Вечерний Первоуральск

№ 3 (18798) **Вторник, 13 января 2015 года** Газета выходит с 19 июня 1931 года

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Швецовой Надеждой Николаевной № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-304, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, Торговая, 1 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 66-86-73, 66-86-15, 666211@mail.ru, в отношении земельного участка, с кадастровым №66:58:1401001:21, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Коновалово, ул. Центральная, 12-б, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ершов А.Н., адрес: г. Первоуральск, д. Коновалово, ул. Центральная, 12-б, тел. 89506593979 Анна Александровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1 13 февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 января 2015 г. по 13 февраля 2015 г. по адресу г. Первоуральск, ул. Торговая, 1. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Коновалово, ул. Центральная, 8, кадастровый номер 66:58:1401001:8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ГЛАВА ПЕРВОУРАЛЬСКА ВОШЕЛ В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ПРОКУРАТУРЫ

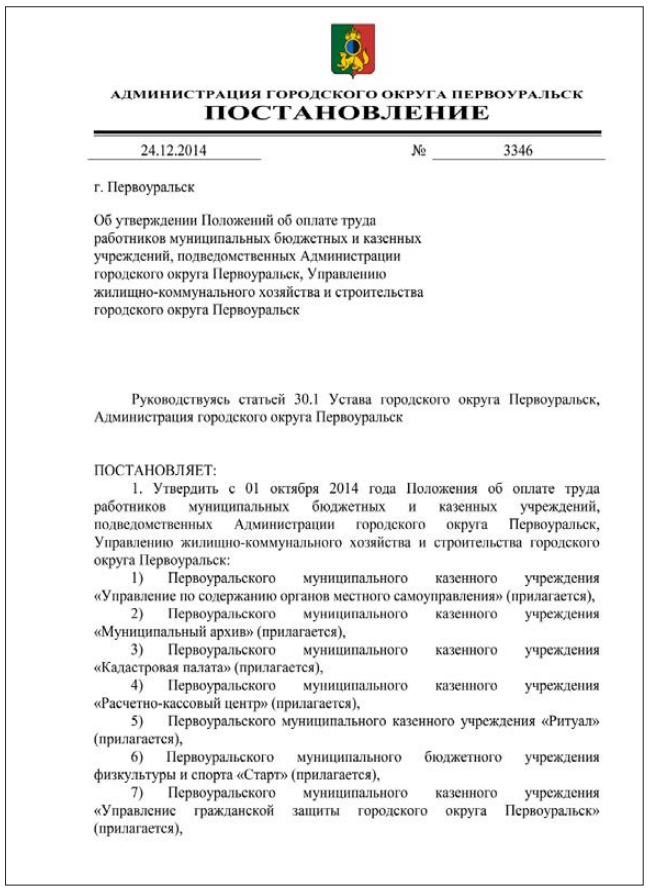
При институте прокуратуры Уральского государственного юридического университета создается Общественный совет. Директор института Дмитрий Грибанов официально пригласил главу городского округа Первоуральск Николая Козлова принять участие в работе этого консультационного органа.

По мнению Грибанова, образовательные учреждения нашей страны нуждаются в более тесном сотрудничестве с работодателями будущих выпускников, а также представителями различных институтов гражданского общества.

Николай Козлов принял предложение принять участие в работе Общественного совета высшего учебного заведения.

В числе прочих задач Совет будет координировать вопросы, связанные с организацией практики и трудоустройства студентов.

Первоуральск заинтересован в том, чтобы на работу в наши правоохранительные органы приходили лучшие выпускники юридического университета. И, желательно, первоуральцы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014 № 3346

г. Первоуральск

Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Руководствуясь статьей 30.1 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 октября 2014 года Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск:

1) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» (прилагается),

2) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (прилагается),

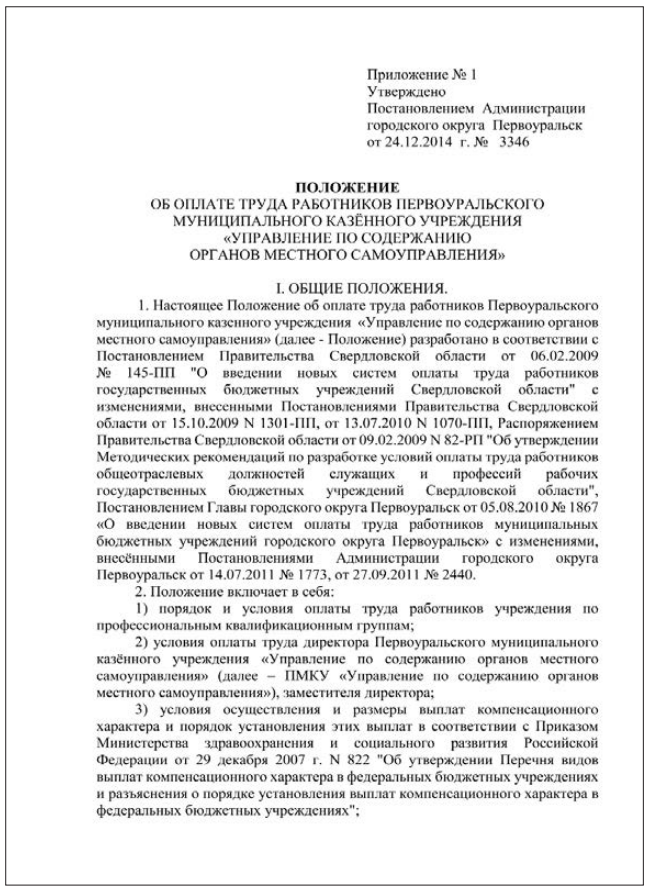
3) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата» (прилагается),

4) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (прилагается),

5) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Ритуал» (прилагается),

6) Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физкультуры и спорта «Старт» (прилагается),

7) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск» (прилагается),



Приложение № 1
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

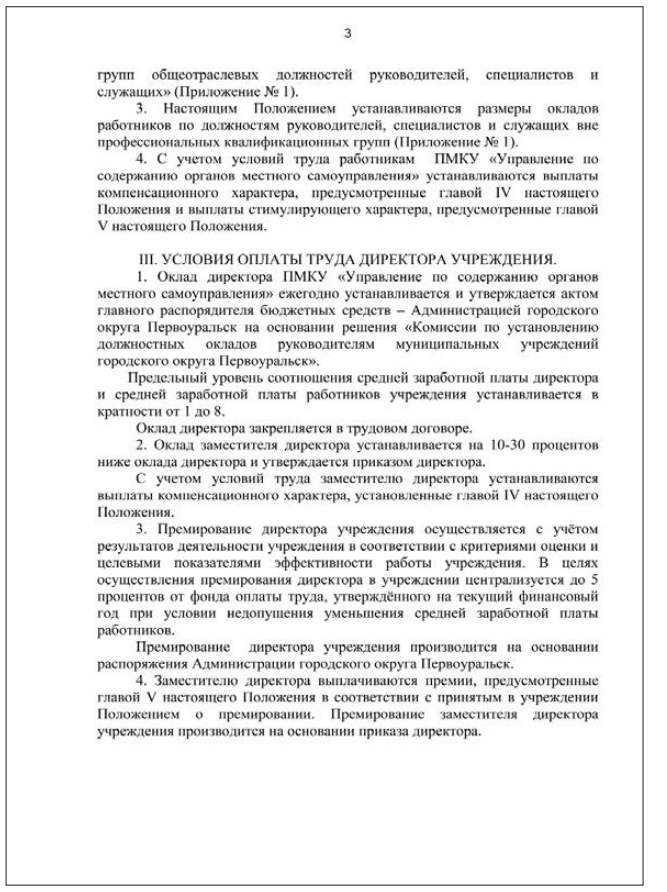
1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» (далее – ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления»), заместителя директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";



3

групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

3. Настоящим Положением устанавливаются размеры окладов работников по должностям руководителей, специалистов и служащих вне профессиональных квалификационных групп (Приложение № 1).

4. С учетом условий труда работникам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Оклад директора ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

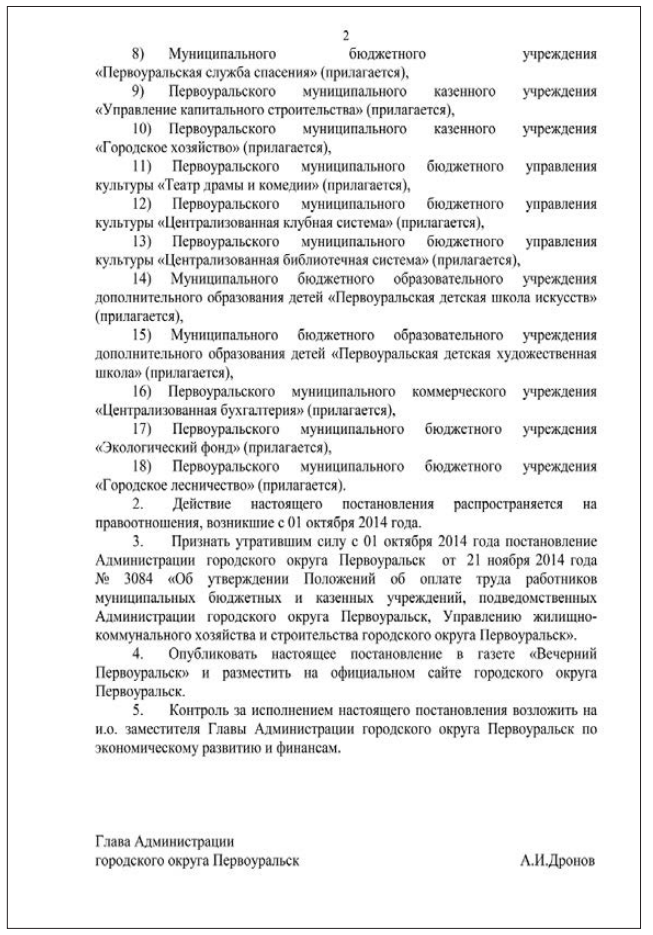
2. Оклад заместителя директора устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

3. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения уменьшения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

4. Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения в соответствии с принятым в учреждении Положением о премировании. Премирование заместителя директора учреждения производится на основании приказа директора.



2

8) Муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская служба спасения» (прилагается),

9) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (прилагается),

10) Первоуральского муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» (прилагается),

11) Первоуральского муниципального бюджетного управления культуры «Театр драмы и комедии» (прилагается),

12) Первоуральского муниципального бюджетного управления культуры «Централизованная клубная система» (прилагается),

13) Первоуральского муниципального бюджетного управления культуры «Централизованная библиотечная система» (прилагается),

14) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская школа искусств» (прилагается),

15) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская художественная школа» (прилагается),

16) Первоуральского муниципального коммерческого учреждения «Централизованная бухгалтерия» (прилагается),

17) Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Экологический фонд» (прилагается),

18) Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество» (прилагается).

