

Вечерний Первоуральск

№ 43 (18838)

Вторник, 2 июня 2015 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Донгаузер Наталья Юрьевна № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-14-726, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, пр.Ильича, 28Г, оф.305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439)6626-700, 72955n@mail.ru, выполняет кадастровые работы по образованию земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земель СХПК "Первоуральский" (К№ 66:58:0000000:129) для ведения сельского хозяйства, расположенных по адресу: г. Первоуральск:

в 1 км на север от автодороги Казань-Пермь-Екатеринбург, на подъезде к г.Первоуральск;

в 2,5 км на северо-восток от 2-отд. СХПК «Первоуральский»;

урочище «Воронова гора», в 1,5 км на север от п. при ж/д ст. Хрустальная.

Заказчиком кадастровых работ является Аскарлов Ринат Адисунович, адрес: г. Первоуральск, ул.Рабочая, д. 13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ участка состоится по адресу: г. Первоуральск, пр.Ильича, 28Г, оф.305 02 июля 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр.Ильича, 28Г, оф.305.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 03 июня 2015 г. по 01 июля 2015 г. по адресу: г. Первоуральск, пр.Ильича, 28Г, оф.305.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

–с К№ 66:58:2902019:44, входящий в 66:58:0000000:11, расположенный в г. Первоуральск, автодорога Казань-Пермь-Екатеринбург, на подъезде к г.Первоуральск;

-с К№ 66:58:2902001:40(:41,:95), входящие в 66:58:0000000:129, расположенные в г. Первоуральске, в 2,5 км на северо-восток от 2-отд. СХПК «Первоуральский»; урочище «Воронова гора», в 1,5 км на север от п. при ж/д ст. Хрустальная, соответственно;

-с К№ 66:58:2902001:139, входящий в 66:58:0000000:123, расположенный в г. Первоуральске, в 2,5 км на северо-восток от 2-отд. СХПК «Первоуральский».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 24.04.2015года № 776 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Расчетно-кассовый центр»:

перечень и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Расчетно-кассовый центр» дополнить услугой:

Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена (тариф) услуги, руб.
Справка о зарегистрированных гражданах по месту жительства для оформления договора дарения в государственную нотариальную контору.	шт.	150,0

2. Настоящее Постановление вступает в силу 01.06.2015 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам С. Ю. Гладкову.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И.Дронов

2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 09 октября 2013 года № 3458 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»:

подраздел «Закрытые спортивные объекты», раздела МБУ ФКиС «Старт» дополнить строками согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу 01 июня 2015 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации
городского округа

А.И.Дронов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2015

№

1139

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24.04.2015года № 776 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Расчетно-кассовый центр»

Руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Первоуральск, в соответствии с разделом II, IV «Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п. 2.3 Устава Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр», утвержденным Постановлением от 20.11.2014 года № 3082 «О наделении Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр» дополнительными полномочиями и об утверждении Устава Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр» в новой редакции», Администрация городского округа Первоуральск



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2015

№

1140

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09.10.2013 № 3458 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»

Руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Первоуральск, в соответствии с разделом II, IV «Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного Постановлением Администрации городского округа Первоуральск 25 мая 2011 года № 1229, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 февраля 2011 года № 358 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания», Администрация городского округа Первоуральск



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2015

№

1141

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 октября 2013 года № 3458 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»

Руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Первоуральск, в соответствии с разделом II, IV «Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного Постановлением Администрации городского округа Первоуральск 25 мая 2011 года № 1229, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 февраля 2011 года № 358 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания», Администрация городского округа Первоуральск

2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 09 октября 2013 года № 3458 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»:

Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена (тариф) услуги, руб.
«Образовательная программа профессиональной подготовки по курсу «Водитель автомобиля» (1 человек)	курс	15000,0

заменить услугой

Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена (тариф) услуги, руб.
Профессиональная подготовка по курсу «Водитель автомобиля»	курс	22000,0

2. Настоящее Постановление распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 февраля 2015 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И.Дронов

3

	г.Первоуральск, пр. Космонавтов, 1	
2342	Дворец культуры ОАО «Первоуральский Новотрубный завод», г.Первоуральск, ул. Ватутина, 45-а	1 Мая 8, 8А, 10, 10А, 11, 17, 19, 21, 23 Ватутина 42, 43, 44/12, 45, 46, 46А, 47, 47А, 47Б, 48, 49, 49А, 51, 51Б, 52, 52А, 53, 53А, 53Б, 55, 55А, 57/1 Ильича пр. 13Б, 15, 17, 21
2343	Муниципальное образователь- ное учреждение «Средняя общеобразователь- ная школа № 3» (1), г.Первоуральск, ул. Ватутина, 73-б	Ватутина 59/2, 63, 63-а, 65, 65-а, 69, 71, 73, 73-а, 75, 77, 77-а, 77-б, 79, 79-а, 81 Ленина 23, 25, 25А, 27, 29, 35, 37, 39
2344	Муниципальное образователь- ное учреждение «Средняя общеобразователь- ная школа № 3» (2), г.Первоуральск, ул. Ватутина, 73-б	Космонавтов пр. 22/16, 24, 24-а, 24-б, 26, 28-а Ленина 33 Советская 4, 6-а, 8, 8-а, 10, 10-а, 12, 12-а, 14
2353	Муниципальное бюджетное образователь- ное учреждение «Средняя общеобразователь- ная школа № 32», г.Первоуральск, пр. Ильича, 6	1 Мая 5, 6, 6-а, 7 Ватутина 34, 35, 36, 36-а, 37, 38, 39 Герцена 10, 12-а, 14, 14-а, 20 Коллективный сад № 5, 10 Малышева 1, 3, 4 5, 6, 6-а, 7 Физкультурников 5, 7 Чкалова 43, 45, 45-а, 47
2358	Муниципальное бюджетное	Бульвар Юности 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22

6

		индив. дома Березовый проезд Дачная Европейская Звездная Зеленое кольцо К/с № 83 Ключевая Липовая Малиновая Ольховая Отрадная Пихтовая п/л «Березка» Полянка Просторная Прохладная Раздольная Рябиновая Сиреневая Черемуховая Шахтерская Южная Ягодная
2373	Муниципальное образователь- ное учреждение «Средняя общеобразователь- ная школа № 28» (2), г.Первоуральск, пос. Ново-Талица, ул. 3.Космодемьянск ой, 20	Вальцовщиков Василевского Железнодорожная станция Вершина Зон Космодемьянской Коллективные сады № 15, 33-а, 40, 45, 54 Молодежи Сакко и Ванцетти 1, 1-а, 2, 3, 4, 6, 8 Сварщиков Серова Серова переулоч Талица Талица переулоч Фурманова Фурманова переулоч Цветочная 1, 2, 3, 4, 5, 7, Юбилейная 9, 10
2374	Муниципальное	40 лет Октября

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015

№

1143

г. Первоуральск

О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 16 января 2013 года № 109 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов органов власти всех уровней на территории городского округа Первоуральск в 2013-2018г.г.»

В связи с вводом в эксплуатацию жилых домов и фактами регистрации граждан по новым адресам в городском округе Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 16 января 2013 года № 109 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов органов власти всех уровней на территории городского округа Первоуральск в 2013-2018г.г.», изложив дислокацию избирательных участков № 2334, 2338, 2339, 2342, 2343, 2344, 2353, 2358, 2359, 2366, 2367, 2371, 2372, 2373, 2374, 2376, 2380, 2381, 2384, 2386, 2389, 2390, 2400 в новой редакции:

N участка	Центр избирательного участка, адрес места нахождения, номер телефона	Границы избирательного участка (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
2334	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», г.Первоуральск, ул. Красноармейская, 22	1 Запрудный пер. 2 Запрудный пер. 3 Интернационала Артельная Братьев Пономаревых

4

	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (1), г.Первоуральск, ул. Строителей, 9	Данилова 11, 13 Строителей 17, 19
2359	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (2), г.Первоуральск ул. Строителей, 9	Ватутина 72-а Данилова 2, 4, 9, 9А Ленина 12, 14, 16 Чехистов 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11
2366	Дворовый клуб «Олимп», г.Первоуральск, ул. Вайнера, 61-а	18 лет Октября индив. дома 1-я Береговая индив. дома Белинского индив. дома Береговая 76, 76-а, 76-б, 76-в, 80, 80-а, 82, 84-а Вайнера 53-а, 53-б, 59, 61, 61-а, индив. дома с 30 по 72 чет.ст. и с 63 по 91 нечет.ст. Горная Западная индив. дома Лесничество индив. дома Охотников индив. дома Пугачева индив. дома Коллективный сад № 11
2367	Клуб им. Ленина, г.Первоуральск, ул. Комсомольская, 1-в	Карбышева 6, 8 Комсомольская 1, 1-а, 1-б, 2, 2-а, 3-а, 3-б, 4, 5, 5А, 6-а, 7, 8, 9, 10 Корабельный проезд 5

7

	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» (1), г.Первоуральск, пос. Ново-Талица, ул. 3.Космодемьянской, 20	к/сад № 29 Лесная Новая Нагорная Полевая Сакко и Ванцетти 5, 7, 9, 11, 11-а, 13, 14, 15, с 16 по 29 индив. дома Транспортная Цветочная 6, 6А, 6Б, 9, 11, 13, 34, 36 индивидуальные дома Юбилейная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11
2376	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35», г.Первоуральск, пос. Динас, ул. 50 лет СССР, 11-а	50 лет СССР с 3 по 13 нечетной стороны и 12-а, 14, 14-а, 15, 16, 16-а, 17 Коллективный сад № 33, 22А Ильича Крылова 1 и индив. дома Народной стройки Новоселов переулоч Отнеупорщиков индивидуальные дома Тракторная с 10 по 26 четная сторона и 17, 27, 28-а, 29, 35, 50 Тракторный переулоч
2380	Заводоуправление ООО «ПЗКМК-Кометком», г.Первоуральск, пос. СТИ, ул. СТИ, 34	Обходчиков Подвошная Профилаторий «Лесная сказка» Сантехизделий 11, 13, 21, 23, 24, 25А, 25, 26, 27, 27А, 28, 29, 30, 31, 32, 33, Толстого
2381	Заводоуправление ООО «ПЗКМК-Кометком», г.Первоуральск, пос. СТИ, ул. СТИ	1765 км Железнодорожников Ильича 33, 35, 41 Крылова 2, 4, 6 Подвошная станция Путейцев Сантехизделий 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 22А Северная

2

	ная школа № 11», г.Первоуральск, ул. Красноармейская, 22	Весенняя Донского пер. Загородная Зеленая Коллективные сады № 85, 12/25, «Пенсионер», № 73 Коммуны Красноармейская Красных Пахарей Кутузова пер. Луговая Нахимова пер. Александра Невского пер. Орджоникидзе Осенняя Пелевина Пихтовая Рабочая Рассветная Стахова Суворова пер. Ушакова пер. Хмельницкого пер. Центральная Шаткина Яблоневая 9 Января
2338	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», г.Первоуральск, пр. Космонавтов, 15-а	Емлина 14, 15, 16, 16А, 16Б, 16 В, 17, 19, 23 Космонавтов пр. 9, 11, 11А, 11Б, 15
2339	Государственное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области Металлургический колледж,	9 мая Емлина 18, 18А, 18Б, 20, 20Б, 21 Ильича пр. 1А, 1Б, 1В, к/с 43 Ключевской пер. все Космонавтов пр. 3, 3А, 5

5

		Розы Люксембург 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11 Урицкого 2, 4 Химиков 3, 8
2371	Клуб «Черемушки», г.Первоуральск, ул. Пархоменко, 12	8 Марта Бахтина Бетонщиков Большакова Генераторная Гоголя Дружбы Ельничная Заречная К/сад 4, 24, 28, 42А, 52А, 58, 72 Лизы Чайкиной Лизы Чайкиной пер. Матросова Мебельщиков Мира Молодогвардейцев Молодых Строителей Монтажников Московская Панфилова Пархоменко Попова Почтовая Пржевальского Сергея Лазо Слесарей Токарей Толбухина Толмачева Трудовая Уральская Цеховая Челюскинцев Щербакова
2372	Медпункт, г.Первоуральск, пос. Пильная, ул. 1-ая Пильная, 1-а	1-я Пильная 2-я Пильная 3-я Пильная базы отдыха «Снежинка», «Бодрость», «Увал» Береговая

