

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.04.2012 № 750

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2012 году, во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012–2014 годах», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2012 году (*Приложение № 1*);

2) Порядок обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году (*Приложение № 2*);

3) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2012 год (*Приложение № 3*).

2. Определить управление образования Администрации города уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления, трудовой занятости детей и подростков в 2012 году.

3. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1) обеспечить:

– координацию деятельности органов местного самоуправления города, взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, отраслевыми комитетами профсоюзов, предприятиями и организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города;

– взаимодействие, обмен информацией с территориальными управлениями соцзащиты населения по оздоровлению отдельных категорий детей за счет субсидий из областного, федерального бюджетов;

2) осуществлять:

– ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

– контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) своевременно представлять статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области.

4. Начальнику управления образования Администрации города А. В. Соложнину:

1) организовать работу:

– по открытию лагерей с дневным пребыванием детей различных профилей в учреждениях образования;

– по выполнению договоров Администрации города о сотрудничестве с городами-побратимами по вопросам отдыха детей;

2) содействовать:

– развитию туризма как формы организации активного, познавательного отдыха детей и подростков;

– комплектованию оздоровительных учреждений кадрами педагогов.

5. Начальнику отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города И. А. Вахрушеву:

1) организовать:

– работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

– проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период каникул;

2) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение оздоровительных учреждений в организации спортивных мероприятий, физического воспитания детей и подростков;

3) оказать содействие:

– в организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных детско-юношеских спортивных школах;

– оздоровительными учреждениями в подготовке спортивных руководителей.

6. Начальнику отдела культуры Администрации города В. И. Капкану:

1) организовать работу муниципальных учреждений культуры с оздоровительными учреждениями различного вида;

2) оказать содействие в организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях культуры.

7. Начальнику отдела социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой организовать:

1) совместно с территориальными управлениями Министерства социальной защиты населения Свердловской области отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав выездные профильные лагеря для подростков – сплавы по реке Чусовой;

3) семейные и детские заезды в муниципальном бюджетном учреждении Оздоровительный центр «Сосновый бор».

8. Начальнику отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Т. В. Семиколенных:

1) осуществлять муниципальный контроль качества услуг питания и технологического процесса приготовления блюд в оздоровительных учреждениях круглосуточного и дневного пребывания детей;

2) организовать обучение персонала пищеблоков на городском семинаре совместно со специалистами ТО ТУ «Роспотребнадзор»;

3) оказать содействие в разработке примерного двухнедельного меню для оздоровительных учреждений.

9. Начальнику отдела по делам молодежи Администрации города Д. В. Язовских организовать:

1) совместно с Государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) работу молодежной биржи труда, оборонно-спортивных лагерей, трудовых отрядов по благоустройству города при согласовании с Территориальным отделом «Роспотребнадзор» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе, государственным инспектором по охране труда.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому округу Свердловской области М. В. Новикову совместно с нижнетагильским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:

1) организовать за счет средств областного бюджета:

– проведение медицинских осмотров, бактериологического и паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезжающих в лагерь труда и отдыха;

2) обеспечить контроль:

– проведения осмотров, оформления медицинских документов детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения;

– комплектования оздоровительных учреждений кадрами медицинских работников;

– наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

– качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы, оценки эффективности оздоровления детей.

11. Рекомендовать начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкину принять меры:

1) по обеспечению:

– безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

– общественного порядка в оздоровительных учреждениях в период пребывания детей, организации охраны объектов детского отдыха;

2) по координации работы подведомственных служб:

– по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

– в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятия;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

13. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С. П. Зингеру, директору Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко» Г. Н. Шарифуллиной, директору Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский» Ю. М. Попову, директору муниципального бюджетного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Золотой луг» В. В. Понятовской, директору муниципального учреждения «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» Т. З. Стародубцевой, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

– своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по охране труда;

– акарицидную обработку, энтомологический контроль территорий учреждений и прилегающих к ним зон за счет средств областного бюджета;

– полноценное питание детей: на сумму 245 рублей в день на одного ребенка в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на услугу питания; на сумму 212 рублей в день на одного ребенка в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на поставку продуктов питания;

– эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию загородного отдыха, оздоровления детей, 100% заполняемость учреждений в соответствии с плановыми показателями;

– комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, медицинских работников, работников столовых, других категорий работников с оплатой

труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

– организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, направленную на развитие творческих способностей; реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

– условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков; повышения их интереса к развитию физических и волевых качеств, выполнению нормативов спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества»;

– безопасность жизни и здоровья детей, профилактику детского травматизма в период пребывания в оздоровительном учреждении и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;

2) информировать городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

14. Руководителям муниципальных учреждений, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) обеспечить:

– необходимые условия для безопасного пребывания детей в лагере, рационального использования каникулярного времени, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги на отдых детей в лагерях с дневным пребыванием;

2) организовать:

– своевременное представление документов на открытие лагеря в Территориальный отдел Роспотребнадзора;

– двухразовое питание детей в лагерях с дневным пребыванием на сумму 95,4 рубля в день на человека.

15. Руководителям органов Администрации города И. А. Вахрушеву, В. И. Капкану, Л. А. Мигуновой, А. В. Соложнину, Д. В. Язовских совместно с отраслевыми комитетами профсоюзов:

1) в срок до 20 апреля 2012 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

– результаты мониторинга детской оздоровительной кампании 2012 года – 17-го числа каждого месяца по прилагаемой форме (*Приложение № 4*);

– отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул – в срок до 20 сентября 2012 года; в период осенних, зимних каникул - в срок до 25 декабря 2012 года;

– информацию об итогах детской оздоровительной кампании 2012 года в срок до 1 февраля 2013 года по прилагаемой форме (*Приложение № 5*).

16. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 марта 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

(Окончание на 2–8-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.04.2012 № 750

План основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2012 году

I. Показатели охвата организованными формами отдыха, оздоровления детей

1) Загородный отдых

№	Учреждения	Количество человек
1.	«Звездный»	1200
2.	«Уральский огонек»	920
3.	«Антоновский»	580
4.	«Северянка»	390
5.	«Изумрудный»	390
6.	«Солнечный»	576
7.	«Звонкие голоса»	360
8.	«Лесной ручеек»	480
9.	«Золотой луг»	720
10.	«Баранчинские огоньки»	872
11.	«Ключики»	90
	ИТОГО	6578

2) Санаторно-профилактическое оздоровление

№	Учреждения	Количество человек
1.	Санаторно-профилактические учреждения Свердловской области	2600
2.	Санаторно-оздоровительный лагерь в г. Анапе	90
	ИТОГО	2690

3) Лагерь с дневным пребыванием детей

№	На базе учреждений	Количество человек
1.	образования	8966
2.	физической культуры и спорта	5204
	ИТОГО	14170