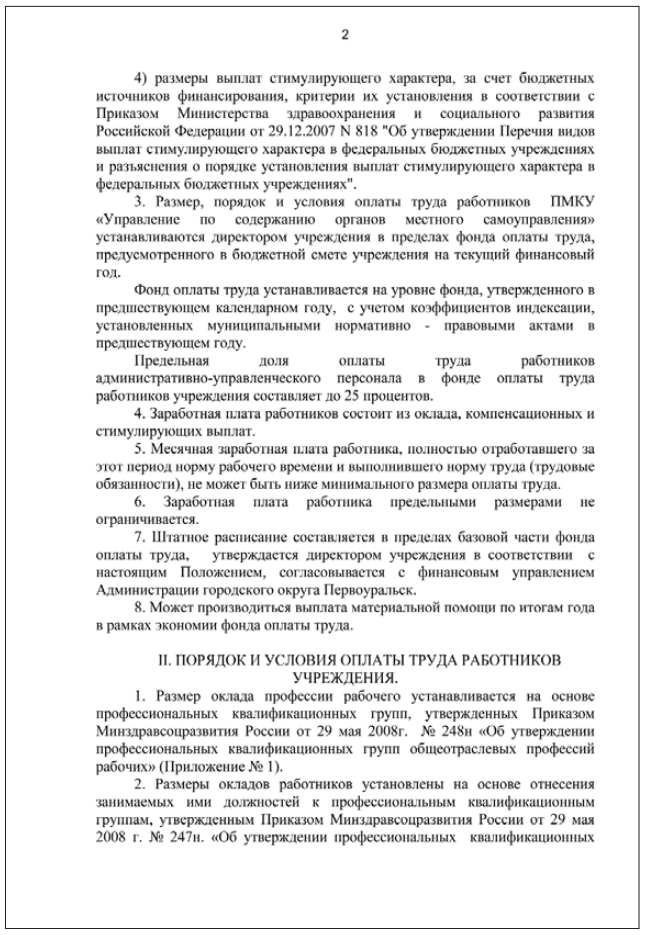
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 года.

3. Признать утратившим силу с 01 октября 2014 года постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21 ноября 2014 года № 3084 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И.Дронов



2

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

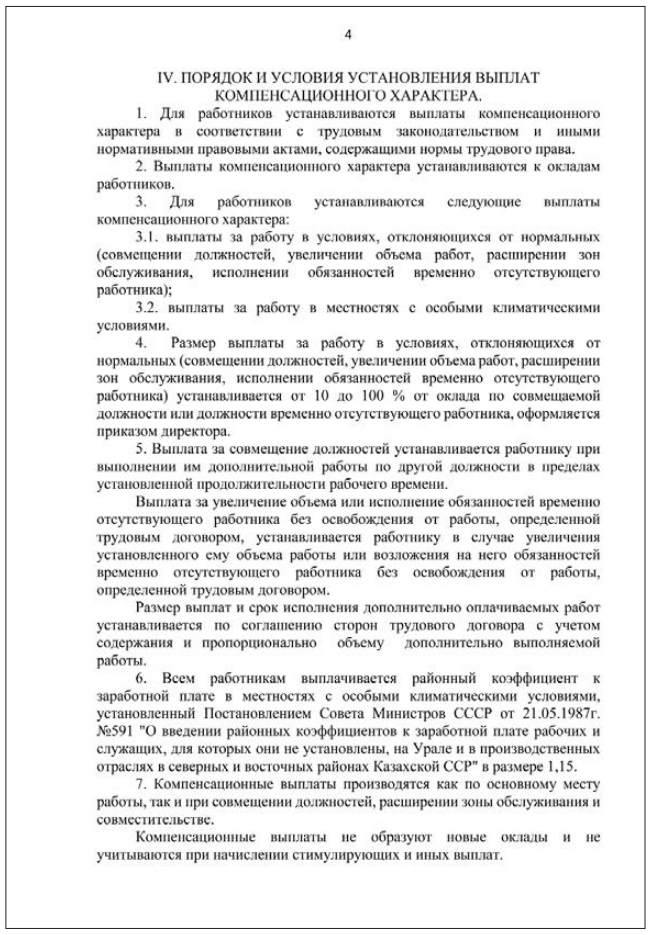
7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Размер оклада профессии рабочего устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение № 1).

2. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н. «Об утверждении профессиональных квалификационных



4

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 % от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

5. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. №591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

7. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:
- надбавка за сложность, напряжённость, особый режим труда;
- надбавка за классность;
- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия.

2. Надбавка за сложность, напряжённость, включая надбавку за ненормированный рабочий день водителям (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений, в размере до 100 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Водителям устанавливается надбавка к окладу за классность и выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка за классность (1 и 2 класс) устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:
- за 1 класс – 25 процентов (категории В, С, Д, Е);
- за 2 класс - 10 процентов (категории В, С и только Д или только Е).

4. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления»:

4.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления»;

4.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;

4.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового ФОТ.

5. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового ФОТ.

6. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. №3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области 20.09.2010 № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда дирсктора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив» (далее - ПМКУ «Муниципальный архив»);

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных и бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня, видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

19. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников без учета других надбавок и доплат.

21. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ при выполнении наряду с основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии (должности).

22. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

23. Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

24. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" - в размере 15 процентов к заработной плате и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе стимулирующие и иные компенсационные выплаты;

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

25. Работникам ПМКУ «Муниципальный архив» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

26. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Управление по
содержанию органов местного
самоуправления»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМКУ «Управление по содержанию органов
местного самоуправления».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Конюх	2237
	Уборщик служебных помещений	2640
	Инспектор по учету	6300
	Дворник	2650
	Гардеробщик	2482
	Сторож	2353
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4764
	Водитель автомобиля:	
	1 разряда	4764
	2 разряда	5356
	Курьер	5356

2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Старший техник	6259
Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	11511
Пятый квалификационный уровень	Начальник гаража	11511

разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «Муниципальный архив» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

4. При планировании фонда оплаты труда учитываются (в расчете на год):
- должностной оклад – в размере 12 окладов;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 12 окладов.
- премирование по результатам работы- в размере 12 окладов.

При планировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

5. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6. Размер оклада работника, выплаты компенсационного характера, обязательные стимулирующие выплаты и общие условия выплаты других выплат стимулирующего характера подлежат включению в трудовой договор или дополнительное соглашение к нему.

7. Заработная плата работников учреждения зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

8. Штатное расписание учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда , утверждается директором учреждения и согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

9. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения с учетом профессиональных квалификационных групп и уровней на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА " ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Второй квалификационный уровень	Архивист 2 категории	3758
Третий квалификационный уровень	Архивист 1 категории	5624
Пятый квалификационный уровень	Директор учреждения	10270

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

27. Премирование работников архива осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом архива.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью архива;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности архива;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ максимальным размером не ограничивается.

Верно

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Специалист по связям с общественностью	6017

3. Размеры окладов работников по должностям руководителей, специалистов и служащих вне профессиональных квалификационных групп:

Должности служащих	Размер оклада (рублей)
Специалист по работе с территориями	3087

Верно

11. С учетом условий труда работникам ПМКУ "Муниципальный архив" устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12. Должностной оклад директора ПМКУ «Муниципальный архив", определяемый трудовым договором, утверждается распоряжением главного распорядителя бюджетных средств - Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при Администрации городского округа Первоуральск.

13. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Премирование директора учреждения производится Главой Администрации городского округа Первоуральск.

14. Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

В целях социальной защищенности директора Архива и поощрения его за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива применяется премирование директора Архива по итогам работы за месяц на основании распоряжения администрации в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании.

При премировании учитывается:
- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

15. Премирование директора Архива осуществляется ежемесячно по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

16. Премирование руководителя осуществляется в соответствии с показателями, утвержденными Комиссией по установлению окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

17. Выплаты стимулирующего характера директору Архива устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего Положения в процентах к окладу (должностному окладу) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

18. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Архива устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

Приложение № 3
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата» (далее – ПМКУ «Кадастровая палата»);

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, порядок установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях",

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «Кадастровая палата» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором ПМКУ «Кадастровая палата», в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 №417н) (Приложение № 1).

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н) (Приложение № 1).

10. С учетом условий труда работникам ПМКУ «Кадастровая палата» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

11. Оклад директора ПМКУ «Кадастровая палата» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

12. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

13. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

15. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

15.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

15.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

16. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом руководителя.

17. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

19. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

20. Для работников ПМКУ «Кадастровая палата» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- персональный повышающий коэффициент;
- надбавка за стаж работы;
- премирование за основные результаты деятельности
- единовременная премия.

21. **Надбавка за сложность, напряжённость** (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «Кадастровая палата» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение

особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 100 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

22. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных локальными нормативными актами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором ПМКУ «Кадастровая палата» персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,5.

23. **Надбавка за стаж работы** устанавливается работникам ПМКУ «Кадастровая палата» в целях укрепления кадрового состава.

Устанавливается следующий размер надбавки за стаж работы в Учреждении в процентах от оклада:

- при стаже работы до 5 лет – не начисляется;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 %;
- при стаже работы от 10 до 15 лет- 7 %;
- при стаже работы от 15 до 20 лет - 10 %;
- при стаже работы свыше 20 лет - 15 %.

В стаж дающий право для установления надбавки за стаж работы включается работа в:

- ПМУ «Кадастровая палата»;
- ПМБУ «Кадастровая палата»;
- Первоуральском муниципальном казенном учреждении «Кадастровая палата».

Надбавка за стаж работы устанавливается только сотрудникам ПМКУ «Кадастровая палата», работающим по основному месту работы.

Надбавка за стаж пересчитывается при изменении стажа работы в данном учреждении по приказу директора ПМКУ «Кадастровая палата».

Начисление надбавки производится в пределах фонда оплаты труда.

24. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «Кадастровая палата»:

24.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМКУ «Кадастровая палата»;

24.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается;

24.3. премирование работников учреждения производится по приказу

директора ПМКУ «Кадастровая палата» учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

25. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий, утвержденных Положением о премировании, в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Кадастровая палата»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМКУ «Кадастровая палата».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по учёту	3781
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Техник	3405
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3781
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инженер	4603
Второй квалификационный уровень	Инженер 2 категории	5555
Четвёртый квалификационный уровень	Ведущий инженер	6705
Пятый квалификационный уровень	Главный инженер	8407

Верно

Приложение № 4
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЁТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казённого учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440 .

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – ПМКУ «РКЦ»);

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, за счет бюджетных источников

финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «РКЦ» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

2. Настоящим Положением установлены размеры окладов работников, работающих по должностям служащих вне профессиональных квалификационных групп (на основании Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 №367 (ред. от 18.07.2007) «О принятии в введении в действие

Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94») (Приложение № 1).

3. С учетом условий труда работникам ПМКУ «РКЦ» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Оклад директора ПМКУ «РКЦ» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

2. Размер ежемесячной премии директора ПМКУ «РКЦ» устанавливается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующим работу ПМКУ «РКЦ», в служебной записке.

Премирование директора производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом руководителя.

5. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

7. Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы как по основному месту работы, так и по совместительству.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников ПМКУ «РКЦ» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия.

2. Надбавка за сложность, напряжённость (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «РКЦ» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 100 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «РКЦ» выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения.

Руководители структурных подразделений не позднее последнего рабочего дня текущего месяца подают директору служебные записки о размере премирования каждого работника подчинённого ему участка.

4. Основными показателями для выплаты премии являются:

4.1. своевременное и качественное выполнение заданий, выданных руководителем отдела, учреждения;

4.2. сложность и качественный уровень выполняемой работы;

4.3. выполнение дополнительных (срочных) заданий;

4.4. проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе и достижение качественных результатов;

4.5. сложность, важность, срочность выполнения работы при исполнении трудовых и должностных обязанностей;

4.6. высокая исполнительская дисциплина.

5. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

6. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

6.1. за невыполнение заданий выданных руководителем отдела, учреждения;

6.2. за несвоевременную подготовку материалов для ответов на обращения граждан;

6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых, должностных обязанностей;

6.4. несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

7. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

8. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Расчетно - кассовый
центр»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМКУ «РКЦ».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Юрисконсульт, программист	8407
Пятый квалификационный уровень	Главный специалист	8560

2. Размеры окладов по профессиям рабочих и должностям служащих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Должности служащих	Размеры окладов, рублей
1	2
Инспектор по основной деятельности	5108
Специалист	6951
Специалист 1 категории	7679
Ведущий специалист	8407
Начальник отдела	9112

Верно

Приложение № 5
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РИТУАЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казённого учреждения «Ритуал» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Ритуал» (далее – ПМКУ «Ритуал»), заместителя директора учреждения;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «Ритуал» устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Размер оклада профессии рабочего устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение № 1).

2. Размеры окладов по профессиям рабочих и должностям служащих вне профессиональных квалификационных групп (на основании Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 №367 (ред. от 18.07.2007) «О принятии в введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94») (Приложение № 1).

3. С учетом условий труда работникам ПМКУ «Ритуал» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Оклад директора ПМКУ «Ритуал» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

2. Оклад заместителя директора устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

3. Размер ежемесячной премии директору ПМКУ «Ритуал» устанавливается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующим работу Учреждения, в служебной записке.

Премирование директора производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

4. Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения. Премирование заместителя директора ПМКУ «Ритуал» производится на основании приказа директора.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника);

3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом руководителя.

5. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

7. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников ПМКУ «Ритуал» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- надбавка за классность;
- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия.

2. Надбавка за сложность, напряжённость (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «Ритуал» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных

работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 100 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Водителям устанавливается надбавка к окладу за классность и выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка за классность (1 и 2 класс) устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- за 1 класс – 25 процентов (категории В, С, Д, Е);
- за 2 класс - 10 процентов (категории В, С и только Д или только Е).

4. Премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

5. Основными показателями для выплаты премии являются:

5.1. добросовестное исполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий

5.2. своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

5.3. поддержание уровня квалификации, достаточной для исполнения должностных полномочий;

5.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5.5. большой личный вклад работника в общие результаты работы, четкое и эффективное осуществление особо важных и ответственных мероприятий.

6. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

7. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

7.1 за неисполнение приказов и распоряжений директора;

7.2. за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

7.3. при нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

8. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

9. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Ритуал»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМКУ «Ритуал».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5624

2. Размеры окладов профессий рабочих и должностям служащих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Профессии рабочих, должности служащих	Размер оклада (рублей)
1	2
Инспектор	3781
Смотритель кладбища	5249
Управляющий делами	6951

Верно

Приложение № 6
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «СТАРТ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 № 1301-ПП, от 13.07.2010 № 1070-ПП и Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2010 № 1390-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Свердловской области» и с учетом «Методических рекомендаций для муниципальных образований в Свердловской области по переводу муниципальных бюджетных образовательных учреждений физической культуры и спорта, муниципальных бюджетных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики на новые системы оплаты труда», утвержденных приказом Министерства по физической культуре и спорту Свердловской области от 28.09.2010 № 97 о/с.

1.3. Положение включает:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия оплаты труда директора, его заместителей, главного инженера Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (далее – Учреждение);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда Учреждения устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения, в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

1.9. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

2.1.1. Согласно Профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 №718н), указанным в приложении № 1.

2.1.2. Согласно Профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», указанным в приложении № 1.

2.1.3. Согласно Профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», указанным в приложении № 1.

2.1.4. Согласно Профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 №417н), указанным в приложении № 1.

2.2. Настоящим Положением установлены размеры окладов работников Учреждения, занимающих рабочие профессии и должности, не отнесенные к ПКГ, приложение № 1.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2.1. Выплата работникам, занятым на **работах с вредными и (или) опасными условиями** труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней и выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада;
- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада.

Директор Учреждения осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.2.2. Всем работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с **особыми климатическими условиями,** установленный в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Применение районного коэффициента не образует новых окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника.

3.2.3. Выплата **за совмещение профессий** (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата **за расширение зоны обслуживания** устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за **увеличение объема работы** или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

В непрерывно действующих учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в **предпраздничный день,** переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Оплата **сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада, рассчитанного за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу **в ночное время** (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Оплата за работу в **выходные и нерабочие праздничные** дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий календарный год.

Работникам работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам Учреждения (кроме директора Учреждения, начальников отделов и главного инженера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам в следующих размерах и случаях:

- 20 процентов - за работу со спортсменами **с ограниченными возможностями здоровья**
  Выплата производится работникам Учреждения, которые непосредственно осуществляют занятия со спортсменами с ограниченными возможностями здоровья.
- 25 процентов – за работу на **объектах, расположенных в сельской местности.**
  Выплата производится работникам Учреждения, которые непосредственно работают на объектах, расположенных в сельской местности.

Конкретный перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам согласно данному пункту, и конкретный размер доплаты определяются директором на основании Коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта Учреждения.

3.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в абсолютном размере или процентном отношении к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

3.4. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором в соответствии с локальным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

3.5. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
2) повышающий коэффициент квалификации;
3) персональный повышающий коэффициент;
4) выплаты за стаж работы;
5) премиальные выплаты по итогам работы.

4.1.1. Решение об установлении работникам **повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности** принимается директором Учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности представлены в таблицах 1,2,3,4,5 настоящего Положения.

4.1.2. **Повышающий коэффициент квалификации** к окладу устанавливается медицинским работникам Учреждения, прошедшим аттестацию в установленном законодательством порядке.

Размеры повышающих коэффициентов квалификации по ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» составляют:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,8;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,5;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,3.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа министра здравоохранения Свердловской области о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины срок переаттестации специалиста переносится на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации, присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Кроме того, при наличии финансовых средств по решению директора Учреждения, повышающие коэффициенты квалификации к окладам устанавливаются работникам Учреждения при наличии присвоенного почетного звания, отраслевых наград по основному профилю профессиональной деятельности:

- за отраслевые нагрудные знаки: «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта – 0,2;
- за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР», « Мастер спорта России» –0,3;
- за ученую степень кандидата наук, почетное и спортивное звания, название которых начинается со слов «Заслуженный», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» – 0,4.

Выплаты за почетное звание, отраслевые награды производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований выплата определяется по одному (наивысшему) основанию. Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

4.1.3. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику Учреждения с учетом:

- уровня его профессиональной подготовленности (образование) – до 0,7;
- опыт работы – до 0,2;
-сложности, важности выполняемой работы – до 0,6;
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 0,7;
- интенсивности работы – до 0,8;
- уровня подготовки и сохранности контингента занимающихся спортсменов – от 1,0 до 3,0.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику Учреждения при заключении трудового договора и закрепляется приказом директора за исключением повышения за уровень подготовки и сохранность контингента занимающихся спортсменов, который устанавливается ежегодно на период с 1 октября текущего года по 30 сентября очередного года согласно локального нормативного акта Учреждения (Положение о спортивных секциях физкультурно-спортивных группах)

Общий размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.1.4. Стимулирующая выплата за стаж работы устанавливается работникам Учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Устанавливается следующий размер стимулирующей выплаты за стаж работы в Учреждении в процентах от оклада:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5 %;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 %;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 %;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – 20 %;
- при стаже работы свыше 20 лет – 30 %.

В стаж дающий право для установления стимулирующей выплаты за стаж работы и выслугу лет включается работа в:

- Первоуральском муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Старт»;
- Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Старт» городского округа Первоуральск;
- Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Спортивно-оздоровительный центр «Старт» г. Первоуральска Свердловской области;
- Муниципальном учреждении спортивно-оздоровительный центр «Старт» г. Первоуральска Свердловской области;
- Первоуральском муниципальном бюджетном учреждении «Ледовый дворец спорт»;
- Муниципальном учреждении городского округа Первоуральск «Ледовый дворец спорт».

Стимулирующая выплата за стаж работы устанавливается только сотрудникам Учреждения, работающим по основному месту работы.

Данная стимулирующая выплата устанавливается при приеме на работу, указывается в трудовом договоре работника и пересчитывается при достижении стажа работы в данном Учреждении по приказу директора Учреждения.

4.1.5. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных ассигнований на оплату труда устанавливаются **премиальные выплаты** по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условия, порядок и размер премирования определяются Положением о премировании работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения.

4.3. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Применение стимулирующих выплат к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.5. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА.

5.1. Оклад директора Учреждения ежегодно устанавливается на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

5.2 Выплаты стимулирующего и компенсационного характера и порядок их выплаты, устанавливаются трудовым договором.

5.3 Премирование директора Учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск при условии достижения целевых показателей эффективности работы, установленных трудовым договором.

5.4. Должностной оклад главного инженера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора Учреждения.

5.5. Главному инженеру выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения не устанавливаются.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения физической культуры
и спорта «Старт»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМБУ ФКиС «СТАРТ».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.1.1. Согласно Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 №718н), устанавливаются должностные оклады работникам Учреждения, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы / Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"			
1 квалификационный уровень	Кассир	2606	0,1
2 квалификационный уровень	Старший кассир	3546	0,1
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"			
1 квалификационный уровень	Администратор Секретарь руководителя Художник Инспектор по кадрам	3546	0,1
2 квалификационный уровень	Старший администратор Заведующий хозяйством Заведующий складом	3546	0,2
4 квалификационный уровень	Механик	5213	0,4
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"			
1 квалификационный уровень	Инженер-энергетик (энергетик) Специалист по кадрам (он же техник по труду) Юрисконсульт Специалист по охране труда	5213	0,1
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ"			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела по подготовке спортсменов Начальник отдела по физкультурно-массовой работе Начальник отдела по эксплуатации спортивного объекта Ледовый дворец спорта Начальник отдела по эксплуатации спортивного объекта «Хромпик»	9112	0,4

2.1.2. Согласно Профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», устанавливаются должностные оклады работникам Учреждения, указанным в таблице 2.

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы / Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕРВОГО УРОВНЯ			
1 квалификационный уровень	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	3171	0,1
2 квалификационный уровень	Инструктор - методист физкультурно-спортивной организации Инструктор-методист по адаптивной физкультуре Тренер Хореограф	4744	0,2
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Старший тренер	5213	0,3

2.1.3. Согласно Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются оклады работникам Учреждения, указанным в таблице 3.

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы / Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ"			
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	5213	0,3
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5731	0,5

2.1.4. Согласно Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н) устанавливаются оклады работникам Учреждения, указанным в таблице 4.

Таблица 4

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным разрядам	Размер оклада рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА» ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ			
1 квалификационный уровень	Гардеробщик Сторож Уборщик служебных помещений Уборщик территории	2606	0,1
	Контролер контрольно-пропускного пункта	2889	0,1
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА» ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ			
2 квалификационный уровень	Слесарь-сантехник Электрогазосварщик Электромонтер	3922	0,2

2.2. Размеры окладов работников Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Номер по порядку	Наименование должностей	Размер оклада рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1	Техник по обслуживанию внутридворовых кортов	3546	0,1
2	Техник по обслуживанию спортсооружений	3546	0,1
3	Техник-радист	3546	0,1
4	Техник по обслуживанию приборов учета	3546	0,1
5	Бригадир техников по обслуживанию спортсооружений	3546	0,2
6	Бригадир электромонтеров	3922	0,2
7	Электромонтер КИП и А	3922	0,2
9	Мастер по обслуживанию спортсооружений	5213	0,4
10	Мастер по обслуживанию плоскостных сооружений и подготовке льда	5213	0,4
11	Мастер по подготовке льда	5213	0,4
12	Мастер по обслуживанию водопроводно-канализационной и отопительной систем	5213	0,4
13	Мастер по обслуживанию электрооборудования и компрессорной станции	5213	0,4
14	Мастер по ремонту оборудования и инженерных сетей	5213	0,4
15	Инженер по надзору за зданиями и сооружениями	5213	0,4
16	Водитель специального автомобиля	4744	0,1
17	Специалист по финансово-хозяйственной деятельности	5213	0,2
18	Инструктор спортсооружений	4744	0,2
19	Инструктор физкультурно-спортивной организации	4744	0,1

Верно

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

Верно

Приложение № 7
Утверждено
Постановлением
Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Первоуральская городская служба спасения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, 27.09.2011 № 2440 .

