

Вечерний Первоуральск

№ 33 (18828)

Вторник, 28 апреля 2015 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Донгаузер Наталья Юрьевна № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-14-726, почтовый адрес 623100 г. Первоуральск, Береговая, 76В-46 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439)66-86-15, 72955n@mail.ru.

Заказчиками кадастровых работ является Аскарлов Ринат Адисунович, адрес: г. Первоуральск, ул. Рабочая, д. 13.

Исходные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:58:2901002:41(42), входящие в состав земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0000000:102, расположены по адресу: Свердловская обл. г. Первоуральск, земли СХПК «Битимский», севернее п. Билимбай, вдоль дороги Билимбай – Тарасково.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1, в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Донгаузер Наталья Юрьевна № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-14-726, почтовый адрес 623100 г. Первоуральск, Береговая, 76В-46 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439)66-86-15, 72955n@mail.ru.

Заказчиками кадастровых работ является Аскарлов Ринат Адисунович, адрес: г. Первоуральск, ул. Рабочая, д. 13.

Исходные земельные участки, входящие в состав земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0000000:129, расположены по адресу: Свердловская обл. г. Первоуральск, земли СХПК «Первоуральский», с кадастровыми номерами:

66:58:2902019:41, 66:58:2902024:44, ~ в 1 км на север от автодороги Казань-Пермь-Екатеринбург, на подъезде к г.Первоуральск;

66:58:2902001:36, ~ в 2,5 км на северо-восток от 2-отд. СХПК «Первоуральский»;

66:58:2902001:96, урочище «Воронова гора», ~ в 1,5 км на север от п. при ж/д ст. Хрустальная.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1, в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2015

№ 647

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьями 12-14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в

Приложение
к постановлению
Администрации
городского округа
Первоуральск
от 13.04.2015 года № 647

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации городского округа Первоуральск по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

3
срела с 09.00 до 12.00, перерыв с 12.00 до 12.30; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом по управлению земельными ресурсами в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании Администрации городского округа Первоуральск.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее - МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в городском округе Первоуральск: г. Первоуральск, ул. Береговая, 48, телефон (3439) 66-34-80. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00 без перерыва на обед, пятница с 09.00 до 16.00 без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Первоуральск, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) его работы, адрес и контактная информация;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок записи на прием к должностному лицу;

- результат рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся

2

муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (Приложение).

2. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск обеспечить в пределах своей компетенции:

1) исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления;

2) организацию и проведение мониторинга качества предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

2

или в государственной собственности до ее разграничения, расположенные в границах городского округа Первоуральск.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица - правообладатели земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, а также кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заинтересованными лицами.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих муниципальную услугу:

Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (далее – отдел по управлению земельными ресурсами), адрес: город Первоуральск, улица Ватутина, 41, кабинет 218, телефон: (3439) 64-93-44, 64-97-92; приемные часы: понедельник с 13.00 до 17.00, среда с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30; выходные дни – суббота, воскресенье;

Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее – Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Первоуральск, улица Советская, 1, 1 этаж, телефон: (3439) 62-02-61; приемные часы: понедельник с 09.00 до 17.00, четверг с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.30; выходные дни – суббота, воскресенье;

Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Кадастровая палата» (далее – ПМКУ «Кадастровая палата»), адрес: город Первоуральск, улица Советская, 1, 3 этаж, телефон: (3439) 62-02-26; приемные часы: понедельник с 09.00 до 16.00,

4

смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения».

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по управлению земельными ресурсами, Управление архитектуры и градостроительства и ПМКУ «Кадастровая палата».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Первоуральской городской Думой.

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

14. Предоставление муниципальной услуги вне зависимости от способа установления границ земельных участков (с установлением границ на местности или без установления границ на местности) осуществляется:

в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня обращения заявителя в управление архитектуры и градостроительства с заявлением и документами, указанными в пункте 18 настоящего Регламента;

в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанные в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

15. Приостановление предоставления муниципальной услуги

5

законодательством Российской Федерации не установлено.

16. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, №30, ст.3594);

Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» (Российская газета, 23.06.2001, №118-119);

Федеральный закон от 25.10.2001 №136-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст.4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448);

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения

8

(заявителя) на земельный участок, за исключением случая, когда сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица на соответствующий земельный участок содержатся в государственном кадастре недвижимости или в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указанные документы могут входить в состав представленного межевого плана и представляются в подлиннике или в виде заверенной копии), из числа следующих:

свидетельство о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, оформленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 N 177 "Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования земель сельскохозяйственного назначения";

государственный акт, удостоверяющий право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования земель граждан, предприятий, учреждений, организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств, оформленный в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 17.09.1991 N 493 "Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей";

документ, содержащий решение о предоставлении земельного участка на определенном праве конкретному лицу, изданный уполномоченным органом (организацией) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого документа на момент его издания;

выписку из похозяйственной книги, оформленную в соответствии с Приказом Федеральной регистрационной службы от 29.08.2006 N 146 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";

вступивший в законную силу судебный акт.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11

гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;

в документах, представленных заявителем, отсутствует информация о местоположении границ земельного участка, подлежащих согласованию;

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица - Администрации городского округа Первоуральск с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу - Администрации городского округа Первоуральск подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица - Администрации городского округа Первоуральск об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

25. Для предоставления муниципальной услуги необходимой и обязательной является услуга по проведению кадастровых работ в целях получения межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

6

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" ("Российская газета", 19.12.2008, N 260);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 766 "Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета", от 20.02.2012, N 36);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", 07.07.2004, N 181 - 182);

Устав городского округа Первоуральск, утвержденный Решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 г. N 94 ("Вечерний Первоуральск");

Решение Первоуральской городской Думы от 25.09.2008 № 485 «Об утверждении «Генерального плана города Первоуральска» " ("Вечерний Первоуральск");

Решение Первоуральской городской Думы от 29.03.2012 № 482 «Об утверждении «Генерального плана города Первоуральска Свердловской области за исключением города Первоуральска» " ("Вечерний Первоуральск");

Решение Первоуральской городской Думы от 26.08.2010 № 3241 "Об утверждении Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области" ("Вечерний Первоуральск"), в действующей редакции.

17. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в отдел по управлению земельными ресурсами:

при согласовании местоположения границ в индивидуальном порядке - заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц - извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения, определены статьей 39 Федерального закона от

9

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверяется универсальной электронной картой.

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое органом местного самоуправления городского округа Первоуральск;

утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если схема находится в распоряжении Управления архитектуры и градостроительства;

сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), в виде выписки из ЕГРП (предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на территории Свердловской области - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости (далее - ГКН), в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта недвижимости, кадастрового плана территории (предоставляются органом кадастрового учета на территории Свердловской области - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Свердловской области).

20. При необходимости, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 19, сведения из ЕГРП и ГКН запрашиваются специалистом отдела по управлению земельными ресурсами либо специалистом Управления архитектуры и

12

Порядок и размер платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, устанавливается кадастровыми инженерами на договорной основе или по установленным ими расценкам.

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом отдела по управлению земельными ресурсами, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

28. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении Администрации городского округа Первоуральск, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

29. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги.

30. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации

7

24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков".

18. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет в отдел по управлению земельными ресурсами следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием сведений о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка (образец заявления - Приложение № 1);

документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (предоставляется в подлиннике);

схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденную собственником земельного участка (предоставляется в случаях проведения кадастровых работ в связи с образованием, разделением, выделением, объединением, перераспределением земельных участков, когда земельные участки не находятся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения, в виде заверенной копии или в подлиннике и может входить в состав представленного межевого плана);

документы, подтверждающие право заинтересованного лица

10

градостроительства либо специалистом Отдел по управлению земельными ресурсами, либо специалистом ПМКУ «Кадастровая палата» (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

21. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

22. Основанием для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

23. Основания для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков:

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента;

межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение,

13

городского округа Первоуральск;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, при устном или письменном обращении.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

34. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения;
- 2) рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
- 3) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;
- 4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

35. Прием и регистрация заявления и извещения

14

осуществляется специалистом отдела по управлению земельными ресурсами **в день поступления**.

36. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления, удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие заявления пункту 18, регистрирует заявление и **в течение двух рабочих дней** передает его с представленными документами в ПМКУ «Кадastroвая палата».

37. При согласовании местоположения границ земельных участков в индивидуальном порядке рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, на полноту и непротиворечивость представленных сведений осуществляется специалистом ПМКУ «Кадastroвая палата» в течение **трех рабочих дней** с момента регистрации заявления.

В случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц уполномоченный специалист отдела по управлению земельными ресурсами выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанные в извещении.

38. При отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах специалист отдела по управлению земельными ресурсами либо специалист Управления архитектуры и градостроительства, либо ПМКУ «Кадastroвая палата» (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) направляет запросы:

о предоставлении сведений из ЕГРП - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на территории Свердловской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

о предоставлении сведений из ГКН - в орган кадастрового учета на территории Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная

15

кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Свердловской области).

При отсутствии в представленных заявителем документах решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятого органом местного самоуправления городского округа Первоуральск, и (или) утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, специалист отдела по управлению земельными ресурсами либо специалист Управления архитектуры и градостроительства, либо специалист ПМКУ «Кадastroвая палата» запрашивает указанные документы из архива Администрации городского округа Первоуральск или ПМКУ «Кадastroвая палата».

39. Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, осуществляется специалистами ПМКУ «Кадastroвая палата» в срок, не превышающий **двенадцати рабочих дней**. Сведения о согласовании границ заносятся специалистом ПМКУ «Кадastroвая палата» в программы QGIS и SAUMI.

40. При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков результат рассмотрения документов, внесенных специалистом ПМКУ «Кадastroвая палата» в заявление о предоставлении муниципальной услуги, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск. В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом Управления архитектуры и градостроительства либо специалистом ПМКУ «Кадastroвая палата», вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись председателю Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

41. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск участвует от имени Администрации городского округа Первоуральск в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков,

16

находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

42. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю осуществляется специалистом отдела по управлению земельными ресурсами **в срок, указанный в пункте 14** настоящего Административного регламента, и в соответствии с графиком работы отдела, указанным в пункте 6 настоящего Регламента, при наличии документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (для представителей заявителя).

