

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.05.2012 № 1085

О муниципальной целевой программе «Обновление муниципального парка трамвайных вагонов города Нижний Тагил на 2012–2015 годы»

В целях повышения безопасности пассажирских перевозок городским электротранспортом населения города Нижний Тагил, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обновление муниципального парка трамвайных вагонов города Нижний Тагил на 2012–2015 годы» (далее – Программа) (Приложение).
2. Управлению по экономике и ценовой политике Администрации города:
- 1) включить Программу в перечень муниципальных целевых программ социально-экономического развития города;
- 2) при формировании бюджета на очередной финансовый год включать объемы финансирования Программы в сводную

бюджетную заявку финансирования муниципальных программ.

3. Комитету по городскому хозяйству Администрации города при планировании расходов бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточные сроки контроля – 15 мая 2013–2015 годов.

Срок контроля – 15 мая 2016 года.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 24.05.2012 № 1085

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обновление муниципального парка трамвайных вагонов
города Нижний Тагил на 2012–2015 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Название Программы	Муниципальная целевая программа «Обновление муниципального парка трамвайных вагонов города Нижний Тагил на 2012–2015 годы»
2. Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Заказчик Программы	Администрация города Нижний Тагил
4. Разработчики Программы	Комитет по городскому хозяйству Администрации города
5. Исполнители Программы	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай»
6. Цель Программы	Создание условий для предоставления услуг электротранспорта населению города Нижний Тагил
7. Задача Программы	Обеспечение безопасной и комфортной перевозки пассажиров городским электротранспортом
8. Сроки реализации Программы	2012–2015 годы
9. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 105000,0 тыс. руб. из местного бюджета. Объемы финансирования по годам: в 2012 году – 20000,0 тыс. руб., в 2013 году – 25000,0 тыс. руб., в 2014 году – 30000,0 тыс. руб., в 2015 году – 30000 тыс. руб. Объемы финансирования Программы на 2012–2015 годы за счет средств бюджета города Нижний Тагил носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке
10. Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Приобретение 10 трамвайных вагонов, для увеличения доли трамвайных вагонов, не имеющих превышения нормативного срока эксплуатации (70%). 2. Выпуск на линию не менее 40 вагонов, в соответствии с технологическим процессом
11. Система контроля за исполнением Программы	Текущий контроль: – проведение совещаний о ходе реализации Программы у заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике – ежеквартально;

– представление исполнителями Программы информации о ходе реализации и финансировании Программы в комитет по городскому хозяйству Администрации города – до 10-го числа месяца квартала, следующего за отчетным.
Промежуточный контроль: – представление комитетом по городскому хозяйству Администрации города в управление по экономике и ценовой политике Администрации города: информации о финансировании Программы – до 25-го числа месяца квартала, следующего за отчетным; информации об эффективности реализации Программы – до 15 февраля 2013–2015 годов; – представление информации о ходе реализации Программы в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города – 15 мая 2013–2016 годов.
Итоговый контроль: – отчет об итогах реализации Программы на заседании коллегии при Главе города – апрель 2016 года.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЁ РЕШЕНИЯ
ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Электротранспорт города представляет собой два имущественных комплекса на базе депо:

- депо «Новая Кушва» на 60 вагоно-мест;
- депо «Вагонка» на 60 вагономест.

Инвентарное количество трамвайных вагонов составляет:

- пассажирских – 102 ед.,
- специальных – 10 ед.,
- в том числе:
- типа КТМ-5МЗ модели 71-605 – 76 единиц,
- типа КТМ-5МЗ модели 71-608 – 10 единиц,
- типа Спектр модели 71-402 – 13 единиц,
- типа Спектр модели 71-403 – 4 единицы,
- типа ЛМ-93 – 1 единица.

Протяженность трамвайных путей – 107,5 км, в том числе: пассажирские – 98,07 км; парковские – 9,43 км.

Для обеспечения выпуска на линию 40 вагонов предприятию в соответствие с технологическим процессом необходимо иметь 60 технически исправных вагонов.

Техническими паспортами трамвайных вагонов установлены предельные сроки эксплуатации равные:

- для моделей Усть-Катавского завода – 16 лет,
- для моделей ОАО «Уралтрансмаш» – 20 лет.

По сроку эксплуатации имеющийся парк трамвайных вагонов имеет следующее распределение:

- до 5 лет (включительно) – 4 единицы,
- от 5 до 10 лет (включительно) – 14 единиц,
- от 10 до 15 лет (включительно) – 4 единицы,
- от 15 до 20 лет (включительно) – 10 единиц,
- от 20 лет до 25 лет (включительно) – 34 единицы,
- старше 25 лет – 36 единиц.

Исходя из данной статистики, уже на сегодняшний день, почти половина (28 вагонов, 46,6%) от имеющегося и необходимого количества вагонов для обеспечения предприятия планового выпуска 40 вагонов на линию, превысили нормативный срок эксплуатации, установленный техническими паспортами. В 2013 году данное количество будет – 32 единицы (53,3%), в 2014 году – 34 единицы (56,6%). Дальнейшее старение подвижного состава приведет к сокращению планового выпуска и перевозочного процесса. Для решения этой проблемы разработана данная Программа.

Раздел 2. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Нижний Тагил создавался и развивался на протяжении всей своей истории, как индустриальный центр, город труженик. Трамвайные парки входили в состав промышленных государственных предприятий: Нижнетагильский металлургический комбинат и Производственное объединение «Уралвагонзавод».

Дублирующим видом являлся автотранспорт, который представлял собой автоколонну, входившую в структуру Минтранса РФ. Количественный состав парка, которым решалась задача по перевозкам, был следующим: 3 трамвайных депо (около 200 вагонов), автоколонна № 1434-3 производственные гаража (около 500 автобусов), 1 таксопарк (500 автомашин).

Ежедневный выпуск на линию: трамвайных вагонов – 150-170 единиц; автобусов – 320-350 единиц (на городских маршрутах – 140 единиц); легковых такси – 450 единиц.

Обновление парка и ремонт производилось за счет предприятий.

В связи с социальными и экономическими преобразованиями в стране изменялась форма собственности предприятий, падали объемы производства.

Все эти изменения коснулись и электротранспорта. Финансирование ухудшалось, прекратились централизованные поставки подвижного состава и запасных частей. Без своевременного ремонта вагоны переставали выходить на линию. В это время появился такой социальный институт, как льготные категории граждан. Перевозка пассажиров льготных категорий для транспортников также стала негативным фактором в связи с постоянным недофинансированием из бюджетов всех уровней.

Всего электротранспортом перевезено в 2010 году – около 12 миллионов пассажиров, и 2011 году – 8,8 миллионов пассажиров. В связи со старением парка трамваев идет отток пассажиров с электротранспорта.

Недофинансирование и, как следствие, сокращение ремонтов и замены подвижного состава на сегодняшний день является

(Окончание на 2-й стр.)

основной причиной быстрого старения муниципального парка трамвайных вагонов. С целью создания условий сохранения

электротранспорта в 2012 году создано муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай».

мунальному хозяйству и энергетике – ежеквартально;

– представление исполнителями Программы информации о ходе реализации и финансировании Программы в комитет по городскому хозяйству Администрации города – до 10-го числа месяца квартала следующего за отчетным.

Промежуточный контроль:

– представление комитетом по городскому хозяйству Администрации города в управление по экономике и ценовой политике Администрации города:

граммы – до 25-го числа месяца квартала, следующего за отчетным;

информации об эффективности реализации Программы – до 15 февраля 2013–2015 годов;

– представление информации о ходе реализации Программы в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города – до 15 мая 2013–2016 годов.