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск» (далее – МКУ «УГЗ»), заместителя директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МКУ «УГЗ» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, утвержденного на территории городского округа Первоуральск.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляет в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором МКУ «УГЗ», в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008г. № 242и «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чр5езвычайных ситуаций природного и техногенного

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
Первоуральского муниципального бюджетного
учреждения физической культуры и спорта «Старт»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения (Приложение № 1 к Положению) независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Приложение № 1).

10. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение № 1).

11. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

12. Настоящим Положением установлены размеры окладов работников по должностям, не отнесённым к профессиональным квалификационным группам (Приложение № 1).

13. С учетом условий труда работникам МКУ «УГЗ» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

14. Оклад директора МКУ «УГЗ» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

С учетом условий труда директору устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

15. Премирование директора МКУ «УГЗ» осуществляется в соответствии с показателями, утвержденными Комиссией по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск (приложение № 2).

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

16. Настоящим Положением для работников устанавливаются следующие выплаты и надбавки компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

16.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

16.2. выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями;

16.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

16. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

17. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

19. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

21.1. надбавка за выслугу лет;

21.2. надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;

21.3. надбавка за высокие достижения в труде;

21.4. премия за основные результаты деятельности;

21.5. единовременная премия.

22. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника в следующих размерах:

22.1. при работе свыше 1 года – 5%;

22.2. при работе свыше 3 лет – 10%;

22.3. при работе свыше 5 лет – 15%;

22.4. при работе свыше 10 лет – 20%;

22.5. при работе свыше 15 лет – 30%.

23. Установление размера надбавки за выслугу лет производится на основании представления комиссии по установлению стажа работы приказом директора учреждения. В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включается время военной службы или внутренней службы в МЧС (МВД) РФ, в Администрации городского округа Первоуральск (для оперативных дежурных ЕДДС) и в муниципальном бюджетном учреждении «Первоуральская городская служба спасения». Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

24. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности начисляется за оперативно-техническую готовность и может составлять до 50 % от оклада работника.

Надбавка за оперативно-техническую готовность определяется каждому работнику из числа оперативного состава персонально приказом директора учреждения.

Под оперативно-технической готовностью подразумевается способность части работников учреждения, относящейся к оперативному составу, вне зависимости от того, находятся они на смене или на выходных, в максимально сжатые сроки приступить к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, действуя при этом с максимальным напряжением сил, в условиях риска для собственной жизни и здоровья. К оперативному составу учреждения относятся следующие работники: начальник поисково-спасательного отряда, спасатели, начальник службы пожаротушения, начальник и оперативные дежурные единой дежурно-диспетчерской службы.

25. Отдельным работникам устанавливается надбавка за высокие достижения в труде в размере до 25% от оклада. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом директора учреждения.

Показатели для установления надбавки за высокие достижения в труде:

- успешное выполнение наиболее сложных и важных работ (заданий);
- высокое качество выполнения функциональных обязанностей;
- систематическое досрочное выполнение работ с проявлением разумной инициативы.

26. Премия за основные результаты деятельности выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения.

Руководители структурных подразделений не позднее последнего рабочего дня текущего месяца подают директору служебные записки о размере премирования каждого работника подчинённого ему участка.

27. Основными показателями для выплаты премии являются:

27.1. добросовестное исполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий

27.2. своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

27.3. поддержание уровня квалификации, достаточной для исполнения должностных полномочий;

27.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

27.5. большой личный вклад работника в общие результаты работы, четкое и эффективное осуществление особо важных и ответственных мероприятий.

28. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

29. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

29.1. за неисполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

29.2. за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

29.3. при снижении уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий;

29.4. при нарушении правил внутреннего трудового распорядка.

30. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

31. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников
муниципального казенного
учреждения
«Управление гражданской защиты
городского округа Первоуральск»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МКУ «УГЗ».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	3982

2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Наименование должности	Размер оклада (руб)
Инструктор пожарной профилактики	4809
Оперативный дежурный	5290
Начальник отдела мероприятий гражданской обороны и оперативного планирования	8623
Начальник отдела пожарной профилактики	8623
Начальник службы пожаротушения	8623
Начальник единой дежурно-диспетчерской службы	8623

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ВТОРОГО УРОВНЯ		
Второй квалификационный уровень	Специалист гражданской обороны	8007

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3243
Второй квалификационный уровень	Старший инспектор по кадрам	5290
Четвёртый квалификационный уровень	Механик	8007
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Программист	8007

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
работников
муниципального казенного
учреждения
«Управление гражданской защиты
городского округа Первоуральск»

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

(Настоящие показатели премирования применяются с 01июля 2014 года.)

1. Выполнение Плана основных мероприятий ГО и ЧС городского округа на 2014 год – 20%;

2. соблюдение сроков доведения сообщений об инцидентах и/или ЧП до руководителей городского округа (в течении 7 мин. – СМС сообщение, 15 мин.- личный дозвон) – 40%;

3. отсутствие обоснованных претензий со стороны проверяющих органов и/или жалоб со стороны населения – 20%;

4. выполнение поручений Главы администрации и его заместителей – 20%.

Верно

Приложение N 8
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Первоуральская городская служба спасения" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 N 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 N 1773, 27.09.2011 N 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда начальника службы муниципального бюджетного учреждения "Первоуральская городская служба спасения" (далее - МБУ ПГСС), заместителя начальника службы;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов

выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МБУ ПГСС устанавливаются начальником службы учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается начальником службы учреждения, в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 N 718н) (Приложение № 1, таблица №1).

10. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 N 417н) (Приложение № 1, таблица № 2).

11. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Приложение № 1, таблица № 3).

Классы квалификации спасателей присваиваются на основании Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091.

12. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 20.11.2008 N 657н, от 02.08.2011 N 861н) (Приложение № 1, таблица № 4).

13. Настоящим Положением установлены размеры окладов работников по должностям, не отнесённым к профессиональным квалификационным группам (Приложение № 1).

14. С учетом условий труда работникам МБУ ПГСС устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Оклад начальника службы МБУ ПГСС ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск".

Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника службы и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад начальника службы закрепляется в трудовом договоре.

С учетом условий труда начальнику службы устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные главами IV и V настоящего Положения.

16. Премирование начальника службы МБУ ПГСС осуществляется в соответствии с показателями, утвержденными Комиссией по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск (приложение № 2).

Премирование начальника службы МБУ ПГСС допускается одновременно в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Премирование начальника службы МБУ ПГСС производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

17. Настоящим Положением для работников устанавливаются следующие выплаты и надбавки компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

17.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

17.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

17.3. Выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями.

18. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся за фактическое время выполнения работ:

18.1. За проведение аварийно-спасательных работ в условиях действия опасных (вредных) факторов без применения изолирующих средств - в размере одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада, с применением изолирующих средств - в размере трехкратной части оклада за день или час работы сверх оклада.

18.2. При совершении водолазных спусков при глубине погружения до 6 метров включительно - 5% от минимального размера оплаты труда за каждый час пребывания под водой; при совершении водолазных спусков при глубине погружения от 6 до 12 метров - 7% от минимального размера оплаты труда за каждый час пребывания под водой; при совершении водолазных спусков при глубине погружения от 12 до 20 метров включительно - 9% от минимального размера оплаты труда за каждый час пребывания под водой.

18.3. При совершении водолазных спусков в условиях действия

факторов, усложняющих водолазные работы, оплата за пребывание под водой увеличивается при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/сек. - на 20%; при скорости течения от 1,0 до 1,5 м/сек. - на 40%; при волнении воды от 2 до 3 баллов - на 40%; при температуре воды ниже 4 градусов Цельсия при отсутствии согревающих костюмов - на 25%; при работе подо льдом - на 15%; при работе на захламленном и вязком грунте - на 15%; при видимости менее 1 метра - на 20%; при отсутствии видимости - на 30%; при загрязнении воды вредными и токсичными примесями - на 25%.

19. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся на основании Акта выполнения водолазных работ, утвержденного начальником службы МБУ ПГСС.

20. Время работы в изолирующих средствах защиты, а также время пребывания под водой исчисляется с момента включения дыхательного аппарата до момента выключения из дыхательного аппарата.

21. Время пребывания под водой при проведении поисково-спасательных работ учитывается:

21.1. Для оказания помощи утопающему - за 2 часа водолазных работ.

21.2. При поиске утонувшего - фактическое время пребывания под водой.

21.3. При извлечении утонувшего на поверхность - дополнительно 2 часа водолазных работ всем членам поисковой водолазной бригады.

22. За тренировочные и квалификационные спуски под воду почасовая оплата производится в половинном размере. В период обучения профессии водолаза часы пребывания под водой обучающегося не оплачиваются.

23. Работникам учреждения, при общей продолжительности их пребывания под водой с начала водолазной практики - 500 часов, а также за каждые последующие 500 часов пребывания под водой выплачивается единовременное вознаграждение в размере 5-кратной суммы минимального размера оплаты труда, действующей на момент получения права на вознаграждение.

24. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

25. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

26. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР", в размере 1,15.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

27. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

28. К выплатам стимулирующего характера относятся:

28.1. Надбавка за выслугу лет.

28.2. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности.

28.3. Надбавка за особые условия работы.

28.4. Надбавка за высокие достижения в труде.

28.5. Премия за основные результаты деятельности.

28.6. Единовременная премия.

29. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника в следующих размерах:

- при работе свыше 1 года - 5%;
- при работе свыше 3 лет - 10%;
- при работе свыше 5 лет - 15%;
- при работе свыше 10 лет - 20%;
- при работе свыше 15 лет - 30%.

30. Установление размера надбавки за выслугу лет производится на основании представления комиссии по установлению стажа работы приказом начальника службы МБУ ПГСС. В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включается время военной службы или внутренней службы в МЧС (МВД) РФ, время работы на спасательной станции МПО ЖКХ (для спасателей), в муниципальном учреждении "Первоуральская городская служба спасения", муниципальном бюджетном учреждении "Первоуральская городская служба спасения". Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

31. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности начисляется за оперативно-техническую готовность и может составлять до 100% от оклада работника.

Надбавка за оперативно-техническую готовность определяется каждому работнику из числа оперативного состава персонально приказом начальника службы МБУ ПГСС, начальнику службы МБУ ПГСС – распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

Под оперативно-технической готовностью подразумевается способность части работников учреждения, относящейся к оперативному составу, вне зависимости от того, находятся они на смене или на выходных, в максимально сжатые сроки приступить к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, действуя при этом с максимальным напряжением сил, в условиях риска для собственной жизни и здоровья. К оперативному составу учреждения относятся: начальник службы МБУ ПГСС, спасатели.