43. По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представленному проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ, специалист Управления архитектуры и градостроительства либо специалист ПМКУ «Кадastroвая палата» готовит и направляет в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, подписанные председателем Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

44. При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, либо иное лицо, уполномоченное

17

Администрацией городского округа Первоуральск участвовать от имени Администрации городского округа Первоуральск в согласовании местоположения границ земельных участков, при проведении собрания о согласовании местоположения границ согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана. Сведения о согласовании границ заносятся специалистом ПМКУ «Кадastroвая палата» в программы QGIS и SAUMI в течение **трех рабочих дней** со дня проведения собрания заинтересованных лиц.

В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, либо иное лицо, уполномоченное Администрацией городского округа Первоуральск участвовать от имени Администрации городского округа Первоуральск в согласовании местоположения границ земельных участков, при проведении собрания о согласовании местоположения границ отказывает в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем внесения в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем.

45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2.

46. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения отдела по управлению земельными ресурсами, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города и ПМКУ «Кадastroвая палата», режиме их работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений заявителей;

18

- передачу принятых письменных заявлений в отдел по управлению земельными ресурсами;
- выдачу результата предоставления услуги.

47. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения»).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в отдел по управлению земельными ресурсами не передается.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в отдел по управлению земельными ресурсами Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в

19

заявлении, как прилагаемые, прием документов отделом по управлению земельными ресурсами от МФЦ не производится.

Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации городского округа Первоуральск или лицами, назначенными Главой Администрации для проведения контроля.

49. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

51. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Администрации городского округа Первоуральск, проект которого готовится специалистом отдела по

20

управлению земельными ресурсами не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

52. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

54. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

55. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел по управлению земельными ресурсами, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, подаются Главе Администрации.

57. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Первоуральск, утвержденным муниципальными правовыми актом.

59. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную

21

услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

19

заявлению, как прилагаемые, прием документов отделом по управлению земельными ресурсами от МФЦ не производится.

Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации городского округа Первоуральск или лицами, назначенными Главой Администрации для проведения контроля.

49. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

51. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Администрации городского округа Первоуральск, проект которого готовится специалистом отдела по

22

услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

23

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015

№

757

г. Первоуральск

Об утверждении плана работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на II квартал 2015 года

В соответствии с поручением Председателя Правительства Свердловской области от 13 августа 2010 года № 02-09-5571 «Об активизации работы по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов областного бюджета», в целях обеспечения дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части областного и местного бюджетов по налогам на имущество, для выявления и полноты учета объектов недвижимого имущества в городском округе Первоуральск, на основании Распоряжения Главы городского округа Первоуральск от 05 октября 2009 года № 358, Положения о мобильной группе по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск, утвержденного Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 октября 2010 года № 2489,

Приложение № 1

Утвержден

постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 апреля 2015 г. № 757

План работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на II квартал 2015 года.

№ п/п	Адрес земельного участка
1	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 1
2	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 2
3	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 4
4	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 5
5	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 6
6	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 8
7	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 9
8	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 10
9	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 11
10	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 12
11	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 13
12	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 14
13	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 15
14	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 16
15	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 17
16	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 18
17	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 19
18	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 20
19	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 21
20	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 22
21	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 27
22	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 28
23	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 29
24	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 30
25	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 31
26	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 33
27	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 34
28	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 35
29	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 37
30	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 38
31	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 39

24

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск от _____

(фамилия, имя, отчество, для ЮЛ – полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации)

проживающего: _____

(почтовый адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать границы земельного участка с кадастровым номером _____

по адресу: _____

(указывается адрес или местоположение земельного участка)

являющегося смежным земельным участком, находящегося в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Моксовый план с актом согласования местоположения границ, утвержденная собственником земельного участка схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории <***>.
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок (из числа перечисленных в пункте 18) <***>.
4. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории <***>.
5. Выписка о правах на земельный участок из ЕПРП <***>.
6. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план территории <***>.

<***> предоставляется в случаях проведения кадастровых работ в связи с обременением, разделением, выделением, объединением, перераспределением земельных участков, когда земельные участки не находятся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения.

<***> не предоставляется, если сведения о зарегистрированном праве содержатся в ЕПРП либо копия документа входит в состав моксового плана.

<***> не являются обязательными для предоставления, но могут быть предоставлены по желанию заявителя.

Фамилия И.О.

руководствуясь статьями 30, 31 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на II квартал 2015 года (Приложение № 1).

2. Утвердить график проведения дворовых обходов мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на II квартал 2015 года (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Председателя комитета по управлению имуществом Максименко Т. А.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А. И. Дронов

2

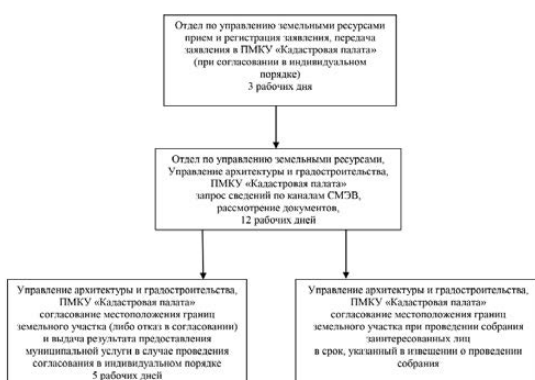
32	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 40
33	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 41
34	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 42
35	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 43
36	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 44
37	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 44А
38	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 45
39	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 46
40	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 47
41	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 48
42	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 50
43	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 51
44	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 52А
45	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 52
46	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 53
47	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 54
48	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 55
49	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 56
50	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 57
51	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 58
52	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 59
53	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 60
54	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 61
55	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 62
56	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 64
57	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 65
58	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 66
59	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 67
60	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 68
61	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 69
62	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 70
63	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 71
64	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 72
65	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 73
66	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 74
67	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 74А
68	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 78
69	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 78А
70	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 80
71	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 81А
72	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 87
73	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 88
74	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 90

25

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ
К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ»



Верно

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа

Первоуральск

от 22 апреля 2015 г. № 757

График проведения дворовых обходов мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на II квартал 2015 года.

Дата	День недели	Время выезда
27.04.2015г.	понедельник	13:00 – 17:00
29.04.2015г.	среда	13:00 – 17:00
05.05.2015г.	вторник	13:00 – 17:00
07.05.2015г.	четверг	13:00 – 17:00
12.05.2015г.	вторник	13:00 – 17:00
14.05.2015г.	четверг	13:00 – 17:00
19.05.2015г.	вторник	13:00 – 17:00
21.05.2015г.	четверг	13:00 – 17:00
26.05.2015г.	вторник	13:00 – 17:00
28.05.2015г.	четверг	13:00 – 17:00
02.06.2015г.	вторник	13:00 – 17:00
12.06.2015г.	пятница	13:00 – 17:00
19.06.2015г.	пятница	13:00 – 17:00

Верно:

3

75	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 46
76	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 1
77	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 2
78	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 3
79	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 5
80	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 6
81	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 7
82	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 8
83	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 8А
84	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 10
85	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 10А
86	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 11
87	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д. 12
88	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 3
89	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 3А
90	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 4
91	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 4А
92	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 5
93	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 6А
94	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 7
95	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 8Б
96	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 9
97	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 10
98	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 12
99	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 13
100	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 14А
101	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 15
102	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 16
103	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 17
104	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 21
105	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 22
106	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 23
107	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 25
108	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 26А
109	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 27
110	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 29Б
111	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 30
112	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 30Б
113	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 30Д
114	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 31А
115	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 31Б
116	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 32
117	г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 33

416	г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Зеленая, д. 16
417	г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Зеленая, д. 18
418	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 1
419	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 1
420	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 13
421	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 16
422	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 1А
423	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 5
424	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 6
425	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 7
426	г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Пролетарский, д. 9
427	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 8 Марта, д. 13
428	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 8 Марта, д. 18
429	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 8 Марта, д. 2
430	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 8 Марта, д. 21
431	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 8 Марта, д. 22
432	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 8 Марта, д. 26А
433	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 1
434	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 11
435	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 13
436	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 16
437	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 17
438	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 18
439	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 2
440	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 2А
441	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 3
442	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 5
443	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 6
444	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 7
445	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Дзержинского, д. 9
446	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Заводская, д. 3А
447	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Заводская, д. 4
448	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Заводская, д. 6А
449	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Зеленая, д. 5
450	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Зеленая, д. 7
451	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 11
452	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 13
453	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 15
454	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 16
455	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 17
456	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 18
457	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 23
458	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 28

13

459	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 30
460	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 34
461	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 4
462	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 42
463	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 54
464	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 57
465	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 66
466	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 75
467	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 8
468	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 88
469	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. К. Маркса, д. 98
470	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 11
471	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 12
472	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 14
473	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 15
474	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 16
475	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 17
476	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 2
477	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 20
478	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 21
479	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 25
480	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 25А
481	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 26
482	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 28
483	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 29
484	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 3
485	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 6
486	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 6А
487	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 8
488	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 9
489	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 12
490	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 16
491	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 18
492	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 22
493	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 26
494	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 27
495	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 29
496	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 3
497	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 35
498	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 39
499	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 41
500	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 43
501	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015

№

756

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 10.04.2015 года № 612 «О проведении 1 мая 2015 года в городском округе Первоуральск Праздника Весны и Труда»

В целях организации работы по подготовке проведения мероприятий, посвященных 1 Мая - Празднику Весны и Труда, на основании Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21 июня 2004, № 25, ст. 2485), Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 10.04.2015 года № 612 «О проведении 1 мая 2015 года в городском округе Первоуральск Праздника Весны и Труда» следующие изменения:

1) пункты 4-7 изложить в новой редакции:

«4. Управляющему делами Администрации городского округа Первоуральск Анциферову А.В. обеспечить:

1) совместно с Первоуральскими муниципальными бюджетными учреждениями культуры «Централизованная клубная система» (Крылов Ю.А.) и «Театр драмы «Вариант» (Белоконь В.В.) техническую подготовку для обеспечения звуковой трансляции

14

502	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 6
503	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 7
504	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Крылова, д. 1
505	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Крылова, д. 10
506	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Крылова, д. 11
507	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Крылова, д. 12
508	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Крылова, д. 2
509	г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 11

Верно:

демонстрации трудящихся на Площади Победы, посвященной Празднику Весны и Труда;

2) размещение информации в городских печатных и телевизионных средствах массовой информации о проведении 1 мая 2015 года мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, о закрытии движения транспорта с 8:30 до 12:00 часов по улицам, примыкающим к Площади Победы: от ул. Малышева до ул. Герцена, от ТРЦ «Строитель» (пр. Ильича) до ул. Космонавтов, от ул. Физкультурников до ул. Герцена.