Итоговый контроль:

- отчет об итогах реализации Программы на заседании коллегии при Главе города – апрель 2016 года.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – Создание условий для предоставления услуг электротранспорта населению города Нижний Тагил.

Задача Программы – Обеспечение безопасной и комфортной перевозки пассажиров городским электротранспортом.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)			
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Местный бюджет	20000	25000	30000	30000
	ИТОГО	105000			

Объемы финансирования Программы на 2012–2015 годы за счет средств бюджета города Нижний Тагил носят

прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Координатор Программы – комитет по городскому хозяйству Администрации города обеспечивает организацию взаимодействия между исполнителями Программы и осуществляет контроль за реализацией Программы, выполняет функцию заказчика при реализации мероприятий Программы.

Исполнители Программы: комитет по городскому хозяйству Администрации города, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города, муниципальное казенное учреждение

«Служба заказчика городского хозяйства»
муниципальное унитарное предприятие
«Тагильский трамвай».

Исполнители Программы обеспечивают реализацию программных мероприятий, организуют контроль за подрядчиками при их выполнении, своевременно информируют координатора Программы о необходимости проведения корректировок в сроках и объемах реализации Программы, а также о необходимости изменения подходов и методов реализации Программы.

Раздел 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Для обеспечения координации действий между исполнителями Программы предусмотрена система контроля за ходом реализации Программы включающая в себя:

Текущий контроль:
– проведение совещаний о ходе реализации Программы у заместителя Главы Администрации города по жилищно-ком-

**Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБНОВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПАРКА ТРАМВАЙНЫХ ВАГОНОВ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ НА 2012–2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей				Объем финансирования, 2012–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
Задача «Обеспечение безопасности и комфорта пассажирских перевозок городским электротранспортом»									
1.	Разработка аукционной документации	Комитет по городскому хозяйству Администрации города	–	–	–	–	Текущее финансирование	Подготовка технического задания, обоснование цены контракта	Направление технического задания и обоснования цены в муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»
2.	Размещение извещения о проведении открытого аукциона	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»	–	–	–	–	Текущее финансирование	Подготовка проекта муниципального контракта, введение аукционной документации в муниципальный автоматизированный комплекс	Размещение извещения о проведении открытого аукциона
3.	Поставка 10 трамвайных вагонов	Организация, выигравшая торги, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города, муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай»	20000	25000	30000	30000	105000	Транспортировка и выгрузка трамвайных вагонов на территории трамвайного депо муниципального унитарного предприятия «Тагильский трамвай»	Приемка трамвайных вагонов муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика городского хозяйства» и передача их в муниципальную казну
4.	Подготовка к выпуску на линию трамвайных вагонов	Организация, выигравшая торги, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города, муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай»	–	–	–	–	–	Пусконаладочные работы	Передача трамвайных вагонов из муниципальной казны муниципальному унитарному предприятию «Тагильский трамвай». Выпуск на линию 10 трамвайных вагонов
	Итого финансирование Программы из бюджета города		20000	25000	30000	30000	105000		
Ожидаемые результаты: 1. Приобретение 10 трамвайных вагонов для увеличения доли трамвайных вагонов, не имеющих превышения нормативного срока эксплуатации (70%). 2. Выпуск на линию не менее 40 вагонов в соответствии с технологическим процессом									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.06.2012 № 1188

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 60

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 04.05.2012 № 10, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 60.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произ-

вести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 60, в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.06.2012 № 1189

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 54

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 04.05.2012 № 8, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 54.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произ-

вести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 54, в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.06.2012 № 1190

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 58

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 04.05.2012 № 9, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 58.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произ-

вести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 58, в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.06.2012 № 1191

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Фестивальная, 2

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 22.03.2012 № 6, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Фестивальная, 2.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей

дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Фестивальная, 2, в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.06.2012 № 1192

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 56

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 04.05.2012 № 7, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 56.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей

дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 56, в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ			
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 11			
31 мая 2012 года		г. Нижний Тагил	
ПРИСУТСТВОВАЛИ:			
Члены межведомственной комиссии:			
АХАЛАЯ В. Г.		— начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства	
СЕМИКОЛЕННЫХ Т. В.		— начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг	
КУЗЬМИНЫХ В. А.		— начальник отдела по благоустройству и ЖКХ Администрации Ленинского района	
КРУПИНА К. В.		— начальник отдела земельных правоотношений	
ДЕМЬЯНОВ Г. С.		— глава Администрации Тагилстроевского района	
КОМАРОВ И. В.		— глава Администрации Дзержинского района	
НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:			
№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Застройщик	Решение комиссии
1.	Капитальный ремонт автомобильной дороги Подъезд к с. Сулем. Земельный участок для установки опоры ВЛ 10кВ	ГКУ «Управление автомобильных дорог»	Размещение возможно. Выдать акт
2.	Строительство новой ветки ж/д пути	ООО «НТЗМК»	Размещение возможно. Выдать акт
3.	Дополнительный земельный участок по ул. Алтайская для строительства индивидуальных гаражных боксов	ГСК «Валегин Бор-2»	Размещение возможно. Выдать акт
4.	Строительство повысительной водонапорной станции по ул. Носова, 194 б	ООО «Водоканал-НТ»	Размещение возможно. Выдать акт
Председатель межведомственной комиссии		Ю. Г. КУЗНЕЦОВ	
Секретарь		Г. Ю. МАРТЕРОСЯН	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.05.2012 № 1119

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.09.2011 № 1860 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр»

В связи с необходимостью размещения нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил в средствах массовой информации, изменением типа МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр», в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.09.2011 № 1860 «Об утверждении

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр» следующие изменения:

в наименовании и тексте постановления:

- 1) слова «МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил- Пресс» заменить словами «МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс»;
- 2) слова «МБУ «Единый учетный центр» заменить словами «МКУ «Единый учетный центр»;
- 3) после слов «МБУ «Единый учетный центр» добавить слова «, МКУ «Центр земельного права».

2. Внести изменения в ведомственный перечень му-

ниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.09.2011 № 1860, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. ЛАРИН,

