении.

5. О вынесении определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

6. О передаче заявления (сообщения) о происшествии по подведомственности.

7. О передаче заявления (сообщения) о происшествии к материалам ранее заре-гистрированного сообщения о том же про-исшествии.

8. О приобщении заявления о происше-ствии к материалам специального номен-клатурного дела.

9. О передаче заявления в подразделе-ние делопроизводства и режима.

Информирование

заявителей о результатах

предоставления

государственной услуги.

Информация о решении по заявлению(сообщению) о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии в течение 24 часов с момента его принятия направляется зая-вителю, о чем делается соответствующая отметка в КУСП с указанием даты и исхо-дящего номера сопроводительного пись-ма, а также способа информирования (на-рочным под расписку, почтой, факсимиль-ным или электронным видом связи). При

этом заявителю разъясняется его право обжаловать данное решение и порядок его обжалования.

Заявитель может обратиться с жа-лобой на действия(бездействие) и решения должностного лица, осуществляемые(принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, устно или письменно(по почте, по факси-мальной связи либо в форме электронного документа).

Исчерпывающий
перечень оснований
для приостановления
рассмотрения жалобы
и случаев, в которых ответ
на жалобу не дается.

Ответ на жалобу не дается, если:

1. В жалобе не указана фамилия заяви-теля, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
2. Текст жалобы не поддается прочте-нию.
3. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностно-го лица, а также членов его семьи, в связи с чем заявитель уведомляется о недопу-

стимости злоупотребления своим правом.

4. Ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих гос. тайну или иную охраняемую законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указан-ных сведений.

5. В жалобе содержится вопрос, на кото-рый заявителю многократно давались пись-менные ответы по существу ранее направ-ленных жалоб, и при этом в жалобе не при-водятся новые доводы или обстоятельства.
Сроки рассмотрения жалобы

При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме элек-тронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, предоставляющего государственную услу-гу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования наруше-ния установленного срока таких исправле-ний- в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Россий-ской Федерации не установлен иной срок.

Информация о проекте планировки территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала»

Проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил выполнен МАУ «Мастерская Генерального плана» на основании договора подряда на выполнение проектных работ с открытым акционерным обществом «ПРОМКО», в соответствии с постановлением главы администрации города Нижний Тагил №1530 от 18.07.2012г. и техническим заданием №5/12 от 23.07.2012г.

Проект планировки территории выполнен в части разработки проекта красных линий на основании пункта 7 вышеназванного технического задания, генерального плана и правил землепользования и застройки города Нижний Тагил.

Настоящим проектом установлены проектируемые красные линии, границы незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам, а также границы земельных участков, предназначенных для строительства линейных объектов.

Участок проектирования расположен в жилом районе «Рудник имени III Интернационала»**Тагилстроевского административного района города Нижний Тагил, на территории бывшей промышленной площадки рудника.**

Объект проектирования граничит:
- с севера – с земельным участком с кадастровым № 66:56:0201001:18;
- с востока - с отвалами бывшей промплощадки государственного предприятия «Рудник им. III Интернационала»;
- с юга – с рекультивируемыми землями;
- с запада – с существующей автодорогой.

В центральной части территории проектирования (в границах расчета) расположен земельный участок с кадастровым номером 66:56:0201001:556, находящийся в собственности ОАО «ПРОМКО».

Въезд на территорию промплощадки организован с существующей автодороги вдоль западной границы участка. В северной и южной частях находятся разрушенные производственные строения. Железнодорожные пути на всей территории демонтированы.

Согласно представленным ОАО «ПРОМКО» проектам на строительство инженерных коммуникаций к существующему производственному модулю «КАНСК», планируется строительство хозпитьевого водопровода и **ЛЭП 6кВ.**

План красных линий разработан с учетом ранее утвержденной градостроительной документации по зонированию территории и установлению градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков. Основная часть участка проектирования расположена в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности, а восточная и южная части – в зоне нарушенных территорий.

Проектируемые красные линии установлены по результатам комплексного анализа исходных данных для обеспечения доступа (подъезда и прохода) к формируемым инвестиционным участкам.