5. Отделу развития потребительского рынка (Федотов М.Н.):

1) довести до субъектов предпринимательской деятельности о начале введения ограничения транспортного движения, начиная с 8:30 часов;

2) подготовить уведомление о введении ограничений 1 мая 2015 года в период с 8:30 до 12:00 часов субъектами предпринимательской деятельности розничной продажи алкогольных напитков в зоне проведения демонстрации трудящихся.

6. Утвердить маршрут движения колонны демонстрации граждан по проспекту Ильича от ТРЦ «Строитель» по площади Победы до ул. Физкультурников.

7. Закрыть движение автомобильного транспорта на период с 8:30 до 12:00 01 мая 2015 года на участках автомобильных дорог:

- по проспекту Ильича от ТРЦ «Строитель» до ул. Космонавтов;

- по ул. Ватутина от ул. Герцена до ул. Малышева;

- по ул. Физкультурников до ул. Герцена».

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Чирко С.П.):

1) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (1 мая);

2) закрыть движение транспорта 1 мая 2015 года с 8:30 до 12:00 часов по улицам, примыкающим к Площади Победы: от ул. Малышева до ул. Герцена, от ТРЦ «Строитель» (пр. Ильича) до ул. Космонавтов, от ул. Физкультурников до ул. Герцена;

3) обеспечить безопасность дорожного движения по маршруту прохождения шествия».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2

Первоуральск от 27 августа 2010 года № 2043 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в Администрации городского округа Первоуральск в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

2) пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, функциональном органе Администрации городского округа Первоуральск, контрольно - счетном органе городского округа Первоуральск, отраслевых и территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск»;

3) пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии»;

4) подпункт 1 пункта 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск (председатель комиссии), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Первоуральск (секретарь комиссии), муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск и иных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск»;

3

5) пункт 2.4. изложить в новой редакции: «2.4. В состав Комиссии могут быть включены представители профсоюзной и общественной организаций»;

6) пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 2.3 и в пункте 2.4. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной и общественной организацией, на основании соответствующего запроса. Согласование осуществляется в 10 – дневный срок со дня получения запроса»;

7) в пункте 2.6. слова «в Администрации» исключить;

8) пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления городского округа Первоуральск в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 года N 920-УГ (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее от руководителя органа местного самоуправления городского округа Первоуральск в Администрацию городского округа Первоуральск лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, предусмотренном настоящим Положением:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2015

№

755

г. Первоуральск

О внесении изменений в Комплексную программу «Формирование культуры толерантности и профилактики экстремизма на территории городского округа Первоуральск на 2015-2017 годы»

В соответствии с представлением Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 33/1-09-2015 от 01.04.2015 года об устранении нарушений федерального законодательства по противодействию экстремистской деятельности, профилактики межэтнических конфликтов в Администрации городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Комплексную программу «Формирование культуры толерантности и профилактики экстремизма на территории городского округа Первоуральск на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 2136 от 14.08.2014 года, следующие изменения: пункт 01.2.02. задачи 01.2.00 цели 01.0.0 раздела 3 Плана мероприятий исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

4

- обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом городского округа Первоуральск, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя органа местного самоуправления городского округа Первоуральск или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления городского округа Первоуральск материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления городского округа Первоуральск лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с

7

12) пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

13) пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

14) пункт 3.7. изложить в новой редакции:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

10

21) дополнить пунктом 3.21.1. следующего содержания:

«3.21.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

22) в пункте 3.22. слова «подразделением кадровой службы Администрации городского округа Первоуральск» заменить словами «лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Первоуральск.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

5

гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск, трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказания услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско – правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

9) дополнить пунктами 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. следующего содержания:

«3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствующий орган местного самоуправления городского округа Первоуральск лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина; дата его рождения; адрес места жительства; замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы; наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности; должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации; вид договора (трудовой или гражданско – правовой), предполагаемый срок его действия; сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается руководителем органа местного самоуправления городского округа Первоуральск. По итогам рассмотрения руководителем обращения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

8

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Первоуральск применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

15) пункт 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

16) абзацы 5, 6, 7 пункта 3.10. исключить;

17) дополнить пунктом 3.10.1. следующего содержания:

«3.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015

№ 761

г. Первоуральск

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 1 квартал 2015 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 40 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 29.05.2014 № 140, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 1 квартал 2015 года в виде сводных показателей исполнения по доходам (Приложение № 1), по расходам (Приложение № 2), по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета (Приложение № 3).

2. Направить отчёт об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 1 квартал 2015 года в Первоуральскую городскую Думу, в Счётную палату городского округа Первоуральск.

6

правонарушений осуществляется подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается руководителем органа местного самоуправления городского округа Первоуральск. По итогам рассмотрения руководителем уведомления, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Первоуральск, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

10) подпункт 1 пункта 3.3. дополнить словами следующего содержания:

«, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1. и 3.3.2. настоящего Положения.»;

11) дополнить пунктами 3.3.1. и 3.3.2. следующего содержания:

«3.3.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

9

"О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Первоуральск применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

18) пункт 3.11. изложить в новой редакции:

«3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7. – 3.10., 3.10.1. и 3.11.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

19) дополнить пунктом 3.11.1. следующего содержания:

«3.11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Первоуральск, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Первоуральск проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

20) в пункте 3.16. слова «государственный служащий» заменить словами «муниципальный служащий»;

2

3. Принять к сведению, что за 1 квартал 2015 года численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в городском округе Первоуральск, за исключением работников автономных и бюджетных учреждений городского округа Первоуральск, составила 547 человек, фактические затраты на их денежное содержание составили 38 784,7 тыс. рублей, численность работников автономных и бюджетных учреждений городского округа Первоуральск составила 3 846 человека.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Глава администрации
городского округа Первоуральск

А.И.Дронов

Приложение 1

ОТЧЕТ

**об исполнении бюджета городского округа Первоуральск по доходам
за 1 квартал 2015 года**

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2015 год	Исполнено на 01.04.2015 года	% исполнения от годовых назначений
1	2	3	4	5
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	989 009,20	215 115,07	21,8
18210100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	378 000,00	89 902,91	23,8
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	378 000,00	89 902,91	23,8
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	19 987,00	6 260,02	31,3
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	19 987,00	6 260,02	31,3
18210500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	71 770,00	18 931,72	26,4
18210502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	64 024,00	15 163,36	23,7
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 989,00	1 745,78	43,8
18210504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 757,00	2 022,58	53,8
18210600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	170 255,00	52 005,44	30,5
18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц	28 301,00	1 779,87	6,3
18210606000000000110	Земельный налог	141 954,00	50 225,57	35,4
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	23 381,00	4 137,95	17,7
18210900000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		1,04	
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	156 765,00	30 101,98	19,2
90111105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	101 844,00	22 068,40	21,7
90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	63,00	22,42	35,6
00011105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	54 473,00	7 955,67	14,6
90111105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	40 396,00	5 133,70	12,7
90311105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	14 077,00	2 821,97	20,0
90111107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	325,00	31,00	9,5
00011109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	24,49	40,8
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	18 837,00	1 097,05	5,8
04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 837,00	1 097,05	5,8
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 995,00	414,48	20,8
00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	628,00	88,86	14,1
00011302064040000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	17,00	19,15	
00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 350,00	306,47	22,7
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	135 547,20	8 812,35	6,5
90111401040040000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов		30,00	
90111402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	120 168,20	8 229,68	6,8
90111402043040000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
90111406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 379,00	552,67	3,6
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12 472,00	3 445,60	27,6
00011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		4,53	
00011701040040000000	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		4,53	

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2015 год	Исполнено на 01.04.2015 года	% исполнения от годовых назначений
00011705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов			
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	2 491 750,51	540 137,65	21,7
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 491 732,80	571 891,74	23,0
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14 422,00	3 606,00	25,0
91920201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 422,00	3 606,00	25,0
00020202000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 341 447,50	261 794,00	19,5
90120202009040000151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	413,80		
90120202077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	281 810,90		
90120202088040002151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	18 174,82		
90120202089040002151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	26 750,58		
00020202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 014 297,40	261 794,00	25,8
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 132 834,10	306 453,74	27,1
90120203001040000151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	75 122,00	31 732,59	42,2
90120203022040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	33 667,00	4 076,95	12,1
00020203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	193 178,10	70 213,20	36,3
90620203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	830 867,00	200 431,00	24,1
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	3 029,20	38,00	1,3
90120204081040000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	2 903,20		
00020204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	126,00	38,00	30,2
00021804000040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17,71	17,71	100,0
90621804020040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	17,71	17,71	100,0
00021900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		-31 771,80	
00021904000040000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов		-31 771,80	
ИТОГО ДОХОДОВ		3 480 759,71	755 252,72	21,7

Приложение 2

Исполнение расходов бюджета городского округа Первоуральск в разрезе разделов, подразделов функциональной классификации за 1 квартал 2015 года