II.	Мероприятия по обеспечению безопасного отдыха детей, стабильного функционирования оздоровительных учреждений	Сроки	Ответственный
1)	Подготовка конкурсной документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, медицинского обслуживания в муниципальных оздоровительных учреждениях	в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ	Зингер С. П., Шарифуллина Г. Н., Понятовская В. В., Попов Ю. М., Стародубцева Т. З.
2)	Подготовка конкурсной документации на приобретение путевок в санаторно-профилактические оздоровительные учреждения на средства областной субсидии		Зингер С. П.
3)	Организация приема заявок, выдачи путевок в оздоровительные учреждения:	март – август, октябрь, декабрь	
	загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»		Зингер С. П.
	детский оздоровительный комплекс «Антоновский»		Зингер С. П., Попов Ю. М.
	детский оздоровительный комплекс «Звездный»		Зингер С. П., Шарифуллина Г. Н.
	загородный оздоровительный лагерь «Золотой луг»		Понятовская В. В.
	оздоровительный центр «Сосновый бор»		Мигунова Л. А., Стародубцева Т. З.
4)	Прием загородных учреждений отдыха, оздоровления детей городской межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	май – июнь	Суров В. Г.
5)	Проведение производственного лабораторного контроля, акарицидной обработки, дератизационных работ на территории и 50 метровой зоны оздоровительных учреждений всех форм собственности без взимания платы с балансодержателей; камерной обработки мягкого инвентаря	май – июнь	Новиков М. В. (по согласованию), Ромашина Е. Н. (по согласованию)
6)	Проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала лагерей, подростков, устраивающихся на работу за счет средств областного бюджета	май – август	Новиков М. В. (по согласованию)
7)	Обеспечение загородных лагерей, дезинфицирующими средствами за счет средств областного бюджета	май	
8)	Проведение медицинских осмотров персонала лагерей, детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, подростков, устраивающихся на работу	май – август	
9)	Контроль за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, противоклещевым гамма-глобулином, пищевой аскорбиновой кислотой		

10)	Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в оздоровительных учреждениях, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса, анализ результатов оздоровительной работы в детских учреждениях	март, июнь – август, ноябрь, декабрь – январь	Бармин Ю. Я., Колотова Л. А. (по согласованию) Чижов К. О., Скок С. А. (по согласованию)
11)	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в детских оздоровительных учреждениях всех типов		
12)	Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях		
13)	Обеспечение сопровождения транспорта с детьми во время перевозки в оздоровительные учреждения	июнь – август	Соловьев В.Г. (по согласованию)
14)	Исполнение финансирования оздоровительной кампании в пределах выделенных средств. Контроль за использованием бюджетных средств	в течение года	Дмитриев А. Р., Бурдилов А. В.
15)	Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений (безопасность пребывания, организации питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа)	март, июнь – август, ноябрь, декабрь – январь	Соложнин А. В., Новиков М. В. (по согласованию), Капкан В. И., Вахрушев И. А., Колотова Л. А. (по согласованию), Семиколенных Т. В., Мигунова Л. А., Миненко В. В., Коновалова О. В. (по согласованию), Кузнецова Л. В. (по согласованию), Лебедь Т. С. (по согласованию)
III.	Трудовая занятость подростков в период летних каникул, в том числе:	количество человек	Язовских Д. В., Ветрова Н. Г. (по согласованию)
		4900	
		отряды мэра	
		временное трудоустройство на предприятиях, в организациях	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.04.2012 № 750

Порядок обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения за счет средств областного бюджета в 2012 году.

2. Работу с физическими и юридическими лицами по приему заявок и документов, выдаче путевок в загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – оздоровительные учреждения) организует муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», отдел социальных программ и семейной политики Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг».

Прием заявок и документов, выдача путевок в лагерь с дневным пребыванием детей организует учреждение, на базе которого открывается лагерь.

3. Путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно:

1) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

2) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100 % средней стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные оздоровительные лагеря следующим категориям детей: детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; детям из многодетных семей; детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 90% средней стоимости путевки – в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях, родительская плата составляет 10% средней стоимости путевки;

4) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 80% средней стоимости путевки – в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, родительская плата составляет 20% средней стоимости путевки.

4. Расчет средней стоимости путевки в оздоровительные учреждения в 2012 году прилагается (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Учет детей для обеспечения путевками осуществляется на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка или уполномоченным представителем предприятия (организации), профсоюзной организации:

1) письменного заявления (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

2) свидетельства о рождении, паспорта ребенка,

3) паспорта родителя (законного представителя),

4) документов, подтверждающих право на бесплатное приобретение путевки:

– заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения	– для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия
– в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	– для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

– документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	– для детей из многодетных семей
– справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости города Нижнего Тагила одного из родителей	– для детей из семей безработных родителей
– справка из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия	– для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
– справка установленной формы	– для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа
– справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или свидетельство о смерти родителя	– для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца

6. Регистрация заявления родителя (законного представителя) осуществляется в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в оздоровительные учреждения в день принятия заявления (*Приложение № 3 к настоящему Порядку*).

7. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие права на бесплатное предоставление путевок в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых уполномоченные работники, принимающие

заявление и документы, снимает и заверяет копию.

8. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в соответствии с распределением путевок в оздоровительные учреждения (*Приложение № 4 к настоящему Порядку*) и очередностью, установленной в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в оздоровительные учреждения не позднее 7 календарных дней до даты заезда в оздоровительные учреждения. Уполномоченный представитель предприятия (организации), профсоюзной организации не позднее 1 месяца до начала

заезда в оздоровительное учреждение представляет в МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:

1) документы для предоставления путевок в соответствии с п. 5 Порядка обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году,

2) список детей на получение путевок по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

9. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности и регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в оздоровительные учреждения. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Путевка не может быть передана или продана другим лицам. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

10. В соответствии с настоящим Порядком родитель (законный представитель) ребенка имеет право получить путевку через уполномоченных представителей предприятия (организации), профсоюзной организации.

Уполномоченный представитель предприятия (организации), профсоюзной организации при наличии доверенности в срок не позднее 10 дней до даты заезда в оздоровительное учреждение получает в МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей» путевки в оздоровительные учреждения в соответствии с п. 9 Порядка.

11. Родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный представитель

предприятия (организации), профсоюзной организации расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительного учреждения (*Приложение № 5 к настоящему Порядку*).

12. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

13. Путевка в загородное оздоровительное учреждение или в санаторно-оздоровительное учреждение за счет бюджетных средств различного уровня может быть предоставлена ребенку не более чем на 1 смену в летний период.

Право на повторное приобретение путевок в оздоровительные учреждения за счет бюджетных средств получают дети работников загородных оздоровительных учреждений, а также другие дети – при наличии невостробованных путевок в оздоровительные учреждения.

14. Ответственность за учет и выдачу путевок в оздоровительные учреждения несут уполномоченные работники муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг», отдела социальных программ и семейной политики Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В 2012 ГОДУ

(рублей)

	Санатории и санаторно- профилактические учреждения	Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия						Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период (21 день)		Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей					
		каникулы								каникулы					
		весенние, осенние (9 дней)		летние (21 день)		зимние (12 дней)				весенние, осенние (5 рабочих дней)		летние (18 рабочих дней)		зимние (7 рабочих дней)	
Стоимость путевки	17522,0	5228,6		12200		6971,5		11484,0		554,0		1993,0		775,0	
Стоимость одного дня пребывания ребенка	834,38	580,95						546,8		110,7		110,7		110,7	
Размер родительской платы	—	10%	20%	10%	20%	10%	20%	10%	20%	10%	20%	10%	20%	10%	20%
		522,9	1045,7	1220,0	2440,0	697,0	1394,0	1148,4	2296,8	55,4	110,8	199,3	398,6	77,5	155,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил, ул. _____
дом _____ кв. _____
телефон _____
e-mail: _____
место работы _____
должность _____
паспорт серия № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(оздоровительное учреждение)

