

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.09.2013 № 2230

Об утверждении муниципальной целевой программы

«Создание условий для привлечения и закрепления медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения Свердловской области, расположенные на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)»

В целях создания условий для более эффективного предоставления медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, привлечения специалистов с высшим медицинским образованием в учреждения города и улучшения качественных характеристик медицинского кадрового корпуса, для устойчивого развития города, направленного на повышение уровня жизни населения, обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и государственных учреждений здравоохранения по решению задач в области социально-экономического развития города Нижний Тагил, в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Создание условий для привлечения и закрепления медицинских специалистов в государственные учреждения

здравоохранения Свердловской области, расположенные на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)» (далее – Программа) (Приложение).

2. Экономическому управлению Администрации города включить Программу в перечень муниципальных целевых программ социально-экономического развития города.

3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города при планировании расходов бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Промежуточные сроки контроля – 15 мая 2015-2016 годов.

Срок контроля - 15 мая 2017 года.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации города

от 04.09.2013 № 2230

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Создание условий для привлечения и закрепления медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения Свердловской области, расположенные на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)»

Паспорт Программы

1. Наименование Программы	Создание условий для привлечения и закрепления медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения Свердловской области, расположенные на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)
2. Основания для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»; Постановление Правительства Свердловской области от 14.06.2011 № 721-ПП «О концепции кадровой политики здравоохранения Свердловской области на период до 2020 года»; Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 53-П «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года»
3. Разработчик – координатор Программы	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
4. Ответственные исполнители Программы	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города; - управление образования Администрации города; - отдел по учету и распределению жилья Администрации города; - муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства»; - территориальный отдел Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому округу (по согласованию); - государственные учреждения здравоохранения Свердловской области, расположенные на территории города Нижний Тагил (по согласованию)
5. Цель Программы	Обеспечение доступности медицинского обслуживания на территории города через преодоление кадрового дефицита и улучшение качественных характеристик медицинского кадрового корпуса
6. Задачи Программы	1. Привлечение и закрепление квалифицированных медицинских специалистов (врачей), имеющих опыт работы, в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил. 2. Привлечение и закрепление медицинских специалистов-врачей, выпускников медицинских ВУЗов в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил. 3. Реализация мероприятий, направленных на повышение мотивации медицинских специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил. 4. Повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника.
7. Сроки реализации Программы	2014-2016 годы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 29 060,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6 968,0 тыс. руб., 2015 год – 11 350,0 тыс. руб., 2016 год – 10 742,0 тыс. руб.
9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Трудоустройство в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил, не менее 12 квалифицированных медицинских специалистов с опытом работы. 2. Трудоустройство в государственные учреждения здравоохранения,

	расположенные на территории города Нижний Тагил, не менее 74 медицинских специалистов-врачей, выпускников медицинских ВУЗов. 3. Реализация мероприятий, направленных на повышение мотивации медицинских специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил: - единовременная денежная выплата не менее 12 квалифицированным медицинским специалистам (врачам), имеющим опыт работы (400,0 тыс. руб. с применением уральского коэффициента 15%), заключившим срочный трудовой договор сроком не менее трех лет; - единовременная денежная выплата не менее 74 медицинским специалистам (врачам), выпускникам медицинских ВУЗов (200,0 тыс. руб. с применением уральского коэффициента 15%), заключившим срочный трудовой договор сроком не менее трех лет; - выплата компенсации стоимости санаторно-курортной путевки (10,0 тыс. руб. один раз в три года) – не менее 240 чел.; - выплата единовременной материальной помощи пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил, к Дню медицинского работника (0,4 тыс. руб.) в 2014 году – не менее 3000 чел., в 2015 году – не менее 3100 чел., в 2016 году – не менее 3150 чел.; - обеспечение адресным социальным дисконтом на товары и услуги («Социальная карта тагильчанина») не менее 3150 чел.; - обеспечение адресным социальным дисконтом при приобретении медикаментов («Доброго здоровья») не менее 3150 чел. 4. Организация и проведение ежегодно не менее 4 мероприятий, направленных на повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника.
10. Система контроля за исполнением Программы	Текущий контроль: 1) обсуждение вопросов реализации Программы на заседаниях Совета по охране здоровья граждан города Нижний Тагил при Главе города – ежеквартально; 2) представление исполнителями Программы информации о ходе реализации и финансировании Программы в управлении социальных программ и семейной политики Администрации города – до 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным. Промежуточный контроль: Представление управлением социальных программ и семейной политики Администрации города: 1) в экономическое управление Администрации города: - информации о финансировании Программы – до 20 числа месяца квартала, следующего за отчетным; - информации о выполнении целевых индикаторов и показателей Программы – до 15 февраля года, следующего за отчетным; 2) в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города информации о ходе реализации Программы – до 15 мая 2015-2017 годов. Итоговый контроль: отчет об итогах реализации Программы на заседании Совета по реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья граждан на территории города Нижний Тагил, при Главе города - май 2017 года.
11. Сокращения	УСПИСП - управление социальных программ и семейной политики Администрации города; УО - управление образования Администрации города; ОУРЖ - отдел по учету и распределению жилья Администрации города; МКУ «НТ УКС» - муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства» ТО МЗСО – Территориальный отдел Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу; СОЗГ – Совет по реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья граждан на территории города Нижний Тагил, при Главе города.

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая Программа

Повышение качества системы здравоохранения в настоящее время является одним из главных приоритетов общества и государства. Наряду с достойным уровнем оплаты труда, оптимальными природными условиями и демократическими свободами качественное и доступное здравоохранение является важным критерием при выборе места жительства, одним из условий стабилизации в обществе, наличия перспективы развития страны.

Современное качественное доступное здравоохранение – одно из условий развития общества и государства. Уровень качества системы здравоохранения зависит от многих факторов: состояния материально-технической базы, финансово-экономических условий функционирования учреждений, однако, в первую очередь, определяется уровнем профессиональной подготовки и квалификации специалистов, наличием достаточного количества подготовленных медицинских кадров.

На территории города Нижний Тагил в настоящее время осуществляют деятельность 94 медицинских учреждения, из них: 25 – государственные и 69 – негосударственные (частные, ведомственные).

В последние годы актуализируются вопросы, связанные с привлечением для трудоустройства и закреплением медицинских работников (врачей) в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил. Отчетливо прослеживается тенденция сокращения численности группы медицинских работников (врачи), трудоустроенных в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил.

По состоянию на 1 января 2013 года в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, работали 769 врачей, что на 5,1% менее показателя численности по состоянию на 1 января 2012 года (810 врачей).

Показатель обеспеченности государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, врачами при расчете на 10 тысяч населения города Нижний Тагил к началу 2013 года составил 21,3.

Таблица № 1

Обеспеченность медицинскими кадрами (врачи) государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, по состоянию на 1 января 2013 года

Обеспеченность (физических лиц на 10 тыс. населения)	2010	2011	2012	% (2012/2011)
Врачи	23,5	22,3	21,3	95,5

Укомплектованность государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, медицинскими кадрами, с учетом работы по совместительству по состоянию на 1 января 2013 года составила 45%, в том числе: в поликлиниках – 52,37%, в стационарах – 40,2%.

Таблица № 2

Показатели укомплектованности медицинскими кадрами (врачи), показатели коэффициента совместительства по состоянию на 1 января 2013 года

	Кол-во штатных должностей	Кол-во занятых должностей	Число физических лиц	Укомплектованность штатных должностей физическими лицами (%)	Укомплектованность штатных должностей занятыми должностями (%)	Коэффициент совместительства
Врачи, всего, в том числе:	1682,25	1599,5	769	45,7	95,08	2,07
- в поликлиниках	786,75	763,75	408	51,9	97,08	1,85
- в стационарах	895,5	835,75	360	40,2	93,3	2,3

Коэффициент совместительства у врачей государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, составляет 2,07, в том числе: в поликлиниках – 1,85, в стационарах – 2,3.

В динамике обращает на себя внимание опережающее сокращение числа физических лиц работников по сравнению со штатной численностью персонала, как по врачам, так и средним медицинским работникам.

Кроме того, ежегодно увеличивается число работающих врачей пенсионного возраста, доля которых в 2012 году составила 30,2%. При этом число работающих врачей до 30 лет за 2012 год составляет 12,05%.

Медицинская профессия сохраняет свою популярность, конкурсы среди абитуриентов, поступающих в медицинские вузы, остается стабильно высоким. Особо необходимо отметить, что на территории Уральского региона действуют 4 медицинских высших учебных заведения.

На сегодняшний день в высших учебных заведениях Министерства здравоохранения Российской Федерации в Уральском регионе обучаются 228 студентов-тагильчан.

Таблица № 3

Информация о количестве выпускников-тагильчан, обучающихся в медицинских ВУЗах Уральского региона (по годам окончания обучения в ВУЗе)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
21 чел.	45 чел.	39 чел.	29 чел.	32 чел.	62 чел.
из них:	из них:	из них:	из них:	из них:	из них:
«Уральская государственная медицинская академия»	21	44	34	25	29
«Пермская государственная медицинская академия имени академика Е.А. Вагнера»	--	1	3	3	--
«Челябинская государственная медицинская академия»	--	--	1	--	5
«Тюменская государственная медицинская академия»	--	--	1	1	--

При этом согласно данным статистических отчетов, около 1/3 выпускников-тагильчан не возвращаются в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил, сохраняется отток специалистов в другие сферы экономической деятельности, внутренняя и внешняя миграция врачей.

В государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, имеется острый дефицит врачей по специальностям: «Офтальмология», «Отоларингология», «Терапия», «Педиатрия», «Анестезиология и реаниматология», «Патологоанатомическая анатомия», «Скорая медицинская помощь» и другим.

Таблица № 4

Информация о факультетах медицинских ВУЗов Уральского региона, выпускающих студентов-тагильчан (по годам выпусков)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
14	17	18	14	13

медико-профилактический факультет	10	1	4	4	7
педиатрический факультет	13	14	8	6	17
стоматологический факультет	3	4	1	1	6
фармацевтический факультет	2	--	--	1	--
заочный - фармацевтический факультет	--	--	2	3	1
заочный факультет - лечебное дело	--	2	--	--	--
заочный факультет - сестринское дело	--	--	--	--	5
заочный факультет - социальная работа	--	--	--	--	1
заочный факультет	--	--	--	4	--

На сегодняшний день основной проблемой в области кадровой политики и управления трудовыми ресурсами в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, является рост тенденции оттока из системы здравоохранения молодых и квалифицированных специалистов.

Программно-целевой метод позволяет последовательно реализовать решение задачи, направленных на привлечение для работы в сфере здравоохранения специалистов для своевременного и качественного оказания медико-санитарной помощи населению Нижнего Тагила, с учетом их приоритетов, динамики социально-экономического развития города Нижний Тагил.

Программа направлена на сохранение имеющегося персонала и привлечение медицинских кадров в государственные учреждения здравоохранения города Нижний Тагил. Программа будет способствовать созданию повышения доступности оказания медицинской помощи населению на территории города Нижний Тагил путем укомплектования вакантных медицинских должностей квалифицированными кадрами.

Проблема носит комплексный характер и требует создания условий для профессионального роста персонала, повышения уровня социальной защищенности медицинских кадров (включая обеспечение жильем), а также повышение престижа профессии медицинского работника.

Медицинские кадры являются главной, наиболее ценной частью ресурсов здравоохранения, которые в конечном итоге обеспечивают результативность и эффективность деятельности всей системы здравоохранения. Таким образом, в рамках разрабатываемой Программы необходимо выполнить ряд мероприятий, направленных на привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения города Нижний Тагил.

Раздел 2. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

Обеспечение доступности медицинского обслуживания на территории города через преодоление кадрового дефицита и улучшение качественных характеристик медицинского кадрового корпуса.