исполняющий полномочия Главы города,

заместитель Главы Администрации города

по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.05.2012 № 1119

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МАУ «Нижнетагильская информационная компании «Тагил-пресс», МКУ «Единый учетный центр», МКУ «Центр земельного права»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1	Услуги по производству и распространению телепрограмм для местного вещания о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной социальной сферы	Население города Нижний Тагил	Эфирное время (сек)	Потребители, удовлетворенные качеством услуги Тагил-ТВ	процент	A = A1 / A2 x 100, где: А – процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; А1 – количество опрошенного населения, удовлетворенного качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; А2 – общее количество опрошенного населения	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
2	Услуги по производству и распространению радиопрограмм для местного вещания о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной социальной сферы	Население города Нижний Тагил	Эфирное время (сек.)	Потребители, удовлетворенные качеством услуги Тагил-ТВ	процент	B = B1 / B2 x 100, где: В – процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; В1 – количество опрошенного населения, удовлетворенного качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; В2 – общее количество опрошенного населения	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
3	Услуги по размещению социально значимой информации в телегазете	Население города Нижний Тагил	Эфирное время (сек.)	Потребители, удовлетворенные качеством услуги Тагил-ТВ	процент	C = C1 / C2 x 100, где: С – процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; С1 – количество опрошенного населения, удовлетворенного качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; С2 – общее количество опрошенного населения	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
4	Услуги по прокату социальных роликов	Население города Нижний Тагил	Эфирное время (сек.)	Потребители, удовлетворенные качеством услуги Тагил-ТВ	процент	D = D1 / D2 x 100, где: Д – процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; D1 – количество опрошенного населения, удовлетворенного качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; D2 – общее количество опрошенного населения	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
5	Услуга по выпуску печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) материалов о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной социальной информации общественно-политической газеты «Тагильский рабочий»	Физические и юридические лица	Экземпляр	1) Исполнение графика выхода газеты «Тагильский рабочий»	процент	G = G1 / G2 * 100, где: Г – процент исполнения графика выхода газеты; Г1 – количество экземпляров газеты, выпущенных без нарушения графика выпуска; Г2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
				2) Обеспечение высокого качества печати издания, соответствующего установленным требованиям качества	процент	C = C1 / C2 * 100, где: С – процент экземпляров газеты, выпущенных в соответствии с установленными требованиями качества; C1 – количество экземпляров, выпущенных с соблюдением установленных требований качества; C2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	
6	Услуга по выпуску печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов муниципальной власти города Нижний Тагил, иной официальной информации	Физические и юридические лица	Экземпляр	1) Исполнение графика выхода газеты	процент	G=G1 / G2 * 100, где: Г – процент исполнения графика выхода газеты; Г1 – количество экземпляров газеты, выпущенных без нарушения графика выпуска; Г2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
				2) Обеспечение высокого качества печати издания, соответствующего установленным требованиям качества	процент	C = C1 / C2 * 100, где: С – процент экземпляров газеты, выпущенных в соответствии с установленными требованиями качества; C1— количество экземпляров, выпущенных с соблюдением установленных требований качества; C2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	
7	Консультации по вопросам земельных правоотношений	Физические и юридические лица	Количество консультаций	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и её своевременность	процент	K = K1 / K2 * 100, где: К – процент услуг, предоставленных полно и своевременно; K1 – фактическое количество услуг, соответствующих установленным требованиям, K2 – общее количество оказанных услуг	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
1	Планирование и ведение бухгалтерского учета муниципальных учреждений	Муниципальные учреждения города Нижний Тагил	Количество договоров	Абсолютный показатель		Абсолютный показатель	Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.05.2012 № 1121

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2011 № 1378 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр»

В связи с необходимостью размещения нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил в средствах массовой информации, изменением типа МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр», в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2011 № 1378 «Об утверждении базо-

вого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр» следующие изменения:

- в наименовании и тексте постановления:
- 1) слова «МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс» заменить словами «МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс»;
- 2) слова «МБУ «Единый учетный центр» заменить словами «МКУ «Единый учетный центр»;
- 3) после слов «МБУ «Единый учетный центр» добавить слова «, МКУ «Центр земельного права».
2. Внести изменения в базовый перечень муниципаль-

ных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-Пресс», МБУ «Единый учетный центр», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2011 № 1378, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации города
по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.05.2012 № 1121

Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», МАУ «Нижнетагильская информационная компании «Тагил-пресс», МКУ «Единый учетный центр», МКУ «Центр земельного права»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1	Услуги по производству и распространению теле-, радиопрограмм и передач для местного вещания о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной социальной информации	Население города Нижний Тагил	Эфирное время (сек)	Потребители, удовлетворенные качеством услуги Тагил-ТВ	процент	A = A1 / A2 x 100, где: A – процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; A1 – количество опрошенного населения, удовлетворенного качеством услуги, оказываемой Тагил-ТВ; A2 – общее количество опрошенного населения	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
2	Услуга по выпуску печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) материалов о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной социальной информации	Физические и юридические лица	Экземпляр	1) Исполнение графика выхода газеты	процент	Г = Г1 / Г2 * 100, где: Г – процент исполнения графика выхода газеты; Г1 – количество экземпляров газеты, выпущенных без нарушения графика выпуска; Г2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
				2) Обеспечение высокого качества печати издания, соответствующего установленным требованиям качества	процент	C = C1 / C2 * 100, где: C – процент экземпляров газеты, выпущенных в соответствии с установленными требованиями качества; C1 – количество экземпляров, выпущенных с соблюдением установленных требований качества; C2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	
3	Услуга по выпуску печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов муниципальной власти города Нижний Тагил, иной официальной информации	Физические и юридические лица	Экземпляр	1) Исполнение графика выхода газеты	процент	Г=Г1 /Г2 * 100, где: Г – процент исполнения графика выхода газеты; Г1 – количество экземпляров газеты, выпущенных без нарушения графика выпуска; Г2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
				2) Обеспечение высокого качества печати издания, соответствующего установленным требованиям качества	процент	C = C1 / C2 * 100, где: C – процент экземпляров газеты, выпущенных в соответствии с установленными требованиями качества; C1— количество экземпляров, выпущенных с соблюдением установленных требований качества; C2 – общее количество выпущенных экземпляров газеты	
4	Консультации по вопросам земельных правоотношений	Физические и юридические лица	Количество консультаций	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и её своевременность	процент	K = K1 / K2 * 100, где: K – процент услуг, предоставленных полно и своевременно; K1 – фактическое количество услуг, соответствующих установленным требованиям, K2 – общее количество оказанных услуг	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
1	Планирование и ведение бухгалтерского учета муниципальных учреждений	Муниципальные учреждения города Нижний Тагил	Количество договоров	Абсолютный показатель		Абсолютный показатель	Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.06.2012 № 1150

Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры и стимулирования их деятельности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Типовое положение) *(Приложение)*.
2. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил, в срок до 30 июня 2012 года обеспечить разработку и утверждение Положений об оплате труда работников учреждений с учетом Типового положения, утвержденного настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу с 1 марта 2012 года постановление Администрации

города от 05.10.2010 № 2204 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры Администрации города Нижний Тагил».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2012 года.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных автономных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил, использовать Типовое положение, утвержденное настоящим постановлением, при разработке локальных нормативных актов об оплате труда работников учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 июля 2012 года.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 01.06.2012 № 1150

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Нижний Тагил (далее – учреждений), в том числе порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Положение включает в себя:

- базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях»;
- наименования, условия осуществления и размеры повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях», и критерии их установления;

– условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей.

3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению данного Типового положения и утверждению уровней систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- настоящего Типового положения;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

4. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается на основании данного Типового положения и утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или ино-

го представительного органа работников учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Исходя из объемов имеющегося финансирования, может производиться корректировка указанных окладов в сторону их повышения.

7. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. Приведенные в настоящем Положении оклады (базовые оклады) являются минимальными. В локальных нормативных актах учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в ПКГ (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

9. При определении размера оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

10. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением, регламентирующим деятельность данного типа образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

11. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

12. Размер заработной платы в месяц работников образовательных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера

оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленная в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, а также объема учебной нагрузки.

16. Должностной оклад руководителя учреждения, установленный в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и компенсационных выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей руководителя.

17. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения культуры формируется на календарный год исходя из объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения культуры формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

18. Штатное расписание бюджетного учреждения культуры утверждается руководителем учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Штатное расписание казенного учреждения культуры утверждается руководителем учреждения и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

19. Объем средств на выплаты стимулирующего характера по состоянию на 1 января 2012 года должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда.

