

Вечерний Первоуральск

№ 51 (18745)

Вторник, 8 июля 2014 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ИНФОРМИРУЕТ

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об уточнении публикации Общественно-политической газеты «Вечерний Первоуральск» от 18.03.2014 стр. 17 «Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1000 кв.м. в аренду на 3 года площадью 400 кв.м. для ведения огородничества по адресу: г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Пушкина, за д. 34».

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)».

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 11 месяцев площадью 920 кв.м. на строительство объекта «Переукладка газопроводов низкого давления между домами 74-84 по ул. Орджоникидзе, с установкой ГРПШ и прокладкой газопровода высокого давления и участка низкого давления» по адресу: г. Первоуральск, в целях изучения общественно-го мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 3 года под перенос торгового павильона по адресу: г. Первоуральск, ул. Трубников, напротив д. 29, в целях изучения общественно-го мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 1490 кв.м. с кадастровым номером 66:58:2101001:102 с ранее заявленного для ведения личного подсобного хозяйства на новый вид для индивидуального жилищного строительства под существующий жилой дом по адресу: г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Московская, 50, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 759 кв.м. с кадастровым номером 66:58:2101001:177 с ранее заявленного для ведения личного подсобного хозяйства на новый вид для индивидуального жилищного строительства под существующий жилой дом по адресу: г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Московская, 48А, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 812 кв.м. с кадастровым номером 66:58:1101007:225 (договор № 2710-к от 05.11.2009 г.) с ранее заявленного под строительство складских помещений на новый вид под сооружения для постоянного хранения транспортных средств по адресу: г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Уральская 1-я, в 27 м на юго-запад от д. 34, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование площадью 400 кв.м. под строительство блочной газовой котельной по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Площадь Свободы, в 250 м от д. 4, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование площадью 400 кв.м. под строительство блочной газовой котельной по адресу: г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Радищева, в районе д. 19Б, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 11 месяцев площадью 385 кв.м. под строительство объекта «Отпайка от ВЛ-0,4 кВ «Угловая» ТП-4058» по адресу: г. Первоуральск, д. Макарова, в 70 м на юг от д. 27Д, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об изменении вида разрешенного использования земельного участка с ранее заявленного для индивидуального жилищного строительства на новый вид для размещения объектов торговли по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, 64, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 3 года площадью 100 кв.м. для организации автопарковки к магазину по адресу: г. Первоуральск, ул. Трубников, 21, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 40 кв.м. с кадастровым номером 66:58:1301008:1112 с ранее заявленного для индивидуального жилищного строительства на новый вид размещение киоска, павильона розничной торговли по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Пролетарская, 43, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014

г. Первоуральск

№32

О назначении публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) и контрольно-организационному отделу Администрации городского округа Первоуральск (Т.П. Смоленцевой):

1) В срок до 15 июля 2014 года опубликовать проект «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха», выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет»;

2) Назначить публичные слушания на 20 августа 2014 года в 18-00 часов в поселке Шадриха, в районе дома 1 по ул. Шадриха. Регистрация участников публичных слушаний с 17.30 до 18.00;

3) Организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха».

4. Замечания и предложения по проекту «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха» с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации, уполномоченного лица и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: г.Первоуральск, ул.Советская, д.1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск в срок до 20 августа 2014 года с 9-00 до 16-00 часов, понедельник- пятница.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации по экономическому развитию и финансам С.Ю. Гладкову.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет».

Глава городского округа Первоуральск Н. Е. Козлов

Приложение
Утвержден
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 03.07.2014 г. № 32

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха»

1. Солдатов Д.В. — заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
2. Гичкина Н.З. — управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск.
3. Гладкова С.Ю. — исполняющая обязанности заместителя Главы Администрации

ции городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.

4. Крючков Д.М. - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск

5. Смоленцева Т.П. - начальник контрольно-организационного отдела Администрации городского округа Первоуральск.

6. Козлов Н.Е. - Глава городского округа Первоуральск.

7. Сафиуллин М.А. - заместитель председателя Первоуральской городской Думы.

8. Чертищев В.Г. - председатель комитета по градообразующей политике Первоуральской городской Думы.

9. Гартман К.В. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

10. Максименко Т.А. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

11. Пашаев В.В. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

12. Гайдуков С.С. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации городского округа Первоуральск.

13. Пономарева А.В. - директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».

14. Кумова С.Г. - и. о. директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Экологический фонд городского округа Первоуральск».

15. Гильденмайстер А.Ю. - начальник Билимбаевского СТУ.

16. Представители организации ОАО «Уралаэрогеодезия».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ проект

О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Первоуральск, создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для привлечения инвестиций, в соответствии со статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, рассмотрев протокол публичных слушаний от _____ августа 2014 года и заключение о результатах публичных слушаний, утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск от _____ 2014 года № ___, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в «Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории поселка Шадриха» (Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и обнародовать на сайте Первоуральской городской Думы (www.prvduma.ru).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градообразующей политике (В.Г.Чертищев).

Глава городского округа Первоуральск Н. Е. Козлов

Приложение 1
к решению Первоуральской
городской Думы
от _____ № _____

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 29 МАРТА 2012 ГОДА № 482 ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА

| Содержание | |
|---|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ | 5 |
| ВВЕДЕНИЕ | 6 |
| I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЛОК ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 9 |
| II. ПРОЕКТНЫЙ БАЛАНС ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 11 |
| 1. ПРОГНОЗ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 11 |
| 2. ПЛАНИРУЕМОЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 11 |
| 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 14 |
| 3.1. Планируемое размещение объектов жилой застройки | 14 |
| 3.2. Планируемое размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения | 16 |
| 3.3. Планируемое размещение объектов относящихся к промышленной и коммунально-складской зоне | 17 |
| 3.4. Планируемое размещение объектов специального назначения | 17 |
| 3.5. Планируемое размещение объектов инженерной инфраструктуры | 17 |
| 3.5.1. Планируемое размещение объектов водоснабжения и удаления стоков населенного пункта | 18 |
| 3.5.2. Планируемое размещение объектов тепло, -газо - и электроснабжения населенного пункта | 20 |
| 3.5.3. Планируемое размещение объектов связи | 21 |
| 3.6. Планируемое размещение объектов транспортной инфраструктуры | 22 |
| 3.7. Планируемое размещение объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов населенного пункта | 23 |
| 3.8. Планируемое размещение объектов инженерного благоустройства территории | 24 |
| 3.8.1. Дождевая канализация | 24 |
| 3.8.2. Инженерное благоустройство территории | 25 |
| III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, УТВЕРЖДЕННЫХ ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ | 26 |
| IV. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛКА ШАДРИХА | 27 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

Территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий;

Градостроительная документация - обобщенное наименование документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, документов градостроительного зонирования муниципальных образований и документации по планировке территорий муниципальных образований, иных документов, разрабатываемых в дополнение к перечисленным, в целях иллюстрации или детальной проработки принятых проектных решений с проработкой архитектурно-планировочных решений по застройке территории, разрабатываемых на профессиональной основе;

Задание на проектирование (градостроительное задание) - документ, содержащий требования к составу, содержанию и последовательности выполнения работ по разработке проектов генеральных планов, а также к их качеству, порядку и условиям выполнения в составе контракта (договора) на разработку проектов;

Нормативы градостроительного проектирования (федеральные, региональные и местные) - совокупность стандартов по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, включая стандарты обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории), предусматривающих качественные и количественные требования к размещению объектов капитального строительства, территориальных и функциональных зон в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия, элементов планировочной структуры, публичных сервитутов, обеспечивающих устойчивое развитие территорий;

Муниципальный заказчик - орган местного самоуправления, обеспечивающий подготовку документов территориального планирования при размещении заказа на подготовку градостроительной документации;

Зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;

Исполнитель - физическое или юридическое лицо, являющееся разработчиком проекта генерального плана на основании заключенного с заказчиком муниципального контракта на подготовку такой документации и осуществляющее ее подготовку в соответствии с требованиями законодательства и условиями заключенного контракта;

Объект капитального строительства (федерального, регионального и местного значения) - существующее и планируемое к строительству здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

Реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

Устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

Функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГО - гражданская оборона;

ЧС - чрезвычайные ситуации;

ИТМ - инженерно-технические мероприятия;

СанПиН - санитарные правила и нормы;

СНиП - строительные нормы и правила;

ГОСТ - государственные стандарты;

СЗЗ - санитарно-защитные зоны;

НГПСО - нормативы градостроительного проектирования Свердловской области.

ВВЕДЕНИЕ

Главной целью генерального плана поселка Шадриха является обеспечение устойчивого развития его территории, решение вопросов достижения минимальных расчетных показателей обеспечения населения благоприятными условиями жизнедеятельности, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), улучшение состояния среды.

В документах территориального планирования назначение территорий определяется исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (ч.1 ст.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

- определение долгосрочной стратегии и этапов градостроительного развития поселка на основе анализа исторических, экономических, экологических и градостроительных условий, исходя из численности населения, ресурсного потенциала территорий и рационального природопользования;
- повышения качества среды обитания и обеспечение устойчивого развития;
- обеспечение экологической безопасности и повышение устойчивости природного комплекса;

- обеспечение пространственной целостности, эстетической выразительности, гармоничности и многообразия среды;

- повышение эффективности использования территории;

- определение перспектив формирования функциональных зон;

- определение направлений дальнейшего развития посёлка;

- улучшение условий проживания населения и обеспечение нормативной жилищной обеспеченности за счет реконструкции жилого фонда, развития территорий жилой застройки, в том числе на существующих неэффективно используемых территориях в пределах посёлка;

- дальнейшее развитие сети объектов социального обеспечения и культурно-бытового обслуживания населения;

- формирование устойчивых транспортных связей поселка с соседними территориями, развитие внутренней транспортной инфраструктуры с целью улучшения доступности объектов обслуживания, мест приложения труда и природных комплексов;

- развитие инженерной инфраструктуры, систем санитарной очистки и удаления хозяйственно-бытовых стоков;

- выделение территорий для организации производственной деятельности, связанной с развитием промышленности, сельского хозяйства и сопутствующих видов деятельности;

- определение мероприятий по организации зон с особыми условиями использования территорий;

- выделение территорий общего пользования в планировочной структуре посёлка;

Одним из важных условий решения задач генерального плана является учет и развитие сложившихся индивидуальных особенностей и своеобразия планировочной структуры посёлка.

При разработке генерального плана учтены и использованы следующие законодательные нормативные документы:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Земельный Кодекс Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.10.2001 года № 136-ФЗ);

- Водный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ);

- Лесной кодекс Российской Федерации (Федеральный Закон от 04.12.2006 года №200-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Закон Свердловской области от 19.10.2007 года № 100-ОЗ «О документах территориальной планировки муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» в редакции от 23.05.11 г. № 30-ОЗ, от 08.06.12 г. № 53-ОЗ;

- Закон Свердловской области от 12.07.2007 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в приложения к Закону Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (в ред. Областных законов от 04.02.2008 г. № 3-ОЗ, от 09.06.2008 N 29-ОЗ, от 26.12.2008 N 144-ОЗ);

- ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Методические рекомендации по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов (от 26 мая 2011 г.);

- СП 42.13330.2011. СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов;

- СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения;

- СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения;

- СНиП 2.04.07-86 Тепловые сети;

- СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления;

- СНиП 11.02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения;

- СНиП 2.01.01-82* Строительная климатология и геофизика;

- СНиП 23-01-99 Строительная климатология;

- СП 30-102-99 Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства;

- Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.

Исходные данные, используемые в проекте:

- стратегия социально-экономического развития городского округа Первоуральск до 2020 года;

- «Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск Свердловской области» 2010 год «ФГУП «Уралаэрогеодезия»;

- данные о современном состоянии и использовании территории городского округа, предоставленные подразделениями Администрации городского округа Первоуральск;

- кадастровый план территории в границах поселка Шадриха;

- топографические карты и топографические съёмки, М 1:2 000;

- анкетные данные по жилому фонду и динамике численности населения;

- справка о месторождении подземных вод в границах городского округа Первоуральск;

- материалы экономических и иных программ.

Генеральный план поселка Шадриха разработан на следующие проектные периоды:

- исходный год – 2012 г.;

- 1 этап –2020 г.;

- 2 этап – 2035 г. расчетный срок;

- 3 этап – прогноз на 50 лет, отдаленная перспектива. Этап графически отображается в виде функциональных зон, резервируемых для перспективной (стратегической) территориальной организации городского округа.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЛОК ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Городской округ Первоуральск с подчиненной территорией расположен на рубеже восточных предгорий Среднего Урала и зауральской складчатой возвышенности, в Юго-Западной части Свердловской области, западнее г. Екатеринбург, в горноуральской агроклиматической зоне. Поселок Шадриха расположен в центральной части городского округа, в 27 км северо-западнее города Первоуральск. Расстояние от поселка до областного центра – г. Екатеринбург – составляет 64 км. Территория поселка Шадриха составляет 15,6 га, население на 01.01.2011 г. составляет 43 человек.

По данным 10 территориального отдела, площадь населенного пункта составляет 16 га.

Согласно опорным материалам, территория п. Шадриха в существующих границах составляет 15,64 га.

На «Карте современного использования территории поселка Шадриха (опорный план)» (лист 1) выделены существующие зоны различного функционального назначения. Их границы определены с учетом границ земельных участков, естественных границ природных объектов.

Существующий баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса РФ, приводится в таблице 1.

Современный баланс территории п. Шадриха
Таблица 1

| Наименование территорий | Площадь, га | % ко всей территории | м² на 1 человека |
|---|--------------|----------------------|------------------|
| 1. Общая площадь земель в границе населённого пункта | 15,64 | 100,00 | 3638,14 |
| в том числе: | | | |
| 1.1. Жилые зоны | 1,21 | 7,76 | 282,39 |
| из них: | | | |
| - застройка индивидуальными жилыми домами с участками | 1,05 | 6,73 | 244,73 |
| - многоквартирные жилые дома | 0,16 | 1,04 | 37,65 |
| 1.2. Производственная | 2,47 | 15,81 | 575,12 |
| из них: | | | |
| - производственная | 2,47 | 15,81 | 575,12 |
| 1.3. Рекреационные зоны | 1,22 | 7,74 | 282,29 |
| из них: | | | |
| - леса и залесенные территории | 1,21 | 7,74 | 282,29 |
| 1.4. Зоны сельскохозяйственного использования | 9,88 | 63,17 | 2297,63 |
| из них: | | | |
| - огороды | 0,72 | 4,59 | 166,96 |
| - незалесенные территории | 9,16 | 58,58 | 2130,67 |
| 1.5. Прочие территории | 0,86 | 5,52 | 200,71 |
| из них: | | | |
| - прочие территории | 0,86 | 5,52 | 200,71 |

II. ПРОЕКТНЫЙ БАЛАНС ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ПРОГНОЗ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Население п. Шадриха на 01.01.2012 г. составляет 43 человека.

Расчет численности населения произведен демографическим методом (данные пояснительной записки «Генеральный план территории городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск»). Данные прогноза численности населения п. Шадриха представлены в таблице 2.

Прогноз динамики изменения п. Шадриха на 2015, 2030 года (%/чел.)

Таблица 2

| Название населенного пункта | Существующее население | Прогноз изменения численности населения на 2015 год | | Прогноз изменения численности населения на 2030 год | |
|-----------------------------|------------------------|---|-------|---|-------|
| | | чел. | %% | чел. | %% |
| п. Шадриха | 43 | 50 | +14.0 | 50 | +14.0 |

На основании согласования прогноза численности населения (письмо №22/1148 в администрацию городского округа Первоуральск от 29 октября 2012 года) в проекте принимается 2 вариант прогноза численности населения п. Шадриха на 2020, 2035 годы для дальнейшего развития и сохранения населенного пункта.

2. ПЛАНИРУЕМОЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Согласно проекту территории п. Шадриха на расчетный срок не изменяется. Площадь в существующих границах составляет 15,64 га.

На «Генеральном плане территории поселка Шадриха (основной чертеж)» (лист 5) выделены зоны различного функционального назначения и их планируемое развитие. Их границы определены с учетом границ земельных участков, естественных границ природных объектов.

Проектный баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса РФ, приводится в таблице 3.

Проектный баланс территории п. Шадриха

Таблица 3

| Наименование территорий | Площадь, га | % ко всей территории | м² на 1 человека |
|--|--------------|----------------------|------------------|
| 1. Общая площадь земель в границе населённого пункта | 15.64 | 100.00 | 3129.59 |
| в том числе: | | | |
| 1.1. Жилые зоны | 1.95 | 12.46 | 389.6 |
| из них: | | | |
| <i>смешанная застройка индивидуальными жилыми домами с участками</i> | | | |
| - существующая сохраняемая расширяемая | 1.42 | 9.06 | 282.97 |
| - 2 очередь | 0.41 | 2.64 | 82.72 |
| <i>многоквартирные жилые дома</i> | | | |
| - существующая сохраняемая расширяемая | 0.12 | 0.76 | 23.91 |
| 1.2. Общественно-деловые зоны | 0.46 | 2.96 | 92.54 |
| из них: | | | |
| <i>комплексная общественно- деловая зона</i> | | | |
| - 1 очередь | 0.40 | 2.57 | 80.33 |
| <i>зона объектов спорта</i> | | | |
| - 1 очередь | 0.06 | 0.39 | 12.21 |
| 1.3. Производственная | 2.47 | 15.79 | 493.96 |
| из них: | | | |
| <i>производственная</i> | | | |
| - существующая сохраняемая | 2.47 | 15.79 | 493.96 |
| 1.4. Зона специального назначения | 1.65 | 10.55 | 329.86 |
| из них: | | | |
| <i>защитное озеленение</i> | | | |
| - проектное (1 очередь и расчетный срок) | 1.65 | 10.55 | 329.86 |
| 1.5. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур | 0.73 | 4.64 | 145.04 |

| | | | |
|--|-------------|--------------|----------------|
| из них: | | | |
| зона объектов инженерной инфраструктуры | | | |
| - существующая расширяемые | 0.73 | 4.64 | 145.04 |
| 1.6. Рекреационные зоны | 0.22 | 1.42 | 44.51 |
| из них: | | | |
| леса и зеленые территории | | | |
| - существующая сохраняемые | 0.22 | 1.42 | 44.51 |
| 1.7. Зоны сельскохозяйственного использования | 5.19 | 33.20 | 1040.31 |
| из них: | | | |
| земли с/х использования | | | |
| - существующие сохраняемые | 3.06 | 19.54 | 611.19 |
| огороды | | | |
| - существующие сохраняемые | 0.01 | 0.09 | 2.73 |
| незаселенные территории (общего пользования) | | | |
| - существующие сохраняемые | 2.12 | 13.57 | 426.39 |
| 1.8. Из общей площади земель населённого пункта территории общего пользования | 2.97 | 18.98 | 593.77 |
| из них: | | | |
| занятые площадями, улицами, проездами, дорогами | | | |
| - существующие и предлагаемые | 2.97 | 18.98 | 593.77 |

Планировочная концепция и проектные предложения по дальнейшему развитию поселка Шадриха учитывают цели и задачи территориального планирования, а также сложившиеся особенности планировочной структуры.

В рамках предлагаемой проектной концепции требование – сохранение существующей застройки и создание благоприятных условий для проживания населения – рассматривается как одно из основных смысловых положений.

Предлагаемая планировочная структура подчинена сложившейся структуре улично-дорожной сети. Развитие жилья для доведения жилищной обеспеченности до нормативной предлагается в районе секционного дома. Здесь же предлагается разместить общественную зону с размещением на ней объектов культурно-бытового обслуживания.

За расчетный срок предлагается размещение индивидуального жилищного строительства вдоль существующих улиц.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий и возможности развития малого и среднего предпринимательства в границах населённых пунктов на расчётный срок предусматривается формирование следующих основных функциональных зон:

- жилой;
 - общественно-деловой;
 - производственной;
 - сельскохозяйственного использования;
 - рекреационной;
 - инженерной и транспортной инфраструктур;
 - специального назначения;
 - общего пользования.
3. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

3.1. Планируемое размещение объектов жилой застройки

Первая очередь реализации генерального плана

На первую очередь строительства население поселка Шадриха, по расчётам, составит 50 человек. Объем нового жилищного строительства к 2020 году определён в количестве 375,0 кв.м. общей площади.

Средняя обеспеченность жилым фондом, по существующему состоянию, на одного жителя составляет 21,9 кв.м.

Средняя обеспеченность жилым фондом на I очередь составит 26,3 кв.м/чел (Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск).

На территории населенного пункта предусматривается только индивидуальная жилая застройка.

Убыли существующего жилого фонда в течение периода строительства первой очереди не предполагается.

Жилой фонд населенного пункта на первую очередь составит 1315,0 кв.м. общей площади, в том числе существующий сохраняемый – 940,0 кв.м.

В расчетах по определению объемов нового строительства и территорий под них принята средняя площадь участка - 0,15 га. Коэффициент семейности принят – 3,0; общая площадь нового индивидуального дома – 100,0 кв.м.

Структура жилого фонда п. Шадриха на первую очередь строительства характеризуется следующими данными (Таблица 4):

Структура жилого фонда п. Шадриха на первую очередь

Таблица 4

| Показатели, единицы измерения | Всего | В том числе по этажности: | |
|---|-----------|---------------------------|--------------------------|
| | | Многokвартирная застройка | Индивидуальная застройка |
| 1. Жилой фонд. кв.м общей площади | 1315,0 | 890,0 | 425,0 |
| 2. Население расчетное, чел. | 50 | - | - |
| 3. Новое жилищное строительство, кв.м общ.пл./га | 375,0/0,6 | - | 375,0/0,6 |
| 4. Количество участков в новой индивидуальной застройке | 4 | - | 4 |
| 5. Существующий сохраняемый жилой фонд, кв.м общей площади | 940,0 | 890,0 | 50,0 |
| 6. Убыль жилого фонда в период до 2020 года, кв.м общей площади | - | - | - |

Среднегодовой ввод за первоочередной период составит 53,6 кв.м.

Расчетный срок реализации генерального плана

На расчетный срок население п. Шадриха составит 50 человек. Объем нового жилищного строительства к 2035 г. составит 245,0 кв.м. общей площади.

На территории населенного пункта предусматривается только индивидуальная жилая застройка.

Жилой фонд п. Шадриха на расчетный срок составит 1560,0 кв.м общей площади, в том числе существующий сохраняемый – 1315,0 кв.м.

Снос существующего жилого фонда не предусматривается.

В расчетах по определению объемов нового строительства и территорий под них принята средняя площади участка 0,15 га. Коэффициент семейности принят – 3,0; общая площадь нового индивидуального дома – 100,0 кв.м.

Средняя обеспеченность жилым фондом на расчетный срок составит 31,2 кв.м/чел (Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск).

Структура жилого фонда к концу расчетного срока характеризуется следующими данными (Таблица 5):

Структура жилого фонда к концу расчетного срока

Таблица 5

| Показатели, единицы измерения | Всего | В том числе по этажности: | |
|--|-----------|---------------------------|--------------------------|
| | | Многokвартирная застройка | Индивидуальная застройка |
| 1. Жилой фонд. кв.м общей площади | 1560,0 | 890,0 | 670,0 |
| 2. Население расчетное, чел. | 50 | - | - |
| 3. Новое жилищное строительство, кв.м общ. площ./га | 245,0/0,3 | - | 245,0/0,3 |
| 4. Количество участков в новой индивидуальной застройке | 2 | - | 2 |
| 5. Существующий сохраняемый жилой фонд. кв.м общей площади | 1315,0 | 890,0 | 425,0 |
| 6. Убыль жилого фонда в период с 2020 до 2035 года, кв.м общей площади | - | - | - |

Среднегодовой ввод на расчетный период составит 16,3 кв.м.

В связи с возможностью появления необходимости обеспечения инвестиционного развития территории проектом принимается развитие жилой застройки за расчетный период в размере 7,09 га.

3.2. Планируемое размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения

Проектная обеспеченность объектами социального и культурно-бытового обслуживания сведена в таблицу 6.

Первая очередь реализации генерального плана

- Объекты социального минимума:
- 1) Детские дошкольные учреждения:
 - размещение группы кратковременного пребывания на 5 мест по ул. Шадриха.
 - 2) Объекты торговли и общественного питания:
 - строительство объекта торговли площадью 12,0 кв.м по ул. Шадриха.
 - 3) Спортивные и рекреационные территории:
 - размещение спортивной площадки площадью 48,8 кв.м. по ул. Шадриха.