Задачи Программы:

1. Привлечение и закрепление квалифицированных медицинских специалистов (врачей), имеющих опыт работы, в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил.
2. Привлечение и закрепление медицинских специалистов-врачей, выпускников медицинских ВУЗов в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил.
3. Реализация мероприятий, направленных на повышение мотивации медицинских специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил.
4. Повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ строки	Наименование индикатора и показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей			Базовый показатель
			2014	2015	2016	
Задача 1. Привлечение и закрепление квалифицированных медицинских специалистов (врачей), имеющих опыт работы в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил						
1.	Количество трудоустроенных квалифицированных медицинских специалистов (врачей) с опытом работы	чел.	3	4	5	0
Задача 2. Привлечение и закрепление медицинских специалистов-врачей, выпускников медицинских ВУЗов в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил						
1.	Количество трудоустроенных медицинских специалистов-врачей, выпускников медицинских ВУЗов	чел.	15	32	27	0
Задача 3. Реализация мероприятий, направленных на повышение мотивации медицинских специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил:						
1.	Количество квалифицированных медицинских специалистов (врачей), имеющих опыт работы и заключивших срочный трудовой договор сроком не менее трех лет, получивших единовременную денежную выплату (400,0 тыс. руб. с применением уральского коэффициента 15 %)	чел.	3	4	5	0
2.	Количество медицинских специалистов (врачей), выпускников медицинских ВУЗОВ, заключивших срочный трудовой договор сроком не менее трех лет, получивших единовременную денежную выплату (200,0 тыс. руб. с применением уральского коэффициента 15 %)	чел.	15	32	27	0
3.	Количество медицинских специалистов государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, получивших компенсацию стоимости санаторно-курортной путевки (10,0 тыс. руб. один раз в три года)	чел.	75	80	85	0
4.	Количество пенсионеров, ушедших на пенсию из государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил, получивших срочный трудовой договор сроком не менее трех лет, получивших единовременную материальную помощь к Дню медицинского работника (0,4 тыс. руб.)	чел.	3000	3100	3150	0
5.	Количество медицинских специалистов государственных учреждений здравоохранения, получивших адресный социальный дисконт на товары и услуги («Социальная карта тагильчанина»)	чел.	1000	1000	1150	0
6.	Количество медицинских специалистов государственных учреждений здравоохранения, получивших адресный социальный дисконт при приобретении медикаментов («Доброго здоровья»)	чел.	1000	1000	1150	0
Задача 4. Повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника						
1.	Организация и проведение мероприятий	мероприятия	4			0

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 29 060,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

(тыс. руб.)

№ строки	Источники финансирования	Всего	в том числе		
			2014	2015	2016
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ					
1.	Всего	29 060,0	6 968,0	11 350,0	10 742,0
2.	в том числе за счет средств местного бюджета	29 060,0	6 968,0	11 350,0	10 742,0
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ - управление социальных программ и семейной политики Администрации города					
3.	Всего	29 060,0	6 968,0	11 350,0	10 742,0
4.	в том числе за счет средств местного бюджета	29 060,0	6 968,0	11 350,0	10 742,0

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации Программы, при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел Программы, уточненный план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на последующий финансовый год.

Раздел 4. Механизм реализации Программы

Координатор Программы – Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил обеспечивает организацию взаимодействия между исполнителями Программы и контроль за исполнителями при реализации Программы.

Исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы, своевременно информируют

координатора Программы о необходимости проведения корректировок в сроках и объемах реализации Программы, а также о необходимости изменения подходов и методов реализации Программы.

Раздел 5. Система контроля за исполнением Программы

Текущий контроль:

- 1) обсуждение вопросов реализации Программы на заседаниях Совета по охране здоровья граждан города Нижний Тагил при Главе города – ежеквартально;
- 2) представление исполнителями Программы информации о ходе реализации и финансировании Программы в управление социальных программ и семейной политики Администрации города – до 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным.

Раздел 7. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Создание условий для привлечения и закрепления медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения Свердловской области, расположенные на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, (тыс. руб.)			Объем финансирования 2014-2016 (тыс. руб.)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятий	Результат выполнения мероприятий
			2014	2015	2016			
Задача 1. Привлечение и закрепление квалифицированных медицинских специалистов (врачей), имеющих опыт работы, в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил.								
1.	Мониторинг кадрового состава государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города	УСПИСП, ТО МЗСО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Формирование банка данных	Сбор, анализ и обобщение информации о потребности в медицинских кадрах государственных учреждений здравоохранения
2.	Систематическое рассмотрение вопросов по обеспечению медицинскими кадрами учреждений здравоохранения	УСПИСП, ТО МЗСО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение заседаний СОЗГ	Установление причин кадрового дефицита, подготовка мероприятий, направленных на привлечение медицинских кадров
3.	Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на привлечение и закрепление медицинских кадров в государственные учреждения здравоохранения	УСПИСП	-	-	-	-	Размещение информации в СМИ о реализации мероприятий Программы	Привлечение и закрепление квалифицированных медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения
ИТОГО финансирование по задаче 1 из средств местного бюджета:			-	-	-	-		
Ожидаемый результат: Обеспечение взаимодействия между Администрацией города, главными врачами государственных учреждений здравоохранения в рамках реализации мероприятий, направленных на привлечение квалифицированных медицинских специалистов (врачей). Создание условий для привлечения и закрепления не менее 12 квалифицированных медицинских специалистов (врачей) в государственные учреждения здравоохранения, находящиеся на территории города Нижний Тагил.								
Задача 2. Привлечение и закрепление медицинских специалистов (врачей), выпускников медицинских ВУЗов в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил.								
1.	Мониторинг кадрового состава государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города	УСПИСП, ТО МЗСО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Формирование банка данных	Сбор, анализ и обобщение информации о потребности в медицинских кадрах государственных учреждений здравоохранения
2.	Систематическое рассмотрение вопросов по обеспечению медицинскими кадрами учреждений здравоохранения	УСПИСП, ТО МЗСО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение заседаний СОЗГ	Установление причин кадрового дефицита, подготовка мероприятий, направленных на привлечение медицинских кадров
3.	Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на привлечение и закрепление медицинских кадров в государственные учреждения здравоохранения	УСПИСП	-	-	-	-	Размещение информации в СМИ о реализации мероприятий Программы	Привлечение и закрепление медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения
4.	Проведение встреч представителей государственных учреждений здравоохранения со студентами медицинских ВУЗов, колледжей	УСПИСП, ТО МЗСО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Доведение информации о вакансиях, дополнительных мерах социальной поддержки до студентов	Привлечение и закрепление выпускников медицинских ВУЗов в государственные учреждения здравоохранения
ИТОГО финансирование по задаче 2 из средств местного бюджета:			-	-	-	-		
Ожидаемый результат: Обеспечение взаимодействия между Администрацией города, главными врачами государственных учреждений здравоохранения в рамках реализации мероприятий, направленных на привлечение медицинских специалистов (врачей), выпускников медицинских ВУЗов. Создание условий для привлечения и закрепления не менее 74 медицинских специалистов (врачей), выпускников медицинских ВУЗов в государственные учреждения здравоохранения, находящиеся на территории города Нижний Тагил.								
Задача 3. Реализация мероприятий, направленных на повышение мотивации медицинских специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил.								
1.	Осуществление единовременной денежной выплаты квалифицированным медицинским специалистам (врачам), имеющим опыт работы (400,0 тыс. руб. с применением уральского коэффициента 15%)	УСПИСП	1380,0	1840,0	2300,0	5520,0	Разработка и утверждение Порядка единовременной выплаты	Создание условий для повышения мотивации 12 квалифицированных медицинских специалистов в осуществлении профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения
2.	Осуществление единовременной денежной выплаты медицинским специалистам (врачам), выпускникам медицинских ВУЗов (200,0 тыс. руб. с применением уральского коэффициента 15%)	УСПИСП	3450,0	7360,0	6210,0	17020,0	Разработка и утверждение Порядка единовременной выплаты	Создание условий для повышения мотивации 74 медицинских специалистов (врачей), выпускников ВУЗов в осуществлении профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения
3.	Осуществление выплаты компенсации стоимости санаторно-курортной путевки медицинским специалистам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил (10,0 тыс. руб. один раз в три года)	УСПИСП	750,0	800,0	850,0	2400,0	Разработка и утверждение Порядка предоставления компенсации	Предоставление компенсации стоимости санаторно-курортных путевок медицинским специалистам государственных учреждений здравоохранения
4.	Осуществление выплаты единовременной материальной помощи пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил, к Дню медицинского работника (0,4 тыс. руб.)	УСПИСП	1200,0	1240,0	1260,0	3700,0	Разработка и утверждение Порядка единовременной выплаты	Предоставление единовременной материальной помощи пенсионерам к Дню медицинского работника
5.	Осуществление выдачи медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил адресного социального дисконта на товары и услуги предприятиями потребительского рынка и услуг («Социальная карта тагильчанина»)	УСПИСП	45,0	В течение года	В течение года	45,0	Разработка и утверждение Порядка выдачи карт, оплата услуг изготовления карт	Предоставление адресного социального дисконта (скидки в размере до 10%) на товары и услуги от предприятий потребительского рынка и услуг, расположенных на территории города Нижний Тагил
6.	Осуществление выдачи медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил адресного социального дисконта при приобретении медикаментов («Доброго здоровья»)	УСПИСП	45,0	В течение года	В течение года	45,0	Разработка и утверждение Порядка выдачи карт, оплата услуг за изготовление карт	Предоставление адресного социального дисконта (скидка 7%) при приобретении медикаментов

Промежуточный контроль:

Представление управлением социальных программ и семейной политики Администрации города:

1) в экономическое управление Администрации города:

- информации о финансировании Программы – до 20 числа месяца квартала, следующего за отчетным;

- информации о выполнении целевых индикаторов и показателей Программы – до 15 февраля года, следующего за отчетным;

2) в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города информации о ходе реализации Программы – до 15 мая 2015-2017 годов.

Итоговый контроль:

отчет об итогах реализации Программы на заседании Совета по реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья граждан на территории города Нижний Тагил, при Главе города - май 2017 года.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Программы

Социально-экономическая эффективность от реализации Программы ожидается в виде снижения дефицита медицинских кадров, увеличения укомплектованности медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, достижения оптимальной численности медицинских специалистов, создания условий для привлечения и закрепления медицинских кадров.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

- сохранение и развитие кадрового потенциала государственных учреждений здравоохранения;

- преодоление негативной тенденции оттока медицинских кадров в трудоспособном возрасте;

- повышение и достижение наиболее полной укомплектованности врачами государственных учреждений здравоохранения;

- формирование мотивации для привлечения и закрепления врачей в государственных учреждениях здравоохранения, расположенные на территории города.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой.

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения, объемы финансирования, (тыс. руб.)			Объем финансирования 2014-2016 (тыс. руб.)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятий	Результат выполнения мероприятий
			2014	2015	2016			
7.	Оказание содействия в соответствии с жилищным законодательством нуждающимся в улучшении жилищных условий медицинским специалистам (врачам, выпускникам медицинских ВУЗов), привлеченным из других территорий и трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил, в т.ч. путем строительства жилья	ОУРЖ, УСПИСП, СОЗГ (по согласованию), МУ «НТ УКС»	-	-	-	-		Улучшение жилищных условий медицинским специалистам, привлеченным из других территорий и трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения
8.	Предоставление первоочередного права на зачисление детей медицинских работников государственных учреждений здравоохранения в детские сады города, при наличии свободных мест, на основании решения комиссии управления образования Администрации города	УО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение заседаний комиссии, принятие решений	Зачисление детей медицинских работников в детские сады города Нижний Тагил
Итого финансирование по задаче 3 за счет средств местного бюджета:			6870,0	11240,0	10620,0	28730,0		
Ожидаемый результат: Создание условий для повышения мотивации в осуществлении профессиональной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, у не менее 12 квалифицированных медицинских специалистов (врачей), не менее 74 медицинских специалистов (врачей), выпускников медицинских ВУЗов. Выплата компенсации стоимости санаторно-курортной путевки не менее 240 медицинским специалистам государственных учреждений здравоохранения, ежегодная выплата единовременной материальной помощи не менее 3000 пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил, к Дню медицинского работника. Обеспечение не менее 3150 человек социальным дисконтом «Социальная карта тагильчанина» и «Доброго здоровья».								
Задача 4. Повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника								
1.	«Моя будущая профессия - медицинский работник» (профориентационная работа в образовательных учреждениях)	УО, СОЗГ (по согласованию)	-	-	-	-	Организация лекций и бесед	Повышение уровня знаний учащихся о социальной значимости профессии медицинского работника
2.	Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на повышение престижа профессии медицинского работника	УСПИСП	50,0	60,0	70,0	180,0	Оплата услуг за изготовление информационных материалов	Повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника среди населения города
3.	Работа по организации волонтерского движения «Юный помощник медработника»	УСПИСП, УО, СОЗГ	-	-	-	-	Привлечение подростков к добровольческой деятельности	Повышение престижности и социальной значимости профессии медицинского работника среди молодежи города
4.	Организация и проведение Приема Главы города к Дню медицинского работника	УСПИСП, СОЗГ	48,0	50,0	52,0	150,0	Оплата услуг за изготовление благодарственных писем, приобретение подарков, сувениров	Организация поздравления медицинских работников (ежегодно)
Итого финансирование по задаче 4 за счет средств местного бюджета:			98,0	110,0	122,0	330,0		
Ожидаемый результат: Повышение уровня престижности и социальной значимости профессии медицинского работника среди населения города Нижний Тагил.								
ВСЕГО финансирование по Программе за счет средств местного бюджета:			6 968,0	11350,0	10742,0	29060,0		

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

на основании Постановления Администрации города от 09.09.2013 № 2251 объявляет о проведении открытых аукционов торгов по продаже муниципального имущества.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее управление). Аукцион проводится не ранее не позднее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа - единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

Объект торгов:

Первый лот: Автобус КАВЗ 324410, 2005 года выпуска, государственный регистрационный знак С 138 ТХ 96, идентификационный номер (VIN) Х1Е32441050000468. Начальная цена - 153 000 рублей. Величина задатка - 15 300 рублей. Шаг аукциона - 7 650 рублей. (Ранее торги не проводились).