на период _____
(указать месяц)

моему ребенку _____
(фамилия, имя) (число, месяц, год рождения)

О себе сообщаю:

1	Являюсь работником государственной или муниципальной организации	НЕТ	ДА	прилагается справка с места работы
2	Являюсь получателем пособия на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
3	Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия свидетельства о смерти

4	Являюсь получателем пособия по безработице	НЕТ	ДА	прилагается справка из территориального центра занятости по Свердловской области
5	Ребенок из многодетной семьи	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
6	Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка из территориального центра занятости по Свердловской области
7	Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« _____ » _____ 20____ г.
дата подачи заявления

_____ подписью _____ расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,

2) копия паспорта родителя,

3) справка с места работы родителя (для работников бюджетных организаций),

4) документ, подтверждающий наличие льгот.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Загородные оздоровительные лагеря
Санаторно-профилактические учреждения
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О заявителя	Место жительства заявителя	Место работы заявителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наличие льготы	Дата постановки на учет	Наименование оздоровительного учреждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ 2012 ГОДА

На основании совместного решения городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города распределить путевки в муниципальные загородные оздоровительные учреждения в соответствии с количеством работников предприятий, организаций:

Наименование учреждения	Количество мест	Количество путевок для работников промышленных предприятий	Количество путевок для работников бюджетной сферы	Количество путевок для детей, чьи родители состоят на учете в службе занятости	Количество путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Резерв
ДОК «Звездный»	540	243	216	5	54	22
ЗОЛ «Уральский огонек»	840	378	336	8	80	38
ДОК «Антоновский»	480	216	192	5	48	19
ЗОЛ «Северянка»	390	175	156	4	39	16
ЗОЛ «Изумрудный»	390	175	156	4	39	16
ЗОЛ «Солнечный»	576	259	231	5	57	24
ЗОЛ «Звонкие голоса»	360	162	144	4	36	14
ЗОЛ «Лесной ручеек»	480	216	192	5	48	19
ИТОГО	4056	1824	1623	40	401	168

в санаторно-профилактические учреждения:

Наименование учреждения	Количество мест	Количество путевок для работников промышленных предприятий	Количество путевок для работников бюджетной сферы	Количество путевок для детей, нуждающихся в социальной поддержке	Количество путевок для детей, чьи родители состоят на учете в службе занятости	Резерв
«Ключики»	400	180	160	40	4	16
«Руш»	800	360	320	80	8	32
СПК «Курорт «Уральская здравница»	792	360	320	80	8	24
ИТОГО	1992	900	800	200	20	72

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

среди промышленных предприятий:

	Количество мест	Количество путевок, выделяемых работникам промышленных предприятий	по предприятиям:								
			ОАО «НТМК»	ОАО «НПК Уралвагонзавод»	ОАО «ВГОК»	ОАО «УХП»	ФГУ «ХЗ «Планта»	ОАО «НТ КРЗ»	ООО «НТ ЗМК»	ФКП «НТИИМ»	Другие
Загородные оздоровительные учреждения											
ДОК «Звездный»	540	243	86	108	17	5	6	6	5	5	5
ЗОЛ «Уральский огонек»	840	378	134	168	27	8	9	10	8	8	6
ДОК «Антоновский»	480	216	76	96	15	5	5	6	5	5	3
ЗОЛ «Северянка»	390	175	62	77	12	4	4	5	4	4	3
ЗОЛ «Изумрудный»	390	175	62	77	12	4	4	5	4	4	3
ЗОЛ «Солнечный»	576	259	92	115	18	6	6	7	6	6	3
ЗОЛ «Звонкие голоса»	360	162	57	72	11	3	4	4	3	3	5
ЗОЛ «Лесной ручеек»	480	216	76	96	15	5	5	6	5	5	3
ИТОГО	4056	1824	645	809	127	40	43	49	40	40	31
Санаторно-профилактические учреждения											
«Ключики»	400	180	64	80	12	4	4	5	4	4	3
«Руш»	800	360	128	160	24	8	8	10	8	8	6
СПК «Курорт «Уральская здравница»	792	360	128	160	24	8	8	10	8	8	6
ИТОГО	1992	900	320	400	60	20	20	25	20	20	15

среди работников бюджетной сферы:

Оздоровительное учреждение	Количество мест в лагерях	Количество путевок для работников бюджетной сферы	в том числе:					
			учреждения образования	учреждения здравоохранения	учреждения культуры	учреждения физической культуры, спорта	государственные учреждения	прочие учреждения
Загородные оздоровительные учреждения								
ДОК «Звездный»	540	216	85	70	10	4	45	2
ЗОЛ «Уральский огонек»	840	336	126	109	17	7	70	7
ДОК «Антоновский»	480	192	72	62	9	4	44	1
ЗОЛ «Северянка»	390	156	58	50	8	3	36	1
ЗОЛ «Изумрудный»	390	156	58	50	8	3	36	1
ЗОЛ «Солнечный»	576	231	87	75	11	5	46	7
ЗОЛ «Звонкие голоса»	360	144	54	45	7	3	34	1
ЗОЛ «Лесной ручеек»	480	192	72	62	9	4	44	1
ИТОГО	4056	1623	612	523	79	33	355	21

Санаторно-профилактические учреждения								
«Ключики»	400	160	62	53	8	3	33	1
«Руш»	800	320	124	106	16	6	66	2
СПК «Курорт «Уральская здравница»	792	320	124	106	16	6	66	2
ИТОГО	1992	800	310	265	40	15	165	5

среди детей, нуждающихся в социальной поддержке:

	Количество мест в лагерях	Количество путевок для детей, нуждающихся в социальной поддержке	Количество путевок для детей, чьи родители состоят на учете в службе занятости	Резерв
Загородные оздоровительные учреждения				
ДОК «Звездный»	540	54	5	22
ЗОЛ «Уральский огонек»	840	80	8	38
ДОК «Антоновский»	480	48	5	19
ЗОЛ «Северянка»	390	39	4	16
ЗОЛ «Изумрудный»	390	39	4	16
ЗОЛ «Солнечный»	576	57	5	24
ЗОЛ «Звонкие голоса»	360	36	4	14
ЗОЛ «Лесной ручеек»	480	48	5	19
ИТОГО	4056	401	40	168
Санаторно-профилактические учреждения				
«Ключики»	400	40	4	16
«Руш»	800	80	8	32
СПК «Курорт «Уральская здравница»	792	80	8	24
ИТОГО	1992	200	20	72

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2012 году

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Загородные оздоровительные лагеря
Санаторно-профилактические учреждения
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование учреждения	№ путевки	Сроки смены	Стоимость путевки/ размер родительской платы (тыс. руб.)	Дата выдачи путевки	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Наличие льготы	Кому выдана путевка (Ф.И.О. заявителя)	Место работы заявителя	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.04.2012 № 750

Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2012 год

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>председатель комиссии</i>	Кузнецова Лариса Владимировна	– председатель территориальной комиссии Тагилстроевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>
Соложнин Анатолий Валентинович	– начальник управления образования Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>	Кузнецова Людмила Геннадьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ <i>(по согласованию)</i>
Никонова Галина Николаевна	– <i>секретарь комиссии</i>	Кузьминых Валерий Анатольевич	– начальник отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ленинского района
Бармин Юрий Яковлевич	– главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>	Лебедь Татьяна Семеновна	– председатель территориальной комиссии Дзержинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>
Бурдилов Алесей Владиславович	– заместитель начальника финансового управления Администрации города	Лобанова Ирина Юрьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры <i>(по согласованию)</i>
Вахрушев Игорь Александрович	– начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города	Маханек Любовь Николаевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений <i>(по согласованию)</i>
Ветрова Наталья Генриховна	– директор ГКУ «Нижнетагильский центр занятости» <i>(по согласованию)</i>	Мигунова Лия Анатольевна	– начальник отдела социальных программ и семейной политики Администрации города
Гордеев Владимир Семенович	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения <i>(по согласованию)</i>	Миненко Валерий Владимирович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Грищенко Нелли Ивановна	– заместитель главы администрации Дзержинского района	Новиков Михаил Васильевич	– начальник территориального отдела здравоохранения Горнозаводского округа <i>(по согласованию)</i>
Гура Татьяна Николаевна	– заместитель начальника управления образования Администрации города	Пануш Лариса Юрьевна	– начальник Управления социальной защиты населения Ленинского района <i>(по согласованию)</i>
Зингер Сергей Петрович	– директор муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	Поводырь Маргарита Петровна	– начальник Управления социальной защиты населения Дзержинского района <i>(по согласованию)</i>
Капкан Владимир Иванович	– начальник отдела культуры Администрации города	Радаев Владимир Григорьевич	– председатель Координационного совета Ассоциации профсоюзных организаций города <i>(по согласованию)</i>
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник Управления социальной защиты населения Тагилстроевского района <i>(по согласованию)</i>	Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Клевакин Владимир Неофитович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района	Скок Сергей Александрович	– начальник отделения госпожнадзора Пригородного района Главного управления МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Колотова Людмила Анатольевна	– главный специалист Территориального отдела Территориального управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе <i>(по согласованию)</i>	Чижов Константин Олегович	– начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Компанийцев Алексей Викторович	– государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области <i>(по согласованию)</i>	Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник отдела по делам молодежи Администрации города
Коновалов Артур Владимирович	– заместитель начальника полиции по ООП ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>		
Коновалова Ольга Васильевна	– председатель территориальной комиссии Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>		

ТАБЛИЦА 1

Информация о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2012 году
 орган управления Администрации города _____
 по состоянию на _____

[illegible]

* при наличии лагерей, не принимавших детей в отчетном периоде, в графе «Примечание» коротко указать причины, по которым лагеря не принимали детей (либо изложить причины в пояснительной записке)

ТАБЛИЦА 2

Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей (нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату)

Всего, в том числе:	
из федерального бюджета	
из них за счет субсидий на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
из бюджета субъекта Российской Федерации	
из бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов)	
из средств предприятий	
профсоюзных организаций	
из средств спонсоров	
за счет средств родителей	

ТАБЛИЦА 3

Информация об отдыхе детей в организациях отдыха и оздоровления, находящихся в государственной (федеральной или собственности субъекта Российской Федерации), муниципальной или на содержании балансодержателей имеющих регистрацию юридического лица на территории субъекта Российской Федерации

[illegible]

[illegible]

ТАБЛИЦА 4

Информация об отдыхе детей в лагерях труда и отдыха						Информация об отдыхе детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, расположенные в других субъектах Российской Федерации								Информация об отдыхе детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, расположенные за пределами РФ				Многодневные походы*		
						Организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на побережье Черного и Азовского морей на территории РФ				Другие организации отдыха и оздоровления детей, в которые направлены дети на оздоровление и отдых в отчетном периоде										
Количество лагерей, в которых был организован отдых детей, в том числе:			численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в сутки, в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в сутки, в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в сутки, в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в сутки, в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)	количество походов	численность детей, направленных на отдых	сумма затрат (тыс. руб.)
всего	находящихся на территории субъекта РФ	находящихся на территории других субъектов РФ																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
0	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0

* в пояснительной записке указать, какие категории детей вовлечены в данные мероприятия и возраст детей

ПРИМЕЧАНИЕ: в связи с тем, что таблицы предназначены для автоматизированной обработки данных, внесение изменений (вставка строчек, столбцов, изменение текста в заполняемых ячейках) затруднит работу с формами.

ПРИМЕЧАНИЕ: информация представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату.

Ф.И.О., тел. исполнителя
E-mail исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 18.04.2012 № 750

Информация об итогах детской оздоровительной кампании 2012 года

ФОРМА № 1

[illegible]

АППГ – аналогичный показатель прошлого года

Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании

ФОРМА № 2

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
	Всего						

Ф.И.О. руководителя

подпись

дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.04.2012 № 810

Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения майских праздников 2012 года

В целях обеспечения безопасности и организации охраны общественного порядка при проведении майских праздников 2012 года, в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко согласовать с начальником ММУ МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкиным вопросы охраны общественного порядка в период подготовки и проведения майских праздников 2012 года согласно программе праздничных мероприятий (*Приложение*).

2. Закрыть движение транспорта:

1) 1 мая 2012 года, с 9.00 до 10.00 по проспекту Строителей на участке от проспекта Мира до улицы Пархоменко; с 9.00 до 12.00 по улице Пархоменко на участке от проспекта Ленина до улицы Горошникова при проведении митинга профсоюзов города Нижнего Тагила;

2) 4 мая 2012 года, с 12.00 до 16.00 при подготовке и проведении торжественных митингов, по улице Ульяновская на участке от улицы Перова до МБОУ СОШ № 24;

3) 5 мая 2012 года, с 14.30 до 17.30 при подготовке и проведении торжественного митинга на площади у мемориального комплекса музея боевой славы металлургов, по улице Гастелло на участке от улицы Черноморская до улицы Металлургов, по улице Металлургов на участке от улицы Гастелло до улицы Индустриальная, по улице Индустриальная на участке от улицы Балакинская до улицы Металлургов;

4) 5 мая 2012 года, с 18.00 до 21.00 по проспекту Ленина на участке от улицы Первомайская до проспекта Мира при проведении генеральной репетиции праздничных мероприятий Нижнетагильского гарнизона и гарнизона полиции;

5) 9 мая 2012 года, с 7.30 до окончания массовых мероприятий по улице Горошникова на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Красноармейская, по проспекту Строителей на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Пархоменко, по проспекту Ленина на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского, по улице Карла Маркса на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского, по улице Вязовская

на участке от проспекта Ленина до улицы Газетная, по улице Пархоменко на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная, по улице Первомайская на участке от улицы Горошникова до улицы Карла Маркса, по улице Красноармейская на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная, по улице Огаркова на участке от улицы Уральская до улицы Ломоносова, по проспекту Мира на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная, по улице Ломоносова на участке от улицы Пархоменко до улицы Островского, по улице Уральская на участке от улицы Красноармейская до улицы Островского;

6) 9 мая 2012 года, с 15.30 до окончания районной манифестации, посвященной Дню Победы, по проспекту Вагоностроителей на участке от дома № 8 до проспекта Дзержинского, по проспекту Дзержинского на участке от проспекта Вагоностроителей до проспекта Ленинградский.