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Раздел/подраздел	Уточнено на 2015 год	Исполнено на 01.04.2015 г.	Процент исполнения от годовых назначений
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	142 930,62	24 475,16	17,1%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 278,40	538,77	23,6%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 366,60	1 519,27	20,6%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	52 739,40	9 787,64	18,6%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	18 784,50	3 320,22	17,7%
Резервные фонды	0111	1 100,00	0,00	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	60 661,72	9 309,25	15,3%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	23 609,80	3 711,30	15,7%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	14 982,20	2 922,90	19,5%
Обеспечение пожарной безопасности	0310	7 301,60	770,40	10,6%

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 326,00	18,00	1,4%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	205 731,92	21 737,56	10,6%
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	270,00	0,00	0,0%
Водное хозяйство	0406	3 629,00	1,50	0,0%
Лесное хозяйство	0407	3 183,30	796,00	25,0%
Транспорт	0408	1 310,07	124,16	9,5%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	154 513,08	17 285,12	11,2%
Связь и информатика	0410	3 806,80	441,57	11,6%
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	39 019,68	3 089,22	7,9%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	299 380,55	29 297,20	9,8%
Жилищное хозяйство	0501	128 113,59	11 491,72	9,0%
Коммунальное хозяйство	0502	54 042,69	167,42	0,3%
Благоустройство	0503	81 929,35	12 716,30	15,5%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	35 294,92	4 921,76	13,9%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	2 282,80	540,70	23,7%
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	2 282,80	540,70	23,7%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	2 538 154,58	382 308,11	15,1%
Дошкольное образование	0701	1 464 544,83	173 636,01	11,9%
Общее образование	0702	956 132,57	192 590,06	20,1%
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	49 823,70	131,25	0,3%
Другие вопросы в области образования	0709	67 653,48	15 950,79	23,6%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	99 566,90	18 462,06	18,5%
Культура	0801	94 361,90	16 887,00	17,9%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	5 205,00	1 575,06	30,3%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	332 227,94	103 437,17	31,1%
Пенсионное обеспечение	1001	10 747,00	2 666,20	24,8%
Социальное обеспечение населения	1003	299 676,16	97 982,19	32,7%
Другие вопросы в области социальной политики	1006	21 804,78	2 788,78	12,8%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	106 404,70	19 405,73	18,2%
Массовый спорт	1102	106 404,70	19 405,73	18,2%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	4 185,60	979,06	23,4%
Периодическая печать и издательства	1202	4 185,60	979,06	23,4%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	5,40	0,98	18,2%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	5,40	0,98	18,2%
ВСЕГО РАСХОДОВ:		3 754 480,81	604 355,02	16,1%

Приложение 3

**Исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа
Первоуральск за 1 квартал 2015 года**

(тыс.руб.)				
Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Уточнено на 2015 год	Исполнено на 01.04.2015 г.	Процент исполнения от годовых назначений
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	273 721,10	-150 897,70	x
в том числе:				
источники внутреннего финансирования	x	16 947,46	-556,00	3,3%
из них:				
Получение кредитов бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 0102000004 0000 710	17 918,80	0,00	0,0%
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010004 0000 810	-971,34	-556,00	57,2%
из них:				
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	256 773,64	-150 341,70	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 0105020104 0000 510	-3 498 678,51	-927 558,27	26,5%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 0105020104 0000 610	3 755 452,15	777 216,57	20,7%

ЗАО ПКП "Сталь маркет" ГО Первоуральск
Бухгалтерский баланс, Отчетный год 2014

Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31.12. предыдущего года	на 31.12. года предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5
Актив				
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Итого по разделу 1	1100			
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	18	1	
Дебиторская задолженность	1230	518	811	
Денежные средства	1250	390	428	
Итого по разделу 2	1200	925	1240	0
БАЛАНС	1600	925	1240	0
Пассив				
3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал	1310	10	10	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-2220	-468	
Итого по разделу 3	1300	-2210	-458	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410			
Итого по разделу 4	1400			
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Кредиторская задолженность	1520	3135	1698	
Итого по разделу 5	1500	3135	1698	0
БАЛАНС	1700	925	1240	0

Приложение : Отчет о финансовых результатах за 2014 г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка	2110	3911	5130
Себестоимость продаж	2120	-3663	-2919
Валовая прибыль (убыток)	2100	248	2241
Управленческие расходы	2220	-1913	-1912
Прибыль (убыток) от продаж	2200	-1665	329
Прочие доходы	2340	199	
Прочие расходы	2350	-255	-134
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	-1721	195
Прочее	2460	-42	-54
Чистая прибыль (убыток)		-1763	141
СПРАВОЧНО			
Совокупный финансовый результат периода	2500	-1763	141

ЗАО ПКП "СТАЛЬ МАРКЕТ" ГО Первоуральск

1. Информационная об основных финансово-экономических показателях по захоронению твердых бытовых отходов за 2014 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	3 910,59
2.	Себестоимость оказываемых услуг по регулируемому виду деятельности, включающей:	тыс.руб.	3 852,75
2.1.	Расходы на оплату труда (основного производственного персонала)	тыс.руб.	798,42
2.2.	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	241,92
2.3.	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	660,00
2.4.	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.	1 913,46
2.4.1.	расходы на оплату труда	тыс.руб.	1 245,22
2.4.2.	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	377,30
2.5.	Расходы на ремонт (текущий) основных производственных средств	тыс.руб.	196,38
2.6.	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	1 763,57
3.	Валовая прибыль от оказания услуг по регулируемому виду деятельности (утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов)	тыс.руб.	-1 721,00
4.	Чистая прибыль по регулируемому виду деятельности, в том числе:	тыс.руб.	-1 763,00
5.	Объем принятых на захоронение твердых бытовых отходов	тыс.куб.м в год	75,9779
6.	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	6

2. Выполнение производственной программы по захоронению ТБО за 2014 г.

2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг (%)	%	100,0%
2.1.1.	Фактическое количество произведенных анализов проб атмосферного воздуха (ед.)	ед.	106
2.1.2.	Нормативное количество произведенных анализов проб атмосферного воздуха (ед.)	ед.	106
2.1.3.	Справочно : Фактическое количество произведенных анализов проб грунтовых вод (ед.)	ед.	52
2.1.4.	Справочно : Нормативное количество произведенных анализов проб грунтовых вод (ед.)	ед.	52
2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%)	%	96,6%
2.2.1.	Количество анализов проб атмосферного воздуха, соответствующее предельно допустимым концентрациям (ед.)	ед.	106
2.2.2.	Фактическое количество произведенных анализов проб атмосферного воздуха (ед.)	ед.	106
2.2.3.	Количество анализов проб грунтовых вод, соответствующих ПДК (ед.)	ед.	43
2.3.	Обеспечение инструментального контроля (%)	%	0

2.3.1.	Объем твердых бытовых отходов, взвешенных на весах перед принятием к утилизации/захоронению (куб. м)	куб.м	0
2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки услуг (час./день)		12
2.4.1.	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	час.	4380
2.5.	Надежность снабжения потребителей услугами		
2.6.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день)		24,00
2.6.1.	Суммарная продолжительность пожаров на объектах для утилизации (захоронения) ТБО (часов)		0
2.7.	Коэффициент пожаростойчивости объектов от пожаров (ед.)		1,00
2.7.1.	Суммарная площадь объектов, подверженных пожарам (кв. м)		0,0
2.7.2.	Площадь объектов для захоронения ТБО (кв. м)		75000,0

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК»
(ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК»)

извещает акционеров банка о том, что 22 апреля 2015г. состоялось годовое общее собрание акционеров ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» на котором были рассмотрены следующие вопросы:

1. Порядок ведения годового общего собрания акционеров.
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Утвердить порядок ведения годового общего собрания акционеров, предложенный Советом директоров банка.

2. Итоги деятельности ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» за 2014 год
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: По итогам деятельности ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» за 2014 год: утвердить годовой отчет ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК», годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе отчет о финансовых результатах банка, по результатам финансового года покрыть убытки за счет нераспределенной прибыли прошлых лет.

3. Избрание членов Счетной комиссии ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Избрать предложенные кандидатуры в Счетную комиссию ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» на срок до избрания отчетной комиссией банка годовым общим собранием акционеров, следующим через 5 лет.

4. Избрание председателя Правления ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Избрать предложенную кандидатуру на должность председателя Правления банка сроком до избрания председателя Правления банка годовым общим собранием акционеров, следующим через 3 года.

5. Избрание членов Совета директоров ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Избрать предложенные кандидатуры в Совет директоров ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

6. Избрание членов Ревизионной комиссии ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Избрать предложенные кандидатуры в Ревизионную комиссию ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

7. Утверждение внешнего аудитора ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Утвердить аудиторской организацией ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» на срок до следующего годового общего собрания акционеров Аудиторскую организацию ООО «Пикник и Партнеры».

8. Утверждение «Положения о Совете директоров ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Утвердить «Положение о Совете директоров ЗАО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК».

Извещение

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества
В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решений Первоуральской городской Думы от 31 июля 2014 г. № 179 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год», решений Первоуральской городской Думы от 26 февраля 2015 года № 262 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого здания, литер А, а, а1 с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Гагарина, д. 34б», от 30.10.2014 года № 205 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде встроенного нежилого помещения № II в здании литер А, номера на плане цокольного этажа №№ 1-8, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, проспект Ильича, д. 24», во исполнение Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 24.04.2015 г. № 796 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества»

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
объявляет аукцион по продаже муниципального имущества.
Наименование организатора аукциона: Администрация городского округа Первоуральск.
Место нахождения/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.
Адрес электронной почты: kui@prvadm.ru.
Контактный телефон организатора Аукциона: 8 (3439) 25-22-59; 8 (343-9) 64 91 10

Место и время приема заявок: с 30 апреля 2015 г. (пп.-пт. с 8.30 – 17.00, перерыв с 12.30-13.00) до 17.00 час. 28 мая 2015 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 222.

Информация об аукционе размещена: в официальном печатном издании – общегородская газета «Вечерний Первоуральск», на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" – www.prvadm.ru (раздел «Муниципальная собственность»), на

официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" - <http://torgi.gov.ru/>.