Расчетный срок реализации генерального плана

- не предусмотрено.

Расчет потребности в учреждениях обслуживания социально-гарантированного минимума на расчетный срок

Таблица 6

| Наименование услуг | на 1 очередь 2020 г. (50 чел.) | Размещение в п. Шадриха | на расчетный срок 2035 г. (50 чел.) | Размещение в п. Шадриха |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Дошкольные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (50 мест на 1 тыс.чел) | +3 | Размещение группы кратковременного пребывания детей на 5 мест | - | - |
| Общеобразовательные учреждения (112 мест на 1 тыс.чел) | +6 | Обслуживание в п. Новоуртинск | - | - |
| Клубы, дома культуры (100 мест на 1 тыс.чел) | +5 | - | - | - |
| Спортивные залы (975,0 кв.м на 1 тыс.чел) | +10,5 | - | - | - |
| Плоскостные спортивные сооружения (975,0 кв.м на 1 тыс.чел) | +48,8 | Размещение спортивной площадки площадью 48,8 кв.м. | - | - |
| Количество торговых объектов (280 кв.м торговой площади на 1 тыс.чел) | +12,0 | Строительство объекта торговли | - | - |
| Количество объектов общественного питания (31 место на 1 тыс.чел.) | +2 | - | - | - |
| Кладбище (0,24 га на 1 тыс.чел.) | - | Обслуживание в п. Новоуртинск, с. Слобода | - | Обслуживание в п. Новоуртинск, с. Слобода |

3.3. Планируемое размещение объектов относящихся к промышленной и коммунально-складской зоне

Первая очередь реализации генерального плана

- не предусмотрено.
- Расчетный срок реализации генерального плана
- не предусмотрено.
- 3.4. Планируемое размещение объектов специального назначения
- не предусмотрено.

3.5. Планируемое размещение объектов инженерной инфраструктуры

В настоящем проекте произведён анализ состояния существующих инженерных сетей и сооружений, произведены расчёты на полный объём жилищного строительства, а также учреждений и предприятий обслуживания. Проектом предусмотрена перекладка существующих и даны предложения по проектированию новых инженерных сетей и сооружений для обеспечения проектируемой застройки. Схема инженерной инфраструктуры выполнена на графическом приложении «Карта развития объектов и сетей инженерно-технического обеспечения территории».

Проектные предложения по инженерной инфраструктуре внесены согласно утвержденному «Генеральному плану городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск» (ФГУП «Уралаэрогеодезия», 2010 г.).

Нормативные показатели для расчета потребляемых объемов на 1 очередь строительства (2020 г.) и расчетный срок (2035 г.) приняты согласно документации «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области» НГПСО 1-2009.66, утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010г. №380-ПП.

Численность населения и жилой фонд для расчета нагрузок сведен в таблицу 7.

Сводная таблица исходных данных для расчета нагрузок на I очередь и расчетный срок

Таблица 7

| п. Шадриха | Население, чел. | Жилой фонд, м2 |
|------------------------|-----------------|----------------|
| Существующее положение | 43 | 940,00 |
| 1 очередь | 50 | 1315,00 |
| Расчетный срок | 50 | 1560,00 |

3.5.1. Планируемое размещение объектов водоснабжения и удаления стоков населенного пункта

Водоснабжение

Проектное водопотребление поселка определено:

- на 1 очередь строительства (2020 г.) – 5,95 м3/сутки
- на расчётный срок (2035 г.) – 13,54 м3/сутки.

Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Настоящим проектом предлагается 100% обеспечение потребителей поселка централизованной системой водоснабжения. Источниками водоснабжения приняты существующая подземная скважина (дебит - 11 м3/сут) и проектная подземная скважина на территории Шайдурихинского участка Уткинского МПВ (на северо-запад от поселка).

Проектом предусмотрена установка станций водоподготовки для подачи воды в систему хоз-питьевого водоснабжения. Станции очистки предполагаются к установке на территории каждого источника. Резервуары с неприкосновенным запасом воды для п. Шадриха запроектированы на территории существующей скважины.

Следует учесть, что для возможности использования воды в хозяйственно-питьевых целях, согласно СанПиН 2.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого значения», необходимо предусмотреть создание вокруг проектных водозаборных скважин зоны санитарной охраны (ЗСО) в составе 3 поясов. I пояс ЗСО (пояс строгого режима) в условиях недостаточно защищенного водоносного комплекса должен иметь радиус не менее 30 м вокруг скважины. В его пределах запрещено размещение каких-либо сооружений, не имеющих непосредственного отношения к эксплуатации водозабора. Размер II пояса, предназначенного для защиты водозабора от микробного загрязнения, рассчитывается после бурения скважин, исходя из времени вертикальной фильтрации потенциально загрязненных подземных вод до водоносного горизонта и выживаемости микроорганизмов. III пояс ЗСО устанавливается в пределах водосборной площади участка.

Согласно утвержденным «Нормативам градостроительного проектирования Свердловской области» (утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП) настоящим проектом предусматривается оборудование всей застройки централизованным водоснабжением с вводом в дом.

Системы водоснабжения приняты объединенные противопожарные, хозяйственно-питьевые. Предусмотрена прокладка водопроводов d =75 и 90 мм. Прокладку трубопроводов производить в границах красных линий улиц. Трубы предложены полиэтиленовые. Диаметры труб также уточняются на следующих стадиях проектирования.

Расход воды на пожаротушение предусмотрен из системы водоснабжения и принят в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Для пожаротушения на водоводах необходимо расположить пожарные гидранты, расстояние между которыми должно быть определено согласно СНиП 2.04.02-84*. Размещение гидрантов уточняется на следующих стадиях проектирования.

Объем неприкосновенного запаса воды включает расход воды на наружное и внутреннее пожаротушение во время пожаров и расход воды на хозяйственно-питьевые и производственные нужды из расчета 3-х часовых расходов, при этом учтен объем воды для регулирования неравномерности. Необходимый объем должен храниться в резервуарах, общий объем которых составит 110 м3. Установка резервуаров с водой предусмотрена непосредственно на территории хозяйственно-питьевого источника.

Для 100% обеспечения потребителей поселка централизованной системой водоснабжения предусмотрены следующие мероприятия:

На 1 очередь реализации генерального плана:

- установка станций водоподготовки на скважинах;
- установка резервуаров с неприкосновенным запасом объемом 110 м3 на территории существующей скважины.

На расчетный срок:

- подключение существующей застройки и застройки 1 очереди к новой системе водоснабжения;
- подключение застройки на расчетный срок к новой системе водоснабжения.

Трассировку сетей водоснабжения выполнена на графических материалах «Карта развития объектов и сетей инженерно-технического обеспечения территории». Расчет диаметров труб выполнен на основании перспективных объемов водопотребления. Уточнение трассировки, диаметров труб, а также расстановка пожарных гидрантов выполняются на этапах рабочего проектирования.

Водоотведение

Проектное водопотребление поселка определено:

- на 1 очередь строительства (2020 г.) – 5,04м3/сутки;
- на расчётный срок (2035 г.) – 16,12 м3/сутки.

Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков с территории п. Шадриха предлагается с помощью системы самотечных и напорных коллекторов. Стоки по коллекторам направляются на проектируемые локальные очистные сооружения (ОС) п. Новоуткинск. Проектом предлагается выполнять сброс очищенных стоков в реку Утка. Производительность ОС на расчетный срок составит 2200 м3/сут.

Схема хозяйственно-бытовой канализации решалась в существующих условиях местности, на основании естественного рельефа.

Для обеспечения существующей и проектной застройки на расчетный срок централизованной системой отвода бытовых стоков на 100% необходимо проведение следующих мероприятий:

На 1 очередь реализации генерального плана:

- строительство запроектированной системы хоз-бытовой канализации;

На расчетный срок:

- подключение существующей застройки и застройки на 1 очередь к новой централизованной системе;
- подключение застройки на расчетный срок к новой централизованной системе.

Трассировку проектируемых трубопроводов производить в границах проектируемых красных линий.

Трассировка канализационных коллекторов приведена на графических материалах «Карта развития объектов и сетей инженерно-технического обеспечения территории». Размещение смотровых и перепадных колодцев, уточнение уклонов коллекторов, а так же диаметров трубопроводов производятся на рабочих стадиях проектирования.

3.5.2. Планируемое размещение объектов тепло, - газо - и электроснабжения населенного пункта

Теплоснабжение

Общее теплопотребление определено на:

- 1 очередь (2020 г.) – 0,34 Гкал/час;
- расчетный срок (2035 г.)- 0,37 Гкал/час.

Расчеты включают в себя расход тепла на отопление жилых зданий и объектов социального и коммунально-бытового назначения, расход тепла на вентиляцию и горячее водоснабжение жилых домов и объектов социального и коммунально-бытового назначения. Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Проектом предлагается сохранение индивидуальных источников отопления на весь расчетный период. Для жилой застройки предлагаются индивидуальные отопительные установки на газу. Для общественной застройки предусмотрены также модульные котельные установки, работающие на газу.

Газоснабжение

Проектное газопотребление поселка определено на 1 очередь (2020) и расчётный срок (2035 г.) – 73,70 м3/час.

Расчет газопотребления произведен из условия 100% газификации застройки поселка. При расчете объемов газопотребления объектов поселка учитывались расходы газа на коммунально-бытовые нужды и расходы газа на отопление. Результаты расчетов

представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Проектом предусмотрена газификация потребителей п.Шадриха от сложившейся поселковой сети высокого давления п.Новоуткинск.

Трассировка газопроводов предусмотрена в пределах красных линий, размещение газорегуляторных пунктов выполнялось вблизи центра нагрузок от застройки.

Трассировка газопроводов высокого и низкого давления, их диаметры, а также размещение и количество шкафных газораспределительных пунктов уточняются на стадиях рабочего проектирования.

Электроснабжение

Проектное электропотребление поселка определено на:

- 1 очередь строительства (2020 г.) – 0,25 МВт;
- расчетный срок (2035 г) – 0,41 МВт.

Нормы расчетных электрических нагрузок приняты с учетом зданий и помещений общественного назначения (в электрических нагрузках учтены нагрузки общественных зданий микрорайонного значения, а также объектов транспортного обслуживания). Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том1 Материалы по обоснованию.

На стадии проектирования генерального плана схема электроснабжения решается до распределительных подстанций (РП) с условным размещением трансформаторных пунктов (ТП).

Для подключения перспективных потребителей к существующей сети электроснабжения необходимо получение технических условий у эксплуатирующих организаций.

Размещение и количество трансформаторных пунктов, трассировка кабельных линий уточняются на рабочих этапах проектирования.

3.5.3. Планируемое размещение объектов связи

Связь

В соответствии с Пособием по проектированию городских (местных) телефонных сетей проводного вещания городских и сельских поселений (к СНиП 2.07.01-89*) телефонизация в населенных пунктах для жилого фонда должна быть 100%. С учетом коэффициента семейности расчеты количества телефонных номеров в поселке на I очередь и расчетный срок представлены в Пояснительной записке Том1 Материалы по обоснованию.

Для обеспечения населения и объектов соцкультбыта п. Шадриха нормативным количеством телефонных номеров на первую очередь и расчетный срок, проектом предлагается подключение абонентов к существующей автоматической телефонной станции п. Новоуткинск.

В границах расчетного срока проектом предлагается:

- развитие систем сотовой связи;
- развитие системы цифрового вещания;
- расширение охвата населения услугами Интернета и IP-телефонии.

3.6. Планируемое размещение объектов транспортной инфраструктуры

Организация транспорта

Генеральным планом городского округа Первоуральск предложено строительство автомобильной дороги местного значения п. Шадриха – п. Перескачка для создания замкнутой структуры автодорог округа, обеспечения дублирующей связи п. Перескачка.

Предполагаемое проектом развитие зоны транспортной инфраструктуры обусловлено развитием улично-дорожной сети поселка.

Проектом генерального плана предлагается создание целостной и открытой функционально-планировочной структуры поселка. Решение этой задачи во многом будет обусловлено формированием развитой и дифференцированной улично-дорожной сети.

Улично-дорожная сеть

Проектная классификация улично-дорожной сети основана на исторически сложившейся структуре поселковых улиц и дорог. Проектом предложено сохранение, расширение и спрямление основных направлений (на расчетный срок проект не предусматривает строительства новых улиц и дорог на территории поселка).

Для главной улицы поселка – Шадриха – для обеспечения дальнейшего полноценного развития объектов инженерной инфраструктуры – предусмотрено максимальное расширение коридоров в красных линиях. Проектируемые красные линии прокладываются вплотную к существующей линии застройки. На отдельных участках предложено уточнение границ либо изъятие (выкуп) частей земельных участков для расширения улиц.

Общественный транспорт

Проектом предлагается создание автобусного сообщения между поселками Шадриха и Новоуткинск либо продление действующих маршрутов.

Сооружения и устройства для хранения транспортных средств

Хранение личного автотранспорта жителями индивидуальной застройки осуществляется на приусадебных участках. В сооружении автостоянок и паркингов для постоянного хранения транспортных средств необходимость отсутствует.

Существующие и планируемые параметры транспортной инфраструктуры поселка приведены в таблице 8.

Основные параметры транспортной инфраструктуры населенного пункта

Таблица 8

| № | Наименование | Существующее положение | Расчетный срок |
|---|---|------------------------|----------------|
| 1 | Протяжённость улично-дорожной сети всего, км | 1,53 | 1,53 |
| | в том числе: | | |
| | - поселковая дорога, км | 0,00 | 0,00 |
| | - главная улица, км | 0,57 | 0,57 |
| | - улицы в жилой застройке, км | 0,95 | 0,95 |
| | в том числе: | | |
| 2 | Плотность улично-дорожной сети, км/км ² | 9,55 | 9,55 |
| | | | |
| 3 | Плотность основной улично-дорожной сети, км/км ² | 7,79 | 7,79 |

3.7. Планируемое размещение объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов населенного пункта

Огромный вред почвам наносят свалки, не оборудованные в соответствии с санитарными и ветеринарными нормами. Основные проблемы, связанные с влиянием их на почву: вымывание веществ и загрязнение почв и грунтовых вод, биологическое загрязнение, образование биогаза и загрязнение грунта. Как следствие этих процессов, происходит гибель организмов гумусообразователей, что в свою очередь приводит к снижению плодородия почв, кроме того, происходит замедление роста и даже гибель большинства растений, растущих вблизи свалок.

Развитие системы обращения с отходами

Расчет накопления твердых бытовых отходов сведен в таблицу 9.

Расчет накопление твердых бытовых отходов

Таблица 9

| № п/п | Наименование | Показатели | Норма накопления, м³/год. | Количество ТБО, м³/год. |
|--------|------------------|------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Дома | 50 | 1.07 | 53.50 |
| 2 | Детские сады | 5 | 0,09 | 0,45 |
| 3 | Объекты спорта | 48,8 | 0,03 | 1,46 |
| 4 | Торговые площади | 12 | 0,15 | 1,80 |
| Итого: | | | | 57,21 |

Для оздоровления окружающей среды населенного пункта необходимо:
- разработать схему санитарной очистки населенного пункта - первая очередь;
- создание площадок компостирования органических отходов природного происхождения на территории каждого жилого дома.
По данным проекта «Генерального плана городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск» предлагается:
- организация мусороперегрузочной станции с элементом сортировки в районе с. Слобода;
- вывоз ТБО из населенного пункта предлагается осуществлять непосредственно на проектируемую мусороперегрузочную станцию.

Жидкие бытовые отходы
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков с территории п. Шадриха предлагается с помощью системы самотечных и напорных коллекторов. Стоки по коллекторам направляются на проектируемые локальные очистные сооружения (ОС) п. Новоуткинск. Проектом предлагается выполнять сброс очищенных стоков в реку Утка.

Качество воды, прошедшей очистку, должно соответствовать показателям, необходимым для соблюдения СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод» и ГН 2.1.5.1315-03 «Предельно-допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в воде водных объектов хозяйственно-питьевого и культурно-бытового пользования».

3.8. Планируемое размещение объектов инженерного благоустройства территории
3.8.1. Дождевая канализация
Поверхностный сток организуется самотеком по улицам, в пониженные участки территории, на рельеф посредством лотков проезжей части без организации системы закрытой ливневой канализации. В соответствии с пунктом 287 главы 52 НГПСО 1-2009.66 «Сброс поверхностного стока без очистки допускается в ближайший водоток с локальных водосборов территорий рабочих поселков, поселков городского типа, сельских населенных пунктов и районов малоэтажного жилищного строительства городов с площади, не превышающей 20 га и не имеющей источников загрязнения».

3.8.2. Инженерное благоустройство территории
Проектом предусматривается создание единой системы озеленения – от озеленения общего пользования вдоль красных линий улиц и на свободных от застройки участков до рекреационного озеленения.

Мероприятия по благоустройству включают в себя:
- организация зоны рекреации;
- устройство пешеходных дорожек на рекреационной территории.
III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ПОСЕЛКА ШАДРИХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, УТВЕРЖДЕННЫХ ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
На территории поселка Шадриха нет объектов капитального строительства федерального и регионального значения, утвержденных к размещению документами территориального планирования Российской Федерации, а также документами территориального планирования Свердловской области.

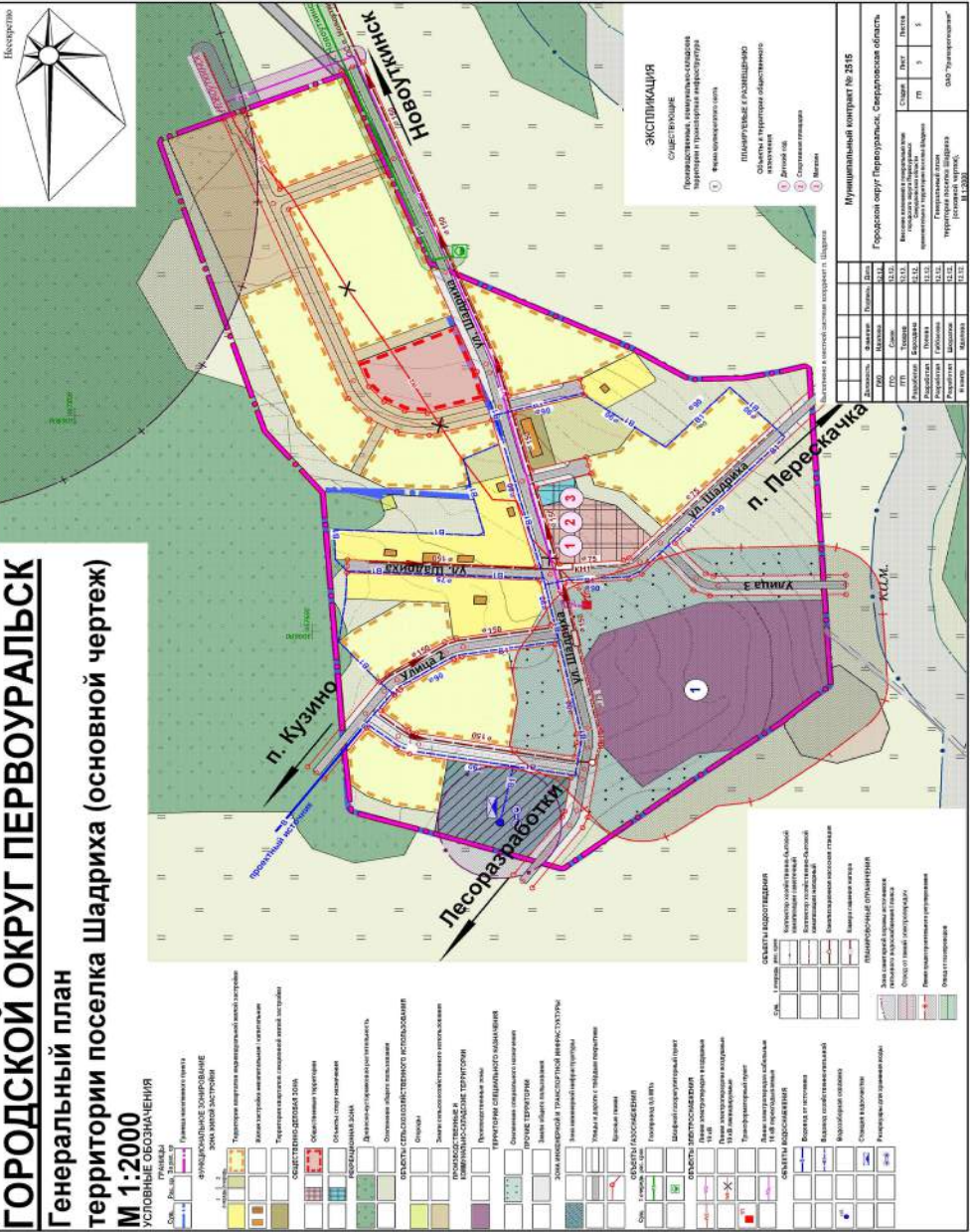
IV. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛКА ШАДРИХА

Технико-экономические показатели сведены в таблицу 10.
Технико-экономические показатели

Таблица 10

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Современное состояние 2012 г. | Расчетный срок 2035 г. |
|----------|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| I. | ТЕРРИТОРИЯ | | | |
| | Общая площадь земель в границах населенного пункта | га | 15,64 | 15,64 |
| | | % | 100,00 | 100,0 |
| | в том числе: | | | |
| 1 | Жилая зона | га | 1,21 | 1,95 |
| | | % от общей площади земель в установленных границах | 7,76 | 12,46 |
| 2 | Общественно-деловая зона | га | - | 0,46 |
| | | % | - | 2,96 |
| 3 | Производственные зоны | га | 2,47 | 2,47 |
| | | % | 15,81 | 15,79 |
| | в том числе: | | | |
| 3.1 | производственная зона | га | 2,47 | 2,47 |
| | | % | 15,81 | 15,79 |
| 4 | Зоны инженерной и транспортной инфраструктур | га | - | 0,73 |
| | | % | - | 4,64 |
| | в том числе: | | | |
| 4.1 | зона объектов инженерной инфраструктуры | га | - | 0,73 |
| | | % | - | 4,64 |
| 5 | Рекреационные зоны | га | 1,22 | 0,22 |
| | | % | 7,74 | 1,42 |
| | в том числе: | | | |
| 5.1 | зона лесов и зеленых территорий | га | 1,22 | 0,22 |
| | | % | 7,74 | 1,42 |
| 6 | Сельскохозяйственные зоны | га | 9,88 | 5,19 |
| | | % | 63,17 | 33,20 |
| | в том числе: | | | |
| 6.1 | зона огородов | га | 0,72 | 0,01 |
| | | % | 4,59 | 0,09 |
| 6.2 | земли сельскохозяйственного использования | га | - | 3,06 |
| | | % | - | 19,54 |
| 6.3 | зона незалесенных территорий | га | 9,88 | 2,12 |
| | | % | 63,17 | 13,57 |
| 7 | Зона специального назначения | га | - | 1,65 |
| | | % | - | 10,55 |
| | в том числе: | | | |

| | | | | |
|------|---|---|-------|--------|
| 7.1 | защитное озеленение | га | - | 1.65 |
| | | % | - | 10.55 |
| 8 | Прочие зоны | га | 0.86 | 2.97 |
| | | % | 5,52 | 18.98 |
| | в том числе: | | | |
| 8.1 | прочие территории | га | 0,86 | - |
| | | % | 5,52 | - |
| 8.2 | территории общего пользования | га | - | 2.97 |
| | | % | - | 18.98 |
| II. | НАСЕЛЕНИЕ | | | |
| 1 | общая численность постоянного населения | чел. | 43 | 50 |
| 2 | плотность населения | чел. на га | 0.3 | 0.3 |
| III. | ЖИЛИШНЫЙ ФОНД | | | |
| 1 | средняя обеспеченность населения | м ² /чел. | 21.9 | 31.2 |
| 2 | общий объем жилищного фонда | Собщ. м ² | 940,0 | 1560,0 |
| | | кол-во домов/квартир | 7/20 | 11/20 |
| 3 | общий объем нового жилищного строительства | Собщ. м ² | - | 620,0 |
| | | кол-во домов/квартир | - | 6 |
| | | % от общего объема жилищного фонда | - | 39,7 |
| | | | | |
| 4 | общий объем убыли жилищного фонда | Собщ. м ² | - | - |
| | | кол-во домов | - | - |
| | | % от общ. объема нового жилищного строительства | - | - |
| 5 | существующий сохраняемый жилищный фонд | S общ. м ² | - | 940,0 |
| | | кол-во домов | - | 7 |
| | | % от общ. объема сущ. жилищного фонда | - | 100 |
| IV. | ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ | | | |
| 1 | объекты учебно-образовательного назначения | ед./мест | - | |
| 2 | объекты здравоохранения | ед./койко-мест | - | |
| 3 | спортивные и физкультурно-оздоровительные объекты | ед./м ² | - | |
| 4 | объекты культурно-досугового назначения | ед./мест | - | |
| 5 | объекты торгового назначения | м ² | - | |
| 6 | объекты общественного питания | ед./мест | - | |
| V. | ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА | | | |
| 1 | протяженность основных улиц и дорог: | км | 1.53 | 1.53 |
| | в том числе: | | | |
| | - поселковых дорог | км | - | - |
| | - главных улиц | км | 0,57 | 0,57 |
| | - улицы в жилой застройке, в том числе: | км | 0,95 | 0,95 |
| | - основных улиц в жилой застройке | км | 0,67 | 0,67 |
| | - второстепенных улиц в жилой застройке | км | 0,28 | 0,28 |
| 2 | Плотность улично-дорожной сети | км/км ² | 9,55 | 9,55 |



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014
г. Первоуральск

№33

О назначении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:11090, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 для размещения объектов инженерной инфраструктуры (газопровод) по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, в районе ГРПШ»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 г. № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос «О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:11090, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 для размещения объектов инженерной инфраструктуры (газопровод) по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, в районе ГРПШ»

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) и контрольно-организационному отделу Администрации городского округа Первоуральск (Т.П. Смоленцевой):

1) В срок до 8 июля 2014 года опубликовать проект "О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:11090, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 для размещения объектов инженерной инфраструктуры (газопровод) по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, в районе ГРПШ»

2) Назначить публичные слушания на 31 июля 2014 года в 18-00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 335). Регистрация участников публичных слушаний: с 17-40 до 18-00;

3) Организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления по вопросу "О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:11090, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 для размещения объектов инженерной инфраструктуры (газопровод) по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, в районе ГРПШ»

4. Замечания и предложения по вопросу О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:11090, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 для размещения объектов инженерной инфраструктуры (газопровод) по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, в районе ГРПШ» с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации, уполномоченного лица и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск в срок до 31 июля 2014 года с 9.00 часов до 16.00 часов, понедельник-пятница.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации по экономическому развитию и финансам С.Ю. Гладкову.

