

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 15.10.2013 № 116

**О порядке представления сведений о расходах лицами,
замещающими муниципальные должности на постоянной основе,
и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 № 313-УГ «О Порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области», руководствуясь пунктом 5 статьи 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области (*Приложение № 1*);
 - 2) форму справки о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (*Приложение № 2*).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Главы города Нижний Тагил от 07.06.2013 № 70 «О представлении Главой города Нижний Тагил сведений о своих расходах, а также сведений о расходах супруги и несовершеннолетних детей»;
 - 2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.05.2013 № 908 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города от 15.10.2013 № 116

**Порядок представления сведений о расходах лицами,
замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, и муниципальными служащими
в городе Нижний Тагил Свердловской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (Глава города Нижний Тагил, депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил Свердловской области, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил (далее – муниципальные служащие).

2. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по каждой сделке, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 1 января по 31 декабря.

5. Лица, замещающие муниципальные должности представляют сведения о расходах в подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Муниципальные служащие, назначение на должность которых осуществляется Главой города Нижний Тагил, представляют сведения о расходах в отдел муниципальной службы Администрации города.

7. Муниципальные служащие, не указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляют сведения о расходах в орган, в котором замещают должность муниципальной службы. Сведения о расходах представляются в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если Федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также

платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативным правовым актом Главы города Нижний Тагил, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Главы города от 15.10.2013 № 116

Форма

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

СПРАВКА
о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ²)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности ³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

² К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

³ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.10.2013 № 2436

О внесении изменений в муниципальную целевую программу

«Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил, на 2011–2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 10.10.2013 № 2436

РАЗДЕЛ 6. Оценка эффективности реализации Программы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора и показателя	Единицы измерения	Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующего году начала реализации Программы)	Величина индикатора и показателя				
			2011	2012	2013	2014	2015
ЗАДАЧА 2. Повышение эффективности организации питания детей в общеобразовательных школах							
1. Оснащенность столовых МОУ современным торгово-технологическим и холодильным оборудованием	%	30	35	38	41	44	50
2. Удельный вес столовых, расположенных на 1-х этажах общеобразовательных учреждений города от общего количества столовых	%	27	92	97	98	–	–
ЗАДАЧА 3. Повышение профессионального мастерства работников МОУ в системе школьного питания							
Подготовка кадров в области организации питания учащихся из числа педагогического состава и работников муниципальных общеобразовательных учреждений и столовых в профильных учебных заведениях города	чел.			50	–	20	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 10.10.2013 № 2436

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение Программы

Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2011 – 2015
Местный бюджет	3940,0	29921,0	34632,7	61662,5	1620,0	131776,2
Всего по источникам финансирования	3940,0	29921,0	34632,7	61662,5	1620,0	131776,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 10.10.2013 № 2436

РАЗДЕЛ 7. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы

«Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил, на 2011 – 2015 годы»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования, 2011 – 2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011	2012	2013	2014	2015			
1. Задача «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ»										
1.	Использование при производстве готовых блюд, кулинарных изделий для питания учащихся продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенной незаменимыми микронутриентами	Руководители предприятий питания	ежедневно					–	Включение в рацион питания детей, учащихся и обучающейся молодежи мучных изделий с поливитаминным премиксом «Валетек», йодированной соли, напитка «Золотой шар», фруктовых соков, молочных изделий	Витаминизация пищи
2.	Организация и проведение: – смотра-конкурса на лучшую организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений; – городского конкурса профессионального мастерства среди производственного персонала столовых МОУ, местный бюджет	Управление образования, отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	–	–	20,0	5,0	–	25,0	Поощрение победителей и участников конкурсов	Обмен опытом, повышение охвата питанием учащихся
3.	Организация выпуска хлебобулочных изделий с повышенной биологической ценности, обогащенных микронутриентами в общеобразовательные учреждения	ООО АПХК «Тагилхлеб», Пекарни (ООО «Таркус», ООО «Рубикон») (по согласованию)	–	–	–	–	–	–	Организация выпуска хлебобулочных изделий с добавлением йодказеина, витаминно-минеральной смеси «АмТ»	Улучшение показателей здоровья школьников
4.	Разъяснительная работа с учащимися и их родителями о ценности рационального питания, соблюдения режима питания	Руководители общеобразовательных учреждений, управление образования Администрации города	ежедневно					–	Проведение семинаров, подготовка буклетов, листовок, школьных газет, информационных стендов в столовых	Пропаганда здорового питания

