ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 115 (23514) Пятница, 29 июня 2012 года **ОФИЦИАЛЬНО** № 30 (30) | Индекс 2109

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.06.2012 № 1296

Об организации и проведении в городе Нижний Тагил праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи

В целях поддержки талантливой молодежи, создания условий для успешной социализации и вовлечения молодых людей в социально-значимую деятельность и повышения активности при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи, в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Распоряжения Президента Российской Федерации от 23.06.1993 № 459-рп «О праздновании Дня молодежи», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в июне 2012 года мероприятия, посвященные Дню Российской молодежи под девизом «Родному городу – красивые улицы, чистые дворы» (далее – День Российской молодежи).

2. Утвердить:

1) План мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи *(Приложение № 1);*

2) состав городского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи *(Приложение № 2).*

3. Заместителю Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурову, руководителю аппарата Администрации города Г. Г. Мальцеву, главе администрации Тагилстроевского района Г. С. Демьянову, главе администрации Ленинского района К. Ю. Захарову, главе администрации Дзержинского района И. В. Комарову; начальнику управления образования Администрации города А. В. Соложнину; начальнику отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города И. А. Вахрушеву, начальнику отдела культуры Администрации города В. И. Капкану, начальнику отдела по делам молодежи Администрации города Д. В. Язовских; председателю комитета по городскому хозяйству Администрации города А. Д. Чусовитину обеспечить выполнение Плана мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи.

4. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко согласовать с Межмуниципальным управлением МВД России «Нижнетагильское» вопросы охраны общественного порядка в период проведения мероприятий.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 октября 2012 года

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 21.06.2012 № 1296

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, посвященных Дню Российской молодежи

Дата, время	Место	Мероприятие	Организатор
июнь	ОАО «Уралхимпласт»	Конкурс «Славим человека труда» в рамках празднования Дня молодежи»	ОАО «Уралхимпласт» *(по согласованию)*
21 июня, 11.00 – 13.00	Стадион «Уралец»	Открытое первенство города по легкой атлетике	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
21 июня, 11.00	Парк имени А. М. Горького	Проведение соревнований среди подростков «Велобум»	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир»; администрация Ленинского района
22 июня	МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир»	Слет трудовых отрядов ОУ Ленинского района «Формула успеха»	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир»
23 июня, 14.00	МБОУ ДОД «Дом детского творчества» (улица Черноморская, 98)	Проведение соревнований «Веселые старты»; турнира по быстрым шашкам среди учащейся молодежи	Администрация Тагилстроевского района
23 июня, 15.00	МБУ ДОД «Дом детского творчества»	Праздничная программа «Славим человека труда!» (студенческие строительные отряды; отряды мэра)	Администрация Тагилстроевского района
По согласованию	МБОУ СОШ № 95	Прием главой администрации Дзержинского района руководителей образовательных учреждений, лидеров молодежных организаций предприятий, студенческой и учащейся молодежи, победителей районных смотров-конкурсов по линии молодежной политики	Администрация Дзержинского района
23 июня, 10.00 – 16.00	ДК имени И. В. Окунева	1-й открытый чемпионат ОАО НПК «Уралвагонзавод» по стритболу среди учащейся и работающей молодежи	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города; МБУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»; ОАО НПК «Уралвагонзавод» *(по согласованию)*
23 июня, 19.00 – 22.00	ДК имени И. В. Окунева	Праздничная программа для работающей молодежи ОАО НПК «Уралвагонзавод»	ОАО НПК «Уралвагонзавод» *(по согласованию);* администрация Дзержинского района
23 – 24 июня	Голубые озера	Туристический фестиваль «Искры костра»	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
25 июня	МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир»	Соревнования «Стальной конек» (фигурное катание на роликовых коньках)	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир»
26 июня, 10.00	Голубые озера	Праздничный выездной семинар для молодежи с ограниченными возможностями	Администрация Дзержинского района
26 июня, 12.00 – 14.00	МБУ «Городской Дворец молодежи» (улица Пархоменко, 37)	Проведение акции «Молодежь выбирает жизнь»	Отдел по делам молодежи Администрации города
26 июня, 17.00	РЦ «Эра-боулинг»	Турнир по боулингу актива работающей молодежи НТИИМ, посвященный Дню молодежи	ФКП «Нижнетагильский институт испытания металлов» *(по согласованию)*
26 июня, 18.00	МБОУ ДОД «Дом детского творчества» (улица Черноморская, 98)	Интеллектуально-развлекательная программа, посвященная Дню молодежи	ОАО «Нижнетагильский завод металлоконструкций *(по согласованию);* администрация Тагилстроевского района
27 июня, 16.00	улица Пархоменко, 1а	Торжественный прием Главы города Нижний Тагил лидеров молодежного движения	Отдел по делам молодежи Администрации города
27 июня, 11.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры, улица Носова, 83)	Спортивная программа «Здоровая молодежь – здоровая Россия»	Администрация Ленинского района; отдел культуры Администрации города
27 июня, 16.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры, улица Лайская, 19)	Вечер отдыха для молодежи «Июньские встречи»	Администрация Ленинского района; отдел культуры Администрации города
27 июня, 17.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры, улица Полуденская, 25)	Музыкальная программа для молодежи «Лунный бал»	Администрация Ленинского района; отдел культуры Администрации города
27 июня, 19.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры д. Усть-Утка)	Праздничная программа «Даешь, молодежь!»	Отдел культуры Администрации города
27 июня, 20.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры поселка Сухоложский)	Праздничная программа «Музыкальная тусовка»	Отдел культуры Администрации города
29 июня, 17.00	КРЦ «Россия»	Турнир по боулингу актива работающей молодежи ОАО «Уралхимпласт», посвященный Дню молодежи	ОАО ФГУП «Уралхимпласт» *(по согласованию)*
30 июня	Физкультурно-оздоровительный комплекс «Уралец»	Спортивно-игровая программа «Мама, папа, я – спортивная семья!», посвященная Дню молодежи	ООО «Нижнетагильский завод металлических конструкций» *(по согласованию)*
29 июня, 17.00 – 21.00	Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония» (площадка)	Выступление рок-коллективов города Нижний Тагил и Свердловской области	МБУ «Городской Дворец молодежи»; отдел по делам молодежи Администрации города

(Окончание на 2-й стр.)

