ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 92 (23491) Пятница, 25 мая 2012 года ОФИЦИАЛЬНО № 21 (21) Индекс 2109

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.05.2012 № 986

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил

На основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил *(Приложение).*

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.05.2012 № 986

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлениии муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества организации и проведения лотерей, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения проверок на территории города Нижний Тагил.

2. Органом местного самоуправления города Нижний Тагил, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области организации и проведения муниципальной лотереи, является Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется специалистами отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города (далее – орган муниципального контроля).

Лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в указанной сфере, являются:

– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города,

– заместитель начальника отдела потребительского рынка и услуг Администрации города,

– главный специалист сектора торговли и бытового обслуживания отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области организации и проведения муниципальных лотерей к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его реквизиты	Источник опубликования
1.	Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40
2.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	«Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6249
3.	Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	«Российская газета» № 234, 18.11.2003 (дополнительный выпуск), «Собрание законодательства Российской Федерации», 17.11.2003, № 45 (ч. 1), ст. 4434
4.	постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»	«Российская газета», № 148, 13.07.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2004, № 28, ст. 2907
5.	постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2010 № 1394-ПП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Свердловской области»	«Областная газета» № 366-367, 09.10.2010, «Собрание законодательства Свердловской области», 01.12.2010, № 9-3 (2010) ст. 1408
6.	постановление Администрации города Нижний Тагил от 30 июня 2011 года № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения муниципальных услуг»	газета «Горный край» от 15.07.2011 № 49
7.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «Об утверждении Устава города Нижний Тагил» в редакции от 01.08.2006 № 119, от 20.1202007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60	газета «Горный край» от 16.12.2005 № 143

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом требований, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил в области организации и проведения муниципальных лотерей, (далее – муниципальный контроль).

5. Права и обязанности лиц органа муниципального контроля.

1) Лица органа муниципального контроля имеют право:

– запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

– беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации города о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

– выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

– составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

– направлять в уполномоченные органы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2) Лица органа муниципального контроля обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижнего Тагила в области организации и проведения лотерей;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и граждан;

– проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Администрации города о проведении проверки;

– осуществлять проверку объектов проверяемого лица только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Администрации города о проведении проверки;

– не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– представлять должностным лицам юридического лица либо его представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки, необходимую информацию;

– знакомить должностных лиц юридического лица либо их представителей с результатами проверки;

– доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять запись в журнале проверок проверяемого лица (при наличии у проверяемого лица указанного журнала).

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся в отношении юридических лиц, организаторов муниципальных лотерей.

6. Права и обязанности юридических лиц, в отношении которых проводится проверка:

– юридические лица имеют право обжаловать действия должностных лиц органа муниципального контроля в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента, а также в судебном порядке;

– юридические лица, обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей при проведении проверки.

7. Результатом исполнения муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, является акт проверки.

При обнаружении в ходе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, нарушений, результатом также является:

– выдача организатору лотереи предписания об устранении выявленных нарушений, обязательных требований в области организации и проведения лотерей (далее – предписание) с указанием сроков их устранения;

– принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

– принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в том числе составление протокола об административном правона-

(Окончание на 2–3-й стр.)

рушении с последующим направлением указанного протокола в уполномоченный орган государственной власти для рассмотрения и решения вопроса о назначении лицу, допустившему выявленное нарушение, административного наказания);

– направление материалов о выявленных нарушениях, обязательных требований в уполномоченные органы государственной власти для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

8. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

9. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе организации и проведения муниципальных лотерей обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно плана, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил, но не чаще чем один раз в три года. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Указанный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет и публикации в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официальной публикации муниципальных правовых актов.

11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

– выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

– окончания проведения последней плановой проверки;

– истечение трех лет со дня;

– государственной регистрации юридического лица;

– окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.

12. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. Основанием для проведения внеплановой проверки является

1) истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом муниципального контроля (отделом по развитию потребительского рынка и услуг) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальным правовым актом;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) наличие распоряжения Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Свердловской области.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294.