ГЛАВА 2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

1. Размеры базовых окладов работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников образования к ПКГ в соответствии с Приложением № 1, с указанием должностей работников, осуществляющих профессиональную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил.

2. Должностной оклад работников образовательных учреждений, занимающих должности работников образования, определяется как произведение базового оклада и ставки заработной платы работника.

3. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется учреждением в соответствии со штатным расписанием и тарификацией педагогических работников.

4. Положением об оплате труда работников образовательного учреждения предусматривается установление работникам образования следующих повышающих коэффициентов к окладу:

1) повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу;

3) повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению);

4) повышающий коэффициент за интенсивность труда.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера должностного (базового) оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты, указанные в пункте 4 настоящей Главы, применяются к окладам, могут устанавливаться на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 5-8 настоящей главы Положения.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику по итогам аттестации:

- высшая квалификационная категория – 0,20;
- первая квалификационная категория – 0,15;
- вторая квалификационная категория – 0,10.

6. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, определяемых в положении об оплате труда работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к базовому окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

7. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается всем работникам занимающим должности работников образования в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 0,25.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

8. Повышающий коэффициент за интенсивность труда педагогическим работникам устанавливается по следующим критериям:

- за выполнение обязанностей классного руководителя – до 0,1 от базового оклада по основной должности;
- за проверку письменных работ – до 0,1 от должностного оклада по дисциплинам, предусматривающим выполнение письменных работ учащимися;
- за заведование отделами, не являющимися структурными подразделениями учреждения (фортепианный отдел, народный отдел, теоретический отдел и так далее) – до 0,3 от базового оклада по основной должности;

– за использование в работе компьютерных и других электронных средств обучения – до 0,1 от базового оклада по основной должности;

– за аранжировку произведений – до 0,15 от базового оклада по основной должности;

– за руководство творческим коллективом – до 0,15 от базового оклада по основной должности.

9. С учетом условий труда педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

10. Педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

1. Размеры базовых окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с Приложением № 1.

2. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

1) повышающий коэффициент к базовому окладу за внутридолжностное категорирование;

2) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу;

3) повышающий коэффициент к базовому окладу по учреждению (структурному подразделению);

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам, указанные в пункте 2 настоящей Главы, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-5 настоящей главы Положения.

3. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за внутридолжностное категорирование по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

Повышающий коэффициент к базовому окладу за внутридолжностное категорирование устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование:

- главный – 0,25;
- ведущий – 0,20;
- высшей категории – 0,15;
- первой категории – 0,10;
- третьей категории – 0,03.

4. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, определяемых в положении об оплате труда работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

5. Повышающий коэффициент к базовому окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается работникам, занимающих должности служащих, образовательных учреждений, расположенным в сельской местности, в размере 0,25.

Повышающий коэффициент к базовому окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

7. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры базовых окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня работника в соответствии с Приложением № 1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

1) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу;

2) повышающий коэффициент к базовому окладу за выполнение особо важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам, указанные в пункте 2 настоящей Главы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-4 настоящей главы Положения.

3. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, определяемых в положении об оплате труда работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

4. Повышающий коэффициент к базовому окладу за выполнение важных и ответственных работ может устанавливаться рабочим, указанным в Приложении № 2, и тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ.

Размер повышающего коэффициента к окладу не может превышать 0,3.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

6. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

1. Заработная плата руководителей учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей (Приложение № 3).

2. Должностные оклады заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя в зависимости от объективных критериев оценки качеств работника, установленных учреждением.

3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

4. Премирование руководителей бюджетных, и казенных образовательных учреждений осуществляется ежеквартально по решению отдела культуры Администрации города Нижний Тагил по результатам выполнения показателей оценки деятельности учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты и оценки деятельности устанавливаются приказом отдела культуры Администрации города Нижний Тагил.

В целях осуществления премирования, отдел культуры Администрации города Нижний Тагил, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные образовательные учреждения, и осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных образовательных учреждений, централизует до 5 процентов средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников соответствующих муниципальных образовательных учреждений.

Премирование руководителей бюджетных образовательных учреждений производится в установленном порядке в виде предоставления субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3 главы 7 настоящего Положения.

6. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);
- за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

(Окончание на 8–10-й стр.)

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- доплата до МРОТ;
- районный коэффициент к заработной плате.

2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальные размеры выплат - 5% от должностного оклада. Условия проведения аттестации рабочих мест определены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3. Доплата до МРОТ: минимальная месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты – 35 процентов от оклада (должностного оклада) за час работы работника.

8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Всем работникам учреждений устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими усло-

виями – в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» – в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

ГЛАВА 7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, устанавливаются выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- выплата за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной выплаты из вышеприведенных принимает руководитель учреждения. При этом наименование выплаты, размер и условия ее осуществления включаются в положение об оплате труда работников соответствующего учреждения.

Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Премирование работников казенного и бюджетного учреждения осуществляется по решению руководителя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения с начислениями, работников учреждений в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю осуществляется непосредственно руководителем. Руководители структурных подразделений учреждений и иные работники, подчиненные заместителям руководителя премируются по представлению заместителей руководителя учреждения. Остальные работники, занятые в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителя;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию, работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3. Выплата за качество выполняемых работ производится работникам одновременно в размере одного оклада:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации;
- при награждении знаками отличия Российской Федерации;
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации;

– при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно штатным работникам образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры Администрации города, по следующим критериям:

– за почетное звание в соответствии с Приложением № 4: «Народный» в размере 2500 рублей, «Заслуженный» в размере 2000 рублей;

– за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) 3000 рублей;

– за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) 7000 рублей.

Выплата за качество выполняемых работ не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Руководителям образовательных учреждений выплаты за качество выполняемых работ осуществляются из средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по решению руководителя учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5. Премия за высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- подготовка победителей и призеров конкурсов, фестивалей и других творческих соревнований на школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях;
- разработка учебных, учебно-методических, методических пособий, одобренных школьными, муниципальными, региональными, федеральными методическими службами;
- проведение мастер-классов в мероприятиях муниципального, регионального, федерального значений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат расчет которых производится исходя из средней заработной платы работника.

ГЛАВА 8. Другие вопросы оплаты труда

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Работникам может быть оказана материальная помощь (Приложение № 5). Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Типовым положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

5. В случае, если заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленная в соответствии с новой системой оплаты труда работников образовательных учреждений, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в образовательных учреждениях до введения новой системы, работнику выплачивается доплата в абсолютном размере.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемой в соответствии с новой системой оплаты труда работников образовательных учреждений, и заработной платой (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в образовательных учреждениях до введения новой системы.

Доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации. В случае изменения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города

Размеры базовых окладов (ставки заработной платы) работников по профессионально-квалификационным группам

Квалификационный уровень	Наименование должности (заполняется учреждением)	Размер базового оклада (ставки), руб.
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	Секретарь учебной части	3200
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2	Концертмейстер	5300
4	Преподаватель	5300
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1	Заведующий структурным подразделением (отделением, лабораторией, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (музыкальный театр, музыкальная филармония, музеев и т. п.), реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	5700
2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	6270

Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н)		
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры искусства и кинематографии второго уровня»		
1	Настройщик пианино и роялей 4-8-го разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6-го разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6-го разрядов ЕТКС	3680
2	Интонировщик 6-го разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6-го разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6-го разряда ЕТКС	
4	Профессии рабочих, предусмотренные первым, вторым квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения	5373
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь	5000
Общепрофессиональные должности служащих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	Архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	2000
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2060
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; программист; электроник; специалист по кадрам; экономист	4440
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1	Начальник подразделения (отдела)	6240
Общепрофессиональные профессии рабочих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2000
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2220
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2460
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)	2400-2952 (в зависимости от квалификационного разряда, предусмотренного ЕТКС)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2720
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3020
2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3340
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3680
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4040
4	Наименование профессий рабочих, предусмотренные первым-третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) – в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения	4444

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

1. Слесари, электромонтеры, электро-механики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
2. Настройщик пианино и роялей.
3. Настройщик щипковых инструментов.
4. Настройщик язычковых инструментов.
5. Настройщик духовых инструментов.
6. Настройщик-регулировщик смычковых инструментов.