30 июня, 15.00 – 15.30	Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония» – Театральная площадь	Праздничное шествие «Тагил молодежный»	МБУ «Городской Дворец молодежи»
30 июня, 17.00 – 21.00	МБУК «Нижнетагильский Парк культуры и отдыха имени А. П. Бондина»	Фестиваль экстремальных видов спорта: выступление роллеров, скейтбордистов, BMX-в	МБУ «Городской Дворец молодежи»
30 июня, 15.30 – 20.00	Площадка у МБУК «Центральная городская библиотека»	«Тагил спортивный»: выступления молодых спортсменов города	МБУ «Городской Дворец молодежи»; отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
30 июня, 16.00 – 20.00	КВДЦ «Родина-Киномакс» (проспект Ленина, 57)	Танцевальная площадка «Open Jam»	Отдел по делам молодежи Администрации города
30 июня, 16.00	КВДЦ «Родина-Киномакс» (проспект Ленина, 57)	Проведение акции «Здоровым быть модно!»	Отдел по делам молодежи Администрации города
30 июня, 15.30 – 18.30	Сквер у ОПЦ	Презентация деятельности детских и молодежных объединений «Тагильский Арбат»	Отдел по делам молодежи Администрации города
30 июня, 15.30 – 20.00	Сквер у ОПЦ	«Радуга детства»: работа игровых центров и развлекательных площадок	Отдел по делам молодежи Администрации города
30 июня, 15.00 – 20.00	Площадка у фонтана	Акция «Тагил танцует!»	МБУ «Городской Дворец молодежи»
30 июня, 17.00 – 21.00	за МБУК «Нижнетагильский Драматический театр»	Молодежная площадка ОАО «Евраз – НТМК»	Отдел по делам молодежи Администрации города; ОАО «ЕВРАЗ НТМК» *(по согласованию)*
30 июня, 15.00 – 20.00	Сквер у ОПЦ	Туристическая тропа (конкурсы туристско-краеведческой тематики)	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД «Городская станция юных туристов»
30 июня, 15.30 – 18.30	Главная сцена на Театральной площади	Праздничная программа «Мы – молодые!»: торжественное открытие Дня молодежи, поздравительное слово Главы города В. П. Исаевой, презентация трудовых отрядов мэра, фестиваль «Молодая семья-2012», выступление победителей городских фестивалей творчества молодежи	Отдел по делам молодежи Администрации города; МБУ «Городской Дворец молодежи»
30 июня, 18.30 – 20.00	Главная сцена на Театральной площади	Выступление творческих коллективов города и Свердловской области	МБУ «Городской Дворец молодежи»
30 июня, 17.00	Парк Рудника имени III Интернационала (улица Жданова – улица Рудничная – улица Ярославская)	Праздничная программа для молодежи Рудника имени III Интернационала	Администрация Тагилстроевского района
30 июня, 15.00	Нижнетагильский социально-культурный центр ДДС Свердловской железной дороги (улица Хохрякова, 17)	Праздничная программа для молодежи железнодорожного микрорайона	Нижнетагильское отделение ОАО РЖД *(по согласованию);* администрация Тагилстроевского района
30 июня, 20.15 – 22.00	Главная сцена на Театральной площади	Молодежная акция «Тагил танцует!»	МБУ «Городской Дворец молодежи»
30 июня, 20.15 – 23.00	Главная сцена на Театральной площади	Развлекательная шоу-программа	Отдел по делам молодежи Администрации города
30 июня, 17.00 – 23.00	ДК «Космос»	Праздничная программа, посвященная Дню Российской молодежи поселка Северный	ФГУП «Химический завод «Планта» *(по согласованию);* администрация Дзержинского района
30 июня	Сквер у ОПЦ	Выставка домашних животных и экзотических растений «Мы в ответе за тех, кого приручили…»	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД «Городская станция юных натуралистов»
30 июня	Сквер у ОПЦ	Организация игровых центров: – «Ландшафтное убранство – для жизни счастливое убранство», – «Огородная аптека – страж здоровья человека», – «Природа – источник и вдохновение для здоровьесбережения», – «Исцелит от всех недуг добрый мой домашний друг», – «Это чудо – Аква-дом! Всем уютно будет в нем!»	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД «Городская станция юных натуралистов»
30 июня	Парк имени А. П. Бондина	Соревнования по судомодельному спорту	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД Городского дворца детского и юношеского творчества
30 июня	Площадь у Муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония»	Организация и проведение ФДО «Юные тагильчане» конкурс рисунков на асфальте «Эмблема Дня молодежи»	Управление образования Администрации города; МБОУ ДОД «Городская станция юных техников»
30 июня	Набережная Тагильского пруда	Проведение турнира по пляжному волейболу	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
30 июня, 12.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры п. Висимо-Уткинск)	Праздничная программа «Да здравствует молодежь!»	Отдел культуры Администрации города
30 июня, 20.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал» (Дом культуры «Уралец»)	Праздничная программа «Да здравствует молодежь!»	Отдел культуры Администрации города
20 – 30 июня, 20.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»	Выставка «Нижнетагильский музей открывает свои запасники»	Отдел культуры Администрации города
28 – 30 июня, 18.00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «КВДЦ Красногвардеец»	Фестиваль японского кино (киносеансы для молодежи на льготной основе)	Отдел культуры Администрации города
20 июня и 27 июня, 18.30	Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония» (малый зал)	Проведение концертов для молодых мам «В ожидании чуда»	Отдел культуры Администрации города
20 – 30 июня	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»	Выставка «Сказка на новый лад»	Отдел культуры Администрации города
30 июня, 11.00	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»	Выставка арт-студии «Шурале» (по произведениям писателя Габдуллы Тукая)	Отдел культуры Администрации города
30 июня, 11.00	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»	Акция «Фотография в интерьере»	Отдел культуры Администрации города
23 июня и 30 июня	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (дом-музей А. П. Бондина)	Проведение гончарной мастерской	Отдел культуры Администрации города
30 июня	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (дом-музей А. П. Бондина)	Игровая программа «Добыча самоцветов»	Отдел культуры Администрации города
30 июня, 12.00 – 13.00, 15.00 – 16.00	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (дом-музей А. П. Бондина)	Театрализованная экскурсия, посвященная творчеству писателя Д. Н. Мамина-Сибиряка	Отдел культуры Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 21.06.2012 № 1296