32. Надбавка за особые условия работы устанавливается работникам за управление персоналом, совмещение профессий. К данной категории работников относятся спасатели, выполняющие функции старших спасательной оперативной группы, водителей оперативного автомобиля. Величина надбавки за особые условия работы составляет до 20% от оклада и устанавливается каждой категории спасателей приказом начальника службы МБУ ПГСС на текущий календарный год.

33. Отдельным работникам устанавливается надбавка за высокие достижения в труде в размере до 25% от оклада. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом начальником службы МБУ ПГСС.

34. Показатели для установления надбавки за высокие достижения в труде:

34.1. Активное участие в выполнении поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ.

34.2. Успешное выполнение наиболее сложных и важных работ (заданий).

34.3. Высокое качество выполнения функциональных обязанностей.

34.4. Систематическое досрочное выполнение работ с проявлением разумной инициативы.

35. Премия за основные результаты деятельности выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда на основании приказа начальника службы МБУ ПГСС.

36. Основными показателями для выплаты премии являются:

36.1. добросовестное исполнение приказов начальника службы.

36.2. Своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями.

36.3. Поддержание уровня квалификации, достаточной для исполнения должностных полномочий.

36.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

36.5. Большой личный вклад работника в общие результаты работы, четкое и эффективное осуществление особо важных и ответственных мероприятий.

37. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

38. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

38.1. За неисполнение приказов начальника службы, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

38.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями.

38.3. При снижении уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий.

38.4. При нарушении правил внутреннего трудового распорядка.

39. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

40. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

41. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
"Первоуральска городская
служба спасения"

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МБУ «ПГСС».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Таблица № 1

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5096

2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Наименование должности	Размер оклада (руб)
Начальник оперативного отдела	9054
Оперативный дежурный	5096

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Таблица № 2

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3405
	Старший инспектор по кадрам	5555
Четвертый квалификационный уровень	Механик	8407

Таблица № 3

Проф.квалификационная группа/квалификационный: уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)	Требования к квалификации
1	2	3	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ВТОРОГО УРОВНЯ			
Второй квалификационный уровень	Специалист гражданской обороны	8407	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ			
Второй квалификационный уровень	Спасатель	6106	Присваивается гражданину, прошедшему обучение по программам профессиональной подготовки к ведению аварийно-спасательных работ и аттестованному на право ведения одного или нескольких видов аварийно-спасательных работ
	Спасатель 3 класса	6705	Присваивается спасателю, со дня аттестации которого на квалификацию "спасатель" прошло не менее 2 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения такого класса квалификации
Второй квалификационный уровень	Спасатель 2 класса	7233	Присваивается спасателю, со дня аттестации которого на квалификацию "спасатель третьего класса" прошло не менее 2 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения такого класса квалификации
	Спасатель 1 класса	7809	Присваивается спасателю, со дня аттестации которого на квалификацию "спасатель второго класса" прошло не менее 3 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения такого класса квалификации

Таблица № 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ"		
Четвертый квалификационный уровень	Фельдшер	5731

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
"Первоуральска городская
служба спасения"

ПОКАЗАТЕЛИ
ПРЕМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

(Настоящие показатели премирования применяются с 01июля 2014 года.)

1. Выполнение всех поступивших заявок (за исключением отозванных и/или не подлежащих исполнению в силу законодательства РФ) - 40%;
2. оперативность реагирования на угрозу или возникновение ЧС или иного происшествия (в течение 3 минут) – 20%;
3. отсутствие обоснованных претензий со стороны проверяющих органов и/или жалоб со стороны населения – 20%;
4. выполнение поручений Главы администрации и его заместителей – 20%.

Верно

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях",

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «УКС» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения, в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ.

11. Оклад директора ПМКУ «УКС» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется трудовым договором.

12. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

13. Оклад заместителя директора устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения в соответствии с принятым в учреждении Положением о премировании. Премирование заместителя директора учреждения производится на основании приказа директора.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

14. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

16. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

18. Выплата за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

19. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

20. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

21. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- премия за основные результаты деятельности
- единовременная премия.

Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

22. Надбавка за сложность, напряжённость (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «УКС» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений, в размере до 50 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

23. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «УКС»:

23.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМКУ «УКС»;

23.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается;

23.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

24. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

25. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Управление
капитального строительства»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМКУ «УКС».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3781
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством	6705
Второй квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством 2 категории	7046
Четвёртый квалификационный уровень	Ведущий инженер	9054
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Главный инженер	9758

Верно

Приложение № 9
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440 .

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – ПМКУ «УКС»), заместителя директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с

Приложение № 10
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» (далее – ПМКУ «Городское хозяйство»), заместителя директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «Городское хозяйство» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н) (Приложение № 1).

2. Размер оклада профессии рабочего устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий

рабочих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н) (Приложение № 1).

3. Настоящее Положение устанавливает размеры окладов работников, работающих по должностям служащих, специалистов, руководителей вне профессиональных квалификационных групп (Приложение № 1).

4. С учетом условий труда работникам ПМКУ «Городское хозяйство» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Оклад директора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов директорам муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

2. Оклад заместителя директора устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

3. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в Учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения уменьшения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

4. Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения. Премирование заместителя директора учреждения производится на основании приказа директора.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

5. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

7. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛМРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников ПМКУ «Городское хозяйство» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- надбавка за классность;

- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия.

2. Надбавка за сложность, напряжённость (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «Городское хозяйство» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 100 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Водителям устанавливается надбавка к окладу за классность и выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка за классность (1 и 2 класс) устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- за 1 класс – 25 процентов (категории В, С, Д, Е);
- за 2 класс - 10 процентов (категории В, С и только Д или только Е).

4. Премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

Руководители структурных подразделений не позднее последнего рабочего дня текущего месяца подают директору служебные записки о размере премирования каждого работника подчинённого ему участка.

5. Основными показателями для выплаты премии являются:

5.1. добросовестное исполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий

5.2. своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

5.3. поддержание уровня квалификации, достаточной для исполнения должностных полномочий;

5.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5.5. большой личный вклад работника в общие результаты работы, четкое и эффективное осуществление особо важных и ответственных мероприятий.

6. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

7. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

7.1 за неисполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

7.2. за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

7.3. за несвоевременную подготовку материалов для ответов на обращения граждан;

7.4. при нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

8. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

9. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Городское хозяйство»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМКУ «Городское хозяйство».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Рабочий зеленого хозяйства	5249
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5624
Второй квалификационный уровень	Тракторист	6341

2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Профессии рабочих, должности служащих	Размер оклада (рублей)
1	2
Специалист	5624
Ведущий специалист	7222
Инженер-сметчик	7773

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности руководителей, специалистов и служащих	Размер оклада (рублей)
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Пятый квалификационный уровень	Начальник гаража	7773
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Энергетик	7773
	Юрисконсульт	8407

Верно

Приложение № 11
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТЕАТР ДРАМЫ «ВАРИАНТ»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы «Вариант» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области № 1165-ПП от 04.08.2010г «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Постановления Главы городского округа Первоуральск от 05.08. 2010г № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» (с изменениями) и совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства городского округа Первоуральск.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда художественного руководителя Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы «Вариант» (далее – Учреждения) и исполнительного директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях

и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются художественным руководителем учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 40 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается художественным руководителем Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПГК), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приложение № 1.

10. Настоящим Положением установлены размеры окладов работников по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, приложение № 1.

11. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н), приложение № 1.

12. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 №417н), приложение № 1.

13. Настоящим Положением установлены размеры окладов работников Учреждения по профессиям рабочих, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, приложение № 1.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

14. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

16. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

16.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

16.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом художественного руководителя Учреждения.

18. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

19. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

20. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

21. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) персональный повышающий коэффициент;
2) повышающий коэффициент за профессиональное мастерство;
3) надбавка за качество выполнения работ;
4) премия за основные результаты деятельности;
5) единовременная премия.

21.1. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных локальными нормативными актами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается художественным руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

21.2. **Повышающий коэффициент за профессиональное мастерство** устанавливается с целью стимулирования работников Учреждения к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Размеры повышающего коэффициента за профессиональное мастерство в зависимости от квалификационной категории присвоенной работникам прошедшим аттестацию:

- высшая квалификационная категория – 0,15;
- первая квалификационная категория – 0,10;
- вторая квалификационная категория – 0,05.

21.3. **Надбавка за качество выполнения работ** устанавливается тем работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный» по основному профилю профессиональной деятельности или награжденным государственными наградами Указом Президента РФ.

Размер надбавки:

20 процентов от оклада - за почетное звание «Заслуженный», награжденным государственными наградами Указом Президента РФ.

21.4. **Премия за основные результаты деятельности** работников Учреждения:

- порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании.

21.5. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата **единовременных премий** в пределах планового фонда оплаты труда.

22. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер премии не ограничен.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению художественного руководителя Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

24. Применение стимулирующих выплат к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

25. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

26. Оклад художественного руководителя Учреждения ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы художественного руководителя и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад художественного руководителя закрепляется в трудовом договоре.

27. Премирование художественного руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с показателями, утвержденными Комиссией по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск (приложение № 2).

28. Заместителем художественного руководителя могут быть работники, занимающие должность главного режиссёра или исполнительного директора.

Оклад главного режиссера (исполнительного директора) устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада художественного руководителя Учреждения.

29. Художественному руководителю, главному режиссеру (исполнительному директору) устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

30. Стимулирующие выплаты художественному руководителю устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого художественного руководителя.

Решение о выплатах стимулирующего характера, предусмотренных главой 4, и иных выплатах главному режиссеру (исполнительному директору) принимается директором Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Театр драмы «Вариант»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМБУК «Театр драмы «Вариант».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Кассир билетный	5120
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля Портной	6400

2. Размеры окладов профессий рабочих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

№ п/п	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
1	2	3
1	Установщик декораций	4275

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих вне профессиональных квалификационных групп:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2	3
1	Заведующая Бюро организации зрителя	10240
2	Заведующий АХС	8960
3	Старший администратор Бюро организации зрителя	6861
4	Администратор Бюро организации зрителя	5683
5	Заведующий бутафорско - декорационным цехом Заведующий художественно-постановочной частью	9600

4. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Артист вспомогательного состава	4710
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Заведующий костюмерной	5170
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Помощник главного режиссера Художник-постановщик Художник - модельер театрального костюма Звукооператор Артист драмы – ведущий мастер сцены Артист драмы высшей категории Артист драмы первой категории Артист драмы второй категории	6861 7986 7398 5170 9266 7986 6861 5170
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Режиссер – постановщик Руководитель литературно-драматургической части Режиссер – постановщик 1 категории Заведующий художественно - постановочной частью	8601 8601 9266 9600

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	5568
Четвертый квалификационный уровень	Механик	7680

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Театр драмы «Вариант»

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Увеличение доходов от внебюджетной деятельности – 40%.
2. Повышение средней заработной платы работникам Учреждения до установленной Указом Президента РФ (без увеличения субсидий) – 40%.
3. Увеличение количества спектаклей до 150 – 20%.

Верно

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области № 1165-ПП от 04.08.2010г «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08. 2010г № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» и совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства городского округа Первоуральск.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (далее – Учреждения) и его заместителя;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в

федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 40 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов работников Учреждения установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н) и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Размеры окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, не отнесенные к ПКГ, указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

12. Размеры окладов работников Учреждения установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н) и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

13. Специалистам Учреждения за работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов:

- директору (Дома культуры);
- художественному руководителю;
- хормейстеру;
- методисту;
- аккомпаниатору;
- руководителю кружка;
- художнику - оформителю;
- заведующему клубом;
- культорганизатору;
- звукооператору.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

14. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

16. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

16.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

16.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора Учреждения.

18. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

19. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 40 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

20. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

21. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

22. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

23. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) персональный повышающий коэффициент;
2) повышающий коэффициент за профессиональное мастерство;
3) надбавка за качество выполнения работ;
4) надбавка за непрерывный стаж работы;
5) премия по результатам деятельности
6) премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности.

23.1. **Персональный повышающий коэффициент** к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года.

23.2. **Повышающий коэффициент за профессиональное мастерство** устанавливается с целью стимулирования работников Учреждения к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Размеры повышающего коэффициента за профессиональное мастерство в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию:

- высшая квалификационная категория – 0,15;
- первая квалификационная категория – 0,10;
- вторая квалификационная категория – 0,05.

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

23.3. **Надбавка за качество выполнения работ** устанавливается работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Размеры надбавки:

- до 10 процентов от оклада - за почетное звание «Заслуженный»;
- до 20 процентов от оклада - за почетное звание «Народный»;

23.4. **Стимулирующая надбавка за непрерывный стаж работы** устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении.

Размеры стимулирующей надбавки за непрерывный стаж работы в процентах от оклада:

- при непрерывном стаже от 1 года до 3 лет – 5 процентов;
- при непрерывном стаже от 3 до 5 лет – 10 процентов;
- при непрерывном стаже свыше 5 лет – 15 процентов.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

23.5. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены **премии по результатам деятельности** за месяц, квартал, полугодие, год.

При начислении премии учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения культуры;
5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
7) высокие результаты труда;
8) выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;
9)организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
10) выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

В случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка, халатного отношения к ведению документации, составлению отчетов, нарушения сроков предоставления отчетов, ответов на письма (запросы), невыполнение (полное, частичное) своих должностных обязанностей и прочие выявленные нарушения работники могут быть лишены премии.

23.6. **Премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности** в размере до 3 окладов при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
2) награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;
3) награждении Почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск, Первоуральской городской Думы, Администрации Западного управленческого округа и другие.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

25. Применение стимулирующих выплат к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

26. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

27. Оклад директора Учреждения ежегодно пересматривается, устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в Учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год, при условии недопущения снижения уровня средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

28. Оклад заместителя директора Учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора Учреждения

29. Заместителю директора Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителю директора принимается директором Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная клубная система»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМБУК «ЦКС»

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Дворник	3200
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Костюмер	4638

2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей работников культуры, искусства и кинематографии:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Смотритель музейный	4096
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Руководитель кружка Аккомпаниатор Культорганизатор	5568
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Звукооператор Специалист по фольклору Концертмейстер по классу вокала Методист клубного учреждения Методист музея Экскурсовод	6400 6861
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Режиссер Хормейстер Заведующий художественно – оформительской мастерской	7295

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Секретарь	2560
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3865
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Пятый квалификационный уровень	Главный инженер	8601
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ"		
Третий квалификационный уровень	Директор	8601

4. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Номер п\п	Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
1	2	3
1	Художник - оформитель	5170
2	Заведующий отделом документации и архива	6861
3	Концертмейстер	6400
4	Заведующий студией звукозаписи	7295
5	Художественный руководитель	7398
6	Заведующий клубом	7986

Верно

Приложение № 13
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области № 1165-ПП от 04.08.2010г «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Постановления Главы городского округа Первоуральск от 05.08. 2010г № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» (с изменениями) и совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства городского округа Первоуральск.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждения) и его заместителя;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов

выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно - управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 40 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, утвержденного на территории городского округа Первоуральск.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПГК), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

10. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н).

11. Настоящим Положением установлены размеры окладов по должностям служащих и профессиям рабочих, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам.

12. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им профессиональных квалификационных групп в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н).

13. Размеры окладов работников ПМБУК «ЦБС» указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

14. За работу в филиалах № 9-19, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов следующим специалистам Учреждения:

- заведующему филиалом;
- методисту;
- библиотекарю.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

15. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

17. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

17.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

17.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора Учреждения.

19. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

20. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 40 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

21. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

22. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

23. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

24. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) персональный повышающий коэффициент;
2) повышающий коэффициент за профессиональное мастерство;
3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
4) надбавка за качество выполнения работ;
5) премия за основные результаты деятельности;
6) единовременная премия.

24.1. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных локальными нормативными актами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

24.2. **Повышающий коэффициент за профессиональное мастерство** устанавливается с целью стимулирования работников Учреждения к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Размеры повышающего коэффициента за профессиональное мастерство в зависимости от квалификационной категории присвоенной работникам прошедшим аттестацию:

- высшая квалификационная категория – 0,15;
- первая квалификационная категория – 0,10;
- вторая квалификационная категория – 0,05.

24.3 **Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается работникам Учреждения за организацию и проведение

выставок (экспозиций), тематических лекций и семинаров, научно-исследовательскую и методическую работу, других мероприятий.

Надбавка устанавливается в абсолютном значении в размере не более одного оклада сроком до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

24.4. **Надбавка за качество выполнения работ** устанавливается тем работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный» по основному профилю профессиональной деятельности или награжденным государственными наградами Указом Президента РФ.

Размер надбавки:

10 процентов от оклада - за почетное звание «Заслуженный»; награжденных государственными наградами Указом Президента РФ.

24.5. **Премия за основные результаты деятельности** работников Учреждения:

- порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании.

24.6. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата **единовременных премий** в пределах планового фонда оплаты труда.

25. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер премии не ограничен.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

27. Применение стимулирующих выплат к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

28. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.

29. Оклад директора Учреждения ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов

руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется трудовым договором.

30. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в Учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год, при условии недопущения снижения уровня средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

31. Оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора Учреждения, приказом директора учреждения.

32. Заместителям директора Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера и премиальных выплатах, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, принимается директором Учреждения.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМБУК «ЦБС»

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Гардеробщик	2560
	Уборщик служебных помещений Кладовщик	2841

2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей работников культуры, искусства и кинематографии:

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	библиотекарь библиограф методист библиотеки	6095
	главный библиограф	7046

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Секретарь	3149

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инженер по охране труда	6400
	Программист	6095

4. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2	3
1	Ведущий библиограф	6534
2	Ведущий библиотекарь	6534
3	Ведущий методист	6534
4	Заведующий сектором Начальник вспомогательного отдела	7606

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (рублей)	Трбования к квалификации или квалификационные характеристики
1	2	3	4
1	Заведующий отделом	7606	Среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет.
		8191	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет
2	Заведующий сектором	6534	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего (в отделе)

		7046	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет (в библиотеках, имеющих штат библиотечных работников от 5 и более человек)
3	Заведующий филиалом	6948	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет (в филиалах, книжный фонд которых составляет до 8000 тыс. единиц)
		7046	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет (в филиалах, книжный фонд которых составляет от 8001 до 10000 тыс. единиц)
		7606	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет (в библиотеках, имеющих штат библиотечных работников до пяти человек, книжный фонд от 25000 до 40000 тыс. единиц)

		8191	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет (в библиотеках, имеющих штат библиотечных работников пять и более человек, книжный фонд от 40000 до 90000 тыс.единиц)

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2	3
2	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	4275

Верно

Приложение № 14
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области № 1165-ПП от 04.08.2010 г. «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08. 2010 г. № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» (с изменениями) и совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства городского округа Первоуральск.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская школа искусств» (далее – Учреждение) и его заместителей;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов

выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово - хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 40 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из базовой части (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения, в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05мая 2008 года. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2011 г. № 1601н (Приложение № 1).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России от 26.04.2010 г. № 16999) аттестация

проводится один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

10. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПГК), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приложение № 1).

11. Размеры окладов работников Учреждения установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н).

12. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н) (Приложение № 1).

13. Настоящим положением установлены размеры окладов работников Учреждения, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

14. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

16. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

16.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

16.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора Учреждения.

18. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

19. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 40 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

20. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

21. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

22. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

23. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:
1) персональный повышающий коэффициент;
2) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
3) повышающий коэффициент по занимаемой должности;
4) надбавка за качество выполнения работ;
5) за особые достижения в работе;
6) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
7) надбавка за выслугу лет
8) премия за основные результаты деятельности.

23.1. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных локальными нормативными актами.

1) проведение семинара, основанного на личном опыте работы (педагогическом, научном, методическом) различного уровня, в соответствии с планом работы Методического центра по художественному образованию Свердловской области – до 0,5;

2) создание авторской программы, образовательной программы инновационного характера, авторского репертуарного сборника для учащихся, инновационного проекта - до 1,0;

3) победителю профессионального конкурса (номинации) педагогического мастерства различного уровня – до 0,5;

4) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения – до 0,5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

23.2. **Повышающий коэффициент за квалификационную категорию** устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию – 0,20;
- работникам, имеющим первую квалификационную категорию – 0,15;
- работникам, имеющим вторую квалификационную категорию – 0,10.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа министра образования Свердловской области о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификацию к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин, повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяются на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний и должностных обязанностей.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии, повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, может распространяться на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

Педагогическим работникам, которым с их письменного согласия установлена учебная нагрузка менее или более установленной нормы часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы, повышающий коэффициент за квалификационную категорию выплачивается пропорционально установленной учебной нагрузке.

23.3. **Повышающий коэффициент по занимаемой должности** устанавливается работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России от 26.04.2010 г. № 16999) аттестация проводится один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Размеры повышающих коэффициентов:
- специалист высшей категории – 0,15;
- специалист первой категории – 0,10;
- специалист второй категории – 0,05;
- специалист третьей категории – 0,03.

23.4. **Надбавка за качество выполнения работ** устанавливается:
- педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности в процентном отношении к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:
- за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» - до 20%;
- за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный» - до 10%.