Глава городского округа Первоуральск Н. Е. Козлов

Приложение
Утвержден
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от _____ 2014 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу "О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:11090, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 для размещения объектов инженерной инфраструктуры (газопровод) по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, в районе ГРПШ»

1. Солдатов Д.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
2. Гладкова С.Ю. – исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации по экономическому развитию и финансам
3. Крючков Д.М. - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
4. Смоленцева Т.П. – начальник контрольно-организационного отдела Администрации городского округа Первоуральск.
5. Сафиуллин М.А. – заместитель председателя Первоуральской городской Думы.
6. Чертищев В.Г. - председатель комитета по градообразующей политике Первоуральской городской Думы.
7. Гартман К.В. – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.
8. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
9. Пашаев В.В. – начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
10. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014
г. Первоуральск

№34

О назначении публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области,

утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) и контрольно-организационному отделу Администрации городского округа Первоуральск (Т.П. Смоленцевой):

1) В срок до 8 июля 2014 года опубликовать проект «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово», выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет»;

2) Назначить публичные слушания на 13 августа 2014 года в 18-00 часов в деревни Коновалово, в районе дома 1 по ул. Береговая (здание магазина). Регистрация участников публичных слушаний с 17.30 до 18.00;

3) Организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово».

4. Замечания и предложения по проекту «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово» с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации, уполномоченного лица и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: г.Первоуральск, ул.Советская, д.1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск в срок до 13 августа 2014 года с 9-00 до 16-00 часов, понедельник-пятница.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации по экономическому развитию и финансам С.Ю. Гладкову.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет».

Глава городского округа Первоуральск Н. Е. Козлов

Приложение
Утвержден
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от _____ 2014 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово»

1. Солдатов Д.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
2. Гичкина Н.З. – управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск.
3. Гладкова С.Ю. – исполняющая обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.
4. Крючков Д.М. - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
5. Смоленцева Т.П. – начальник контрольно-организационного отдела Администрации городского округа Первоуральск.
6. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
7. Сафиуллин М.А. – заместитель председателя Первоуральской городской Думы.
8. Чертищев В.Г. - председатель комитета по градообразующей политике Первоуральской городской Думы.
9. Гартман К.В. – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.
10. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
11. Пашаев В.В. – начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
12. Гайдуков С.С. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации городского округа Первоуральск.
13. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».
14. Кумова С.Г. – и. о. директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Экологический фонд городского округа Первоуральск».
15. Гильденмайстер А.Ю. – начальник Билимбаевского СТУ.
16. Представители организации ОАО «Уралаэрогеодезия».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ проект

О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Первоуральск, создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для привлечения инвестиций, в соответствии со статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, рассмотрев протокол публичных слушаний от ____ августа 2014 года и заключение о результатах публичных слушаний, утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск от ____ 2014 года № ___, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в «Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 применительно к территории деревни Коновалово» (Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и обнародовать на сайте Первоуральской городской Думы (www.prvduma.ru).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градостроительной политике (В.Г.Чертищев).

Глава городского округа Первоуральск Н. Е. Козлов

Приложение 1
к решению Первоуральской
городской Думы
от _____ № _____

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 29 МАРТА 2012 ГОДА № 482 ПРИМЕНительно К ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО

| Содержание | |
|---|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ | 5 |
| ВВЕДЕНИЕ | 6 |
| I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 9 |
| II. ПРОЕКТНЫЙ БАЛАНС ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 11 |
| 1. ПРОГНОЗ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 11 |
| 2. ПЛАНИРУЕМОЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 11 |
| 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | 14 |
| 3.1. Планируемое размещение объектов жилой застройки | 14 |
| 3.2. Планируемое размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения | 15 |
| 3.3. Планируемое размещение объектов относящихся к промышленной и коммунально-складской зоне | 17 |
| 3.4. Планируемое размещение объектов специального назначения | 17 |
| 3.5. Планируемое размещение объектов инженерной инфраструктуры | 17 |
| 3.5.1. Планируемое размещение объектов водоснабжения и удаления стоков населенного пункта | 18 |
| 3.5.2. Планируемое размещение объектов тепло -, газо - и электроснабжения населенного пункта | 21 |
| 3.5.3. Планируемое размещение объектов связи | 23 |
| 3.6. Планируемое размещение объектов транспортной инфраструктуры | 24 |
| 3.7. Планируемое размещение объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов населенного пункта | 25 |
| 3.8. Планируемое размещение объектов инженерного благоустройства территории | 26 |
| 3.8.1. Дождевая канализация | 26 |
| 3.8.2. Инженерное благоустройство территории | 27 |
| III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, УТВЕРЖДЕННЫХ ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ. | 28 |
| IV. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО | 29 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

Территориальное планирование- планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий;

Градостроительная документация – обобщенное наименование документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, документов градостроительного зонирования муниципальных образований и документации по планировке территорий муниципальных образований, иных документов, разрабатываемых в дополнение к перечисленным, в целях иллюстрации или детальной проработки принятых проектных решений с проработкой архитектурно-планировочных решений по застройке территории, разрабатываемых на профессиональной основе;

Задание на проектирование (градостроительное задание) – документ, содержащий требования к составу, содержанию и последовательности выполнения работ по разработке проектов генеральных планов, а также к их качеству, порядку и условиям выполнения в составе контракта (договора) на разработку проектов;

Нормативы градостроительного проектирования (федеральные, региональные и местные) – совокупность стандартов по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, включая стандарты обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории), предусматривающих качественные и количественные требования к размещению объектов капитального строительства, территориальных и функциональных зон в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия, элементов планировочной структуры, публичных сервитутов, обеспечивающих устойчивое развитие территорий;

Муниципальный заказчик – орган местного самоуправления, обеспечивающий подготовку документов территориального планирования при размещении заказа на подготовку градостроительной документации;

Зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия),

водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;

Исполнитель – физическое или юридическое лицо, являющееся разработчиком проекта генерального плана на основании заключенного с заказчиком муниципального контракта на подготовку такой документации и осуществляющее ее подготовку в соответствии с требованиями законодательства и условиями заключенного контракта;

Объект капитального строительства (федерального, регионального и местного значения)– существующее и планируемое к строительству здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

Реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

Устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

Функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГО – гражданская оборона;
ЧС – чрезвычайные ситуации;
ИТМ – инженерно-технические мероприятия;
СанПиН – санитарные правила и нормы;
СНиП – строительные нормы и правила;
ГОСТ – государственные стандарты;
СЗЗ – санитарно-защитные зоны;
НГПСО – нормативы градостроительного проектирования Свердловской области.

ВВЕДЕНИЕ

Главной целью генерального плана деревни Коновалово является обеспечение устойчивого развития ее территории, решение вопросов достижения минимальных расчетных показателей обеспечения населения благоприятными условиями жизнедеятельности, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), улучшение состояния среды.

В документах территориального планирования назначение территорий определяется исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (ч.1 ст.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

- определение долгосрочной стратегии и этапов градостроительного развития деревни на основе анализа исторических, экономических, экологических и градостроительных условий, исходя из численности населения, ресурсного потенциала территорий и рационального природопользования;
- повышения качества среды обитания и обеспечение устойчивого развития;
- обеспечение экологической безопасности и повышение устойчивости природного комплекса;
- обеспечение пространственной целостности, эстетической выразительности, гармоничности и многообразия среды;
- повышение эффективности использования территории;
- определение перспектив формирования функциональных зон;
- определение направлений дальнейшего развития деревни;
- улучшение условий проживания населения и обеспечение нормативной жилищной обеспеченности за счет реконструкции жилого фонда, развития территорий жилой застройки, в том числе на существующих неэффективно используемых территориях в пределах деревни;
- дальнейшего развития сети объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения;
- формирование устойчивых транспортных связей деревни с соседними территориями, развитие внутренней транспортной инфраструктуры с целью улучшения доступности объектов обслуживания, мест приложения труда и природных комплексов;
- развитие инженерной инфраструктуры, систем санитарной очистки и удаления хозяйственно-бытовых стоков;
- выделение территорий для организации производственной деятельности, связанной с развитием промышленности, сельского хозяйства и сопутствующих видов деятельности;
- определение мероприятий по организации зон с особыми условиями использования территорий;
- выделение территорий общего пользования в планировочной структуре деревни;

Одним из важных условий решения задач генерального плана является учет и развитие сложившихся индивидуальных особенностей и своеобразия планировочной структуры деревни.

При разработке генерального плана учтены и использованы следующие законодательные нормативные документы:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Земельный Кодекс Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.10.2001 года № 136-ФЗ);
- Водный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ);
- Лесной кодекс Российской Федерации (Федеральный Закон от 04.12.2006 года №200-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Закон Свердловской области от 19.10.2007 года № 100-ОЗ «О документах территориальной планировки муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» в редакции от 23.05.11 г. № 30-ОЗ, от 08.06.12 г. № 53-ОЗ;
- Закон Свердловской области от 12.07.2007 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в приложения к Закону Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (в ред. Областных законов от 04.02.2008 г. № 3-ОЗ, от 09.06.2008 N 29-ОЗ, от 26.12.2008 N 144-ОЗ);
- ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методические рекомендации по разработке проектов генеральных планов по-

селений и городских округов (от 26 мая 2011 г);

- СП 42.13330.2011. СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов;
- СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения;
- СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения;
- СНиП 2.04.07-86 Тепловые сети;
- СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления;
- СНиП 11.02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения;
- СНиП 2.01.01-82* Строительная климатология и геофизика;
- СНиП 23-01-99 Строительная климатология;
- СП 30-102-99 Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства;
- Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.

Исходные данные, используемые в проекте:

- стратегия социально-экономического развития городского округа Первоуральск до 2020 года;
- «Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск Свердловской области» 2010 год «ФГУП «Уралаэрогеодезия»;
- данные о современном состоянии и использовании территории городского округа, предоставленные подразделениями Администрации городского округа Первоуральск;
- кадастровый план территории в границах деревни Коновалово;
- топографические карты и топографические съёмки, М 1:2 000;
- анкетные данные по жилому фонду и динамике численности населения;
- справка о месторождении подземных вод в границах городского округа Первоуральск;
- материалы экономических и иных программ.

Генеральный план деревниКоновалово разработан на следующие проектные периоды:

- исходный год – 2012 г.;
- 1 этап –2020 г.;
- 2 этап – 2035 г. расчетный срок;
- 3 этап – прогноз на 50 лет, отдаленная перспектива. Этап графически отображается в виде функциональных зон, резервируемых для перспективной (стратегической) территориальной организации городского округа.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Городской округ Первоуральск с подчиненной территорией расположен на рубеже восточных предгорий Среднего Урала и зауральской складчатой возвышенности, в Юго-Западной части Свердловской области, западнее г. Екатеринбурга, в горноуральской агроклиматической зоне. Деревня Коновалово в городском округе географически занимает центральное местоположение, расположена по обеим берегам реки Чусовой, на левом берегу реки находится верхнее Коновалово, а на правом - нижнее. Северо-западнее города Первоуральск на 20 км. От областного центра – г. Екатеринбург – до деревни расстояние составляет 65 км.

Деревня была названа по имени первого поселенца. В старину имя Коновал было распространено в России, что подтверждается и фамилией Коновалов.

Когда строился Билимбаевский завод, для переправы обозов через реку Чусовую нашли наиболее мелкое место для переезда.

Как таковой переправы, кроме брода, тут не существовало. Поэтому в те времена был поселён на Чусовой перевозчиком крестьян Коновал. Перевозчиком назывался и тот, кто указывал место брода, проводил обоз через реку. Позже, в середине 30-х годов XVIII века, когда Московский тракт прошёл через Билимбаевский и Шайтанский завод, сюда поселили из Кунгурского уезда несколько семейств государственных крестьян, которые в виде повинности должны были заниматься перевозом (переводом) проезжающих обозов через Чусовую и разработкой пашни.

Следует отметить, что д.Коновалово в настоящее время является составной частью формирующейся локальной системы населенных мест, в состав которой входят: собственн.Коновалово, д.Макарова, д.Извездная, с.Битимка и поселок Вересовка.

По данным 10 территориального отдела, площадь населенного пункта составляет 160 га.

Согласно опорным материалам территория д. Коновалово в существующих границах составляет 160,4 га.

На «Карте современного использования территории деревни Коновалово (опорный план)» (лист 1) выделены существующие зоны различного функционального назначения. Их границы определены с учетом границ земельных участков, естественных границ природных объектов.

Существующий баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса РФ, приводится в таблице 1.

| Современный баланс территории д. Коновалово | | | |
|---|---------------|----------------------|------------------------------|
| Таблица 1 | | | |
| Наименование территорий | Площадь, га | % ко всей территории | м ² на 1 человека |
| 1. Общая площадь земель в границе населённого пункта | 160,38 | 100,00 | 8309,72 |
| в том числе: | | | |
| 1.1. Жилые зоны | 48,29 | 30,11 | 2502,18 |
| из них: | | | |
| - застройка индивидуальными жилыми домами с участками | 48,29 | 30,11 | 2502,18 |
| 1.2. Общественно-деловые зоны | 0,03 | 0,02 | 1,49 |
| из них: | | | |
| - комплексная общественно- деловая зона | 0,03 | 0,02 | 1,49 |
| 1.3. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур | 0,17 | 0,11 | 8,86 |
| из них: | | | |
| - зона объектов инженерной инфраструктуры | 0,17 | 0,11 | 8,86 |
| 1.4. Рекреационные зоны | 31,27 | 19,50 | 1650,18 |
| из них: | | | |
| - леса и залесенные территории | 25,52 | 15,91 | 1322,16 |
| - водные объекты | 5,75 | 3,59 | 298,02 |
| 1.5. Зоны сельскохозяйственного использования | 67,94 | 42,36 | 3520,09 |

| | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| из них: | | | |
| - коллективные сады | 0,04 | 0,03 | 2,08 |
| - пашни | 17,42 | 10,86 | 902,50 |
| - огороды | 1,26 | 0,78 | 65,11 |
| - незалесенные территории | 49,22 | 30,69 | 2550,40 |
| 1.6. Прочие территории | 12,68 | 7,91 | 656,92 |
| из них: | | | |
| - прочие территории | 12,68 | 7,91 | 656,92 |

II. ПРОЕКТНЫЙ БАЛАНС ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ПРОГНОЗ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Население д. Коновалово на 01.01.2012 г. составляет 193 человека. Расчет численности населения произведен демографическим методом (данные пояснительной записки «Генеральный план территории городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск»). Данные прогноза численности населения д. Коновалово представлены в таблице 2.

Прогноз динамики изменения д. Коновалово на 2015, 2030 года (%/чел.)

Таблица 2

| Название населенного пункта | Существующее население | Прогноз изменения численности населения на 2015 год | | Прогноз изменения численности населения на 2030 год | |
|-----------------------------|------------------------|---|-------|---|-------|
| | | чел. | %% | чел. | %% |
| д. Коновалово | 193 | 160 | -17,1 | 170 | -11,9 |

В связи с отсутствием территории под жилищное строительство в п. Вересовка проектное население и население, которое не обеспеченно жилым фондом по нормативам разместится в д. Коновалово. Данные по численности населения д. Коновалово на 2020, 2035 гг. представлены в таблице 3.

Прогноз динамики изменения д. Коновалово на 2020, 2035 года

Таблица 3

| Название населенного пункта | Существующее население | Численность населения на 2020 год | Численность населения на 2035 год |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| д. Коновалово | 193 | 859 | 1007 |

2. ПЛАНИРУЕМОЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Согласно проекту территория д. Коновалово не изменяется, площадь в существующих границах составит 160,4 га.

На «Генеральном плане территории деревни Коновалово (основной чертеж)» (лист 5) выделены зоны различного функционального назначения и их планируемое развитие. Их границы определены с учетом границ земельных участков, естественных границ природных объектов.

Проектный баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса РФ, приводится в таблице 4.

| Проектный баланс территории д. Коновалово | | | |
|--|---------------|----------------------|------------------------------|
| Таблица 4 | | | |
| Наименование территорий | Площадь, га | % ко всей территории | м ² на 1 человека |
| 1. Общая площадь земель в границе населённого пункта | 160,38 | 100,00 | 9433,89 |
| в том числе: | | | |
| 1.1. Жилые зоны | 77,73 | 48,47 | 4572,35 |
| из них: | | | |
| <i>смешанная застройка индивидуальными жилыми домами с участками</i> | | | |
| - существующая сохраняемая расширяемая | 56,33 | 35,13 | 3313,61 |
| - 1 очередь | 14,29 | 8,91 | 840,5 |
| - 2 очередь | 7,11 | 4,43 | 418,24 |
| 1.2. Общественно-деловые зоны | 1,71 | 1,07 | 100,67 |
| из них: | | | |
| <i>комплексная общественно- деловая зона</i> | | | |
| - 1 очередь | 1,12 | 0,71 | 66,06 |
| - 2 очередь | 0,36 | 0,22 | 21,12 |
| <i>зона объектов спорта</i> | | | |
| - 1 очередь | 0,23 | 0,14 | 13,49 |
| 1.4. Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры | 0,62 | 0,39 | 36,62 |
| из них: | | | |
| <i>зона объектов инженерной инфраструктуры</i> | | | |
| - существующая расширяемая | 0,2 | 0,13 | 11,78 |
| - 1 очередь | 0,42 | 0,26 | 24,84 |
| 1.5. Рекреационные зоны | 26,6 | 16,58 | 1564,61 |
| из них: | | | |
| <i>леса и залесенные территории</i> | | | |
| - существующая сохраняемая | 20,86 | 13,00 | 1226,71 |
| <i>водные объекты</i> | | | |
| - существующая сохраняемая | 5,74 | 3,58 | 337,9 |
| 1.6. Зоны сельскохозяйственного использования | 31,73 | 19,78 | 1866,45 |
| из них: | | | |
| <i>земли с/х использования</i> | | | |
| - существующая сохраняемая | 12,12 | 7,56 | 713,12 |
| <i>незалесенные территории (общего пользования)</i> | | | |
| - существующая сохраняемая | 19,61 | 12,22 | 1153,33 |
| 1.7. Из общей площади земель населённого пункта территории общего пользования | 21,07 | 13,14 | 1239,18 |

| | | | |
|---|-------|-------|---------|
| из них: | | | |
| занятые площадями, улицами, проездами, дорогами | | | |
| - существующие и предлагаемые | 21,07 | 13,14 | 1239,18 |
| 1.7. Зоны специального назначения | 0,92 | 0,57 | 54,01 |
| из них: | | | |
| защитное озеленение | | | |
| - 1 очередь | 0,92 | 0,57 | 54,01 |

Сложившаяся планировочная структура деревни Коновалово, может быть отнесена к регулярной, по аналогии с встречающейся в градостроительной практике. Такой вывод напрашивается, если судить по простой геометрической форме плана деревни. Квартальная система относительно ровная. Основные улицы повторяют конфигурацию рек, режущих деревню. Улицы широкие и имеют резерв для размещения объектов инженерной инфраструктуры. Планировка большей части освоенных территорий деревни сложилась на регулярной основе.

Планировочная концепция и проектные предложения по дальнейшему развитию деревни Коновалово учитывают цели и задачи территориального планирования, а также сложившиеся особенности планировочной структуры.

В рамках предлагаемой проектной концепции требование – сохранение существующей застройки и создание благоприятных условий для проживания населения – рассматривается как одно из основных смысловых положений.

В концепции генерального плана учитывается то, что деревня Коновалово является элементом формирующейся групповой системы населенных мест, в состав которой кроме нее входят: с.Битимка, п.Вересовка, д.Известная и д.Макарова.

Деревня Коновалово имеет смежные границы с п.Вересовка и с.Битимка. Населенные пункты территориально практически срослись между собой. Это обстоятельство имеет особое значение при решении задач по формированию сети объектов культурно-бытового обслуживания и социального обеспечения населения, а также задач по развитию транспортного каркаса проектируемых территорий.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий и возможности развития малого и среднего предпринимательства в границах населённых пунктов на расчётный срок предусматривается формирование следующих основных функциональных зон:

- жилой;
- общественно-деловой;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационной;
- инженерной и транспортной инфраструктур;
- специального назначения;
- территорий общего пользования.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

3.1. Планируемое размещение объектов жилой застройки

Первая очередь реализации генерального плана

На первую очередь строительства население деревни Коновалово, по расчётам, составит 859 человек (с учетом населения из п. Вересовка). Объем нового жилищного строительства к 2020 году определён в количестве 19130,7 кв.м. общей площади.

Средняя обеспеченность жилым фондом, по существующему состоянию, на одного жителя составляет 17,9 кв.м.

Средняя обеспеченность жилым фондом на I очередь составит 26,3 кв.м/чел.

На территории населенного пункта предусматривается только индивидуальная жилая застройка.

Убыли существующего жилого фонда в течение периода строительства первой очереди не предполагается.

Жилой фонд населенного пункта на первую очередь составит 22591,7 кв.м. общей площади, в том числе существующий сохраняемый – 3461,0 кв.м.

В расчетах по определению объемов нового строительства и территорий под них принята средняя площади участка 0,15 га. Коэффициент семейности принят – 3,0; общая площадь нового индивидуального дома – 200 кв.м.

Структура жилого фонда д. Коновалово на первую очередь строительства характеризуется следующими данными (Таблица 5).