5.	Гигиеническое воспитание и обучение навыкам рационального питания с широким привлечением средств массовой информации	Управление образования Администрации города	согласно плану работы						–	Подготовка материалов для лекций, выступлений. Проведение анализа заболеваемости органов пищеварения	Пропаганда здорового образа жизни, формирование культуры питания
6.	Проведение конференций и семинаров по вопросам здорового питания школьников	Отдел по развитию потребительского рынка и услуг, управление образования Администрации города	ежегодно						–	Организационная работа по проведению семинаров согласно плану работы	Обмен опытом
7.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием	Общеобразовательные учреждения	ежедневно						–	Ведение отчетов по мониторингу ответственными за питание в ОУ	Мероприятия по развитию системы мониторинга состояния здоровья, организации питания, а также по анализу заболеваемости обучающихся
8.	Осуществление ежедневного производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции, соблюдением санитарных правил и требований нормативной и технологической документации при производстве, хранении и транспортировке продукции, за выполнением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	Руководители предприятий питания и учреждений	ежедневно						–	1. Введение нормативно-технологической документации в соответствии с новыми СанПиНами 2.4.5.2409-08. 2. Ежедневное проведение оценки качества блюд бракеражной комиссией. 3. Организация лабораторного производственного контроля ТО ТУ «Роспотребнадзор»	Улучшение качества пищи
9.	Создание нормативной правовой базы, закрепляющей порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Тагила	Управление образования Администрации города	ежегодно						–	Подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил	Постановление Администрации города Нижний Тагил по организации питания учащихся МОУ
Итого финансирование по задаче 1, местный бюджет			–	–	20,0	5,0	–	25,0			
2. Задача «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ»											
1.	Разработка проектно-сметной документации, местный бюджет	МКУ «НТ УКС»	2320	–	–	–	–	2320		Проект, локально-сметные расчёты	Проектно-сметная документация для ОУ № 10, 12, 44, 64
2.	Капитальный ремонт столовой, перевод из подвальных помещений, приобретение торгово-технологического, холодильного оборудования, местный бюджет	МКУ «НТ УКС»	–	28301,0 МБОУ СОШ № 10, 64	16699,0 МБОУ СОШ № 12 16000,0 МБОУ СОШ № 44 93,7 МБОУ СОШ № 10, 64	–	–	61093,7		Общестроительные работы, ремонт вентиляционной системы, электромонтажные работы, приобретение торгово-технологического, холодильного оборудования Приобретение обеденной мебели. Перенос труб водоснабжения, отопления из вентиляционной камеры и утепление канализационной трубы	Перевод столовых и обеденных залов ОУ № 10, 12, 44,64
3.	Реконструкция пищеблока со строительством пристроя в МБОУ Лицей по адресу: Ленинградский проспект, 1, местный бюджет	МКУ «НТ УКС»	–	–	100,0	30000,0	–	30100,0		Выполнение проектно-изыскательных работ, получение справок, технических условий, заключений, экспертизы, согласование проекта. Демонтаж, выполнение строительно-монтажных работ, приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других оснащения здания и территории. Авторский надзор. Прочие затраты в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию, затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы, технический надзор, затраты на страхование и премирование	Реконструкция пищеблока и строительство пристроя
4.	Строительство пристроя для размещения столовой МБОУ СОШ № 75/42 по адресу: ул. Победы, 35	МКУ «НТ УКС»	–	–	100,00	30000,0	–	30100,0		Выполнение проектно-изыскательных работ, получение справок, технических условий, заключений, экспертизы, согласование проекта. Выполнение строительно-монтажных работ, приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других оснащения здания и территории. Авторский надзор. Прочие затраты в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию, затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы, технический надзор, затраты на страхование и премирование	Строительство пристроя для размещения столовой
5.	Приобретение торгово-технологического и холодильного оборудования, местный бюджет	Управление образования Администрации города	1620	1620	1620	1620	1620	8100		Выполнение строительно-монтажных работ, приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели	Установить: пароконвектоматы, жарочные шкафы, линии раздачи, посудомоечные машины и др. виды оборудования в МОУ
ИТОГО финансирование по задаче 2			3940,0	29921,0	34612,7	61620,0	1620,0	131713,7			
3. Задача «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА РАБОТНИКОВ МОУ В СИСТЕМЕ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»											
1.	Подготовка кадров из числа педагогического состава, ответственных за питание учащихся и работников столовых муниципальных общеобразовательных учреждений в профильных учебных заведениях города	Управление образования, отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, ФГОУ СПО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», ГОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум питания и сервиса» (по согласованию)	-	-	-	37,5	-	37,5		Подготовка перспективного плана, образовательной программы	Обучение 20 специалистов, в том числе ответственных преподавателей за питание
2.	Участие в городских и областных смотрах-конкурсах на лучшую организацию питания в МОУ	Управление образования Администрации города, отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	ежегодно							Организовать работу комиссии по городскому смотру-конкурсу. Подготовить информационный материал для Министерства торговли, питания и услуг Свердловской области	Информационный материал
Итого финансирование по задаче 3, местный бюджет				–		37,5	–	37,5			
ИТОГО по Программе:			3940,0	29921,0	34632,7	61662,5	1620,0	131776,2			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.10.2013 № 2408

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки (*Приложение*).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил – от 19.05.2009 № 712 «О порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Нижний Тагил»;

– от 15.04.2013 № 748 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.05.2009 № 712 «О порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Г. СУРОВ,

исполняющий полномочия Главы города,

заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.10.2013 № 2408

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки****РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки, разработан в целях обеспечения открытости порядка исполнения муниципальной функции, повышения качества ее исполнения (далее – Реестр и получатели поддержки соответственно), доступности для граждан и организаций информации, внесенной в Реестр.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по внесению и исключению информации из Реестра, порядок предоставления сведений, внесенных в Реестр, а также внесения изменений в Реестр.

2. Наименование муниципальной функции: ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки.

3. Исполнение муниципальной функции по ведению Реестра осуществляется отделом развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил (далее – Отдел).

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки – это информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за счет бюджета города и муниципального имущества, и сведения о них, а также сведения об оказанной Администрацией города поддержке и иные данные, необходимые для функционирования Реестра.

Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

В целях автоматизации деятельности используется информационная система, при помощи которой:

1) накапливается информация о получателях поддержки;

2) фиксируются изменения о получателях поддержки;

3) обеспечивается выгрузка электронного документа по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358);

4) учитываются в электронном виде произведенные в информационной системе операции.

Администрация города обеспечивает защиту информационных ресурсов Реестра от взлома и несанкционированного доступа, разграничение прав пользователей информационной системы, а также формирование резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

При осуществлении муниципальной функции Отдел взаимодействует:

– с отраслевыми и функциональными органами Администрации города Нижний Тагил;

– с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– с субъектами малого и среднего предпринимательства;

– с другими организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При исполнении муниципальной функции Отдел получает информацию от организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета города и муниципального имущества (далее – организации).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» № 202, 08.10.2003)

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4006; «Российская газета», № 164, 31.07.2007);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);

– Федеральный закон от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, Собрание законодательства РФ, 126.02.2009, № 7, ст. 776);

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– постановление Правительства Российской Федерации от 6.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 19, ст. 2190);

– Закон Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» («Областная газета», № 34-37, 05.02.2008);

– иные федеральные и областные законы и иные нормативно-правовые акты, муниципальные правовые акты.

5. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

1) внесение в Реестр сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателя поддержки;

2) внесение изменений в Реестр;

3) исключение из Реестра сведений о получателе поддержки;

4) предоставление сведений, внесенных в Реестр в форме:

– выписки по запросу судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки;

– публикации Реестра на официальном сайте города в разделе «Предпринимательство» в информационно-телекоммуникационной сети, доступ к которой не ограничен определенным кругом лиц: www.ntagil.org (далее – сайт www.ntagil.org).

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

6. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется отделом развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Место нахождения Отдела: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а, кабинеты 483, 475.

Адрес электронной почты:

econom3@ntagil.org, econom5@ntagil.org.

Информация о месте нахождения и графике работы Отдела размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ntagil.org в разделе «Администрация города».

Информация об исполнении муниципальной функции размещается на сайте www.ntagil.org в разделе «Предпринимательство».

Режим работы Отдела:

понедельник – четверг – 8.30-17.30 час.,

пятница, предпраздничные дни – 8.30-16.30 час.,

перерыв – 12.00-12.48 час.

Суббота, воскресенье, дни государственных праздников – выходные дни.

Телефон начальника Отдела:

(3435) 41-25-19.