Для участия в аукционе необходимо представить:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения №№ 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКАТО 654760000000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют: нотариально заверенные копии учредительных документов; копия платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); документ, который подтверждает полномочия

руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 14.10.2013г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Для ознакомления с объектом

и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 17.09.2013г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 14.10.2013г. до 17-00. Дата

определения участников аукциона 18.10.2013г.

Аукцион состоится: 06.11.2013г. в 10:00 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. № 259. Регистрация участников: 06.11.2013г. с 9:30 до 10:00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 06.11.2013 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а в 14:00 каб. № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

ПРОЕКТ

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____

купли-продажи муниципального движимого имущества

г. Нижний Тагил

«___» _____ 2013г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____ (наименование для юр. лица), именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итогами протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2013г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____)) (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст.2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст.5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст.5 настоящего Договора в течении десяти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п.2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного п.2.1 настоящего Договора, но не свыше 90 календарных дней с момента истечения срока, предусмотренного п.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 90 дней после окончания срока, установленного п.2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит полную продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом

случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке установленном законодательством РФ.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются, в строго указанной сумме и дроблению не подлежат.

4.2. Покупатель за свой счет осуществляет постановку Объекта на учет в РЭО ГИБДД г. Нижнего Тагила и несет все необходимые затраты на его оформление в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В период с момента подписания настоящего Договора и до постановки на учет в РЭО ГИБДД Покупатель принимает на себя риск порчи, гибели и утраты Объекта.

4.4. В период, указанный в п.4.2, Покупатель обязуется содержать Имущество надлежащим образом, осуществлять ремонт и использовать в соответствии его предназначением.

4.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.6. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.7. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один находится у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ)

622034, г.Нижний Тагил, ул. Пархоменко,1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 6547600000, БИК 046577001

КБК 90211402043040002410

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622____, область _____, город _____ ул. _____, д. _____, кв. _____

паспорт: _____ выдан _____

дата выдачи: _____г.

для юр. лиц Наименование организации «_____»

Адрес: 622____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПОКУПАТЕЛЯ _____ И.Е. Шастин _____

М.П. М.П. Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____

«___» _____ 2013 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.08.2013 № 2151

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

**«Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил
имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е.О. Черемных.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 23.08.2013 № 2151

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Прием в собственность муниципального образования
город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда),
находящегося в частной собственности»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, являющиеся собственниками помещений, предлагаемых к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (далее заявители).

От имени заявителей запросы вправе подавать их представители - при предъявлении паспорта и следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

для представителей физических лиц - доверенность, удостоверенная нотариально; для представителей юридических лиц - документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

- город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-02-43, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 11.00;
- город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы

приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

- город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее - Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 215, телефон 41-88-27, часы приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00-12.48.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения либо Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение

о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Отдела и Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30., пятница с 8.30 до 16.30., перерыв с 12.00-12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

- Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, дом 56, телефон 25-02-43, часы работы: понедельник-четверг 08.30-17.30., пятница 08.30-16.30., перерыв 12.00-12.48., адрес электронной почты info@gjcnt.rf, адрес сайта в сети Интернет <http://gjcnt.rf/>);

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник-четверг 08.30-17.30, пятница 08.30-16.30., перерыв 12.00-12.48.);

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» - филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон 25-64-57, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00., вторник с 10.00 до 18.00., среда с 10.00 до 12.30., четверг с 10.00 до 15.00., пятница с 10.00 до 15.00., суббота с 9.00 до 13.00., перерыв 12.230 до 13.30., адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45., перерыв на обед с 13.00 до 13.45., сайт в сети Интернет [\[tob66.rosreestr.ru/\]\(http://tob66.rosreestr.ru/\)\);](http://www.</p>
</div>
<div data-bbox=)

- Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 41-83-40, часы работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, пятница с 8.00 до 17.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 13.00.);

- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 41-64-64, справочная служба 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30., вторник с 8.30 до 20.00., среда с 8.30 до 17.30., четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30., вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00., адрес сайта в сети Интернет <http://www.r66.nalog.ru/>);

- юридический отдел Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30., пятница с 8.30 до 16.30., перерыв с 12.00-12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;
- организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» - филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;

- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

- нотариусы (в части выдачи доверенностей).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города о приеме в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности;

2) уведомление заявителей о принятом решении;

3) заключение с собственником договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

- регистрация договора безвозмездной передачи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил или об отказе принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего регламента;

2) Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет заявителя о принятии либо отказе в принятии в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества нахо-

дящегося в частной собственности, выдав ему под расписку или направив по почте письменный ответ, подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о приеме в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности в течение 14 рабочих дней заключается договор безвозмездной передачи.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативно-правового акта	Источник опубликования
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 238-239, 08.12.1994
2.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Российская газета» № 202 от 08.10.2003
3.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	«Российская газета» № 168 от 30.07.2010
4.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»	«Горный край» № 29 от 28.04.2009
5.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2011 № 16 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования город Нижний Тагил»	«Горный край» № 31 от 06.05.2011

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (письмо) заполняется заявителем в свободной форме;

- паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя.

- пообъектный перечень имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, заверенные подписью руководителя (формы № ОС-1а, ОС-1б, утвержденные постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7);

- техническая документация (кадастровый паспорт) на имущество, принимаемое в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

- выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки;

- выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки;

- выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью;

- справка (заключение) юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению жилого объекта в собственность муниципального образования город Нижний Тагил крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная подписью;

- протокол заседания уполномоченного органа юридического лица или приказ (решение) уполномоченного органа юридического лица, уполномоченного на подписание обращения;

- справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением;

- правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на передаваемое жилое помещение (договор приватизации, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и другие);

- справка об инвентаризационной стоимости передаваемого недвижимого имущества для целей налогообложения.

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения в соответствующие организации:

- для получения справки (выписки из домовой книги), заверенной подписью должностного лица, ответственного за ре-

гистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающей наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением, заявитель может обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книги (при наличии);

- для получения справки об инвентаризационной стоимости передаваемого недвижимого имущества для целей налогообложения заявитель с документом, удостоверяющим личность и правоустанавливающим документом на жилое помещение может обратиться в Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной центр недвижимости».

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы не соответствуют требованиям по их оформлению;

- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц написаны с сокращениями, без указания их местонахождения, почтового адреса; фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- в представленных документах выявлены недостоверные сведения.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление (письмо) подписано лицом, не уполномоченным на его подпись;

- представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- заявитель не является собственником имущества, передаваемого в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

- собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет; управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом);

- предоставление справки Филиала «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного об-

ластного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» об инвентаризационной стоимости передаваемого недвижимого имущества для целей налогообложения (осуществляется платно);

- предоставление технической документации (кадастрового паспорта) на имущество, принимаемое в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (осуществляется платно Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения о приеме в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности либо отказе в приеме составляет 3 рабочих со дня принятия решения.

15. Заявление (письмо) регистрируется в отделе документационного обеспечения по организационно-массовой работе Администрации города в день его предоставления.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела, Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Раздел 3.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов от заявителя в электронной базе данных;

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- анализ сведений, указанных в заявлении и документах;

- принятие решения о приемке (либо отказе в приемке) имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

- уведомление заявителя о принятом решении;

- заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

18. Основанием для административного действия по регистрации запроса в отделе документационного обеспечения по организационно-массовой работе Администрации города является поступление запроса и документов, прилагаемых к нему.

Административное действие включает в себя:

1) рассмотрение текста поступившего запроса специалистом Администрации города, ответственным за выполнение данного административного действия и проверку запроса на соответствие следующим требованиям:

- наличие в тексте запроса наименования (фамилии, имени и отчества) и подписи заявителя,

- наличие в тексте запроса полного наименования должности, фамилии, имени, отчества руководителя юридического лица, подписавшего запрос (добавление от руки или машинописным способом предлога «За», косой черты или иных символов перед наименованием должности, если документ подписывает не руководитель организации, чья должность указана на документе,

а замещающее его лицо, не допускается),

- наличие в тексте запроса обратного почтового адреса заявителя,

- оформление запроса разборчивым почерком, печатными буквами;

2) присвоение запросу соответствующего регистрационного номера с предоставлением регистрационного номера и даты регистрации непосредственно на бланке запроса и внесение необходимых сведений о запросе в регистрационную форму в соответствии с требованиями по организации делопроизводства, установленными в Администрации города Нижний Тагил.

19. Администрация города отказывает заявителю в регистрации запроса в случаях, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации города, ответственный за выполнение административного действия по регистрации запроса, устно разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в регистрации запроса (в случаях если заявитель лично подает запрос).

20. Итогом административного действия по регистрации запроса в Администрации города является присвоение запросу входящего регистрационного номера.

21. Проверка документов, представленных заявителем, начинается после регистрации запроса и документов в Администрации города.

Предметом проверки документов, представленных заявителем, является:

- проверка наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности оформления документов, в соответствии с требованиями Административного регламента;

- подтверждение полномочий лица, подписавшего запрос;

- подтверждение принадлежности заявителя объекту недвижимости, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил.

22. Специалист отдела запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию:

- в налоговом органе - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую общие сведения о заявителе, а в отношении юридических лиц - также сведения о лице, обладающем правом действовать без доверенности от имени юридического лица;

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - сведения о зарегистрированных правах.

23. В ходе выполнения административного действия по проверке документов, представленных заявителем, Администрация города отказывает в предоставлении муниципальной услуги при выявлении следующих оснований для отказа:

- заявитель представил не все документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- документы, представленные заявителем, оформлены с нарушением требований, перечисленных в настоящем Административном регламенте;

- по сведениям, представленным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель не является собственником объекта, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

- по сведениям, представленным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, объект, предлагаемый к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, обременен правами третьих лиц, в том числе правом залога;

- по сведениям, представленным налоговым органом, запрос подписан лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицо, подписавшее запрос, не имеет

полномочий по подписанию от имени юридического лица документов об отчуждении имущества, принадлежащего данному юридическому лицу.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма за подписью заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике и направляется заявителю по почте.

25. Решение о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил оформляется постановлением Администрации города Нижний Тагил.

26. После принятия постановления Администрации города Нижний Тагил о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил отделом, учреждением, обеспечивается подготовка договора о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, приложений к нему и подписание данных документов.

В случае уклонения заявителя от подписания договора или иных документов о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил постановлением Администрации города Нижний Тагил, на основании которого был подготовлен данный договор, подлежит отмене.