14. Местонахождение органа муниципального контроля:

Местонахождение Администрации города Нижний Тагил: улица Пархоменко, д. 1а, город Нижний Тагил.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

Телефоны: 25-00-10, 41-09-82.

Тел/факс: (3435) 42-16-46.

E-mail: odo@tagadm.tagiltelekom.ru

www.ntagil@org.ru

Местонахождение отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Нижний Тагил: улица Горошникова, 56, город Нижний Тагил.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

Телефоны: 42-27-27.

Тел/факс: (3435) 42-20-00.

E-mail: urpru1@ntagil.org

www.ntagil@org.ru

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30, выходные дни – суббота и воскресенье.

15. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в Администрацию города посредством письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или личного обращения.

В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист отдела по развитию потребительского рынка, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в Администрацию города письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

16. Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации города Нижний Тагил, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

17. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц в ежегодный план проведения плановых проверок в области организации и проведения муниципальных лотерей установлены Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

19. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, орган муниципального контроля направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, и в порядке, установленном Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 для получения указанного согласования.

20. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов. При этом предварительного уведомления юридических лиц о начале проверки не требуется.

21. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала посредством факсовой связи.

22. Взимание платы с юридического лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, не требуется.

23. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

24. Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя следующие административные процедуры:

– принятие решения о проведении проверки;

– уведомление юридического лица, в отношении которого проводится проверка;

– проведение проверки юридического лица;

– оформление результатов проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижнего Тагила приводится в Приложении к настоящему Регламенту.

1) Принятие решения о проведении проверки, в случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, согласования решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, подлежащих проверке.

Основанием для начала проверки служит:

– истечение одного года со дня выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

– истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки;

– истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом муниципального контроля (отделом по развитию потребительского рынка и услуг) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

– поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

– наличие распоряжения Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Свердловской области.

Принятие решения о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится заместителем начальника отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города:

– в случае плановой проверки – в срок не менее, чем за 30 календарных дней до начала проведения проверки;

– в случае внеплановой проверки – в срок не менее, чем за 10 календарных дней до начала проведения проверки.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения Администрации города Нижний Тагил.

2) Уведомление юридического лица, в отношении которого проводится проверка.

Основанием для начала административной процедуры служит поступление в отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города подписанного Главой города распоряжения Администрации города Нижний Тагил.

Специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города уведомляет юридическое лицо:

– о проведении плановой проверки не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации города Нижний Тагил о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

– о проведении внеплановой выездной проверки не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. Внеплановая выездная проверка по основанию поступления в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, может быть проведена Администрацией города незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, предварительное уведомление юридического лица не допускается.

Лицом, ответственным за направление уведомления, является специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города.

Способом фиксации результата является получение почтового уведомления о вручении заказного письма.

3) Проведение проверки юридического лица.

Лицом, ответственным за проведение проверки, является начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города.

Основанием для начала административной процедуры служит наступление даты, указанной в распоряжении Администрации города Нижний Тагил.

При проведении проверок юридических лиц осуществляются:

– рассмотрение документов проверяемого лица (изучение, анализ, формирование выводов и позиций);

– обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств и оборудования.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы.

Если достоверность сведений в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица мотивированный письменный запрос с требованием предоставить иные, необходимые для проведения проверки, документы (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения Администрации о проведении документарной проверки).

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях в сравнении с документами, имеющимися в органе муниципального контроля, юридическому лицу направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме.

Если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил в области организации и проведения муниципальных лотерей, должностное лицо органа муниципального контроля проводит выездную проверку.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится, если при документарной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил в области организации и проведения муниципальных лотерей, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Срок проведения проверки юридического лица не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4) Оформление результатов проверки.

Лицом, ответственным за оформление результатов проверки, является начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города.

Основанием для составления акта является окончание проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также, в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется органом муниципального контроля в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил в области организации и проведения муниципальных лотерей, должностные лица органа муниципального контроля:

– выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения), и контролируют исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

– принимают меры, предусмотренные пунктом 7 настоящего Регламента.