СОСТАВ ГОРОДСКОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, *председатель оргкомитета*
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник отдела по делам молодежи Администрации города, *заместитель председателя оргкомитета*
	Члены оргкомитета:
Анисимова Ольга Георгиевна	– директор МБУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина-Сибиряка»
Боровкова Анна Александровна	– заместитель начальника отдела по делам молодежи Администрации города
Вахрушев Игорь Александрович	– начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Захаров Константин Юрьевич	– глава администрации Ленинского района
Капкан Владимир Иванович	– начальник отдела культуры Администрации города
Колбин Геннадий Александрович	– начальник информационно-аналитического отдела Администрации города
Комаров Игорь Викторович	– глава администрации Дзержинского района
Мокрецова Татьяна Николаевна	– исполняющая обязанности директора Муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Дворец молодежи г. Нижний Тагил»
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Соложнин Анатолий Валентинович	– начальник управления образования Администрации города
Умывалкин Алексей Николаевич	– начальник межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское» *(по согласованию)*
Чусовитин Анатолий Дмитриевич	– председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
Якимова Наталья Петровна	– директор МУК «Центральная городская библиотека»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.06.2011 № 1294

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», статьей 1 Областного закона Свердловской области от 27.04.2011 № 21-ОЗ «О внесении изменений в статью 54-7 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 36 «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550, изменения, изложив его в новой редакции *(Приложение)*.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 21.06.2012 № 1294

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги;

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее – земельные участки).

3. Действие регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Нижний Тагил (далее – заявители), указанные в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в статьях 1.1, 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»; в статье 1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»: в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

– инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

– граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (статья 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

– граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

– граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 1 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

(при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 2 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные, в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (пункт 6 части первой статьи 13, часть первая статьи 17, пункт 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (статьи 1, 2 Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

– граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (при условия признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

3) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

5) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

6) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

7) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

8) герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы структурных подразделений Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих государственную услугу:

Отдел земельных правоотношений Администрации города, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 256, телефон: (3435) 42-16-49;

График работы: понедельник – четверг, с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье. Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, адрес: город Нижний Та-

(Окончание на 4–7-й стр.)

гил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25-75-36;

График работы: понедельник – четверг, с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон: (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; среда с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельного права».

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– структурные подразделения Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация структурных подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок записи на прием к должностному лицу;

– размер предоставляемого земельного участка;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства».

11. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» осуществляет прием заявлений и учет граждан, которым в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены однократно бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства; информирование граждан о включении в очередь;

Отдел земельных правоотношений Администрации города осуществляет подготовку постановления Главы Администрации города о включении граждан в очередь на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, заключает договоры с кадастровыми инженерами (в случаях, предусмотренных законодательством путем проведения конкурсов) на проведение работ по межеванию земельных участков, постановку их государственный кадастровый учет; готовит постановления Главы Администрации города о предоставлении земельных участков.

Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города определяет земельные участки для предоставления в соответствии с настоящим Регламентом, готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и передает их в отдел земельных правоотношений.

12. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, органы, указанные в пункте 11 взаимодействуют:

– с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;

– с отделом по учету и распределению жилья Администрации города;

– с управлением муниципального заказа Администрации города;

– с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем постановления Администрации города о предоставлении земельного участка однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

15. В течение 30 дней со дня получения справки Министерства по управлению государственным имуществом об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о включении заявителя в очередь.

16. В течение 30 дней со дня постановки земельного участка на государственный кадастровый учет Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

17. В течение десяти дней со дня подписания постановления Администрации города отдел передает данное постановление с кадастровым паспортом земельного участка в орган учета.