27. После подписания договора о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил заявитель согласовывает с представителем Отдела, Учреждения, ответственного за оформление данного договора, дату совместного обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для регистрации договора купли-продажи.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

29. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

30. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

31. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся

по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

32. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными актами.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

33. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной

форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

35. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

37. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

39. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

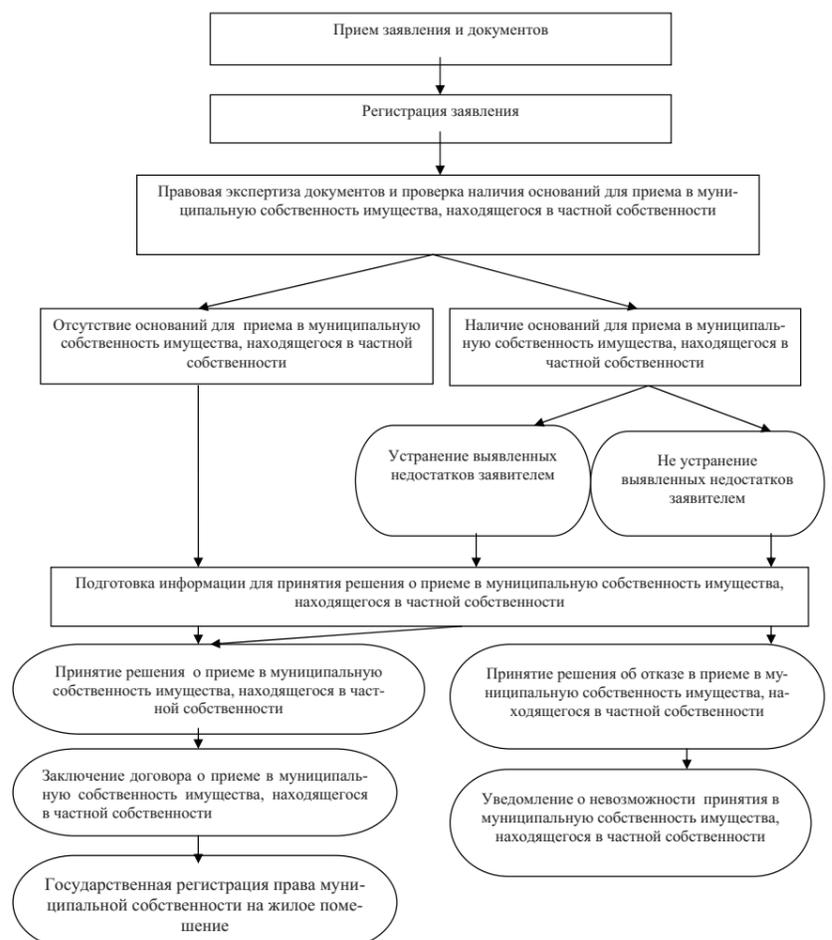
ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.09.2013 № 2255

**Об утверждении муниципальной целевой программы
«Профилактика наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения
на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)»**

В целях проведения государственной политики профилактики наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения на территории города Нижний Тагил, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Областным законом от 19.12.2007 № 78-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» (в редакции от 27.02.2013), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)» (далее – Программа) (Приложение).

2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города, являющимся ответственными за исполнение Программы:

- 1) организовать своевременное исполнение мероприятий Программы;
- 2) предоставлять в отдел по взаимодействию с административными органами

Администрации города в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении программных мероприятий.

3. Экономическому управлению Администрации города включить Программу в Реестр муниципальных целевых программ.

4. Главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города при формировании проектов бюджета города на 2014-2016 годы предусматривать средства на реализацию Программы.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О.В. Сараева.

Промежуточный срок контроля - 15 февраля 2015-2016 годов.

Срок контроля - 15 апреля 2017 года.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города
от 10.09.2013 № 2255

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения
на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)»**

Паспорт Программы

1. Название Программы	Муниципальная целевая программа «Профилактика наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения на территории города Нижний Тагил (2014 – 2016 годы)»
2. Основания для разработки Программы	Указ Президента РФ от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.12.2009 № 72 «О мерах по пресечению оборота курительных смесей на территории Российской Федерации»; Областной закон от 19.12.2007 № 78-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» (в редакции от 27.02.2013) Указ Губернатора Свердловской области от 24.09.2009 № 864-УГ «Об определении Свердловской области как территории, на которой осуществляется контроль за хранением, перевозкой или пересылкой наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»; Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2006 № 989-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию профилактики наркомании на территории Свердловской области»; Межведомственный приказ Министерства общего и среднего образования и Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.06.2012 № 401-и/675-п «О проведении тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования Свердловской области на наличие психоактивных веществ в 2012-2013 учебном году».
3. Разработчик – координатор Программы	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города Нижний Тагил
4. Ответственные исполнители Программы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города: - отдел по взаимодействию с административными органами; - управление образования; - управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике; - управление культуры; - управление социальных программ и семейной политики; - управление промышленной политики и развития предпринимательства; - отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив; - отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе; - сельские территориальные администрации; - муниципальные образовательные учреждения; - муниципальные учреждения культуры; - муниципальные учреждения физической культуры и спорта
5. Цель Программы	Проведение государственной политики профилактики наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории города Нижний Тагил
6. Задачи Программы	1. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи. 2. Оказание правовой, психологической помощи и услуг лицам, страдающим химическими зависимостями. Развитие волонтерского движения. 3. Профилактика наркомании и потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних. Выявление фактов незаконной реализации несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий. 4. Организация взаимодействия с общественными и религиозными организациями. Информирование населения о мерах противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению. 5. Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании. Повышение квалификации специалистов.
7. Сроки реализации Программы	2014 – 2016 годы
8. Объемы и источники финансирования Программы	На реализацию Программы запланированы средства местного бюджета в размере 9908,7 тысяч рублей, в том числе: - 2014 год – 3003,9 тыс. руб., - 2015 год – 3520,9 тыс. руб., - 2016 год – 3383,9 тыс. руб. Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год
9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков. 2. Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ.

	3. Профилактика правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, связанных с наркоманией. 4. Оказание необходимой и достаточной квалифицированной психологической и правовой помощи обратившимся за ней лицам, страдающим зависимостями и их родственникам. 5. Формирование негативного отношения у жителей к употреблению наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, алкогольной и табачной продукции, профилактика различных зависимостей. 6. Популяризация в детской и молодежной среде здорового образа жизни, вовлечение в занятия физкультурой и спортом, увеличение количества несовершеннолетних, посещающих учреждения культуры, и дополнительного образования. 7. Достижение тенденции к снижению общего числа больных наркоманией и зарегистрированных смертельных случаев от употребления наркотических средств и психотропных веществ. 8. Увеличение объемов профилактических мероприятий за счет поддержки и содействия общественным инициативам. 9. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, связанных с употреблением наркотических средств, психотропных веществ и алкогольных напитков. 10. Рост информированности населения о деятельности государственных и муниципальных органов, общественных организаций в профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков на территории города Нижний Тагил.
10. Система контроля за исполнением Программы	Текущий контроль: - проведение заседаний антинаркотической комиссии с участием исполнителей Программы – ежеквартально; - представление информации о реализации Программы в антинаркотическую комиссию Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала – ежеквартально; Промежуточный контроль: - представление информации в экономическое управление Администрации города: 1) об итогах реализации мероприятий Программы до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) о выполнении целевых показателей и индикаторов Программы ежегодно в срок до 15 февраля; - заслушивание исполнителей Программы на рабочих совещаниях при заместителе Главы Администрации города по социальной политике – один раз в полугодие; - заслушивание исполнителей Программы на заседаниях антинаркотической комиссии в городе Нижний Тагил при Главе города – один раз в год; - представление информации о ходе реализации Программы в управление по организационно-массовой работе Администрации города – до 15 февраля. 2015-2016 года. Итоговый контроль: - представление отчета об итогах реализации Программы Главе города в апреле 2017 года.
11. Сокращения	АНК – антинаркотическая комиссия в городе Нижний Тагил; Управление по развитию ФКСИМП Администрации города – управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города; ГКУ СО «Нижнетагильский ЦЗ» – государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»; ГБУЗ СО – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области; ГУ ФСИН РФ по С/о – Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Свердловской области; ЛО МВД РФ – Линейный отдел внутренних дел на станции Нижний Тагил УТ МВД России по УрФО; МРО УФСКН РФ по С/о – Нижнетагильский межрайонный отдел Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области; МБУ – муниципальное бюджетное учреждение; МБУК – муниципальное бюджетное учреждение культуры; ТКДН и ЗП – территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского, Тагилстроевского, Дзержинского районов; ПДН – подразделения по делам несовершеннолетних отделов полиции; ММУ МВД – Межмуниципальное управление Министерства Внутренних дел России «Нижнетагильское»; УФМС РФ по С/о – Нижнетагильский отдел Управления Федеральной Миграционной службы Российской Федерации по Свердловской области; УФСБ РФ по С/о – Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области отдел в городе Нижний Тагил; ТОС – территориальное общественное самоуправление; ТСЖ – товарищество собственников жилья. ПАВ – психоактивные вещества; ПВ и ВР – заместители директора по правовому воспитанию и воспитательной работе. ГБОУ СПО СО – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области.

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

За последние три года уровень распространения наркомании остается стабильно высоким. По состоянию на 30 июня 2013 года на диспансерном учете состоит 1408 человек, по сравнению с 2008 годом количество лиц, поставленных на учет, увеличилось на 14,9%.

Лица в возрасте 20-39 лет составляют 80% больных наркоманией.

Прогностически неблагоприятным показателем является вовлечение в наркоситуацию женщин. Количество женщин в диспансерной группе составляет 283 человека, против 193 человек в 2008 году. Основным наркологическим веществом, употребляемым больными наркоманией в настоящее время являются опиоиды (героин), синтетические наркотики и курительные смеси. Рост случаев передозировок со смертельным исходом составил 92%. По данным областного бюро судебно-медицинской экспертизы за 2012 год количество случаев со смертельным отравлением составило 25, против 13 за 2010 год.

Наркомания и злоупотребление алкоголем способствует обострению криминогенной обстановки в городе.

За 6 месяцев 2013 года на территории города Нижний Тагил сотрудниками органов внутренних дел выявлено 418 преступления, связанных с незаконным оборотом наркотиков, привлечено к уголовной ответственности 138 человек. Из незаконного оборота изъято 7 860,3 граммов наркотиков.

По итогам 6 месяцев 2013 года на территории города лицами, находящимися в нетрезвом состоянии совершено 450 преступления. К административной ответственности за появление в общественных местах в состоянии опьянения, распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах привлечено 18 662 человека.

Уровень распространения наркомании на территории города существенно влияет на состояние правопорядка, снижает уровень здоровья всех возрастов и социальных групп населения, ведет к росту безнадзорности за детьми, особенно из неблагополучных семей, и является одной из причин депопуляции населения. Недостаточная техническая защищенность муниципальных образовательных учреждений города создает угрозу проникновения посторонних лиц, распространителей курительных смесей и наркотических средств. Недостаточное выделение средств из городского бюджета на выполнение мероприятий в области профилактики наркомании не позволяет в полной мере обеспечить проведение запланированных мероприятий. Все это определяет необходимость четко налаженного межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения на территории города.

Для того, чтобы сдерживать темпы распространения наркотиков, воспитать поколение, негативно относящееся к употреблению наркотиков, чтобы в дальнейшем перейти к этапу искоренения наркоугрозы, необходима слаженная программа действий, которая, в конечном итоге, позволит получить положительные результаты.

Разработка и реализация системы мер по профилактике наркомании и токсикомании являются комплексной задачей, требующей скоординированного взаимодействия органов власти, комплексный характер этой задачи обусловил необходимость создания Программы для ее решения. Программа предполагает привлечение исполнителями Программы к ее реализации общественных объединений, религиозных и иных организаций, разделяющих принципы гражданского общества, принцип толерантности.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается Программа, связанные с осуществлением полномочий органов местного самоуправления

Цель Программы: Проведение государственной политики профилактики наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории города Нижний Тагил.

Задачи Программы:

1. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи.
2. Оказание правовой, психологической помощи и услуг лицам, страдающим химическими зависимостями. Развитие волонтерского движения.
3. Профилактика наркомании и потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних. Выявление фактов незаконной реализации несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий.
4. Организация взаимодействия с общественными и религиозными организациями. Информирование населения о мерах противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению.
5. Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании. Повышение квалификации специалистов.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ строки	Наименование целевого индикатора и показателя Программы	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей			Справочно-базовое значение целевого показателя на начало реализации Программы
			2014	2015	2016	
Задача № 1. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи.						
1.	Количество мероприятий учреждений культуры антинаркотической направленности /охват населения города	Ед./тыс. чел.	410/32	415/33	420/35	400/30
2.	Количество проведенных городских физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий / охват населения города	Ед./тыс. чел.	315/55	315/55	315/55	312/55
3.	Количество несовершеннолетних, охваченных формами летней занятости, в т. ч. состоящих на учете в ПДН.	чел.	1500	1500	1500	1400
Задача № 2. Оказание правовой, психологической помощи и услуг лицам, страдающим химическими зависимостями. Развитие волонтерского движения.						
1.	Количество лиц, с наркологической патологией, состоящих под наблюдением в наркологическом диспансере	чел.	1380	1350	1300	1408
2.	Охват тестированием учащихся МОУ на наличие признаков употребления психоактивных веществ (ПАВ)	%	92	93	95	90

Задача № 3. Профилактика наркомании и потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних. Выявление фактов незаконной реализации несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий.