25. Если в ходе проверки юридического лица стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

26. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее – текущий контроль) осуществляется начальником отдела по развитию потребительского рынка и услуг.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых с целью выявления и устранения нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе проведения проверки, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов отдела.

27. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми (по конкретному обращению граждан).

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится специалистом отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Распоряжение Администрации города Нижний Тагил доводится до сведения начальника отдела в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела, не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником отдела.

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника отдела и специалиста отдела, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителей. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжения Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится специалистом отдела в течение пяти дней со дня принятия внеплановой проверки. Состав, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействий) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Распоряжение Администрации города Нижний Тагил доводится до сведения начальника отдела, в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействий) специалиста отдела, не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействий) которого проводится проверка, начальником отдела. В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до начальника отдела и специалиста отдела, в отношении действий (бездействий) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

28. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации города, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципального служащего

29. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

30. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

31. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения действия (бездействия) должностных лиц, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе города Нижний Тагил.

33. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Жалоба должна содержать;

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая Главе города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

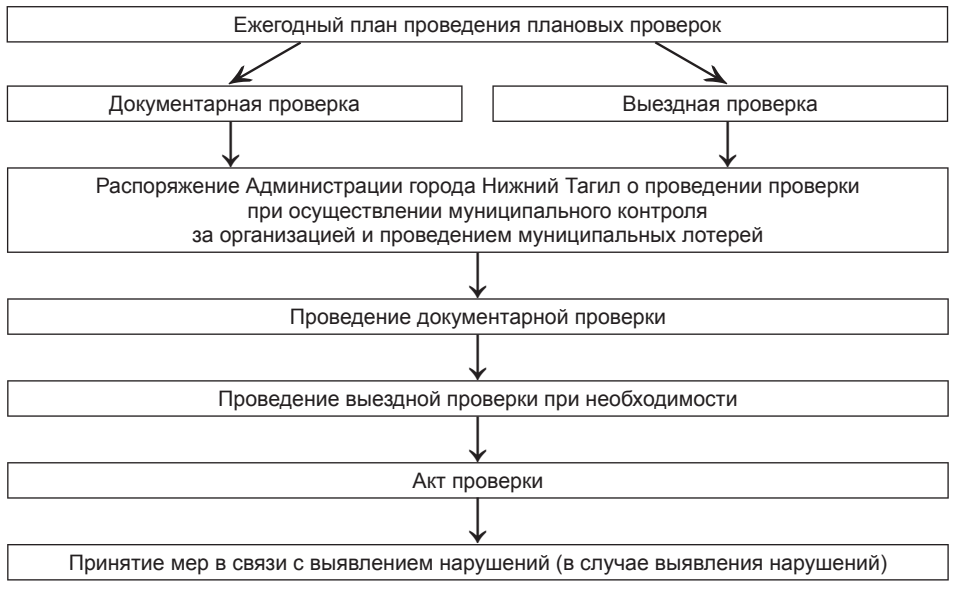
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27 Раздела 5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющие материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижний Тагил (при проведении плановых проверок)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.05.2012 № 930

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов *(Приложение).*

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.08.2011 № 1731 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 марта 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 11.05.2012 № 930

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году» и регулирует процедуру предоставления субсидий на долевое финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет целевых средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного бюджета Свердловской области и бюджета города Нижний Тагил в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году» и согласно Решению Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

Статья 2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

1. Субсидии предусматриваются в целях активизации деятельности организаций, управляющих многоквартирными домами города Нижний Тагил, по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП.

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, принявшим решение на общем собрании, с оформлением протокола, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП (далее – организации – получатели субсидий), на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования и носят целевой характер.

Статья 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Уполномоченным органом местного самоуправления и главным распорядителем средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта, является муниципальное казенное учреждение управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил.