Проектом межевания сформировано 3 инвестиционных участка, расположенных в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности:

- земельный участок 1 площадью 3214,52 кв.м,
- земельный участок 2 площадью 7305,01 кв.м,
- земельный участок 3 площадью 5518,13 кв.м

Основные виды разрешенного использования инвестиционных участков:

- коммунально-складские и производственные предприятия IV класса вредности различного профиля;
- гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи,

автостоянки на отдельном земельном участке;

- гаражи и автостоянки для постоянно-го хранения грузовых автомобилей;
 - станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные предприятия;
 - автотранспортные предприятия;
 - объекты складского назначения различного профиля;
 - объекты технического и инженерного обеспечения предприятий;
 - санитарно-технические сооружения;
 - объекты коммунального назначения;
 - административно-офисные здания;
 - административно-бытовые здания;
 - проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории;
 - предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий;
 - объекты пожарной охраны;
 - объекты инженерной инфраструктуры.
- Площадь участка проектирования- 4,6501 га.

Проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил разработан с учетом современных градостроительных, архитектурных и санитарных норм и правил. Администрация города Нижний Тагил приглашает жителей города принять участие в публичных слушаниях по проекту планировки и проекту межевания территории в районе улицы Серная на территории жилого района «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил, которые состоятся 25 сентября 2012 года в помещении МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города.

МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории жилого района «Рудник III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил
здание
Общественно-политического центра, проспект Ленина, 31
28 августа 2012 года

Заслушав и обсудив доклад главного архитектора проекта ООО «ЭкоПроект» Грядова Александра Владимировича, по проекту планировки и проекту межевания территории жилого района «Рудник III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил, участники публичных слушаний

решили:

Проект планировки и проект межевания территории жилого района «Рудник III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.

Предложение участников публичных слушаний передать разработчику проекта для внесения изменений в проект. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

Кандидат
СЧЕТ №40810810516220000014 Нижнетагильское отделение №232 Сбербанка России
(ФИО кандидата, реквизиты счета)

Муринович Андрей Анатольевич

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6) из них	2	0	
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10)	7	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	
1.2.2	Средства граждан	9	0	
1.2.3	Средства юридических лиц	10	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11=стр.12+стр.13+стр.17)	11	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	12	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13=стр.14+стр.15+стр.16)	13	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	14	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	16	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.18=стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	0	
из них				
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19=стр.20+стр.21)	19	0	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	21	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	0	
4.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.29=стр.1-стр.11-стр.18)	29	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.
Кандидат Муринович Андрей Анатольевич

ФИО кандидата, подпись, дата)

31.08.2012 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РЕШЕНИЕ

ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА №33/167

О регистрации Носова Сергея Константиновича, выдвинутого избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил

Проверив соответствие порядка выдвижения Носова Сергея Константиновича требованиям Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области Избирательная комиссия города Нижний Тагил установила следующее.

Документы, представленные Носовым С.К., выдвинутым избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил, отвечают требованиям Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области . Избирательная комиссия города Нижний Тагил на основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области направила в соответствующие государственные органы и учреждения, финансово-кредитные учреждения, учебное заведение представления по проверке достоверности сведений, представленных о себе Носовым С.К. при выдвижении.

По состоянию на 1 сентября 2012 года информация о результатах проверки сведений, представленных избирательным объединением и кандидатом, из государственных органов и учреждений, финансово-кредитных учреждений, учебных заведений, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил не поступила. Проверка продолжается.

Таким образом, результаты проверки свидетельствуют о соответствии выдвижения Носова Сергея Константиновича кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил требованиям Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области.

С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 43-45, 47 и 51-53 Избирательного кодекса Свердловской области Избирательная комиссия горо-

да Нижний Тагил решила:

1. Зарегистрировать Носова Сергея Константиновича, 17.02. 1961 года рождения, Вице-губернатора Свердловской области , проживающего в городе Москва, выдвинутого избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»», кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил (01 сентября 2012 года , 11 часов 10 минут).

2. Включить сведения о кандидате Носове Сергее Константиновиче, выдвинутом избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»», в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы города Нижний Тагил и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

3. Продолжить проверку сведений, представленных кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил Носовым Сергеем Константиновичем.