8

		Станционная Тракторная 1, 2, 2А, 3А, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 15-а, 19, 21, 23, 25 Тургенева
2384	Спорткомплекс ОУП «Птицефабрика-Первоуральская» г.Первоуральск, ул. Пролетарская, 70	Заводской переулоч Краснофлотцев Коллективные сады: № 5, к/с Птицефабрика «Первоуральская», к/с 16 Мартеновцев переулоч Новаторов переулоч Пролетарская с 33 по 69 индив.дома и 70, 72, 74, 76, 78, 80 Серебряный переулоч Сталеваров переулоч Степная Сухой Лог переулоч Шевцовой переулоч
2386	Библиотека филиала № 17 МУК «Централизованная библиотечная система», п.Билимбай, ул. Коммуны, 2	п. Билимбай 3 Интернационала Бахчиванджи Бахчиванджи переулоч Береговая Березовая, Еловая Володарского Герцена Горького К/с «Поляна», 70, 82, 86 Карла Маркса с 1 по 46 (кроме 43, 45) Карла Маркса 1-й переулоч Карла Маркса 2-й переулоч Кирова Кирова пер. Коллективный сад «БЭЗСКИД» Коммуны Коммуны переулоч Крылова Ленина с 94 по 160 кроме дома 95 Лесная Липовая Луная Максима Горького 6-й переулоч

9		
		Металлист Мичурина Молодежная Октябрьская Парижской Коммуны площадь Свободы Радищева Сакко и Ванцетти Свердлова Советская Сосновая Степана Разина Строителей с 1 по 8 обе стороны Трубинов Чапаева Шорса
2389	Дворовый клуб «Вереск», г.Первоуральск, п.Вересовка ул. Заводская, 17	село Битимка Вересовка Паром п. Вересовка Заводская к/с Вересовка д. Извездная к/с 74 «Гоняк» Тракторная Чусовская д. Коновалово Береговая Братьев Кукаркиных Нагорная Новая Подгорная Тихая Центральная
2390	Социально- культурный центр, пос.Битимка, ул. Заречная, 8	с. Битимка Заречная Колхозная Новая Советская Совхозная Тутовая Горка д. Макарова Железнодорожная Луговая


<p>Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (Курбаковских Е.В.) проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня России.</p> <p>2) Управлению образования городского округа Первоуральск обеспечить проведение в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, лагерях с дневным пребыванием детей культурно-познавательных, физкультурно-спортивных мероприятий, посвященных Дню России.</p> <p>2. Рекомендовать начальникам сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск (Меньшиков Э.Н., Овсянников А.В., Барышев А.Н., Гильденмастер А.Ю.), предприятиям, учреждениям, организациям городского округа Первоуральск организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России, а также предусмотреть оформление подведомственных территорий элементами праздничной символики.</p> <p>3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.</p>	
Глава Администрации городского округа Первоуральск	А.И. Дронов

<p>Билимбай, ул. Павших Борцов, 50А площадью 1546 кв. м. Границы участка: координаты X – 404807,81; 404808,11; 404772,1; 404771,81; 404776,8; 404777,46; 404783,31; 404795,81; 404807,81; координаты Y – 1487679,55; 1487722,55; 1487722,53; 1487679,75; 1487679,73; 1487679,63; 1487679,62; 1487679,58; 1487679,55. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1221;. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.</p> <p>Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.</p> <p>Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.</p> <p>Начальная цена предмета аукциона – 351328,50 (триста пятьдесят одна тысяча триста двадцать восемь) руб. 50 коп.</p> <p>Размер задатка –70265,70 (семьдесят тысяч двести шестьдесят пять) руб. 70 коп.</p> <p>Шаг аукциона – 10539,85 (десять тысяч пятьсот тридцать девять) руб. 85 коп.</p> <p>Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 988 от 14.05.2015</p>	
<p>4. Лот № 4 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 50 площадью 1543 кв. м. Границы участка: координаты X – 404843,82; 404844,11; 404808,11; 404807,81; 404825,16; 404843,82; координаты Y –</p>	

10		
		Рудная Сергеевская Угловая п. Ильмовка п. Дидино
2400	Дом культуры с.Новоалексеев- ское, ул. Буденного, 38	с. Новоалексеевское 1627 км 1784 км 40 лет Победы 8 Марта Буденного Геологический переулк Зеленая Космическая к/сады: «Родничок», «Зеленый мыс», «Евразия Лесная Лесной переулк Луговая Московская Набережная ПДК «Алексеевка» Первомайская Полевая Речной переулк Родниковый переулк Степная Строителей Строителей переулк Школьная Южная п. Флюс 1619 км 1622 км Горная Линейная Привокзальная Флюс станция п. Канал
<p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.</p> <p>Главы администрации городского округа Первоуральск</p> <p>А.И. Дронов</p>		

<p>Извещение о проведении аукциона Администрация города Первоуральска сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды</p>	
<p>1. Лот № 1 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 1А площадью 1539 кв. м. Границы участка: координаты X – 404735,81; 404736,1; 404699,84; 404699,71; 404700,06; 404700,31; 404699,93; 404698,34; 404697,93; 404697,99; 404735,81, координаты Y – 1487679,88; 1487722,5; 1487722,47; 1487703,48; 1487702,23; 1487690,12; 1487684,16; 1487684,02; 1487683,33; 1487680,02; 1487679,88. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1212;. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.</p> <p>Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.</p> <p>Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.</p> <p>Начальная цена предмета аукциона – 349737,75 (триста сорок девять тысяч семьсот тридцать семь) руб. 75 коп.</p> <p>Размер задатка –69947,55 (шестьдесят девять тысяч девятьсот сорок семь) руб. 55 коп.</p> <p>Шаг аукциона – 10492,13 (десять тысяч четыреста девяносто два) руб. 13 коп.</p> <p>Основание проведения торгов – Постановление</p>	
1	

<p>1487680,25; 1487722,57; 1487722,55; 1487679,55; 1487679,5; 1487680,25. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1210;. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.</p> <p>Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.</p> <p>Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.</p> <p>Начальная цена предмета аукциона – 350646,75 (триста пятьдесят тысяч шестьсот сорок шесть) руб. 75 коп.</p> <p>Размер задатка –70129,35 (шестьдесят тысяч сто двадцать девять) руб. 35 коп.</p> <p>Шаг аукциона – 10519,40 (десять тысяч пятьсот девятнадцать) руб. 40 коп.</p> <p>Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 948 от 12.05.2015</p>	
<p>5. Лот № 5 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 85 площадью 2274 кв. м. Границы участка: координаты X – 404981,57; 404944,11; 404917,72; 404918,27; 404957,09; 404981,57; координаты Y – 1487735,95; 1487791,79; 1487773,75; 1487735,76; 1487735,99; 1487735,95. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1216;. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.</p>	
4	

	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
29.05.2015	№ 1182
г. Первоуральск	
О праздновании Дня России	
<p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 июня 1994 года № 1113 «О государственном празднике Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 июня 1994 года, № 6, статья 591) и Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 201-ФЗ «О внесении изменений в статью 112 Трудового кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 27), в целях организации празднования 12 июня 2015 года в городском округе Первоуральск Дня России – символа национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашего Отечества, Администрация городского округа Первоуральск</p>	
<p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. В период с 08 по 12 июня 2015 года:</p> <p>1) Управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (Башкирова А.В.) организовать в муниципальных учреждениях культуры: Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» (Крылов Ю.А.),</p>	

Администрации ГО Первоуральск № 987 от 14.05.2015	
<p>2. Лот № 2 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 1Б площадью 1537 кв. м. Границы участка: координаты X – 404771,81; 404772,1; 404736,1; 404735,81; 404771,81, координаты Y – 1487679,75; 1487722,53; 1487722,5; 1487679,88; 1487679,75. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1211;. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.</p> <p>Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.</p> <p>Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.</p> <p>Начальная цена предмета аукциона – 349283,25 (триста сорок девять тысяч двести восемьдесят три) руб. 25 коп.</p> <p>Размер задатка –69856,65 (шестьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) руб. 65 коп.</p> <p>Шаг аукциона – 10478,49 (десять тысяч четыреста семьдесят восемь) руб. 49 коп.</p> <p>Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 973 от 13.05.2015</p>	
<p>3. Лот № 3 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п.</p>	
2	

<p>Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.</p> <p>Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.</p> <p>Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.</p> <p>Начальная цена предмета аукциона – 516766,50 (пятьсот шестнадцать тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 50 коп.</p> <p>Размер задатка –103353,30 (сто три тысячи триста пятьдесят три) руб. 30 коп.</p> <p>Шаг аукциона – 15502,99 (пятнадцать тысяч пятьсот два) руб. 99 коп.</p> <p>Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1057 от 22.05.2015</p>	
<p>6. Лот № 6 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 87 площадью 2131 кв. м. Границы участка: координаты X – 404990,58; 405008,22; 404968,88; 404944,11; 404981,57; 404990,58; координаты Y – 1487735,93; 1487750,07; 1487808,71; 1487791,79; 1487735,95; 1487735,93. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1217;. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для</p>	
5	

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 457454,25 (четыреста пятьдесят семь тысяч четыреста пятьдесят четыре) руб. 25 коп.

Размер задатка – 91490,85 (девятьсто два тысяча четыреста девяносто) руб. 85 коп.

Шаг аукциона – 13723,62 (тринадцать тысяч семьсот двадцать три) руб. 62 коп.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1025 от 19.05.2015 г.

17. Лот № 17 - земельный участок для индивидуальной жилой застройки в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, пер. Гагарина, 4, площадью 2370 кв. м. Границы участка: координаты X – 391977,41, 391981,63, 391982,58, 391973,0, 391975,94, 391978,23, 391935,72, 391935,32, 391932,22, 391930,64, 391977,41; координаты Y – 1512611,91, 1512621,79, 1512625,49, 1512626,3, 1512646,84, 1512665,17, 1512672,71, 1512668,4, 1512632,61, 1512618,2, 1512611,91. Кадастровый номер участка: 66:58:2301005:332. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 887730,90 (восемьсот восемьдесят семь тысяч семьсот тридцать) руб. 90 коп.

Размер задатка – 177546,18 (сто семьдесят семь тысяч пятьсот сорок шесть) руб. 18 коп.

Шаг аукциона – 26631,92 (двадцать шесть тысяч шестьсот тридцать один) руб. 92 коп.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1027 от 19.05.2015 г.

18. Лот № 18 - земельный участок для индивидуальной жилой застройки в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, пер. Гагарина, 6, площадью 2498 кв. м. Границы участка: координаты X – 391990,65, 391998,73, 391951,61, 391940,27, 391990,65, координаты Y – 1512684,66, 1512734,48, 1512741,32, 1512691,37, 1512684,66. Кадастровый номер участка: 66:58:2301005:327. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 935675,86 (девятьсот тридцать пять тысяч шестьсот семьдесят пять) руб. 86 коп.

Размер задатка – 187135,17 (сто восемьдесят семь тысяч сто тридцать пять) руб. 17 коп.

Шаг аукциона – 28070,27 (двадцать восемь тысяч семьдесят) руб. 27 коп.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 949 от 12.05.2015 г.

19. Лот № 19 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Тургенева, 255 площадью 1212 кв. м. Границы участка: координаты X – 403611,42; 403614,4; 403614,33; 403615,71; 403589,78; 403582,25; 403578,29; 403599,09; 403610,8; 403611,42, координаты Y – 1486121,75; 1486148,87; 1486149,76; 1486158,44; 1486160,61; 1486161,95; 1486125,98; 1486123,32; 1486121,83; 1486121,75. Кадастровый номер участка: 66:58:1301006:2117;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 275427 (двасти семьдесят пять тысяч четыреста двадцать семь) руб.

Размер задатка –55085,40 (пятьдесят пять тысяч восемьдесят пять) руб. 40 коп.

Шаг аукциона – 8262,81 (восемь тысяч двести шестьдесят два) руб. 81 коп.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 989 от 14.05.2015

20. Лот № 20 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Железнодорожников, 46 площадью 821 кв. м. Границы участка: координаты X – 397443,43; 397455,49; 397460,88; 397439,9; 397435,6; 397424,11; 397443,43, координаты Y – 1490461,59; 1490484,41; 1490494,25; 1490504,15; 1490495,0;

1490470,72; 1490461,59. Кадастровый номер участка: 66:58:0112003:644;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 657949,40 (шестьсот пятьдесят семь тысяч девятьсот сорок девять) руб. 40 коп.