2. Организации – получатели субсидий заключают соглашение о софинансировании затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с Администрацией города Нижний Тагил в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», которое определяет направления целевого использования средств и порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

3. Организации – получатели субсидий предоставляют отчеты о фактическом использовании предоставленных субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

4. При наличии в многоквартирных домах помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, перечисления средств бюджета города на долевое финансирование капитальных ремонтов осуществляется пропорционально доле площади помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, в размере, принятом на общем собрании собственников, но не менее 5% их стоимости, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

Статья 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Субсидии предоставляются в строгом соответствии с перечнем многоквартирных домов, видов работ по капитальному ремонту и стоимости работ, включенных в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП. Перераспределение средств между многоквартирными домами внутри перечня и использование средств на иные цели недопустимо.

2. В течение четырнадцати дней со дня получения денежных средств от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и из бюджета Свердловской области Администрация города Нижний Тагил принимает решение о распределении поступивших средств и средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, между многоквартирными домами, которые включены в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и управление которыми осуществляется получателем субсидии.

3. В течение семи дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий муниципальное казенное учреждение управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил уведомляет организации – получателей субсидий о принятии такого решения с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

4. Организация – получатель субсидии в течение тридцати дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения, открывает отдельный банковский счет в кредитной организации (в соответствии с частью 6.1. статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства») и направляет в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил:

– уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

– решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

– смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме.

Банковские счета, указанные в данном пункте, открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Российской Федерации или Банку России, в размере, позволяющем определять решения указанных кредитных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания их учредителей (участников).

5. Средства, направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, могут использоваться только на:

– ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

– ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;

– ремонт крыш;

– ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

– утепление и ремонт фасадов;

– установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

6. Перечисление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 4 статьи 4 настоящего Положения, на отдельный банковский счет, указанный получателем субсидии.

7. В платежных поручениях в поле «Назначение платежа» указываются реквизиты Федерального закона (Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»), постановления Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», а также соответствующий код классификации расходов бюджетов.

8. Организации – получатели субсидии осуществляют оплату работ, указанных в пункте 5 статьи 4 настоящего Положения, на основании актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с уполномоченным органом местного самоуправления и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, за исключением случая, когда субсидии используются на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

9. Уплата авансовых платежей на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома производится в размере не более тридцати процентов от суммы средств, размещенных на банковском счете получателя субсидий.

10. Организации – получатели субсидий, заключившие соглашение, представляют в муниципальное казенное учреждение управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города ежемесячный отчет об использовании средств, предоставленных в форме субсидий для долевого софинансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

11. Муниципальное казенное учреждение управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города на основании отчетов, полученных от организаций – получателей субсидии, составляет нарастающим итогом сводный отчет, который представляется в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

1. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, подписанного начальником муниципального казенного учреждения управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города, организациями - получателями субсидий, допустившими указанные выше действия.

2. При невозврате субсидий в указанный срок организациями – получателями субсидий, муниципальное казенное учреждение управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города принимает меры по взысканию подлежащих к возврату денежных средств в бюджет города в судебном порядке.

3. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников софинансирования согласно доле финансирования.

4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.05.2012 № 926

Об утверждении Порядка выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома *(Приложение).*

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.08.2011 № 1733 «Об утверждении Порядка выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 марта 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города от 11.05.2012 № 926

ПОРЯДОК

выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома

1. Настоящий Порядок регламентирует цель и процедуру выплаты средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома (далее – выплата средств) товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме, а также порядок, предусматривающий возможность предоставления рассрочки выплаты средств (далее – Порядок).

2. Выплата средств осуществляется в целях выполнения требований статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом.

3. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают решение о выплате средств на общем собрании (далее – решение собрания собственников).

4. Размер долевого финансирования капитального ремонта многоквартирного дома собственниками принимается не менее чем пять процентов от стоимости работ в рамках утвержденного перечня многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году.

5. Товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, осуществляет перечисление средств на отдельный банковский счет, открываемый в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона на основании счетов (квитанций), с соблюдением требований части 6.1 статьи 20 Федерального закона.

6. Срок перечисления средств на отдельный банковский счет – не позднее 1 сентября 2012 года.