4. Направить сведения о зарегистрированном кандидате на должность Главы города Нижний Тагил для опубликования в газету «Тагильский рабочий. Официально».

5. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации № 1.

6. Направить настоящее решение избирательному объединению «Нижнетагильское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»», кандидату на должность Главы города Нижний Тагил Носову С. К., Избирательной комиссии Свердловской области, нижестоящим избирательным комиссиям, органам местного самоуправления, средствам массовой информации и разместить на странице Избирательной комиссии города Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет www.ntagil.org.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Л. Г. Брызгалову.

Председатель избирательной комиссии

Л. Г. Брызгалова

Секретарь избирательной комиссии

И. С. Прохорова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РЕШЕНИЕ

ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА №33/168

О регистрации Макарова Игоря Юрьевича, выдвинутого избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил

Проверив соответствие порядка выдвижения Макарова Игоря Юрьевича требованиям Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области Избирательная комиссия города Нижний Тагил установила следующее.

Документы, представленные Макаровым И. Ю., выдвинутым избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил, отвечают требованиям Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области. Избирательная комиссия города Нижний Тагил на основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области направила в соответствующие государственные органы и учреждения, финансово-кредитные учреждения, учебное заведение представления по проверке достоверности сведений, представленных о себе Макаровым И.Ю. при выдвижении.

Результаты проверки, поступившие в Избирательную комиссию города Нижний Тагил из ММУ МВД России «Нижнетагильское» по состоянию на 1 сентября 2012 года, свидетельствуют в целом о соответствии порядка выдвижения Макарова И.Ю. требованиям законодательства.

Вместе с тем, из ряда государственных органов и организаций (отдел УФМС по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения ММО МВД России «Нижнетагильское», Нижнетагильского отдела УФСР по Свердловской области, Филиала СОГУП «Областной центр недвижимости Нижнетагильское БТИ и РН», Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Свердловской области), финансово-кредитных организаций, учебного заведения информация о результатах проверок сведений, представленных избирательным объединением и кандидатом, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил не поступила. Проверка продолжается.

Таким образом, результаты проверки свидетельствуют о соответствии выдвижения Макарова Игоря Юрьевича кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил требованиям Федеральных законов «Об основных

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области.

С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 43-45, 47 и 51-53 Избирательного кодекса Свердловской области Избирательная комиссия города Нижний Тагил решила:

1. Зарегистрировать Макарова Игоря Юрьевича, 24.01.1973 года рождения, председателя Территориального общественного самоуправления «Грудок», проживающего в городе Нижний Тагил, выдвинутого избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»», кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил (01 сентября 2012 года , 11 часов 20 минут) .

2. Включить сведения о кандидате Макарове Игоре Юрьевиче, выдвинутом избирательным объединением «Нижнетагильское местное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»», в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы города Нижний Тагил и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

3. Продолжить проверку сведений, представленных кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил Макаровым Игорем Юрьевичем.

4. Направить сведения о зарегистрированном кандидате на должность Главы города Нижний Тагил для опубликования в газету «Тагильский рабочий. Официально».

5. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации № 2.

6. Направить настоящее решение избирательному объединению «Нижнетагильское местное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»», кандидату на должность Главы города Нижний Тагил Макарову И.Ю., Избирательной комиссии Свердловской области, нижестоящим избирательным комиссиям, органам местного самоуправления, средствам массовой информации и разместить на странице Избирательной комиссии города Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет www.ntagil.org.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Л.Г. Брызгалову.

Председатель избирательной комиссии

Л. Г. Брызгалова

Секретарь избирательной комиссии

И. С. Прохорова

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

Кандидат

СЧЕТ № 40810810416220000004 Нижнетагильское отделение №232 Сбербанка России

(ФИО кандидата, реквизиты счета)

Гаёв Владимир Александрович

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	

1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10)	7	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	
1.2.2	Средства граждан	9	0	
1.2.3	Средства юридических лиц	10	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11=стр.12+стр.13+стр.17)	11	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	12	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13=стр.14+стр.15+стр.16)	13	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	14	0	
	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	16	0	
2.2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.18=стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	0	
из них				
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19=стр.20+стр.21)	19	0	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	21	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	0	
4.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.29=стр.1-стр.11-стр.18)	29	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Гаёв Владимир Александрович

30.08.2012 г.