3. Определить места стоянок для транспортных средств, доставивших жителей районов города на демонстрацию 9 мая 2012 года:

1) Дзержинский район – проспект Строителей на участке от проспекта Мира до улицы Октябрьской революции;

2) Тагилстроевский район – улица Карла Маркса на участке от проспекта Мира до улицы Октябрьской революции;

3) Ленинский район – площадь у Нижнетагильского музея-заповедника «Горнозаводской Урал» (проспект Ленина, 1а);

4) место стоянки машин, прибывших с мемориала «Рогожино» – у медицинского училища, проспект Ленина, 27.

4. Рекомендовать начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкину обеспечить:

– безопасность дорожного движения при закрытии движения транспортных средств во время проведения праздничных мероприятий;

– предупреждение и пресечение административных правонарушений, в том числе при продаже алкогольной продукции и пива в предприятиях торговли и общественного питания.

5. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского и Дзержинского районов Г. С. Демьянову, К. Ю. Захарову, И. В. Комарову, руководителям организаций и предприятий, принимающих участие в демонстрации, посвященной 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне:

1) организовать формирование колонн демонстрантов, назначить старших;

2) не допустить употребление алкогольной продукции и пива участниками колонн демонстрантов;

3) организовать обеспечение правопорядка и безопасности в период формирования и прохождения колонн демонстрантов;

4) организовать обеспечение выполнения требований техники безопасности участниками колонн демонстрантов.

6. Ограничить розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива населению города Нижний Тагил 9 мая 2012 года, с 7.00 до 23.00, на территории массового скопления граждан, прилегающей к Театральной площади (в квадрате: проспект Мира, улица Горошникова, улица Огаркова, улица Карла Маркса).

7. Начальнику отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Т. В. Семиколенных довести до сведения руководителей торговых организаций, расположенных на территории, указанной в пункте 6 настоящего постановления, о временном ограничении на розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива.

8. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского и Дзержинского районов, Г. С. Демьянову, К. Ю. Захарову, И. В. Комарову, рекомендовать руководителям торговых предприятий прекратить продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

9. Председателю комитета по городскому хозяйству А. Д. Чусовитину организовать ремонт дорожного покрытия в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, с целью обеспечения санитарно-экологической безопасности обеспечить установку необходимого количества биотуалетов.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу М. В. Новикову организовать обеспечение медицинской помощи, в том числе срочной, участникам, зрителям и посетителям вышеуказанных праздничных мероприятий.

11. Рекомендовать руководителям расположенных на территории города Нижний Тагил критически важных объектов, предприятий, эксплуатирующих опасные производственные объекты и объекты жизнеобеспечения, принять меры по бесперебойной работе данных объектов, организовав на

них круглосуточное дежурство в период подготовки и проведения праздничных мероприятий с 30 апреля по 10 мая 2012 года. В срок до 1 мая 2011 года организовать:

1) уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части организации мероприятий по противодействию террористическим проявлениям;

2) дополнительные инструктажи по соблюдению мер безопасности и требований антитеррористической защищенности на объектах с руководителями, дежурными сменами и работниками организаций, осуществляющих охрану объектов;

3) дополнительные проверки руководящими работниками предприятий на предмет соблюдения технологических режимов и регламентов на объектах;

4) проведение командно-штабных тренировок с руководящим составом и персоналом по действиям при угрозе террористических проявлений, проверить исправность средств связи с правоохранительными органами, наличие схем связи и оповещения руководящего состава при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации в рабочее и нерабочее время.

12. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил, заместителю Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В.В. Данилову обеспечить готовность органов управления, сил и средств Нижнетагильского городского звена Нижнетагильского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к предупреждению и ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций в период с 30 апреля по 10 мая 2012 года.

13. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

Срок контроля – 15 июня 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 23.04.2012 № 810

Программа праздничных мероприятий, посвященных празднованию майских праздников 2012 года

Дата	Время	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный	Количество человек
29.04.2012	12.00 – 19.00	областной фестиваль молодежи и клубной культуры «Тинейджер-Лидер»	городской Дворец детского и юношеского творчества, улица Красногвардейская, 15	МБОУ ДОД городской Дворец детского и юношеского творчества, Керженцева Яна Николаевна, тел. 25-56-97	300
30.04.2012	14.00 – 18.00				300
01.05.2012	12.00 – 16.30				300

01.05.2012	10.00 – 12.00	митинг профсоюзов города Нижнего Тагила	Театральная площадь	председатель координационного Совета ассоциации профсоюзных организаций г. Нижнего Тагила, Радаев В. Г., тел. 49-02-16	5000
03.05.2012	13.00 – 15.30	24-я районная легкоатлетическая эстафета	улицы Ленинского района	Администрация Ленинского района	600
04.05.2012	13.00 – 14.30	49-я легкоатлетическая эстафета	улицы Дзержинского района	Администрация Дзержинского района	850
	14.00	митинг для ветеранов ОАО «ХЗ «Планта»	площадь ДК «Космос»	Администрация Дзержинского района	200 – 250
	12.00	митинг ОАО «УХП»	площадь у памятника погибшим рабочим Уралхимпласта	Администрация Дзержинского района	150 – 200
	12.00	митинг	школьный обелиск около МБОУ СОШ № 9	Администрация Дзержинского района	400
	12.00	митинг	площадь у здания администрации Дзержинского района, памятник строителям ЗАО «Трест № 88»	Администрация Дзержинского района	300
04.05.2012	15.30 – 17.30	12-я традиционная легкоатлетическая эстафета	улицы микрорайона Техпоселок	Администрация Тагилстроевского района, Прудникова Светлана Викторовна, тел. 32-91-56	400
	13.00	митинг	улица Ульяновская, памятник тагильским горнякам, погибшим в 1941–1945 годах	МБУ «Дворец национальных культур», Кибардина Марина Александровна, тел. 25-88-07	300
05.05.2012	13.00	митинг	Восточное шоссе, памятник воинам-коксохимикам, погибшим в 1941–1945 годах	КХП ОАО «НТМК», Батарев Николай Серафимович, тел. 8-912-634-35-48	200
	13.00	митинг	улица Победы, памятник тагильчанам – героям Советского Союза	Администрация Тагилстроевского района, Баранцева Е. Ф., тел. 32-91-64; МБУК «Досуговый центр «Урал», Берсенева В. Ю.	400
	14.00	митинг	улица Садовая, памятник воинам-железнодорожникам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Отделение железной дороги, Хец Антон Петрович, тел. 8-912-600-44-12	200
	15.00	митинг	улица Пархоменко, памятник-мемориал павшим строителям	ООО «Тагилстрой», Плотников Леонид Константинович, тел.: 37-77-09, 8-922-224-85-22	300
	16.00	митинг	улица Metallургов, площадь у мемориального комплекса музея боевой славы металлургов	ОАО «ЕВРАЗ НТМК», Хороший Иван Иванович, тел. 49-85-40	6000
09.05.2012	7.50 – 8.00	возложение венка	памятник погибшим в авиакатастрофе на Театральной площади	Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города, Мигунова Л. А.	60
	8.30 – 9.00	митинг и возложение венков	мемориал Славы на центральном кладбище	Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города, Мигунова Л. А.; отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, Миненко В. В.	600
	10.00 – 10.30	участие войск Нижнетагильского гарнизона и гарнизона полиции в праздничных мероприятиях	проспект Ленина	Командир в/части 6748 Кознов Д. А.; начальник ММУ МВД России «Нижнетагильское» Умывалкин А. Н.	–
	10.30 – 12.00	демонстрация трудящихся и учащийся молодежи	проспект Ленина	Главы Администраций районов, руководитель аппарата Администрации города Мальцев Г. Г.	–
	11.00 – 12.00	митинг, возложение венков к памятнику	поселок Покровское-1, площадь перед клубом	Покровская территориальная администрация, Волжанин К. С.	200
	12.00 – 15.00	праздничный концерт коллективов художественной самодельности	поселок Покровское-1, площадь перед клубом	Покровская территориальная администрация, Волжанин К. С.	200
	12.00	торжественный митинг	Курган Памяти	Администрация Дзержинского района	150
	12.00 – 15.30	легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Тагильский рабочий»	улицы Ленинского района	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города	800
	12.00 – 20.00	праздничное гулянье	Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина», Лобастова Л. П.	2000
	12.10 – 12.20	возложение венков	памятник воинам-интернационалистам на берегу Нижнетагильского пруда	Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города, Мигунова Л. А.	800
	15.00 – 18.00	массовое гуляние	поселок Покровское-1, площадь перед клубом	Покровская территориальная администрация, Волжанин К. С.	–
	15.30	районная манифестация	площадь ДК им. И. В. Окунева – проспект Вагоностроителей – проспект Дзержинского – проспект Ленинградский – Площадь Славы	Администрация Дзержинского района	2000 – 3000
	16.00 – 17.00	районный торжественный митинг	площадь Славы	Администрация Дзержинского района	4000 – 5000
	17.00 – 20.00	праздничный концерт	Театральная площадь	МАУК «Нижнетагильская филармония», Горнакова А. Д.	4000
	18.00	праздничный концерт	площадь ДК им. И. В. Окунева	Администрация Дзержинского района	3000
	22.45 – 23.00	пиротехническое шоу	акватория Нижнетагильского пруда	МАУК «Нижнетагильская филармония», Горнакова А. Д.	5000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.04.2012 № 835