Структура жилого фонда д. Коновалово на первую очередь

Таблица 5

| Показатели, единицы измерения | Всего | В том числе по этажности: | |
|---|--------------|---------------------------|--------------------------|
| | | Многоквартирная застройка | Индивидуальная застройка |
| 1. Жилой фонд, кв.м общей площади | 22591,7 | - | 22591,7 |
| 2. Население расчетное, чел. | 859 | - | - |
| 3. Новое жилищное строительство, кв.м общ.площ./га | 19130,7/14,4 | - | 19130,7/14,4 |
| 4. Количество участков в новой индивидуальной застройке | 96 | - | 96 |
| 5. Существующий сохраняемый жилой фонд, кв.м общей площади | 3461,0 | - | 3461,0 |
| 6. Убыль жилого фонда в период до 2020 года, кв.м общей площади | - | - | - |

Среднегодовой ввод за первоочередной период составит 2733,0 кв.м.

Расчетный срок реализации генерального плана

На расчетный срок население д. Коновалово увеличится до 1007 человек (с учетом населения из п. Вересовка). Объем нового жилищного строительства к 2035 году составит 8826,7 кв.м общей площади.

На территории населенного пункта предусматривается только индивидуальная жилая застройка.

Жилой фонд д. Коновалово на расчетный срок составит 31418,4 кв.м. общей площади, в том числе существующий сохраняемый – 22591,7 кв.м.

Снос существующего жилого фонда не предусматривается.

В расчетах по определению объемов нового строительства и территорий под них принята средняя площади участка 0,15 га. Коэффициент семейственности принят – 3,0; общая площадь нового индивидуального дома – 200,0 кв.м.

Средняя обеспеченность жилым фондом на расчетный срок составит 31,2 кв.м/чел.

Структура жилого фонда к концу расчетного срока характеризуется следующими данными (Таблица 6).

Структура жилого фонда к концу расчетного срока

Таблица 6

| Показатели, единицы измерения | Всего | В том числе по этажности: | |
|--|------------|---------------------------|--------------------------|
| | | Многоквартирная застройка | Индивидуальная застройка |
| 1. Жилой фонд, кв.м общей площади | 31418,4 | - | 31418,4 |
| 2. Население расчетное, чел. | 1007 | - | - |
| 3. Новое жилищное строительство, кв.м общ.площ./га | 8826,7/6,6 | - | 8826,7/6,6 |
| 4. Количество участков в новой индивидуальной застройке | 44 | - | 44 |
| 5. Существующий сохраняемый жилой фонд, кв.м общей площади | 22591,7 | - | 22591,7 |
| 6. Убыль жилого фонда в период с 2020 до 2035 года, кв.м общей площади | - | - | - |

Среднегодовой ввод на расчетный период составит 588,4 кв.м.

В связи с возможностью появления необходимости обеспечения инвестиционного развития территории проектом принимается развитие жилой застройки за расчетный период, в размере 4,17 га.

3.2. Планируемое размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения

Проектная обеспеченность объектами социального и культурно-бытового обслуживания сведена в таблицу 7.

Первая очередь реализации генерального плана

Объекты социального минимума:

- 1) Детские дошкольные учреждения:
 - строительство детского дошкольного учреждения на 50 мест на берегу реки Коноваловка по Улице 5.

- 2) Объекты культуры:
 - строительство клуба на 100 мест по Улице 3.
- 3) Объекты торговли и общественного питания:

Строительство трех объектов торговли общей площадью 214,8 кв.м, в том числе:

- магазин площадью 71,6 разместится по Улице 3;
- магазин площадью 71,6 разместится по Улице 10;
- магазин площадью 71,6 разместится по ул. Береговая;
- строительство объекта общественного питания на 30 мест на берегу реки Чусовая по ул. Береговая.

- 4) Объекты связи:
 - размещение предприятия связи по Улице 10.
- 5) Объекты коммунального хозяйства
 - размещение объекта бытового обслуживания на 3 рабочих места.

Спортивные и рекреационные территории:

Строительство 2 объектов спорта общей площадью 474,0 кв.м, в том числе:

- спортивный зал площадью 211,5 кв.м по Улице 3;
- спортивная площадка площадью 981,8 кв.м по Улице 3.

Расчетный срок реализации генерального плана

Объекты социального минимума:

- 1) Объекты торговли и общественного питания:
 - строительство магазина площадью 67,2 кв.м. на автомобильной дороге регионального значения «г. Первоуральск-р.п. Шалая».

- 2) Объекты коммунального хозяйства

- размещение объекта бытового обслуживания на 1 рабочее мест по Улице 10.

Расчет потребности в учреждениях обслуживания социально-гарантированного минимума на расчетный срок

Таблица 7

| Наименование услуг | на 1 очередь 2020 г. (859 чел.) | Размещение в д. Коновалово | на расчетный срок 2035 г. (1007 чел.) | Размещение в д. Коновалово |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Дошкольные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (50 мест на 1 тыс. чел.) | +43 | Строительство ДДУ на 50 мест | +7 | - |
| Общеобразовательные учреждения (112 мест на 1 тыс. чел.) | +96 | Обслуживание в п. Вересовка | +17 | Обслуживание в п. Вересовка |
| Детские дома (3 места на 1 тыс. чел.) | +3 | Обслуживание в г. Первоуральск | - | - |
| Клубы, дома культуры (100 мест на 1 тыс. чел.) | +86 | Строительство здания на 100 мест | +15 | - |
| Спортивные залы (210 кв.м на 1 тыс. чел.) | +180,4 | Спорт зал площадью 211,5 кв.м | +31,1 | |
| Плоскостные спортивные сооружения (975 кв.м на 1 тыс. чел.) | +837,5 | Спортивная площадка площадью 981,8 кв.м | +144,3 | - |
| Больницы (6 койко-мест на 1 тыс. чел.) | +5 | Обслуживание в г. Первоуральск | +1 | Обслуживание в г. Первоуральск |
| Фельдшерско-акушерские пункты, врачебные амбулаторий, участковые больницы (объект в населённом пункте с числом жителей 300-1200 чел.) | +1 | Строительство здания ФАП | - | - |
| Количество торговых объектов (250, 280 кв.м торговой площади на 1 тыс.чел.)* | +214,8 | Размещение 3 объектов торговли общей площадью 214,8 кв.м | +67,2 | Размещение объекта торговли площадью 67,2 кв.м |
| Количество объектов общественного питания (31 место на 1 тыс.чел.) | +27 | Строительство кафе на 30 мест | +4 | - |
| Отделения связи (1 объект на 0,5-2,0 тыс.чел.) | +1 | Размещение отделения связи | - | - |
| Предприятия бытового обслуживания (4 раб. места на 1 тыс.чел.) | +3 | Размещение объекта бытового обслуживания | +1 | Размещение объекта бытового обслуживания |
| Кладбище (0,24 га на 1 тыс.чел.) | +0,21 | Обслуживание в п. Билимбай, д. Черемша | +0,03 | Обслуживание в п. Билимбай, д. Черемша |

3.3. Планируемое размещение объектов относящихся к промышленной и коммунально-складской зоне

Первая очередь реализации генерального плана

- не предусмотрено.

Расчетный срок реализации генерального плана

- не предусмотрено.

3.4. Планируемое размещение объектов специального назначения

- не предусмотрено.

3.5. Планируемое размещение объектов инженерной инфраструктуры

В настоящем проекте произведён анализ состояния существующих инженерных сетей и сооружений, проведены расчёты на полный объём жилищного строительства, а также учреждений и предприятий обслуживания. Проектом предусмотрена перекладка существующих и даны предложения по проектированию новых инженерных сетей и сооружений для обеспечения проектируемой застройки.

Проектные предложения по инженерной инфраструктуре д. Коновалово внесены согласно утвержденному «Генеральному плану городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск» (ФГУП «Уралаэрогеодезия», 2010 г.).

Нормативные показатели для расчета потребляемых объемов на 1 очередь строительства (2020 г.) и расчетный срок (2035 г.) приняты согласно документации «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области» НГПСО 1-2009.66, утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010г. №380-ПП.

Численность населения и жилой фонд для расчета нормативных нагрузок населенного

пункта с учетом и без учета переселения из п. Вересовка сведены в таблицы 8 и 9.

Сводная таблица исходных данных для расчета нагрузок д. Коновалово на I очередь и расчетный срок без учета переселения из п.Вересовка

Таблица 8

| д. Коновалово | Население, чел. | Жилой фонд, м2 |
|------------------------|-----------------|----------------|
| Существующее положение | 193 | 3461,00 |
| I очередь | 260 | 6838,00 |
| Расчетный срок | 400 | 12480,00 |

Сводная таблица исходных данных для расчета нагрузок д. Коновалово на I очередь и расчетный срок с учетом переселения из п.Вересовка

Таблица 9

| д. Коновалово | Население, чел. | Жилой фонд, м2 |
|------------------------|-----------------|----------------|
| Существующее положение | 193 | 3461,00 |
| I очередь | 860 | 19120,80 |
| Расчетный срок | 1147 | 32323,80 |

3.5.1. Планируемое размещение объектов водоснабжения и удаления стоков населенного пункта

Водоснабжение

Проектное водопотребление определено без учета переселения из п.Вересовка:

- на I очередь строительства (2020 г.) – 70,41 м3/сутки;
- на расчётный срок (2035 г.) – 108,62 м3/сутки.

Проектное водопотребление определено с учетом переселения из п.Вересовка:

- на I очередь строительства (2020 г.) – 102,34 м3/сутки;
- на расчётный срок (2035 г.) – 310,61 м3/сутки.

Результаты расчетов нормативного водопотребления потребителей централизованного водоснабжения на I очередь реализации генерального проекта и расчетный срок представлены в Пояснительной записке Том1 Материалы по обоснованию.

Настоящим проектом предлагается единая система водоснабжения для д. Коновалово, с. Битимка и п. Вересовка. Источниками системы приняты существующие скважины, находящиеся на территории населенных пунктов: №5175 (д. Коновалово), №5159, №7923, №668 (с. Битимка), №66509, № 66509-р (п. Вересовка). Общая производительность источников составляет 750 м3/сут, что обеспечит застройку водой питьевого качества только на I очередь. На расчетный срок проектом предлагается поиск и оборудования новых источников на территории Билимбаевского месторождения подземных вод. Проектная скважина предлагается в южной части с. Битимка, на берегу р. Битимка. Местонахождение источника требует уточнения путем проведения поисково-разведочных работ. На право добычи подземных вод необходимо оформление лицензии в установленном порядке.

Проектом предусмотрена установка станций водоподготовки для подачи воды в систему хоз-питьевого водоснабжения. Станции очистки предполагаются к установке на территории каждого источника (существующих и проектных). Резервуары с неприкосновенным запасом воды для д. Коновалово запроектированы на территории скважины № 5175.

Строительство системы водоснабжения предлагается с подключением к существующей водопроводной сети с. Битимка и п. Вересовка.

Согласно утвержденным «Нормативам градостроительного проектирования Свердловской области» (утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП)настоящим проектом предусматриваетсяоборудование всей застройки деревни централизованным водоснабжением с вводом в дом.

Система водоснабжения принята объединенной противопожарной хозяйственно-питьевой. В каждом районе необходимо предусмотреть установку пожарных гидрантов на расстоянии 150 м. друг от друга. Прокладку трубопроводов производить в границах красных линий улиц. Трубы предложены полиэтиленовые. Диаметры труб должны уточняться на следующих стадиях проектирования.

Расход воды на пожаротушение предусмотрен из системы водоснабжения и принят в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Объем неприкосновенного запаса воды включает расход воды на наружное и внутреннее пожаротушение во время пожаров и расход воды на хозяйственно-питьевые и производственные нужды из расчета 3 max часовых расходов, при этом учтен объем воды для регулирования неравномерности. Необходимый объем должен храниться в резервуарах, объем которых составит 170 м3. Резервуары запроектированы на территории скважины № 5175 (д. Коновалово).

Для 100% обеспечения потребителей централизованной системой водоснабжения предусмотрены следующие мероприятия:

На I очередь реализации генерального плана:

- установка станций водоподготовки на скважинах №5175 (д. Коновалово), №5159, №7923, №668 (с. Битимка), №66509, № 66509-р (п. Вересовка);
- установка резервуаров с неприкосновенным запасом объемом 170 м3 на территории скважины №5175;
- прокладка общей системы водоснабжения для д. Коновалово, с. Битимка, п. Вересовка;
- подключение существующей застройки и застройки I очереди д. Коновалово к новой системе водоснабжения.

На расчетный срок:

- подключение общественной застройки расчетного срока к системе водоснабжения.

В связи с неудовлетворительным состоянием существующих сетей с. Битимка и п. Вересовка для снижения потерь в сетиперед подключением новых водопроводов к сложившейся сети, проектом предусмотрены следующие мероприятия на I очередь строительства:

- полная замена трубопроводов, исчерпавших свой ресурс, с прокладкой в прежних или новых траншеях в границах красных линий;
- реконструкция существующих смотровых колодцев;
- реконструкция водоводов от скважин, обеспечивающих водоснабжением застройку;
- замена существующих разводов к жилым домам.

Водоотведение

Проектный объем бытовых стоков определен без учета переселения из п.Вересовка:

- на I очередь строительства (2020 г.) – 47,84 м3/сутки;
- на расчётный срок (2035 г.) – 73,60 м3/сутки.

Проектный объем бытовых стоков определен с учетом переселения из п.Вересовка:

- на I очередь строительства (2020 г.) – 49,45 м3/сутки;
- на расчётный срок (2035 г.) – 211,05 м3/сутки.

Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том1 Материалы по обоснованию.

Проектом предлагается единая система водоотведения для населенных пунктов д. Коновалово, с. Битимка, п. Вересовка с отведением бытовых стоков на очистные сооружения п. Билимбай (согласно решениям утвержденного «Генерального плана городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск» ФГУП «Уралаэрогеодезия», 2010 г.). Проектом генерального плана п. Билимбай запланировано расширение очистных сооружений до 3100 м3/сут.

Система хоз-бытовой канализации д. Коновалово решалась в условиях существующе-

го рельефа. Предлагаемая проектом система канализования бытовых стоков деревни – напорно-самотечная. Проектом предусмотрена насосная станция для перекачки бытовых отходов в систему с. Битимка и дальнейшей транспортировки на ОС п. Билимбай. Существующую систему хоз-бытовой канализации с. Битимка и п. Вересовка планируется сохранить, трубопроводы запроектированной системы подключить к существующей сети.

Для обеспечения существующей и проектной застройки на расчетный срок централизованной системой отвода бытовых стоков на 100% необходимо проведение следующих мероприятий:

На I очередь реализации генерального плана:

- строительство запроектированной системы хоз-бытовой канализации населенных пунктов п. Вересовка, с. Битимка, д. Коновалово;
- подключение существующей застройки и застройки I очереди д. Коновалово к новой централизованной системе;
- дополнительная нагрузка на канализационные очистные сооружения п. Билимбай от д. Коновалово, с. Битимка, п. Вересовка 600 м3/сут.

На расчетный срок:

- подключение общественной застройки расчетного срока д. Коновалово к централизованной системе;
- дополнительная нагрузка на канализационные очистные сооружения п. Билимбай от д. Коновалово, с. Битимка, п. Вересовка 260 м3/сут (учитывалось только население расчетного срока).

При условии сохранения существующей системы канализования с. Битимка, п. Вересовка, в связи с неудовлетворительным состоянием существующих сетей хозяйственно-бытовой канализации (износ до 97%), предусмотреть следующие мероприятия на I очередь строительства:

- реконструкция и перекладка существующих сетейхозяйственно-бытовой канализации с заменой труб на полиэтиленовые соответствующего диаметра;
- капитальный ремонт существующих насосных станций перекачки (КНС) с заменой приемных резервуаров и установкой нового оборудования.

Трассировку проектируемых и перекладываемых трубопроводов производить в границах проектируемых красных линий.

Размещение смотровых и перепадных колодцев, уточнение уклонов коллекторов, а так же диаметров трубопроводов производятся на рабочихстадиях проектирования.

3.5.2. Планируемое размещение объектов тепло- , газо - и электроснабжения населенного пункта

Теплоснабжение

Общее теплопотребление определено без учета переселения из п.Вересовка:

- на I очередь (2020г.) – 1.56 Гкал/час;
- на расчетный срок (2035г.) – 2.48 Гкал/час.

Общее теплопотребление определено с учетом переселения из п.Вересовка:

- на I очередь (2020г.) – 3.75 Гкал/час;
- на расчетный срок (2035г.) – 5.86 Гкал/час.

Расчеты включают в себя расход тепла на отопление жилых зданий и объектов социального и коммунально-бытового назначения, расход тепла на вентиляцию и горячее водоснабжение жилых домов и объектов социального и коммунально-бытового назначения. Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Проектом предусмотрено сохранение сложившихся систем теплоснабжения. Для проектной жилой застройки предлагаются индивидуальные отопительные установки на газу. Для общественной застройки (расчетный срок) предусмотрены также модульные котельные установки, работающие на газу.

Перевод существующих теплоснабжающих источников, работающих на твердом топливе, на газ необходимо проводить в соответствии с графиком газоснабжения застройки. Для проектной индивидуальной застройки запланировано оборудование газовыми установками сразу по окончании строительства объектов.

На I очередь реализации генерального плана:

- перевод локальных источников, работающих на твердом топливе, на газ;
- оборудование проектной застройки индивидуальными отопительными установками на газу.

На расчетный срок:

- оборудование застройки расчетного срока локальными источниками, работающими на газу.

Для снижения потерь в сети теплоснабжения предусмотрено проведение мероприятий по энергосбережению:

- для общественной застройки (существующей и проектной) установка автономных котельных с диспетчеризацией показаний о работе оборудования;
- установка автоматических терморегуляторов.

Газоснабжение

Проектное газопотреблениеопределено без учета переселения из п.Вересовка:

- на I очередь (2020г.) –281,25м3/час;
- на расчетный срок (2035г.) –451,32 м3/час.

Проектное газопотреблениеопределено с учетом переселения из п.Вересовка:

- на I очередь (2020г.) –736,70 м3/час;
- на расчетный срок (2035г.) –1187,61 м3/час.

Расчет газопотребления произведен из условия 100% газификации застройки. При расчете объемов газопотребления учитывались расходы газа на коммунально-бытовые нужды и расходы газа на отопление. Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Проектом предлагается доведения газификации до 100 % с подключением перспективных потребителей к существующей сети газоснабжения. Подключение застройки д. Коновалово к централизованной системе газоснабжения предлагается выполнить от существующих систем п. Вересовка и с. Битимка.

Для существующей и новой проектируемой жилой застройки предусматривается оборудование газовыми плитами, водонагревателями, а также отопительными установками, работающими на газе.

Для газификации застройки районов с учетом перспективного населения проектом предложены следующие мероприятия:

На I очередь строительства:

- разработка проекта газификации д. Коновалово системой газопроводов низкого давления;
- перевод источников отопления существующей индивидуальной застройки на газ;
- оборудование новой застройки газовыми отопительными установками, газовыми плитами и газовыми водонагревателями;
- подключение проектной и существующей необеспеченной застройки к запроектированной сети.

На расчетный срок:

- оборудование газовой отопительной установкой общественной застройки расчетного срока.

Трассировка газопроводов предусмотрена в пределах красных линий, размещение газорегуляторных пунктов выполнялось вблизи центра нагрузок от застройки.

Трассировка газопроводов, их диаметры, а также размещение и количество шкафных газораспределительных пунктов уточняются на стадиях рабочего проектирования.

Электроснабжение

Проектное электропотребление определенобез учета переселения из п.Вересовка:

- на I очередь строительства (2020 г.) – 0,14 МВт;
- на расчётный срок (2035 г.) – 0,26 МВт.

Проектное электропотребление определенобез учета переселения из п.Вересовка:

- на I очередь строительства (2020 г.) – 0,40 МВт;
- на расчётный срок (2035 г.) – 0,68 МВт.

Нормы расчетных электрических нагрузок приняты с учетом зданий и помещений общественного назначения (в электрических нагрузках учтены нагрузки общественных зданий микрорайонного значения, а также объектов транспортного обслуживания). Результаты расчетов представлены в Пояснительной записке Том1 Материалы по обоснованию.

На стадии проектирования генерального плана схема электроснабжения решается до распределительных подстанций (РП) с условным размещением трансформаторных пунктов (ТП).

Для подключения к существующей сети электроснабжения необходимо получение технических условий у эксплуатирующих организаций.

Размещение и количество трансформаторных пунктов, трассировка кабельных линий уточняются на рабочих этапах проектирования.

3.5.3. Планируемое размещение объектов связи

Связь

В соответствии с Пособием по проектированию городских (местных) телефонных сетей проводного вещания городских и сельских поселений (к СП 42.13330.2011) телефонизация в населенных пунктах для жилого фонда должна быть 100%. С учетом коэффициента семейности расчеты количества телефонных номеров и радиоточек на I очередь и расчетный срок представлены в Пояснительной записке Том 1 Материалы по обоснованию.

Для обеспечения населения и объектов соцкультбыта и промплощадок нормативным количеством телефонных номеров на расчетный срок в связи с отсутствием телефонной станции на территории населенного пункта предусматривается подключение абонентов к существующей автоматической станции п. Билимбай.

Для обеспечения 100% телефонизации населенного пункта на расчетный срок необходимо выполнить расширение станции п. Билимбай.

Для обеспечения 100% радиификации населенного пункта проектом предлагается пользоваться эфирным вещанием.

При расширении существующей АТС следует учесть, что в связи с интенсивным развитием сети сотовой связи потребность населения в стационарной связи имеет тенденцию к снижению. Пользованием интернетом предлагается от сети сотовой связи.

3.6. Планируемое размещение объектов транспортной инфраструктуры

Организация транспорта

Генеральным планом городского округа Первоуральск предложено строительство южного автомобильного обхода группы населенных пунктов Билимбай – Битимка - Крылосово для вывода транзитного транспорта за пределы населенных пунктов. В связи с этим ожидается снижение интенсивности на транзитном направлении. Вывод транзитного транспорта положительно скажется на уровне безопасности как движения транспорта, так и пешеходных передвижений.

Предполагаемое проектом развитие зоны транспортной инфраструктуры обусловлено развитием улично-дорожной сети деревни, в частности за счет строительства улиц и дорог с твердым покрытием (с 5,18 км до 9,86 км).

Проектом генерального плана предлагается создание целостной и открытой функционально-планировочной структуры деревни. Решение этой задачи во многом будет обусловлено формированием развитой и дифференцированной улично-дорожной сети.

Улично-дорожная сеть

Проектная классификация улично-дорожной сети основана на исторически сложившейся структуре улиц и дорог. Проектом предложено сохранение, расширение и спрямление основных направлений.

Для главных улиц деревни – Нагорная, Береговая и Братьев Кукаркиных – для обеспечения дальнейшего полноценного развития объектов инженерной инфраструктуры – предусмотрено максимальное расширение коридоров в красных линиях. Проектируемые красные линии прокладываются вплотную к существующей линии застройки. На отдельных участках предложено уточнение границ либо изъятие (выкуп) частей земельных участков для расширения улиц.

Вновь устраиваемые участки улиц предусмотрены в проектируемых районах индивидуальной жилой застройки в различных частях территории деревни.

Общая протяженность проектируемых улиц: 4,69 км.

Общественный транспорт

Проектом предлагается сохранение действующей системы общественного транспорта, состоящей из междугородних автобусных маршрутов. В организации дополнительного внутреннего общественного транспорта необходимость отсутствует.

Сооружения и устройства для хранения транспортных средств

Хранение личного автотранспорта жителями индивидуальной застройки осуществляется на приусадебных участках. В сооружении автостоянок и паркингов для постоянного хранения транспортных средств необходимость отсутствует.

Существующие и планируемые параметры транспортной инфраструктуры деревни приведены в таблице 10.

Основные параметры транспортной инфраструктуры населенного пункта

Таблица 10

| № | Наименование | Существующее положение | Расчетный срок |
|---|---|------------------------|----------------|
| 1 | Протяжённость улично-дорожной сети всего, км | 5,18 | 9,86 |
| | в том числе: | | |
| | - поселковая дорога, км | 0,00 | 0,00 |
| | - главная улица, км | 2,88 | 3,56 |
| | - улицы в жилой застройке, км | 2,29 | 6,30 |
| | в том числе: | | |
| | - основные, км: | 1,23 | 3,04 |
| | - второстепенные, км | 1,06 | 3,26 |
| 2 | Плотность улично-дорожной сети, км/км ² | 3,23 | 6,13 |
| 3 | Плотность основной улично-дорожной сети, км/км ² | 2,57 | 4,10 |

3.7. Планируемое размещение объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов населенного пункта

Огромный вред почвам наносят свалки не оборудованные в соответствии с санитарными и ветеринарными нормами. Основные проблемы, связанные с влиянием их на почву: вымывание веществ и загрязнение почв и грунтовых вод, биологическое загрязнение, образование биогаза и загрязнение грунта. Как следствие этих процессов происходит гибель организмов гумусообразователей, что в свою очередь приводит к снижению плодородия почв, кроме того, происходит замедление роста и даже гибель большинства растений, растущих вблизи свалок.