1.	Участие в проведении межведомственных комплексных профилактических мероприятий и акций Всероссийского, областного и муниципального уровней	мероприятий	4	4	4	4
----	--	-------------	---	---	---	---

Задача № 4. Организация взаимодействия с общественными и религиозными организациями. Информирование населения о мерах противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению.

1.	Количество акций антинаркотической направленности общественными, молодежными и религиозными организациями	мероприятий	10	15	20	8
2.	Организация целевых киносеансов для Центра социальной реабилитации благотворительного фонда «Ника» и религиозной организации помощи алкогольной и наркотической зависимости «Исход»	кол-во	12	12	12	-
3.	Подготовка теле-радио передач, публикаций в СМИ по вопросам профилактики наркомании, пьянства, табакокурения, борьбы с незаконным оборотом наркотиков	кол-во	15	20	25	12

Задача № 5. Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании. Повышение квалификации специалистов.

1.	Обеспеченность МОУ города системами видеонаблюдения	кол-во	16	16	16	-
2.	Обеспеченность МОУ города электронными проходными (турникетами)	кол-во	5	5	5	-

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации Программы

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации Программы, разработчик Программы считает обоснованным при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел Программы, уточненный план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на последующий финансовый год.

Для реализации мероприятий привлекаются средства местного бюджета 9908,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

№ строки	Источники финансирования	Всего	В том числе		
			2014	2015	2016
Общие расходы на реализацию долгосрочной целевой программы					
1.	Всего	9908,7	3003,9	3520,9	3383,9
2.	В том числе за счет средств: федерального бюджета	-	-	-	-
3.	областного бюджета	-	-	-	-
4.	местного бюджета	9908,7	3003,9	3520,9	3383,9
5.	внебюджетных источников	-	-	-	-
В том числе по главным распорядителям бюджетных средств (наименование ГРБС)					
6.	Администрация города	506,0	92,0	207,0	207,0
7.	Управление культуры	469,7	167,9	141,9	159,9
8.	Управление образования	8202,0	2536,0	2833,0	2833,0
9.	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике	701,0	198,0	329,0	174,0
10.	Управление социальных программ и семейной политики	30,0	10,0	10,0	10,0

На 2013 год предусмотрены минимальные средства на реализацию основных мероприятий Программы за счет средств местного бюджета. В последующие годы плановая потребность в финансовых средствах, а также период реализации мероприятий будут уточняться, исходя из изменения приоритетов. Координатором Программы будет представляться уточненная и согласованная заявка на бюджетное финансирование расходов на реализацию программы на следующий финансовый год, корректироваться соответствующий раздел программы, уточняться план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования программы на последующий финансовый год.

Раздел 4. Механизм реализации Программы

Управление Программой, контроль за ходом ее реализации и оценку эффективности осуществляет отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города Нижний Тагил.

Вопросы по реализации Программы заслушиваются и ставятся на контроль по итогам окончания года на заседаниях АНК в городе Нижний Тагил.

Исполнителями Программы являются отраслевые (функциональные) органы Администрации города:

- отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города;
- управление образования;
- управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике;
- управление культуры;
- управление социальных программ и семейной политики;
- управление промышленной политики и развития предпринимательства;
- отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив;
- отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе;
- сельские территориальные администрации;
- муниципальные образовательные учреждения;
- муниципальные учреждения культуры;
- муниципальные учреждения физической культуры и спорта.

Участие в реализации мероприятий плана Программы принимают по согласованию:

- Территориальные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского, Тагилстроевского, Дзержинского районов;
- ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» Диспансерное наркологическое отделение;
- ГБУЗ СО «Врачебно-физкультурный диспансер город Нижний Тагил»;
- ГБУЗ СО «Свердловское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» Нижнетагильский городской отдел;
- КУ СО «Нижнетагильский центр занятости»;

- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил и Пригородном районе;
 - Отдел в городе Нижний Тагил Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области;
 - Нижнетагильский Межрайонный отдел УФСКН РФ по Свердловской области;
 - Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское»;
 - Линейный отдел МВД России на станции Нижний Тагил УТ МВД России по УрФО;
 - Федеральные казенные учреждения Уголовно-исполнительные инспекции ГУФСИН РФ по Свердловской области;
 - Общественные, молодежные некоммерческие организации и религиозные конфессии.

Раздел 5. Система контроля за исполнением Программы

Текущий контроль:

- проведение заседаний антинаркотической комиссии с участием исполнителей Программы – ежеквартально;
 - представление информации о реализации Программы в антинаркотическую комиссию Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала – ежеквартально;

Промежуточный контроль:

- представление информации в экономическое управление Администрации города:
 1) об итогах реализации мероприятий Программы до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 2) о выполнении целевых показателей и индикаторов Программы ежегодно в срок до 15 февраля;
 - заслушивание исполнителей Программы на рабочих совещаниях при заместителе Главы Администрации города по социальной политике – один раз в полугодие;
 - заслушивание исполнителей Программы на заседаниях антинаркотической комиссии в городе Нижний Тагил при Главе города – один раз в год.
 - представление информации о ходе реализации Программы в управление по организационно-массовой работе Администрации города - до 15 февраля 2015-2016 года.

Раздел 7. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы

«Профилактика наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения на территории города Нижний Тагил (2014-2016 годы)»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)			Объем финансирования ВСЕГО	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2014	2015	2016			
Задача № 1 Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Обеспечение занятости несовершеннолетних и молодежи.								
1.	Проведение собеседований с заместителями директоров МОУ по ПВ и ВР по итогам организации профилактической деятельности по «Стандарту информационного обеспечения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Управление образования Администрации города	-	-	-	-	Проведение собеседований	Подведение итогов работы за полугодие, повышение профессионального уровня подготовки специалистов
2.	Реализация образовательных программ в урочное и внеурочное время, направленных на профилактику наркомании и ВИЧ-инфекции.	Управление образования Администрации города	-	-	-	-	Реализация образовательных программ	Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции в МОУ города
3.	Организация участия МОУ в спортивных мероприятиях различного уровня.	Управление образования Администрации города	-	-	-	-	Проведение спортивных мероприятий	Пропаганда спорта и здорового образа жизни
4.	Участие в проведении межведомственных комплексных профилактических мероприятий и акций Всероссийского, областного и муниципального уровней.	Управление образования Администрации города	-	-	-	-	Участие в проведении межведомственных мероприятий	Межведомственное взаимодействие субъектов профилактики
5.	Взаимное информирование субъектов системы профилактики о выявленных фактах употребления наркотических средств и ПАВ несовершеннолетними учащимися для принятия мер.	Все субъекты системы профилактики наркомании	-	-	-	-	Взаимное информирование	Межведомственное взаимодействие субъектов профилактики
6.	Проведение профориентационной работы в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения с гражданами в возрасте 14-29 лет, в том числе с учащимися образовательных учреждений и с детьми, находящимися в социально опасном положении.	Управление образования, управление по развитию ФКСиМП Администрации города совместно с ГКУ СО «Нижнетагильский ЦЗ» (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение профориентационной работы	Оказание помощи в выборе профессии и трудоустройстве подростков и молодежи
7.	Обеспечение проведения мониторинга за острыми отравлениями в быту, в том числе по отравлениям наркотическими веществами и алкоголем	Управление социальных программ и семейной политики, Отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе (по согласованию)	-	-	-	-	Подготовка информационно-аналитических материалов	Информирование заинтересованных сторон и населения о ситуации с отравлениями на территории города
8.	Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности органов местного самоуправления и государственных учреждений здравоохранения в области профилактики наркомании, алкоголя и табакокурения на заседании санитарно-противоэпидемиологической комиссии города Нижний Тагил	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города	-	-	-	-	Подготовка вопросов и проведение заседаний комиссии	Взаимодействие субъектов профилактики
9.	Организация и проведение познавательных, развлекательных и спортивных программ для детей и молодежи в 10 Домах культуры, в том числе в сельских территориях.	МБУК «Досуговый центр «Урал»	10,0	10,0	10,0	30,0	Приобретение расходных материалов, изготовление реквизита	80 мероприятий в год для 10 Домов культуры, в том числе в сельских территориях
10.	Организация и проведение конкурса фотографий «Наш мир глазами позитивных людей»	МБУК «Досуговый центр «Урал»	5,0	5,0	5,0	15,0	Оформление фотовыставок, приобретение крепежных материалов, призов	5 выставок в год в Домах культуры, в том числе в сельских территориях
11.	Проведение ежегодной тематической программы «Выбор за тобой, или с кем ты?»	МБУ «Дворец культуры «Юбилейный»	30,0	30,0	30,0	90,0	Изготовление (приобретение) слайд-шоу, приглашений, буклетов, флаеров	Проведение 3 мероприятий с охватом не менее 750 человек
12.	Организация и проведение тематических мероприятий с привлечением специалистов и показом социальных роликов и документальных фильмов, включая этап областного фестиваля социальных роликов «Выбери жизнь»	МБУК «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»	2,4	2,4	2,4	7,2	Оплата лекций специалистам, организационная и подготовительная работа	4 мероприятия в год, 150 киносеансов
13.	Организация и проведение молодежной акции «Художники против наркотиков»	МБУК «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»	5,0	5,0	5,0	15,0	Оформление выставки, печать и оформление фотографий	3 мероприятия с охватом 300 человек
14.	Проведение антинаркотических и образовательных акций для молодежи и родителей: «Мы выбираем жизнь», «Молодежь против наркотиков», «Родительский урок»	МБУК «Центральная городская библиотека и 24 филиала	10,0	12,0	15,0	37,0	Приобретение расходных материалов, изготовление печатной продукции, приобретение сувениров	Проведение мероприятий с охватом 500 человек
15.	Проведение акций для школьников в период летних каникул: «Быть здоровым - это сильно», «Летний калейдоскоп», «Выбираю жизнь».	МБУК «Центральная городская библиотека и 24 филиала	20,0	20,0	20,0	60,0	Приобретение сувениров, призов и расходных материалов для изготовления печатной продукции	Проведение акций с охватом 600 человек
16.	Проведение информационного обучающего семинара «Профилактика ВИЧ-инфекции в подростковой среде», проведение семинара на сайте МБУК «Центральная городская библиотека» «Противодействие потреблению психоактивных веществ»	МБУК «Центральная городская библиотека»	25,0	-	15,0	40,0	Приобретение расходных материалов для изготовления печатной продукции, оплата работы лекторов	Проведение мероприятий с охватом 200 человек
17.	Проведение тренинговых занятий «Сохрани себя для жизни», тематических дискотек и флэш-моб акций для подростков и молодежи микрорайона «Рудника им. III Интернационала»	МБУ «Дворец национальных культур»	7,5	4,5	4,5	16,5	Изготовление флаеров, информационных стэндов, печатной продукции	Проведение мероприятий с охватом 3000 человек

Итоговый контроль:

- представление отчёта об итогах реализации Программы Главе города в апреле 2017 года.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. Укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков.
2. Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ.
3. Профилактика правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, связанных с наркоманией.
4. Оказание необходимой и достаточной квалифицированной психологической и правовой помощи обратившимся за ней лицам, страдающим зависимостями и их родственникам.
5. Формирование негативного отношения у жителей к употреблению наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, алкогольной и табачной продукции, профилактика различных зависимостей.
6. Популяризация в детской и молодежной среде здорового образа жизни, вовлечение в занятия физкультурой и спортом, увеличение количества несовершеннолетних, посещающих учреждения культуры и дополнительного образования.
7. Достижение тенденции к снижению общего числа больных наркоманией и зарегистрированных смертельных случаев от употребления наркотических средств и психотропных веществ.
8. Увеличение объемов профилактических мероприятий за счет поддержки и содействия общественным инициативам.
9. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, связанных с употреблением наркотических средств и психотропных веществ.
10. Рост информированности населения о деятельности государственных и муниципальных органов, общественных организаций в профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков на территории города Нижний Тагил.