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. В образовательных учреждениях дополнительного образования детей к высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6-й разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей должности.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением культуры в строго индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, подведомственного отделу культуры Администрации города Нижний Тагил

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей (далее – учреждение).
2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет от 1 до 5 размеров средней заработной платы для работников основного персонала возглавляемого им учреждения.
- К должностям основного персонала муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, подведомственного отделу культуры Администрации города Нижний Тагил, относятся должности:

– преподаватель;

– концертмейстер.
- При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за счет средств местного бюджета.
- Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.
- При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.
3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.
4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени и на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.
5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.
- Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принима-

ется равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часов – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города

Перечень почетных званий, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Народный артист Российской Федерации.2. Народный архитектор Российской Федерации.3. Народный художник Российской Федерации.4. Народный учитель Российской Федерации.5. Заслуженный артист Российской Федерации. | <ol style="list-style-type: none">6. Заслуженный архитектор Российской Федерации.7. Заслуженный деятель искусств Российской Федерации.8. Заслуженный работник культуры Российской Федерации.9. Заслуженный учитель Российской Федерации.10. Заслуженный художник Российской Федерации. |
|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города

Порядок выплаты материальной помощи

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:<ol style="list-style-type: none">1) рождения ребенка у работника;2) бракосочетания;3) работнику, в связи со смертью близких родственников;4) семье умершего работника (по заявлению близких родственников);5) прохождения дорогостоящего лечения | <ol style="list-style-type: none">и приобретения дорогостоящих лекарств;6) приобретения путевки в санаторий для лечения тяжелых заболеваний;7) бывшим работникам учреждения, вышедшим на пенсию;8) затрудненного материального положения многодетным и одиноким родителям;9) ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия;10) ущерба, произведенного работнику в результате противоправных действий сторонних лиц. |
|--|---|

2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления на имя руководителя с предоставлением подтверждающих документов.

3. Максимальная сумма материальной помощи, выплаченная конкретному работнику не может превышать одного базового оклада, но в любом случае не более 10 000 рублей.

4. Оказание материальной помощи работникам муниципальных казенных образовательных учреждений в сфере культуры производится в случае экономии бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

Работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений в сфере культуры производится за счет субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими

в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнении работ).

5. Руководителю казенного учреждения материальная помощь выплачивается на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Руководителю бюджетного учреждения материальная помощь выплачивается на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6. Материальная помощь выплачивается работнику без учета районного коэффициента, установленного Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города

Перечень профессий учреждений дополнительного образования детей, которым выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий

- директор;
- заместитель директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе);
- заведующий структурным подразделением (отделением, лабораторией, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями,

реализующими образовательную программу дополнительного образования детей;

- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей;
- концертмейстер;
- преподаватель.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 08.06.2012 № 1207

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2009 № 2232

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Указом Президента от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения правовых актов Администрации города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2009 № 2232 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

пункт 10 изложить в новой редакции:
«10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Г. Г. Мальцева.».

2. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О про-

тиводействии коррупции», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2009 № 2232, следующие изменения:

- 1) пункт 7 признать утратившим силу;
- 2) пункт 8 изложить в новой редакции:
«8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) работниками отдела муниципальной службы и кадров Администрации города и кадровых служб органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 4) Общественной палатой Российской Федерации;
 - 5) общероссийскими средствами массовой информации.»;
- 3) в подпункте 2 пункта 11 Положения слова «пунктом 7 части второй статьи 7» заменить словами «частью третьей статьи 7»;
- 4) подпункт 2 пункта 12 изложить в новой редакции:
«2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы»;»;
- 5) подпункт 3 пункта 12 изложить в новой редакции:
«3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по пред-

ставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам»;»;

6) пункт 12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

7) в пункте 14 слова «пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8» заменить словами «соответствующие положения»;

8) пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципальному служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в комиссию Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»;
- 9) дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:
«23-1. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность

муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»;

10) пункт 26 признать утратившим силу;

11) дополнить пункт 28 вторым абзацем:

«После увольнения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка по подпункту 1 пункта 1 настоящего Положения, материалы проверки включаются в личное дело.».

3. Руководителям органов Администрации города Нижний Тагил ознакомить под роспись муниципальных служащих с данным постановлением и представить информацию об ознакомлении в срок до 20 июня 2012 года в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Нижний Тагил Г. Г. Мальцева.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 08.06.2012 № 123

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил

В целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил:

1. Внести в распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 18.10.2010 № 319 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации города Г. Г. Мальцева.».

2. Внести изменения в Перечень долж-

ностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, утвержденный распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 18.10.2010 № 319, утвердив его в новой редакции (*Приложение*).

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Нижний Тагил:

– от 30.06.2011 № 175 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил»;

– от 14.12.2011 № 307 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 08.06.2012 № 123

Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил

1. Главные должности муниципальной службы:

- председатель комитета по городскому хозяйству;
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
- начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства;
- начальник управления муниципального заказа;
- начальник управления образования;
- начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству;
- начальник управления по экономике и ценовой политике;
- начальник финансового управления;
- начальник отдела земельных правоотношений;
- начальник отдела культуры;
- начальник отдела по делам молодежи;
- начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;

- начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму;
- начальник отдела социальных программ и семейной политики;
- начальник отдела по учету и распределению жилья;
- заместитель главы администрации района;
- глава территориальной администрации сельского населенного пункта.

2. Ведущие должности муниципальной службы:

- заместитель председателя комитета (управления, отдела), указанного в пункте 1 настоящего Перечня;
- начальник отдела комитета (управления), указанного в пункте 1 настоящего Перечня;
- начальник отдела администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.06.2012 № 1183

О проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби

В связи с 71-й годовщиной начала Великой Отечественной войны, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 22 июня 2012 года, в 9.00, митинг, посвященный Дню памяти и скорби, на братской могиле воинов, умерших от ран в тагильских госпиталях, на центральном городском кладбище «Рогожино».

2. Утвердить смету расходов на проведение митинга, посвященного Дню памяти и скорби (*Приложение*).

3. Председателю комитета по городскому хозяйству Администрации города А. Д. Чусовитину обеспечить подготовку территории братской могилы к проведению митинга.

4. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко согласовать с начальником Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкиным мероприятия по охране общественного порядка во время проведения митинга, посвященного Дню памяти и скорби.

5. Рекомендовать начальнику Территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому

управленческому округу М. В. Новикову организовать дежурство бригады врачей скорой помощи во время проведения митинга.