Развитие системы обращения с отходами.

Расчет накопления твердых бытовых отходов сведен в таблицу 11.

Расчет накопление твердых бытовых отходов

Таблица 11

| № п/п | Наименование | Показатели | Норма накопления, м ³ /год. | Количество ТБО, м ³ /год. |
|--------|---------------------------------------|------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Дома | 1007 | 1,07 | 1077,49 |
| 2 | Детские сады | 50 | 0,09 | 4,5 |
| 3 | Объекты спорта | 1193,3 | 0,03 | 35,799 |
| 4 | Клубы, дома культуры | 100 | 0,7 | 70 |
| 5 | Торговые площади | 282 | 0,15 | 42,3 |
| 6 | Предприятия общественного питания | 30 | 0,25 | 7,5 |
| 7 | Учреждения здравоохранения | 1 | 0,25 | 0,25 |
| 8 | Организации, оказывающие услуги связи | 1 | 0,25 | 0,25 |
| 9 | Объекты бытового обслуживания | 4 | 0,25 | 1 |
| Итого: | | | | 1239,089 |

Для оздоровления окружающей среды населенного пункта необходимо:

- разработать схему санитарной очистки населенного пункта I первая очередь;
- создание площадок компостирования органических отходов природного происхождения на территории каждого жилого дома.

По данным проекта «Генерального плана городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск» предлагается:

- размещение полигона в районе поселка Билимбай;
- вывоз ТБО из населенного пункта предлагается осуществлять непосредственно на проектируемый полигон.

Жидкие бытовые отходы

Проектом предлагается единая система водоотведения для населенных пунктов д. Коновалово, с. Битимка, п. Вересовка с отведением бытовых стоков на очистные сооружения п. Билимбай (согласно решениям утвержденного «Генерального плана городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск» ФГУП «Уралаэрогеодезия», 2010 г.).

3.8. Планируемое размещение объектов инженерного благоустройства территории

3.8.1. Дождевая канализация

В основу проектных предложений заложено обеспечение организованной системы поверхностного водоотвода, максимального сохранения существующего рельефа благоприятных для строительства участков. Уклоны по улично-дорожной сети приняты от 3‰ до 84‰. Проектом предлагается организация системы закрытой ливневой канализации вдоль производственных, рекреационных зон, жилой застройки, а так же отвод ливневых стоков с основных улиц на проектируемые локальные очистные сооружения ливневой канализации.

Основные коллекторы проложены по следующим улицам:

1. Нагорная.
2. Береговая(коллектор с территории с. Битимка).
3. Улица 5.
4. Новая.
5. Коллектор через зону рекреации в западной части на улицу Центральную (также предполагается сбор данным коллектором стока с бассейна в п. Вересовка).

Проектом предусмотрен подвод коллекторов ливневой канализации ко всем промышленным площадкам (также к промышленным площадкам п. Вересовка). Вопрос отвода дождевых стоков с территории промышленных площадок (либо в сеть ливневой канализации, либо размещение самостоятельных очистных сооружений) решается для каждого объекта в отдельности в зависимости от уровня загрязнения дождевых стоков.

В состав элементов используемых в проектировании системы по отводу дождевых стоков входят:

1. Лотки проезжих частей (по всем улицам).
2. Самотечные коллекторы (d = (от 200 до 500 мм), l = 3,8 км).
3. Локальные очистные сооружения (1 объект).

3.8.2. Инженерное благоустройство территории

В соответствии с природными условиями и принятыми планировочными решениями генерального плана предусмотрено благоустройство береговых полос рек и прудов в границах деревни.

Благоустройство береговых полос

Проектом предложено благоустроить берега реки Чусовая.

Мероприятия по благоустройству включают в себя:

- организация зоны рекреации;
- устройство пешеходных дорожек вдоль береговой линии;
- благоустройство и озеленение берегов.

Для реки Чусовая свойственно затопление берегов (1%) в период паводка. Для защиты жилой и общественной застройки необходимо проведение мероприятий по берегоукреплению. В связи с близким расположением объектов капитального строительства к реке следует предусмотреть строительство дамб обвалования.

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, УТВЕРЖДЕННЫХ ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

В районе д. Коновалово Схемой территориального планирования Свердловской области утверждено размещение тепличного хозяйства и животноводческого комплекса. Данные объекты предусмотрены к размещению в п. Билимбай.

На территории деревни в настоящий момент имеются объекты федерального и регионального значения – автомобильная дорога регионального значения г. Первоуральск - р.п. Шала.

IV. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ДЕРЕВНИ КОНОВАЛОВО

Технико-экономические показатели сведены в таблицу 12.

Технико-экономические показатели

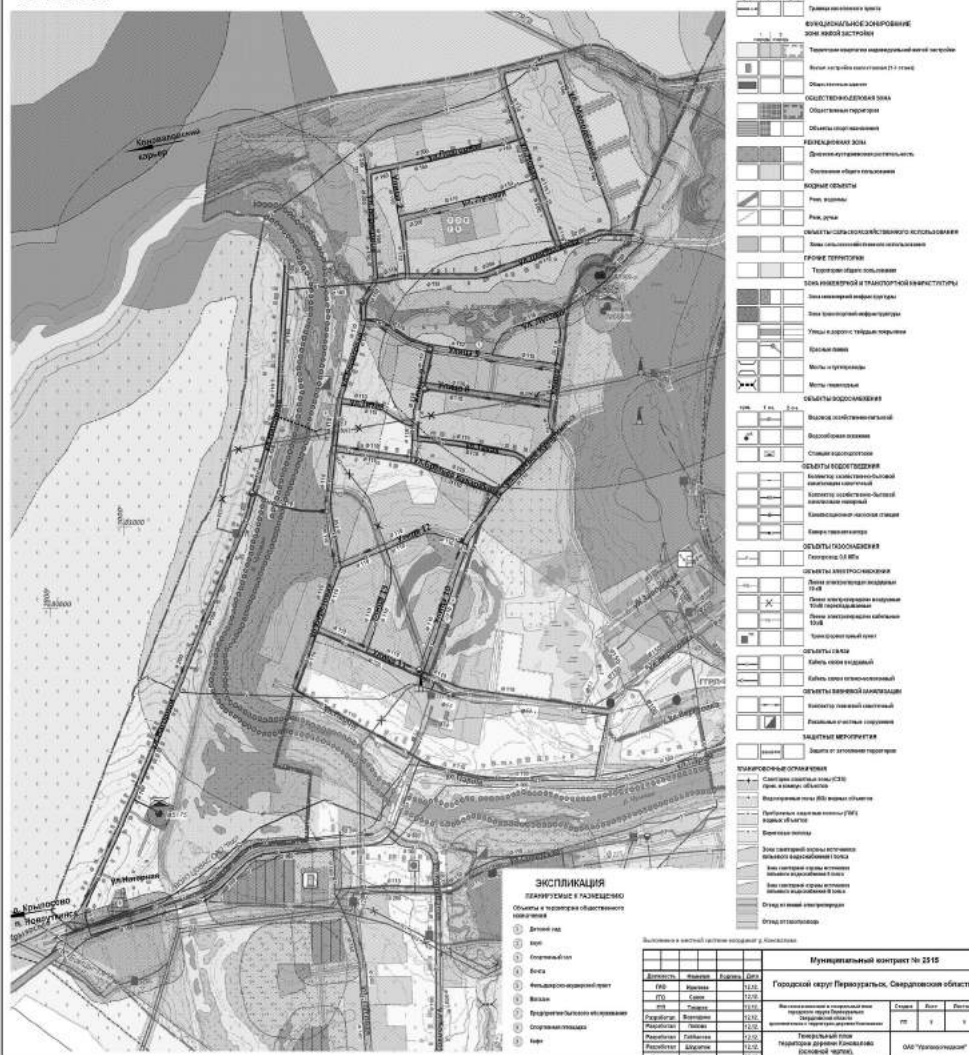
Таблица 12

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Современное состояние 2012 г. | Расчетный срок 2035 г. |
|-------|--|--|-------------------------------|------------------------|
| I. | ТЕРРИТОРИЯ | | | |
| | Общая площадь земель в границах населенного пункта | га | 160.38 | 160.38 |
| | | % | 100.00 | 100.00 |
| | в том числе: | | | |
| 1 | Жилая зона | га | 48.29 | 77.73 |
| | | % от общей площади земель в установленных границах % | 30,11 | 48,47 |
| 2 | Общественно-деловые зоны | га | 0.03 | 1.71 |
| | | % | 0.02 | 1.07 |

| | | | | |
|------|---|---|--------|----------|
| 3 | Зона инженерной и транспортной инфраструктуры | га | 0.17 | 0.62 |
| | | % | 0.11 | 0.39 |
| 3.1 | зона объектов инженерной инфраструктуры | га | 0.17 | 0.62 |
| | | % | 0.11 | 0.39 |
| 4 | Рекреационные зоны | га | 31.27 | 26.6 |
| | | % | 19.50 | 16.58 |
| | в том числе: | | | |
| 4.1 | зона лесов и зеленых территорий | га | 25.52 | 20.86 |
| | | % | 15.91 | 13.00 |
| 4.2 | зона водных объектов | га | 5.75 | 5.74 |
| | | % | 3.59 | 3.58 |
| 5 | Сельскохозяйственные зоны | га | 67.94 | 31.73 |
| | | % | 42.36 | 19.78 |
| | в том числе: | | | |
| 5.1 | зона коллективных садов | га | 0.04 | - |
| | | % | 0.03 | - |
| 5.2 | пашни | га | 17.42 | - |
| | | % | 10.86 | - |
| 5.3 | зона огородов | га | 1.26 | - |
| | | % | 0.78 | - |
| 5.4 | земли сельскохозяйственного использования | га | - | 12.12 |
| | | % | - | 7.56 |
| 5.5 | зона незаселенных территорий | га | 49.22 | 19.61 |
| | | % | 30.69 | 12.22 |
| 6 | Прочие зоны | га | 12.68 | 21.07 |
| | | % | 7.91 | 13.14 |
| | в том числе: | | | |
| 6.1 | Прочие территории | га | 12.68 | - |
| | | % | 7.91 | - |
| 6.2 | территории общего пользования | га | - | 21.07 |
| | | % | - | 13.14 |
| 7 | Зоны специального назначения | га | - | 0.92 |
| | | % | - | 0.57 |
| | в том числе: | | | |
| 7.1 | Прочие территории | га | - | 0.92 |
| | | % | - | 0.57 |
| II. | НАСЕЛЕНИЕ | | | |
| 1 | общая численность постоянного населения | чел. | 193 | 1007 |
| 2 | плотность населения | чел. на га | 1.2 | 6.3 |
| III. | ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД | | | |
| 1 | средняя обеспеченность населения | м ² /чел. | 17.9 | 31.2 |
| 2 | общий объем жилищного фонда | Собщ. м ² | 3461.0 | 31418.4 |
| | | кол-во домов/квартир | 197/- | 337/- |
| 3 | общий объем нового жилищного строительства | Собщ. м ² | - | 27957.4 |
| | | кол-во домов/квартир | - | 140/- |
| | | % от общего объема жилищного фонда | - | 89,0 |
| 4 | общий объем убыли жилищного фонда | Собщ. м ² | - | - |
| | | кол-во домов | - | - |
| | | % от общ. объема нового жилищного строительства | - | - |
| 5 | существующий сохраняемый жилищный фонд | С общ. м ² | - | 3461.0 |
| | | кол-во домов | - | 197/- |
| | | % от общ. объема сущ. жилищного фонда | - | 100 |
| IV. | ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ | | | |
| 1 | объекты учебно-образовательного назначения | ед./мест | - | 1/50 |
| 2 | объекты здравоохранения | ед./койко-мест | - | 1/- |
| 3 | спортивные и физкультурно-оздоровительные объекты | ед./м ² | - | 2/1193,3 |
| 4 | объекты культурно-досугового назначения | ед./мест | - | 1/100 |
| 5 | объекты торгового назначения | м ² | - | 4/282.0 |
| 6 | объекты общественного питания | ед./мест | - | 1/30 |
| 7 | объекты связи | ед. | - | 1 |
| 8 | объекты бытового обслуживания | раб.мест | - | 4 |
| V. | ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА | | | |
| 1 | протяженность основных улиц и дорог: | км | 5.18 | 9.86 |
| | в том числе: | | | |
| | - поселковых дорог | км | - | - |
| | - главных улиц | км | 2.88 | 3.56 |
| | - улицы в жилой застройке, в том числе: | км | 2.29 | 6.30 |
| | - основных улиц в жилой застройке | км | 1.23 | 3.04 |
| | - второстепенных улиц в жилой застройке | км | 1.06 | 3.26 |
| 2 | Плотность улично-дорожной сети | км/км ² | 3.23 | 6.13 |

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРВОУРАЛЬСК

Генеральный план территории
деревни Коновалово (основной чертеж)
М 1:5000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2014
г. Первоуральск

№433

Об утверждении графика личного приёма граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на июль 2014 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Первоуральск, а также целях совершенствования порядка организации приёма граждан.

1. Утвердить график приёма граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск (прилагается);
2. Опубликовать Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Утвержден Распоряжением
Администрации городского
округа Первоуральск
от 02.07.2014 №433

График приёма граждан в Администрации
городского округа Первоуральск и в Администрации
СТУ п. Кузино на июль 2014 года

| Ф.И.О. | Должность | Дата приёма | Время приёма | Место проведения |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|---|
| Дронов Алексей Иванович | Глава Администрации городского округа Первоуральск | 25.07.2014 | 15.00-17.00 | кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75 |
| Зверев Геннадий Николаевич | Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск | 23.07.2014 | 15.00-17.00 | Администрация СТУ п. Кузино, по предварительной записи лично или по телефону № 29-04-33 |
| Рожкова Елена Николаевна | Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой | 08.07.2014 22.07.2014 | 15.00-17.00 15.00-17.00 | кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75 |
| Солдатов Дмитрий Викторович | Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению | 24.07.2014 | 15.00-17.00 | кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75 |

Верно:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2014
г. Первоуральск

№444

О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 24 июня 2014 года № 400 «По локализации и ликвидации имеющихся очагов бешенства, по предупреждению возникновения и распространения новых случаев бешенства на территории городского округа Первоуральск в 2014 году»

Во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области от 25 июня 2014 года № 154-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории городского округа Первоуральск Свердловской области», письма Правительства Свердловской области от 26 июня 2014 года № 11-01-81/3880 «О проведении профилактических мероприятий» Администрация городского округа Первоуральск

1. Абзац 1 констатирующей части распоряжения Администрации городского округа Первоуральск от 24 июня 2014 года № 400 «По локализации и ликвидации имеющихся очагов бешенства, по предупреждению возникновения и распространения новых случаев бешенства на территории городского округа Первоуральск в 2014 году» изложить в новой редакции:

«В связи с выявлением случаев бешенства в 2014 году на территории городского округа Первоуральск, во исполнение Распоряжений Губернатора Свердловской области от 09 июня 2014 года № 125-РГ, от 25 июня 2014 года № 154-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории городского округа Первоуральск Свердловской области», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства РФ, 05 апреля 1999 года, N 14, ст. 1650), Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 29 января 2013 года, N 11-3 (2012), ст. 1932), письма Правительства Свердловской области от 26 июня 2014 года № 11-01-81/3880 «О проведении профилактических мероприятий», в соответствии с Ветеринарными правилами 13.3.1103-96 "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных", Санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства среди людей", рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014

№1648

Об утверждении заключений межведомственной комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 14 июля 2008 года № 1495 (с изменениями от 03 ноября 2011 года № 2806) «Об утверждении межведомственной комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания городского округа Первоуральск», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить заключения межведомственной комиссии по признанию жилых помещений городского округа Первоуральск непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу (перечень прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Зверева Г.Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 19.06.2014 № 1648

ПЕРЕЧЕНЬ

заключений межведомственной комиссии по признанию жилых помещений городского округа Первоуральск непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу

1. Заключение № 83 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Карбышева, дом № 6 аварийным и подлежащим сносу».
2. Заключение № 86 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Мамина Сибиряка, дом № 1 аварийным и подлежащим сносу».
3. Заключение № 85 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Розы Люксембург, дом № 6 аварийным и подлежащим сносу».
4. Заключение № 87 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Мамина Сибиряка, дом № 3 аварийным и подлежащим сносу».
5. Заключение № 88 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Мамина Сибиряка, дом № 5/1 аварийным и подлежащим сносу».
6. Заключение № 84 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Розы Люксембург, дом № 10 аварийным и подлежащим сносу».
7. Заключение № 128 от 25 ноября 2011 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, дом № 22 аварийным и подлежащим сносу».
8. Заключение № 94 от 29 декабря 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Папанинцев, дом № 22 «а» аварийным и подлежащим сносу».
9. Заключение № 82 от 24 сентября 2010 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Химиков, дом № 3 аварий-

ным и подлежащим сносу».

10. Заключение № 125 от 25 ноября 2011 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, дом № 6 аварийным и подлежащим сносу».

11. Заключение № 127 от 25 ноября 2011 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Цветочная, дом № 3 аварийным и подлежащим сносу».

12. Заключение № 126 от 25 ноября 2011 года «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Цветочная, дом № 5 аварийным и подлежащим сносу».

ВЕРНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014

№1649

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06 мая 2013 № 1407 «Об утверждении Плана мероприятий на территории городского округа Первоуральск, в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2015 годах»

В целях реализации на территории городского округа Первоуральск Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", на основании Методических рекомендаций государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по подготовке заявки на предоставление финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, утвержденных Решением правления Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 26 мая 2014 года, протокол № 501, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по переселению граждан на территории городского округа Первоуральск, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Зверева Г. Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И.Дронов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 19.06.2014г. № 1649

План мероприятий

по переселению граждан на территории городского округа Первоуральск в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах»

1. Цели и задачи Плана мероприятий.
Целью плана мероприятий является повышение комфортности и безопасности проживания граждан городского округа Первоуральск за счет формирования жилищного фонда на территории округа для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Задачей плана мероприятий является полная ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного аварийным по состоянию на 01.01 2012 года.

Реализация мероприятий Программы до 01 сентября 2017 года позволит сформировать жилищный фонд в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, площадью не менее 4 749,3 квадратных метра.

2. Ресурсное обеспечение плана мероприятий.

Необходимый объем финансирования рассчитывается, исходя из произведения общей площади занимаемых гражданами жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенную Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2014 № 67/пр "О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2014 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", которая не должна превышать 36 430 рублей.

3. Срок реализации плана мероприятий:

до 01 сентября 2017 года – переселение граждан;
до 31 декабря 2017 года – снос расселенных аварийных домов.

4. В качестве контрольных показателей успешной реализации Плана мероприятий являются:

- а) переселение 388 граждан из 14 многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащие сносу или реконструкции;
- б) ликвидация (снос) или реконструкция расселенного аварийного жилищного фонда общей площадью 4 749,3 кв. м.;
- в) комплексное освоение территории городского округа Первоуральск за счет развития малоэтажного жилищного строительства.
5. Основные направления реализации Плана мероприятий.

В рамках реализации мероприятий по переселению граждан решаются следующие задачи:

- а) переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- б) повышение качества оказания коммунальных услуг;
- в) строительство малоэтажных жилых домов;
- г) комплексное освоение территорий;
- д) формирование конкурентной среды в области производства строительных материалов;
- е) создание благоприятного инвестиционного климата для развития территорий.

6. План организационных мероприятий.

График переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации представлен в Приложении № 1 к настоящему Плану.

График финансирования переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории городского округа Первоуральск представлен в Приложении № 2 к настоящему Плану

План организационных мероприятий в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда представлен в Приложении № 3 к настоящему Плану.

Приложение 1
к Плану мероприятий, утвержденному
постановлением Администрации городского
округа Первоуральск от19.06.2014 №1649

График переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории городского округа

| Раздел I | | | | | | |
|--|--------|------------------|----------|----------|----------|-------------------------|
| КВ.М. | | | | | | |
| | Всего | Срок переселения | | | | |
| | | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | до 1 сентября 2017 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - "аварийный жилищный фонд") | 4749,3 | 0 | 1089,4 | 1100,9 | 1614,1 | 944,9 |
| В том числе, площадь аварийного жилищного фонда, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в отношении которого отсутствует обязанность по переселению граждан, в соответствии со статьями 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса | 1968,6 | 0 | 458,2 | 409,1 | 760,4 | 340,9 |
| Всего площадь аварийного жилищного фонда, финансируемые переселения граждан из которого за счет бюджетных средств и (или) иных источников предусмотрено действующими нормативными правовыми актами на 01.01.2013 г., в том числе: | 4749,3 | 0 | 1089,4 | 1100,9 | 1614,1 | 944,9 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется в соответствии с региональными программами, финансируемыми с использованием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 4219 | 0 | 1089,4 | 1100,9 | 1083,8 | 944,9 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется в соответствии с иными программами переселения граждан из аварийного жилищного фонда | 530,3 | 0 | 0 | 0 | 530,3 | 0 |
| Всего площадь аварийного жилищного фонда, финансируемые переселения граждан из которого за счет бюджетных средств и (или) иных источников не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами на 01.01.2013 г., | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Площадь аварийного фонда, включенного в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2013 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2014 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2015 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2016 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2017 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Площадь аварийного фонда, включенного в программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства на 2013-2017 годы, в том числе: | 4749,3 | 0 | 1089,4 | 1100,9 | 1614,1 | 944,9 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2013 года | 0 | 0 | | | | |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2014 года | 1089,4 | | 1089,4 | | | |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2015 года | 1100,9 | | | 1100,9 | | |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2016 года | 1614,1 | | | | 1614,1 | |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется по этапу 2017 года | 944,9 | | | | | 944,9 |

Приложение 2
к Плану мероприятий, утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Первоуральск от9.06.2014 №1649

Раздел II
График финансирования переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории городского округа Первоуральск

| № п/п | Сроки финансирования | Площадь аварийного жилищного фонда из которого осуществляется переселение кв.м | Источники финансирования , руб. | | | | Примечания |
|--|----------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|------------|
| | | | Фонд | бюджет субъекта Российской Федерации | бюджет муниципального образования | дополнительные источники финансирования | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого по городскому округу Первоуральск: | | 4749,3 | 458948,87 | 90770165,33 | 38298185,6 | 69187549 | |
| Итого по этапам региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и таких программ с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (далее - | | | | | | | |
| 2013 год | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2014 год | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого по этапу 2014 года: | | 1089,4 | 9633417,34 | 22909793,1 | 7143631,56 | 14371640 | |
| 2014 год | | 1089,4 | 9633417,34 | 22909793,1 | 7143631,56 | 14371640 | |
| 2015 год | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого по этапу 2015 года: | | 1100,9 | 9941695,2 | 22945050,14 | 7219041,66 | 14681290 | |
| 2015 год | | 1100,9 | 9941695,2 | 22945050,14 | 7219041,66 | 14681290 | |
| 2016 год | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого по этапу 2016 года: | | 1614,1 | 15478408,03 | 27530030,85 | 17739425,12 | 23052904 | |
| 2016 год | | 1614,1 | 15478408,03 | 27530030,85 | 17739425,12 | 23052904 | |
| 2017 год | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого по этапу 2017 года: | | 944,9 | 10841328,3 | 17385291,44 | 6196087,26 | 17081715 | |

Приложение 3
к Плану мероприятий, утвержденному
постановлением Администрации городского
округа Первоуральск от 9.06.2014 №1649

План организационных мероприятий на территории городского округа Первоуральск Свердловской области, в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Примечание |
|-------|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1 | Подготовка и утверждение муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 15.06.2014 г. | Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства городского округа Первоуральск | |
| 2 | Внесение изменений в решение Первоуральской городской Думы "О бюджете городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" от 19.12.2013 г. № 101, предусматривающее необходимые источники финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда; | 31.12.2014г. 31.12.2015г. 31.12.2016г. | Начальник финансового управления городского округа Первоуральск | |
| 3 | Заключение муниципальных контрактов на строительство, приобретение жилых помещений | 01.10.2014г. 01.10.2015г. 01.10.2016г. | Заместитель главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям; Директор ПМКУ "Управление капитального строительства" | |
| 4 | Заключение договоров с гражданами, переселяемыми из аварийного жилищного фонда | до 31.12.2015г. до 31.12.2016г. до 31.12.2017г. | Заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению; Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом | |
| 5 | Заключение инвестиционных договоров на строительство многоквартирных домов, в соответствии с которыми в муниципальную собственность подлежат передаче часть жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда | 2014-2017 гг | Заместитель главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям; Директор ПМКУ "Управление капитального строительства" | |
| 6 | Принятие решений о развитии застроенных территорий | 2014 - 2017 гг | Заместитель главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям; Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению | |
| 7 | Проведение открытых аукционов и заключение договоров о развитии застроенных территорий | 2014 - 2017 гг | Заместитель главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям; Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению | |
| 8 | Утверждение проекта планировки застроенной территории | 2014 - 2017 гг | Заместитель главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям | |
| 9 | Список расселенных аварийных домов | до 31.12.2017г. | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск | |
| 10 | Мониторинг выполнения плана мероприятий по переселению | 2014 - 2017 гг | Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2014

№1707

О внесении изменений в Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск»

Руководствуясь статьями 53,54 Устава городского округа Первоуральск, в связи с поступившим протестом Прокуратуры города Первоуральска 29.04.2014г. №31, Администрация городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск» (Утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27.12.2012 №4092):

1) Изложить п.2.4.4. в следующей редакции:
«2.4.4. В случае, если в ходе документарной проверки (плановой, внеплановой) выявлены ошибки и (или) необходимо подтвердить полноту и достоверность сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо оценить соответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.»