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)			Объем финансирования ВСЕГО	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2014	2015	2016			
18.	Проведения конкурса агитбригад «Всё дело в желании жить», спортивных мероприятий и экстрим-шоу для подростков и молодежи микрорайона «Рудника им. III Интернационала».	МБУ «Дворец национальных культур»	10,0	10,0	10,0	30,0	Оформление сцены и изготовление печатной продукции, приобретение спортивного инвентаря	Проведение мероприятий с охватом 5000 человек
19.	Участие в конкурсах социальной рекламы, проводимых УФСКН РФ по Свердловской области по антинаркотической тематике.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города, совместно с МРО УФСКН РФ по СО и городскими СМИ (по согласованию)	-	15,0	15,0	30,0	Проведение подготовительной работы, отбора, участие в конкурсе	Межведомственное взаимодействие субъектов профилактики
20.	Создание дополнительных детских, подростковых и молодежных объединений на базе учреждений культуры, спорта и молодежи для пропаганды здорового образа жизни, безопасного поведения, активной жизненной позиции.	МБУ «Городской Дворец молодежи»	45,0	45,0	45,0	135,0	Поддержка деятельности разновозрастных объединений. Выделение помещений для их работы	Пропаганда здорового образа жизни. Рост количества детей и подростков, участвующих в работе объединений
21.	Проведение семинара – тренинга для специалистов, родителей «Роль семьи в профилактике асоциальных явлений».	МБУ «Городской Дворец молодежи»	7,0	-	-	7,0	Проведение соцопроса, выпуск буклетов, флаеров, печатной продукции, приобретение канц. товаров, расходных материалов, заключение договоров	Взаимодействие субъектов профилактики, активизация отношения родителей к риску наркотизации подростков, формирование навыков в оценке риска наркотизации
22.	Участие во Всероссийской акции - «Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота» -26 июня, (ежегодно).	МБУ «Городской Дворец молодежи»	5,0	3,0	3,0	11,0	Выпуск буклетов, флаеров, печатной продукции, приобретение, призов, сувениров, заключение договоров	формирование общественного мнения по проблеме зависимого поведения, информирование молодежи о факторах риска
23.	Проведение тренингов для учащейся молодежи «Мне нужен успех!»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	3,0	3,0	3,0	9,0	выпуск буклетов, флаеров, печатной продукции, приобретение канцтоваров, расходных материалов, призов, сувениров	реализация альтернативных программ по профилактике, формирование моды на социальную успешность среди молодежи в обществе, оказание соц.-психол. помощи в выборе профессии
24.	Реализация программы первичной профилактики всех видов зависимостей «Сталкер»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	20,0	20,0	20,0	60,0	проведение компьютерной диагностики, выпуск печатной продукции, приобретение, расходных материалов, методических материалов, психологических диагностик	Повышение уровня социально-психологической компетентности учащейся молодежи, снижение риска употребления наркотических веществ
25.	Проведение семинара для специалистов «Факторы риска развития наркопотребления в молодежной среде»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	5,0	-	5,0	выпуск буклетов, флаеров, приобретение канцтоваров, расходных материалов	Укрепление межведомственного взаимодействия по профилактике девиаций среди молодежи
26.	Организация и проведение «Форума здоровой молодежи»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	10,0	10,0	10,0	30,0	выпуск печатной продукции, приобретение расходных материалов, методических материалов	Формирование моды на здоровый образ жизни, активной жизненной позиции, профилактики ВИЧ-СПИДа
27.	Организация акции по профилактике алкоголизма «Трезвые бантики»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	3,0	3,0	3,0	9,0	выпуск печатной продукции, приобретение канцтоваров, расходных и методических материалов, сувениров, призов	формирование традиций безалкогольных праздников
28.	Реализация программы формирования социальных навыков у подростков-воспитанников детских домов	МБУ «Городской Дворец молодежи»	10,0	10,0	10,0	30,0	выпуск печатной продукции, приобретение расходных, методических и диагностических материалов, сувениров, призов	Профилактика девиантного поведения среди подростков группы социального риска
29.	Реализация тренинга «Умей сказать: «Нет!»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	5,0	5,0	5,0	15,0	выпуск печатной продукции, приобретение расходных, методических и диагностических материалов, приобретение сувениров, призов	Формирование поведения и навыков противостояния у учащихся и студенческой молодежи
30.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения в профессиональных учебных заведениях и на предприятиях.	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города, ГБУЗ СО «Врачебно-физкультурный диспансер г. Нижний Тагил»	-	-	-	-	Проведение совместных профилактических мероприятий	Профилактика наркомании и пьянства в учебных заведениях и на предприятиях
ИТОГО: финансирование по задаче 1 - бюджет города			232,9	217,9	230,9	681,7		
Ожидаемые результаты: Формирование личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у молодежи активного жизненного стиля с доминированием ценностей здорового образа жизни, действенной установки на отказ от приема психо-активных веществ. Разработка интерактивных форм работы по профилактике зависимостей и девиаций. Формирование активной жизненной позиции, противодействия наркомании у населения (молодежи) города. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения города, привлечение детей и подростков к занятиям физкультурой и спортом.								
Задача № 2 Оказание правовой, психологической помощи и услуг лицам, страдающим химическими зависимостями. Развитие волонтерского движения.								
1.	Организация бесплатного очного, анонимного психологического консультирования подростков и молодежи. Психологическое консультирование созависимых (родителей, родственников)	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	-	-	-	Рекламные услуги, выпуск печатной продукции, приобретение канцтоваров, расходных, методических и диагностических материалов, оплата услуг связи, интернет	Улучшение эмоционального состояния, раскрытие психологических резервов для преодоления стрессов, снижение риска употребления наркотиков
2.	Организация экстренного психологического консультирования на «Телефоне доверия», на «Почте доверия» для молодежи, Интернет-портале	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	-	-	-	Рекламные услуги, выпуск печатной продукции, приобретение канц. товаров, расходных, методических материалов, оплата услуг связи, интернет	Психологическая поддержка, эмоционально-образная терапия обратившихся, снижение риска возникновения психических заболеваний
3.	Проведение коррекционных занятий с условно-осужденными несовершеннолетними, состоящими на подведомственном учёте в ПДН, ТКДН	МБУ «Городской Дворец молодежи»	30,0	30,0	30,0	90,0	выпуск печатной продукции, приобретение канцтоваров, расходных, методических и диагностических материалов	Формирование ответственного поведения, предупреждение рецидивов правонарушений
4.	Реализация тренинга развития социальной активности «Волонтер»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	20,0	20,0	10,0	50,0	Проведение тренинга, выпуск флаеров, печатной продукции, приобретение расходных, методических и диагностических материалов	Активизация молодежи в профилактике наркомании, формирование непримиримого отношения к наркотизации, увеличение количества волонтеров
5.	Проведение слёта волонтерских отрядов антинаркотической направленности.	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	20,0	-	20,0	Проведение слета, выпуск флаеров, печатной продукции, приобретение расходных материалов, сувениров, призов, изготовление видеоматериалов	Активизация и пропаганда волонтерского движения в сфере профилактики девиаций
6.	Организация родительского «всеобуча» для родителей учащихся по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и заболеваний, передающихся половым путем.	Управление образования Администрации города	-	-	-	-	Организация занятий родительского «всеобуча»	Просвещение родителей в вопросах профилактики наркомании, ВИЧ-инфекции и СПИ
7.	Развитие волонтерского движения среди учащихся МОУ в целях профилактики наркомании, ВИЧ-инфекции.	Управление образования Администрации города	250,0	250,0	250,0	750,0	Проведение организационных мероприятий	Вовлечение подростков в волонтерское движение
8.	Организация правового и психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей.	Управление образования Администрации города	-	-	-	-	Организация правовой и психолого-педагогической помощи	Оказание практической помощи родителям

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)			Объем финансирования ВСЕГО	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2014	2015	2016			
9.	Проведение профилактических мероприятий (первичной профилактики) в образовательных учреждениях города, формирование приоритета здорового образа жизни.	Управление образования Администрации города, ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию), ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию), Нижнетагильский МРО УФСКН РФ по СО (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение профилактических мероприятий	Первичная профилактика наркомании и табакокурения
10.	Проведение тестирования учащихся МОУ и учреждений среднего профессионального образования на наличие признаков употребления наркотических и психоактивных веществ.	Управление образования Администрации города, ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение тестирования	Проверка на потребления наркотиков и ПАВ учащихся 64 МОУ и 17 ГБУ СПО СО
11.	Участие в работе призывной комиссии Нижнетагильского отдела военного комиссариата Свердловской области врачей наркологов, осмотр граждан призывного возраста, выявление лиц с наркотической патологией.	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города совместно с ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение освидетельствования	Выявление среди призывников лиц с наркотической патологией
12.	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения, сотрудников техногенно-опасных предприятий, выявление лиц употребляющих психоактивные вещества, в рамках предсменного контроля.	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	за счет средств предприятий	за счет средств предприятий	за счет средств предприятий	-	Проведение освидетельствования	Недопущение к работе на техногенно-опасных предприятиях и производствах лиц с наркотической зависимостью и алкоголизмом
13.	Медицинское освидетельствование иностранных граждан, на определение заболевания наркоманией при получении вида на жительство, разрешения на работу на территории города Нижний Тагил.	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию), Отдел УФМС РФ по городу Нижний Тагил (по согласованию)	за счет средств работодателя или гражданина	за счет средств работодателя или гражданина	за счет средств работодателя или гражданина	-	Проведение освидетельствования	Выявление среди соискателей вида на жительство в России лиц с наркотической зависимостью
14.	Работа представителей наркологической службы в ПДН, ТКДН и ЗП, участие в тематических рейдах, выездной прием несовершеннолетних.	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию), ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)	-	-	-	-	Работа представителей наркологической службы в ПДН, ТКДН и ЗП	Межведомственное взаимодействие субъектов городской системы профилактики наркомании
15.	Продолжение организационной работы (подбор территории, здания, проведение согласований: по финансированию, утверждению штата сотрудников, программы реабилитации) по открытию на территории городского округа город Нижний Тагил государственного реабилитационного центра на 30 мест для наркозависимых лиц прошедших лечение в стационаре.	Управление социальных программ и семейной политике Администрации города, ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию)	-	-	-	-	Изучение опыта реабилитационного центра «Урал без наркотиков», подбор территории, решение вопросов финансирования	Помощь в преодолении наркотической зависимости, укрепление здоровья, решение юридических проблем.
ИТОГО: финансирование по задаче 2 – бюджет города			300,0	320,0	290,0	1030,0		
Ожидаемые результаты: Активизация волонтерского движения в сфере профилактики, реализация молодежных проектов и инициатив. Снижение рисков наркотического заражения у подростков и молодежи. Организация доступной, экстренной психолого-педагогической помощи, определение лично значимых целей и путей их достижения, формирование устойчивой позиции по отношению к употреблению психоактивных веществ и алкогольных напитков. Коррекция отклоняющегося поведения у подростков, раскрытие позитивных резервов организма, направленных на созидание личности. Снижение риска суицида, агрессивного поведения, возникновения психических заболеваний.								
Задача № 3 Профилактика наркомании и потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних. Выявление фактов незаконной реализации несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий.								
1.	Организация взаимодействия участковых уполномоченных полиции с руководителями управляющих компаний, ТОС, ТСЖ, старшими по домам и подъездам с целью выявления лиц, употребляющих наркотические вещества, сбывающих наркотики и предоставляющих помещения для их употребления, работы с лицами, состоящими на профилактических учетах в ОВД	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города совместно с ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение мероприятий	Выявление наркопритонов и мест проживания неблагополучных семей с детьми
2.	Участие в проведении целевых профилактических мероприятий по проверке мест проживания и концентрации иностранных граждан среднеазиатских государств (потенциальных распространителей и потребителей наркотических средств).	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города совместно с: Отделом УФМС РФ по городу Нижний Тагил (по согласованию), Отдел УУП ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию), ЛО МВД РФ на ст. Нижний Тагил (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение мероприятий	Профилактика наркомании среди иностранных граждан
3.	Участие в проведении межведомственной оперативно-профилактической операции «Мак» в целях выявления незаконных посевов наркосодержащих растений	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, администрации сельских поселений совместно с: МРО УФСКН РФ по С/о (по согласованию), отделом УФСБ РФ по С/о (по согласованию) ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)	-	-	-	-	Участие в проведении мероприятий	Выявление и уничтожение незаконных посевов наркосодержащих растений
4.	Организация и проведения проверок по соблюдению лицензионных условий и требований аптечными и медицинскими учреждениями при осуществлении деятельности, связанной с легальным оборотом наркотических и психотропных веществ.	ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию), Нижнетагильский МРО УФСКН РФ по С/о (по согласованию)	-	-	-	-	Проведение мероприятий	Обеспечение государственного контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров
5.	Участие в проведении профилактических мероприятий с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними и несовершеннолетними, оказавшимися в сложном или социально-опасном положении.	Управление образования Администрации города, ТКДН и ЗП, совместно с: ПДН ОВД, ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию), ЛО МВД РФ на ст. Нижний Тагил (по согласованию)	-	-	-	-	Участие в проведении мероприятий	Профилактика правонарушений, наркомании, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних
6.	Обследование предприятий потребительского рынка с целью выявления нарушений в области реализации алкогольной продукции и табачных изделий, а также фактов незаконной продажи несовершеннолетним вино-водочной продукции, пива и табачных изделий.	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города совместно с ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) ЛО МВД РФ на ст. Нижний Тагил (по согласованию)	-	-	-	-	Подготовка плана и проведение проверок. Мониторинг нарушений в предприятиях потребительского рынка	Снижение количества нарушений в области реализации алкогольной продукции и табачных изделий
7.	Своевременная подготовка информации в надзорные органы для пресечения незаконной деятельности	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	-	-	-	-	Анализ принятых административных мер по пресечению незаконной деятельности	Снижение количества нарушений в области реализации алкогольной продукции и табачных изделий
8.	Реализация акций по профилактике табакокурения: «День без курения!», «Откажись от сигареты!» (для молодых мам)	МБУ «Городской Дворец молодежи»	20,0	-	-	20,0	Выпуск флеров, печатной продукции, приобретение канцтоваров, расходных, методических и диагностических материалов, сувениров, призов, изготовление видеоматериалов	Снижение риска возникновения зависимого от курения, стимулирование отказа от курения, способствование осознанию вреда курения и ответственности за своё здоровье
9.	Организация слёта любителей экстремальных видов спорта: «Нет - алкоголизму и курению, Да - спорту и экстриму!»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	20,0	-	20,0	Выпуск печатной продукции, приобретение расходных, методических и диагностических материалов, сувениров, призов, изготовление видеоматериалов	Формирование моды на здоровый образ жизни, пропаганда спорта и туризма
ИТОГО: финансирование по задаче - 3			20,0	20,0	-	40,0		