6. Главному распорядителю бюджетных средств – муниципальному казенному учреждению «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил» финансирование расходов на реализацию мероприятий произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

7. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Нижний Тагил» Л. Г. Петровой довести до руководителей предприятий, имеющих sireны, включаемые автономно, информацию о запуске sireн в 12.00 часов 22 июня 2012 года.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

Срок контроля – 15 июля 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 06.06.2012 № 1183

СМЕТА

расходов на проведение митинга, посвященного Дню памяти и скорби

№ п/п	Мероприятия	Расчет	Сумма (в рублях)
1.	Услуги по организации и проведению митинга (оплата договора ведущего)		8000
2.	Транспортные услуги	3 автобуса x 4 часа x 878 руб.	10536
3.	Приобретение венка и траурной ленты	1 шт. x 5000 руб.	5000
4.	Приобретение цветов	100 шт. x 30 руб.	3000
		ИТОГО:	26536

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил

город Нижний Тагил

14 июня 2012 года

Заслушав и обсудив доклад Казаковой Ольги Геннадьевны, заместителя генерального директора ЗАО «Проектно-изыскательский институт «ГЕО», предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом генерального плана.

3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки заключения для Главы города о целесообразности включения их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.



фото Николай АНТОНОВА (из архива)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»

ПРИКАЗ

г. Нижний Тагилот 15.05.2012 № 236

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков)

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков) (*Приложение*).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела сделок с муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом Т. Б. Клубукову.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

В. В. ХВАТАЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом КУМИ от 15.05.2012 г. № 236

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по исполнению муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению приватизации муниципального имущества (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции по осуществлению приватизации муниципального имущества, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приватизации муниципального имущества (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по осуществлению приватизации муниципального имущества.

2. Действие настоящего административного регламента не применяется при приватизации объектов муниципального жилищного, земельного, лесного и водного фондов.

3. Наименование муниципальной функции – приватизация муниципального имущества (далее – муниципальная функция).

4. Муниципальная функция исполняется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил» (далее – Комитет).

5. При проведении приватизации муниципального имущества в целях получения информации и документов, необходимых для приватизации имущества, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

– Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом» (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 250, телефон (3435) 96-04-30, время приема: понедельник с 9.00 до 12.00, вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00, адрес электронной почты: kumi1@ntagil.org);

– Информационно-аналитический отдел Администрации города Нижний Тагил (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 303, телефон (3435) 14-83-43, время работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, адрес электронной почты: kga@ntagil.org);

– иные органы, организации в соответствии с полномочиями, возложенными на них нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

6. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 – 29.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003»;

Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Парламентская газета», № 19, 26.01.2002, «Российская газета», № 16, 26.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 28.01.2002, № 4, ст. 251);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3594, «Российская газета», № 145, 30.07.1997 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» («Собрание законодательства РФ», 19.08.2002, № 33, ст. 3229, «Российская газета», № 154-155, 20.08.2002 г.)

Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 1993, № 237, «Собрание актов Президента и Правительства» 1993, № 52, ст. 5071);

Уставом муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 («Горный край», № 143, 16.12.2005);

Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72 («Горный край», № 94, 24.12.2010 г.);

Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 61 («Горный край», № 94, 27.12.2011).

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

9. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Сведения о местонахождении и графике работы Комитета, являющегося исполнителем функции:

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил.

Адрес электронной почты: kumi1@ntagil.org. Телефоны для справок: (3435) 96-04-30, (3435) 41-09-98, (3435) 41-18-00

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

График приема посетителей:

Дни недели	Время приема
понедельник	с 9.00 до 12.00
вторник	с 14.00 до 17.00
четверг	с 9.00 до 12.00

Сведения о местонахождении Комитета, графике его работы и приема посетителей, а также информация о данном Административном регламенте размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org в подразделе «Комитет по управлению муниципальным имуществом» в разделе «Муниципальное имущество» и на информационном стенде на втором этаже в здании Администрации города Нижний Тагил по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 255.

Сведения о местонахождении и графике работы организации, участвующей в исполнении муниципальной функции:

Наименование: Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом» (далее – МКУ НАУМИ);

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 250.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 250, МКУ «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом»;

Адрес электронной почты: mkunaumi@yandex.ru Телефоны для справок: (3435) 96-04-30, (3435) 41-18-00.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

График приема посетителей:

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

12. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие процедуры:

- 1) Административные процедуры при проведении аукциона по продаже муниципального имущества:
- а) подготовка информационного сообще-

7. Предметом муниципального контроля является соблюдение порядка приватизации муниципального имущества, установленного действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Результатом исполнения муниципальной функции является заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Исключение муниципального имущества из Реестра объектов муниципальной собственности города Нижний Тагил осуществляется на основании постановления Администрации города Нижний Тагил.

Дни недели	Время приема
понедельник	с 9.00 до 12.00
вторник	с 14.00 до 17.00
четверг	с 9.00 до 12.00

Информация о торгах по приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org в подразделе «Приватизация» в разделе «Муниципальное имущество».

Извещения и документация о проведении торгов по приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Консультации по процедуре приватизации муниципального имущества предоставляются: в порядке личного обращения заявителей в часы приема заявителей;

по телефону;

по письменным обращениям.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования по процедуре приватизации муниципального имущества:

Дни недели	Время приема
понедельник	с 9.00 до 12.00
вторник	с 14.00 до 17.00
четверг	с 9.00 до 12.00

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты Комитета в соответствии с поступившим запросом представляют информацию по следующим вопросам:

- о решениях, принятых по заявлению;
- о стадиях, на которых находится рассмотрение заявления;

о перечне документов, необходимых для участия в торгах по приватизации муниципального имущества.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для участия в торгах по приватизации муниципального имущества, не должно превышать 20 минут.

10. Срок исполнения муниципальной функции с момента размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации до подписания договора купли-продажи с победителем торгов (единственным участником) составляет не более 160 календарных дней.

11. Оказание муниципальной функции по приватизации муниципального имущества и предоставлении информации о ней осуществляется на безвозмездной основе.

ния о проведении аукциона по продаже муниципального имущества;

- б) прием заявок об участии в аукционе;
- в) проведение аукциона по продаже муниципального имущества;
- г) заключение договора купли-продажи

муниципального имущества, приобретенного на аукционе;

д) исключение муниципального имущества из реестра объектов муниципальной собственности.

13. Административная процедура «Продажа муниципального имущества на аукционе» включает в себя следующие действия (блок-схема осуществления административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту):

1) Подготовка информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

Основанием для начала подготовки информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества является постановление Администрации города Нижний Тагил об условиях приватизации муниципального имущества.

Торги организует Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

Комитет, выполняя функцию организатора торгов:

- принимает решение о создании аукционной комиссии, в котором определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии;
- осуществляет разработку и утверждение документации об аукционе;
- обеспечивает опубликование и размещение информации о проведении аукциона по продаже муниципального имущества;
- организует проведение аукциона;
- утверждает протокол о результатах аукциона;
- обеспечивает подготовку и подписание договора аренды муниципального имущества с победителем торгов в срок, указанный в документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней председатель Комитета направляет поступившее постановление Администрации города о приватизации муниципального имущества в отдел сделок с муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом (далее отдел сделок).

В течение пяти рабочих дней председатель Комитета подписывает подготовленный главным специалистом отдела сделок приказ о создании аукционной комиссии.

В течение пятнадцати рабочих дней главный специалист отдела сделок готовит аукционную документацию и информационное сообщение о проведении торгов.