Размер задатка –131589,88 (сто тридцать одна тысяча пятьсот восемьдесят девять) руб. 88 коп.

Шаг аукциона – 19738,48 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать восемь) руб. 48 коп.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 999 от 15.05.2015

II. Общие положения

1. Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона – Администрация городского округа Первоуральск.

3. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

4. Отказ в проведении аукциона – Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте, в течении трех дней со дня принятия решения об отказе.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе –02 июня 2015 г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 6

июля 2015 г.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни: понедельник с 09.00 до 16.00 ч., среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00, по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5. Контактный телефон – 8(3439) 62-01-31, 62-02-26

8. Дата, время и место проведения аукциона – 9 июля 2015 г. в 10.00 час. по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.

9. Место и срок подведения итогов аукциона – в день проведения аукциона по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.

10. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Время и место ознакомления с условиями и документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку): в дни и часы приема заявок по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5. Ознакомление с документацией по земельному участку производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

III. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

2. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя (для граждан).

2. Оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения внесения заявителем установленного в настоящем извещении задатка в счет оплаты предмета аукциона.

Так же заявитель при подачи заявки предоставляет 1 пластиковый скоросшиватель, 3 файла.

Задаток должен поступить **не позднее 6 июля 2015 года.**

Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации

лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

IV. Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок и размещен на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

V. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на (шаг аукциона). После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три рза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом

последним.

VI. Подписание договора аренды земельного участка по итогам аукциона.

В течении 10 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляется единственному заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, первый арендный платеж по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, победителю направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Первый арендный платеж по договору аренды земельного участка для победителя аукциона определяется в размере, предложенной победителем аукциона.

Первый арендный платеж вносится в течении тридцати дней с момента направления проекта договора аренды земельного участка победителю либо единственному заявителю.

Если договор аренды земельного участка, в течении тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов договоров не были им подписаны и представлены в договор аренды иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Форма заявки

ЗАЯВКА на участие в аукционе		
«	»	2015 г.
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, Ф.И.О, действующего на основании,		
или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)		
адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя		
Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:		
наименование, получателя	ИНН,	КПП
наименование, банка	ИНН,	КПП
БИК		
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д.		
Изучив извещение от _____ о проведении торгов, ознакомление с _____		
(указать дату публикации извещения в газете «Вечерний		

Первоуральск»)
которым настоящим удостоверяется, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах на следующий объект:
Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Уведомления о принятых в отношении заявки на участие в аукционе прошу:

Направить по электронной почте _____
_____ адрес электронной почты
подпись _____

Предоставить уведомление нарочно _____
_____ подпись _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

24

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно _____ года, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА:

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.–3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

27

Проект договора аренды земельного участка, заключаемого по результатам торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

город Первоуральск
_____ 20__ года

На основании протокола № _____ от _____ года Администрация городского округа Первоуральск в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ года № ____ (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____, действующего на основании _____ (далее – Арендатор), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование сроком на _____ за плату земельный участок (далее – Участок) для строительства _____.

2. Условия договора

2.1. Объект договора.
2.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, расположенный _____

_____, в пределах границ, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 2), прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Общая площадь Участка – _____.

2.1.3. Категория земель – _____.

2.1.4. Кадастровый номер Участка - _____.

30

Заявка принята
_____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____

Подпись _____

25

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае отмены аукциона по продаже земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона, либо единственным участником аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора аренды на земельный участок в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. В случае заключения с победителем либо единственным участником торгов договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка по результатам торгов, задаток, на основании заявления Заявителя, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

28

2.1.5. Разрешенное использование Участка - _____.

2.1.6. Участок передается в аренду Арендатору по Акту приема-передачи Участка (Приложение № ____), подписываемому сторонами по настоящему договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Цена права на заключение настоящего договора аренды определена по результатам торгов и составляет _____ (_____) рублей. Указанная сумма является арендной платой до 31.12.2015 года и вносится Арендатором по следующим реквизитам: _____

_____ в течение 30 дней с момента получения проекта договора аренды земельного участка.

2.2.1.Задаток, внесенный Арендатором для участия в торгах в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение настоящего договора, размер которой определен по результатам торгов.

При заключении договора с единственным участником аукциона (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) пункт 2.2. излагается в следующей редакции:

2.2. Цена права на заключение настоящего договора аренды установлена в размере начальной цены аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

Указанная сумма является арендной платой до 31.12.2015 года и вносится Арендатором по следующим реквизитам: _____

_____ в течение 30 дней с момента направления проекта договора аренды земельного участка.

2.3. Арендная плата (периодические арендные платежи), (далее – арендная плата).

2.3.1. Определение размера арендной платы.

Размер арендной платы с 01.01.2016 года определяется Арендодателем в соответствии с действующим законодательством и указывается в расчете арендной платы, который составляется ежегодно и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № ____).

31

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Первоуральск
_____ г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Солдатова Дмитрия Викторовича, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ проводимого _____ года в ____ час. ____ мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседания перечисляет денежные средства в размере _____ рублей (далее – «задаток»), а Администрация принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810600245000009 в РКЦ города Первоуральска, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 – задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства..

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА:

26

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

5.1. Администрация:
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)
ИНН 6625004730, КПП 662501001
Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

5.2. Заявитель:

от Администрации: _____ от
ЗАЯВИТЕЛЯ: _____

/ _____/Д.В. Солдатов/ _____/

« _____ » _____ 2015 г.
« _____ » _____ 2015 г.
М.П.

29

Арендатор обязан обращаться в Администрацию городского округа Первоуральск за расчетом арендной платы на текущий год и вносить ее ежегодно до 1 декабря текущего года.

Неполучение Арендатором расчета арендной платы на очередной год не является основанием для освобождения его от уплаты арендной платы, в этом случае арендная плата уплачивается Арендатором в размере, указанном в расчете (перерасчете) арендной платы за прошлый год. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю.

2.4. Контроль Арендодателя.

Арендодатель осуществляет контроль за использованием и охраной Участка, имеет беспрепятственный доступ на Участок с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора, а Арендатор обеспечивает Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

Арендодатель при осуществлении контроля не может вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего договора.

2.5. Содержание и использование Участка.

Арендатор проводит работы по уборке и благоустройству, а также по организации наружного освещения Участка. Арендатор не должен допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

Арендатор обязан использовать Участок в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего договора.

2.6. Оборот Участка.

Арендатор имеет право передать Участок в субаренду, а также вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права Участка в залог, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего договора только с согласия Арендодателя, при этом к новому правообладателю переходят обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.7. Возврат Участка.

32

2.7.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (не худшем, чем то, в котором он был передан Арендатору) в десятидневный срок с момента прекращения настоящего договора.

2.7.2. Участок возвращается Арендодателю по Акту приема-передачи Участка, подписываемому сторонами по настоящему договору. В случае отказа Арендатора от подписания Акта приема-передачи Участка данный Акт подписывается Арендодателем с указанием в нем об отказе Арендатора от подписания данного Акта.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим договором срок, Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 (одной десятой) процента от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

3.2. В случае выявления Арендодателем факта использования Арендатором Участка не в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным пунктом 2.1.5. настоящего договора, Арендодатель может произвести перерасчет арендной платы с применением ставки арендной платы, предусмотренной для соответствующего вида использования Участка, а Арендатор обязан уплачивать измененную арендную плату.

3.3. В случае не освобождения или несвоевременного освобождения Арендатором Участка при прекращении действия настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю за фактическое использование земельного участка сумму, равную арендной плате за весь период времени использования Участка, а также штраф в двукратном размере годовой арендной платы на последний год аренды Участка.

3.4. Арендатор возмещает убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате его хозяйственной деятельности, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Арендатором условий настоящего договора, не освобождением или несвоевременным освобождением Участка.

3.5. В иных случаях нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.
2. Кадастровый паспорт земельного участка.
3. Акт приема-передачи в аренду земельного участка.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация
городского округа
Первоуральск
Заместитель Главы
Администрации по
муниципальному
управлению

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41,

телефон: (3439) 64-91-10

ИНН: 6625004730

КПП: 662501001

Солдатов Дмитрий
Викторович

ОГРН: 1036601476922

ОКПО: 04042053

Арендатор:

Адрес:

36

ПРОТОКОЛ № 10/15

рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

город Первоуральск
10.00 час.

ул. Ватутина, д. 41 каб. 224
25 мая 2015 года

Аукцион по продаже муниципального имущества проводится в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решений Первоуральской городской Думы от 31 июля 2014 г. № 179 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год», решений Первоуральской городской Думы от 26 февраля 2015 года № 264 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилых помещений на поэтажном плане цокольного этажа №№ 40-58, 76, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, д. 58», от 26 февраля 2015 года № 267 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане цокольного этажа №№ 14-22, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, д. 61а», от 26 февраля 2015 года № 265 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане 1 этажа №№ 1-11, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 19», от 26 февраля 2015 года № 268 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане подвала №№ 1-11, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 46», во исполнение Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 17.04.2015 г. № 743 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа Первоуральск утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09.12.2013 г. № 3978 (в редакции от 18.03.2015 г. № 379).

Присутствующие члены комиссии: председатель комиссии – Максименко Т.А. Члены комиссии: Крючков Д.М., Ведерникова Е.А., Мехоношина М.А., Абдулова Г.Г., Михайлова И.В., Секретарь комиссии: Кудинова Т.И.

На заседании комиссии присутствуют 7 из 9 человек. Заседание комиссии правомочно.

Лот №1

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект торгов: нежилые помещения на поэтажном плане цокольного этажа №№ 40-58, 76, общей площадью 151,10 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66-66-16/081/2008-286), расположенные по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, д. 58.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 5 919 493,60 (пять миллионов девятьсот девятнадцать тысяч четыреста девяносто три) рубля 60 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 295 974,68 (двести девяносто пять тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 68 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 591 949,36 (пятьсот девяносто одна тысяча девятьсот сорок девять) рублей 36 копеек.

До 17.00 часов 21 мая 2015 года заявок на участие в аукционе по лоту №1 не поступило.

Комиссия приняла решение:

1. Признать аукцион по лоту №1 несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на участие в аукционе.

2

5.5. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

5.6. При прекращении настоящего договора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы), указанная в пункте 2.2. настоящего договора, не подлежит возвращению Арендатору.

6. Срок действия настоящего договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ года по _____ год.

6.2. Права и обязанности по настоящему договору возникают у сторон с _____ года. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до его заключения.

7. Особые условия Договора

7.1. Арендатор обязуется письменно уведомить Арендодателя об изменении адреса, о реорганизации юридического лица, а также предоставить документы, подтверждающие правопреемство при реорганизации, в течение 14 дней с момента наступления таких изменений. В случае непредставления Арендатором сведений об изменении адреса, уведомления, в том числе об изменении размера арендной платы, о расторжении договора, направляются Арендодателем по последнему известному адресу.

7.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

7.3. Арендатор обязуется передать настоящий договор на государственную регистрацию в течение десяти дней с момента его получения, а также письменно уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего договора в течение пяти дней после ее проведения.

8. Заключительные положения и реквизиты сторон

35


ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.05.2015 № 28
г. Первоуральск

Об отмене Постановления
Главы городского округа
Первоуральск от 02 марта
2007 года № 452 «О мерах по
охране жизни людей на
территории городского округа
Первоуральск»

В соответствии со статьями 25, 27 Водного кодекса Российской Федерации, на основании протеста транспортного прокурора Свердловской транспортной прокуратуры от 30 апреля 2015 года № 02-22-2015, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Глава городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление Главы городского округа Первоуральск от 02 марта 2007 года № 452 «О мерах по охране жизни людей на воле на территории городского округа Первоуральск».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

37

2. Обратиться в Первоуральскую городскую Думу для рассмотрения вопроса о продаже вышеуказанного муниципального имущества посредством публичного предложения.

Решение каждого члена комиссии:

Голосовали: «За» - 7; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

Лот №2

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект торгов: нежилое помещение на поэтажном плане цокольного этажа №№ 14-22, общей площадью 115,80 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:0116001:5789), расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, д. 61а.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 4 235 964,00 (четыре миллиона двести тридцать пять тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 211 798,20 (двести одиннадцать тысяч семьсот девяносто восемь) рублей 20 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 423 596,40 (четыреста двадцать три тысячи пятьсот девяносто шесть) рублей 40 копеек.