2) Изложить п.2.5.1. в следующей редакции:
«2.5.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей подразделом, является решение о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем органа муниципального контроля.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.3.1 настоящего Регламента, может быть проведена органом муниципального жилищного контроля после согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законом, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивиду-

альных предпринимателей.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Регламента, проводится органом муниципального жилищного контроля без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.»;

3) Дополнить раздел 2.5. пунктом 2.5.1-1.в следующей редакции:

«2.5.1-1. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.»

4) Дополнить раздел 2.10. пунктом 2.10.7.в следующей редакции:

«2.10.7. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закреплена в ст.20 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 29.12.2008 №294-ФЗ.»

5) Дополнить Административный регламент главой 3 «Пределы осуществления полномочий при проведении проверки» следующего содержания:

«3. ПРЕДЕЛЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

3.1. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 29.12.2008 №294-ФЗ;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.2. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 29.12.2008 №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

3.3.1. органы муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.»

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Г. Н. Зверева

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1768

О временном закрытии движения автомобильного транспорта по пр. Ильича

В соответствии с муниципальным контрактом от 11.06.2014 года № 1-А-127 на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог, в целях обеспечения безопасности дорожного движения во время проведения ремонта, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть движение автомобильного транспорта по проспекту Ильича:

1) на участке дороги от перекрестка проспекта Ильича с улицей Чкалова по нечетной стороне дороги до перекрестка проспекта Ильича с улицей Ватутина в период с 10.00 до 20.00 04 июля 2014 года;

2) на участке дороги от перекрестка проспекта Ильича с улицей Ленина (в районе ТРЦ «Строитель») по нечетной стороне дороги до перекрестка проспекта Ильича с улицей Чкалова в период с 20.00 04 июля 2014 года до 06.00 05 июля 2014 года;

2. Рекомендовать Подрядной организации (ООО «УралДорТехнологии») установить соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта и пешеходов согласно схеме, утвержденной ГИБДД.

3.Индивидуальным предпринимателям, организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, проходящим по проспекту Ильича временно, на период проведения работ, организовать движение пассажирского транспорта по объездным путям в соответствии с утвержденными схемами объезда.

4. Директору ПМКУ «Городское хозяйство» (Каргина Н.А.):

4.1. довести до сведения предприятий и индивидуальных предпринимателей, обслуживающих маршруты движения пассажирского транспорта, информацию об изменении схем движения транспортных средств в зависимости от участка ремонтируемой дороги.

4.2. осуществлять контроль за ходом проведения ремонтных работ.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Г. Н. Зверева

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014

№1712

О присвоении наименования новой улице и внесение изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск № 3546 от 22.12.2011 г. «Об утверждении Положения о реестре названий улиц городского округа Первоуральск»

Рассмотрев Положение о реестре улиц городского округа Первоуральск Свердловской области, плановый материал, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование новой улице «переулок Базовый» в городе Первоуральске, расположенной в районе Динасовское шоссе, 29.

2. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546 «Об утверждении Положения о реестре названий улиц городского округа Первоуральск»:

- включить в реестр пункт 688 (приложение № 1).

3. Управлению архитектуры и градостроительства (Гартману К. В.) предоставить сведения о присвоении и изменении названий улиц в населенных пунктах городского округа Первоуральск в Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Кадастровая палата».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Гункевича Л. Л.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение 1
к постановлению
Администрации городского округа
Первоуральск
№ 1712 от 1.07.2014

| № | Населенный пункт | Тип нас.пункта | Тип проезда | Название улицы | Допустимые названия (синонимы) |
|------|------------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|
| 688. | Первоуральск | г. | пер. | Базовый | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

02.07.2014

№1717

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24.04.2014 года № 1129 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 494, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24.04.2014 года № 1129 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций территории городского округа Первоуральск»:

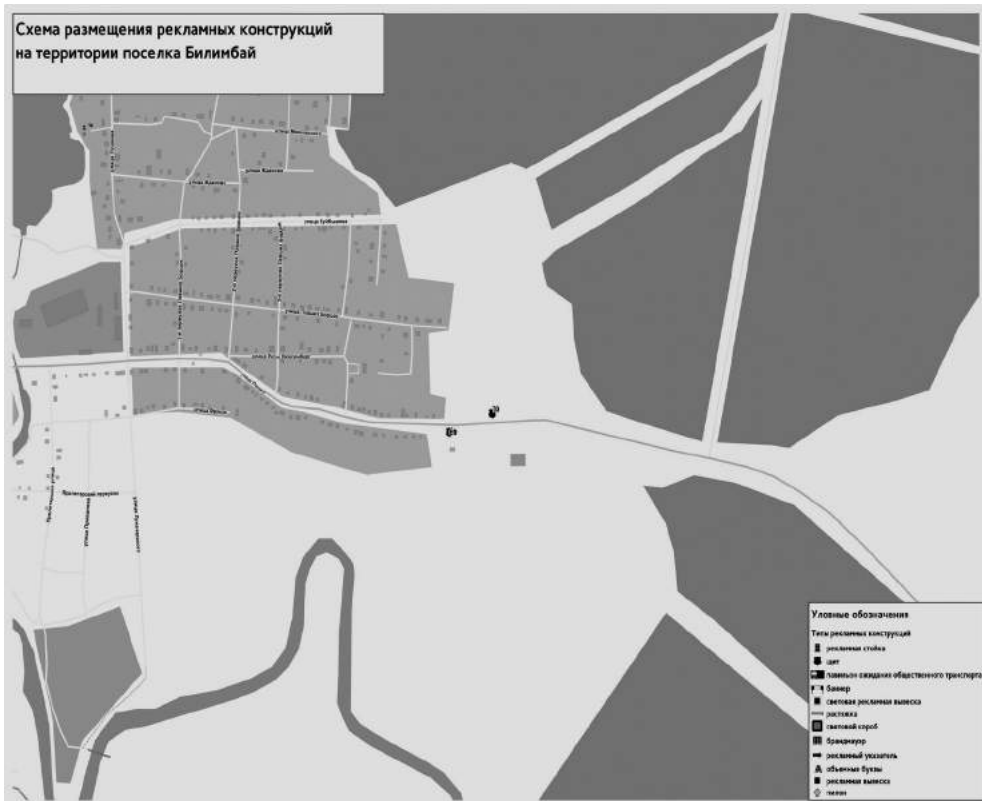
1) Дополнить схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск условными обозначениями в соответствии с приложением к схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск (прилагается).

2) Внести дополнения в приложение к схеме размещения рекламных конструкций территории городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск, в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максименко.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов



Приложение к схеме на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск

| № рекламной конструкции по карте | Адрес установок и эксплуатации рекламной конструкции (РК) | вид РК | тип РК | площадь информации на РК | Количество сторон РК | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК |
|----------------------------------|---|--|-----------------------|--------------------------|----------------------|---|
| 66. | г. Первоуральск, ул. Ватутина, напротив д. 32 | Остановочный комплекс | Остановочный комплекс | 4,32 | 2 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности |
| 67. | г. Первоуральск, ост. «Банковский» | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 68. | г. Первоуральск, ост. «5 мкрн» | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 69. | г. Первоуральск, ост. «ГЭЦ» | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | городского округа Первоуральск |
| 70. | г. Первоуральск, ост. «Ж/Д вокзал», чет. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 71. | г. Первоуральск, ост. «Ж/Д вокзал», нечет. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | городского округа Первоуральск |
| 72. | г. Первоуральск, ост. Станцион «Огнеупорщик» нечет. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 73. | г. Первоуральск, ост. Крылова, четн. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | городского округа Первоуральск |
| 74. | г. Первоуральск, ост. Северная, четн. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 75. | г. Первоуральск, ост. Северная, нечет. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | городского округа Первоуральск |
| 76. | г. Первоуральск, ост. Тракторная, нечетн. сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 77. | г. Первоуральск, ост. Тракторная, четная сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | городского округа Первоуральск |
| 78. | ост. «ГИБДД», четная сторона | остановочный пункт движения общественного транспорта | стена | 1,8 | 1 | остановочный пункт движения общественного транспорта |
| 79. | г. Первоуральск, ул. Ватутина-Герцена, на аллее, под № 2 | вертикальная | растяжка | 20,8 | 2 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности на которые не разграничена |
| 80. | г. Первоуральск, пр. Ильича – Трубиных, за киосками | вертикальная | растяжка | 20,8 | 2 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности на которые не разграничена |
| 81. | г. Первоуральск, ул. Ленина, в районе дома № 8 Б | отдельно стоящие щитовые установки | призматрон | 45 | 3 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности на которые не разграничена |
| 82. | г. Первоуральск, ул. Талица, около ж/д моста (в 40 м на восток от д. № 1 по ул. Талица) | отдельно стоящие щитовые установки | щит | 36 | 2 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности на которые не разграничена |
| 83. | г. Первоуральск, ул. Индустриальная, около проходной здания бывшего пивзавода (в 73 м на северо-восток от д. № 152 по ул. Ленина) | отдельно стоящие щитовые установки | щит | 36 | 2 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности на которые не разграничена |
| 84. | г. Первоуральск, п. Билинбай, 8 км +400 (справа) вдоль автомобильной дороги «Первоуральск-Шая» | отдельно стоящие щитовые установки | щит | 36 | 2 | земельный участок городского округа Первоуральск или земельный участок государственной собственности на которые не разграничена |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2014

№1720

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной Программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом городского округа Первоуральск, муниципальной программой «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 № 3186, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Г. Н. Зверева.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 02.07.2014 N 1720

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1330-ПП «Об утверждении государственной Программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение

энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом городского округа Первоуральск, муниципальной программой «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 №3186.

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам, несущим ответственность за содержание общего имущества многоквартирного жилого дома, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Первоуральск на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление жилищного и коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком на условиях финансирования в целях выполнения работ по модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск;

б) организация, получатель субсидии – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, обратившиеся с заявкой на получение субсидии (получившие субсидию) на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах городского округа Первоуральск;

в) объект субсидирования – многоквартирный дом, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также многоквартирный дом, способ управления которым в соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» выбран в результате проведения Администрацией городского округа Первоуральск открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

г) адресный перечень многоквартирных домов (далее – адресный перечень) – перечень объектов субсидирования, формируемый в соответствии с критериями определения очередности, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку;

д) отраслевой орган – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск;

е) комиссия по включению многоквартирных домов в адресный перечень (далее – Комиссия) – орган, создаваемый в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации городского округа Первоуральск, с целью рассмотрения и согласования проекта адресного перечня объектов субсидирования;

ж) специализированная организация – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие контроль за качеством, объемами и сроками выполнения работ, в том числе приемку произведенных работ соответствующие требованиям, установленными действующим законодательством;

з) подрядная организация – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы по модернизации объекта субсидирования в соответствии с договором и соответствующие требованиям, установленным приложением № 5 к настоящему Порядку;

и) модернизация лифтового хозяйства в многоквартирном доме – приведение его в технически исправное состояние, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования или полная замена в соответствии с проектно-сметной документацией.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Субсидии предоставляются с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск организациям, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральска, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования.

Субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, проведение исследований и выдачу заключения о достоверности сметной стоимости объектов.

7. Право на получение субсидий имеют организации, соответствующие следующим критериям:

1) получившие право на управление многоквартирным домом (домами) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах);

2) в отношении организации не возбуждена процедура ликвидации, отсутствие судебного акта о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию, если она обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

4) способность обеспечить доленое финансирование мероприятий за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах. Решение о размере долевого финансирования мероприятий по модернизации лифтового хозяйства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме принимается на общем собрании собственников в порядке, предусмотренном ст.44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом размер долевого финансирования не может быть менее пяти процентов от общей сметной стоимости работ на проведение мероприятий по модернизации лифтового хозяйства.

8. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет организация.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

9. Для участия в отборе организация представляет в отраслевой орган следующий комплект документации:

1) заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

2) документы, подтверждающие полномочия организации на управление многоквартирным домом (домами), в которых требуется модернизация лифтового хозяйства (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом, решение о создании товарищества собственников жилья и др.);

3) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии Устава (страницы с указанием всех видов деятельности);

4) справку «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» с указанием наличия или отсут-

ствия задолженности у налогоплательщика в форме «имеет /не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации»;

5) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

7) адресный перечень многоквартирных домов (приложение к заявке);

8) заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012);

9) копии сводных сметных расчетов стоимости работ по модернизации лифтового хозяйства;

10) копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме, о долевом финансировании мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме, об утверждении рекомендованной отраслевым органом формы договора между управляющей организацией и подрядчиком о проведении работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

11) расчет размера долевого участия собственников помещений многоквартирного дома в возмещении затрат на проведение модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме.

12) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

Документы, предусмотренные данным пунктом, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист отраслевого органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа отраслевого органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

10. Критериями отбора организаций для получения субсидий на осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск являются:

1) полнота и своевременность подачи заявки;

2) наличие лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации;

3) наличие заключений оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы по результатам технического освидетельствования;

4) привлечение для реализации мероприятий внебюджетных средств, в том числе собственников общего имущества многоквартирных домов, в размере не менее пяти процентов;

5) возможность и целесообразность реализации модернизации лифтового хозяйства по срокам, ресурсам, техническим возможностям.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

При этом заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия другие организации;

2) выявление факта представления организацией недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

12. Отбор организаций осуществляется Комиссией, созданной распоряжением отраслевого органа.

13. Число организаций и адресный перечень многоквартирных домов определяется с учетом объемов выделенных бюджетных средств из областного и местного бюджетов, а также размеров заявленного софинансирования за счет внебюджетных средств.

14. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии и не позднее чем в семидневный срок после его подписания утверждаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Отраслевой орган в течение пяти рабочих дней уведомляет организации, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, прошедшие отбор, о предоставлении субсидий путем направления письменного уведомления любым из доступных средств связи с указанием объема предоставляемых субсидий.

Список многоквартирных жилых домов города Первоуральска, где планируется модернизация лифтового хозяйства в текущем году, утверждается вышеуказанным постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

15. В случае, если после объявления результатов отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления организацией, допущенной к участию в отборе в составе Заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия вправе в установленном порядке принять решение об исключении такой организации из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов отбора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

16. Организация, прошедшая отбор, заключает с отраслевым органом соглашение о предоставлении субсидий на выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных домах городского округа Первоуральск по форме, указанной в приложении N 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

17. Для заключения соглашения на получение субсидий организации, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск, представляют в отраслевой орган:

1) договор подряда на выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме со сроком выполнения работ не позднее 01 декабря текущего года;

2) копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;

3) реквизиты отдельного банковского счета для получения субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах.

Банковские счета открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей, а доля Российской Федерации в уставном капитале данной кредитной организации превышает пятьдесят процентов. Банк России ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют вышеуказанным требованиям, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Соглашение заключается организацией с отраслевым органом в течение 15 дней после уведомления организации, осуществляющей модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск, о предоставлении субсидий.

19. Отраслевой орган издает распоряжение о предоставлении субсидии организациям, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск и передает его ПМКУ «Централизованная бухгалтерия» для перечисления субсидий на отдельные банковские счета, открытые организациями.

20. Средства собственников на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, а также субсидии направляются на отдельные банковские счета, открытые организациями, осуществляющими модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск для целей модернизации лифто-

вого хозяйства.

21. Средства, размещенные на отдельных банковских счетах, носят целевой характер, и могут быть направлены только на реализацию мероприятий по модернизации лифтового хозяйства.

22. Организации, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск, осуществляют расчет за выполненные работы с подрядной организацией на основании актов приемки выполненных работ по модернизации лифтов в многоквартирных домах, согласованных с отраслевым органом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени организации, осуществляющих модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск.

23. Организации, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск, в срок до 01 декабря текущего года представляют в отраслевой орган отчет по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему Порядку, об использовании средств, предоставленных в виде субсидий организациям, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающих фактические затраты на модернизацию лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);
- акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора).

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Первоуральск до 15 декабря текущего года.

25. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

- 1) предоставление организацией, осуществляющей модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых, недостоверных сведений;
- 2) нецелевое использование выделенных средств;
- 3) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
- 4) расторжения договора о предоставлении субсидии;
- 5) иных случаях, установленных действующим законодательством.

26. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле софинансирования.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

27. Полученные организацией средства, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

28. Контроль целевого использования субсидий осуществляется финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и отраслевым органом.

29. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней направляет организации, осуществляющей модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Первоуральск с указанием суммы, подлежащей возврату.

30. Организация, осуществляющая модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязана перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет городского округа Первоуральск. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАСЧЕТ СУБСИДИИ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЪЕКТОВ СУБСИДИРОВАНИЯ

31. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение модернизации лифтового хозяйства устанавливается в размере 5% от общей сметной стоимости работ объекта субсидирования;

Доля бюджетных средств устанавливается: в размере 95 % от общей сметной стоимости работ по модернизации лифтового хозяйства;

32. Размер субсидии, предоставляемой на модернизацию лифтового хозяйства объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной документации, на сумму процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

$$C_{\text{суб}} = C_d \times D / 100 \%, \text{ где}$$

C_{суб} - размер субсидии (в руб.);
C_d - стоимость работ по модернизации лифтового хозяйства многоквартирного дома, указанная в проектно-сметной документации (в руб.);
D - процент долевого участия бюджетных средств (в процентах).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на модернизацию лифтового хозяйства
в многоквартирных домах
городского округа Первоуральск

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В _____ ГОДУ
СУБСИДИЙ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ЖИЛЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах городского округа Первоуральск

_____ (наименование организации - получателя субсидии)
в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)
сообщает о своем согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком и сообщает следующую информацию:

| | |
|---|--|
| 1. Полное и сокращенное фирменное наименование организации, его организационно-правовая форма | |
| 2. Юридический адрес организации | |
| 3. Почтовый адрес организации с указанием контактного телефона | |
| 4. Фамилия, имя, отчество руководителя. Фамилия, имя, отчество бухгалтера | |

| | |
|--|--|
| 5. Наименование учредительного документа, на основании которого действует организация, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации. ИНН организации. ОКТМО | |
| 6. Банковские реквизиты: - наименование обслуживающего банка, - расчетный счет, - корреспондентский счет, - БИК, - КПП | |
| 7. Реквизиты отдельного банковского счета: - наименование банка, - расчетный счет, - корреспондентский счет, - БИК, - КПП | |

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия организации на управление многоквартирным домом (домами), в которых требуется модернизация лифтового хозяйства (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом, решение о создании товарищества собственников жилья и др.);
- 2) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии Устава (страницы с указанием всех видов деятельности);
- 3) справку «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» с указанием наличия или отсутствия задолженности у налогоплательщика в форме «имеет/не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации»;
- 4) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;
- 6) адресный перечень многоквартирных домов (приложение к заявке);
- 7) заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012);
- 8) копии сводных сметных расчетов стоимости работ по модернизации лифтового хозяйства;
- 9) копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме, о долевом финансировании мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме, об утверждении рекомендованной отраслевым органом формы договора между управляющей организацией и подрядчиком о проведении работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;
- 10) расчет размера долевого участия собственников помещений многоквартирного дома в возмещении затрат на проведение модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме.
- 11) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

В случае, если предложения _____ (наименование организации) будут признаны соответствующими критериям, подтверждаю принятие на себя обязательства подписать соглашение с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск на предоставление субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах городского округа Первоуральск, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Всего приложено документов на _____ листах.

(должность руководителя) (личная подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение
к заявке на участие в отборе
для предоставления в _____ году
субсидий на модернизацию лифтового
хозяйства в многоквартирных домах
городского округа Первоуральск

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

(наименование организации)

| N п/п | Адрес многоквартир- ного дома | Количество лифтов <*> | Стоимость модернизации лифтового хозяйства, тыс. руб. | | Примечание |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|---|---|---------------------------|
| | | | Общая | в том числе за счет | |
| | | | | собствен- ников помещений в МКД <*> | средств бюджета <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

<*> в случае если в многоквартирном доме подлежит модернизации несколько лифтов, информация представляется по каждому лифту;
<*> расчет производится в зависимости от размера финансирования, принятого собственниками помещений МКД.

(должность руководителя) (личная подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на модернизацию лифтового хозяйства
в многоквартирных домах
городского округа Первоуральск

Критерии определения очередности
формирования адресного перечня многоквартирных домов

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|--|---|
| 1. | Дата ввода лифта в эксплуатацию | Первая очередь: до 1979 года включительно |
| | | Вторая очередь: с 1980 по 1988 годы включительно |
| | | Третья очередь: с 1989 по 1997 годы включительно |
| | | Четвертая очередь: с 1998 года |
| 2. | Дата проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования | Первая очередь: более 12 лет назад |
| | | Вторая очередь: от 9 до 12 лет назад |
| | | Третья очередь: от 6 до 9 лет назад |
| | | Четвертая очередь: до 6 лет назад |

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на модернизацию лифтового хозяйства
в многоквартирных домах
городского округа Первоуральск
Форма

СОГЛАШЕНИЕ N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК НА МОДЕРНИЗАЦИЮ
ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ЖИЛЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ПО АДРЕСУ _____

г. Первоуральск " " _____ 20__ года

Управление жилищного и коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем "УЖКХиС", в лице начальника Гайдукова Сергея Сергеевича, действующего на основании Положения с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны в соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах городского округа Первоуральск " (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление и использование субсидий из средств областного и местного бюджетов в целях обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных домах городского округа Первоуральск организации, осуществляющей модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу: _____.