Текст информационного сообщения содержит:

наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества); способ приватизации такого имущества; начальная цена продажи такого имущества;

форма подачи предложений о цене такого имущества;

условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов; размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов; величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

порядок определения победителей при проведении аукциона;

место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;

требования к оформлению представляемых покупателями документов;

информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

Информация (аукционная документация и извещение) о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (движимого и недвижимого), размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org, в официальном печатном издании города Нижний Тагил – газете «Тагильский рабочий». Ответственный за размещение информации – главный специалист отдела сделок.

Предметом аукционов является право собственности на приватизируемое имущество (движимое и недвижимое).

2) Прием заявок об участии в аукционе.

Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения о проведении аукциона. Прием заявок проводит работник МКУ НАУМИ, назначенный согласно приказа председателя Комитета секретарем аукционной комиссии (секретарь комиссии).

Для участия в аукционе заявитель представляет в аукционную комиссию (лично или через своего полномочного представителя) заявку на участие в аукционе (приложение № 1 и № 2) и все необходимые документы в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

Секретарь комиссии, при подаче заявки устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность. Если заявku подает представитель, Секретарь комиссии, устанавливает личность представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, а также его полномочия на представление интересов заявителя при подаче заявки.

Секретарь комиссии, регистрирует ее с прилагаемыми документами в журнале регистрации с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени (часы, минуты) подачи заявки. На каждом экземпляре заявки сотрудник, уполномоченный принимать заявки, делает отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени (часы, минуты) подачи заявки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Продолжительность приема заявок составляет не менее 25 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в информационном сообщении.

Если заявка поступила по истечении срока ее приема, указанного в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, сотрудник Отдела продаж делает отметку об отказе в принятии документов на бланке заявки и вместе с описью возвращает их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3) Проведение аукциона по продаже муниципального имущества.

Основанием для начала процедуры проведения аукциона является утверждение аукционной комиссией протокола о признании заявителей участниками аукциона.

Данный протокол утверждается по результатам рассмотрения заявок заявителей на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукционов.

Заявитель не допускается к участию в торгах по основаниям, указанным в Федеральном законе от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Секретарь комиссии уведомляет претендентов, признанных участниками аукциона, и претендентов, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении не позднее следующего рабочего дня, с даты оформления данного решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Нижний Тагил www.ntagil.org в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов аукционной комиссией назначается не ранее одного календарного дня после даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении (не ранее чем через десять рабочих дней со дня утверждения аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона), секретарь аукционной комиссии регистрирует в журнале регистрации участников аукциона, выдает им пронумерованные карточки участника аукциона.

Торги ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии, которая обеспечивает порядок, согласно процедуры проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций от-

крытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона. Приказ Комитета о возврате задатков оформляет главный специалист отдела сделок.

При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, для признания аукциона несостоявшимся в тот же день аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом подписываемым членами комиссии, а также аукционистом.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и Комиссией, утверждает председателем Комитета в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения торгов.

Информация о результатах аукциона размещается секретарем комиссии в официальном печатном издании – газете «Тагильский рабочий», и на сайтах в сети «Интернет» www.ntagil.org, www.torgi.gov.ru в течение тридцати дней со дня утверждения протокола.

4) Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, приобретенного на аукционе.

Основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества является протокол об итогах аукциона.

Председатель Комитета подписывает проект договора купли-продажи муниципального имущества, подготовленный специалистом отдела сделок с муниципальным имуществом Комитета.

Секретарь аукционной комиссии в течение двух рабочих дней с даты утверждения председателем Комитета протокола об итогах аукциона выдает покупателю под расписку проект договора купли-продажи и уведомление о признании его победителем аукциона. Уведомление о признании покупателя победителем аукциона может быть направлено ему по почте заказным письмом с уведомлением.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно в срок, указанный в договоре

купли-продажи, и не может превышать тридцати календарных дней с момента заключения договора.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством о приватизации, возможна рассрочка по оплате приобретаемого муниципального имущества на основании соответствующего постановления Администрации города, но ее срок не может быть более чем один год.

За нарушение покупателем сроков оплаты приобретаемого муниципального имущества договор купли-продажи предусматривает взыскание неустойки в соответствии с действующим законодательством. Если в течение десяти дней после окончания установленного договором срока оплаты муниципального имущества покупатель не оплачивает его продажную цену, то это считается отказом от приобретения муниципального имущества.

После подтверждения поступления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении, выпиской со счета, специалист отдела сделок с муниципальным имуществом Комитета готовит акты приема-передачи муниципального имущества и справку по подтверждению произведенных расчетов с покупателем. В течение пяти рабочих дней с момента получения выписки со счета секретарь аукционной комиссии передает покупателю утвержденные председателем Комитета акты приема-передачи муниципального имущества и справку по подтверждению произведенных расчетов.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

5) Исключение муниципального имущества из реестра объектов муниципальной собственности.

Основанием для начала процедуры исключения муниципального имущества из реестра объектов муниципальной собственности является получение документов о проведенной государственной регистрации перехода права собственности.

Специалист отдела реестров и правовой защиты, в 2-недельный срок с момента получения документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права собственности, исключает приватизированное имущество из реестра объектов муниципальной собственности города Нижний Тагил.

Фиксация результатов перехода права собственности на приватизированный объект осуществляется в реестре муниципального имущества города Нижний Тагил на электронном носителе.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

14. Контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной функции осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положения настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

15. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комитета. Основанием для проведения плановой проверки является приказ председателя Комитета.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПЕЦИАЛИСТОВ И РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

16. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Комитет и (или) Администрацию города Нижний Тагил.

17. В досудебном порядке (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие):

- сотрудников Комитета и МКУ НАУМИ – председателю Комитета;
- заместителя Главы города по стратегическому планированию и инвестициям, председателя Комитета – Главе города Нижний Тагил.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездей-

Внеплановая проверка за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных актов лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции, осуществляется специалистами Комитета, при поступлении претензий и жалоб по вопросам исполнения муниципальной функции.

Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

ствие служащих и должностных лиц Комитета, решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции.

18. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное письменное обращение заинтересованных лиц в Комитет и (или) Администрацию города.

19. В письменной жалобе заявителя указываются:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

(Окончание на 14-й стр.)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) служащих и должностных лиц Комитета;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) служащих и должностных лиц Комитета.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменные жалобы, не содержащие сведения о заявителе, направившем жалобу, не рассматриваются.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы согласно данного регламента нет.

20. Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

21. Должностные лица Комитета проводят личный прием заявителей по утвержденному графику или в соответствии с режимом работы.