18. Орган учета в течение 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 17, уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в органе учета путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290, в «Парламентской газете» от 14.01.2005 № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16
4.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8, 15.01.2005
5.	Федеральный закон от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 17.06.2011 № 129, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.06.2011, № 25, ст. 3531, в «Парламентской газете» от 24-30.06.2011 № 31
6.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
7.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
8.	Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	Текст опубликован в «Российской газете» от 10.02.1993 № 27, в «Ведомостях СНД и ВС РФ» от 18.02.1993, № 7, ст. 247
9.	Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.01.1997 № 3, ст. 349, в «Российской газете» от 21.01.1997 № 13
10.	Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 № 3, ст. 168, в «Российской газете» от 25.01.1995 № 19
11.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Текст опубликован в «Областной газете» от 07.07.2004 № 181-182, в Собрании законодательства Свердловской области от 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
12.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 36 «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил»	Текст опубликован в газете «Горный край» от 02.07.2010 № 45
13.	Устав муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

20. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

21. К заявлению прилагают следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента – копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 3 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

– копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

– справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в абзаце 4 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

– справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

– справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

– копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзаце 5 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию удостоверения единого образца;

5) граждане, указанные в абзацах 7-13, 15, 16 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– удостоверение установленного образца;

– справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;

– справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

6) граждане, указанные в абзаце 14 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего

факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

– удостоверение установленного образца;

7) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию диплома;

– копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

– копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

8) граждане, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Регламента:

– копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию свидетельства о заключении брака;

9) граждане, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Регламента:

– копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

10) граждане, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

– справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

– копию свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

– копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

11) граждане, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

– копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

– копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;

– справку с места жительства, подтверждающую факт постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил.

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

24. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

25. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

– представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (является основанием для отказа в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

– заявителем не представлены документы, определенные пунктом 21 настоящего Регламента;

– заявитель реализовал право на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;

– в представленных заявителем документах выявлены сведений не соответствующие действительности.

27. В постановлении Администрации города Нижний Тагил об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

28. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 30 минут.

30. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность (далее – заявление) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее – орган учета).

31. Прием граждан, осуществляется сотрудниками органа учета по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, кабинет № 16, телефон: 41-85-50.

32. Заявление в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

33. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

34. При принятии заявления и приложенных к нему документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

35. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации района, Муниципального казенного учреждения «Центр земельного права».

36. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

37. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

38. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

39. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

40. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

41. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

42. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

43. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

44. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

45. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

46. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

47. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

48. Перечень административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и формирование списков очередности на получение муниципальной услуги;

2) формирование земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка;

4) действия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка.

49. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является заявление физического лица с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 21.

50. Орган учета в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет через отдел земельных правоотношений в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) письменный запрос о представлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области (далее – запрос).

51. В течение пяти рабочих дней со дня поступления из Министерства ответа на запрос, орган учета передает их в отдел земельных правоотношений Администрации города (далее – отдел) для подготовки проекта постановления Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее – очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

52. Постановление Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение 30 дней со дня получения справки Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

53. В течение десяти дней после выхода постановления Администрации города отдел передает его в орган учета и одновременно направляет данное постановление в управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города.

54. В течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Администрацией города постановления о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь орган учета вручает заявителю под расписку или направляет ему по почте уведомление о принятом решении, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления Администрации города Нижний Тагил и номер очереди заявителя.

55. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

56. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 55. настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется органом учета.

В данных очереди и списках указываются:

1) номер очереди заявителя;

2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);

3) номер и дата постановления Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Изменения, внесенные в очередь и списки, утверждаются Постановлением Администрации города по состоянию на 31 декабря текущего года и размещаются на официальном сайте администрации город Нижний Тагил в сети Интернет.

57. Очередь и списки, указанные в пункте 55 настоящего Регламента, обнародуются путем вывешивания на информационном стенде органа учета и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Нижний Тагил» в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением Администрации города Нижний Тагил, с учетом письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

58. На каждого заявителя, включенного в очередь, органом учета заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

59. Орган учета обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

60. Заявитель исключается из очереди в случаях:

1) подачи им в орган учета заявления об исключении из очереди;

2) смерти заявителя;

3) реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;

4) выявления в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о включении в очередь;

5) отказа заявителя от получения предложенного (предоставленного) ему в соответствии с настоящим Регламентом, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

61. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет орган учета о таком изменении.

62. Постановление Администрации города Нижний Тагил об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления Администрации города) выдается под расписку или направляется по почте органом учета заявителю не позднее чем через десять рабочих дня со дня принятия такого постановления. Постановление Администрации города Нижний Тагил об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

63. Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства в течение 30 дней со дня получения постановления, указанного в пункте 53, обеспечивает выбор земельных участков из свободных земель в соответствии с генеральным планом, правилами землепользования и застройки, другими нормативно-правовыми актами, для предоставления для индивидуального жилищного строительства и подает запрос в Федеральное бюджетное учреждение «Земельная палата» по Свердловской области для получения кадастрового плана территории.

64. В течение 30 дней со дня получения кадастрового плана территории, Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и передает ее в отдел.

65. Отдел в течение 10 дней со дня получения схем заключает договор на изготовление сметы проведения кадастровых работ (межевания).

66. В течение 60 дней после получения сметы на выполнение кадастровых работ и проведения ее экспертизы Управлением муниципального заказа, отдел проводит аукцион на заключение муниципального контракта по межеванию, оформлению межевых планов и постановке на государственный кадастровый учет сформированных земельных участков.

67. В случае одновременного формирования нескольких земельных участков для предоставления в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, право выбора земельного участка из числа сформированных предоставляется заявителю, стоящему в очереди первым. Для этого отдел в течение 14 дней с момента получения кадастровых паспортов земельных участков размещает в газете «Горный край» и на официальном сайте Администрации города информационное сообщение с перечнем сформированных земельных участков с указанием места, и окончания срока подачи заявителем, желающим воспользоваться правом выбора, заявления о выборе земельного участка. Заявление подается в произвольной форме.