7. Для собственников помещений в многоквартирном доме (категории которых определены решением собрания собственников), не имеющих возможности выплаты средств в полном объеме в сроки, предусмотренные решением собрания собственников, может предоставляться рассрочка выплаты средств. Срок предоставления рассрочки выплаты средств и размер платежей, вносимых собственниками помещений в многоквартирном доме, определяется решением собрания собственников.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 20.02.2012 № 285

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения № 11-16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Газетная, 74. (Ранее проведенный аукцион 11.05.2012 г. признан несостоявшимся в связи с наличием единственного участника, в соответствии с п. 3 ст. 18 № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3).*

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 25.06.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4).* Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 25.05.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.06.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 29.06.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 16.07.2012 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.07.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.07.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 11-16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Газетная, 74
1. Начальная цена продажи (руб.)	750 000
2. Шаг аукциона (руб.)	37 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	49,2
4. Площадь земельного участка (кв. м)	--------
5. Год постройки	1954
6. Степень износа (%)*	39
7. Выкупная цена земельного участка (руб.)	
для физических лиц;	--------
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	--------
8. Величина задатка (руб.)	75 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 297

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Садовая, 44. (Ранее проведенный аукцион 18.05.2012 г. признан несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Объект обременен договором аренды от 06.05.2002 г. № 203 сроком действия по 01.01.2013 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Страховым акционерным обществом «Экспресс Гарант», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет <u>не позднее 25.06.2012 г.</u> Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 25.05.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.06.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 29.06.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 16.07.2012 г., в 10.15, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.07.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.07.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Садовая, 44
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 200 000
2. Шаг аукциона (руб.)	60 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	78,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	--------
5. Год постройки	1965
6. Степень износа (%)*	40
7. Выкупная цена земельного участка (руб.)	
для физических лиц;	--------
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	--------
8. Величина задатка (руб.)	120 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 295

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 1, 21, 48 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12. (Ранее проведенный аукцион 18.05.2012 г. признан несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Объект обременен договором аренды от 17.12.2009 г. № 872 сроком действия по 15.12.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «НЕОН», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3)*.

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет <u>не позднее 25.06.2012 г.</u> Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке *(приложение № 4)*. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 25.05.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.06.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 29.06.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 16.07.2012 г., в 10.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.07.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.07.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 1, 21, 48 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12
1. Начальная цена продажи (руб.)	550 000
2. Шаг аукциона (руб.)	27 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	54,9
4. Площадь земельного участка (кв. м)	--------
5. Год постройки	1972
6. Степень износа (%)*	16
7. Выкупная цена земельного участка (руб.)	
для физических лиц;	--------
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	--------
8. Величина задатка (руб.)	55 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ *(приложение № 1)*

Регистрационный № _____

ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил «____» _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____
(наименование для юр. лица),
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от ___.___.2012 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____ _____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не запродан, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет Продавца в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу в течение тридцати календарных дней штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении десяти дней после окончания срока, установленного п.2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта в течение 5 календарных дней после аннулирования (расторжения) настоящего договора.

3.4. В случае установления факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем при совершении платежей, а также недостоверности представленных сведений о происхождении этих средств, настоящий Договор признается недействительным в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в городской комитет по архитектуре и градостроительству и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нижний Тагил», 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (КУМИ)

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001

КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. __, кв. __

паспорт: ____ _____ выдан _____ дата выдачи ___.___._____ г.

для юр. лиц

Наименование организации «_____»

Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

_____ В. В. Хватаев _____

М.П. М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом за № _____

«____» _____ 2012 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

ПРОДАВЦУ

_____
(полное наименование Продавца)

_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(физического лица)

«____» _____ 2012 г.

_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____,

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукцион по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____

_____

_____

_____

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от__.__. 2012 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

«____» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

(приложение № 3)

ПРОДАВЦУ

_____
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)

«____» _____ 2012 г.

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

_____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____

_____

_____

_____

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от__.__. 2012 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;

2. Копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П.