До 17.00 часов 21 мая 2015 года заявок на участие в аукционе по лоту №2 не поступило.

Комиссия приняла решение:

1. Признать аукцион по лоту №2 несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на участие в аукционе.

2. Обратиться в Первоуральскую городскую Думу для рассмотрения вопроса о продаже вышеуказанного муниципального имущества посредством публичного предложения.

Решение каждого члена комиссии:

Голосовали: «За» - 7; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

3

Лот №3

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект торгов: нежилое помещение на поэтажном плане 1 этажа в строении литеры А, а17 №№ 1-11, общей площадью 81,90 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:16/01:01:243:19:15), расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 19.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 2 663 000,00 (два миллиона шестьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 133 150,00 (сто тридцать три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 266 300,00 (двести шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.

До 17.00 часов 21 мая 2015 года заявок на участие в аукционе по лоту № 3 не поступило.

Комиссия приняла решение:

1. Признать аукцион по лоту № 3 несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на участие в аукционе.

2. Назначить вновь аукцион по продаже муниципального имущества по лоту № 3.

Решение каждого члена комиссии:

Голосовали: «За» - 7; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

Лот № 4

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект торгов: нежилое помещение на поэтажном плане подвала №№ 1-11, общей площадью 158,40 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:0118006:6471), расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 46.

4

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
городского округа Первоуральск
от 29.05.2015 №321

График личного приема граждан
Главой администрации городского округа Первоуральск
и заместителями Главы администрации городского округа
Первоуральск на июнь 2015 года

Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
Дронов Алексей Иванович	Глава администрации городского округа Первоуральск	26.06.2015	15.00-17.00	Близинбаевское СТУ (помещение Администрации Близинбаевского СТУ, п. Билибай, пл. Свободы, 2), по предварительной записи лично или по телефону № 29-23-81
Солдатов Дмитрий Викторович	Заместитель Главы администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	25.06.2015	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
Гузирова Артур Салаватович	И.о.Первого заместителя Главы администрации городского округа Первоуральск по	16.06.2015	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75

Верно

1

Приложение
Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Первоуральск
от «27» мая 2015 года № 1144

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешительных документов на вырубку (снос)
деревьев, древесно-кустарниковой растительности, зеленых
насаждений и выполнение расчета их восстановительной
(компенсационной) стоимости на территории городского округа
Первоуральск»

1 Общие положения

1. Выдача разрешительных документов на вырубку (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности, зеленых насаждений и выполнение расчета их компенсационной стоимости (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является администрация городского округа Первоуральск. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени администрации городского округа Первоуральск (далее Администрация) предоставляет ПМБУ «Городское лесничество».

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальную услугу можно получить в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 3 878 424,00 (три миллиона восемьсот семьдесят восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 193 921,20 (сто девяносто три тысячи девятьсот двадцать один) рубль 20 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 387 842,40 (триста восемьдесят семь тысяч восемьсот сорок два) рубля 40 копеек.

До 17.00 часов 21 мая 2015 года заявок на участие в аукционе по лоту № 4 не поступило.

Комиссия приняла решение:

1. Признать аукцион по лоту № 4 несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на участие в аукционе.

2. Назначить вновь аукцион по продаже муниципального имущества по лоту № 4.

Решение каждого члена комиссии:

Голосовали: «За» - 7; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

Решение каждого члена комиссии:
Председатель комиссии:

(подпись)	Максименко Т.А. (подпись)
(подпись)	Крючков Д.М. (подпись)
(подпись)	Ведерникова Е.А. (подпись)
(подпись)	Мехонщина М.А. (подпись)
(подпись)	Абдулова Г.Г. (подпись)
(подпись)	Михайлова И.В. (подпись)
(подпись)	Кузнецова Т.И. (подпись)

Решение принято единогласно.

5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2015

№

1144

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешительных документов на вырубку (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности, зеленых насаждений и выполнение расчета их восстановительной (компенсационной) стоимости на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, 30 июля, № 168), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Первоуральск, Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешительных документов на вырубку (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности, зеленых насаждений и выполнение расчета их восстановительной

2

(муниципальных) услуг» (далее МФЦ, адрес: г. Первоуральск, 48), по мере открытия филиала на территории городского округа Первоуральск, либо через сайт портала государственных и муниципальных услуг.

3. Муниципальная услуга предоставляется по заявлению физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо их представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

3.1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие земельными участками на праве собственности и ином виде права, могут осуществлять вырубку (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений на основании подписанного директором ПМБУ «Городское лесничество» Договора купли-продажи, акта приема-передачи и разрешения на вырубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений, после оплаты суммы соответствующей расчету их восстановительной (компенсационной) стоимости на территории городского округа Первоуральск.

4. Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и график приема специалистов ПМБУ «Городское лесничество» участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Адрес юридический ПМБУ «Городское лесничество»: 623100, г. Первоуральск, д. 48, пом. 33-36. Телефон и факс (3439) 64-26-91

Адрес почтовый ПМБУ «Городское лесничество»: 623100, г. Первоуральск, д. 48, кв. 31. Телефон и факс (3439) 64-26-91

Адрес электронной почты: gorodskieslesna@nm.ru

График приема заявителей:

вторник – с 8-00ч. до 17-00ч.

четверг - с 8-00ч. до 17-00ч.

перерыв на обед с 12-00ч. до 13-00ч.

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

3

- непосредственно у специалистов ПМБУ «Городское лесничество», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет по адресу: rgvadm.ru

- на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

6. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами ПМБУ «Городское лесничество».

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале для регистрации обращений граждан.

7. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан на личном приеме специалисты ПМБУ «Городское лесничество» подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультировании по телефону или на личном приеме изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист ПМБУ «Городское лесничество» дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

8. Гражданин может направить обращение в письменном виде. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении обращения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2015

№

321

г. Первоуральск

Об утверждении графика личного приема граждан
Главой администрации городского округа Первоуральск
и заместителями Главы администрации городского округа
Первоуральск на июнь 2015 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан,

1. Утвердить график личного приема граждан Главой администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы администрации городского округа Первоуральск на июнь 2015 года (прилагается).

2. Опубликовать Распоряжение администрации городского округа Первоуральск в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Глава администрации
городского округа Первоуральск,

А.И. Дронов

(компенсационной) стоимости на территории городского округа Первоуральск» (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети Интернет.

2

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск Гузирова А.С.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

4

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение гражданина рассматривается и гражданину направляется письменный ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданин уведомляется в письменной форме. Письменное уведомление гражданину направляется в течении трех рабочих дней с момента принятия решения.

Все консультации и документы предоставляются бесплатно.

9. На официальных сайтах городского округа Первоуральск, портала государственных услуг и на информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего Регламента с приложениями;
- график приема граждан специалистами ПМБУ «Городское лесничество»;
- перечень документов для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец оформления заявления для получения муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации (справок);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, директора ПМБУ «Городское лесничество»;
- сведения о местоположении, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

7

порядок взимания платы за вырубку Постановление главы городского округа Первоуральск от 12.07.2010г. № 1651

- Лесохозяйственный регламент городских лесов, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск то 16.04.2013 г. № 1179 «Об утверждении лесохозяйственного регламента и материалов лесоустройства городских лесов, а также земельных участков покрытых древесно-кустарниковой растительностью (ДКР) под перспективное развитие в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск» с внесенными изменениями Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22.07.2013г. № 2359.

- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14.04.2014 г. № 984 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли – продажи лесных насаждений для собственных нужд находящихся в собственности на территории городского округа Первоуральск».

- Постановление Главы городского округа Первоуральск от 03.11.2009 г. № 2867 «Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности городского округа Первоуральск».

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, указан в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

16. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены заявителем, в соответствии Перечня приложение № 2 настоящего Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь четкие подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Сведения о гражданине личного характера, указанные в

10

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
 - удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- Показателем качества предоставления муниципальной услуги является срок рассмотрения заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация в ПМБУ «Городское лесничество» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение в ПМБУ «Городское лесничество» заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;
- подготовка и выдача заявителю договора купли-продажи, акта приема-передачи и разрешения на вырубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений или подготовка и выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

VI. Прием и регистрация заявления и документов

27. Основанием для начала административной процедуры является: обращение заявителя в соответствии с п. 3 настоящего Регламента либо доставленное почтой заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

28. Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, идентифицирующие личность заявителя;
- проверяет представленные заявителем документы;

5

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешительных документов на вырубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений (далее – муниципальная услуга).

11. Не допускается требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешительных документов на вырубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений после оплаты денежных средств на внебюджетный счет ПМБУ «Городское лесничество» по учету со средствами от приносящей доход деятельности или письменный мотивированный отказ в разрешении на вырубку. Действие данного Административного регламента распространяется на зону лесов обслуживаемых ПМБУ «Городское лесничество».

Незаконной вырубкой деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений считается их рубка выполненная без предварительного оформления соответствующих документов.

За незаконную рубку и повреждение деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений применяется ответственность, определенная действующим законодательством. Применение видов ответственности не освобождает от возмещения причиненного ущерба. Размер причиненного ущерба за незаконную рубку (порчу) деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений определяется по ее материально-денежной оценке и исчисляется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.05.2007г. № 273 «Об истреблении

8

заявлении, а также данные, представленные в документах, не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность заявителя.

17. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

18. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;
- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, указанных в п. 15 к настоящему административному регламенту;
- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в п. 3 настоящего Административного регламента.

20. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11

- в случае несоответствия документов требованиям, содержащимся в пункте 15 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме документов;

- при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, отказывает в предоставлении муниципальной услуги;

- при соответствии представленных документов пунктам 15, 20 настоящего Регламента принимает заявление;

- снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю), заверяет копии документов;

- регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений. Средняя продолжительность действий не должна превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги.

V. Подготовка, оформление и выдача разрешительных документов на вырубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений

29. Основанием для начала процедуры является поручение директора ПМБУ «Городское лесничество» специалисту учреждения рассмотреть представленные правоустанавливающие документы на земельный участок.

30. Специалист ПМБУ «Городское лесничество» выполняет следующие действия:

- рассматривает и проводит обследование совместно с заявителем земельного участка с составлением акта (Приложение № 3) к настоящему Регламенту;
- осуществляет обзор и таксацию лесонасаждений;
- производит расчет платы восстановительной (компенсационной) стоимости за рубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений на основании территориальных единичных расценок на выполнение работ по

6

размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней каждого этапа, со дня подачи заявления (Приложение 1 к настоящему Регламенту) заявителем, с приложением к нему всех необходимых документов, перечисленных в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Областной закон от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Устав городского округа Первоуральск ст. 28;
- Постановление главы городского округа Первоуральск от 04.05.2010г. № 1077 «Об утверждении временного порядка взимание платы за рубку древесно-кустарниковой растительности (зеленых насаждений) на землях населенных пунктов, с расположенными на них городскими лесами, не входящими в состав лесных кварталов городских лесов городского округа Первоуральск» с внесенными изменениями во временный

9

22. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальная продолжительность приема гражданина специалистом не может превышать 15 минут.

23. Помещения для предоставления муниципальной услуги соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей и получателей муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени работы, перерыва на обед и технического перерыва.

24. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц.

25. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

12

озеленению с применением коэффициентов, учитывающих ценность породы и качественного состояния деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений в соответствии (Приложение № 4) к настоящему Регламенту. Денежные средства оплачиваются заявителем через отделения Сбербанка РФ по реквизитам указанным ПМБУ «Городское лесничество»;

- после оплаты производится оформление договора купли-продажи деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений подлежащих рубке (Приложение № 5) к настоящему Регламенту, и составляется акт приема-передачи лесонасаждений (Приложение № 6) к настоящему Регламенту;

- результатом процедуры является оформление и выдача разрешения на рубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений (Приложение № 7) к настоящему Регламенту;

- выдача заявителю утвержденных руководителем ПМБУ «Городское лесничество»:

- а) договора купли-продажи;
 - б) акта приема-передачи;
 - в) разрешения на рубку деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений;
- осуществляется специалистом учреждения.
- В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ то выдача готовых документов осуществляется специалистами МФЦ по месту подачи документов.
- специалист ПМБУ «Городское лесничество» ответственный за выдачу итоговых документов заявителю выполняет следующие действия:
- а) формирует пакет документов для выдачи заявителю;
 - б) выдает итоговый документ заявителю при предъявлении последним документа, удостоверяющим личность, а также документ подтверждающего полномочия лица.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

13

31. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

32. Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами ПМБУ «Городское лесничество» настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

33. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

34. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления городского хозяйства. По результатам проверки готовит служебную записку главе Администрации городского округа Первоуральск.

35. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами ПМБУ «Городское лесничество» административных действий в рамках административных процедур осуществляется начальником управления городского хозяйства.

36. Специалисты ПМБУ «Городское лесничество» несут предусмотренную административным и уголовным законодательством ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

37. Действия (бездействие) специалистов ПМБУ «Городское лесничество», а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

16

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

46. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу директору и специалистов ПМБУ «Городское лесничество», а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают прочтению, Управление городским хозяйством в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

47. В результате рассмотрения жалобы Управлением городским хозяйством принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным Управление городским хозяйством принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных ПМБУ «Городское лесничество» в ходе предоставления муниципальной услуги.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управление

19

Приложение № 2
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для выдачи разрешения на вырубку (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений подлежащих предоставлению заявителем

1. Заявление на выдачу разрешения по проведению вырубки.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личност представителя физического или юридического лица.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение вырубки.

5. Копию разрешительных документов на производство строительных или иных работ на соответствующие линейные объекты.

14

38. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов ПМБУ «Городское лесничество», а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

40. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов ПМБУ «Городское лесничество», осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, прилагаемого Перечня регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем в соответствии с п. 2 Регламента или направлены по почте в орган местного самоуправления. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес орган местного самоуправления.

17

городским хозяйством, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20

Приложение № 3
к Регламенту

АКТ

обследования деревьев, древесно-кустарниковой растительности, зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск»

«__» _____ 20__ г. г. Первоуральск

Уполномоченная организация

в лице _____

в присутствии _____

Провели обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу: _____

В результате обследования установлено:

Наименование существующего зеленого насаждения	Количество	Диаметр ствола на высоте 1,3 м	Состояние	Особые отметки

Исполнитель _____ / _____

Присутствующий _____ / _____

15

42. Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов ПМБУ «Городское лесничество» и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и начальником Управления городского хозяйства в соответствии с установленным графиком приема граждан.

43. Жалоба на действия (бездействие) специалистов ПМБУ «Городское лесничество» может быть направлена в адрес начальника Управления городским хозяйством, жалоба на действия (бездействия) начальника управления городским хозяйством может быть направлена в адрес главы администрации городского округа Первоуральск.

44. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование ПМБУ «Городское лесничество» и фамилию, имя, отчество специалиста ПМБУ «Городское лесничество», решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) специалиста ПМБУ «Городское лесничество»;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста ПМБУ «Городское лесничество». Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право получать необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы информацию и документы, касающиеся предоставления заявителю муниципальной услуги. Документы, ранее предоставленные заявителем и хранящиеся в ПМБУ «Городское лесничество», предоставляются заявителю на основании письменного обращения заявителя в виде выписок и (или) копий.

45. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у

18

Приложение № 1
к Регламенту
Директору
ПМБУ «Городское лесничество»

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) _____

(адрес, телефон)

(подпись, печать)

Заявление на выдачу разрешения по вырубке (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск

Прошу разрешить в период с _____ по _____ проведение вырубки (сноса) деревьев, древесно-кустарниковой растительности и зеленых насаждений, расположенной на земельном участке, находящемся по адресу: _____.

(адрес земельного участка с указанием категории земли)

Земельный участок характеризуется наличием:

деревьев _____ штук, кустарников _____ штук.

Необходимость _____ проведения _____ вырубки _____ обусловлена _____.

(указать причину вырубки)

Приложение:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Копия паспорта (листы 2-3, 5).

2) Доверенность (если обращается представитель заявителя).

3) _____

4) _____

Подпись (с расшифровкой): _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание: заявление от юридического лица (индивидуального предпринимателя) оформляется на фирменном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписывается его руководителем (индивидуальным предпринимателем) либо иным уполномоченным лицом юридического лица (индивидуального предпринимателя).

21

Приложение № 4
к Регламенту

РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК (к Постановлению Главы городского округа Первоуральск от 12.07.2010г. № 1651)

Наименование вида зеленых насаждений	Стоимость в ценах 2001 года ТЕР 81-02-47-2001	Индекс изменения стоимости	Количество, шт.	Сумма, (без НДС), руб.
деревья	4512,00руб./шт.			
кустарники	939,00 руб./шт.			

Наименование породы древесной растительности	Коэффициент		
	Диаметр дерева на высоте 1,3 м		
	До 15 см	15,1 – 30 см	30,1 см и более
Хвойные (ель, пихта, лиственница, сосна обыкновенная, сосна кедровая, туя, можжевельник и др.)	0,5	0,8	1,0
Широколиственные и другие ценные породы деревьев (дуб, граб, клен, ясень, липа, ива, орех, тополь пирамидальный и др.)	0,7	0,9	1,0
Мелколиственные и фруктовые деревья (береза, яблоня, рябина, черемуха, боярышник и др.)	0,3	0,5	0,6
Малоценные породы деревьев (тополь) и кустарники	0,3	0,4	0,5

Коэффициент состояния	Характеристика состояния зеленых насаждений		
	Шкала состояния зеленых насаждений	Состояние листва (хвои), кроны	Повреждения, болезни
1	Здоровые	Листья(хвои) зеленые, блестящие, крона густая	нет

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации городского
округа Первоуральск
от 28.05.2015 № 1152

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа
Первоуральск

Председатель комиссии:

Гузайров - и.о. Первого заместителя Главы
Артур Салаватович Администрации городского округа
Первоуральск

**Заместитель председателя
комиссии:**

Анцiferов - управляющий делами Администрации
Александр Валерьевич городского округа Первоуральск

Секретарь комиссии:

Гайфуллина - начальник отдела мероприятий гражданской
Налия Дамировна обороны и оперативного планирования МБУ
«Первоуральская городская служба спасения»

Члены комиссии:

Фролов - начальник службы МБУ «Первоуральская
Максим Викторович городская служба спасения»
Воропаев - заместитель начальника службы по поисково-
Андрей Иванович спасательной работе МБУ «Первоуральская
городская служба спасения»

Замина - начальник Территориального отдела
Ольга Ивановна здравоохранения по Западному
управленческому округу (по согласованию)

Лепилин - начальник отдела пожарной профилактики
Вадим Алексеевич МБУ «Первоуральская городская служба
спасения»

Марьясов - начальник отдела надзорной деятельности по
Егор Валерьевич г. Первоуральску ГУ МЧС России по
Свердловской области (по согласованию)

2

6. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, организаций и общественных организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

7. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и внесение соответствующих предложений Главе Администрации городского округа Первоуральск.

8. Совершенствование нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

9. Разработка и реализация мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

10. Разработка и осуществление мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф и стихийных бедствий, по обеспечению устойчивой работы организаций в условиях ЧС.

11. Организация обучения и подготовки специалистов РСЧС и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и при возникновении пожаров.

12. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

13. Анализ, обобщение информации, выработка рекомендаций по действиям населения при пожарах и в чрезвычайных ситуациях и доведение их через средства массовой информации.

III. Полномочия Комиссии

14. Запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, а также у соответствующих объектов комиссий необходимые материалы и информацию.

15. Контролировать работу соответствующих объектов комиссий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ОПБ.

16. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, входящих в территориальное городское звено областной подсистемы РСЧС.

5

2) разработку, своевременную корректировку и уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и других планируемых документов, проверку их реальности и реализации в ходе проводимых учений, тренировок и занятий;

3) изучение потенциально опасных объектов и районов возможных стихийных бедствий, прогнозирование ожидаемых потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;

5) осуществление взаимного обмена информацией между соответствующими КЧС и ОПБ на территории Свердловской области;

6) совершенствование подготовки населения, органов управления и сил городского звена к действиям в чрезвычайных ситуациях, планирование и проведение командно-штабных, исследовательских и других учений и тренировок;

7) контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) своевременный доклад вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

35. В режиме повышенной готовности КЧС и ОПБ проводит следующие мероприятия:

1) приведение в готовность органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, систем оповещения и связи, усиление дежурно диспетчерских служб;

2) введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС и ОПБ и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

3) представление докладов вышестоящим органам, информирование подчиненных, взаимодействующих органов и организаций, органов управления сопредельных территорий об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и возможном развитии обстановки;

4) уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;

2

Чернышев - начальник ФГКУ «10 ОФПС по Свердловской
Андрей Федорович области» (по согласованию)
Чирко - начальник ОМВД России по городу
Сергей Петрович Первоуральску (по согласованию)
Шолохова - заместитель начальника Управления
Марина Рашитовна жилищно-коммунального хозяйства и
строительства Администрации городского
округа Первоуральск

Верно

3

17. Заслушивать руководителей объектовых комиссий, городских служб ГО, надзорных органов по вопросам, относящимся к компетенции КЧС и ОПБ, давать им указания для принятия неотложных мер по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров и нормализации обстановки в городе.

18. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

19. Создавать рабочие группы из числа специалистов органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп.

20. По вопросам, требующим решения Главы Администрации городского округа Первоуральск, вносить в установленном порядке соответствующие предложения.

21. Приводить в готовность и перемещать органы управления и силы, входящие в городское звено областной подсистемы РСЧС.

IV. Организация работы Комиссии

22. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

23. Заседания КЧС и ОПБ проводит ее председатель или по его поручению заместителю председателя. В период между заседаниями КЧС и ОПБ решения принимаются председателем КЧС и ОПБ с последующим их утверждением на заседании КЧС и ОПБ.

25. При подготовке плановых заседаний члены комиссии, ответственные за подготовку внесенных на заседание вопросов, представляют в комиссию за 10 суток до заседания проекты решений КЧС и ОПБ и списки приглашенных лиц.

26. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми администрациями организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

27. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании КЧС и ОПБ.

6

5) развертывание работы комиссий по чрезвычайным ситуациям, органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям всех уровней, формирование, при необходимости, оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации и выработки предложений по ее нормализации;

6) усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

7) прогнозирование возможности возникновения чрезвычайной ситуации, ее масштабов и последствий;

8) принятие мер по защите населения, окружающей среды и повышению устойчивости функционирования экономики города;

9) приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, уточнение им задач и их выдвижение, при необходимости, в район возможных действий;

10) проверка готовности служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

11) контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения, снабжению средствами индивидуальной защиты и повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

36. В режиме чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ проводит организационные мероприятия, направленные на:

1) выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

2) перевод на круглосуточный режим работы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и КЧС и ОПБ на усиленный режим работы;

3) защиту населения;

4) представление докладов вышестоящим органам об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчиненных, взаимодействующих органов и организаций и органов управления сопредельных территорий.

5) выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации для непосредственного руководства проведением работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

4

28. Решение и выписки из протоколов заседаний Комиссии направляются исполнителям не позднее пяти рабочих дней после заседания КЧС и ОПБ.

V. Режимы работы комиссии

29. Председатель КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности и при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляет свою деятельность, как правило, из места постоянной дислокации.

30. Для организации выявления причин ухудшения техногенной и экологической обстановки, выработки предложений о мерах по предотвращению чрезвычайных ситуаций оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и окружающей среды и их реализации непосредственно в районе бедствий по решению председателя комиссии формируются оперативные группы.

31. В зоне чрезвычайной ситуации для руководства мероприятиями по защите населения и проведения аварийно-спасательных работ по решению председателя КЧС и ОПБ может быть развернут вспомогательный стационарный или подвижный пункт управления оперативной группы КЧС и ОПБ.

32. Обеспечение организации системы связи и оповещения КЧС и ОПБ, и устойчивой работы осуществляет служба оповещения и связи гражданской обороны.

33. В зависимости от обстановки и в соответствии с решением Правительства Свердловской области или Главы Администрации городского округа Первоуральск КЧС и ОПБ может работать в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности или в режиме чрезвычайной ситуации.