В течение 14 дней со дня получения кадастровых паспортов отдел земельных правоотношений направляет в Министерство письменный запрос о представлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области.

68. Вопрос о предоставлении заявителям земельных участков из числа сформированных земельных участков, принимается коллегиально заместителем Главы администрации города по стратегическому развитию и инвестициям, начальниками управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, отдела земельных правоотношений и оформляется итоговым протоколом. Итоговый протокол подписывается в течение трех дней со дня окончания срока подачи заявлений о выборе земельного участка.

69. В течение 30 дней после получения кадастрового паспорта земельного участка, либо в течение 30 дней с момента подписания итогового протокола отдел готовит постановление Администрации города о предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

70. В течение десяти дней со дня подписания постановления Администрации города отдел передает данное постановление с кадастровым паспортом земельного участка в орган учета.

71. Орган учета в течение 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 70, уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в органе учета путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

72. В случае отказа или неполучения документов в течение 90 дней с момента уведомления, орган учета возвращает документы в отдел, который готовит проект постановления об отмене постановления о предоставлении земельного участка заявителю.

73. Право собственности на предоставленный однократно бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

74. В случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка, заявитель исключается из очереди, Администрация города в течение 30 дней со дня отказа принимает решение о предоставлении данного земельного участка заявителю, стоящему в очереди следующим.

75. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

76. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

77. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

79. Периодичность проведения проверок может носить пла новый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом отдела земельных правоотношений не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

80. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

82. Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

84. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в от-дел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

85. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

86. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) кон-тактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

87. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рас-смотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

88. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в при-еме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

89. По результатам рассмотрения жалобы орган, лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

92. В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

– если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

– если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил
_____
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____
_____
_____
(адрес постоянного места жительства на территории МО городской округ Нижний Тагил (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/адрес места регистрации и фактический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(адрес регистрации заявителя на территории МО город Нижний Тагил/адрес регистрации и фактический адрес, контактный телефон (если таковой имеется)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя(лей)
_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)
_____
_____
(указание одного из оснований для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» или в п.1.2.1. Регламента)

На основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» прошу (просим) предоставить мне (нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

Настоящим подтверждаю(ем), что до момента подачи настоящего заявления я(мы) не реализовал(и) свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осведомлен(ны) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Даю(Даем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Даю(Даем) Не даю (не даем) свое согласие на опубликование в
(нужное обвести)
средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
3) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

«_____» _____ _____ г.

_____
(подпись)

Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства

МКУ «Центр земельного права», прием и регистрация заявления – 3 дня

↓

МКУ «Центр земельного права», направление запроса в МУГИСО – 5 дней

↓

МКУ «Центр земельного права» передает заявление в отдел земельных правоотношений – 5 дней со дня получения ответа МУГИСО

↓

Постановление Администрации города о включении заявителя в очередь – 30 дней

↓

Отдел земельных правоотношений передает постановление о включении заявителя в очередь – 10 дней

→ МКУ «Центр земельного права», направление уведомления заявителю о включении в очередь – 15 дней

↓

Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства определяет земельные участки из свободных земель и подает запрос о выдаче кадастрового плана территории – 30 дней

↓

Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства утверждает схему расположения земельного участка и передает ее в отдел земельных правоотношений – 30 дней со дня получения КПТ

↓

Отдел земельных правоотношений заключает договор на составление сметы на выполнение кадастровых работ – 10 дней

↓

Отдел земельных правоотношений проводит аукцион на заключение муниципального контракта на выполнение кадастровых работ – 60 дней со дня проведения экспертизы сметы

↓

Межевая организация, выигравшая аукцион, проводит межевание, оформляет межевой план, обращается за постановкой земельного участка на государственный кадастровый учет

↓

Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет – 20 рабочих дней

↓

Отдел земельных правоотношений размещает информационное сообщение с перечнем сформированных земельных участков и направляет запрос в МУГИСО – 14 дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка

↓

Отдел земельных правоотношений оформляет итоговый протокол – 3 дня

↓

Отдел земельных правоотношений готовит постановление о предоставлении земельного участка – 30 дней

↓

Отдел земельных правоотношений передает постановление и кадастровый паспорт в МКУ «Центр земельного права» – 10 дней

↓

МКУ «Центр земельного права» уведомляет заявителя о предоставлении земельного участка – 10 дней

↓

МКУ «Центр земельного права» возвращает документы в отдел земельных правоотношений в случае отказа заявителя от земельного участка – 90 дней

↓

Отдел земельных правоотношений готовит постановление о предоставлении земельного участка заявителю, стоящему в очереди следующим – 30 дней

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.06.2012 № 1251

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела

В целях уточнения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.09.2011 № 1819, изложив его в новой редакции *(Приложение)*.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 19.06.2012 № 1251