(ФИО кандидата, подпись, дата)

О реализации Приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в г. Нижний Тагил

Федеральное казначейство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» является федеральной службой, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

Исходя из этого, на основании Федерального закона № 86н от 21.07.2011 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещение на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», Федеральное казначейство осуществляет контроль за размещением информации в сети интернет, а также обслуживание официального сайта для размещения информации об учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru.

На официальном сайте размещается информация о следующих учреждениях: федеральных казённых учреждениях, казённых учреждениях субъектов Российской Федерации, муниципальных казённых учреждений и их обособленных подразделениях;

федеральных бюджетных учреждениях, бюджетных учреждениях субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждениях и их обособленных подразделениях;

автономных учреждениях, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, автономных учреждений созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, автономных учреждений, на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и их обособленных структурных подразделениях.

Таким образом, учреждение обеспечивает открытость и доступность, путём предоставления через официальный сайт электронных копий документов:

решения учредителя о создании учреждения;

учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесённых в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

положений о филиалах, представительствах учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного состава автономного учреждения;

государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);

годовой бухгалтерской отчётности учреждения;

отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества.

Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

общая информация об учреждении; информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информация о бюджетных обязательствах и их исполнении;

информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

информация о годовой бухгалтерской отчётности учреждения.

При отсутствии технической возможности доступа к официальному сайту для предоставления информации об учреждении, территориальные органы Федерального казначейства предоставляют учреждению оборудованные рабочие места в территориальных органах Федерального казначейства для размещения информации через официальный сайт.

Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного представителя учреждения.

Федеральное казначейство в части организации межведомственного электронного документооборота располагает собственным удостоверяющим центром, выдавшим более 1 млн. 300 тысяч сертификатов ключей электронно-цифровой подписи.

Далее, в течение 3-х рабочих дней, следующих за днём предоставления структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, Федеральное казначейство осуществляет автоматизированную проверку представленной информации на:

наличие электронных копий документов; полноту предоставления в составе структурированной информации об уч-

реждении;

соответствие показателей структурированной информации об учреждении друг другу и сведениям, имеющимся в информационных системах Федерального казначейства;

соответствие формата предоставленной структурированной информации об учреждении установленным форматам и её соответствия справочникам в случае предоставления указанной информации путём загрузки на официальный сайт.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, в указанный для проверки срок структурированная информация об учреждении и электронные копии документов размещаются на официальном сайте.

Если по результатам проверки, всё же нарушения выявлены, Федеральное казначейство в указанный для проверки срок через официальный сайт направляет учреждению протокол в форме электронного документа, содержащий перечень выявленных несоответствий.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днём получения протокола, устраняет выявленные несоответствия. До устранения указанных нарушений структурированная информация об учреждении и электронные копии документов на официальном сайте не размещаются.

В случае принятия новых документов или внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточнённую структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Что касается порядка ведения официального сайта и требований к информационной системе... Официальный сайт доступен в сети интернет в круглосуточном режиме. Информация, размещённая на сайте, доступна пользователям без взимания платы.

Федеральное казначейство в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

бесперебойное функционирование официального сайта;

оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении, на основании информации, предоставленной учреждением;

применение средств электронной подписи для обеспечения юридической значимости информации об учреждении и соответствующих электронных копий документов;

ведение и актуализации справочников;

защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

разграничение прав пользователей информационной системы.

Информационная система должна обеспечивать:

доступность для учреждения информации об учреждении, содержащейся в справочнике;

однократный ввод и многократное использование информации об учреждении;

проведение необходимых контрольных процедур, обеспечивающих полноту, актуальность и достоверность размещаемой информации;

поиск необходимой информации в соответствии с заданными критериями;

просмотр структурированной информации об учреждениях;

группировку размещённой информации по определённому аналитическим признакам;

сравнение и анализ размещённой информации по заданным критериям;

формирование отчётов о результатах размещения сведений об учреждении для учреждений, органов государственной власти (органов местного самоуправления), осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства;

сохранение истории изменений по годам размещённой информации об учреждении в течение 3 лет, с возможностью их просмотра и сравнения;

совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Ведение официального сайта и размещение сведений об учреждениях осуществляются на русском языке.