34. В режиме повседневной деятельности КЧС и ОПБ организует выполнение следующих мероприятий:

1) поддержание органов управления и сил городского звена областной подсистемы РСЧС в готовности к экстренным действиям;

7

6) осуществление выдвижения органов управления и сил городского звена областной подсистемы РСЧС сил в район предстоящих действий;

7) проведение мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики, а также по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

8) проведение непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях;

9) поддержание устойчивого управления и связи с районами чрезвычайных ситуаций;

10) осуществление постоянного сбора, анализа и оценки информации;

11) оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ;

12) подготовку необходимых данных и расчетов председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;

13) обеспечение непрерывного взаимодействия;

14) оценку масштабов ущерба и ведение учета потерь.

37. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации председатель КЧС и ОПБ принимает решение на основе предложений управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и служб гражданской обороны.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии

38. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

39. Изменения и дополнения в положение о КЧС и ОПБ, определение персонального состава КЧС и ОПБ и его изменение, а также ликвидация комиссии производится Главой Администрации городского округа Первоуральск в порядке, установленном законодательством.

Верно

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от «28» мая 2015г. № 1152

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности
Администрации городского округа Первоуральск
I. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий в городском звене областной системы РСЧС в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией и Законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и постановлениями Свердловской области, постановлениями Администрации городского округа Первоуральск, нормативными документами Министерства по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также настоящим Положением.

3. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии и взаимодействует со всеми комиссиями по вопросам обеспечения безопасности населения, защите окружающей среды и объектов экономики от последствий возможных пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий террористических актов.

II. Основные задачи

4. Участие в реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Координация деятельности на территории городского округа Первоуральск всех звеньев областной подсистемы РСЧС.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2015

№ 1173

г. Первоуральск

Об итогах отопительного сезона 2014-2015 годов и разработке мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы, предприятий коммунального комплекса, инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов

Во исполнение Распоряжения Правительства Свердловской области от 28 апреля 2015 года № 475-ПП «Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Свердловской области к работе в осенне-зимний период 2015/2016 годов», в соответствии с Приказом Министерства энергетики, транспорта, связи и коммунального хозяйства от 04 апреля 2001 года № 23 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к работе в зимний период», с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 года № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2003 года № 4358), в целях бесперебойного и

надежного обеспечения отраслей экономики энергоресурсами, своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и бюджетной сферы городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов, а также для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей тепловой энергии в предстоящем осенне-зимнем периоде 2015-

2

2016 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценке готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст. 6 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск об итогах отопительного сезона 2014-2015 года (Приложение №1).
2. Утвердить сводный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы, предприятий коммунального комплекса, инженерной инфраструктуры городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов (Приложение №2);
3. Создать комиссию по оценке готовности организаций жилищно- коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов (далее - Комиссия) (Приложение №3);
4. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение №4);

5. Комиссии в течение десяти дней со дня издания настоящего Постановления подготовить программу (далее- Программа) проведения проверок готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

6. Комиссии в срок до 15.09.2015 года согласно утвержденной Программе провести проверку готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов с оформлением актов готовности и принятием решения о выдаче паспортов готовности.

7. По результатам готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий имеющих на своем балансе

3

объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск провести итоговое заседание комиссии для принятия решения о подаче заявки в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору для получения паспорта готовности городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

8. Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, ОАО «Волжская ТТК», ООО «Свердловская теплоснабжающая компания», ОАО «Энергосбыт Плюс», ОАО «Уральские газовые сети», ОАО «Облакомунэнерго», ЗАО «Горэлектросеть», ООО «АкваРесурс», территориальному отделу здравоохранения по Западному управленческому округу, а также организациям, имеющим на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии:

1) В срок до 15.09.2015 года обеспечить своевременное и качественное выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и объектов генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

2) Внутренними рабочими комиссиями провести проверку оценки готовности к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов обслуживаемого жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и объектов генерации тепловой и электрической энергии, результаты проверок оформить соответствующими документами;

3) Согласно утвержденной Программе представить на рассмотрение Комиссии документы, подтверждающие готовность жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы, предприятий коммунального комплекса, инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

4) Обеспечить доступ членов Комиссии на соответствующие объекты;

5) До начала отопительного сезона создать в необходимом объеме и номенклатуре неснижаемый резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства городского округа Первоуральск;

6) Обеспечить заключение договоров с топливно снабжающими организациями на поставку топлива в объемах лимитов потребления, утвержденных в соответствии с нормативно-техническими характеристиками

4

оборудования, отраженными в "Энергетическом паспорте котельной", а также запас резервного топлива;

7) Осуществлять постоянный контроль за подготовкой жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, еженедельно, каждый вторник,

представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск отчет по Форме 1-ЖКХ (зима) в период с 01.07.2015 года по 01.10.2015 года;

8) Принять меры по погашению и своевременной оплате потребляемых топливно-энергетических и коммунальных ресурсов.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на И.о. Первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Гузайрова А.С.

10. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И.Дронов

2

Паспорта готовности на многоквартирные жилые дома оформлены в установленные сроки управляющими компаниями: ООО «Дом плюс», ООО УК «Магнитка», ПМУП «ЕРЦ», ООО «ПРП», ООО «ГУК», ООО УК «Даниловское», ООО «Даниловское», ПМУП «ПЖКУ пос. Динас», ООО «Окраина», ООО «Западные окраины», ООО «СМУ Плюс», ООО «ЖЭК», ООО «Партнер», ООО «Жилищный сервис», ООО «ПРП».

Между ресурсоснабжающей организацией ООО «СТК» и управляющими компаниями была проведена реструктуризация задолженности, на основании которой управляющие компании получили разрешение на подключение жилого фонда к теплу.

До 25.09. 2014 года были подключены все объекты соцкультбыта (детские сады, школы, больницы, библиотеки), при чем следует отметить, что некоторые объекты сами выбрали эту дату, как дату начала отопительного сезона.

До 28.09.2014 года был подключен весь жилой фонд городского округа Первоуральск.

До 20.10.2014 года была произведена регулировка тепловых сетей с целью обеспечения нормативного теплового режима потребителей.

До 01.11.2013 года специалистами Управления ЖКХ были подготовлены все необходимые документы (акты готовности котельных, сетей жилого фонда). С 1 по 10 ноября производилась проверка городского округа Первоуральск специалистами Уральского управления Ростехнадзора на предмет готовности к отопительному сезону. 10 ноября 2014 года подписан акт проверки готовности к отопительному периоду. 10 ноября 2014 года начальником Управления ЖКХиС был получен Паспорт готовности к отопительному периоду 2014-2015гг.

06 мая 2015 года Администрацией городского округа Первоуральск издано Постановление № 932 «Об окончании отопительного сезона 2013-2014гг.», в котором сказано об отключении отопления многоквартирных домов с 12 мая 2015г. Объекты социально-бытового назначения самостоятельно определяют срок отключения отопления принадлежащих им объектов. Ресурсоснабжающим организациям приступить к проведению ремонтных работ в соответствии с согласованными и утвержденными планами.

3

Следует отметить, что особое внимание при подготовке к новому отопительному сезону 2015-2016 г.г. будет обращено на погашение просроченной задолженности организаций перед ресурсоснабжающими компаниями и оплате текущих платежей, с целью улучшения финансового положения и своевременного запуска в последующем.

Состояние кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы предприятий жилищно-коммунального комплекса по ГО Первоуральск на 05.05.2015 составляет:

1. ПМУП «ПЖКУ пос. Динас» - 35884,0 тыс.руб.;
2. ПМУП «ПО ЖКХ» - 5017,1 тыс.руб.;
3. ПМУП «Водоканал» - 23733,0 тыс.руб.;
4. ООО «Окраина» - 2318,0 тыс.руб.;
5. ООО УК «Даниловское» - 1133тыс.руб.;
6. ТСЖ «Даниловское» - 514 тыс.руб.;
7. ООО «Западные окраины» - 59 тыс.руб.;
8. ООО «Дом плюс» - 21380,0 тыс.руб.;
9. ООО УК «СМУ Плюс» - 3643,1 тыс.руб.;
10. УК «Магнитка» - 27539, 0 тыс.руб.;
11. ООО «Уральский дом» - 2298,0 тыс.руб.;
12. ПМУП «ЕРЦ» - 29147,4,0 тыс.руб.

Управляющими компания на летний период запланированы работы по ремонту фасадов, межпанельных швов, кровель, коммунальных сетей общедомового оборудования - ХВС, ГВС, отопления, канализации, ревизия, замена запорной арматуры, работы по промывке внутримдомового оборудования многоквартирных жилых домах, что позволит улучшить качество предоставления коммунальных услуг и работоспособность оборудования.

18 мая 2014 года специалистами ООО «СТК» начался I этап гидравлических испытаний магистральных сетей. После устранения выявленных порывов будет произведен II этап гидравлических испытаний со сдачей всех магистральных сетей в эксплуатацию после ремонта, с составлением актов в присутствии представителей Управления ЖКХиС.

Подводя итоги, считаем, что в целом отопительный сезон 2014-2015г. прошел удовлетворительно. В течение отопительного

4

сезона 2014-2015 года было зафиксировано 137 технологических отключений.

Анализ показывает, что основной причиной отказов, прежде всего, является высокий износ оборудования и сетей. По состоянию на текущую дату он составляет по тепловым сетям порядка 60%, по водопроводным 70%, по электрическим 67%.

Анализ обращений граждан и Управляющих компаний на некачественные услуги позволил выявить проблемные места по обеспечению ресурсами, которые необходимо устранить в период подготовительной компании к новому отопительному сезону и, безусловно, будут учтены в планах работ.

1

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением
Администрации
городского округа
Первоуральск
от 28.05.2015 г. № 1173

**Информация об итогах
прохождения отопительного сезона 2014-2015 гг.**

В рамках исполнения плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями в весенне-осенний период 2014 года проводилась работа по ремонту инженерных магистральных и внутримдомовых сетей, конструктивных элементов на жилищном фонде к отопительному сезону 2014-2015 г.г.

04 сентября 2014 года Администрацией городского округа Первоуральск было издано Постановление № 2242 «О начале отопительного сезона 2014-2015 годов на территории городского округа Первоуральск», в котором говорится о заполнении системы теплоснабжения, о предоставлении паспортов готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, о подаче теплоносителя на объекты социально-культурного назначения, а так же в многоквартирные жилые дома.

С 15 сентября 2014 года начата подача теплоносителя в детские дошкольные учреждения, больницы, общеобразовательные школы, дома-интернаты для инвалидов и престарелых, другие социально-значимые объекты.

С 18 сентября 2014 года начата подача тепловой энергии в жилищный фонд городского округа Первоуральск.

По состоянию на 15.09.2014 года на все муниципальные котельные, обслуживаемые предприятиями ПМУП «ПЖКУ пос. Динас», ПМУП «ПО ЖКХ» и ООО «СТК» представили Акты готовности котельных к работе в осенне-зимний период 2014-2015 гг. Запас топлива на котельных обеспечен.