Аукцион состоится в 10 часов 00 минут «18» июня 2015 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – подписание померных карточек).

Реквизиты для перечисления задатка:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Заключение договора задатка производится по адресу: с 30 апреля 2015 г. (пп.-пт. с 8.30 – 17.00, перерыв с 12.30-13.00) до 17.00 час. 28 мая 2015 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 222.

Задаток должен быть перечислен на счет Администрации городского округа Первоуральск не позднее даты окончания приема заявок.

Рассмотрение зарегистрированных заявок и определение участников аукциона состоится 02 июня 2015 г. в 10.00 час.

Лот № 1

Муниципальное имущество: нежилое здание, общей площадью 186,30 кв.м., литер А, а, а1 (условный номер 66-66-16/052/2008-828) с земельным участком площадью 825,00 кв.м. (кадастровый номер 66:58:0113001:4220) с видом разрешенного использования под существующее нежилое здание (категория земель – земли населенных пунктов), расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Гагарина, д. 34б.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет 5 256 998,40 (пять

миллионов двести пятьдесят шесть тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей 40 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 262 849,92 (двести шестьдесят две тысячи восемьсот сорок девять) рублей 92 копейки.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 525 699,84 (пятьсот двадцать пять тысяч шестьсот девяносто девять) рублей 84 копейки по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Подведение итогов продажи муниципального имущества состоится 18 июня 2015 года в 10 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Лот № 2

Муниципальное имущество: нежилое помещение № II, в здании литер А, номера на плане цокольного этажа №№ 1-8 (условный номер 66:16/01:01:58:24:14), общей площадью 126,00 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, проспект Ильича, д. 24.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 17.10.2014 г. № 100/03, подготовленным ООО «Аксерли» составляет 3 993 000,00 (три миллиона девятьсот девяносто три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 199650,00 (сто девяносто девять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 399300,00 (триста девяносто девять тысяч триста) рублей 00 копеек по следующим реквизитам:

3

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Подведение итогов продажи муниципального имущества состоится 18 июня 2015 года в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Претенденты одновременно с заявкой представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух

4

экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителей.

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

5

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", является участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляр продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

6

3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

2.4. Задаток составляет: 19 180 (девятнадцать тысяч сто восемьдесят) рублей 80 копеек без учета НДС. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Лот № 2

2.1. Предмет конкурса – Право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельных участках по адресам:

- 1) г. Первоуральск, в 31 м на запад от д. № 16в по ул. Емлина;
- 2) г. Первоуральск, в 35 м на запад от д. № 26а по ул. Оржоникидзе;
- 3) г. Первоуральск, в 35 м на запад от д. № 34 по ул. Оржоникидзе;
- 4) г. Первоуральск, в 45 м на запад от д. № 50 по ул. Оржоникидзе.

2.2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – щит, геометрические размеры рекламной плоскости - 3х6 м, общая площадь информационного поля – 36 кв.м., количество сторон – 2, панель запроектирована из гнутых профилей 140х5 и 140х100х4. Подсветка рекламного щита внешняя, подключается к подводящим подземным сетям электроснабжения или подключается к независимому источнику электроснабжения (солнечная батарея). Панель опирается на две стойки из трубы 219х8, облицованные профлистом. Каждая стойка закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте.

2.3. Конкурсные условия:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 115 200 (сто пятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек;

2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

2.4. Задаток составляет: 46 080 (сорок шесть тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок внесения задатка: до даты

2

3. **Определение победителя конкурса** осуществляется на основании критериев, указанных в п. 8.6. конкурсной документации.

4. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе: с конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.prvadm.ru (раздел «муниципальная собственность» - «отдел по управлению имуществом» - папка «информация»), а также в ходе личного приема по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб.222, в рабочие дни с 09:00 до 16:00 часов 29 апреля 2015 года до 16:00 часов 26 мая 2015 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).

5. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб.222, в рабочие дни с 09:00 до 16:00 часов 29 апреля 2015 года до 16:00 часов 26 мая 2015 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета торгов (лота). Для участия в конкурсе в отношении нескольких предметов торгов (лотов), заявки подаются в отношении каждого предмета торгов (лота).

6. Для участия в конкурсе Претендент должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, и печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

5) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из

5

л) суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем аукциона в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Форма и средство платежа за выкуп имущества – только денежная (рубль РФ).

Контактное лицо – Кудинова Татьяна Ивановна, телефон: **8 (3439) 25-22-59**.

7

окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Лот № 3

2.1. Предмет конкурса – Право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельных участках по адресам:

- 1) г. Первоуральск, в 45 м на север от здания № 6 по пр. Ильича;
- 2) г. Первоуральск, в 30 м на север от д. № 10 по пр. Ильича;
- 3) г. Первоуральск, в 30 м на север от д. № 12 по пр. Ильича;
- 4) г. Первоуральск, в 25 м на юго-восток от д. № 25 по пр. Ильича;
- 5) г. Первоуральск, в 35 м на юго-восток от д. № 25 по пр. Ильича.

2.2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – пилон (световой короб с прозрачным остеклением с возможностью смены изображения, посредством перемотки), геометрические размеры рекламной плоскости – 1,2х1,8 м, общая площадь информационного поля – 4,32 кв.м., количество сторон – 2. Подсветка рекламного щита внутренняя (люминесцентными лампами), подключается к подводящим подземным сетям электроснабжения. Рекламная конструкция установлена на одной металлической стойке закрепленной в монолитном фундаменте.

2.3. Конкурсные условия:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 34 560 (тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

2.4. Задаток составляет: 13 824 (тринадцать тысяч восемьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч

3

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

7) подлинник и копию нотариальной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;

8) подлинник и копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса;

9) выписку из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);

10) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск, разрешения на установку которых выданы лицу, подавшему заявку, и его аффилированным лицам;

11) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение);

Юридические и физические лица при подаче заявки и документов на участие в торгах представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием.

Предложения о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) принимаются только в печатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются: наименование комиссии, которой представляется конкурсное предложение; указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение; Ф.И.О. (наименование) заявителя. Организатор конкурса при приеме документов ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подпись лица, принявшего конкурсное предложение.

7. Конкурс состоится 01 июня 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 224.

8. Срок для заключения договора: договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в течение тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право его заключения. Реквизиты счета

6

Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Информация об организаторе конкурса:

1.1. Наименование: Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

1.2. Место нахождения/почтовый адрес: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.

1.3. Контактный телефон: 8 (3439) 64-95-03, 64-91-10 (факс), E-mail: kui@prvadm.ru

2. Сведения о предмете конкурса:

Лот № 1

2.1. Предмет конкурса – Право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельных участках по адресам:

- 1) г. Первоуральск, в 42 м на северо-запад от д. № 23 по ул. Ленина;
- 2) г. Первоуральск, в 37 м на север от д. № 25 по ул. Ленина;
- 3) г. Первоуральск, в 73 м на север от д. № 31 по ул. Ленина.

2.2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – сити-роллер (световой короб с прозрачным остеклением с возможностью смены изображения, посредством перемотки), геометрические размеры рекламной плоскости – 2,7х3,7 м, общая площадь информационного поля – 19,98 кв.м., количество сторон – 2. Подсветка рекламного щита внутренняя (люминесцентными лампами), подключается к подводящим подземным сетям электроснабжения. Рекламная конструкция закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте. Места крепления опоры к фундаменту и крепление опоры к рекламной поверхности закрыты декоративными накладками.

2.3. Конкурсные условия:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 47 952 (сорок семь тысяч девятьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек;

2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

1

40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

Лот № 4

2.1. Предмет конкурса – Право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельных участках по адресам:

- 1) г. Первоуральск, в 30 м на запад от здания № 168 по ул. Ленина;
- 2) г. Первоуральск, в 60 м на юго-восток от зд. № 19в по ул. Комсомольская;
- 3) г. Первоуральск, в 35 м на юг от д. № 17 по ул. Комсомольская.

2.2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – щит, геометрические размеры рекламной плоскости - 3х6 м, общая площадь информационного поля – 36 кв.м., количество сторон – 2, панель запроектирована из гнутых профилей 140х5 и 140х100х4. Подсветка рекламного щита внешняя, подключается к подводящим подземным сетям электроснабжения или подключается к независимому источнику электроснабжения (солнечная батарея). Панель опирается на две стойки из трубы 219х8, облицованные профлистом. Каждая стойка закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте.

2.3. Конкурсные условия:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 86 400 (восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

2.4. Задаток составляет: 34 560 (тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКТМО 65753000.

4

для перечисления платы за право заключить договор: ИНН/КПП 6625004730/662501001; Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Первоуральск); Номер счета получателя: 40101810500000010010; Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург; БИК 046577001; ОКТМО 65753000; КБК 901 1 11 05074 04 0008 120; *Назначение платежа:* плата за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015 № 776

г. Первоуральск

Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Расчетно-кассовый центр»

Руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Первоуральск, в соответствии с разделом II, IV «Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п. 2.3 Устава Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр», утвержденным Постановлением от 20.11.2014 г. № 3082 «О наделении Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр» дополнительными полномочиями и об утверждении Устава Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр» в новой редакции», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Первоуральским муниципальным



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015 № 763

г. Первоуральск

Об утверждении Дачному некоммерческому партнерству «Хрустальный» проекта организации изастройкитерритории земельного участка общей площадью 20,8 га, расположенного поадресу: Свердловская обл., городской округ Первоуральск, северо-западный район п. при ж/д ст. Хрустальная

Рассмотрев обращение дачного некоммерческое партнерства «Хрустальный» (юридический адрес: 620137, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Комсомольская, 10Б, оф. 23;ИНН/КПП 6672337045/667001001), свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 5апреля 2011 года серия 66 № 006658362, Устав дачного некоммерческого партнерства «Хрустальный» от 24января 2014 года, проект организации и застройки территории, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Уральская инженерная геодезическая компания», свидетельства о государственной регистрации прав на земельные участки, в соответствии со статьей 32 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ, со статьей 46 подпункта 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2

Введение

1. Проект планировки квартала «Хрустальный» в поселке при ж/д станции «Хрустальная» выполнен в соответствии с Техническим заданием.