7. Информирование о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется специалистом Отдела по письменному запросу судебных и правоохранительных органов и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

8. Специалист Отдела проводит консультации по следующим вопросам:

1) о порядке ведения Реестра;

2) о возможности ознакомления с законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции, а также с настоящим Административным регламентом;

3) о возможности ознакомления с информацией о месторасположении, графике приема по вопросам предоставления информации, справочных телефонах, адресах электронной почты отдела, а также организаций.

9. На сайте www.ntagil.org размещается следующая информация:

1) Реестр в виде электронного документа (в формате Microsoft Word) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) блок-схемы последовательности действий при исполнении административных процедур;

4) месторасположение, график приема по вопросам предоставления информации, справочные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Администрации города.

10. Плата за услуги организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, не предусмотрена.

11. Срок исполнения муниципальной функции.

Отдел в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки, обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки или получения информации об изменении сведений о получателях поддержки вносит соответствующие сведения в Реестр.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

12. Организации предоставляют в Отдел в электронной форме с использованием информационной системы:

– информацию о субъекте малого или среднего предпринимательства – получа-

теле поддержки, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358, в течение не более 15 календарных дней с даты оказания поддержки;

– информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, в течение не более 15 календарных дней с даты выявления нарушений;

– информацию об изменениях сведений о получателе поддержки, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, в течение не более 15 календарных дней с даты получения письменного заявления получателя поддержки об изменении сведений.

Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки содержит следующие реквизиты:

1) наименование организации, предоставляющей поддержку;

2) основание для включения в Реестр сведений о получателе поддержки;

3) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя – получателя поддержки;

4) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и так далее), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – получателя поддержки;

6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

14. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) внесение в Реестр записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки;

2) внесение изменений в Реестр;

3) исключение из Реестра записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки;

4) предоставление сведений, внесенных в Реестр.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

15. Внесение в Реестр записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки.

Основанием для начала административной процедуры по внесению в Реестр записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки является информация об оказании поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, предоставленная органом Администрации города Нижний Тагил или некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, получившей субсидию на реализацию мероприятий программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Получение информации для включения в реестр в электронном виде осуществляется по электронной почте на электронный адрес специалиста отдела, ответственного за ведение реестра.

В информационную систему организациями вносятся сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в течение 15 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

16. Внесенная в информационную систему информация об оказании поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства проверяется специалистом Отдела. При отсутствии необходимых све-

7) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

8) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

9) срок оказания поддержки;

10) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Форма предоставления указанной информации содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

13. Исполнение Отделом административных процедур в рамках муниципальной функции осуществляется в следующие сроки:

1) внесение в Реестр записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки осуществляется в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки;

2) внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 30 дней с даты обнаружения нарушений и получения документов от организаций о выявленном нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, а также об изменениях сведений о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента;

3) исключение из Реестра сведений о получателе поддержки осуществляется в течение 30 дней с даты принятия решения о прекращении оказания поддержки;

4) предоставление сведений, внесенных в Реестр, осуществляется в следующие сроки:

– выписка из Реестра по запросу судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

– публикация Реестра на сайте www.ntagil.org осуществляется в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

дений, а также при обнаружении в них несоответствия специалист Отдела в течение 3-х рабочих дней запрашивает недостающие сведения.

В течение 5 рабочих дней после проверки сведения о получателе поддержки включаются специалистом Отдела в Реестр и образуют реестровую запись.

Внесение в Реестр записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки осуществляется в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки.

17. Приостановление исполнения административной процедуры в рамках исполнения муниципальной функции не предусмотрено.

18. В результате выполнения административной процедуры по внесению в Реестр записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки в Реестре фиксируются сведения о получателе поддержки. Передача результата осуществляется автоматически.

19. Действия по внесению в информационную систему сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки фиксируются в информационной системе в виде заполненных карточек, а в Реестре фиксируются в виде внесенной записи о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки. При выгрузке информации из информационной системы в виде электронного документа (в формате Microsoft Word) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту все внесенные записи отражаются в Реестре.

20. Внесение изменений в Реестр.

Основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в Реестр является предоставление организациями сведений, подтверждающих следующие факты:

1) об изменении сведений о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, полученных в результате предоставления личного заявления субъекта малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки;

2) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Указанные сведения должны быть подтверждены соответствующими документами, сведения об изменениях должны быть внесены организацией в информационную систему.

21. Внесение изменений в Реестр производится в течение 30 календарных дней с даты поступления информации об изменении сведений, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

22. Административную процедуру по внесению изменений в Реестр выполняет специалист Отдела на основе информации, предоставленной организациями в письменном виде и в информационной системе.

23. Приостановление исполнения административной процедуры в рамках исполнения государственной функции не предусмотрено.

24. Критерием принятия решений о внесении изменений в Реестр является наличие поступившей информации, указанной в пункте 12 настоящего Административного регламента.

25. В результате выполнения административной процедуры по внесению изменений в Реестре фиксируются измененные сведения о получателе поддержки. Передача результата осуществляется автоматически.

26. Действия по изменению в информационной системе сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки фиксируются в информационной системе в виде заполненных карточек с измененной информацией, а в Реестре фиксируются в виде измененной записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки. При выгрузке информации из информационной системы в виде электронного документа (в формате Microsoft Word) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту все измененные записи отражаются в Реестре.

27. Исключение из Реестра записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки.

Основанием для начала административной процедуры по исключению из Реестра записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки является истечение трёх лет с даты окончания срока оказания поддержки.

Исключение из Реестра записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки осуществляется на основании документа, утвержденного начальником управления, и производится в течение 30 дней с даты принятия решения о прекращении оказания поддержки.

28. Административную процедуру по исключению из Реестра записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки выполняет специалист Отдела.

29. Приостановление исполнения административной процедуры в рамках исполнения муниципальной функции не предусмотрено.

30. В результате выполнения административной процедуры по исключению из Реестра записи о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки сведения о получателе поддержки исключаются из Реестра. Передача результата осуществляется автоматически.

31. Действия по исключению из Реестра записи о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки фиксируются в разделе информационной системы «Сведения об исключенных из Реестра записях о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки», а из Реестра исключается запись о субъекте малого или среднего пред-

принимательства – получателе поддержки. При выгрузке информации из информационной системы в виде электронного документа (в формате Microsoft Word) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту исключенные из Реестра записи в Реестре не отражаются.

32. Предоставление сведений, внесенных в Реестр.

Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений, внесенных в Реестр, является следующее:

1) получение Администрацией города (управлением) письменного запроса от судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки;

2) обращение посетителя сайта www.ntagil.org.

33. Административная процедура по предоставлению сведений, внесенных в Реестр, в части предоставления выписки из Реестра по запросу судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки осуществляется следующим образом.

Специалист Отдела при получении письменного запроса судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о конкретных получателях поддержки:

1) осуществляет поиск необходимых сведений в Реестре;

2) готовит выписку из Реестра о наличии или об отсутствии сведений о конкретных получателях поддержки за подписью руководителя управления;

3) в сроки, предусмотренные действующим законодательством, направляет указанную выписку в судебные или правоохранительные органы, направившие запрос.

На письменные запросы судебных и правоохранительных органов ответ дается в письменном виде в форме выписки из Реестра и предоставляется заявителям лично либо направляется почтовым отправлением, факсимильной связью.

Письменные ответы на запросы судебных и правоохранительных органов регистрируются согласно правилам делопроизводства, установленным в Администрации города Нижний Тагил.

34. Административная процедура по предоставлению сведений, внесенных в Реестр, в части публикации Реестра осуществляется следующим образом.

Реестр формируется в виде электронного документа (в формате Microsoft Word) путем выгрузки из информационной системы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении поддержки размещается на сайте www.ntagil.org.

Действие по получению сведений, внесенных в Реестр, в части формирования справки о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки по запросу посетителя сайта осуществляется посетителем сайта самостоятельно.

35. Административную процедуру по предоставлению сведений, внесенных в Реестр, в части публикации Реестра и предоставления выписки из Реестра по запросу судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки выполняет специалист Отдела.

36. Приостановление исполнения административной процедуры в рамках исполнения муниципальной функции не предусмотрено.

37. Основания для отказа в предоставлении сведений, внесенных в Реестр, в рамках настоящего Административного регламента отсутствуют.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

38. Специалист Отдела, участвующий в исполнении муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции, полноту и качество выполнения работ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе исполнения муниципальной функции. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной функции по ведению Реестра в пределах своей компетенции, а также за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе исполнения муниципальной функции.

Специалисты организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств муниципального бюджета и муниципальному имуществу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации в рамках исполнения муниципальной функции, полноту и качество выполнения работ.

Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(Окончание на 6-й стр.)

39. Формами контроля за исполнением Административного регламента являются текущий контроль и контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции.

40. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется начальником Отдела не реже 1 раза в месяц и включает в себя проверку соблюдения специалистом Отдела, участвующим в исполнении муниципальной функции, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием решений.

41. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется начальником управления.

Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений сроков и последовательности действий (административных процедур) Отдела по ведению Реестра, порядка предоставления сведений, внесенных в Реестр, а также внесения изменений в Реестр.

Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя также проведение проверок в отношении организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств муниципального бюджета и муниципального имущества, выявление и устранение нарушений соблюдения сроков, порядка, полноты и качества предоставления ими информации.

42. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка по вопросам, связанным с исполнением той или иной административной процедуры) и внеплановый характер (по конкретному обращению организаций-заявителей).

43. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным рас-

поряжением Администрации города. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела, начальником управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

44. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации города. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела, начальником управления промышленной политики и развития предпринимательства.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до лиц (по обращению которых проводилась проверка).

45. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятие мер по предотвращению выявленных нарушений впредь.

46. Контроль исполнения муниципальной функции по ведению Реестра со стороны граждан, их объединений и организаций может быть осуществлен в форме ознакомления с опубликованным Реестром на сайте www.ntagil.org в порядке свободного доступа.

и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами в ходе исполнения

муниципальной функции (далее – обжалование действий и решений), в досудебном (внесудебном порядке путем обращения в Администрацию города.

48. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия) и решения сотрудников Отдела, начальника управления промышленной политики и развития предпринимательства, заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие служащих Отдела и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции.

49. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

50. Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего муниципальную функцию, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. Предметом обжалования действий и решений могут являться:

1) внесение в Реестр сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки;

2) внесение изменений в Реестр;

3) исключение из Реестра сведений о получателе поддержки;

4) предоставление сведений, внесенных в Реестр:

– выписки по запросу судебных и правоохранительных органов о наличии или об отсутствии сведений в Реестре о получателях поддержки;

– публикация Реестра на сайте www.ntagil.org.

53. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

47. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия)

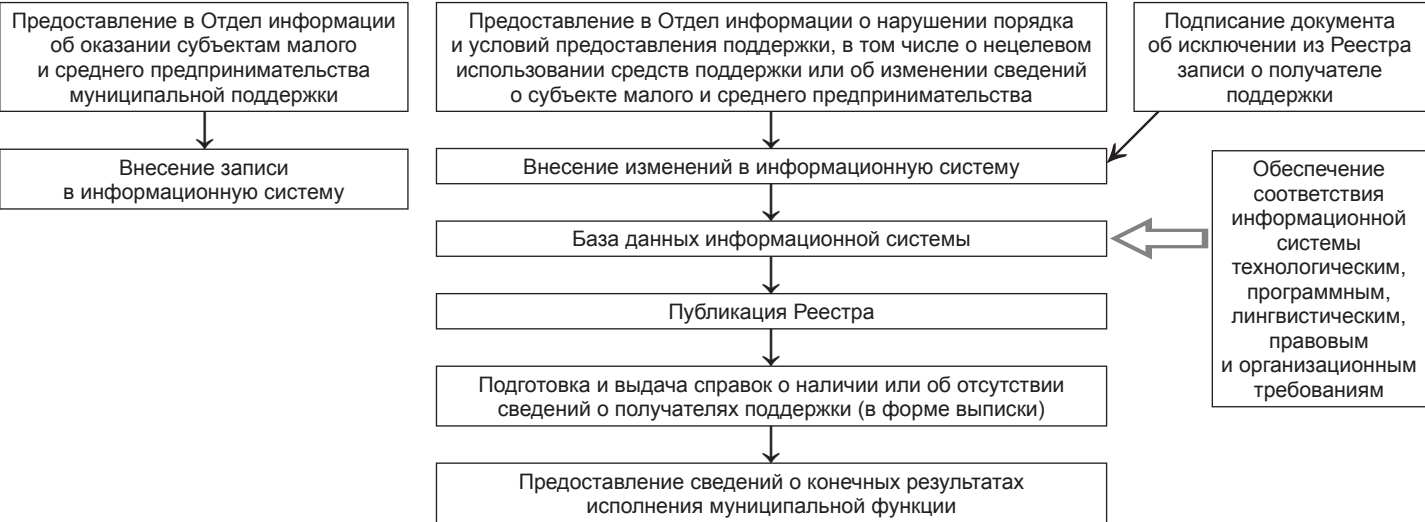
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки

ФОРМА РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

наименование органа, предоставившего поддержку										
Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил – получателей поддержки

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 21.10.2013 № 2488

О совете директоров при Главе города Нижний Тагил

В целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления города Нижний Тагил, предприятиями и организациями разных форм собственности, направленного на комплексное социально-экономическое развитие города, укрепление его промышленного потенциала, решение проблемных вопросов в социальной сфере города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет директоров при Главе города Нижний Тагил.
2. Утвердить:

1) Положение о Совете директоров при Главе города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) состав Совета директоров при Главе города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 21.10.2013 № 2488

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете директоров при Главе города

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Совет директоров при Главе города Нижний Тагил (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления города Нижний Тагил, предприятиями и организациями разных форм собственности, направленного на комплексное социально-экономическое развитие города, укрепление его промышленного потенциала, решение проблемных вопросов в социальной сфере города.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Совет по вопросам своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми союзами, ассоциациями, промышленными предприятиями, организациями, другими юридическими и физическими лицами.

СТАТЬЯ 2. Цели и задачи Совета

Для достижения поставленных целей и в соответствии с законодательством, основными задачами Совета являются:

1) взаимодействие представителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций города по выработке предложений по основным направлениям социально-экономического развития, укреплению промышленного потенциала и поддержке местных товаропроизводителей города;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на социально-экономическое развитие города;

3) привлечение предприятий и организаций города к решению проблемных вопросов по развитию социальной сферы города, ремонту и восстановлению объектов социальной направленности;

4) определение приоритетных направлений и повышение эффективности взаимодействия предприятий, организаций всех форм собственности с органами местного самоуправления;

5) участие в разработке концепций и программ развития промышленного комплекса города;

6) участие в разработке и реализации планов по подготовке руководителей и специалистов промышленных предприятий города, а также в работе по подбору персонала;

7) участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий;

8) развитие традиций социального партнерства и меценатства в городе Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 3. Полномочия Совета

Совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий и организаций города материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Совета;

2) приглашать на заседания Совета и заслушивать представителей органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий и организаций города по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Совета, с участием представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, научно-исследовательских, общественных организаций, руководителей предприятий и организаций города;

4) формировать из членов Совета, представителей предприятий и специалистов Администрации города рабочие группы для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, к заседаниям Совета, разработки предложений по стабилизации работы и развития промышленных предприятий города;

5) участвовать в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области развития и совершенствования производственного комплекса города и области;

6) вносить предложения по организационным вопросам и составу Совета.

СТАТЬЯ 4. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета для выполнения возложенных на них задач имеют право:

1) принимать участие в планировании деятельности и работе Совета, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

2) знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, информационными, справочно-аналитическими материалами, выносимыми для рассмотрения на заседание Совета;

3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности лично участвовать в заседании Совета);

4) выступать с докладами, содокладами, вносить предложения, давать пояснения, задавать и отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

2. Члены Совета обязаны:

1) участвовать в заседании Совета;

2) в случае невозможности личного присутствия на заседании, уведомлять об этом председателя Совета, указав причину отсутствия, и направлять свое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу;

3) при необходимости обеспечивать предоставление на заседание Совета соответствующие информационно-аналитические материалы;

4) исполнять поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

СТАТЬЯ 5. Порядок формирования и состав Совета

1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2. В состав Совета входят руководители или представители предприятий и организаций города, а так же представители органов местного самоуправления (члены Совета).

3. Председателем Совета является Глава города Нижний Тагил. Председатель Совета утверждает план работы Совета на год и повестку очередного заседания Совета, руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4. Председатель Совета имеет одного заместителя, который по должности является заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике и исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

5. Секретарь Совета осуществляет регистрацию членов Совета, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний Совета. На основании предложений членов Совета формирует план работы Совета на текущий год и повестку очередного заседания Совета.

СТАТЬЯ 6. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем Совета плану. План составляется и утверждается ежегодно. Предложения по вопросам формирования плана работы Совета на следующий год члены Совета направляют Главе города в письменном виде не позднее 20 декабря текущего года. Предложения должны содержать точную формулировку вопросов, даты их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

2. На заседаниях Совета могут присутствовать специалисты органов местного самоуправления, представители предприятий, организаций всех форм собственности, независимые эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания Совета.

3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Повестка дня заседания Совета формируется председателем (заместителем председателя) Совета на основе плана работы Совета, а также на основе поступивших предложений от членов Совета. Предложения о рассмотрении вопросов, не включенных в план работы Совета, а так же информационно-аналитические материалы и проекты решений по данным вопросам может внести каждый член Совета не позднее 14 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

5. Секретарь Совета информирует членов Совета о дате проведения и повестке заседания Совета не позднее 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания.

6. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

7. Заседание Совета проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый из членов Совета, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

8. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается Главой города – председателем Совета и подписывается заместителем председателя Совета и секретарем. В случае отсутствия председателя, протокол утверждается заместителем председателя Совета, председательствующим на заседании, и подписывается секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.

9. Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 21.10.2013 № 2488

СОСТАВ

Совета директоров при Главе города Нижний Тагил

Носов Сергей Константинович	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель Совета</i>
Черемных Евгения Олеговна	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>заместитель председателя Совета</i>
Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь Совета</i>
<i>Члены Совета:</i>	
Гердт Александр Эммануилович	– председатель Совета директоров открытого акционерного общества «Уралхимпласт» (<i>по согласованию</i>)
Бахтеев Олег Шамильевич	– заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Уральские газовые сети», депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и инвестициям (<i>по согласованию</i>)
Бердников Константин Дмитриевич	– генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Тагил» (<i>по согласованию</i>)
Бобров Владимир Павлович	– управляющий директор открытого акционерного общества «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат» (<i>по согласованию</i>)

(Окончание на 8-й стр.)