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1.	**Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами**						
1.1.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам к ним	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество обращений (запросов, штук)	доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	**dпч =** $\frac{V_{пч}}{V_{п}} * 100$, *где:* **dпч –** доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами в читальном зале; $V_{пч}$ **–** число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; $V_{п}$ **–** общее число опрошенных пользователей архивными документами в читальном зале	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
1.2.	Проведение информационных и научно-практических мероприятий	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество мероприятий (экскурсий, выставок, лекций, консультаций и др.)	доля участников проведенных мероприятий, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	**dм =** $\frac{V_{уч}}{V_{у}} * 100$, *где:* **dм –** доля числа участников проведенных мероприятий, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных участников проведенных мероприятий; $V_{уч}$ **–** число участников проведенных мероприятий, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; $V_{у}$ **–** общее число опрошенных участников проведенных мероприятий	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
1.3.	Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	процентов	**dззс =** $\frac{V_{ззс}}{V_{з}} * 100$, *где:* **dззс –** доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_{ззс}$ **–** количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_{з}$ **–** количество поступивших запросов;	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	**dпк =** $\frac{V_{пк}}{V_{п}} * 100$, *где:* **dпк –** доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; $V_{пк}$ **–** число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; $V_{п}$ **–** общее число опрошенных пользователей архивными документами	
1.4.	Услуга по предоставлению пользователям оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан,	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации,	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	процентов	**dззс =** $\frac{V_{ззс}}{V_{з}} * 100$, *где:* **dззс –** доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_{ззс}$ **–** количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_{з}$ **–** количество поступивших запросов;	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»

	предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	в том числе иностранные граждане и лица без гражданства		2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	$d_{пк} = \frac{V_{пк}}{V_п} * 100$, *где:* **dпк –** доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; **Vпк –** число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; **Vп –** общее число опрошенных пользователей архивными документами	
1.5.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	процентов	$d_{ззс} = \frac{V_{ззс}}{V_з} * 100$, *где:* **dззс –** доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_{ззс}$ **–** количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_з$ **–** количество поступивших запросов;	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	$d_{пк} = \frac{V_{пк}}{V_п} * 100$, *где:* **dпк –** доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; $V^{пк}$ **–** число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; $V_п$ **–** общее число опрошенных пользователей архивными документами	
Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
2.	**Комплектование архивов архивными документами**						
2.1.	Прием архивных документов постоянного хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации	в интересах общества в целом	количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение года (единиц хранения)	доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	процентов	$d_{пх} = \frac{V_{пх}}{V_{пп}} * 100$, *где:* **dпх –** доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки; $V_{пх}$ **–** количество принятых на постоянное хранение архивных документов; $V_{пп}$ **–** количество архивных документов, подлежащих приему в установленные сроки	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
2.2.	Прием архивных документов долговременного и временного хранения ликвидированных организаций всех форм собственности, располагавшихся на территории города Нижний Тагил, в том числе документов по личному составу	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, принимаемых на хранение в течение года (единиц хранения)	доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	процентов	$d_{млс} = \frac{V_{млс}}{V_л} * 100$, *где:* **dмлс –** доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; $V_{млс}$ **–** количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; $V_л$ **–** общее количество принятых на хранение документов по личному составу	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
3.	**Обеспечение сохранности и учета архивных документов**						
3.1.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов постоянного срока хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	1) отсутствие утраты архивных документов	процентов	$d_{нд} = \frac{V_{нд}}{V} * 100$, *где:* **dнд –** доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах; $V_{нд}$ **–** количество утраченных архивных документов; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
				2) доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	$d_{нп} = \frac{V_{нп}}{V} * 100$, *где:* **dнп –** доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нп}$ **–** количество неисправимо поврежденных архивных документов; **V –** общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	
				3) доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	$d_{оцс} = \frac{V_{оцс}}{V_ц} * 100$, *где:* **dоцс –** доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{оцс}$ **–** количество особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии; $V_ц$ **–** общее количество особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	

				4) доля архивных документов, имеющих фонд пользования, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	**dфп** = $\frac{V_{фп}}{V}$ * 100, *где:* **dфп –** доля архивных документов, имеющих фонд пользования, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{фп}$ **–** количество архивных документов, имеющих фонд пользования; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	
				5) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	**dгу** = $\frac{V_{гу}}{V}$ * 100, *где:* **dгу –** доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $V_{гу}$ **–** количество архивных документов, поставленных на государственный учет; **V –** общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	
3.2.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов долговременного и временного хранения, в том числе документов по личному составу	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	1) отсутствие утраты архивных документов	процентов	**dнд** = $\frac{V_{нд}}{V}$ * 100, *где:* **dнд –** доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нд}$ **–** количество утраченных архивных документов; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
				2) доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	**dнп** = $\frac{V_{нп}}{V}$ * 100, *где:* **dнп –** доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нп}$ **–** количество неисправимо поврежденных архивных документов; **V –** общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	
				3) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	**dгу** = $\frac{V_{гу}}{V}$ * 100, *где:* **dгу –** доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $V_{гу}$ **–** количество архивных документов, поставленных на государственный учет; **V –** общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	
4.	**Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых систем**						
4.1.	Научное описание архивных документов	в интересах общества в целом	количество единиц хранения	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	**dдао** = $\frac{V_{дао}}{V}$ * 100, *где:* **dдао –** доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $V_{дао}$ **–** общее количество единиц хранения архивных документов, включенных в архивные описи; **V –** общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
				2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	**dдэо** = $\frac{V_{дэо}}{V}$ * 100, *где:* **dдэо –** доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $V_{дэо}$ **–** количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	
4.2.	Создание и пополнение электронных баз данных	в интересах общества в целом	количество единиц хранения	доля архивных документов, включенных в электронные базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	**dдэо** = $\frac{V_{дэо}}{V}$ * 100, *где:* **dдэо –** доля архивных документов, включенных в электронные базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $V_{дэо}$ **–** количество архивных документов, включенных в электронные базы данных; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»