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)			Объем финансирования ВСЕГО	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2014	2015	2016			
Ожидаемые результаты: Совершенствование системы и форм взаимодействия профилактики зависимостей. Улучшение наркоситуации в городе, укрепление взаимодействия организаций и служб - субъектов профилактики наркомании и борьбы с наркобизнесом. Выявление правонарушений, связанных с реализацией вино-водочной продукции, пива и табачных изделий.								
Задача № 4 Организация взаимодействия с общественными и религиозными организациями. Информирование населения о мерах противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению.								
1.	Организация семинара для молодежных общественных организаций: «Аспекты ранней профилактики алкоголизма среди подростков и молодежи»	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	-	10,0	10,0	Выпуск печатной продукции, приобретение канцтоваров, расходных методических и диагностических материалов	Укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике алкоголизма
2.	Разработка и издание информационных материалов по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения для распространения среди различных групп населения	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города	10,0	10,0	10,0	30,0	Выпуск полиграфической продукции	Информирование населения города о профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения
3.	Организация работы местного отделения общественного движения «Полечительство о народной трезвости»	Молодежный отдел Нижнетагильской и Серовской Епархии (по согласованию), РОО «За нравственное возрождение Отечества» (по согласованию)	-	-	-	-	Просветительская работа по пропаганде трезвого и здорового образа жизни	Профилактика потребления наркотиков, алкоголя, табака и ПАВ, укрепление взаимодействия с общественными организациями
4.	Организация и проведение тематических акций по предупреждению асоциального образа жизни с участием общественных организаций	МБУ «Дворец культуры «Юбилейный»	30,0	30,0	30,0	90,0	Разработка макетов, изготовление печатной продукции	3 мероприятия, 2700 человек
5.	Организация тематических встреч представителей общественных организаций со специалистами - врачами-наркологами	МБУК «Досуговый центр «Урал»	5,0	5,0	5,0	15,0	Транспортные расходы	10 мероприятий в год в Домах культуры, в том числе в сельских территориях
6.	Организация целевых киносеансов для Центра социальной реабилитации благотворительного фонда «Ника» и религиозной организации помощи алкогольной и наркотической зависимости «Исход»	МБУК «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»	-	-	-	-	Организационная работа	36 киносеансов, 3240 зрителей
7.	Подготовка и трансляция на площади у Дворца национальных культур микрорайона «Рудника им. III Интернационала» радиогазеты о здоровом образе жизни.	МБУ «Дворец национальных культур»	-	-	-	-	Организационная работа	16 радиогазет
8.	Оказание содействия общественным объединениям и некоммерческим организациям в реализации проектов, направленных на первичную профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни.	Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города	-	-	-	-	Организационная работа	Первичная профилактика потребления наркотиков и ПАВ, укрепление взаимодействия с общественными организациями
9.	Оказание содействия религиозным организациям в проведении мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание.	Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города	-	-	-	-	Организационная работа	Первичная профилактика потребления наркотиков и ПАВ, укрепление взаимодействия с религиозными конфессиями
10.	Обеспечение МОУ учебно-методической литературой по профилактике наркомании, сохранению и развитию здоровья детей.	Управление образования Администрации города	100,0	100,0	100,0	300,0	Приобретение учебно-методической литературы	Внедрение передового опыта в профилактике наркомании
11.	Издание и распространения в МОУ буклетов, плакатов, малоформатной продукции профилактической направленности.	Управление образования Администрации города	300,0	300,0	300,0	900,0	Изготовление буклетов, малоформатной продукции	Профилактика наркомании среди учащихся МОУ
12.	Реализация программ и проектов совместно с общественными и религиозными организациями, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения.	Управление образования Администрации города, общественные, религиозные организации	-	-	-	-	Проведение встреч, лекций и бесед	Первичная профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения
13.	Информирование населения о работе ТОС, ТСЖ, общественных и религиозных организаций по профилактике наркомании, пьянства и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	10,0	10,0	10,0	30,0	Размещение информации в городских СМИ и официальном сайте города	Еженедельное информирование жителей города
14.	Организация и проведение комплексного социологического исследования по проблемам профилактики наркомании, пьянства и табакокурения.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	-	60,0	40,0	100,0	Проведение исследования	Выявление причин и условий способствующих появлению зависимостей
15.	Размещение заказа и финансовая поддержка телевизионного проекта по созданию регулярных тематических телепередач на местных телеканалах	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	-	40,0	60,0	100,0	Организация регулярных тематических телепередач	Профилактика наркомании среди населения
16.	Проведение городского конкурса любительских видеороликов, пропагандирующих здоровый образ жизни. Создание цикла короткометражных фильмов по данной тематике.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	10,0	10,0	10,0	30,0	Проведение конкурса	Профилактика наркомании среди населения
17.	Информирование населения о мерах профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения через городские СМИ	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	10,0	10,0	10,0	30,0	Регулярная публикация информации	Профилактика наркомании среди населения
ИТОГО: финансирование по задаче 4 - бюджет города			475,0	575,0	585,0	1635,0		
Ожидаемые результаты: Активизация антиалкогольного движения, привлечение волонтеров и консолидация общественных, религиозных, государственных организаций в профилактической деятельности. Укрепление межведомственного взаимодействия субъектов профилактики. Информирование населения города о результатах профилактики зависимостей и пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.								
Задача № 5 Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании. Повышение квалификации специалистов.								
1.	Проведение семинаров, тренингов по вопросам профилактики химических зависимостей для специалистов образовательных учреждений, занимающихся данным вопросом.	Управление образования Администрации города, ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7» (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	15,0	Проведение семинаров, тренингов	Повышение квалификации специалистов
2.	Приобретение и установка систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных учреждениях города.	Управление образования Администрации города	1 584,0	1 584,0	1 584,0	4 752,0	Приобретение и монтаж оборудования	Установка 48 комплектов: в 45 школах и трёх дворцах творчества юных
3.	Приобретение и установка электронных проходных (турникетов) в муниципальных образовательных учреждениях города.	Управление образования Администрации города	297,0	594,0	594,0	1 485,0	Приобретение и монтаж оборудования	Установка турникетов в 15 школах
4.	Создание методической базы (приобретение видеороликов, слайдов, изготовление стендов, подписка на газеты и журналы) для Домов культуры, в т.ч. в сельских территориях для проведения тематических мероприятий.	МБУК «Досуговый центр «Урал»	8,0	8,0	8,0	24,0	Приобретение, изготовление профилактических материалов	Для 10 Домов культуры
5.	Участие в обучающих семинарах – тренингов на базе Центра «Форпост» г. Екатеринбург	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	-	-	-	Участие в семинарах	Повышение квалификации специалистов
6.	Обучение специалистов, педагогов-психологов, консультантов Телефона Доверия на семинарах Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги (Представительство в Уральском Федеральном округе – г. Екатеринбург)	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	-	-	-	Обучение специалистов	Повышение квалификации специалистов
7.	Повышение квалификации для консультантов Телефона Доверия	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	-	-	-	Обучение специалистов	Повышение квалификации специалистов
8.	Приобретение компонентов мультимедийной установки для проведения обучающих семинаров, курсов, мастер-классов в том числе выездных по профилактике наркомании: проектор, ноутбук, экран, подставки под проектор и ноутбук, маркерная доска.	МБУ «Городской Дворец молодежи»	-	110,0	-	110,0	Приобретение оборудования, приобретение комплекта мультимедийной установки	Повышения возможностей, форм и качества проводимых профилактических и обучающих мероприятий по вопросам профилактики зависимостей
9.	Приобретение диагностических и методических материалов, психологических тестов, диагностик	МБУ «Городской Дворец молодежи»	20,0	25,0	25,0	70,0	Приобретение диагностических методических материалов и оборудования	Повышения возможностей, форм и качества проводимых профилактических и обучающих мероприятий по вопросам профилактики зависимостей
10.	Организация изготовления видеоролика о вреде наркомании 25 секунд	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	25,0	25,0	25,0	75,0	Изготовление и размещение видеороликов в эфире	Изготовление одного видеоролика в год
11.	Организация изготовления заставки антинаркотической направленности 7-10 секунд.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	5,0	5,0	5,0	15,0	Изготовление заставок и размещение их в эфире	Изготовление одной заставки в год

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)			Объем финансирования ВСЕГО	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2014	2015	2016			
12.	Прокат видеоролика по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотиков.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	5,0	5,0	5,0	15,0	Прокат видеороликов	Профилактика наркомании среди населения
13.	Изготовление и установка баннеров антинаркотической тематики с указанием «телефонов доверия».	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	27,0	27,0	27,0	81,0	Изготовление и монтаж баннеров	Три баннера в год
ИТОГО: финансирование по задаче 5 – бюджет города			1976,0	2388,0	2278,0	6642,0		
Ожидаемые результаты: Ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности субъектов профилактики наркомании в городе Нижний Тагил. Повышение квалификации специалистов и сотрудников городской системы профилактики наркомании с целью повышения эффективности деятельности, улучшение качества предоставляемых услуг. Информирование населения о проводимой профилактической работе, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.								
Итого финансирование по годам:			3003,9	3520,9	3383,9	9908,7		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.09.2013 № 2257**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования (Приложение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:
 - от 14.03.2013 № 405 «Об утверждении порядка возмещения части недополученных доходов юридическими лицами и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования»;

вающим услуги бань общего пользования»;

- от 10.07.2013 № 1590 «О внесении изменений в Порядок возмещения части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля - ежегодно, 15 апреля.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

*Утвержден
постановлением
Администрации города
от 10.09.2013 № 2257*

Порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 3 «О предоставлении льгот на услуги бань общего пользования отдельным категориям граждан на территории города Нижний Тагил», Уставом города Нижний Тагил и устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Согласно Решению Нижнетагильской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год предоставление субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил:

ведомство 901 - муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил»;
подраздел 0505 - другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства;
целевая статья 3930100 - мероприятия в сфере бытового обслуживания;
вид расходов 810 - субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ услуг.