О внесении изменений в Порядок ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции

В целях уточнения порядка обращения о выплате членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции, руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 7 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан,

проживающих на территории города Нижний Тагил»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыль-

ской атомной электростанции, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2012 № 485 «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электро-

станции», следующее изменение: в пункте 1 Статьи 2. Порядок обращения, размер выплаты слова «Родитель или законные представители несовершеннолетних детей умерших участников ликвидации последствий аварии» заменить словами «Родитель или законные представители несовершеннолет-

них детей участников ликвидации последствий аварии».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.04.2012 № 789****Об утверждении Административного регламента по исполнению
информационно-аналитическим отделом Администрации города Нижний Тагил
муниципальной функции «Информирование населения о деятельности органов
местного самоуправления по решению вопросов местного значения»**

В целях обеспечения открытости и объективного информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2011 № 266 «Об утверждении Графика разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению информационно-аналитическим отделом Администрации города Нижний Тагил муниципальной функции «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Г. Г. Мальцева.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города
от 19.04.2012 № 789

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению информационно-
аналитическим отделом Администрации
города Нижний Тагил муниципальной
функции «Информирование населения
о деятельности органов местного
самоуправления по решению
вопросов местного значения»****РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент по исполнению информационно-аналитическим отделом Администрации города Нижний Тагил муниципальной функции «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» (далее – регламент) разработан в целях совершенствования формы работы муниципального казенного учреждения Администрации муниципального образования город Нижний Тагил по обеспечению доступа населения к указанной муниципальной функции.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), связанных с предоставлением муниципальной функции.

2. Муниципальная функция распространяется на правоотношения, связанные с организацией обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил по решению вопросов местного значения.

3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии с нормами:

- Конституции Российской Федерации (официальный текст с внесенными поправками от 30.12.2008 опубликован в издании «Российская газета», от 21.01.2009 № 7);
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», от 08.10.2003 № 202);
- Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», от 08.02.1992 № 32);
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», от 13.02.2009 № 25);

– Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ (в редакции от 11.07.2011) «Об обязательном экземпляре документов» (опубликован в «Российской газете» – 15.07.2011);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в редакции от 21.07.2011) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 165, 29.07.2006);

– Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 51, 15.03.2006);

– Устава города Нижний Тагил (первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 143, 16.12.2005);

– постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 № 2488 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (текст документа опубликован в издании «Горный край», № 2, 15.01.2010);

– постановления Администрации города Нижний Тагил от 21.09.2011 № 1885 «О создании муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» путем изменения типа муниципального учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (текст документа опубликован в издании «Горный край», № 69, 23.09.2011);

– распоряжения Администрации города Нижний Тагил от 17.02.2010 № 36 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в Администрации города Нижний Тагил»;

– распоряжения Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2010 № 77 «Об утверждении Положения о порядке размещения на официальном сайте города Нижний Тагил муниципальных правовых актов Администрации города и проектов нормативных правовых актов Нижнетагильской городской Думы, внесенных в Нижнетагильскую городскую Думу».

4. Муниципальную функцию исполняет информационно-аналитический отдел Администрации города (далее – Отдел), муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» и муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (далее – Учреждения).

Основными требованиями к информированию населения о деятельности органов местного самоуправления являются:

- достоверность предоставляемой информации и своевременность ее предоставления;
- открытость информации о деятельности органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Взаимодействие со всеми исполнителями муниципальной функции осуществляет информационно-аналитический отдел Администрации города.

5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

- опубликование в городских средствах массовой информации (СМИ) и на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, info@ntagil.org официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления;
- опубликование в официальном печатном издании органов местного самоуправления – газете «Тагильский рабочий» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих публикации в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения
муниципальной функции**

6. Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной функции:

- информационно-аналитический отдел Администрации города Нижний Тагил (622034 город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 303. Адрес официального сайта города Нижний Тагил в сети Интернет: www.ntagil.org. Электронная почта отдела: opa@ntagil.org, reclama@ntagil.org, kga@ntagil.org. Телефоны отдела: 8 (3435) 41-06-09 – начальник отдела; 8 (3435) 41-83-43 – аналитический сектор. Часы работы отдела (по местному времени): понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, суббота,

воскресенье, дни государственных праздников – выходные дни);

– Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (622001, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 11. Адрес официального сайта: www.tagilka.ru. Телефон 8 (3435) 41-49-85. Часы работы (по местному времени): понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 11.30 до 12.30, суббота, воскресенье, дни государственных праздников – выходные дни);

– Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (622034 город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а. Адрес официального сайта www.tagil-tv.ru. Телефон 8 (3435) 41-06-16. Часы работы (по местному времени): понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье, дни государственных праздников – выходные дни).

7. Информация о муниципальной функции предоставляется:

- непосредственно специалистами Отдела, Учреждений;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной функции, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной функции заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, Учреждений, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Отдела, Учреждений, участвующие в предоставлении муниципальной функции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной функции либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной функции осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной функции.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Отдела, Учреждений, участвующие в предоставлении муниципальной функции, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

8. Порядок и сроки исполнения муниципальной функции:

- материалы, в том числе нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, а также информация о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, необходимые для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте города Нижний Тагил, предоставляется органом администрации или заявителем в печатном и электронном варианте;
- предоставленная информация подлежит обязательной регистрации в течение 2 рабочих дней с момента поступления;
- информация, содержащая конкретную дату проведения мероприятий, организуемых органом Администрации города или заявителем, должна быть предоставлена в информационно-аналитический отдел не позднее 3 рабочих дней до даты проведения мероприятия;
- решение о периоде размещения информации принимает начальник отдела;
- информация передается в средства массовой информации и на официальный сайт города Нижний Тагил для размещения не позднее 3 рабочих дней после регистрации;
- информация включается в СМИ в план размещения материалов для публикации не позднее 20 рабочих дней после получения;
- общий срок исполнения муниципальной функции – 30 дней.