Караваев Анатолий Данилович	– директор открытого акционерного общества «Нижнетагильский котельно-радиаторный завод» <i>(по согласованию)</i>	Рощупкин Владимир Николаевич	– исполнительный директор открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского» <i>(по согласованию)</i>
Кушнарев Алексей Владиславович	– управляющий директор открытого акционерного общества «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат» <i>(по согласованию)</i>	Руденко Валерий Лукич	– генеральный директор федерального казенного предприятия «Нижнетагильский институт испытания металлов» <i>(по согласованию)</i>
Логинов Валерий Николаевич	– генеральный директор закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» <i>(по согласованию)</i>	Соколов Борис Яковлевич	– президент, председатель Правления Торгово-промышленной палаты город Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Малых Вячеслав Владимирович	– председатель Совета директоров предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский холодильник» <i>(по согласованию)</i>	Соловьев Анатолий Витальевич	– председатель некоммерческого партнерства «Объединение «Союз-НТ» <i>(по согласованию)</i>
Парфенов Виталий Викторович	– генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский завод металлических конструкций» <i>(по согласованию)</i>	Хараськин Владимир Петрович	– генеральный директор открытого акционерного общества «Химический завод «Планта», председатель Нижнетагильского филиала Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей <i>(по согласованию)</i>
Потапов Анатолий Владимирович	– генеральный директор открытого акционерного общества «УНТК» <i>(по согласованию)</i>		

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

Адрес электронной почты:
ugpr@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50

Основание проведения конкурса:
– статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1056													
№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Ст. Старатель, 2а	1972	силикатный кирпич	2	8	244,4	112,9	–	Отопление центральное, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		282	13,31	159,72
2.	Ст. Старатель, 3а	1960	бревна	1	3	47,6	–		Отопление центральное, печное, водопровод, электроснабжение		–	13,02	156,24
3.	Ст. Старатель, 4а	1974	силикатный кирпич	2	8	204,9	144,6		Отопление от котельной, печное, электроснабжение, газовый баллон		–	13,31	159,72
4.	Ст. Старатель, 8	1967	шлакоблоки	1	3	98,3	–		Отопление центральное, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		–	13,31	159,72
5.	Ст. Старатель, 8а	1970	силикатный кирпич	1	3	103,8	–		Отопление от котельной, печное, электроснабжение, газовый баллон		–	13,31	159,72
6.	Ст. Старатель, 10	–	силикатный кирпич	2	8	208,4	147,4		Отопление от котельной, печное, электроснабжение, газовый баллон		–	13,31	159,72

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах № 2а, 4а, 8, 8а, 10, являющихся объектами конкурса*				Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3а, являющимся объектом конкурса*			
№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)	№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание и текущий ремонт ВДГС	0,29	3,48	1.	Содержание и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
2.	Содержание и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88	2.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16	3.	Капитальный ремонт	3,10	37,2
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,2	ИТОГО:		13,02	156,24
ИТОГО:		13,31	159,72				

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 18.11.2013 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а,

зал заседаний (2-й этаж), 18.11.2013 г., начало в 11 час. 30 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 22.11.2013 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.11.2013 г., начало в 10 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

Адрес электронной почты:
ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50

Основание проведения конкурса:
– статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1054

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Садоводов, 138	1974	шлакоблоки	2	16	479,2	249,9	–	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение	–	–	13,36	160,32
2.	Садоводов, 140	1974	шлакоблоки	2	16	489,0	249,2	–	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение	–	–	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Уборка мест общего пользования	0,34	4,08
2.	Содержание жилищного фонда и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а,

кабинет № 271, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 18.11.2013 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.11.2013 г., начало в 10 час. 30 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 20.11.2013 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 20.11.2013 г., начало в 10 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

Адрес электронной почты:
ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50

Основание проведения конкурса:
– статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1057

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Забойщиков, 1	1972	шлакоблоки	2	8	332,5	32,4	–	Отопление печное и от квартальной котельной, электроосвещение	–	–	13,36	160,32
2.	Забойщиков, 3	1972	шлакоблоки	2	8	311,9	31,4	–	Отопление печное и от квартальной котельной, электроосвещение	–	–	13,36	160,32
3.	Забойщиков, 5	1972	шлакоблоки	2	8	333	31,7	–	Отопление печное и от квартальной котельной, электроосвещение, канализация местная	–	–	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Уборка мест общего пользования	0,34	4,08
2.	Содержание жилищного фонда и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а,

кабинет № 271, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 22.11.2013 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.11.2013 г., начало в 12 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 22.11.2013 г., начало в 11 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.11.2013 г., начало в 11 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

Адрес электронной почты:
ugp@tagadm.tagiltelecom.ru
Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
– статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА:
ЛОТ № 1053

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Краснофлотская, 24	1956	шлакоблоки	2	28	518,0	58,6	18,7	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		507,3	110,92	1331,04
2.	Проезжая, 15	1950	шлакоблоки	2	30	503,0	38,8	45,9	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		507,8	110,92	1331,04
3.	Цементная, 2	1976	кирпич	2	56	795,9	58,6	45,9	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		1458	110,92	1331,04

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Уборка мест общего пользования (с мытьем)	36,0	432
2.	Содержание помещений общего пользования и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	73,24	878,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
	ИТОГО:	110,92	1331,04

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а,

кабинет № 271, со дня опубликования извещения **до 9 час. 00 мин. 18.11.2013 г.**, в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), **18.11.2013 г.**, начало в **10 час. 00 мин.**

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), **25.11.2013 г.**, начало в **10 час. 00 мин.**

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), **27.11.2013 г.**, начало в **10 час. 00 мин.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.10.2013 № 2450

О внесении изменений в Состав комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.05.2013 № 960 «О внесении изменений в Положение о комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 «Состав комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.03.2013 № 331, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 15.10.2013 № 2450

СОСТАВ

комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Носов Сергей Константинович – Глава города Нижний Тагил, *председатель комиссии*
Сергушев Юрий Юрьевич – начальник отдела муниципальной службы Администрации города, *заместитель председателя комиссии*
Ветошкина Елена Михайловна – ведущий специалист отдела муниципальной службы Администрации города, *секретарь комиссии*

Члены комиссии:

Анянова Ирина Викторовна – заместитель директора Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» *(по согласованию)*
Банникова Евгения Владимировна – начальник отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, представитель профсоюзной организации Администрации города *(по согласованию)*
Мальцева Елена Геннадьевна – заведующий очно-заочным отделением Нижнетагильского филиала НВПОУ «Уральский институт экономики, управления и права» *(по согласованию)*
Петров Владислав Михайлович – директор Нижнетагильского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор философских наук *(по согласованию)*
Скорняков Алексей Викторович – заместитель директора Нижнетагильского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат политических наук *(по согласованию)*
Устинова Светлана Александровна – декан социально-гуманитарного факультета ФГБОУ ВПО «Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия», кандидат юридических наук *(по согласованию)*
Черепанин Михаил Александрович – заместитель начальника юридического управления Администрации города