2. При разработке проекта планировки учтены следующие нормативные документы и проектные материалы:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Лесной кодекс РФ;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- СП 59.13330.2-10 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
- СП 31.13330.2010 «СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 32.13330.2010 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;
- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;
- СП 34.13330.2010 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;
- СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;
- СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов»;
- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;
- СП 11-111-99 «Разработка, согласование, утверждение, состав проектно-планировочной документации на застройку территорий малоэтажного жилищного строительства»;
- СН 2.4/2-1-8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;

2

казенным учреждением «Расчетно-кассовый центр» в соответствии с Приложением.

2. При расчете стоимости платных услуг, учреждение может самостоятельно понижать стоимость услуг, исходя из экономической целесообразности и спроса на данную услугу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам С. Ю. Гладкову.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И.Дронов

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

3

- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- СНиП 2.01.15-90 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования»;
- РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ;
- НПГОС 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

другие строительные нормы и правила, действующие на момент проектирования, а также:

- Устав городского округаПервоуральск;
- Решение Первоуральской городской Думы от 29 марта2012 года N 482«Об утверждении Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области, за исключением города Первоуральска»;
- Решение Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области » (в действующей редакции);
- Проект генерального плана территории посёлка при железнодорожной станции «Хрустальная»;
- Кадастровый план территории.

3. В качестве топографических материалов использована топографическая съёмка М 1:2000.

4. Цель разработки проекта планировки. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

5.Задачи проекта планировки:

- разработка предложений по функциональному зонированию территории жилого квартала, определение перспектив развития жилых, рекреационных территорий;
- разработка предложений по развитию транспортной инфраструктуры;
- определение комплекса мероприятий по инженерной подготовке территории;

4

- разработка мероприятий по водообеспечению, водоотведению, энергоснабжению, разработка рекомендаций по оптимальному развитию инженерных коммуникаций;
- разработка мероприятий по охране окружающей среды и организации санитарно-защитных и охранных зон.

1.1 Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, необходимых для развития территории в границах проектирования

Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения на территории в границах проектирования не предусматривается.

1.2 Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории в границах проектирования

1. Границами проекта являются:

- с северной стороны и западной стороны – существующая сохраняемая на расчетный срок (в соответствии с действующим генеральным планом) граница населенного пункта;
- с восточной стороны – автодорога местного значения и существующая территория базы отдыха «Хрустальная»;
- с южной стороны –главная улица северного жилого образования (участок старого Московского тракта, в западном направлениикоторой расположен населенный пункт – с. Новоалексеевское, в восточном–д. Старые Реметы).

Площадь в границах разработки проекта планировки составляет 20,8 га.

2. Застройка в границах проекта представлена индивидуальными жилыми домами с приусадебными участкамиразмером от 15 до 25 соток.

Проектная численность населения квартала «Хрустальный» 378 чел. (с учетом коэффициента семейности 3,5).

Площадь жилой зоны – 17,5 га.

Площадь озеленения общего пользования – 0,95 га.

Площадь территории общественно-деловой зоны – 0,35 га.

Площадь территории школы и ДДУ – 0,9 га.

Площадь улиц, проездов тротуаров и парковок – 1,1 га.

3. Структура и параметры жилищного строительства.

Проектный жилищный фонд на территории в границах проекта планировки составит 11,34тыс.кв.м. общей площади.

Количество жилых домов в границах проекта – 108.

Средняя проектная жилищная обеспеченность – 30 кв.м./чел.

Новое строительство представлено жилой застройкой этажности – до 3-х этажей.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
городского округа
Первоуральск
от 24.04.2015 № 776

Перечень и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Расчетно-кассовый центр»

Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена (тариф) услуги, руб.
Справка о зарегистрированных гражданах по месту жительства для оформления купли-продажи жилого помещения.	шт.	150,0
Справка в кредитную организацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении за последние 5 лет.	шт.	150,0
Справка о лицах, зарегистрированных с умершим гражданином на день его смерти в государственную нотариальную контору.	шт.	150,0
Архивная справка о предыдущей регистрации гражданина и членов его семьи и иной личной информации	шт.	260,0

Верно

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.04.2015 г. №_763_

Н/С

**Проект планировки квартала «Хрустальный»
В поселке при ж/д станции
«Хрустальная»**

Утверждаемая часть

5

Площадь застройки 5670 кв.м (под жилыми домами с учетом застройки домами высотой 2 этажа).
Строительный объем составит 34,0 тыс. куб.м.

1.3 Положения о характеристиках развития системы социального обслуживания необходимых для развития территории в границах проектирования.

Потребность населения в детских дошкольных учреждениях удовлетворена за счет мест в проектируемом детском саду на 30 человек, размещаемом в общественно-деловой зоне.

Между тем, площадь земельного участка позволяет разместить здесь здание детского сада ориентировочной емкостью 270 человек, что полностью покрывает потребность в местах в ДДУ, необходимых для прилегающих районов (северо-восточная жилая зона, которая развивается в соответствии с генеральным планом).

Согласно нормативам, необходимо предусмотреть 42 места в школах для учащихся, живущих в проектируемом квартале. Места в учреждениях образования предлагается рассматривать вне границ проектируемой территории, в с.Новоалексеевское (в соответствии с рекомендациями действующего генерального плана поселка при ж/д станции «Хрустальная»).

В границах проектируемого квартала размещаются следующие объекты учреждения и предприятия обслуживания: магазин продовольственных и непродовольственных товаров 95 кв.м., фельдшерско-акушерский пункт – 1 объект по расчету, предприятие общественного питания на 12 посадочных мест. Все объекты сосредоточены в здании, расположенном в общественно-деловой зоне в юго-восточной части проектируемой территории.

Проектно предусмотрено размещения плоскостных спортивных сооружений, расположенных на территории общественно-деловой зоны, а также площадок для детей младшего дошкольного и школьного возрастов.

Прочие объекты повседневного, периодического и эпизодического обслуживания населения имеются на прилегающей к проектируемому кварталу территории в радиусе 500-1000 м, либо в ближайших более крупных населенных пунктах.

1.4 Положения о характеристиках развития системы транспортного обслуживания необходимого для развития территории в границах проектирования.

1. Характеристики развития системы транспортного обслуживания

Предлагаемая проектом система улично-дорожной сети предусматривает дифференциацию улиц по транспортному назначению, с подразделением на следующие категории в соответствии с действующими нормативами:

- улица в жилой застройке основная (ул.Сосновая, Березовая);

- проезды.

Технические характеристики улиц представлены в таблице 1.

6

- улица в жилой застройке второстепенная (ул. Центральная);
- проезды.
Технические характеристики улиц представлены в таблице 1.

Таблица 1
Параметры улиц и дорог в зависимости от их категории

Категория улиц и дорог. Наименование.	Протяженность улицы в границах проектирования м, м	Ширина улицы в красных линиях, м	Ширина проезжей части, м	Ширина тротуаров, м
Улицы в жилой застройке основная				
ул. Сосновая,	600	16	6,0	1,0
ул. Березовая	720	16	6,0	1,0
Улицы в жилой застройке второстепенная				
ул. Центральная	250	19	6,0	1,0
Проезды				
Местный	775	13-16	3,5	1,0

3. Остановки общественного транспорта размещены вдоль ул.Станционной с учетом дальности пешеходных подходов от жилых домов – 400 м.

Для осуществления пассажирских перевозок жителей квартала «Хрустальный» проектом предполагается в основном использование личного автомобильного транспорта.

4. Трогуары для организации пешеходного транспорта по территории микрорайона предусматривается оборудовать вдоль всех улиц и проездов квартала.

5. Расчетное количество автомобилей (на 378 человека) на проектный срок составит 113 автомобилей. Хранение автомобилей предусматривается в пределах индивидуальных участков жителей квартала. Число мест на гостевых стоянках принято в соответствии с п.212 НГПСО 1-2009.66 и составит 15 % от количества жилых домов в поселке.

6.Проектно в границах территории поселка предложено разместить 75 машино-мест на гостевых стоянках. Гостевые стоянки располагаются в специально организованных парковочных «карманах», размещаемых вдоль проезжих частей улиц.

7. Выполненный в соответствии с нормативами расчет показал, что для проектируемого квартала отсутствует необходимость в размещении объектов обслуживания транспорта (станций технического обслуживания, автомобильных моек).

7

1.5 Положения о характеристиках инженерно-технического обеспечения территории в границах проектирования.

Проектно предусмотрено полное инженерное благоустройство проектируемой застройки.

1. Водоснабжение

Водоснабжение и водоотведение проектируемых объектов предусмотрено в соответствии с техническими условиями №151-14 от 17.12.2014 г.

Норма водопотребления и водоотведения для зданий, оборудованных водопроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями составит 200 л/сут на 1 жителя.

Общий расчетный объем водопотребления и водоотведения проектируемой застройки составит 75,6 куб.м/сутки.

Объем воды для полива рассчитан, исходя из потребности 50 литров на 1 человека в сутки. Суммарный объем водопотребления на полив составит 22 куб.м/сутки.

Проектно предусмотрена перекачка участка общепоселкового водопровода, попадающего под пятно застройки. Новый участок водопровода проложен в землях общественного пользования.

Проектно предлагается кольцевая схема прокладки водопровода с тупиковыми участками. Протяженность тупиковых участков - не более 150 м.

Наружное пожаротушение предусмотрено от пожарных гидрантов, установленных на уличных сетях водопровода с обозначением световыми указателями на фасадах зданий. Пожарные гидранты должны быть расставлены на сети с учетом пожаротушения здания одновременно из 1-го гидранта, радиус действия пожарных гидрантов необходимо принять не более 150 м по твердому покрытию.