Данная стимулирующая надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Выплата стимулирующей надбавки за качество выполнения работ производится только по основному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

23.5. **Надбавка за особые достижения в работе** устанавливается педагогическим работникам при наличии следующих целевых показателей в процентном отношении окладу, ставке заработной платы:

№ п/п	Целевой показатель	Порядок и условия установления выплат	
		Сроки назначения	% от оклада
1	Подготовка лауреатов и дипломантов международных и всероссийских конкурсов, фестивалей Преподаватель:		
	Гран-при	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	50%
	Почетная грамота	Единовременно	40%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	40%

	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота) Концертмейстер:	Единовременно	40%
	Гран-при	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	50%
	Почетная грамота	Единовременно	40%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	40%
2	Подготовка лауреатов и дипломантов областных (межрегиональных) конкурсов, фестивалей. Преподаватель:		
	Гран-при		
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	50%
	Почетная грамота	Единовременно	50%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	40%
	Концертмейстер:		
	Гран-при		
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	40%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	40%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	40%
	Почетная грамота	Единовременно	40%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	30%
3	Подготовка лауреатов и дипломантов городских конкурсов, фестивалей. Преподаватель:	Единовременно	30%
	Гран-при		
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	15%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	15%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	15%
	Почетная грамота	Единовременно	15%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота) Концертмейстер:	Единовременно	10%
	Гран-при		
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	15%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	15%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	15%
	Почетная грамота	Единовременно	15%

	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	10%
		Единовременно	10%
4	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, исполнительского искусства и т.д. Международный (всероссийский уровень):		
	Гран-при	Единовременно	80%
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	80%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	80%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	80%
	Почетная грамота	Единовременно	50%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	50%
	Областной (межрегиональный) уровень:		
	Гран-при	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	50%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	50%
	Почетная грамота	Единовременно	30%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота) Городской уровень:	Единовременно	30%
	Гран-при	Единовременно	40%
	Лауреат (дипломант) I степени	Единовременно	40%
	Лауреат (дипломант) II степени	Единовременно	40%
	Лауреат (дипломант) III степени	Единовременно	40%
	Почетная грамота	Единовременно	20%
	Диплом участника (благодарственное письмо, грамота)	Единовременно	20%

23.6. **Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается педагогическим работникам в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы при наличии следующих целевых показателей:

№ п/п	Целевой показатель	Порядок и условия установления выплат	
		Сроки назначения	% от оклада
1	Заведование отделениями школы (в зависимости от количества преподавателей на отделении): - фортепианный; - теоретический; - струнный; - хоровой; - народные инструменты (гитара, домра); - народные инструменты (баян, аккордеон, гармонь)	на учебный год	10-40%
2	Создание методических разработок, программ, пособий, имеющих заключение, сертификат СОМЦ по художественному образованию Министерства культуры	единовременно	до 50%

	Свердловской области, либо других полиомочных органов.		
3	Создание сертифицированных авторских репертуарных сборников	единовременно	до 80%
4	Исполнительская деятельность (концертная, выставочная, лекторская). Областной уровень: - 1-5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц Городской уровень: - 1-5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц	 единовременно единовременно единовременно единовременно	 до 30% до 50% до 10% до 20%
5	Экспертная деятельность (членство в жюри). Областной уровень: - одно мероприятие Городской уровень: - одно мероприятие Школьный уровень: - одно мероприятие	 единовременно единовременно единовременно	 до 30% до 20% до 10%
6	Участие в коллективах преподавателей	единовременно	5%

23.7. **Надбавка за выслугу лет** (непрерывный стаж работы в учреждении) устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) ***педагогическим работникам***
- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%;
- при выслуге лет от 6 до 10 лет – 15%.
- при выслуге лет от 11 до 15 лет – 20%
- при выслуге лет от 16 до 20 лет – 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет – 30%

2) ***работникам из числа служащих и работникам по профессиям рабочих***
- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%
- при выслуге лет свыше 5 лет – 15%

23.8. **Премия** за основные результаты деятельности назначается и выплачивается за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, интенсивность и высокие результаты и по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам Учреждения в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым директором Учреждения.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

25. Применение стимулирующих выплат к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

26. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

27. Оклад директора Учреждения ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад руководителя закрепляется в трудовом договоре.

28. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в Учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год, при условии недопущения снижения уровня средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

29. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора Учреждения, приказом директора.

30. Заместителям директора Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям директора принимается директором Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Первоуральская
детская школа искусств»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МБОУ ДОД «ПДШИ».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Вахтер	3875
	Уборщик служебных помещений	3875
	Сторож	3875
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Слесарь-сантехник	5872
	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	6223

2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Номер по порядку	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
1	2	3
1	Настройщик пианино и роялей	6223

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Секретарь	5108
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	5108

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь	5872

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)	Требования к квалификации
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
Второй квалификационный уровень	Концертмейстер	7040	Среднее профессиональное музыкальное образование без квалификационной категории
		7398	Среднее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное музыкальное образование; вторая квалификационная категория или при аттестации на соответствие занимаемой должности
		7986	Среднее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное музыкальное образование; первая квалификационная категория
		8601	Среднее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное музыкальное образование; высшая квалификационная категория
Третий квалификационный уровень	Методист	7231	
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель	7040	Среднее профессиональное музыкальное образование
		7398	Среднее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное музыкальное образование; вторая квалификационная категория или при аттестации на соответствие занимаемой должности

		7986	Среднее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное музыкальное образование; первая квалификационная категория
		8601	Среднее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное музыкальное образование; высшая квалификационная категория

Верно

Приложение № 15
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская художественная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области № 1165-ПП от 04.08.2010г «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Постановления Главы городского округа Первоуральск от 05.08. 2010 г. № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» (с изменениями) и совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства городского округа Первоуральск.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская художественная школа» (далее – Учреждения) и его заместителя.

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных

учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объёмов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 40 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения, в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05мая 2008 года. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2011 г. № 1601н) (Приложение № 1).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России от 26.04.2010 г. № 16999) аттестация проводится один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

9. Размеры окладов работников Учреждения установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н) (Приложение № 1).

10. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с внесенными изменениями Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н) (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

11. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

13. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

13.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

13.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

14. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора Учреждения.

15. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

16. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 40 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

17. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и

нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

19. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

20. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) персональный повышающий коэффициент;
2) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
3) надбавка за стаж непрерывной работы;
4) надбавка за выслугу лет;
5) надбавка за классное руководство;

6) надбавка за проверку работ;
7) премия за основные результаты деятельности;
8) единовременная премия.

20.1. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных локальными нормативными актами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

20.2. **Повышающий коэффициент за квалификационную категорию** устанавливается педагогическим работникам Учреждения, прошедшим аттестацию в установленном законодательством порядке, и рассчитывается от оклада работника.

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию по ПКГ «Должности педагогических работников» составляют:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,20;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,15;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,10.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа министра образования Свердловской области о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификацию к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

20.3. **Надбавка за стаж непрерывной работы** устанавливается работникам Учреждения по профессиям рабочих и должностям служащих в целях укрепления кадрового состава.

Устанавливается следующий размер надбавки за стаж работы в Учреждении в процентах от оклада:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 5%;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 10;
- при стаже работы свыше 5 лет -15%.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается и выплачивается работникам, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

20.4. **Надбавка за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (государственных, областных, муниципальных) в должности преподавателя.

Размер надбавки за выслугу лет в процентах от оклада составляет:

- при педагогическом стаже от 1 года до 5 лет – 5%;
- при педагогическом стаже от 5 до 10 лет – 10%;
- при педагогическом стаже от 10 до 15 лет -15%;
- при педагогическом стаже от 15 до 20 лет- 20%;
- при педагогическом стаже свыше 20 лет – 25%.

Надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается работникам, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

20.5. **Надбавка за классное руководство** устанавливается педагогическим работникам за дополнительную работу по проведению классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий, а также обеспечению сохранности контингента учащихся в размере 10% от установленного оклада.

20.6. **Надбавка за проверку работ** устанавливается педагогическим работникам за дополнительную работу по проверке рисунков, эскизов, композиций; живописных, графических и письменных работ в размере 10% от установленного оклада.

20.7. **Премия за основные результаты деятельности** выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условия, порядок и размер премирования определяются Положением о премировании работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

При премировании учитываются:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов обучения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер премии не ограничен.

20.8. В целях стимулирования деятельности работников Учреждения может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

22. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

23.Применение стимулирующих выплат к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

24.Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

25. Оклад директора Учреждения ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8. Оклад директора закрепляется в трудовом договоре. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования директора в Учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год, при условии недопущения снижения уровня средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

26. Оклад заместителя директора Учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора Учреждения

27. Заместителю директора Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителю директора принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Первоуральская
детская художественная школа»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МБОУ ДОД «ПДХШ».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Сторож	3875
	Вахтер	
	Уборщик служебных помещений	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	5108
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Слесарь - сантехник	

2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Секретарь	3640
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Художник	5108
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5108

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)	Требования к квалификации
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
Третий квалификационный уровень	Методист	7167	
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель	6887	Среднее профессиональное образование
		7046	Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование; вторая квалификационная категория или при аттестации на соответствие занимаемой должности
		7606	Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование; первая квалификационная категория
		8191	Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование; высшая квалификационная категория

Верно

Приложение № 16
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3346

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда руководителя Первоуральского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – ПМКУ «ЦБ»), заместителя руководителя – главного бухгалтера, заместителя руководителя по экономической части;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных

учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008

№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

Настоящее Положение устанавливает размеры окладов по должностям вне профессиональных квалификационных групп (Приложение № 1).

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЧАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ – ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.

11. Оклад руководителя ПМКУ «ЦБ» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения.

Оклад руководителя закрепляется в трудовом договоре.

12. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования руководителя в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

13. Оклад заместителя руководителя – главного бухгалтера, заместителя руководителя по экономической части устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя и утверждается приказом руководителя.

С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

Заместителю руководителя – главному бухгалтеру, заместителю руководителя по экономической части выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения в соответствии с принятым

от 15 до 20 лет	15
от 20 лет и выше	20

23.3. надбавка за стаж начисляется за фактически отработанное работником время;

23.4. начисление надбавки за стаж производится в пределах фонда оплаты труда;

24. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «ЦБ»:

24.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым руководителем ПМКУ «ЦБ»;

24.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается;

24.3. премирование работников учреждения производится по приказу руководителя учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

25. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

26. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

4) размеры выплат стимулирующего характера за счет бюджетных источников финансирования, порядок установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда ПМБУ «Экофонд » устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

в учреждении Положением о премировании. Премирование заместителей руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

14. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

16. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

16.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

16.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом руководителя.

18. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

19. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
Первоуральского муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМКУ «ЦБ».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Размеры окладов, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	Секретарь	3875
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист	6951
4 квалификационный уровень	Ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий программист	8407

2. Размеры окладов по должностям вне профессиональных квалификационных групп:

Должности служащих	Размеры окладов, рублей
1	2
Руководитель группы учета органов местного самоуправления и отчетности Руководитель группы учета казенных учреждений Руководитель группы учета расчетов с персоналом	8407
Руководитель группы учета бюджетных учреждений	9112

Верно

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

11. Оклад директора ПМБУ «Экофонд» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

12. Размер ежемесячной премии устанавливается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующим работу ПМБУ «Экофонд», в служебной записке.

Премирование директора производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

13. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

15. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

15.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

15.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

16. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

17. Выплата за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

20. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении надбавки за сложность, напряжённость, интенсивность и надбавки за стаж работы по специальности.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

21. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость, интенсивность;
- надбавка за стаж работы по специальности;
- премия за основные результаты деятельности
- единовременная премия.

Все надбавки работникам ПМКУ «ЦБ» устанавливаются приказом руководителя ПМКУ «ЦБ».

22. Надбавка за сложность, напряжённость, интенсивность, именуемой далее по тексту – «надбавка за интенсивность».

22.1. Порядок и условия начисления и выплаты надбавки за интенсивность устанавливается Положением о выплате надбавки за сложность, напряжённость и интенсивность, утверждаемым руководителем ПМКУ «ЦБ».

22.2. Начисление надбавки за интенсивность производится в пределах фонда оплаты труда и выплачивается 1 раз в месяц.

23. Надбавка за стаж работы по специальности, именуемая далее по тексту – «надбавка за стаж», устанавливается настоящим Положением.

23.1. Надбавка за стаж устанавливается в процентах к окладу работника и выплачивается ежемесячно.

23.2. Размер надбавки за стаж работы по специальности:

Стаж работы	В процентах от оклада
до 5 лет	не начисляется
от 5 до 10 лет	5
от 10 до 15 лет	10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Экологический фонд » (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440 .