1.2. Список многоквартирных жилых домов городского округа Первоуральск, где планируется модернизация лифтового хозяйства, определен постановлением Администрации городского округа Первоуральск от _____ N _____.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии в размере _____ (прописью) предоставляются организации в соответствии с утвержденным Порядком.
2.2. Условия предоставления субсидий:
- выполнение организацией требований Порядка;
- долевое финансирование за счет средств собственников общего имущества многоквартирных жилых домов городского округа Первоуральск, где планируется модернизация лифтового
- целевое использование предоставленных субсидий;
- субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, заключения о достоверности сметной стоимости объектов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. УЖКХиС обязуется:
3.1.1. Перечислить предусмотренные на модернизацию лифтового хозяйства субсидии на отдельный банковский счет организации, открытый в соответствии с положениями настоящего Порядка.
3.1.2. Оказывать организации необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.
3.2. УЖКХиС имеет право:
3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий с привлечением Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.
3.2.2. Запрашивать у организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.
3.3. Организация обязуется:
3.3.1. Предоставить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск:
- договор подряда на установку лифтов (вместе с приобретением оборудования);
- реквизиты отдельного банковского счета для получения субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах;
- копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;
- документы, подтверждающие фактические затраты на модернизацию лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);
- акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора);
3.3.2. Средства собственников на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах направить на отдельные банковские счета, открытые организацией для целей модернизации лифтового хозяйства.
3.3.3. Средства, размещенные на отдельных банковских счетах, предусмотренные на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, направить только на реализацию мероприятий по модернизации лифтового хозяйства.
3.3.4. Обеспечить выполнение собственниками помещений в многоквартирном доме условия софинансирования в размере, определенном в соответствии со списком многоквартирных жилых домов городского округа Первоуральск, где планируется модернизация лифтового хозяйства, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от _____ N _____.
3.3.5. Направить в УЖКХиС отчет об использовании субсидий по форме и в срок в соответствии с Порядком с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.
3.4. Организация имеет право:
3.4.1. Обращаться в УЖКХиС за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Первоуральск до 15 декабря 20__ года.
5.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования, подписанного начальником Управления жилищного и коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
5.3. При невозврате субсидий в указанный срок организацией УЖКХиС принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет города в судебном порядке.
5.4. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников софинансирования согласно доле финансирования.
5.5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству городского округа Первоуральск.
6.2. УЖКХиС, финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах.
6.3. Ответственность за достоверность сведений несет организация.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 2014 года.
8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.
8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
8.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
8.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.
8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
623109, г.Первоуральск,
ул. Ватутина, 36
ИНН 6625028667
КПП 662501001
р/с 40101810500000010010
в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
лицевой счет 04623004500
БИК 046577001

Начальник УЖКХиС

_____/_____
М.П.

Организация:

Юридический адрес:
623100, Свердловская область,
город Первоуральск,
ул. _____
ИНН _____ КПП _____
р/сч. _____
в банке _____
к/с _____
БИК _____

Организация _____

_____/_____
М.П.

городского округа Первоуральск

ОТЧЕТ

(наименование организации)
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ВИДЕ СУБСИДИЙ, ДЛЯ ДО-
ЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВОГО ХО-
ЗЯЙСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
НА _____ ГОДА

| N | Адрес МКД | Дата, номер платежного документа | Перечислено подрядчику- всего (руб.) | В том числе за счет (руб.) | | Возвращено в местный бюджет (руб.) | Дата, номер платежного документа |
|---|--------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|---|
| | | | | субси- дий | средств собствен- ников | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель организации _____/_____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на модернизацию лифтового хозяйства
в многоквартирных домах
городского округа Первоуральск

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В целях заключения договора о выполнении работ по модернизации объекта субси-
дирования подрядная организация должна соответствовать требованиям, указанным в
таблице приложения № 5 к Порядку.

Таблица

| № п/п | Наименование требования | Наименование документа, подтверждающего соответствие требованиям |
|----------|---|--|
| 1. | Регистрация подрядной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года |
| 2. | Постановка подрядной организации на налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации |
| 3. | Наличие у подрядной организации допуска к работам, производимым в рамках модернизации лифтового хозяйства многоквартирного дома | Свидетельство о допуске к работе |
| 4. | Наличие у подрядной организации опыта выполнения работ | Письменные отзывы товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо управляющей организации, на многоквартирных домах которых подрядной организацией производились соответствующие работы |
| 5. | Отсутствие у подрядной организации задолженности перед бюджетом | Справка из налогового органа по месту постановки подрядной организации на налоговый учет |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2014

№1721

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы (в редакции от 18 февраля 2014 года № 277)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 29.05.2014 № 139 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 101 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 24 апреля 2014 года № 131) Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 сентября 2013 года № 3183 (в

редакции от 18 февраля 2014 года № 277), следующие изменения:

1) В паспорте муниципальной программы «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы в пункте «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» графу 2 изложить в новой редакции «Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 54 886,5 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 17 944,1 тыс.руб., 2015 год – 18 321,7 тыс. руб., 2016 год – 18 620,7 тыс. руб.».

2) Раздел 3 «План мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (приложение № 1).

3) Раздел 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Г. Н. Зверева.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 02.07.2014 года № 1721

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы
«Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы

| Код цели, задачи, мероприятия | Наименование мероприятий | Исполнители (соисполнители) мероприятий | Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| | Всего по муниципальной программе, в том числе: | | 54 836,5 | 17 944,1 | 18 321,7 | 18 620,7 |
| 0.1.0.0. | Цель 1: повышение эффективности мероприятий по охране окружающей среды. | | 36 082,8 | 11 903,1 | 12 033,9 | 12 145,8 |
| 0.1.1.0. | Задача 1: экологический мониторинг параметров окружающей среды | | 6 082,8 | 1 903,1 | 2 033,9 | 2 145,8 |
| 0.1.1.1. | Осуществление сбора, хранения, аналитической обработки и формирования информационных ресурсов о состоянии окружающей среды. | ПМБУ «Экологический фонд | 4 756,0 | 1 482,1 | 1 593,1 | 1 680,8 |
| 0.1.1.2. | Содержание поста автоматического мониторинга воздуха. | ПМБУ «ПМБУ «Экологический фонд» | 1 326,8 | 421,0 | 440,8 | 465,0 |
| 0.1.2.0. | Задача 2: уменьшение количества экологически обусловленных заболеваний, в первую очередь среди детей дошкольного возраста. | | 30 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 0.1.2.1. | Мероприятие по снижению отрицательных последствий влияния вредных экологических факторов на организм детей дошкольного возраста | Управление образования городского округа Первоуральск | 30 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 0.2.0.0. | Цель 2: повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, приведение их к безопасному техническому состоянию. | | 10 242,7 | 3 250,0 | 3 402,8 | 3 589,9 |
| 0.2.1.0. | Задача 1: уменьшение риска стихийных бедствий и возникновения аварийных ситуаций на гидротехнических сооружениях. | | 10 242,7 | 3 250,0 | 3 402,8 | 3 589,9 |
| 0.2.1.1. | Водохозяйственные мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений | ПМКУ «Городское хозяйство» | 3 151,6 | 1 000,0 | 1 047,0 | 1 104,6 |
| 0.2.1.2. | Капитальный ремонт Новоуткинского гидроузла | ПМКУ «Городское хозяйство» | 7 091,1 | 2 250,0 | 2 355,8 | 2 485,3 |
| 0.3.0.0. | Цель 3: повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. | | 8 511,0 | 2 791,0 | 2 885,0 | 2 885,0 |
| 0.3.1.0. | Задача 1: создание условий для рационального использования лесов при сохранении их экологических функций и биологического разнообразия, а также повышение эффективности контроля за использованием и воспроизводством лесов. | | 8 511,0 | 2 791,0 | 2 885,0 | 2 885,0 |
| 0.3.1.1. | Обеспечение организации воспроизводства и лесовосстановления, защиты лесов. | ПМБУ «Городское лесничество» | 8 511,0 | 2 791,0 | 2 885,0 | 2 885,0 |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 02.07.2014 г. № 1721

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск

(тыс. рублей)

| N строки | Виды расходов | Всего | 2014г. | 2015г. | 2016г. |
|-------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Всего по муниципальной программе | 54 836,5 | 17 944,1 | 18 321,7 | 18 620,7 |
| | в том числе: | | | | |
| 2. | субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 13 267,0 | 4 223,1 | 4 478,1 | 4 565,8 |
| 3. | субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1 326,8 | 471,0 | 440,8 | 465,0 |
| 4. | прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 40 242,7 | 13 250,0 | 13 402,8 | 13 589,9 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014

№1722

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03.03.2014 № 472 «Об утверждении Административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» следующие изменения:

1) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить в жилищном отделе комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее – жилищный отдел) по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, 41, кабинет 108, телефон 64-20-55, 64-16-59, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00 час., четверг с 14.00 до 17.00 час., либо через многофункциональный центр, находящийся по адресу: г. Первоуральск, ул. Береговая, 48, тел. 8(3439)66-34-80, пн, вт, чт, пт, с 9.00 до 18.00 без перерыва, ср.с 9.00 до 20.00 без перерыва, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва, вс. – выходной, официальный сайт МФЦ <http://www.mfc66.ru>

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами жилищного отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- многофункциональным центром.

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- к специалистам жилищного отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;
- в устной форме лично или по телефону в многофункциональный центр.

Информирование граждан проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты жилищного отдела или МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Жилищного отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подписывается Председателем комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Жилищный отдел комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (623109, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, кабинет 108, телефон 64-20-55, 64-16-59, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00 час., четверг с 14.00 до 17.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.Prvadm.ru>);

- Управление федеральной миграционной службы Российской Федерации по Свердловской области (620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, 2, e-mail: fmsso@bk.ru);

- Управление Пенсионного фонда в г.Первоуральск (623100, город Первоуральск, улица Строителей, д. 16/а, телефон: (3439) 66-25-20, часы работы: понедельник - четверг 08.00 - 17.00, пятница 08.00 - 16.00;

- Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области города Первоуральск (623100, город Первоуральск, улица 1 Мая, 9, телефон 24-95-94, часы работы: понедельник - пятница 08.30 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00;

- «Единый расчетный центр» (623100, г. Первоуральск, ул. Советска, 6/в, телефон 62-06-30, 62-06-08, часы работы:

- организации, осуществляющие деятельность по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги (в части выдачи копии финансового лицевого счета).

- Многофункциональный центр. Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru>)»

2) Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Прием заявлений и приложенных к ним документов:

1) специалисты жилищного отдела в установленные в пункте 3 раздела 1 настоящего Регламента дни или специалист МФЦ осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) специалист жилищного отдела или специалист МФЦ на приеме документов от заявителя в течение 15 минут проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в день предоставления регистрируется в жилищном отделе или МФЦ, документы, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема, передаются в жилищный отдел.»

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максименко.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1744

Об утверждении Комплексного плана противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2015-2019 годы

В целях усиления борьбы с бешенством, предупреждения заболеваемости бешенством людей и животных, обеспечения эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Первоуральск, руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства РФ 05 апреля 1999 года, N 14, ст. 1650), Законом Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 29 января 2013 года, N 11-3 (2012), ст. 1932), в соответствии с Ветеринарными правилами 13.3.1103-96 "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных", утвержденными начальником Департамента ветеринарии Минсельхозпрода России от 18 июня 1996 N 23, Санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства среди людей, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2015 - 2019 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 сентября 2012 года N 2651 "Об утверждении Комплексного плана по усилению мероприятий по борьбе с бешенством на территории городского округа Первоуральск на 2012-2014 годы" с 31 декабря 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 04.07. 2014 г. № 1744

Комплексный ПЛАН противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2015-2019 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Раздел 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Рассмотрение на заседаниях санитарно-противоэпидемической комиссии вопросов эффективности мероприятий, направленных на профилактику бешенства людей и животных, а также выполнения мероприятий, предусмотренных данным Комплексным планом. | по плану работы СПК и внепланово по показаниям | Администрация ГО Первоуральск, члены СПК. |
| 2. | Представление в Администрацию городского округа Первоуральск информации об эпизоотической и эпидемиологической обстановке по бешенству среди животных и людей. | при регистрации случаев бешенства | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 3. | В генеральной схеме санитарной очистки территории городского округа Первоуральск, в том числе и сельских населенных пунктов в соответствии с требованиями СП 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства" определить и оборудовать для выгула домашних животных в жилых районах и населенных пунктах специальных территорий, обозначенных табличками, с установлением специальных контейнеров для сбора экскрементов животных. | 1 квартал 2015 | Отдел по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации ГО Первоуральск, Управление архитектуры и градостроительства Администрации ГО Первоуральск. |
| 4. | Проведение мероприятий по организации отлова безнадзорных животных. | по факту возникновения | МБУ «ПГСС» |
| 5. | Подготовить и направить в Администрацию ГО Первоуральск предложения для разработки новой редакции «Правил содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск», утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Город Первоуральск» от 04.04.2005г. № 1206. | 1 квартал 2015 | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), МБУ «ПГСС», Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию). |
| 6. | Обеспечить контроль соблюдения "Правил содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск", с принятием административных мер к владельцам домашних животных, нарушающим данные Правила. | в течение всего периода | ОМВД России по г.Первоуральску (по согласованию). |
| 7. | Предоставление Главе Администрации городского округа Первоуральск Плана организационных и специальных мероприятий по ликвидации очага бешенства на территории городского округа Первоуральск. | в течение 24 часов с момента введения ограничительных мероприятий | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| Раздел 2. Мероприятия по борьбе с источником инфекции | | | |
| 8. | Обеспечение проведения вакцинации против бешенства с занесением записей в журналы установленного образца, оформлением акта вакцинации животных: - кошек и собак, а также других животных, содержащихся в домашних условиях; - собак, охраняющих объекты; - собак отделения кинологической службы; - пингви для собак. | постоянно | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 9. | Обеспечение проведения вакцинации сельскохозяйственных животных в очагах бешенства. | по эпизоотическим показаниям | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 10. | Организация проведения обязательного ветеринарного контроля на городских мероприятиях с участием животных. | постоянно | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 11. | Обеспечение проведения учета видовой численности диких псовых животных на территории охотничьих угодий. | ежегодно февраль - март | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию). |
| 12. | Обеспечение выдачи разрешений на регулирование численности волков, лис и енотовидных собак. | вне сезона охоты | Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию). |
| 13. | Организация отстрела диких животных с целью регулирования их численности и уничтожения одичавших животных. | в сезон охоты | По решению Управления городского хозяйства Администрации ГО Первоуральск. |
| 14. | Организация отлова безнадзорных животных. | по факту возникновения | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 15. | Проведение профилактики бешенства в дикой фауне при предоставлении оральная вакцины Департаментом ветеринарии Свердловской области согласно заявке на календарный год. | ежегодно весна - осень | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 16. | Организация приема и доставки биоматериала для проведения исследований на бешенство в ГБУ Свердловской области "Свердловская областная ветеринарная лаборатория". | постоянно по мере выявления животных (групп животных), подозрительных в заболевании бешенством | Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию). |
| | Проведение работ по санитарной очистке территорий и своевременному вывозу бытовых отходов на полигоны ТБО, надлежащему содержанию контейнеров по сбору твердых бытовых | | Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами (по |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 17. | отходов, их своевременной очистке и обеззараживанию, выполнение санитарно-эпидемиологических требований по содержанию подвальных помещений, недопущение создания несанкционированных свалок, контроль за выполнением работ по санитарной очистке территории ГО Первоуральск. | постоянно | многоквартирными домами (по согласованию), Управление городского хозяйства Администрации ГО Первоуральск. |
| 18. | Проведение плановых дератизационных мероприятий и основных мероприятий по защите объектов от грызунов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в местах сбора и складирования бытовых отходов, овошекранилищах, зернохранилищах, садовых товариществах, дачных и гаражных кооперативах, подвальных помещениях зданий и сооружений, а также обеспечение контроля за обработкой дезинфекционными средствами контейнеров, бункеров-накопителей и контейнерных площадок. | постоянно | Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами (по согласованию), Руководители организаций, учреждений, садоводческих товариществ, дачных и гаражных кооперативов (по согласованию), Управление городского хозяйства Администрации ГО Первоуральск. |
| 19. | Проведение профилактического обследования возможного скопления бродячих животных в районах несанкционированных свалок и проведение отлова по результатам обследования. | ежегодно | МБУ «ПГСС». |
| 20. | Проведение бесплатного ветеринарного клинического осмотра животных, покушавших людей или других животных, проведение карантинных мероприятий и наблюдений в течение 10 дней с вылачей 2-х спавок о состоянии лаповых животного. | постоянно | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 21. | Сообщать в ГБУСО Первоуральская ветстанция о каждом выявленном случае укуса животными, подозрительными в заболевании бешенством, людей или других животных, проявление неадекватного поведения у животных (агрессивность, чрезмерная ласковость, светобоязнь и т.д.). | по ситуации | Владельцы животных (по согласованию), Организации всех форм собственности (по согласованию), граждане (по согласованию). |

| Раздел 3. Лечебно-профилактические мероприятия | | | |
|--|---|---|--|
| 22. | Обеспечить передачу экстренных извещений на лиц, пострадавших от укусов (осложнения и других повреждений кожных покровов или наружных слизистых оболочек) животными в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» и в ГБУСО Первоуральская ветстанция. | в течение 2-х часов | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 23. | Обеспечение круглосуточного оказания антирабической помощи лицам, пострадавшим от укусов животных (ошарашивания, ослюнения), в соответствии с требованиями нормативных документов: СП 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства", Приказом МЗ РФ от 07.10.1997г. N 297 "О совершенствовании мероприятий по профилактике заболевания людей бешенством". | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 24. | Обеспечить учет, регистрацию лиц, пострадавших от укусов животных (ошарашивания, ослюнения), расследование и проведение первичных противозидемических мероприятий, обеспечить своевременность и полноту оказания медицинской и антирабической помощи лицам, в соответствии с СП 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства", Приказом МЗ РФ от 07.10.1997г. N 297 «О совершенствовании мероприятий по профилактике заболевания людей бешенством». | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 25. | Обеспечить передачу информации о случае заболевания (подозрения) бешенством у человека в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» и в ГБУСО Первоуральская ветстанция. | немедленно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 26. | Проводить эпидемиологическое расследование с установлением причинно-следственной связи по каждому случаю, подозрительному на заболевание бешенством среди людей. | При регистрации случая | ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 27. | Обеспечение выдачи по окончании курса профилактической и лечебно-профилактической иммунизации каждому пострадавшему сертификата о вакцинации против бешенства. | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 28. | Обеспечение наличия постоянного неснижаемого запаса антирабического иммуноглобулина и антирабической вакцины и соблюдение требований к хранению медицинских иммунобиологических препаратов. | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 29. | Осуществлять контроль за соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации, направленных на предупреждение возникновения и распространения случаев бешенства среди людей. | в соответствии с Законом N 294-ФЗ от 26.12.2008г. | ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию). |
| 30. | Обеспечить: -постоянный эпидемиологический и эпизоотический мониторинг заболеваемости бешенством людей и животных, - анализ обращаемости, причин и обстоятельств укусов людей животными, - анализ данных по результатам оказания антирабической помощи, - слежение за проведением профилактической вакцинации лицам, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения бешенством, - подготовку предложений по усилению профилактических мероприятий. | В соответствии с Законом N 294-ФЗ от 26.12.2008г. | ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), Центр (кабинет) антирабической помощи (ГБУЗ СО «ГБ №1 г. Первоуральск»). |
| 31. | Обеспечение своевременной госпитализации людей: -лиц, получивших тяжелые и множественные укусы и укусы опасной локализации; -лиц, проживающих в сельской местности; -прививающихся повторно; -имеющих отягощенный анамнез (неврологический, аллергологический и т.д.); -больных, у которых развилась клиническая картина бешенства. | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 32. | Проведение профилактической иммунизации лиц, деятельность которых связана с риском заражения бешенством: -работники служб, проводящих отлов животных (ловцы, водители, охотники, лесники, егеря); -работники ветеринарной станции и частных ветеринарных клиник (ветврачи, фельдшера, лаборанты, младший персонал), - работники вивариев и других учреждений, работающих с животными. | ежегодно | Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), Организации, осуществляющие отлов, содержание животных (по согласованию), Частные ветеринарные клиники (по согласованию). |

| 33. | Проведение семинаров для специалистов (врачей хирургов, врачей травматологов) по вопросам профилактики бешенства и оказания антирабической помощи. | ежегодно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
|--|---|-----------|---|
| 34. | Обеспечить выявление лиц, подозрительных на инфицирование вирусом бешенства и сбор эпидемиологического анамнеза, и передачу информации в ГБУСО Первоуральская ветстанция об известных животных, нанесших повреждение человеку, с целью установления за ними наблюдения и карантинирования, сбор сведений о животном. | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию). |
| 35. | Проведение анализа эпизоотологической и эпидемиологической обстановки по бешенству, обращаемости населения по поводу укусов животными, причин и обстоятельств укусов с направлением информации в СМИ, подготовкой листовок, плакатов бюллетеней, проведением индивидуальной беседы с пациентом, владельцами животных. | постоянно | филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| Раздел 4. Санитарно-просветительная работа | | | |
| 36. | Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения: - о мерах личной и общественной профилактики бешенства, тяжелых последствиях в случае несвоевременного обращения за медицинской помощью при укусах животными, - необходимости вакцинации домашних животных, повышении ответственности за своих домашних плотоядных животных (обучение собак, выгул их в установленных местах, ношение намордников, безразличность поступка по отказу от опеки над животным и другие) с размещением информации в СМИ и сети интернет. | постоянно | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию), Администрация ГО Первоуральск, члены СПК, УО ГО Первоуральск, |
| 37. | Обеспечение проведения разъяснительной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений в рамках занятий по безопасности жизнедеятельности путем проведения бесед, лекций, наличием памяток, листовок, информационных бюллетеней. | постоянно | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |

| | | | |
|-----|---|-----------|---|
| 38. | Размещение на информационных стендах информации для населения о мерах личной и общественной профилактики бешенства, а также о Правилах содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск. | постоянно | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» (по согласованию), Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию). |
|-----|---|-----------|---|

Используемые сокращения:

| | |
|---|---|
| ГО | -городской округ |
| СПК | -Санитарно-противозидемическая комиссия |
| ТО Роспотребнадзора СО | -Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда |
| филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО» | -филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда |
| ГБУСО Первоуральская ветстанция | -Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» |
| МБУ «ПГСС» | -Муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения» |
| УО ГО Первоуральск | -Управление образования городского округа Первоуральск |
| ТОЗ по ЗУО МЗ СО | -Территориальный отдел здравоохранения по Западному управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области |
| ОМВД России по г. Первоуральск | -Отдел Министерства внутренних дел России по городу Первоуральск |
| Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов | -Первоуральское районное отделение общественной организации «Союз охотников и рыболовов Свердловской области» |

Верно:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1745

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск на 2015–2019 годы

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Первоуральск, в соответствии с законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемическом благополучии населения» (Собрание законодательства РФ 05 апреля 1999 года, N 14, ст. 1650), Законом Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 29 января 2013 года, N 11-3 (2012), ст. 1932), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.2.1333-03 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации", СП 3.2.3110-13 "Профилактика энтеробиоза", Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 04 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (в ред. Приказа Минсельхоза РФ от 16 августа 2007 года N 400, с изм., внесенными Определением Верховного Суда РФ от 13 июня 2006 года N КА06-193), Ветеринарными правилами ВП 13.3.4.1100-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных» (утв. Госкомсанэпиднадзором РФ от 31 мая 1996 года № 11, Минсельхозпродом РФ от 18 июня 1996 года № 23), рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск на 2015–2019 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 ноября 2009 года N 2954 "О мерах по снижению уровня пораженности населения эхинококкозом в городском округе Первоуральск в 2009-2013 годах".
3. Рекомендовать юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям в соответствии с осуществляемой деятельностью, гражданам:
 - 1) проведение мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск,
 - 2) обеспечить безопасные условия труда, исключаящие возможность заражения и распространения паразитарных болезней на рабочих местах.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 04.07. 2014 г. № 1745