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.05.2015 г. № 1173

Сводный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы, и предприятий коммунального комплекса, инженерной инфраструктуры городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Объем выполняемых работ	Всего финансовых средств, тыс. руб.	в том числе		Срок выполнения работ	Ответственный исполнитель	Контроль.	Примечание
					Бюджетных, тыс. руб.	Внебюджетных, тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подготовка жилого фонда к отопительному периоду										
1	Всего домов, в том числе:	ед.	1 687	22 083	0	22 083	август	Руководители УК.	Гузаиров А.С.	
1.1.	Ревизия запорной арматуры	шт.	5 857	5 685	0	5 685	июль			
1.2.	Промывка и проверка на плотность системы отопления	шт.	1 133	8 568	0	8 568	июль			
1.3.	Ремонт межпанельных швов	мм.	3 126	2 008	0	2 008	июль			
1.4.	Остекление и ремонт оконных переплетов	м2	384	1 254	0	1 254	август			
1.5.	Ремонт дверных полотен	шт.	84	187	0	187	август			
1.6.	Ремонт кровель	м2	3 968	4 381	0	4 381	май-август			
Ремонт оборудования станции ОАО "Волжская ТГК" Первоуральская ТЭЦ										
2.	Подготовка оборудования станции к работе в осенне-зимний период	шт.	1	12 300	0	12 300	август	Ивонин С.Ю.	Гузаиров А.С.	
ООО «Свердловская теплоснабжающая компания»										
3.	Гидравлические испытания	км.	243,99	0	0	0	май-август	Спевак А.Ф.	Гузаиров А.С.	По отдельному графику
3.1.	Магистральные тепловые сети	км.	68,85	0	0	0	май-август			
3.2.	Разводящие тепловые сети	км.	175,14	0	0	0	май-август			

4	Ремонт тепловых сетей и котельного оборудования ООО			49 184,27	0	49 184,27	сентябрь	Спевак А.Ф.	Гузаиров А.С.	
4.1.	Ремонт в счет тарифной составляющей, в том числе:	м.	4776	23 065,27	0	23 065,27	сентябрь			
4.1.1.	Ремонт электродвигателей			125,00	0	125,00	май			
4.1.2.	Ремонт кабельных линий резервных вводов			100,00	0	100,00	август			
4.1.3.	Ремонт сварочных генераторов			55,00	0	55,00	май			
4.1.4.	Ремонт кровли и стен насосной №4	шт.	1	301,10	0	301,10	июнь			
4.1.5.	Ремонт кровли ЦТП № 21	шт.	1	316,21	0	316,21	июнь			
4.1.6.	Ремонт конструктивных элементов здания ЦТП № 29	шт.	1	453,79	0	453,79	июль			
4.1.7.	Ремонт кровли ЦТП № 92	шт.	1	464,38	0	464,38	июнь			
4.1.8.	Ремонт здания котельной п. Билимбай	шт.	1	1 257,36	0	1 257,36	июль			
4.1.9.	Ремонт здания котельной п. Крылосово	шт.	1	440,54	0	440,54	август			
4.1.10.	Ремонт здания котельной п. Решеты	шт.	1	212,92	0	212,92	август			
4.1.11.	Ремонт кровли здания мастерской п.Новоалексеевское	шт.	1	210,97	0	210,97	август			
4.1.12.	Ремонт тепловых сетей и оборудования хоз. способ	м.	4776	19 128,00	0	19 128,00	январь-декабрь			
4.2.	Ремонт в счет аренды, в том числе:	м.	3421	26 119,00	0	26 119,00				
4.2.1.	Ремонт ТС от ТК63/6 до ул.Цветочная13	м.	781	2 487,65	0	2 487,65	июнь			
4.2.2.	Ремонт ТС от ТК95 до ул. Прокатчиков 2	м.	406	962,51	0	962,51	август			
4.2.3.	Ремонт ТС от ТК213 до ЦТП №12	м.	180	1 128,98	0	1 128,98	июль			
4.2.4.	Ремонт ТС от ТК 191 до пр.Космонавтов,20	м.	204	2 678,92	0	2 678,92	июль			
4.2.5.	Ремонт ТС от ТК 87 до ТК 88, ТК 52	м.	200	2 444,34	0	2 444,34	июль			
4.2.6.	Ремонт здания АБК по ул. Урицкого	шт.	1	3 540,00	0	3 540,00	июнь-декабрь			

4.2.7	Ремонт ТС	м.	1650	8 038,61	0	8 038,61	май-август			
4.2.8.	Благоустройство раскопок после ремонтов			4 838,00	0	4 838,00	май-август			
Ремонт тепловых сетей и оборудования ПМУП «ПЖКУ пос.Динас»										
5	Ремонт тепловых сетей и котельного оборудования ПМУП	м.		5 510,154	0	5 510,154	сентябрь	Ужегов Ю.П.	Гузаиров А.С.	
5.1.	Замена задвижек и вентилей в тепловых камерах ТВС	м		-	0	-	май			
5.2.	Замена теплотрассы и ГВС в районе ул. Ильича 24 б	шт		160	0	160	май - август			
5.3.	Замена теплотрассы и ГВС в районе магазина Бытовая химия	м.		3 035,4	0	3 035,4	май -июнь			
5.4.	Хлорирование баков холодной воды на насосной БК	м.		425,074	0	425,074	Июль			
5.5.	Ремонт водоразборных колонок по ул. Крылова и ул. Куйбышева	шт.		5	0	5	май			
5.6.	Ремонт теплоизоляции на трубопроводах п. Динас	шт		40	0	40	август			
5.7.	Ремонт тепловых камер и колодцев п. Динас	м		120	0	120	сентябрь			
5.8.	Ревизия запорной арматуры на вводах жилого фонда и объектов соц. култыбыта	м.		70	0	70	август - сентябрь			
5.9.	Гидравлическое испытание тепловых сетей жилого фонда п. СТИ	шт		35	0	35	июнь - сентябрь			
5.10.	Замена задвижек и вентилей в тепловых камерах ТВС и вводах жилых домов п. СТИ	м.		-	0	-	Июль			
5.11.	Замена трубопровода ХВС на вводе № 2 Н-Сергинского водовода в р -не ул. Ильича 33	м.		70	0	70	май - август			
5.12.	Замена теплотрассы между камерами СТИ 23 - СТИ 30	шт.		657,63	0	657,63	май			
5.13.	Ремонт трубопровода ХВС и ГВС на жилой дом ул. Тракторная 35	шт.		472,5	0	472,5	июль			
5.14.	Замена насосного оборудования на тепловом пункте № 4	м2		74,55	0	74,55	май			

5.15	Хлорирование накопительных баков артезианской скважины на пос. СТИ	шт.		55	0	55	август			
5.16	Ремонт тепловых камер и колодцев п. СТИ	Шт		5		5	июнь			
5.17	Гидравлическое испытание тепловых сетей п. Птицефабрика	шт		60		60	август			
5.18	Замена задвижек и вентилей в тепловых камерах ТВС и вводах жилых домов по адресам ул. Пролетарская 70, 72	м		-		-	май			
5.19	Ремонт тепловой изоляции на трубопроводах п. СТИ и п. Птицефабрика	шт		30		30	июль			
5.20	Метрологическая проверка приборов учета по газу, воде и теплу	м		120		120	сентябрь			
5.21	Метрологическая проверка приборов учета по газу, воде и теплу	шт		75		75	июль			
Ремонт сетей электроснабжения и подстанций										
6	Прокладка кабельной вставки в траншее			6 375,03	0	6 375,03	декабрь	Золотов А.А	Гузаиров А.С.	По отдельному графику
6.1	Монтаж термоусаживаемых концевых муфт	м	840	1 046,77	0	1 046,77	январь-декабрь			
6.2.	Замена опоры с ж/б приставкой	шт.	1	8,5	0	8,5	июнь			
6.3.	Замена деревянной опоры с ж/б приставкой	шт.	100	1 158,93	0	1 158,93	май-август			
6.4.	Замена опоры без ж/б приставкой	шт.	122	1 260,9	0	1 260,9	апрель-сентябрь			
6.4.	Ремонт ТП,РП	шт	16	190,61	0	190,61	апрель-июнь			
6.5.	Ремонт силового трансформатора	шт	18	939,89	0	939,89	апрель-сентябрь			
6.6.	Ремонт шинного моста	шт.	1	800,00	0	800,00	август			
6.7.	Ремонт строительной части ТП/РП	шт.	1	680,00	0	680,00	август			
6.8	Ремонт строительной части ТП/РП	шт	2	289,43	0	289,43	август			
Подготовка объектов социально-культурной сферы										

5

7.	Всего объектов, в том числе	ед.	132	10 491,07	1 730,42	15135,68			
7.1.	Школы	ед.	24	595,84	595,84	0	август		
7.2.	Детские дошкольные учреждения	ед.	48	2 303,82	1 091,02	1212,8	август		
7.3.	Объекты культуры	ед.	6	43,56	43,56	0	август	Директоры учреждений	Гузаиров А.С.
7.3.	Подготовка объектов физической культуры	ед.	3	93,47	0	93,47	август		
7.4.	Подготовка лечебных учреждений	ед.	51	7 454,38	7 454,38	0	август		

Ремонт тепловых сетей и котельного оборудования МУП ПО "ЖКХ"

8.	Подготовка тепловых сетей и котельного оборудования МУП ПО "ЖКХ", в том числе:			5271,294	0	5271,294	сентябрь		
8.1.	Ремонт ТС ул. Космическая, четная сторона, с. Новоалексеевское	м.		473,39	0	473,39	июнь-сентябрь	Прохоров Ю.А.	Гузаиров А.С.
8.2.	Ремонт ТС ул. Космическая, нечетная сторона (от ТК10 до дома №13), с.Новоалексеевское	м.		123,711	0	123,711	июнь-сентябрь		
8.3.	Ремонт ТС от ул.Космическая до дома №3 пер. Родниковый, с.Новоалексеевское	м.		53,015	0	53,015	июнь-сентябрь		
8.4.	Ремонт ТС ул. Космическая от дома №3 до №1, с.Новоалексеевское	м.		41,234,85	0	41234	июнь-сентябрь		
8.5.	Ремонт ТС от ТК9 до пер. Родниковый 4А и 4Б, с. Новоалексеевское	м.		207,090	0	207,090	июнь-сентябрь		
8.6.	Ремонт ТС пер. Школьный от ТК5 до ТК6, с. Новоалексеевское	м.		58,905	0	58,905	июнь-сентябрь		
8.7.	Ремонт ТС от пересечения пер. Родниковый- пер. Школьный до дома №2, с.Новоалексеевское	м.		82,468	0	82,4678	июнь-сентябрь		
8.8.	Ремонт ТС пер. Геологический от ТК3 до ТК4, с.Новоалексеевское	м.		40,3705	0	40,3705	июнь-сентябрь		
8.9.	Ремонт ТС ул. Полевая (от котельной до СТУ), с.Новоалексеевское	м.		949,162	0	949,162	июнь-сентябрь		
8.10.	Ремонт ТС пер. Геологический, от пересечения ул. Полевая до ТК по ул. Луговая, с.Новоалексеевское	м.		367,005	0	367,005	июнь-сентябрь		
8.11.	Ремонт ТС ул. Полевая, нечетная сторона, с.Новоалексеевское	м.		329,315	0	329,3145	июнь-сентябрь		
8.12.	Ремонт ТС ул. Луговая, нечетная сторона, с. Новоалексеевское	м.		355,669	0	355,669	июнь-сентябрь		

6

8.13.	Ремонт трубопровода ГВС между домами по ул. Крупской 46 и М/Торького 11, п. Новоуткинский	м.		20,582	0	20,582	июнь-сентябрь		
8.14.	Ремонт трубопровода отопления между домами по ул. 30 лет Октября 8 и 30 лет Октября 6А, п. Новоуткинский	м.		170,103	0	170,103	июнь-сентябрь		
8.15.	Ремонт трубопровода отопления ул.Крупской д.51 (от 1-го до 2-го подвала), п. Новоуткинский	м.		96,642	0	96,642	июнь-сентябрь		
8.16.	Ремонт трубопровода ГВС ул. Партизан 66А (1 подвал), п. Новоуткинский	м.		34,515	0	34,515	июнь-сентябрь		
8.17.	Ремонт трубопровода ГВС ул. Партизан 66А (от стены дома до ТК 19), п.Новоуткинский	м.		26,507	0	26,507	июнь-сентябрь		
8.18.	Ремонт трубопровода ГВС ул. Партизан от ТК4 до ТК5 (рынок) п. Новоуткинский	м.		201,853	0	201853	июнь-сентябрь		
8.19.	Ремонт трубопровода отопления ул. Партизан от ТК4 до ТК5 (рынок), п.Новоуткинский	м.		762,825	0	762,825	июнь-сентябрь		
8.20.	Ремонт трубопровода ГВС ул. Партизан 58 от ТК1 до ТК1Н (под дорогой), п.Новоуткинский	м.		25,886	0	25,886	июнь-сентябрь		
8.21.	Ремонт трубопровода отопления ул. Партизан 58 от ТК1 до ТК1Н (под дорогой), п. Новоуткинский	м.		487,709		487,709	июнь-сентябрь		
	Всего по сводному плану:			118 539,79	1 730,42	116 809,372			

1
Приложение № 3
Утверждено
Постановлением
Администрации
городского округа
Первоуральск
от 28.05.2015 г. № 1173

Положение
о комиссии по оценке готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к эксплуатации в осенне-зимних условиях в 2015 - 2016годах (далее Комиссия).