4.3.	Экспонирование архивных документов	в интересах общества в целом	количество выставок	доля архивных документов, включенных в экспозиции в течение года, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	$d_в = \frac{V_в}{V} * 100$, *где:* **dв –** доля архивных документов, включенных в экспозиции, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_в$ **–** количество архивных документов, включенных в экспозиции; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
4.4.	Создание и публикация архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; подготовка информационных материалов с использованием архивных документов	в интересах общества в целом	количество публикаций, сборников, справочников, подборок документов, статей, передач и др.	доля использованных в публикации архивных документов в течение года от общего количества архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$d_{оп} = \frac{V_{оп}}{V} * 100$, *где:* **dоп –** доля использованных в публикации архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах; $V_{оп}$ **–** количество использованных в публикации архивных документов; **V –** общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 22.06.2012 № 1303

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: транспортное средство ГАЗ-3110, 2000 года выпуска, государственный номер С 005 ОВ 66, идентификационный номер (VIN) XTH311000Y0950602. Начальная цена – 36 230 рублей. Величина задатка – 3 623 рубля. Шаг аукциона – 1 811,5 рубля.

(Ранее проведенные аукционы 09.03.2011 г., 11.04.2011 г., 17.05.2011 г. и 25.11.2011 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие; 20.01.2012 г. аукцион признан несостоявшимся в связи с наличием единственного участника, в соответствии с п. 3 ст. 18 № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 22.06.2012 № 1302

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: транспортное средство ГАЗ-330210, 1995 года выпуска, государственный номер Е 978 АУ 96, идентификационный номер (VIN) XTH330210S1558034. Начальная цена – 41 515,96 рубля. Величина задатка – 4 151,59 рубля. Шаг аукциона – 2 075,79 рубля.

(Ранее проведенные аукционы 04.07.2011 г. и 22.08.2011 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 10.10, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.06.2012 № 1298

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.03.2012 № 479 «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств»

В связи с изменением отдельных полномочий главных распорядителей бюджетных средств, на основании постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2012 № 1215 «О внесении изменений в Положение о Муниципальном казенном учреждении Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», от 09.06.2012 № 1216 «О функциях и полномочиях учредителя Муниципального казенного учреждения «Нижнетагильское управление капитального строительства», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.03.2012 № 479, следующие изменения:

1) исключить подпункт 1 пункта 2;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства».».

2. Внести в Перечень бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении органов Администрации города – учредителей этих учреждений, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.03.2012 № 479, следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 1 слова «Муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 22.06.2012 № 1304

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: транспортное средство ВАЗ-21310, 1998 года выпуска, государственный номер Р 974 СА 66, идентификационный номер (VIN) XTA213100W1371359. Начальная цена – 69 262 рубля. Величина задатка – 6 926,2 рубля. Шаг аукциона – 3 463,1 рубля.

(Ранее проведенные аукционы 03.10.2011 г. и 07.11.2011 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 10.20, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 22.06.2012 № 1307

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: грузовое транспортное средство ГАЗ-330700, 1994 года выпуска, государственный номер А 185 ЕВ 66, идентификационный номер (VIN) XTH330700R1498283. Начальная цена – 40 155,79 рубля. Величина задатка – 4 015,57 рубля. Шаг аукциона – 2 007,78 рубля.

(Ранее проведенные аукционы 03.10.2011 г. и 07.11.2011 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 10.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.06.2012 № 1292

О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.11.2009 № 2190, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее – заявление) направляется в Комитет.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) эскизный проект рекламной конструкции с указанием способа крепления (в двух экземплярах);

3) план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции (в двух экземплярах);

4) цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции (в двух экземплярах);

5) цветные фотографии (компьютерный монтаж), показывающие размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимаются изображения на данной конструкции (в двух экземплярах);

6) топографический план земельного участка в масштабе 1:500 с указанием точного места установки рекламной конструкции (для наземных рекламных конструкций) (в двух экземплярах).

До подачи заявления на выдачу разрешения заявитель вправе направить в Комитет запрос о предоставлении на безвозмездной основе топографического плана. К запросу прилагается план-схема территории с указанием предполагаемого места расположения рекламной конструкции. В течение 5 рабочих дней с момента приема указанного запроса Комитет обращается в муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» за выдачей топографического плана. Срок подготовки топографического плана указанным учреждением составляет 5 рабочих дней. После получения запрашиваемого документа Комитет в течение 5 рабочих дней направляет топографический план заявителю;

7) документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку рекламной конструкции (копия договора, письменное согласие или другой документ).

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в качестве документа, подтверждающего согласие этих собственников, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (оригинал и копия);

8) копии документов, подтверждающих право собственности или законного владения объектом недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции, за исключением случаев, когда права на такой объект недвижимости зарегистрированы в установленном законом порядке, либо если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются Комитетом в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме. Указанные сведения распечатываются лицом, осуществляющим прием документов, и приобщаются к заявлению.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не запрашиваются Комитетом, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.»;

2) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«При условии наличия полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, Комитет запрашивает данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем такую регистрацию, в том числе Комитет вправе запросить указанные данные в электронном виде посредством установления доступа к сайту соответствующего федерального органа исполнительной власти в сети Интернет или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о государственной регистрации, полученные посредством установления доступа к сайту соответствующего федерального органа исполнительной власти в сети Интернет или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, распечатываются лицом, осуществляющим прием документов, и приобщаются к заявлению».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города В. В. Хватаева.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Муниципальное казенное учреждение«Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 08.06.2012 № 1205