Подводя итоги вышесказанному можно отметить, что создаваемый Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством Общероссийский официальный сайт, содержащий информацию о федеральных, государственных и муниципальных учреждениях, в том числе информацию о полномочиях организаций – участников бюджетного процесса, способствует повышению информирования о действующих учреждениях и может быть использован как важный инструмент в процессе совершенствования кассового исполнения бюджетов.

На сегодняшний день по городу Нижний Тагил удостоверяющим центром выдано более 852 сертификатов электронно-цифровой подписи.

С их помощью на сайте свою информацию уже разместили 363 учреждения, из них бюджетных – 279, казённых – 78, автономных – 6.

Главный специалист-эксперт
Елена БУЖИНСКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.08.2012 №2083

Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил», на 2012 год

Во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 572 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь ведомственным перечнем муниципальных услуг, утвержденными приказами отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил от 14.09.2011 №141 и от 11.03.2012 №21, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил», на 2012 год **(Приложение)**.

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил» **(далее – Отдел):**

1) довести до муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела, сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечить выполнение объемов муниципальных услуг (выполнения работ):

- за счет субсидий на выполнение муниципального задания муниципаль-

ными учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил», предусмотренных в бюджете города на 2012 год в сумме 207777000 (двести семь миллионов семьсот семьдесят семь тысяч) рублей, в том числе:

- муниципальным бюджетным учреждениям – 188676000 (сто восемьдесят восемь миллионов шестьсот семьдесят шесть тысяч) рублей;

- муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер» - 19101000 (девятнадцать миллионов сто одна тысяча) рублей;

3) представлять в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 №572 (с изменениями от 29.06.2012 №1344).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 марта 2013 года.

Глава города В. П. Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 28.08.2012 № 2083

Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил», на 2012 год

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
1 Услуга по организации обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (количество обучающихся)	12068	134074
МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	750	6171
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»	787	11676
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»	731	10086
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	822	14351
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»	820	8808
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»	1360	9460
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	402	3524
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	389	5021
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Спутник»	749	6757
МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»	435	3656
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	672	7007
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	758	5295
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	1084	10168
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	630	4784
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	670	13292
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	1009	14018
2 Выполнение работ по подготовке сборных команд Нижнего Тагила и спортивного резерва для спортивных сборных команд города, Свердловской области и Российской Федерации (численность спортсменов)	2584	6770

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	66	320
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»	142	644
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»	210	575
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	385	379
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»	265	518
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»	175	530
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	6	149
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	94	300
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Спутник»	80	399
МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»	197	200
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	66	387
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	105	325
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	113	588
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	85	270
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	323	149
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	132	737
МБСОУ «Клуб авто-мото спорта «Лидер»	60	147
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	80	153
3 Выполнение работ по организации и обеспечению участия спортивных сборных команд города Нижний Тагил в областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (количество мероприятий)	554	5211
МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	5	59
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»	3	101
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»	2	39

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	14	309
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»	18	552
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»	18	302
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	4	104
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	2	399
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Спутник»	50	484
МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»	334	150
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	6	217
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	5	165
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	10	358
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	5	130
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	10	431
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	6	228
МБОУ ДО «ШШЦ»	48	721
МБСОУ «Клуб авто-мото спорта «Лидер»	6	294
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	8	168
4 Услуга по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий (количество мероприятий)	565	8966
МБОУ ДО «ШШЦ»	320	4249
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	186	3279
МБСОУ «Клуб авто-мото спорта «Лидер»	7	216
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	52	1222
5 Услуги по повышению квалификации работников в сфере физической культуры и спорта (количество мероприятий)	45	1091
МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	45	1091
6 Услуга по библиотечному, информационно-справочному обслуживанию работников в сфере физической культуры и спорта (количество мероприятий)	630	403
МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	430	126
МБОУ ДО «ШШЦ»	200	277
7 Выполнение работ по информационно-методическому сопровождению деятельности учреждений физической культуры, спорта и туризма (количество мероприятий)	1600	1066
МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	1600	1066
8 Выполнение работ по комплектованию и сохранности библиотечного фонда (единиц)	4631	403
МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	1820	138
МБОУ ДО ШШЦ	2811	265
9 Услуга по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период (человеко/дней)	56021	29525
МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	1684	383
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»	2849	785
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»	2180	1048
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	2965	818
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»	1975	882
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»	3085	854
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	360	76
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	1234	388
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Спутник»	4680	758