9. Основания для приостановления или отказа в исполнении муниципальной функции:

- обращение неправомотного лица;
- предоставление недостоверной или неполной информации;
- предоставление коммерческой информации;
- предоставление информации ограниченного доступа (информации для служебного пользования, а также предоставление информации, представляющей государственную тайну или иную охраняемую законом тайну).

10. Требования к месту исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в помещениях СМИ, с которыми органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие, а также в помещениях Администрации города, муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» и муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ».

11. Места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется муниципальными служащими, участвующими в исполнении муниципальной функции, в кабинете № 303 Администрации города. Кабинеты оборудованы необходимой техникой, мебелью и средствами связи.

12. Требование к исполнению муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

13. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- ежедневный прием муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, подлежащих опубликованию в СМИ, их регистрация и размещение в течение 2 рабочих дней, которая осуществляется главным специалистом Отдела
- ежедневная передача материалов о деятельности органов местного самоуправления в СМИ для публикации в течение 3 рабочих дней с момента их регистрации, которая осуществляется главным специалистом Отдела;
- организация размещения материалов на официальном сайте города Нижний Тагил в течение 3 рабочих дней с момента регистрации, осуществляемая главным специалистом Отдела;
- включение Учреждениями материалов для публикации (трансляции) в план размещения информации в СМИ не позднее 20 рабочих дней после получения.
- контроль за размещением материалов в СМИ, осуществляемый ежедневно главными специалистами отдела;

14. Прием материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации принимается с заявкой об опубликовании, завизированной руководителем органа администрации;

15. Освещение общественно значимых мероприятий, проводимых органом местного самоуправления, осуществляется на основании недельного плана Администрации.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении к настоящему регламенту.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

16. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении функции, осуществляется начальником Отдела.

17. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, Учреждений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, местных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

18. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела, Учреждений.

19. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению заявителей.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), ди-

ректором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

20. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц

21. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции либо нарушение установленного срока таких исправлений.

22. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную функцию, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную функцию.

23. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо

регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

24. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

25. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

27. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту предоставления муниципальной функции «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 18.04.2012 № 78

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 27.12.2011 № 317

«Об утверждении Плана мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил

распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП

«Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях»

В целях мониторинга реализации на территории города Нижний Тагил распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП, с внесенными изменениями от 23.03.2012 № 464-РП «Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

1. Внести в распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 27.12.2011 № 317 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП «Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях» следующие изменения:

1) дополнить распоряжение пунктами 1-1, 1-2 следующего содержания:

«1-1. Возложить на руководителей (функциональных) органов Администрации города контроль за своевременным размещением на официальном сайте в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях.

1-2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города в срок до 23 апреля 2012 года назначить ответственных лиц по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях.».

2. Внести в План мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил Распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП «Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях» (далее – План мероприятий), утвержденный распоряжением Администрации города нижний Тагил от 27.12.2011 № 317, изменения, дополнив пунктами 8-11 в редакции согласно Приложению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации города от 18.04.2012 № 78

Дополнения в План мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил

распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП

«Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте

в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях»

8.	Формирование и предоставление через официальный сайт РФ в сети Интернет о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт ГМУ) в электронном структурированном виде:		
	1) общей информации о муниципальных учреждениях	30 апреля 2012 года	муниципальные учреждения, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города
	2) информации о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении		
	3) информации о плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
	4) информации об операциях с целевыми средствами бюджета		
	5) информации о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете)		
9.	Провести сопоставление базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг (работ), утвержденные муниципальными правовыми актами, с примерными базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере деятельности, одобренными НПА Правительства Свердловской области по форме, согласно Приложению № 1	23 апреля 2012 года	отраслевые (функциональные) органы Администрации города
10.	Направить информацию по форме согласно Приложению № 1 в соответствующие исполнительные органы государственной власти Свердловской области	23 апреля 2012 года	отраслевые (функциональные) органы Администрации города
11.	Представлять ежемесячно в финансово-аналитический отдел финансового управления Администрации города информацию по форме согласно Приложению № 2	два раза в месяц: до 8-го и 23-го числа, следующего за отчетным	отраслевые (функциональные) органы Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Плану мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП «Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях»

Информация о сопоставлении базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальными правовыми актами, с примерными базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере деятельности

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего базовый (отраслевой) перечень			Наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным правовым актом	Реквизиты НПА Свердловской области, утверждающего примерный базовый (отраслевой) перечень			Наименование муниципальной услуги (работы) в примерном базовом (отраслевом) перечне	Соответствует/ не соответствует наименованию услуги (работы) в примерном базовом (отраслевом) перечне	Примечание
	дата	номер	наименование		дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель
телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Плану мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2011 № 2118-РП «Об утверждении плана мероприятий по размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях»

Информация о размещении на официальном сайте в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях

Наименование муниципального учреждения	Всего учреждений	Количество утвержденных муниципальных заданий	Количество утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности	Количество учреждений					
				зарегистрированных на сайте	разместивших общую информацию	разместивших муниципальные задания	разместивших планы финансово-хозяйственной деятельности	разместивших информацию о целевых средствах	разместивших бюджетные сметы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (по отрасли):	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Казенные учреждения	х								
Бюджетные учреждения									
Автономные учреждения									

Исполнитель
телефон

* – информация представляется ежемесячно (два раза в месяц): до 8-го и до 23-го числа, следующего за отчетным.

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 12.04.2012 № 692

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: помещения гостиницы, помещение буфета, нежилое помещение номер на плане: 64', 64». Адрес: ул. Садовая, 4. (Ранее проведенные аукционы 21.06.2010 г., 16.08.2010 г., 27.09.2010 г., 01.11.2010 г., 15.08.2011 г., 19.09.2011 г. и 24.10.2011 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Объект обременен договором аренды от 28.06.2004 г. № 261 сроком действия по 01.09.2029 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «Гостиница Тагил», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом дей-

ствовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 25.05.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 27.04.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.05.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 31.05.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 18.06.2012 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 18.06.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 18.06.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Помещения гостиницы, помещение буфета, нежилое помещение номер на плане: 64', 64». Адрес: ул. Садовая, 4
1. Начальная цена продажи (руб.)	130 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	6 500 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	6332,4 27,6 6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1975
6. Степень износа (%)*	27
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	13 000 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 28.02.2012 № 350

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения, номер на поэтажном плане № 1-12. Этаж: цоколь. Адрес: ул. Красная, 21. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 20.03.2007 г. № 409 сроком действия по 01.06.2012 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Открытым акционерным обществом «Нижнетагильский хлебокомбинат», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 25.05.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 27.04.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.05.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 31.05.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 18.06.2012 г., в 10.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 18.06.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 18.06.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане № 1-12. Этаж: цоколь. Адрес: ул. Красная, 21
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 500 000
2. Шаг аукциона (руб.)	75 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	95,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1960
6. Степень износа (%)*	34
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	150 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 289