2. Водоотведение

Хозяйственно-бытовые стоки проектируемых объектов собираются системой самотечных коллекторов, проложенных на территории поселка в соответствии с уклоном площадки. Стоки передаются в основной коллектор Ø200 мм, который подкачивается к существующему трубопроводу канализации, идущему по территории базы отдыха «Хрустальная» на очистные сооружения.

Объем хозяйственно-бытовых стоков квартала составит 75,6 куб.м/сутки.

3. Электроснабжение

Электроснабжение проектируемых объектов выполнено в соответствии с техническими условиями ОАО «МРСК Урала» №82-39/1567-1.

Основным источником питания является ПС «Решеты» 110/10.

Класс напряжения электрических сетей – 10 кв.

Категория надежности электроприемников – третья.

8

Прокладка электрических сетей по территории микрорайона предполагается в кабельном исполнении.

Для обеспечения застройки в границах проектируемой территории проектом предлагается устройство двух трансформаторных пунктов 10/0,4 в районе северо-восточного и центрального КПП.

Расчет объемов электропотребления выполнен в соответствии с Инструкцией по проектированию городских электрических сетей, РД 34.20.185-94.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составит 615 кВт.

4. Теплоснабжение

Теплоснабжение проектируемых объектов осуществляется от локальных источников, в основном – от газовых котлов.

Расчет объемов теплоснабжения выполнен в соответствии с НГПСО 1.2009-66. Количество тепла, необходимого для отопления проектируемых объектов – 1,73 МВт (1,5 Гкал/час).

5. Газоснабжение

Проектные решения по газоснабжению квартала «Хрустальный» выполнены в соответствии с техническими условиями ЗАО «ГАЗЭК» № 05-888 от 28.02.2014. (Приложение 1.4).

Газоснабжение квартала предлагается выполнить путем подключения к существующему газопроводу высокого давления II категории Ду 150 мм, который проходит за южной границей проекта, вдоль автодороги «с.Новоалексеевское – д.Старые Решеты» (газопровод «с.Новоалексеевское – ст.Хрустальная»).

Проектируемая ветка прокладывается вдоль восточной границы территории квартала до ГРПШ нов. Местоположение нового ГРПШ ориентировочно определено в районе развилки у общественной зоны квартала. На ГРПШ газ редуцируется до рабочего давления и распределительными газопроводами доводится до конечного потребителя. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка в точке подключения определена в объеме 860,5 куб.м/час.

6. Связь

Мобильная связь обеспечивается от существующих источников, так как проектируемая территория располагается в зоне покрытия всех сотовых компаний, работающих в регионе.

Нормативное количество стационарных телефонных номеров на проектируемую застройку составит 110-120 номеров.

Для обеспечения населения услугами широкополосного интернета, цифрового телевидения, в здании поселкового центра предусматривается устройство узла оптического доступа.

9

Элементы благоустройства территории:

Проектно предусматривается благоустройство территории поселка. Вдоль всех проезжих частей организуется тротуары. Покрытие тротуаров может быть выполняться в различных вариантах – асфальт, плиточное покрытие и т.д.

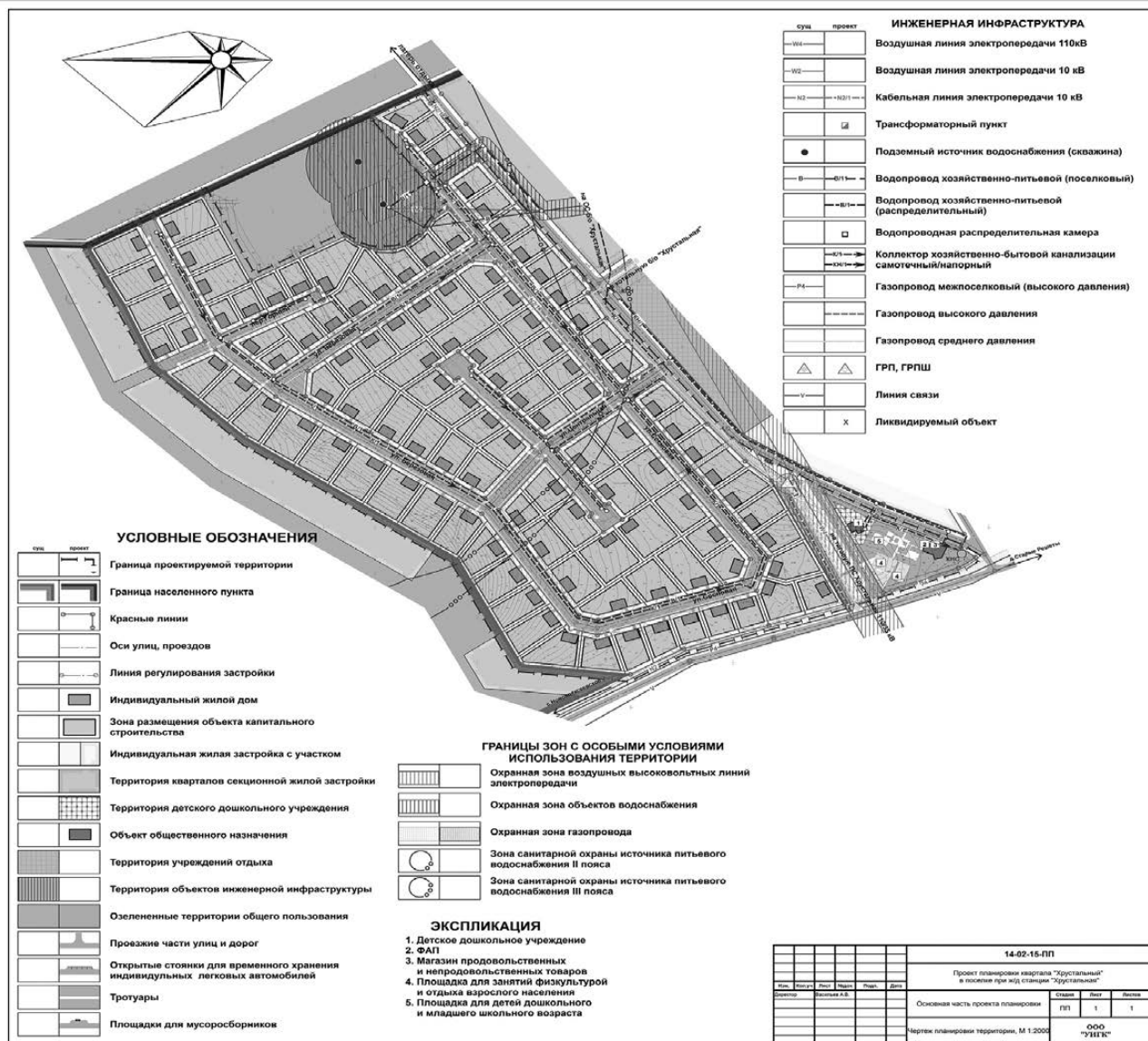
Все улицы поселка озеленяются, предусмотрено также озеленение общественно-деловой зоны в юго-восточной части территории с устройством мест кратковременного отдыха.

Для организации сбора мусора вдоль улиц организованы контейнерные площадки.

Предусмотрен сбор и отведение ливневого стока.

На территории поселка размещены несколько стоянок для временного хранения автотранспорта (гостевые стоянки).

Верно



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015

№

779

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24.04.2014 г. № 1129 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Решением Первоуральской городской Думы от 25.09.2008 г. № 494, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить приложение к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 24 апреля 2014 года № 1129 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск» информацией следующего содержания (прилагается).

2. Дополнить схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск условными обозначениями в соответствии с п. 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск, в газете «Вечерний

2

Первоуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максимова.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.04. 2015 года № 779

рекламный конструкция по	Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции (РК)	вид РК	тип РК	площадь информационно го поля РК	Количество сторон РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
56	г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 41	отдельно стоящие щитовые установки	светодиодный экран	41,47	1	земельный участок собственника
57	в 42 м на северо-запад от жилого дома № 23 по ул. Ленина	отдельно стоящие щитовые установки	сити-роллер 2,7Х3,7 м	9,99	1	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
58	в 37 м на север от жилого дома № 25 по ул. Ленина	отдельно стоящие щитовые установки	сити-роллер 2,7Х3,7 м	9,99	1	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
59	в 73 м на север от жилого дома № 31 по ул. Ленина	отдельно стоящие щитовые установки	сити-роллер 2,7Х3,7 м	9,99	1	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
60	в 31 м на запад от жилого дома № 16в по ул. Емлина	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
61	в 35 м на запад от жилого дома № 26а по ул. Оржоникидзе	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена

62	в 35 м на запад от жилого дома № 34 по ул. Оржоникидзе	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
63	в 45 м на запад от жилого дома № 50 по ул. Оржоникидзе	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
64	в 60 м на юго-восток от жилого дома № 19В по ул. Комсомольская.	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
65	в 35 м на юг от жилого дома № 17 по ул. Комсомольская.	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
66	в 30 м на запад от здания № 168 по ул. Ленина	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
67	в 27 м на юг от жилого дома № 44 по ул. Трубников	отдельно стоящие щитовые установки	щит 3Х6 м	36	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
68	в 30 м на север от жилого дома № 10 по пр. Ильича	отдельно стоящие щитовые установки	пилон	4,32	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
69	в 30 м на север от жилого дома № 12 по пр. Ильича	отдельно стоящие щитовые установки	пилон	4,32	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена

70	в 45 м на север от здания № 6 по пр. Ильича	отдельно стоящие щитовые установки	пилон	4,32	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
71	в 25 м на юго-восток от жилого дома № 25 по пр. Ильича	отдельно стоящие щитовые установки	пилон	4,32	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена
72	в 35 м на юго-восток от жилого дома № 25 по пр. Ильича	отдельно стоящие щитовые установки	пилон	4,32	2	земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственная собственность на которые не разграничена

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015

№ 762

г. Первоуральск

Об утверждении плана проверок
соблюдения земельного
законодательства на территории
городского округа Первоуральск на
2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденном Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 07 июля 2009 года № 1608, руководствуясь статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского округа Первоуральск на 2015 год.
2. Опубликовать утвержденный план в газете «Вечерний Первоуральск», а также разместить на официальном сайте

Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» в десятидневный срок с момента его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Председателя комитета по управлению имуществом Максименко Т. А.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А. И. Дронов

21	Шерчук Любовь Васильевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 5
22	Шерчук Елена Владимировна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 5
23	Подлесовский Алексей Александрович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 5
24	Кульнева Жанна Алексеевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 6
25	Сугитин Михаил Викторович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 7
26	Елесина Анна Николаевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 8
27	Бессонова Анна Васильевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 9
28	Усатов Василий Федорович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 10
29	Колотова Татьяна Михайловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 10
30	Кузнецова Анна Ивановна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 11
31	Поддеева Наталья Михайловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 11
32	Жакова Татьяна Михайловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 13
33	Гребенщикова Людмила Прокопьевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 13
34	Трегубова Зинаида Владимировна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 14
35	Гришина Мария Викторовна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 14
36	Елифанова Ольга Анатольевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 16
37	Чаурин Дмитрий Александрович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 16
38	Плотников Виктор Сергеевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 19А
39	Рябенкова Мария Федоровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 20
40	Ражен Владимир Дмитриевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 22
41	Ражен Владимир Дмитриевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 22
42	Богданова Лидия Александровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 26
43	Большакова Мария Федоровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 28
44	Горюхова Татьяна Сергеевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 29
45	Овчинникова Нина Анатольевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 31
46	Ляшова Клавдия Яковлевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 34
47	Агафонцев Александр Николаевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 35
48	Сабурова Мария Михайловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 36
49	Андреева Анастасия Михайловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 38
50	Петрова Екатерина Тихоновна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 39
51	Аннузинов Александр Владимирович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 41
52	Толмачева Валентина Сергеевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 42
53	Рабен Евгений Иванович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 43
54	Озимова Людмила Григорьевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 44
55	Саргакова Людмила Александровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 45
56	Саванова Ольга Владимировна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 47
57	Иванов Николай Ануфриевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 48
58	Нечемарский Леонид Стефанович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 49
59	Махнева Раиса Михайловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 49
60	Максимов Леонид Сергеевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 51
61	Минибасова Роза Валерьевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 52
62	Есипов Иван Алексеевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 55
63	Трифонов Валерий Алексеевич	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 56
64	Сторожковский Александр Петрович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 56
65	Понимасова Ольга Ивановна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 57
66	Беликов Борис Владимирович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 58
67	Фарахов Рузольф Зуфарович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 59
68	Демченко Эльмира Зуфаровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 60
69	Шелепова Лариса Александровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 60
70	Рябенкова Екатерина Александровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 61
71	Манько Вера Григорьевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 61
72	Старцев Константин Львович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 62

73	Казанцева Валентина Федоровна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 62
74	Понимасова Анастасия Викторовна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 65
75	Ладигин Дмитрий Владимирович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 65
76	Шербакова Татьяна Николаевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 66
77	Тукмачева Юлия Юрьевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 66
78	Бабурина Алевтина Анатольевна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 67
79	Корнильцева Анастасия Альфировна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 67
80	Отева Нина Васильевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 18
81	Бессонов Николай Петрович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 36
82	Мохов Андрей Александрович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 45
83	Константинов Валерий Александрович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 47
84	Ершова Валентина Даниловна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 51
85	Наумкина Вера Николаевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 53
86	Ионов Охана Николаевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 55
87	Каванова Людмила Александровна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 57
88	Евдокимов Вячеслав Валентинович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 81
89	Зависова Лидия Эльфировна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 81А
90	Талица Раина Хабиповна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 83
91	Булганова Вера Яковлевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 85
92	Галазова Гульнара Сергеевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 87
93	Земеров Владимир Иосифович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 89
94	Меняйкин Александр Иванович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 91
95	Хавинова Тарина Шакировна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 106
96	Гавришова Александр Дмитриевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 102
97	Парти Сергей Федорович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 96А
98	Бовало Екатерина Макаровна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 94
99	Бородин Александр Павлович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 92
100	Нургалеев Ринат Рахматович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 90
101	Натарова Светлана Юрьевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 86А
102	Федотовских Николай Алексеевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 84А
103	Никитина Валентина Александровна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 82
104	Сафина Тамара Георгиевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 80
105	Хусанов Шаоли Виславович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 78
106	Гаркуша Наталья Анатольевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 76
107	Казанова Нина Раисовна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 72
108	Трифименко Олеся Вячеславовна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 70
109	Колесникова Зинаида Григорьевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 68
110	Махнов Александр Владимирович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 64
111	Вертняков Владимир Степанович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 27, кв. 1
112	Чукарева Алевтина Григорьевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 3
113	Бовало Андрей Сергеевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 40
114	Портнов Виктор Владимирович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 133
115	Немкин Евгений Яковлевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 110
116	Дунев Владимир Александрович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 102
117	Матафонов Андрей Павлович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 141А
118	Догдина Тамара Михайловна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 40
119	Несметова Раиса Петровна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 43
120	Каликина Валентина Тихоновна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 45
121	Шаламова Валентина Андреевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 64
122	Клишкова Владимир Викторович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 11
123	Шумков Константин Максимович	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 21
124	Галицкий Сергей Алексеевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 26А
125	Нырцова Людмила Викторовна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 78

126	Попова Валентина Андреевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 16
127	Лосев Виктор Николаевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 3
128	Сербанова Ирина Дмитриевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 9
129	Соболев Галина Алексеевна	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 100
130	Соловьев Тимофей Юрьевич	г. Первоуральск, ул. Талица, д. 96

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2015

№ 809

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Первоуральск
от 3 ноября 2011 года № 2772 «Об утверждении
ведомственных перечней муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) муниципальными
учреждениями, находящимися в ведении
Администрации городского округа Первоуральск,
в качестве основных видов деятельности»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1229 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 сентября 2014 года № 2314), постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 сентября 2014 года № 2318 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск и контролю за их выполнением", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 ноября 2011 года № 2772 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых

2

(выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности» следующие изменения:

- 1) приложение «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела» считать приложением № 10;
- 2) дополнить приложением № 11 «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности в сфере ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и предоставление бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности» (прилагается).
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
3. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2014 года.
4. Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 марта 2015 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам С.Ю. Гладкову.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение № 11
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 27.04.2015 г. № 809

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА, СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ, СТАТИСТИЧЕСКОЙ, НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	формула расчета	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные услуги						
1.	Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и предоставление бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности	Юридические лица, органы местного самоуправления городского округа Первоуральск	Количество учреждений (единиц)	1. Своевременная и качественная сдача отчетов 2. Отсутствие нарушений в сфере бухгалтерского учета, налогового и бюджетного законодательства	проценты единиц	Количество отчетов, сданных в срок к общему количеству предоставляемых отчетов, умноженное на 100 Наличие/ отсутствие обоснованных нарушений, установленных контролирующими органами, муниципальным внутренним финансовым контролем (Акты, решения по результатам выездных и камеральных проверок)
				3. Удовлетворенность потребителей оказанной услугой	единиц	Отсутствие обоснованных претензий, жалоб (Абсолютный показатель)

№	Ф.И.О. правообладателя	Адрес земельного участка
Юридические лица		
1	ООО «Максимум Плюс»	г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, район гаражного массива
2	ООО «АВТОТЕХСТРОЙ»	г. Первоуральск, Кольцевая дорога, конечная автобусная ост. 5-ая проходная ПНТЗ
3	Потребительский гаражный кооператив «Чусовской»	г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 3
4	ООО «ДОСУГ СЕРВИС»	г. Первоуральск, в 22,5 м. на восток от пр-кт. Космонавтов, д. 15
5	ООО «СТРОЙТЕХИНВЕСТ»	г. Первоуральск, в 60 м. на северо-восток от ул. Урицкого железнодорожный переезд
6	ООО «Межрегиональная металлпромышленная компания»	г. Первоуральск, Ост. 1-ая проходная ПНТЗ со стороны автозаправки
7	ООО «ПР-ЕКАТЕРИНБУРГ»	г. Первоуральск, в 42 м. на восток от ул. Ленина, д. 23
8	ООО «ЭЛЬБРУС»	г. Первоуральск, ул. Трубинский, д. 52
9	ООО «ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС»	г. Первоуральск, ул. Урицкого, д. 1
10	ООО «МАРГАРИТА»	г. Первоуральск, ул. Ленина-Данилова
11	ООО «Александрия -Электросервис»	г. Первоуральск, в районе коллективного сада 19 по ул. Урицкого
Индивидуальные предприниматели		
12	Рыжков Евгений Витальевич	г. Первоуральск, ул. Стахова, д. 2а
13	Едомин Андрей Леонидович	г. Первоуральск, ул. Красноармейская, д. 58а
14	Скормина Ольга Васильевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 66а
15	Рыбкин Сергей Александрович	г. Первоуральск, в 30 м. от ул. Пушкина, д. 6
16	Сенькина Галина Андреевна	г. Первоуральск, ул. Индустриальная, в районе ост. комплекса центральной проходной ПНТЗ
17	Зотеев Михаил Александрович	г. Первоуральск, в 40 м на восток от ул. Вайнера, д. 17 г. Первоуральск, в 87 м на северо-восток от ООО Лель д. Крылосово, в 25 м на восток от д. 12 по ул. КИЗ
Физические лица		
18	Сиданцев Алексей Владимирович	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 1
19	Анушинова Наталья Альбиновна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 3
20	Кучина Ирина Павловна	г. Первоуральск, ул. Дружбы, д. 3

**Вечерний
Первоуральск**

Учредители:
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".

Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-6.

Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".

Директор - Т. Г. Курганова

И.о. главного редактора - Т.Г. Курганова

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны:
редакция:.....25-55-13, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04, 64-80-16.

E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-6.

По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам:
городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 27.04.2015 г. в 14.15.

Заказ № Тираж 500

реклама, - публикации на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.