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»	225	27
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	2821	580
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	4089	821
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	3890	1267
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	3665	632
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	2098	1414
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	3101	1390
МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	15120	17402
10 Организация работы в межканикулярный период по подготовке ЗДОЛ к летнему сезону	886	1033
МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	886	1033
11 Услуги по организации оздоровительной деятельности для учащихся детско-юношеских спортивных школ и населения города (количество человеко/посещений)	2520	1934
МБСОУ «Спартак»	2520	1934
12 Выполнение работ по подготовке спортсооружений к спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям в соответствии с календарным планом	37170	3051
МБСОУ «Спартак»	37170	3051
13 Услуги по начальной подготовке к занятиям техническими видами спорта, включая подготовку к участию в соревнованиях различного ранга (количество занимающихся)	80	2 498
МБСОУ «Клуб авто-мото спорта «Лидер»	80	2 498
14 Организация и проведение различных форм обучения в сфере спортивно-оздоровительного туризма (количество мероприятий)	300	471
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	300	471
15 Услуга по доступу к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени (часы доступа)	17336	6548
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	2643	268
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	5100	1697
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	1656	275
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	217	24
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	3400	1744
МБСОУ «Спартак»	4320	2540
16 Услуга по доступу к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени (часы доступа)	5363	1717
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	352	92
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	1423	143
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	220	713
МБСОУ «Спартак»	1288	353
МБОУ ДО «ШШЦ»	2080	416
Затраты на содержание имущества бюджетных учреждений		2745
Затраты на содержание имущества автономного учреждения		271

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.08.2012 №2086

О проведении инвентаризации и разработке проекта

схемы размещения нестационарных торговых объектов

на территории города Нижний Тагил на 2013 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 №754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населению площадью торговых объектов», от 29.09.2010 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 22.12.2010 №1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», в целях разработки проекта схемы размещения нестационарных

торговых объектов на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города совместно с главами администраций Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов И. В. Комаровым, К.Ю. Захаровым, Г. С. Демьяновым:

1) в срок до 10 сентября 2012 года создать рабочие группы по проведению инвентаризации фактически существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территориях районов;

2) в срок до 1 октября 2012 года провести инвентаризацию:

- фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности, а также расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной и государственной собственности;

- фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;

- хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли;

- выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города в срок до 1 октября 2012 года представить в отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города информацию о хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно **Приложению №1.**

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр земельного права» в срок до 1 октября 2012 года представить в отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города информацию о действующих договорах аренды земельных участков, их кадастровых номерах, использующихся для установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

4. Результаты инвентаризации по каждому подпункту, указанному в пункте 1, оформляются в виде реестра по форме согласно **Приложению №2.**

5. Отделу по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города:

1) в срок до 15 октября 2012 года подготовить и представить на утверждение Главе города Нижний Тагил реестр нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории города Нижний Тагил по форме согласно

(Продолжение на 14 стр.)

Приложению №2:

2) в срок до 1 ноября 2012 года провести согласование с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (федеральной и областной собственности), в схему размещения;

3) в срок до 1 ноября 2012 года подготовить проект текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил и направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для внесения соответствующих предложений по разработке схемы размещения;

4) в срок до 15 ноября 2012 года сформировать схему размещения в табличной конфигурации в форме реестра, путем внесения в него сведений о местах размещения нестационарных торговых объектов.

6. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил на 2013 год (**Приложение № 3**);

2) Положение о комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил на 2013 год (**Приложение № 4**).

7. Управлению инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города совместно с муниципальным казенным учреждением «Геоинформационная система» в течение 21 рабочего дня после получения реестра перенести проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил на картографическое изображение.