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

Адрес электронной почты:
ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50

Основание проведения конкурса:
– статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1055													
№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Всеобуча, 3	1952	шлакоблоки, кирпич	2	12	385,4	210,7	83,8	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		452,5	13,36	160,32
2.	Всеобуча, 4	1950	шлакоблоки, кирпич	2	8	245,5	215,6	88,3	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		288,1	13,65	163,80
3.	Всеобуча, 5	1953	шлакоблоки, кирпич	2	16	545,5	305,8	101,1	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		637,3	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

Для многоквартирных домов, ул. Всеобуча, 3, 5:

Для многоквартирного дома, ул. Всеобуча, 4:

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Уборка мест общего пользования	0,34	4,08
2.	Содержание жилищного фонда и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Уборка мест общего пользования	0,34	7,08
2.	Содержание жилищного фонда и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
5.	Содержание и текущий ремонт ВДГС	0,29	3,48
ИТОГО:		13,65	163,8

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет

№ 271, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 18.11.2013 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а,

зал заседаний (2-й этаж), 18.11.2013 г., начало в 11 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 20.11.2013 г., начало в 11 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 20.11.2013 г., начало в 11 час. 30 мин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.10.2013 № 2451

О вырубке зеленых насаждений на земельном участке в городе Нижний Тагил по улице Чернышевского под устройство площадки для строительства многоквартирного жилого дома

В связи со строительством многоквартирного жилого дома в городе Нижний Тагил по улице Чернышевского, кадастровый номер участка 66:56:0207006:95, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Авента Инжиниринг» вырубку деревьев на земельном участке в городе Нижний Тагил по улице Чернышевского в количестве: клен серебристый – 46 штук, ива белая – 10 штук, тополь – 6 штук, береза – 9 штук, кустарник – 25 метров.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Авента Инжиниринг»:

1) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; документы, подтверждающие утилизацию порубочных остатков, предоставить в управление городским хозяйством Администрации города;

2) в срок до 1 мая 2015 года провести высадку зеленых насаждений: кизильник блестящий (живая изгородь), сирень обыкновенная – 13 штук, яблоня сибирская – 7 штук, береза пушистая – 6 штук, барбарис Тунберга зеленый – 155 штук в рамках проекта

по благоустройству на данном участке;

3) произвести в местный бюджет оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 50000 рублей.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 15 декабря 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.10.2013 № 2445

Об отмене постановления Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2013 № 2152

На основании протеста прокуратуры Ленинского района города Нижнего Тагила от 11.09.2013 № 01-12/13, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2013 № 2152 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление отказа от имени муниципального образования от преимущественного права покупки».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Г. СУРОВ,
исполняющий полномочия Главы города, заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 23.08.2013 № 2158

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1 плану 1-го этажа. Адрес: пр. Мира, 52/ул. Циолковского, 26, гаражный бокс № 4 (условно). Объект обременен договором аренды от 16.12.2008 г. № 785 сроком действия по 15.12.2013 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и Софроновым Анатолием Аркадьевичем, с другой стороны. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального обра-

зования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 18.11.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 22.10.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 18.11.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 22.11.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 02.12.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 02.12.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 02.12.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 23.08.2013 № 2156

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: гаражный бокс № 2, литер: А. Адрес: пр. проспект Мира, в районе жилого дома № 52. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 18.11.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 22.10.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 18.11.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 22.11.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 02.12.2013 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 02.12.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 02.12.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1 плану 1-го этажа. Адрес: пр. Мира, 52/ул. Циолковского, 26, гаражный бокс № 4 (условно)
1. Начальная цена продажи (руб.)	300 000
2. Шаг аукциона (руб.)	15 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	24
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1957
6. Степень износа (%)*	57
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	30 000

* по данным технической инвентаризации

Показатели	Гаражный бокс № 2, литер: А. Адрес: пр. проспект Мира, в районе жилого дома № 52
1. Начальная цена продажи (руб.)	300 000
2. Шаг аукциона (руб.)	15 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	21,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1957
6. Степень износа (%)*	58
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	30 000

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 23.08.2013 № 2157

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А). Адрес: в районе жилого дома № 52 по проспекту Мира, гаражный бокс № 5 (условно). (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юриди-

ческого лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предоставляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 18.11.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 22.10.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 18.11.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 22.11.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 02.12.2013 г., в 10.20, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 02.12.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 02.12.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А). Адрес: в районе жилого дома № 52 по проспекту Мира, гаражный бокс № 5 (условно)
1. Начальная цена продажи (руб.)	300 000
2. Шаг аукциона (руб.)	15 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	21,1
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1957
6. Степень износа (%)*	58
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	30 000

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановлений Администрации города от 12.10.2013 № 2475, от 15.10.2013 № 2454

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 5. Этаж: 1-й. Адрес: ул. Октябрьской революции, 36. Объект обременен договором аренды от 25.02.2009 г. № 795 сроком действия по 18.02.2014 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и открытым акционерным обществом «Уралсвязьинформ», с другой стороны. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального обра-

зования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предоставляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 18.11.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 22.10.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 18.11.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 22.11.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 02.12.2013 г., в 10.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 02.12.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 02.12.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 5. Этаж: 1-й. Адрес: ул. Октябрьской революции, 36
1. Начальная цена продажи (руб.)	490 000
2. Шаг аукциона (руб.)	24 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	14,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1966
6. Степень износа (%)*	36
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	49 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ (приложение № 1)

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества
г. Нижний Тагил «____» _____ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____
(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2013 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____, далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны.*

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст.5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п.2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного п. 2.1 настоящего Договора, но не свыше 90 календарных дней с момента истечения срока, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 90 дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит полную продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление по архитектуре и градостроительству Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001

КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____,

область _____ ул. _____, д. ____, кв. ____

паспорт: _____ выдан _____
дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
Наименование организации « _____ »
Адрес: 622_____, город _____, область _____
ул. _____
Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ **ОТ ПОКУПАТЕЛЯ** _____
_____ И. Е. Шастин _____
М.П. М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____
«____» _____ 2013 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

«____» _____ 2013 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:
1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«____» _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «__» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент,
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № ____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным По-

становлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;
2. Копия платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.
«____» _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «__» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил «____» _____ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____
(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/с 05901002380 (МКУ УМИ)),
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. ____, кв. ____

паспорт: _____ выдан _____
дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
Наименование организации « _____ »
Адрес: 622_____, город _____, область _____
ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ **ОТ ПРЕТЕНДЕНТА** _____
_____ И. Е. Шастин _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.10.2013 № 2447

О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В целях удовлетворения потребности населения города Нижний Тагил в услугах дошкольного образования, повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 571 и № 572, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать с 1 января 2014 года муниципальные дошкольные образовательные учреждения, указанные в Приложении № 1 к настоящему постановлению, путем их слияния в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (далее – Учреждение) с сохранением их основных целей деятельности и предельной штатной численности.
2. Утвердить структуру Учреждения (Приложение № 2).
3. Определить место нахождения Учреждения по адресу: город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, дом 30.

4. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении реорганизуемых учреждений, в полном объеме закрепляется за Учреждением.
5. Функции и полномочия учредителя по созданию Учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.
6. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:
- 1) провести организационные мероприятия, связанные с реорганизацией учреждений, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению;
- 2) в срок до 1 января 2014 года утвердить муниципальное задание Учреждения;
- 3) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в виде субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на 2014 год;
- 4) в срок до 20 декабря 2013 года утвердить устав Учреждения;
- 5) назначить директора Учреждения;
- 6) обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с созданием Учреждения.
7. Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил в срок до 15 декабря 2013 года утвердить передаточные акты по имуществу реорганизуемых учреждений.
9. Руководителям реорганизуемых учреждений произвести все необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав детей и работников.
10. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.
- Срок контроля – 15 февраля 2014 года.
- В. Г. СУРОВ,
- исполняющий полномочия
- Главы города,
- заместитель Главы Администрации
- города по социальной политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 11.10.2013 № 2447

Список муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реорганизуемых путем слияния

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Вогульская, 50.
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Жуковского, 24.
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, 7.
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Розы Люксембург, 10-а.
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, 60.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 103.
- 7.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Зерновая, 40.
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 197, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Полярная, 1.
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 комбинированного вида, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Циолковского, 8.
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Новострой, 8.
11. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 компенсирующего вида, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Лебяжinskая, 11.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 11.10.2013 № 2447

СТРУКТУРА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Жемчужинка» комбинированного вида

№ п/п	Состав	Местонахождение, адрес
1.	Детский сад № 11	город Нижний Тагил, улица Вогульская, 50
2.	Детский сад № 25	город Нижний Тагил, улица Жуковского, 24
3.	Детский сад № 55 компенсирующего вида	город Нижний Тагил, улица Лебяжinskая, 11
4.	Детский сад № 106	город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, 7
5.	Детский сад № 124	город Нижний Тагил, улица Розы Люксембург, 10а
6.	Детский сад № 127	город Нижний Тагил, улица Мира, 60
7.	Детский сад № 141	город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 103
8.	Детский сад № 146 комбинированного вида	город Нижний Тагил, улица Циолковского, 8
9.	Детский сад № 166	город Нижний Тагил, улица Новострой, 8
10.	Детский сад № 173	город Нижний Тагил, улица Зерновая, 40
11.	Детский сад № 197	город Нижний Тагил, улица Полярная, 1



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.10.2013 № 2448

О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В целях удовлетворения потребности населения города Нижний Тагил в услугах дошкольного образования, повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 571 и № 572, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать с 1 января 2014 года муниципальные дошкольные образовательные учреждения, указанные в Приложении № 1 к настоящему постановлению, путем их слияния в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида (далее – Учреждение) с сохранением их основных целей деятельности и предельной штатной численности.
2. Утвердить структуру Учреждения (Приложение № 2).
3. Определить место нахождения Учреждения по адресу: город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 55А.

4. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении реорганизуемых учреждений, в полном объеме закрепляется за Учреждением.
5. Функции и полномочия учредителя по созданию Учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.
6. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с реорганизацией учреждений, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению;

2) в срок до 1 января 2014 года утвердить муниципальное задание Учреждения;

3) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в виде субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на 2014 год;

4) в срок до 20 декабря 2013 года утвердить устав Учреждения;

5) назначить директора Учреждения;

6) обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с созданием Учреждения.
7. Управлению муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил в срок до 15 декабря 2013 года утвердить передаточные акты по имуществу реорганизуемых учреждений.

9. Руководителям реорганизуемых учреждений произвести все необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав детей и работников.

10. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 февраля 2014 года.

В. Г. СУРОВ,

исполняющий полномочия

Главы города,

заместитель Главы Администрации

города по социальной политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 11.10.2013 № 2447

Список муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов, реорганизуемых путем слияния

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, Ленинградский проспект, 99А, улица Энтузиастов, 76Б.
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Авангардная, 41.
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 32а.
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, 33а.
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Сибирская, 87.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 206 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, Ленинградский проспект, 30а.
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 139, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, 55а, улица Энтузиастов 62, улица Энтузиастов 55.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 11.10.2013 № 2448

СТРУКТУРА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» комбинированного вида

№ п/п	Состав	Местонахождение, адрес
1.	Детский сад № 53	город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, 33а
2.	Детский сад № 56 комбинированного вида	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов 62
3.	Детский сад № 59	город Нижний Тагил, Ленинградский проспект, 99А
4.	Детский сад № 171	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, 76Б
5.	Детский сад № 113	город Нижний Тагил, улица Авангардная, 41
6.	Детский сад № 118	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 32а
7.	Детский сад № 139 комбинированного вида	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов 55, Энтузиастов, 55а
8.	Детский сад № 183 комбинированного вида	город Нижний Тагил, улица Сибирская, 87
9.	Детский сад № 206 комбинированного вида	город Нижний Тагил, Ленинградский проспект, 30а

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о возобновлении процедуры торгов, приостановленных 16.10.2013 года, со следующими изменениями:

Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства 12 ноября 2013 года, в 13.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 207, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в торгах принимаются со 2 октября 2013 года по 6 ноября 2013 года в рабочие дни, с 9.00 до 12.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363.

Задаток должен поступить не позднее 6 ноября 2013 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 7 ноября 2013 года, в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363.

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- в селе Серебрянка Пригородного

района Свердловской области: ул. Зеленая, 4 площадью 1355 кв. метров;

- в селе Серебрянка Пригородного района Свердловской области: ул. Зеленая, 4а площадью 1383 кв. метра;
- в селе Серебрянка Пригородного района Свердловской области: ул. Зеленая, 4б площадью 1200 кв. метров;
- в селе Серебрянка Пригородного района Свердловской области: ул. Зеленая, 4в площадью 1320 кв. метров;

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 3569. Т. 363. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 16.45.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).