1. Комиссия создана для координации взаимодействия Администрации городского округа Первоуральск и организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск, по вопросам обеспечения отраслей экономики энергоресурсами и подготовке вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия Администрации городского округа Первоуральск и организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск, по вопросам обеспечения отраслей экономики энергоресурсами и подготовке вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимних условиях.

2

3.2. Разработка в установленном порядке рекомендаций организациям жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск по обеспечению выполнения планов подготовки объектов городского хозяйства к работе в осенне-зимних условиях.

3.3. Оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Анализирует и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимних условиях.

4.2. Принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке хозяйственного комплекса городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимних условиях.

4.3. Участвует в разработке проектов правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, регулирующих подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к работе в осенне-зимних условиях.

4.4. Выдает замечания об устранении нарушений требований по готовности объекта к отопительному периоду.

4.5. Выдает акты готовности объекта к отопительному периоду.

5. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3

5.2. Заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3. Привлекать для участия в работе Комиссии в установленном порядке представителей заинтересованных организаций (по согласованию), надзорных ведомств (по согласованию).

6. Председатель Комиссии:

6.1. Утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов.

6.2. Контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. После подписания акта Комиссия принимает решение о выдаче паспорта готовности к отопительному периоду.

8. Заседания Комиссии проводятся еженедельно (при необходимости - согласно решениям председателя Комиссии), начиная с 01 июля 2015года, проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии правомочно при кворуме в 2/3 от списочного состава Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

10. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, о готовности объекта к отопительному периоду, с составлением акта.

1
Приложение № 4
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.05.2015 г. № 1173

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы и предприятий, имеющих на своем балансе объекты генерации тепловой и электрической энергии городского округа Первоуральск к эксплуатации в осенне-зимних условиях в 2015-2016 годах.

Председатель Комиссии	И.о. первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск	Гузайров А.С.
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - УЖКХ и С)-начальник отдела коммунального инфраструктуры	Гайдуков С.С.
Секретарь Комиссии	Ведущий специалист отдела коммунальной инфраструктуры УЖКХ и С	Лещев Е.А.
Члены комиссии:	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой	Рожкова Е.Н.
	Начальник планово-экономического отдела УЖКХ и С	Сущенко Г.С.
	Директор ПМУП «ПЖКУ пос. Динас»	Узегов Ю.М.
	Директор ПМУП «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»	Прохоров Ю.А.
	Директор ПМУП «Водоканал»	Хорев В.А.

2

По согласованию:	Представитель прокуратуры г.Первоуральска
По согласованию:	Представитель ООО «Свердловская теплоснабжающая компания»
По согласованию:	Представитель Государственной Жилищной инспекции

Кадастровый инженер Катунова Анна Валерьевна – квалификационный аттестат №66-11-248, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46, e-mail: uc06@bk.ru, извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в связи с проведением кадастровых работ в отношении земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, с/т "Строитель", участок №21 (К№ 66:58:2902045:21).

Заказчик: Фоот Татьяна Васильевна (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Майкопская, д. 24а, кв. 2)

В связи с этим 02.07.2015 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков:

• Свердловская область, г. Первоуральск, с/т "Строитель", участок №6 (К№ 66:58:2902045:6)

Кадастровый инженер Катунова А.В. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 11 часам 02.07.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46, тел.: 8(3439) 29-62-67, 89222966123. Все замечания и предложения направлять по адресу: 623111 Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46, в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Катунова А.В. _____
29.05.2015 г.

Кадастровый инженер Катунова Анна Валерьевна – квалификационный аттестат №66-11-248, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46, e-mail: uc06@bk.ru, извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в связи с проведением кадастровых работ в отношении земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Победы, дом 17 (К№ 66:58:0701005:247).

Заказчик: Кадырова Ольга Николаевна (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. №83, кв. 8)

В связи с этим 02.07.2015 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков:

• Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Победы, дом 19 (К№ 66:58:0701005:248);

• Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, дом 18а (К№ 66:58:0701005:19).

Кадастровый инженер Катунова А.В. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 02.07.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46, тел.: 8(3439) 29-62-67, 89222966123. Все замечания и предложения направлять по адресу: 623111 Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.56, кв. 46, в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Катунова А.В. _____
29.05.2015 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Виктором Юрьевичем, 623101, Свердловская область, (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес город Первоуральск, проспект Космонавтов, №15-117, geodezistpopov@yandex.ru, 8-908-909-38-07, № 66-11-247, от 27.01.2011г.

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0701006:124

расположенного: Свердловская область, город Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, №4. (адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гарин Владимир Степанович, (фамилия, инициалы физического лица Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Вишнякова, №13-8, 89089043579.

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Свердловская область, город Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, №4.

«4» июля 2015 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Космонавтов, №15-117.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «8» июня 2015г., по «25» июня 2015г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Космонавтов, №15-117.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

66:58:0701006:125, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, №6.

66:58:0701006:24, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, №3.

66:58:0701006:22, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, №1.

66:58:0701006:44, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, №2.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2015 года № 279, решения Первоуральской городской Думы от 31 июля 2014 г. № 179 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год», решений Первоуральской городской Думы от 26 февраля 2015 года № 265 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане 1 этажа №№ 1-11, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 19», от 26 февраля 2015 года № 268 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане подвала №№ 1-11, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 46», во исполнение Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.05.2015 г. № 1197 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества»

Комитет по управлению имуществом

Администрации городского округа Первоуральск

объявляет аукцион по продаже муниципального имущества.

Наименование организатора аукциона: Администрация городского округа Первоуральск.
Место нахождения/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

Адрес электронной почты: kuii@pryudm.ru.

Контактный телефон организатора Аукциона: 8 (3439) 25-22-59, 8 (343-9) 64 91 10

Место и время приема заявок: с 05 июня 2015 г. (ин.-пт. с 8.30 - 17.00, перерыв с 12.30-13.00) до 17.00 час. 02 июня 2015 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 222.

Информация об аукционе размещена: в официальном печатном издании – общегородская газета «Вечерний Первоуральск», на сайте продажи муниципального имущества в сети «Интернет» – www.prtyudm.ru (раздел «Муниципальная собственность»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – <http://torgi.gov.ru/>.

Аукцион состоится в 09 часов 00 минут «23» июня 2015 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – подписание номерных карточек).

Реквизиты для перечисления задатка:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч. 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты проведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Заключение договора задатка принимается по адресу: с 08 июня 2015 г. (ин.-пт. с 8.30 - 17.00, перерыв с 12.30-13.00) до 17.00 час. 02 июня 2015 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 222.

Задаток должен быть перечислен на счет Администрации городского округа Первоуральск не позднее даты окончания приема заявок.

Рассмотрение зарегистрированных заявок и определение участников аукциона состоится 07 июня 2015 г. в 10.00 час.

Лот № 1

Муниципальное имущество: нежилое помещение на поэтажном плане 1 этажа в строении литеры А, а17 №№ 1-11, общей площадью 81,90 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:16/01-01-243:19:15), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 19.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 2 663 000,00 (два миллиона шестьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 133 150,00 (сто тридцать три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 266 300,00 (двести шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч. 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Подписание итогов продажи муниципального имущества состоится 23 июня 2015 года в 09 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Лот № 2

Муниципальное имущество: нежилое помещение на поэтажном плане подвала №№ 1-11, общей площадью 158,40 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58/01/18006:64/71), расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 46.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 3 878 424,00 (три миллиона восемьсот семьдесят восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 193 921,20 (сто девяносто три тысячи девятьсот двадцать один) рубль 20 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 387 842,40 (триста восемьдесят семь тысяч восемьсот сорок два) рубля 40 копеек по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч. 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Подписание итогов продажи муниципального имущества состоится 23 июня 2015 года в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Претенденты одновременно с заявкой представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр

2

владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом неисполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать предоставления иных документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе на следующих основаниях:

1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителей.

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточка);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

3

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", является участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашение;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляры продажи) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

а) сумм задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем аукциона в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются не позднее чем через тридцать дней после даты полной оплаты имущества.

Форма и средство платежа за выкуп имущества – только денежные (рубли РФ).

Контактное лицо – Кудимова Татьяна Ивановна, телефон: 8 (3439) 25-22-59.

4

ют новую просьбу: организовать на погосте площадку для его сбора. В скором времени баки здесь появятся.

НУЖЕН НЕ ОТВЕТ, А КОНСУЛЬТАЦИЯ

Обсудив решение предыдущих, перешли к новым вопросам.

Зачастую люди нуждаются в консультации. К примеру, председатели задают вопрос: почему продлевается договор одному арендатору и не продлевается другому, есть ли закон, запрещающий сжигание мусора в частном секторе на земельных участках их собственникам, или имеют ли право моторные лодки передвигаться по водоемам, где купаются люди, а еще можно ли запретить продажу косметических средств (боярышника, к примеру,) в торговых точках, что в частном секторе и т.д.

Часть вопросов требует личной консультации, дату и время проведения которой руководитель ведомства, курирующего то или иное направление работы, назначает. В других случаях ответ дается сразу. К примеру, сжигать мусор даже на собственном участке запрещено правилами благоустройства, действующими на территории городского округа. И нарушитель установленной нормы может быть привлечен к административной ответственности. И оштрафованные за пренебрежение данным правилом первоуральцы уже есть.

Третья часть вопросов – те, для комплексного ответа на которые необходимо заключение специалистов федеральных или региональных надзорных органов. К примеру, о запрете и способах надзора за передвижением на моторных лодках расскажут специалисты государственной инспекции по маломерным судам. Информация будет доведена до председателей комитетов на следующем заседании.

Нередко на совещания с председателями приглашаются представители федеральных и иных служб, надзорных и правоохранительных органов. Так, было принято решение на следующую встречу пригласить начальника первоуральского почтамта, которому смогут переадресовать свой вопрос жители Пильной, недовольные работой местного почтового отделения.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ БУДЕТ ПЕРЕСМОТРЕН

Кстати, Шайтанка и Пильная оказались лидерами по числу заданных вопросов на прошедшем совещании. Вот, интересуются жители Пильной, каков механизм действий после их сообщений о выбросах и запахах в воздухе по телефону: 112. Руководитель городской службы спасения Максим Фролов отвечает: оперативная группа спасателей, выезжает на место, производит замеры. Правда, в арсенале службы прибор, который фиксирует нарушение ПДК только трех газов: хлор, сероводород, азот. Параллельно делаются запросы в экологический фонд, на промышленные предприятия. Глава администрации дает поручение пересмотреть алгоритм действий, увеличив число запросов. В случае массовых обращений жителей единая дежурно-диспетчерская служба будет направлять запросы в природоохранную прокуратуру, росприроднадзор.

А ЗАЯВОК И НЕ БЫЛО

Интересно, что на совещания выносятся вопросы, решать которые самостоятельно жители и не пытались. Вот, к рассмотрению представлена проблема: низкое напряжение в сетях на ул. 2-я Пильная, 3-я Пильная. Руководитель обслуживающей организации Андрей Золотов отмечает: ни одной заявки, ни одного заявления жителей данных улиц в «Облкоммунэнерго» не поступало. Хотя именно в аварийную службу обслуживающей организации в первую очередь и должны обращаться жильцы домов, где «скачет» напряжение. К следующему совещанию на указанных улицах будет проведена проверка, о результатах которой и планах по решению выявленных проблем будет доложено.

ПРОСЬБЫ ВЫПОЛНЕНЫ

Ремонт моста, о котором хотел попросить председатель уличного комитета с ул. Серова, уже сделан, в ближайшие дни будет проведена работа по очистке ковочетов на ул. Красных Партизан, также по просьбе, озвученной на совещании. В июне приступят к обустройству скважин в Шайтанке системами электронного доступа. С такой инициативой на заседание вышли председатели уличных комитетов, уставшие бороться со свалками и постоянными очередями за водой, образующимися у местных колонок.

- Особое внимание обратите на обеспечение электронными ключами доступа ветеранов, многодетных семей и других льготных категорий граждан, - дает поручение глава администрации Алексей Дронов.

Реализацию процесса обустройства скважин, как и решение других уже озвученных и новых вопросов жителей частного сектора, в администрации обсудят уже через месяц, на очередном совещании с председателями уличных комитетов.