8. Физические или юридические лица, некоммерческие организации, объединения хозяйствующих субъектов, осуществляющие торговую деятельность, в срок до 15 октября 2012 года вправе представить в отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города предложения по размещению нестационарных объектов торговли для включения в схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов.

9. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля - 15 декабря 2012 года.

Глава города В. П. Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации города
от 28.08.2012 № 2086

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в нестационарных торговых объектах, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности

Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта						Информация о нестационарных торговых объектах	
Вид места размещения ¹	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Количество объектов	Срок действия договора аренды	Вид объекта ²	Хозяйствующий субъект (наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
Администрации города
от 28.08.2012 № 2086

Форма

Реестр нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории города Нижний Тагил

Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта ³												Информация о нестационарных торговых объектах ⁴						
Идентификационный номер места размещения	Вид места размещения ⁵	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Форма собственности (ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Количество объектов	Предназначение для использования субъектами	№, дата, срок действия постановления об отводе земельного участка под объект	№, дата, срок действия договора аренды земельного участка под объект	Вид объекта	Ассортимент товаров	Площадь (м ²)		Хозяйствующий субъект ⁶ (наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)	Радиус размещения от стационарных торговых объектов (если менее	Радиус размещения от учреждений образования, культуры, спорта, от медицин. учрежде-
														Общая	Торговая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20	21		

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 28.08.2012 № 2086

Состав комиссии

по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил на 2013 год

Ларин	-	заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам, председа- тель комиссии
Андрей Валерьевич Семиколенных	-	начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации го- рода, заместитель председателя комиссии
Татьяна Владимировна Кушникова	-	заместитель начальника отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, секретарь комиссии
Светлана Вадимовна		Члены комиссии:
Крупина	-	начальник отдела земельных правоотношений Администрации города
Ксения Валерьевна Лаврова	-	главный специалист отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяй- ству администрации Дзержинского района
Софья Борисовна Орлова	-	главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Тагилстроевского района
Людмила Михайловна Поздняков	-	заместитель главы администрации Ленинского района
Владимир Иванович Садрисламова	-	директор МАУ «Мастерская Генерального плана»
Светлана Фадисовна Сокова	-	начальник отдела архитектурно-планировочного обеспечения управления инве- стиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
Наталья Николаевна		

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 28.08.2012 №2086

Положение о комиссии
по подготовке проекта схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории города Нижний Тагил на 2013 год

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил на 2013 год (далее - Комиссия) образована в целях:

разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил на 2013 год;

внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объ-
ектов на территории города Нижний Тагил на 2013 год.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими норма-
тивными правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-
ганизации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государ-
ственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010
№1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем раз-
мещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципаль-
ных образований в Свердловской области»;

Уставом города Нижний Тагил.

Статья 2. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии является создание условий для орга-
низованной нестационарной торговли, оптимизация размещения нестацио-
нарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил.

2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие
функции:

анализирует результаты инвентаризации нестационарных торговых объ-
ектов и мест их размещения на территории города Нижний Тагил;

рассматривает материалы (документы) по размещению нестационарных
объектов торговли для включения в схему размещения нестационарных
торговых объектов на 2013 год (далее – Схема размещения).

разрабатывает предложения о включении в Схему размещения нестацио-
нарных торговых объектов на 2013 год;

разрабатывает предложения о включении в Схему перспективных мест
размещения нестационарных торговых объектов;

рассматривает материалы (документы) о внесении изменений, дополне-
ний в Схему размещения на 2013 год;

готовит заключения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Комиссия имеет право:

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов
Администрации города Нижний Тагил, регулирующих торговую деятель-
ность;

запрашивать у государственных и муниципальных органов информацию
для исполнения функций Комиссии;

запрашивать у хозяйствующих субъектов документы.

Статья 3. Порядок работы Комиссии

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутству-
ет более половины членов Комиссии.

2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обяза-
ности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Решение Комиссии принимаются простым большинством количества
голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосова-
ния.

4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утвержда-
ется председательствующим на заседании и подписывается секретарем
Комиссии.