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: 44. Адрес: пр. Дзержинского, 42. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 25.02.2009 г. № 586 сроком действия по 18.02.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Открытым акционерным обществом междугородней и международной связи «Ростелеком», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 10.40, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: 44. Адрес: пр. Дзержинского, 42
1. Начальная цена продажи (руб.)	500 000
2. Шаг аукциона (руб.)	25 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	27,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	--------
5. Год постройки	1982
6. Степень износа (%)*	35
7. Выкупная цена земельного участка (руб.)	
для физических лиц;	--------
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	--------
8. Величина задатка (руб.)	50 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 08.06.2012 № 1206

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 26, 27. Адрес: ул. Ильича, 33. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 23.10.2009 г. № 859 сроком действия по 20.10.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Открытым акционерным обществом междугородней и международной связи «Ростелеком», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 10.50, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 26, 27. Адрес: ул. Ильича, 33
1. Начальная цена продажи (руб.)	200 000
2. Шаг аукциона (руб.)	10 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	12
4. Площадь земельного участка (кв. м)	--------
5. Год постройки	1978
6. Степень износа (%)*	10
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	 -------- --------
8. Величина задатка (руб.)	20 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 13.06.2012 № 1225

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 1, 2, 3, этаж: 1-й. Адрес: ул. 9 Января, 5. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 18.09.2009 г. № 849 сроком действия по 08.09.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Открытым акционерным обществом междугородней и международной связи «Ростелеком», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.07.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 29.06.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.07.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.07.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.08.2012 г., в 11.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.08.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 14.08.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1, 2, 3, этаж: 1-й. Адрес: ул. 9 Января, 5
1. Начальная цена продажи (руб.)	200 000
2. Шаг аукциона (руб.)	10 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	15,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	--------
5. Год постройки	1979
6. Степень износа (%)*	23
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	 -------- --------
8. Величина задатка (руб.)	20 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ *(приложение № 1)*

Регистрационный № _____

ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил «____» _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от ___.___.2012 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____ _____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не запродан, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет Продавца в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу в течение тридцати календарных дней штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении десяти дней после окончания срока, установленного п.2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта в течение 5 календарных дней после аннулирования (расторжения) настоящего договора.

3.4. В случае установления факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем при совершении платежей, а также недостоверности представленных сведений о происхождении этих средств, настоящий Договор признается недействительным в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в городской комитет по архитектуре и градостроительству и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нижний Тагил», 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (КУМИ)

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001

КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. __, кв. __

паспорт: ____ _____ выдан _____ дата выдачи ___.___._____ г.

для юр. лиц

Наименование организации «_____»

Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ В. В. Хватаев М.П.

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ _____ М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом за № _____

«____» _____ 2012 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

ПРОДАВЦУ

_____

(полное наименование Продавца)

_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(физического лица)

«____» _____ 2012 г.

_____,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____,

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукцион по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____

_____

_____

_____

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от__.__. 2012 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

«____» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

(приложение № 3)

ПРОДАВЦУ

_____

(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)

«____» _____ 2012 г.

_____,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

_____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____

_____

_____

_____

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от__.__. 2012 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;

2. Копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П.

«____» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил «____» _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано в газете «Тагильский рабочий» (официально) от__.__. 2012 г. №___, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а,

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 КУМИ),

ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000

Расчетный счет получателя: 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. __, кв. __

паспорт: ____ _____ выдан _____ дата выдачи ___.___._____ г.

для юр. лиц

Наименование организации «_____»

Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ В. В. Хватаев М.П.

ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил

поселок Висимо-Уткинск 25 июня 2012 года

Заслушав и обсудив доклад **Ахалая Вахтанга Гурамовича,** начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана.

3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки заключения для Главы города о целесообразности включения их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил

поселок Запрудный 27 июня 2012 года

Заслушав и обсудив доклад **Чайковской Натальи Александровны,** начальника отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана.

3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки заключения для Главы города о целесообразности включения их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил

поселок Покровское-1 27 июня 2012 года

Заслушав и обсудив доклад **Чайковской Натальи Александровны,** начальника отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана.

3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки заключения для Главы города о целесообразности включения их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил

поселок Таны 25 июня 2012 года

Заслушав и обсудив доклад **Ахалая Вахтанга Гурамовича,** начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана.

3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки заключения для Главы города о целесообразности включения их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил

село Сулем 25 июня 2012 года

Заслушав и обсудив доклад **Ахалая Вахтанга Гурамовича,** начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана.

3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки заключения для Главы города о целесообразности включения их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.06.2012 № 1301

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»

В целях уточнения наименований планировочных единиц в соответствии с градостроительной документацией, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 Задачи 1 Раздела 8 муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2011 № 1252, следующие изменения:

слова «Микрорайон 3, 4 жилого района «Муринские пруды» заменить словами «Микрорайон 2, 3 жилого района «Муринские пруды».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения № 1-5, 9, 11-20, 26-28 по поэтажному плану подвального этажа в здании жилого назначения, литера А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 36, общей площадью 249,3 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2012 № 1331.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 4 360 775 (четыре миллиона триста шестьдесят тысяч семьсот семьдесят пять) рублей без учета НДС.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «Объединение «Элита».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о планируемом предоставлении земельных участков для благоустройства территории

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для благоустройства территории. Строительство вести запрещается.

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1	район пункта диагностики автотранспорта по улице Тагильской, 61	833

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14, тел.: 8 (912) 620-14-73), e-mail: GeoPlusNT@mail.ru) **в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0601009 для строительства пристроя к магазину, расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, проспект Октябрьский, д. 15, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.**

Заказчиком кадастровых работ является Авдейчук Ольга Михайловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30.07.2012 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.06.2012 г. по 13.07.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:56:0601009:38, проспект Октябрьский, 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 2346. Т. 196. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).