22. Результаты досудебного обжалования:

– признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при выполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

– признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при выполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков)

Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20___ г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ 20___ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков)

Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

«___» _____ 20___ г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ 20___ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 20___ г. за № _____

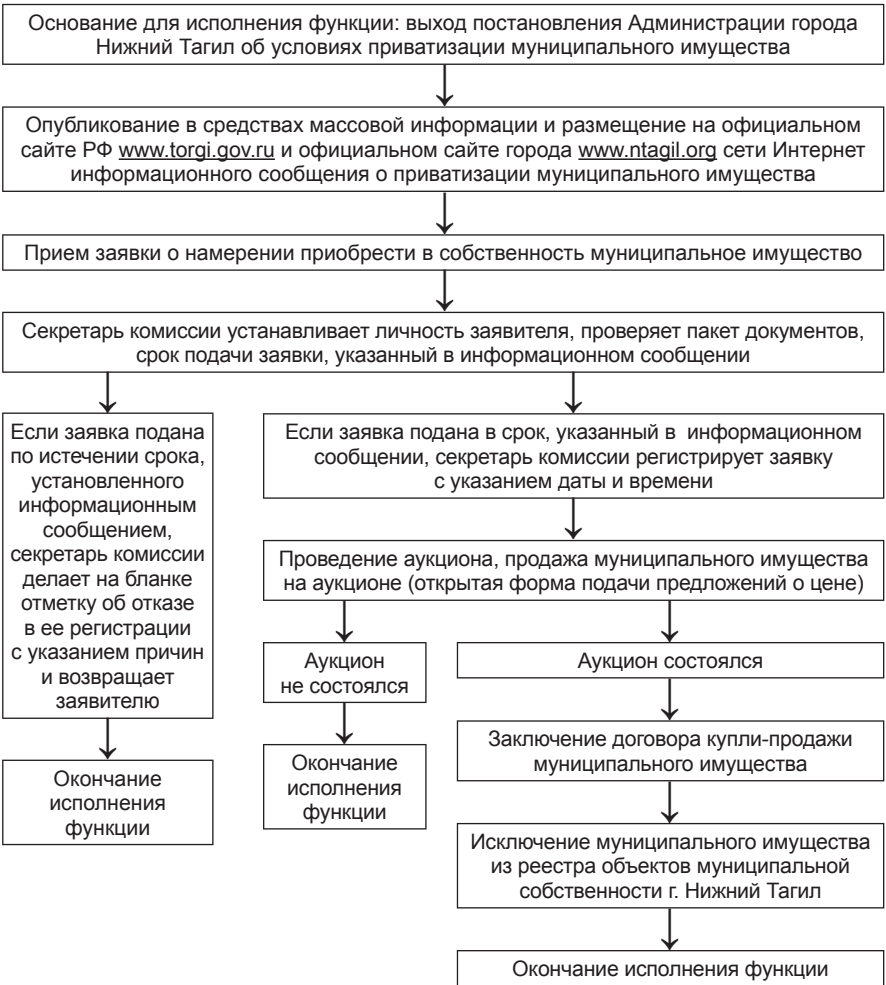
Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков)

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении муниципальной функции по приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений и земельных участков)



Приложения:

1. Копии учредительных документов Претендента (юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
4. Решения Общего собрания.
5. Копия свидетельства о регистрации, заверенные в установленном порядке.
6. Справка об отсутствии или наличии в уставном капитале доли РФ.
7. Доверенность представителя.
8. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 20___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРОТОКОЛ № 22

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом

город Нижний Тагил13 июня 2012 г.

Место и время проведения: ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2 этаж), 10.00 час.

Председатель комиссии: Жеребцова Т. В.
Секретарь комиссии: Гартман Л. П.
Члены комиссии: Калинина А. В, Мартюшев Л. В., Петров А. Б., Шаяхметова И. Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) (1 объект, лот № 1028), расположенным(и) по адресу(ам): город Нижний Тагил,

1. Красногвардейская, 6а

составили настоящий протокол о том, что на момент проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе заявок не поступило.

В соответствии с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, в течение 3 месяцев будет проведен новый конкурс.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии: Л. П. Гартман
Секретарь комиссии: А. В. Калинина
Члены комиссии: Л. В. Мартюшев
А. Б. Петров
И. Н. Шаяхметова

13 июня 2012 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Здание производственного корпуса (основное строение), литер А, А1, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Гражданская, 7, общей площадью 1047,1 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.06.2012 № 1196.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 2 981 000 (два миллиона девятьсот восемьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «Завод мелкоштучных бетонных изделий «Гран».

2. Нежилое помещение № 1-4, 4*, 5-16 по поэтажному плану подвала, расположенное по

адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 121, общей площадью 301,5 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.06.2012 № 1204.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 2 349 000 (два миллиона триста сорок девять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Козлов Н. И.

3. Нежилые помещения № 87, 88, 89, 103, 104 по поэтажному плану подвального этажа в здании жилого назначения (литера А), расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 40/улица Вязовская, 1, общей площадью 72,3 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.06.2012 № 1203.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 430 000 (один миллион четыреста тридцать тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Старикова А. В.

Извещение о проведении собрания по согласованию

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зерновая, дом 36 б с кадастровым номером 66:56:0107001:59.

Заказчиком кадастровых работ являются собственники помещений многоквартирного дома.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требует- ся согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зерновая, дом 36а (К№ 66:56:0107001:58) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зерно- вая, дом 20 (К№ 66:56:0107001:115).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания по согласованию

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточ- няемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, дом 2 с кадастровым номером 66:56:0206010:56.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «г. Ниж- ний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настояще- го извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36 кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требует- ся согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Либкнехта, дом 6 (К№ 66:56:0206010:7) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархо- менко, дом 101 (К№ 66:56:0206010:8).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания по согласованию

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточ- няемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, дом 4 с кадастровым номером 66:56:0206010:55.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «г. Ниж- ний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настояще- го извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требует- ся согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Либкнехта, дом 8 (К№ 66:56:0206010:53) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Либкнехта, дом 6 (К№ 66:56:0206010:7).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточ- няемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, дом 113 с кадастровым номером 66:56:0109002:34.

Заказчиком кадастровых работ являются собственники помещений много- квартирного дома.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на местнос- ти принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настояще- го извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требует- ся согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармей- ская, дом 119 (К№ 66:56:0109002:36) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, дом 117 (К№ 66:56:0109002:35).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отноше- нии уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Сверд- ловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, дом 4 с када- стровым номером 66:56:0205007:9.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «г. Ниж- ний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на мест- ности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требует- ся согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардей- ская, дом 2 (К№ 66:56:0205007:8).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, дом 54 с кадастровым номе- ром 66:56:0205001:132.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «г. Ниж- ний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настояще- го извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требу- ется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, дом 56 (К№ 66:56:0205001:72) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, дом 99 (К№ 66:56:0205001:74).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточ- няемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Цюлковского, дом 39 с кадастровым номе- ром 66:56:0110004:31.

Заказчиком кадастровых работ являются собственники помещений много- квартирного дома.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настояще- го извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требует- ся согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Цюлковского, дом 37 (К№ 66:56:0110004:8) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Учи- тельская, дом 32 (К№ 66:56:0110004:22).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточ- няемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 43 с кадастровым номером 66:56:0402008:177.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «г. Ниж- ний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о прове- дении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настояще- го извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла- сования границ состоится 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 45 (К№ 66:56:0402008:178) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиа- стов, дом 41 (К№ 66:56:0402008:176).

При проведении согласования местоположения границы при себе необхо- димо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квали- фикационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14, тел. 8 (912) 620-14-73), e-mail: GeoPlusNT@mail.ru) в отношении земельных участков в кадастровом квартале 66:56:0110003 для размещения домов малопэтаж- ной жилой застройки, расположенных по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Учитель- ская, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «ЭлектроСтройМонтаж».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16.07.2012 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момен- та выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.06.2012 г. по 02.07.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется со- гласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:56:0110003:88, ул. Ци- опковского, 29; кадастровый номер 66:56:0110003:79, ул. Учительская, 24; кадастровый номер 66:56:0110003:82, ул. Учительская, 20; кадастровый номер 66:56:0110003:84, ул. Учительская, 16; кадастровый номер 66:56:0110003:75, ул. Цюлковского, 25; када- стровый номер 66:56:0110003:87, ул. Цюлковского, 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права за- интересованных лиц на соответствующие земельные участки.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО

Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 2237. Т. 196. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