Телефоны
отдела
рекламы:
41-50-09,
41-50-10

Извещение о согласовании
местоположения границ
земельных участков

Кадастровым инженером Пермяковой Р.Т. (66-10-159; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-64-40, 25-47-77) вы-
полняются кадастровые работы в отношении земель-
ного участка расположенного по адресу: Свердловская
область, Пригородный район, деревня Усть-Утка,
улица Береговая, дом №5, с кадастровым номером
66:19:1401001:80

Заказчиком кадастровых работ является МКУ адми-
нистрации МО г. Нижний Тагил

С проектом межевого плана земельного участка
можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул.
Красноармейская, д.36

Обоснованные возражения по проекту межевого
плана и требования о проведении согласования место-
положения границы земельного участка на местности
принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты
опубликования настоящего извещения по адресу: г.
Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.36

Дополнительное собрание заинтересованных лиц
по поводу согласования границ состоится 05.10.2012г. в
10.00 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская,
д.36, каб.10

Смежный земельный участок, с правообладателем
которого требуется согласование: Свердловская об-
ласть, г.Нижний Тагил, Пригородный район, деревня
Усть-Утка, улица Береговая, дом №6, с кадастровым
номером 66:19:1401001:81.

При проведении согласования местоположения гра-
ницы при себе необходимо иметь документ, удостове-
ряющий личность, а также документы о правах на зе-
мельный участок.

Реклама

Информация для избирателей

О порядке, сроках и времени выдачи открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года

Для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года будут применяться открепительные удостоверения.

Избиратель, который в день голосования не сможет прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе получить открепительное удостоверение для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил (далее – открепительное удостоверение).

С открепительным удостоверением можно проголосовать на любом избирательном участке на территории города Нижний Тагил и сельских населенных пунктов города Нижний Тагил.

Открепительные удостоверения выдаются на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение. Они выдаются лично избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором избиратель находится на излечении, либо администрацией учреждения, где избиратель содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого.

При выдаче открепительного удостоверения член избирательной комиссии проверяет факт наличия гражданства, места жительства избирателя на территории соответствующего избирательного округа, вносит в соответствующие строки открепительного удостоверения фамилию, имя, отчество избирателя, серию, номер паспорта и дату его выдачи или заменяющего его документа, наименование муниципального образования, свою фамилию и инициалы, дату выдачи открепительного удостоверения, затем расписывается и ставит печать избирательной комиссии.

О получении открепительного удостоверения в помещении **территориальной** избирательной комиссии избиратель либо его представитель расписывается в **Реестре**, указав дату получения удостоверения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.

В получении открепительного удостоверения в **участковой** избирательной комиссии избиратель либо его представитель расписывается в **списке избирателей**, указав серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

По предъявлении открепительного удостоверения избиратель должен быть включен в список избирателей. Избиратель, получая на основании открепительного удостове-

ния избирательный бюллетень, указывает в списке избирателей дополнительно адрес своего места жительства.

Открепительное удостоверение, выданное избирателю в избирательной комиссии, считается действительным, если оно заверено печатью соответствующей избирательной комиссии и подписью члена избирательной комиссии с правом решающего голоса.

С 29 августа по 23 сентября 2012 года включительно открепительные удостоверения можно получить в территориальных избирательных комиссиях города Нижний Тагил по адресам:

Дзержинская районная территориальная избирательная комиссия (ул. Окунева, 22, кабинет 438, тел. 33-43-71): в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, в субботу, воскресенье с 10.00 до 14.00.

Ленинская районная территориальная избирательная комиссия (ул. Горошников, 56 кабинет 308, тел. 41-95-99): в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, в субботу, воскресенье с 10.00 до 14.00.

Тагилстроевская районная территориальная избирательная комиссия (ул. Гвардейская, 24, кабинет 19, тел. 25-92-33): в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, в субботу, воскресенье с 10.00 до 14.00.

С 24 сентября и до 18 часов 13 октября 2012 года открепительные удостоверения можно получить в участковой избирательной комиссии по месту жительства.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности – для лиц, которые проходят военную службу; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию – для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации; справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).



Фото Николая Антонова

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 3112. Т. 163. Объем 4 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 20.50.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