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения, номер на поэтажном плане № 1-7. Адрес: ул. Грибоедова, 1А. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 12.10.2010 г. № 960 сроком действия по 08.010.2015 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Тагилхлеб», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 403028107000050000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 25.05.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 27.04.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.05.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 31.05.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 18.06.2012 г., в 11.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 18.06.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 18.06.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения, номер на поэтажном плане № 1-7. Адрес: ул. Грибоедова, 1А
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	50 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	74,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1962
6. Степень износа (%)*	37
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	100 000

* по данным технической инвентаризации

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 299

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение. Адрес: ул. Лебяжинская, 15. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 17.02.2004 г. № 914 сроком действия по 02.02.2029 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Открытым акционерным обществом «Нижнетагильский хлебокомбинат», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 403028107000050000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 25.05.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 27.04.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 25.05.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 31.05.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 18.06.2012 г., в 11.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 18.06.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 18.06.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение. Адрес: ул. Лебяжинская, 15
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	50 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	80,2
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1965
6. Степень износа (%)*	41
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	100 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ (приложение № 1)

Регистрационный № _____

ДОГОВОР № _____

купи-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____ (наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____.2012 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет Продавца в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу в течение тридцати календарных дней штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении десяти дней после окончания срока, установленного п.2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта в течение 5 календарных дней после аннулирования (расторжения) настоящего договора.

3.4. В случае установления факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем при совершении платежей, а также недостоверности представленных сведений о происхождении этих средств, настоящий Договор признается недействительным в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в городской комитет по архитектуре и градостроительству и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нижний Тагил», 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а
Получатель УФК по Свердловской области (КУМИ)
ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001
КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, Д. __, кв. __
паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____. ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации « _____ »
Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
_____ В. В. Хватаев _____
М.П. М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом за № _____
« _____ » _____ 2012 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

ПРОДАВЦУ

_____ (полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« _____ » _____ 2012 г.

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукцион по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от _____. 2012 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « _____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

ПРОДАВЦУ

_____ (полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

« _____ » _____ 2012 г.

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая

решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от _____. 2012 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПРЕТЕНДЕНТА
_____ В. В. Хватаев _____
М.П. _____

или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;

2. Копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « _____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____ (наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано в газете «Тагильский рабочий» (официально) от _____. 2012 г. № ___, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»
622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а,
Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/с 05901002380 КУМИ),
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, Д. __, кв. __
паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____. ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации « _____ »
Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПРЕТЕНДЕНТА
_____ В. В. Хватаев _____
М.П. _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона,

проведенного 25.04.2012, в 13.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0110001:196. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Серова, набережная реки Тагил, напротив дома № 57 по улице Красноармейская. Площадь земельного участка – 700 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 44 017 (сорок четыре тысячи семнадцать) рублей. Шаг аукциона» – 2 000 (две тысячи) рублей. Размер задатка – 10 000 (десять тысяч) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника и заключить с единственным участником аукциона договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона. Единственный участник аукциона – ООО «Встреча». Цена права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы) установлена в размере 44 017 (сорок четыре тысячи семнадцать) рублей.

ЛОТ № 2. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0110007:118. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Пархоменко-Горошниковая, площадь у центрального фонтана (левая сторона) и детская площадка. Площадь земельного участка – 788 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 50 457 (пятьдесят тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей. «Шаг аукциона» – 2 000 (две тысячи) рублей. Размер задатка – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «Империя». Цена права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы) составляет 50 457 (пятьдесят тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей.

ЛОТ № 3. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0110007:119. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Пархоменко-Горошниковая, площадь у центрального фонтана (левая сторона). Площадь земельного участка – 426 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 27 278 (двадцать семь тысяч двести семьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 1 000 (одна тысяча) рублей. Размер задатка – 10 000 (десять тысяч) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «Скорпион». Цена права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы) составляет 27 278 (двадцать семь тысяч двести семьдесят восемь) рублей.

ЛОТ № 4. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402008:251. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Дзержинского в районе жилого дома № 31, Пионерский сквер. Площадь земельного участка – 123 кв. метра. Разрешен-

ное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 9 673 (девять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля. «Шаг аукциона» – 400 (четыреста) рублей. Размер задатка – 3 000 (три тысячи) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 5. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402008:252. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Дзержинского в районе жилого дома № 31, Пионерский сквер. Площадь земельного участка – 209 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 16 473 (шестнадцать тысяч четыреста семьдесят три) рубля. «Шаг аукциона» – 800 (восемьсот) рублей. Размер задатка – 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 6. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0110011:30. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Ленина, на площади у КДК «Современник». Площадь земельного участка – 1042 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 69 724 (шестьдесят девять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля. Шаг аукциона» – 3 000 (три тысячи) рублей. Размер задатка – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «ОСТ-Ремонт». Цена права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы) составляет 69 724 (шестьдесят девять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля.

ЛОТ № 7. Земельный участок для размещения летних кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402010:136. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе жилого дома по улице Окунева, 34. Площадь земельного участка – 50 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена – 8 733 (восемь тысяч семьсот тридцать три) рубля. Шаг аукциона» – 400 (четыреста) рублей. Размер задатка – 3 000 (три тысячи) рублей.

Решили: на основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника и заключить с единственным участником аукциона договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона. Единственный участник аукциона – ООО «Глория». Цена права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы) установлена в размере 8 733 (восемь тысяч семьсот тридцать три) рубля.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.04.2012 № 845

Об окончании

отопительного сезона

2011-2012 годов

В связи с установившейся положительной температурой наружного воздуха, на основании СНиП 2.01.01-82, СНиП 2.04.05-91, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закончить отопительный сезон 26 апреля 2012 года. Перевести с 27 апреля 2012 года работу теплоисточников и систем теплоснабжения на летний режим.

2. Владельцам тепломагистралей, жилого фонда и объектов соцкультбыта подготовить магистральные и внутриквартальные тепловые сети для проведения гидропневмопромывки и гидроиспытаний.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 1 июня 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Новаторов, дом 82А с кадастровым номером 66:56:0111010:136.

Заказчиком кадастровых работ является Рыболовлев Сергей Леонидович.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 27.05.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Верескова, дом 107 (К№ 66:56:0111010:77)

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Береговая-Краснокаменская, дом 37 с кадастровым номером 66:56:0206001:74.

Заказчиком кадастровых работ является Микаиллов Габил Такрар-оглы.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 27.05.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногорская, дом 7, кв. 1 (К№ 66:56:0206001:55) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногорская, дом 5, кв. 2 (К№ 66:56:0206001:54).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения

границ земельного участка

ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru, телефон 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101019:1112:3У1, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15, Заречный район, линия № 8, уч. № 69.

Заказчиком кадастровых работ является Л. В. Литвяк.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 27.05.2012, с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, ст. № 15, АО «НТМК», Заречный р-н, линия № 8, уч. 72, кад. № 66:19:0101019:710; линия 8, уч. 67, кад. № 66:19:0101019:706; линия 8, уч. 71, кад. № 66:19:0101019:709; линия 9, уч. 74, кад. № 66:19:0101019:1138.

Реклама

Следующий номер газеты «Тагильский рабочий (официально)»
выйдет в пятницу, 4 мая

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания
«Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы
по надзору за соблюдением законодательства в сфере
массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО

Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан
в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 1627. Т. 195. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 16.45.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