3. Категории граждан, имеющих право на получение льгот в размере 50% при оплате стоимости услуг помывки в общих отделениях бань, расположенных в городе Нижний Тагил (далее – льготные услуги помывки):

- граждане, получающие трудовую

пенсию либо пенсию по государственному пенсионному обеспечению;
- инвалиды 1-й, 2-й группы;
- дети от 6 до 14 лет;
- дети - инвалиды.
Бесплатное пользование услугами при помывке в общих отделениях бань предоставляется детям до 6 лет (включительно).

Статья 2. Цели предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов

1. Целью предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов при получении услуги по помывке в общих отделениях бань является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Предоставление субсидий на возмещение части недополученных доходов предоставляется для долевого финансирования расходов заявителя, связанных с оказанием льготных услуг помывки отдельным категориям граждан.

3. Предоставление субсидий на возмещение части недополученных доходов представляется на безвозмездной и безвозвратной основе и не может быть использовано на иные цели.

Статья 3. Критерии отбора получателя субсидий на возмещение части недополученных доходов

1. Получателями субсидий на возмещение части недополученных доходов (далее - заявители) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие льготные услуги по помывке отдельным категориям граждан, которые отвечают следующим требованиям:

- ведут предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил не менее 1 года и зарегистрированы в установленном порядке;
- имеют зал общей помывки;
- оказывают льготные услуги помывки отдельным категориям граждан;
- не имеют задолженности перед бюджетами всех уровней.

2. Для подтверждения требований, указанных в пункте 1 настоящей статьи

заявители предоставляют, следующие документы:

- копии учредительных документов: устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня;
- документы, свидетельствующие о наличии общего отделения в бане;
- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, выданный не ранее 10 дней до даты подачи заявления.

Статья 4. Условия предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов

1. Основанием предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов является наличие потерь в доходах, связанных с предоставлением льгот по помывке отдельным категориям граждан и соглашение (Приложение № 1 к настоящему Порядку), заключенное заявителем с Администрацией города, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов, а также на осуществление взаимодействия с заявителем по всем вопросам, связанным с предметом настоящего соглашения является управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил (далее уполномоченный орган).

3. Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов должно содержать права и обязанности сторон, порядок расчета размера предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов, условия и порядок перечисления денежных средств, срок действия соглашения, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок

расторжения соглашения.

4. Заявитель, с которым заключено соглашение, обязан разместить информацию об условиях льготных услуг помывки отдельных категорий граждан в месте, доступном для ознакомления всеми потребителями услуг бани.

Статья 5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов

1. Прием заявок на предоставление и принятие решения о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов от услуги по помывке в общих отделениях бань осуществляется уполномоченным органом. Срок рассмотрения заявок в течение 30 дней с момента подачи.

2. Заявитель для получения субсидий на возмещение части недополученных доходов от услуги по помывке в общих отделениях бань предоставляет ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом в уполномоченный орган заявление (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);
 - бланк строгой отчетности, либо копии чеков кассового аппарата, банковских чеков при оплате через терминал.
3. Уполномоченный орган принимает и рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в срок не более 15 дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов и их сумме;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов.

4. Предоставление субсидий на возмещение части недополученных доходов предоставляется согласно Решению Нижнетагильской городской Думы в размере 50% стоимости услуг по помывке

в общих отделениях бань.

5. Предоставление субсидий на возмещение части недополученных доходов предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

6. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

Статья 6. Основания для отказа в предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов
Основанием для отказа в заключение

соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов является:

- несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка;

- представление документов, перечисленных в пункте 1 статьи 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- представление недостоверной информации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов является:

- представление документов, перечисленных в пункте 2 статьи 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- представление недостоверной информации;

- окончание срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

Статья 7. Порядок возврата предоставленных субсидий на возмещение части недополученных доходов

1. Получатель, с которым заключено соглашение, обязан вернуть полученные бюджетные средства в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов;

- предоставление недостоверных сведений при подаче документов.

2. Уполномоченный орган после со-

ставления акта о выявленных нарушениях не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

3. Получатель денежных средств, в десятидневный срок со дня получения уведомления производит возврат предоставленных субсидий на возмещение части недополученных доходов в бюджет города Нижний Тагил по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

В случае невозврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающих льготные услуги по помывке в общих отделениях бань

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части недополученных доходов

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2013г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, в лице Главы города Нижний Тагил С.К. Носова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Сторона-1 обеспечивает безвозмездное перечисление субсидии на возмещение части недополученных доходов в целях возмещения произведенных затрат в связи с оказанием льготных услуг по помывке отдельных категорий граждан в общих отделениях бань.

Сторона-2 обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов предоставляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования».

1.3. Субсидия на возмещаемую часть недополученных доходов имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1 обязана:

2.1.1. Принять и осуществить проверку представленных Стороной-2 документов, необходимых для получения субсидии на часть недополученных доходов.

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на часть недополученных доходов на расчетный счет Стороны-2 по мере предоставления подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Соглашения.

2.1.3. Органом, уполномоченным Стороной-1 на принятие решения о предоставлении субсидии на возмещение части недополученных доходов, а также на осуществление взаимодействия со Стороной-2, по всем вопросам, связанным с предметом настоящего Соглашения, является управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил (далее уполномоченное структурное подразделение).

2.2. Сторона-1 имеет право:

2.2.1. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Стороной-2 условий предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов.

2.2.2. Осуществлять полномочия по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в форме субсидии на возмещение части недополученных доходов.

2.2.3. В одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Стороной-2.

2.3. Сторона-2 обязана:

2.3.1. Обеспечить предоставление льгот отдельным категориям граждан в соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 3 «О предоставлении льгот на услуги бань общего пользования отдельным категориям граждан на территории города Нижний Тагил».

2.3.2. Разместить информацию об условиях льготных услуг помывки отдельных категорий граждан в месте, доступном для ознакомления всеми потребителями услуг бани.

2.3.3. Предоставить в Администрацию города документы, необходимые для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, в соответствии с Порядком:

- копии учредительных документов: Устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня;

- документы, свидетельствующие о наличии общего отделения в бане;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, выданный не ранее 10 дней до даты подачи заявления.

2.3.4. Предоставлять ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в уполномоченное структурное подразделение заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования».

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- расчет на предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования».

- копии чеков кассового аппарата.

2.4. Сторона-2 имеет право:

При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии на возмещение части недополученных доходов.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2013 года.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов, а также не соблюдения условий настоящего Соглашения, Сторона-2 обязана возратить предоставленные денежные средства на расчетный счет Стороны-1 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

5.2. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Соглашения юридическое адреса или банковских реквизитов, она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

5.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Порядок возврата субсидии на возмещение части недополученных доходов

6.1. В случае выявления нарушений Стороной -2 условий настоящего Соглашения Сторона-1 составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на часть недополученных доходов (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения).

6.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Сторона-1 вправе потребовать возврата в бюджет города предоставленной субсидии на часть недополученных доходов, издав соответствующий приказ.

6.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанный приказ направляется Стороне-2 вместе с требованиями о возврате части недополученных доходов в бюджет города, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии на часть недополученных доходов, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

6.4. Сторона-2 обязана осуществить возврат субсидии на часть недополученных доходов в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

6.5. В случае не возврата субсидии на часть недополученных доходов, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация муниципального образования город Нижний Тагил
Адрес: 622034, г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко 1 «А»
ИНН – 6623000754
КПП – 662301001
Лицевой счет № 03901002340 открыт
в Финансовом управлении
Администрации города Нижний Тагил
р/сч. Финуправления
№ 40204810900000126223 открыт
в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург
БИК -046577001
ОКАТО – 65476000000
ОКВЭД – 75 11 31
ОГРН №1026601384732

Сторона-2:

Сторона-1:

Глава города Нижний Тагил
С.К. Носов
« ____ » _____ 2013 г.

Сторона-2:

« ____ » _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань общего пользования

Форма

Расчет предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающих льготные услуги по помывке в общих отделениях бань отдельным категориям граждан

за _____ квартал 20____ г.

Заявление о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим льготные услуги бань по помывке отдельным категориям граждан

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим льготные услуги бань по помывке отдельным категориям граждан за период с ____20__ г. по 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Расчет предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов.
2. Копии чеков кассового аппарата.

Руководитель организации _____ (фамилия, имя, отчество)

МП

_____ (подпись)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Период	За отчетный период
1.	Доходы от продажи льготных билетов	руб.	квартал	
2.	Категории населения, которым предоставляются льготы:			
2.1.	Граждане, получающие трудовую пенсию либо пенсию по государственному пенсионному обеспечению, инвалиды 1-й, 2-й группы, дети от 6 до 14 лет, дети-инвалиды			
2.1.1.	стоимость полного билета	руб.	квартал	
2.1.2.	стоимость льготного билета	руб.	квартал	
2.1.3.	количество помывок (проданных билетов)	пом.	квартал	
2.1.4.	сумма, подлежащая возмещению	руб.	квартал	
2.2.	Дети от 0 лет до 6 лет (включительно)			
2.2.1.	стоимость полного билета	руб.	квартал	
2.2.2.	стоимость льготного билета	руб.	квартал	
2.2.3.	количество помывок (проданных билетов)	пом.	квартал	
2.2.4.	сумма, подлежащая возмещению	руб.	квартал	
3.	Итого сумма, подлежащая возмещению	руб.	квартал	

Копии чеков кассового аппарата прилагаются.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 10.09.2013 № 2260

О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с требованиями пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2011 № 2260, следующие изменения:

1) в абзаце 3 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность»;

2) абзац 5 подпункта 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- паспорта или документы, удостоверяющие личность, членов молодой семьи»;

3) в тексте Приложения № 1 «Заявление о принятии на учет малоимущих граждан и (или) категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда» к Административному регламенту слова «временного удостоверения личности» заменить словами «документов, удостоверяющих личность».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.11.2011 № 2302, следующие изменения:

в абзаце 3 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2011 № 2307, следующие изменения:

в абзаце 3 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.11.2011 № 2320, следующие изменения:

в абзаце 3 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.12.2011 № 2480,

следующие изменения:

в абзаце 4 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

6. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2012 № 371, следующие изменения:

в абзаце 3 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

7. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2012 № 430, следующие изменения:

в абзаце 3 подпункта 1, абзаце 3 подпункта 2 и абзаце 3 подпункта 3 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

8. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.07.2013 № 1656, следующие изменения:

в абзаце 3 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

9. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от

23.08.2013 № 2151, следующие изменения:

1) в абзаце 3 пункта 9 слова «временное удостоверение личности» заменить словами «документ, удостоверяющий личность»;

2) дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.».

10. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города С. К. НОСОВ

Извещение о согласовании местоположения границы земельного участка

ООО «Кадастровое бюро» (622022 Пригородный район, с.Покровское ул.Советская,74 ; E-mail: toprova_k@mail.ru. Тел.: 8(3435) 48-11-00) Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101016:35, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район пос.Волчевка, в границах населенного пункта

Заказчиком кадастровых работ является: Аксенов Алексей Афанасьевич, адрес: Свердловская область г.Нижний Тагил, ул. В.Черепанова д.29 А кв. 4, тел. 89506519915

Дополнительное согласование о местоположении границы земельного участка состоится по адресу: г.Нижний Тагил, ул. Ермака, № 44 «А», 17 октября 2013 г., с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г.Нижний Тагил, ул.Ермака, № 44 «А».

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016 г.Нижний Тагил, ул. Ермака, № 44 «А».

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район пос.Волчевка, в границах населенного пункта Кад.№ 66:19:0101016:115

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С.А. (№66-10-95, 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 geoidd@yandex.ru, тел. 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112009:36, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Доменная, дом 99.

Заказчиком кадастровых работ являются: Леонова О.П., Леонов Г.Ю.(г.Н. Тагил, Доменная, д.99, к.т. 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17.10.2013г. в 11.00 по адресу: г.Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геюид»).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15(пятнадцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Н. Тагил, ул.К.Маркса, 9 («Геюид»).

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская обл.,

г.Н. Тагил, ул.К.Маркса, 9 («Геюид»).

Смежными земельными участками являются: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Доменная, дом 97 (кадастровый номер 66:56:0112009:2); ул. Гаева, дом 128 (кадастровый номер 66:56:0112009:4).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.
ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 3130. Т. 364. Объем 4 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 14.10.
□ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.
□ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
□ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
□ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).