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Экологический фонд » (далее – ПМБУ «Экофонд»);

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

19. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

20. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

21. Надбавка за сложность, напряжённость (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМБУ «Экофонд» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 50 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

22. Премия за основные результаты деятельности работников ПМБУ «Экофонд»:

22.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМБУ «Экофонд»;

22.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается;

22.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

23. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий, установленных Положением о премировании, в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения «Экологический фонд»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМБУ «ЭКОФОНД».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Эколог (инженер по охране окружающей среды)	7809

Верно

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда ПМБУ «Городское лесничество» устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных групп в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н (ред. от 12.08.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (Приложение № 1).

Настоящим Положением установлены размеры окладов профессий рабочих вне профессиональных квалификационных групп, которые указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 N 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства" указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12. Оклад директора ПМБУ «Городское лесничество» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по установлению окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

13. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

В целях осуществления премирования руководителя в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

14. Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

15. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

17. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении

обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

19. Выплата за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

20. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

21. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

22. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- персональный повышающий коэффициент;
- надбавка за выслугу лет;
- премия за основные результаты деятельности
- единовременная премия.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

23. Надбавка за сложность, напряжённость (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМБУ «Городское лесничество» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 50 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа дирсктора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

24. Работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Порядок и условия выплаты устанавливаются Положением о персональном коэффициенте.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

25. Работникам учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к окладу (без учета повышающих коэффициентов).

Размер надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада):

- от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- от 3-х до 5 лет – 15 процентов;
- от 5-ти до 10 лет – 20 процентов;
- от 10-ти до 15 лет – 25 процентов;
- более 15 лет – 30 процентов.

26. Премия за основные результаты деятельности работников ПМБУ «Городское лесничество»:

26.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМБУ «Городское лесничество»;

26.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается;

26.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

27. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового ФОТ.

28. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального бюджетного
учреждения «Городское лесничество»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМБУ «ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4873

2. Размеры окладов профессий рабочих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Наименование должности, профессии	Размер оклада (рублей)
Тракторист	4873

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
Второй квалификационный уровень	Лесник II категории	4028
Третий квалификационный уровень	Лесник I категории	4415
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		

Первый квалификационный уровень	Мастер леса	5154
Третий квалификационный уровень	Лесничий	5988
Третий квалификационный уровень	Инженер по охране и защите леса 1 категории	5988
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного четвертого уровня»		
Второй квалификационный уровень	Главный лесничий	9547

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014 № 3405

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2013 года № 3031 с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08.10.2013 № 3397, от 18.02.2014 № 273, от 04.03.2014 № 501, от 27.05.2014 № 1421 следующие изменения:

1) Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 152531,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 60053,9 тыс.руб., 2015 год – 45146,4 тыс.руб., 2016 год – 47331,5 тыс.руб.».

2) Раздел 3 «План мероприятий муниципальной программы «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 год» изложить в новой редакции (приложение № 1).

3) Раздел 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И. Дронов

Коды	Наименование мероприятий	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
			всего	2014	2015	2016
		Первоуральск, Первоуральская городская Дума				
0.1.1.6.	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	Администрация городского округа Первоуральск	3639,0	3639,0		
0.1.2.0.	**Задача 2:** создание условий для профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск		**158,1**	**50,0**	**52,5**	**55,6**
0.1.2.1.	Изготовление бланков анкет социологического опроса и/или изготовление буклетов информационного характера восприятия коррупции на территории городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск	31,6	10,0	10,5	11,1
0.1.2.2.	Обработка данных анкет социологического опроса уровня восприятия коррупции на территории городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск	126,5	40,0	42,0	44,5
0.1.3.0.	**Задача 3:** Обеспечение защиты социальных прав лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Первоуральск		**30040,9**	**10424,9**	**9747,0**	**9869,0**
0.1.3.1.	Пенсии за выслугу лет муниципальных служащих	Администрация городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума, Управление образования, Управление ЖКХиС	**30040,9**	10424,9	9747,0	9869,0
0.1.4.0.	**Задача 4:** создание условий для административно-хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления и муниципального архива		**99484,2**	**39323,6**	**29275,0**	**30885,6**
0.1.4.1.	Осуществление обслуживания органов местного самоуправления и муниципального архива	ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципального архива»	98923,2	38762,6	29275,0	30885,6
0.1.4.2.	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципального архива»	561,0	561,0		
0.1.5.0.	**Задача 5:** реализация переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области		**187,4**	**187,4**		
0.1.5.1.	Составление протоколов об административных правонарушениях	Административная комиссия городского округа Первоуральск	0,1	0,1		
0.1.5.2.	Создание административных комиссий и их работа	Административная комиссия городского округа Первоуральск	187,3	187,3		

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.12.2014 года № 3405

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы

Коды	Наименование мероприятий	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
			всего	2014	2015	2016
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		**152531,8**	**60053,9**	**45146,4**	**47331,5**
0.1.0.0.	**Цель:** совершенствование системы муниципального управления в городском округе Первоуральск		**152531,8**	**60053,9**	**45146,4**	**47331,5**
0.1.1.0.	**Задача 1:** создание условий для развития муниципальной службы, улучшения деятельности органов местного самоуправления на территории городского округа Первоуральск		**22661,2**	**10068,0**	**6071,9**	**6521,3**
0.1.1.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих	Органы местного самоуправления	1880,0	593,0	624,8	662,2
0.1.1.2.	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления	Администрация городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума	14529,2	5200,0	4487,4	4841,8
0.1.1.3.	Обеспечение качественной работы официальных сайтов городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума, Счетная палата	1234,9	214,0	495,6	525,3
0.1.1.4.	Обеспечение социальных гарантий (денежное содержание Главы городского округа Первоуральск в связи с прекращением исполнения полномочий, компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие при увольнении муниципальных служащих)	Администрация городского округа Первоуральск	474,5	150,0	157,5	167,0
0.1.1.5.	Представительские расходы Администрации городского округа Первоуральск и Первоуральской городской Думы	Администрация городского округа	903,6	272,0	306,6	325,0

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.12.2014 года № 3405

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск

(тыс. рублей)

N строки	Виды расходов	Всего	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
1	Всего по муниципальной программе	**152531,8**	**60053,9**	**45146,4**	**47331,5**
2	в том числе:				
2.1	содержание казенных учреждений	99484,2	39323,6	29275,0	30885,6
2.2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	29891,9	10424,9	9673,0	9794,0
2.3	субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14515,4	5200,0	4559,8	4755,6
2.4	иные мероприятия	8640,3	5105,4	1638,6	1896,3

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014 № 3344

г. Первоуральск

Об утверждении Положения об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления»

Руководствуясь статьей 30.1 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск и на основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 08.08.2014 года № 2074 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 08.06.2011 года № 1378 «О создании ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципального архива»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 сентября 2014 года Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» (приложение).

2. Действия настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И.Дронов

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.12.2014 г. № 3344

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск» с изменениями, внесёнными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального казённого учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» (далее – ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления»), заместителя директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях".

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 25 процентов.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Размер оклада профессии рабочего устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение № 1).

2. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1).

3. Настоящим Положением устанавливаются размеры окладов работников по должностям руководителей, специалистов и служащих вне профессиональных квалификационных групп (Приложение № 1).

4. С учетом условий труда работникам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Оклад директора ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» ежегодно устанавливается и утверждается актом главного распорядителя бюджетных средств – Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения «Комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений городского округа Первоуральск».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Оклад директора закрепляется в трудовом договоре.

2. Оклад заместителя директора устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

3. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения уменьшения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

4. Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения в соответствии с принятым в учреждении Положением о премировании. Премирование заместителя директора учреждения производится на основании приказа директора.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

5. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

7. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Для работников ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость, особый режим труда;
- надбавка за классность;
- премия за основные результаты деятельности;
- единовременная премия.

2. Надбавка за сложность, напряжённость, включая надбавку за ненормированный рабочий день водителям (далее «надбавка за сложность») устанавливается работникам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления» за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений, в размере до 100 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Водителям устанавливается надбавка к окладу за классность и выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка за классность (1 и 2 класс) устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- за 1 класс – 25 процентов (категории В, С, Д, Е);
- за 2 класс - 10 процентов (категории В, С и только Д или только Е).

4. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления»:

4.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления»;

4.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;

4.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

5. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Первоуральского
муниципального казенного
учреждения «Управление по
содержанию органов местного
самоуправления»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ПМКУ «Управление по содержанию органов
местного самоуправления».

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Конюх	2237
	Уборщик служебных помещений	2640
	Инспектор по учету	5983
	Дворник	2650
	Гардеробщик	2482
	Сторож	2353
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4764
	Водитель автомобиля:	
	1 разряда	4764
	2 разряда	5356
	Курьер	5356

2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Старший техник	5961
Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	10963
	Заведующий архивохранилищем	6541

Пятый квалификационный уровень	Начальник гаража	5983
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Специалист по связям с общественностью	6017

3. Размеры окладов работников по должностям руководителей, специалистов и служащих вне профессиональных квалификационных групп:

Должности служащих	Размер оклада (рублей)
Специалист по работе с территориями	3087
Архивист 2 категории	3579
Архивист 1 категории	5356

Верно

РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ВСТРЕЧА ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ УЛИЧНЫХ КОМИТЕТОВ

Ежегодная рождественская встреча председателей уличных комитетов вновь прошла в Первоуральске.

70 «старших по улицам» поселков Шайтанка, Динас, Самстрой, Пильная, Талица и других собрались вместе, чтобы подвести итоги работы в году ушедшем, обсудить планы на год текущий и просто поздравить друг друга с праздниками. От лица организаторов встречи собравшихся приветствовали глава городского округа Первоуральск Николай Козлов, и.о. первого заместителя главы администрации Артур Гузаиров, управляющий делами администрации Наталья Гичкина и начальник управления ЖКХ Марина Шолохова.

Встреча, к слову, не носила статус официальной, больше напоминала общение коллег, товарищей. И каждый выступающий в этот день желал собравшимся достижения поставленных целей – общих для всех сидящих в зале:

- Ровно год назад мы с вами встречались в этом составе, планировали нашу работу на год. Сейчас можно отметить: у нас все получилось, и я надеюсь, что в наступившем году нам удастся решить те задачи, что мы ставим перед собой, - отметил глава ГО Первоуральск Николай Козлов.

Поблагодарив председателей за работу, Николай Евгеньевич отметил благодарственными письмами добросовестный труд, активную общественную работу и плодотворное участие в жизни города части «руководителей» улиц.

От лица главы администрации Алексея Дронова участников встречи поздравил Артур Гузаиров:

- Уважаемые коллеги, мне кажется, именно так мы должны к вам обращаться, низкий поклон вам за ваш нелегкий труд.

По традиции, председатели-юбиляры получили от городской администрации подарки и памятные адреса. Тепла, света и чистой воды – такие «профессиональные» пожелания жителям частного сектора адресовала начальник УЖКХ Марина Шолохова, а управляющий делами Наталья Гичкина, отметив активность председателей, поблагодарила их за неравнодушное отношение к жизни города и помощь в решении возникающих проблем.

Вечерний Первоуральск ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
Адреса учредителей: г. Первоуральск,ул. Ватутина,41; ул. Емлина,20-б.
Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".
Директор - Т. Г. Курганова **Тел.**.....**25-53-25.**

И.о. главного редактора - Т.Г. Курганова
Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.
Телефоны:
редакция.....25-55-13, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04,
факс: ..... 64-80-16.
E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.
По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам:
городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск,пр. Ильича,26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 12.01.2015 г. в 14.15.
Заказ № Тираж 500
реклама,- публикации на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.