«____» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил «____» _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____
(наименование для юр. лица),
именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано в газете «Тагильский рабочий» (официально) от__.__. 2012 г. №___, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а,

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 КУМИ),

ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000

Расчетный счет получателя: 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. __, кв. __

паспорт: ____ _____ выдан _____ дата выдачи ___.___._____ г.

для юр. лиц

Наименование организации «_____»

Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПРЕТЕНДЕНТА

_____ В. В. Хватаев _____

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.05.2012 № 929

О внесении изменений в составы административных комиссий в городе Нижний Тагил

В связи с кадровыми изменениями в администрациях районов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав административной комиссии Дзержинского района города Нижний Тагил, созданной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2011 № 2042 «О создании административных комиссий в городе Нижний Тагил», следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии:

– Деменко Илону Владимировну, главного специалиста управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил;

– Коркину Любовь Леонидовну, старшего инспектора Центра по исполнению административного законодательства ММУ МВД РФ «Нижнетагильское»;

2) ввести в состав комиссии:

– Киприну Татьяну Васильевну, главного специалиста управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил;

– Синякина Владимира Сергеевича, старшего инспектора межмуниципального Управления МВД РФ «Нижнетагильское» *(по согласованию)*.

2. Внести изменения в состав административной комиссии Ленинского района города Нижний Тагил, созданной постановлением Администрации города от 14.10.2011 № 2042, изложив его в новой редакции *(Приложение)*.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 11.05.2012 № 929

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
Ленинского района города Нижний Тагил

Захаров Константин Юрьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил, *председатель комиссии*
Поздняков Владимир Иванович	– заместитель главы администрации Ленинского района города Нижний Тагил, *заместитель председателя комиссии*
Вахрушева Надежда Григорьевна	– главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Ленинского района города Нижний Тагил, *ответственный секретарь комиссии*
	Члены комиссии:
Мальцев Александр Вячеславович	– заместитель начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил
Кормаков Иван Михайлович	– начальник 13 ПЧ 9-го отряда ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области *(по согласованию)*
Подкин Сергей Александрович	– лидер молодежной организации Федерального казенного предприятия «Нижнетагильский институт испытания металлов» *(по согласованию)*
Соломатина Светлана Кенсариновна	– начальник Центра по исполнению административного законодательства ММУ МВД РФ «Нижнетагильское» *(по согласованию)*
Кузьминых Валерий Анатольевич	– начальник отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ленинского района города Нижний Тагил
Трапезникова Татьяна Витальевна	– главный специалист отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ленинского района города Нижний Тагил

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.05.2012 № 1014

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил

В целях уточнения показателей при составлении и утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2011 № 1233 (в редакции от 05.05.2012 № 912), следующие изменения:

1) в разделе III «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения» после строки «от выбытий иных финансовых активов» добавить строку «иные доходы».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Организатор торгов ИП Дюрягин Сергей Витальевич (454000, г. Челябинск, пр. Победы, 392-156, тел. 8-922-239-68-94, e-mail: arbitr_torgi@mail.ru) сообщает о результатах торгов в форме публичного предложения по продаже имущества ЗАО СХП «Уралвагонагро» (622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Молодежная 10, ИНН 6648021160, ОГРН 1026602089315).

По лотам № 2,3,4,5,6 торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. Победитель по лоту № 1 – ИП Тимина И. В. (ИНН 165103401396, ОГРНИП 304165135500322). Ценовое предложение – 92 100,00 руб. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.05.2012 № 1017

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2011 № 2608 «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В связи с изменением законодательства, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 5 пункта 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2011 № 2608 «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской обрасти «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» следующее дополнение:

после слов «Торговля в неотведенных для этого местах» дополнить словами «, статьей 10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальное сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-110, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-922-221-15-78) **в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206002:29 для эксплуатации многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 137.**

Площадь земельного участка 7309 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 139 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0206002:34), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 135 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0206002:35).

Заказчик кадастровых работ: собственники помещений многоквартирного дома

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.06.2012 г., в 9.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 1959. Т. 195. Объем 2 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).