Комплексный ПЛАН
мероприятий по профилактике паразитарных болезней
на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2019 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---------------------------------------|---|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Раздел 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Рассмотрение на заседаниях СПК вопросов заболеваемости населения паразитарными болезнями и выполнения утвержденного Комплексного плана мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории ГО Первоуральск на 2015 – 2019 г.г. | ежегодно (по плану работы СПК) | Администрация ГО Первоуральск (Председатель СПК). |
| 2. | Проведение своевременной корректировки профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск, в соответствии со сложившейся эпидемической ситуацией. | ежегодно (по ситуации) | Администрация ГО Первоуральск, ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию), ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию), ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 3. | Проведение санитарно - просветительной работы по гигиеническому воспитанию и обучению населения мерам личной и общественной профилактики паразитарных болезней. | ежегодно (по планам работы) | филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию), Руководители медицинских учреждений (по согласованию), Руководители общеобразовательных организаций (по согласованию). |
| Раздел 2. Подготовка кадров | | | |
| 4. | Составление планов подготовки медицинского персонала по вопросам этиологии, клиники, диагностики (в том числе лабораторными методами), лечения и профилактики паразитарных болезней, а также плана обучения медицинского персонала по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на случай возникновения заболевания. | Ежегодно по планам работы учреждений здравоохранения | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию), ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), Главные врачи ЛПО (по согласованию). |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | мероприятии на случай возникновения заболевания. | | Руководители общеобразовательных организаций (по согласованию). |
| | | | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию). |
| 5. | Проведение семинаров, практических занятий, тренировочных учений для врачей, среднего и младшего медицинского персонала поликлиник, стационаров, станции скорой медицинской помощи по вопросам диагностики и проведения первичных санитарно-противоэпидемических мероприятий при выявлении больного. | Ежегодно по планам работы учреждений здравоохранения | ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию). |
| 6. | Подготовка врачей и среднего медицинского персонала скорой помощи, поликлиник, стационаров, ФАПов и ОВН на практических занятиях по методике забора материала от больного (подозрительного). | Ежегодно по планам работы учреждений здравоохранения | Главные врачи ЛПО (по согласованию). |
| 7. | Составление пофамильных списков работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации на предстоящий год и плана этой подготовки (основание: Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"). Направление их на согласование в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (г. Первоуральск, ул. Вайнера, 4) | Ежегодно (до 01 февраля каждого года) | Руководители организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (по согласованию). |
| 8. | Обучение сотрудников туристических фирм, сопровождающих туристов в эпидемиче по карантинным заболеваниям страны, работников железнодорожного транспорта, осуществляющих международные перевозки, сотрудников гостиниц, общежитий, домов отдыха, санаториев, кемпингов, принимающих иностранных граждан, сотрудников полиции, таможи, знающим сигнальных признаков паразитарных болезней и мер личной и общественной безопасности. | по заявлениям руководителей служб и ведомств | ТОЗ по ЗУО МЗ СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию). |
| Раздел 3. Профилактические мероприятия | | | |
| 9. | 3.1. Профилактические мероприятия в лечебно-профилактических организациях Выявление больных и носителей возбудителей паразитарных болезней при обращении и оказании медицинской помощи, при профилактических, плановых, предварительных при поступлении на работу и периодических обследованиях и осмотрах в установленном порядке. | в течение периода | ЛПО независимо от организационно-правовых форм собственности, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой (по согласованию). |
| 10. | Проведение регистрации и учета каждого случая заболевания или носительства возбудителей паразитарных болезней в установленном порядке. Обеспечить своевременную (в течение 2 часов по телефону, а затем в течение 12 часов в письменной форме или по каналам электронной связи) передачу медицинскими работниками медицинских организаций независимо от их организационно-правовой формы в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» информации (экстренных извещений по установленной форме) о случаях подозрения на паразитарные болезни, при установлении диагноза паразитарной болезни, об изменении диагноза паразитарной болезни. | в течение периода | ЛПО независимо от организационно-правовых форм собственности, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой (по согласованию). |
| 11. | Проведение сбора эпидемиологического анамнеза и своевременного обследования больного, в том числе лабораторного, в целях определения возбудителя, вызвавшего заболевание, любым из доступных методов диагностики. | постоянно | ЛПО независимо от организационно-правовых форм собственности, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой (по согласованию). |
| 12. | Оценка своевременности выявления подозрительных больных с сигнальными признаками болезней и синдромов, на всех этапах оказания медицинской помощи населению. | в течение периода | ЛПО независимо от организационно-правовых форм собственности, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой (по согласованию). |
| 13. | Обеспечение безопасных условий работы с биологическими и микробиологическими организациями в клинико-диагностических лабораториях лечебно-профилактических организаций, учреждений госсанэпидслужбы и других лабораториях, осуществляющих свою деятельность в установленном порядке. Осуществление этих работ только при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии условий выполнения таких работ санитарным правилам. | постоянно | Организации (лаборатории), независимо от организационно-правовых форм собственности, деятельность которых связана с использованием возбудителей паразитарных болезней (по согласованию). |
| 14. | Осуществление дезинфекционных мероприятий: - Обработка в приемных отделениях стационаров и сканбизории нательного белья и одежды поступающих больных в дезинфекционной камере или обеззараживание инсектицидом, разрешенным к применению для этих целей, в установленном порядке. - Обработка постельных принадлежностей, которыми пользовались больные чесоткой в стационарах, в дезинфекционных камерах или обеззараживание инсектицидом, разрешенным к применению для этих целей, в установленном порядке. | постоянно | ЛПО независимо от организационно-правовых форм собственности, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой (по согласованию). |
| 3.2. Профилактические мероприятия в образовательных учреждениях | | | |
| 15. | Организация проведения комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения паразитарных болезней среди детей и персонала образовательных учреждений, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и законодательства в сфере здравоохранения: - плановых профилактических обследований лиц на контактные гельминтозы и кишечные протоzoоы детей дошкольного и младшего школьного возраста и обслуживающего их персонала 1 раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива) и (или) по эпидемическим показаниям по согласованию с органами Госсанэпиднадзора; - лабораторных исследований объектов окружающей среды по выявлению возбудителей паразитарных болезней в соответствии с программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в каждом образовательном учреждении; - комплекса мероприятий в соответствии с методическими указаниями МУ 3.2.1022-01 "Мероприятия по снижению риска заражения населения возбудителями паразитозов" по обеззараживанию объектов окружающей среды от возбудителей паразитарных болезней с контролем эффективности. | ежегодно | Управление образования ГО Первоуральск Руководители общеобразовательных учреждений ГО Первоуральск |
| 16. | Обеспечить внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений санитарных правил СП 3.2.3110-13 "Профилактика энтеробиоза" и принять меры по их выполнению. | постоянно | Управление образования ГО Первоуральск, Руководители общеобразовательных учреждений ГО Первоуральск. |
| 3.3. Профилактические мероприятия по обеспечению безопасного питания населения | | | |
| 17. | Обеспечить соответствие пищевых продуктов, пищевых добавок, продовольственного сырья в процессе их производства, хранения, транспортирования и реализации населению требованиям безопасности, в том числе по паразитологическим показателям. | постоянно | Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане (по согласованию). |
| 18. | Организовывать и проводить контроль, в том числе лабораторный, за соблюдением требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота пищевых продуктов. Контролировать качество продукции: мясной продукции, рыбной продукции, овощей, фруктов, ягод, столовой зелени, а также блюд, употребляемых в пищу без термической обработки. | постоянно | Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане (по согласованию). |
| 19. | Обеспечить выполнение действующих санитарно-эпидемиологических требований при организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, для предотвращения возникновения и распространения паразитарных болезней. | постоянно | Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане (по согласованию). |
| 20. | Обеспечение качества проведения ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках, убойных пунктах сельхоз.предприятий мяса и мясных продуктов, в.ч. на зооантропонозные инвазии: трихинеллез, эхинококкоз, шистесериоз. | постоянно | ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 3.4. Профилактические мероприятия по обеспечению благоприятных условий жизнедеятельности населения и обеспечению охраны окружающей среды от загрязнения возбудителями паразитарных болезней | | | |
| 21. | Обеспечение населения безопасной в эпидемиологическом отношении питьевой водой в количествах, достаточных для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей человека. | постоянно | Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обеспечению водой населения (по согласованию). |
| 22. | Осуществление производственного контроля качества и биологической безопасности питьевой воды, подаваемой населению, в соответствии с рабочей программой производственного контроля качества воды. | ежегодно (по программе) | Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обеспечению водой населения (по согласованию). |
| | | | Администрация ГО Первоуральск, |
| 23. | Обеспечение организации и эксплуатации зон санитарной охраны источников водопользования в соответствии с нормативными требованиями. | постоянно | Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие использование водного объекта для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (по согласованию). |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 24. | Обеспечить использование водных объектов при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. | ежегодно | Администрация ГО Первоуральск, Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие использование водного объекта для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (по согласованию). |
| 25. | Благоустройство населенных мест, фермерских, крестьянских хозяйств, мест отдыха, содержания и убой скота. | постоянно | Администрация ГО Первоуральск, Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность (по согласованию). |
| 26. | Поддержание чистоты территорий населенных мест, животноводческих ферм и комплексов, фермерских и крестьянских хозяйств. | постоянно | Администрация ГО Первоуральск, Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность (по согласованию). |
| 27. | Осуществление сбора, хранения и обеззараживания твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства | постоянно | Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обращению с отходами (по согласованию). |
| 28. | Обеспечение эффективной очистки и обеззараживания сточных вод, их осадков; исключение сброса небеззараженных сточных вод и их осадков, стоков животноводческих ферм и комплексов в поверхностные водоемы. | постоянно | Владельцы различного типа очистных сооружений населенных мест, отдельно стоящих зданий, животноводческих ферм и комплексов (по согласованию). |
| 29. | Соблюдение агротехники и санитарии при выращивании плодов открытого грунта в коллективных, индивидуальных, фермерских и крестьянских хозяйствах. | постоянно | Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность (по согласованию). |
| 30. | Соблюдение режимов откорма и убой общественного и индивидуального скота, содержания домашних животных, а также животных клеточного содержания. | постоянно | Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность (по согласованию). |
| 31. | Организация обеззараживания трупов животных и ветеринарных конфискатов в соответствии с технологическими, санитарно-гигиеническими, ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (биотермические ямы и др.). | постоянно | Администрация ГО Первоуральск, Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность (по согласованию). |
| 32. | Эксплуатация скотомогильников в соответствии: - с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, - с санитарно-эпидемиологическим режимом. Обеспечение систематического контроля за утилизацией биоотходов в сельхоз.предприятиях городского округа. | постоянно | Владельцы скотомогильников (по согласованию), ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию). |
| 4. Проведение мероприятий по профилактике отдельных групп паразитарных болезней: | | | |
| 33. | Проведение мероприятий по профилактике токсокароза: - разработка нормативных документов по содержанию собак в населенных пунктах; - коррекция численности собак и кошек в населенных пунктах; - выделение на территории домовладений площадок для выгула собак и обеспечение их надлежащего санитарного состояния; - замена песка в детских песочницах и предупреждение заглатывания их собаками и кошками; - санитарная очистка территорий. | 1 квартал 2015г. по необходимости при выявлении (по заявкам) три раза в теплое время года при выявлении (по заявкам) | Администрация ГО Первоуральск, Администрация ГО Первоуральск, Управляющие компании (по согласованию), Управляющие компании (по согласованию), Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане (по согласованию). |
| 34. | Проведение специализированными организациями обработки, в том числе с камерной обработкой нательного и постельного белья, при обнаружении педикулеза у детей, посещающих дошкольные и образовательные учреждения, у одиноких, престарелых, инвалидов, лиц, проживающих в общежитиях, членов многодетных семей, мигрантов, лиц без определенного места жительства. | при выявлении (по заявкам) | Управление образования ГО Первоуральск, Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане (по согласованию). |
| 35. | Мероприятия по профилактике малярии | | ТОЗ по ЗУО МЗ СО, ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию). |
| | -сбор и анализ данных о местных или завозных случаях малярии с оценкой возможности возникновения местной передачи малярии. | ежегодно | филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию). |
| | -осуществление энтомологических наблюдений; -учет численности переносчиков; -определение сезона эффективной заражаемости комаров и сезона передачи малярии; -наблюдение за местами выплода и динамикой их площадей. | ежегодно (июнь-август) | филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию). |
| 36. | Представление информации по профилактике паразитарных болезней, в том числе малярии, в Администрацию ГО Первоуральск в государственном докладе «О санитарно-эпидемиологической обстановке на территории ГО Первоуральск». | ежегодно | ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию). |
| 37. | Предупреждение образования антропогенных водоемов и сокращение площади существующих. | ежегодно | Администрация ГО Первоуральск. |
| 38. | Информирование лиц, выезжающих в страны субтропического и тропического пояса: - о возможности заражения малярией и необходимости соблюдения мер профилактики (защита от укусов комаров и употребление химиопрофилактических препаратов, эффективных в стране пребывания); - о необходимости после возвращения при возникновении любого лихорадочного заболевания срочно обращаться к врачу и сообщать ему о сроках пребывания в странах субтропического и тропического пояса и приеме химиопрофилактических препаратов. | при организации выезда | Организации, командирующие сотрудников в страны субтропического и тропического пояса, или туристические агентства, организующие путешествия в эти страны (по согласованию). |

Перечень используемых сокращений:

| | |
|--|---|
| ТОЗ по ЗУО МЗ СО | Территориальный отдел здравоохранения по Западному управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области |
| УО ГО Первоуральск | Управление образования городского округа Первоуральск |
| филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» | Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Первоуральск, Шалинском районе и поселке Старотуркинский |
| ТО Роспотребнадзора СО | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральске, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда |
| ГБУСО Первоуральская ветстанция | Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" |
| СПК | Санитарно-противоэпидемическая комиссия |
| ГО | Городской округ |
| ЛПО | Лечебно-профилактические организации |

Верно:

Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1746

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 3 ноября 2011 года № 2772 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности»

В соответствии с постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года N 1229 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", от 25 мая 2011 года N 1230 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 ноября 2011 года № 2772 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности», дополнив приложением № 9 «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности в сфере ритуальных услуг» (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.В. Солдатова.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 04.07.2014 №1746

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ
В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ.

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципально й услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателя объема (содержания) муниципаль ой услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | Наименования муниципальных учреждений (группы учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работы) |
|----------|--|---|---|---|------------------------------|---|--|
| | | | | наименование показателя | едини ца измере ния | Формула расчета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Предоставление земельного участка для погребения умершего | лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение | количество земельных участков, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по предоставлению земельного участка на погребение умершего от общего количества таких жалоб (Д1) | процент | Д1=К1/Кп х100, где Д1- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по предоставлению земельного участка на погребение умершего от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по предоставлению земельного участка на погребение умершего; Кп-общее количество жалоб | Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Выдача документов о погребении | лицо, исполнившее обязанность по погребению умершего | количество справок, по удостоверений, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении от общего количества таких жалоб (Д2) | процент | Д2=К1/Кп х100, где Д2- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении; Кп-общее количество жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении | Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Выдача разрешений на установку надмогильного сооружения с последующей регистрацией | лица, исполнившие обязанность по погребению умершего | количество выданных разрешений на установку надмогильного сооружения, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения (Д4) | процент | Д4=К1/Кп х100, где Д4- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения; Кп-общее количество жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения | Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Выдача разрешений на установку надмогильного сооружения с последующей регистрацией | лица, исполнившие обязанность по погребению умершего | количество выданных разрешений на установку надмогильного сооружения, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения (Д5) | процент | Д5=К1/Кп х100, где Д5- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения; Кп-общее количество жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения | Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1747

Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск в сфере ритуальных услуг.

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 1229 от 25.05.2011 г. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 1230 от 25.05.2011 г. «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполня-

емых) муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск в сфере ритуальных услуг (приложение №1).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.В. Солдатова.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 04.07.2014 № 1747

БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
В СФЕРЕ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципально й услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателя объема (содержания) муниципаль ой услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | Наименования муниципальных учреждений (группы учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работы) |
|----------|--|---|---|---|------------------------------|---|
| | | | | наименование показателя | едини ца измере ния | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предоставление земельного участка для погребения умершего | лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение | количество земельных участков, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по предоставлению земельного участка на погребение умершего от общего количества таких жалоб (Д1) | процент | Д1=К1/Кп х100, где Д1- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по предоставлению земельного участка на погребение умершего от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по предоставлению земельного участка на погребение умершего; Кп-общее количество жалоб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Выдача документов о погребении | лицо, исполнившее обязанность по погребению умершего | количество справок, по удостоверений, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении от общего количества таких жалоб (Д2) | процент | Д2=К1/Кп х100, где Д2- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении; Кп-общее количество жалоб на качество оказания услуги по выдаче справки о захоронении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Выдача разрешений на установку надмогильного сооружения с последующей регистрацией | лица, исполнившие обязанность по погребению умершего | количество выданных разрешений на установку надмогильного сооружения, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения (Д4) | процент | Д4=К1/Кп х100, где Д4- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения; Кп-общее количество жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Выдача разрешений на установку надмогильного сооружения с последующей регистрацией | лица, исполнившие обязанность по погребению умершего | количество выданных разрешений на установку надмогильного сооружения, шт. | доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения (Д5) | процент | Д5=К1/Кп х100, где Д5- доля обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения от общего количества таких жалоб; К1-количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения; Кп-общее количество жалоб на качество оказания услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения |

Извещение о проведении торгов
Администрация города Первоуральска сообщает о проведении торгов
(аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельных
участков

1. **Лот № 1** - земельный участок для индивидуальной жилой застройки в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, пер. Гагарина, 4, площадью 2370 кв. м. Границы участка: координаты X – 391977.41, 391981.63, 391982.58, 391973.0, 391975.94, 391978.23, 391935.72, 391935.32, 391932.22, 391930.64, 391977.41; координаты Y – 1512611.91, 1512621.79, 1512625.49, 1512626.3, 1512646.84, 1512665.17, 1512672.71, 1512668.4, 1512632.61, 1512618.2, 1512611.91. Кадастровый номер участка: 66:58:2301005:332. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, газоснабжение – возможно, теплотсети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет. Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 1439000 (один миллион четыреста тридцать девять тысяч) руб.

Размер задатка – 290000 (двести девяносто тысяч) руб.

Шаг аукциона – 72000 (семьдесят две тысячи) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1692 от 27.06.2014 г.

2. **Лот № 2** - земельный участок для индивидуальной жилой застройки в аренду

сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, пер. Гагарина, 6, площадью 2498 кв. м. Границы участка: координаты X — 391990.65, 391998.73, 391951.61, 391940.27, 391990.65, координаты Y — 1512684.66, 1512734.48, 1512741.32, 1512691.37, 1512684.66. Кадастровый номер участка: 66:58:2301005:327. Категория земель — земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка — для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение — возможно, газоснабжение — возможно, теплосети — нет, водоснабжение — нет, канализация — нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка — отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона — 1516000 (один миллион пятьсот шестнадцать тысяч) руб.

Размер задатка — 300000 (триста тысячи) руб.

Шаг аукциона — 76000 (семнадцать шесть тысяч) руб.

Основание проведения торгов — Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1700 от 27.06.2014 г.

3. **Лот № 3** - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 2 Северная, 36 площадью 1570 кв. м. Границы участка: координаты X — 405836.13; 405836.06; 405789.88; 405789.95; 405836.13; координаты Y — 1487207.83; 1487241.84; 1487241.74; 1487207.74; 1487207.83. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1042. Категория земель — земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение — возможно, газоснабжение — возможно, теплосети — нет, водоснабжение — нет, канализация — нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка — отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона — 389000 (триста восемьдесят девять тысяч) руб.

Размер задатка — 78000 (семьдесят восемь тысяч) руб.

Шаг аукциона — 19000 (девятнадцать тысяч) руб.

Основание проведения торгов — Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1698 от 27.06.2014 г.

4. **Лот № 4** - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. 2 Северная, 34 площадью 1570 кв. м. Границы участка: координаты X — 405836.2; 405836.13; 405789.95; 405790.02; 405836.0; 405836.2; координаты Y — 1487173.83; 1487207.83; 1487207.74; 1487173.73; 1487173.83. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:1037;. Категория земель — земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение — возможно, газоснабжение — возможно, теплосети — нет, водоснабжение — нет, канализация — нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка — отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона — 389000 (триста восемьдесят девять тысяч) руб.

Размер задатка — 78000 (семьдесят восемь тысяч) руб.

Шаг аукциона — 19000 (девятнадцать тысяч) руб.

Основание проведения торгов — Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1696 от 27.01.2014 г.

5. **Лот № 5** - земельный участок для индивидуальной жилой застройки в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Луговая, 34, площадью 804 кв. м. Границы участка: координаты X — 401518.9, 401520.61, 401521.37, 401525.06, 401488.69, 401490.03, 401483.93, 401494.57, 401504.04, 401512.27, 401518.9; координаты Y — 1494616.05, 1494623.95, 1494627.47, 1494644.57, 1494649.61, 1494641.6, 1494633.46, 1494628.65, 1494623.83, 1494621.43, 1494616.05. Кадастровый номер участка: 66:58:0103001:367. Категория земель — земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка — для индивидуальной жилой застройки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение — возможно, газоснабжение — возможно, теплосети — нет, водоснабжение — нет, канализация — нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка — отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона — 389000 (триста восемьдесят девять тысяч) руб.

Размер задатка — 78000 (семьдесят восемь тысяч) руб.

Шаг аукциона — 19000 (девятнадцать тысяч) руб.

Основание проведения торгов — Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1697 от 27.06.2014 г.

6. **Лот № 6** - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Кузнецова, 16-а площадью 1191 кв. м. Границы участка: координаты X — 394957.89, 394932.34, 394917.85, 394917.53, 394957.89; координаты Y — 1498467.09, 1498512.01, 1498499.51, 1498464.51, 1498467.09. Кадастровый номер участка: 66:58:0120001:1652. Категория земель — земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение — возможно, газоснабжение — нет, теплосети — нет, водоснабжение — нет, канализация — нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка — отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона — 665000 (шестьсот шестьдесят пять тысяч) руб.

Размер задатка — 133000 (сто тридцать три тысячи) руб.

Шаг аукциона — 33000 (тридцать три тысячи) руб.

Основание проведения торгов — Постановление Администрации ГО Первоуральск № 1701 от 27.06.2014 г.

II. Общие положения

1. Форма проведения торгов — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона — Администрация городского округа Первоуральск.

3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка.

4. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона — не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе — 08 июля 2014 г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — 11 августа 2014 г.

7. Время и место приема заявок — рабочие дни: понедельник с 09.00 до 16.00 ч., среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00, по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5. Контактный телефон — 8(3439) 62-01-31, 62-02-26

8. Дата, время и место проведения аукциона — 20 августа 2014 г. в 14.00 час. по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, зал заседания.

9. Место и срок подведения итогов аукциона — в день проведения аукциона по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, зал заседания.

10. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Время и место ознакомления с условиями и документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку): в дни и часы приема заявок по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5. Ознакомление с документацией по земельному участку производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

III. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

2. Оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения внесения заявителем установленного в настоящем извещении задатка в счет оплаты предмета аукциона.

Также заявитель при подачи заявки предоставляет 1 пластиковый скоросшиватель, 3 файла.

Задаток должен поступить не позднее 11 августа 2014 года. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)

ИНН 6625004730, КПП 662501001

Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Возврат задатков заявителям, не ставшим участниками аукциона, и участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, производится по реквизитам, указанным в заявке, в трехдневный срок с момента подписания протоколов о результатах аукциона. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка, либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

3. Подлинники и копии документов, удостоверяющих личность, — для физических лиц.

4. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица — нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица — доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

IV. Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

V. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее — цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

VI. Подписание договора купли-продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона.

Договор купли-продажи права аренды земельного участка должен быть подписан Администрацией ГО Первоуральск и победителем (единственным участником) аукциона не позднее чем через двадцать дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте в сети Интернет.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи права аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Ознакомиться с проектами договоров возможно по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5 в часы приема заявок.

Сумма цены предмета аукциона, определенная по результатам аукциона, вносится в течение пяти дней победителем аукциона либо единственным участником аукциона с момента подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка.

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в торгах (аукционе)

« »

2014 г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, Ф.И.О, действующего на основании, _____

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица) _____

адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя _____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____

Изучив извещение от _____ о проведении торгов, ознакомление с (указать дату публикации извещения в газете «Вечерний Первоуральск») которым настоящим удостоверяется, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах на следующий объект:
Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Заявка принята _____ М.П.
____ час. ____ мин. _____ 20__ г. за № ____
Подпись _____

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № ____

г. Первоуральск _____ г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Солдатов Дмитрия Викторовича, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, проводимого _____ года в ____ час. ____ мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседания перечисляет денежные средства в размере _____ рублей (далее – «задаток»), а Администрация принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810600245000009 в РКЦ города Первоуральска, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 – задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства..
Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА:

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно _____ года, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.
В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.
Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.
2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА:

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.–3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.
Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.
3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.
3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.
3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения торгов, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.
3.6. В случае отмены аукциона по продаже земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона:
- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора купли-продажи продаваемого на аукционе права в срок, установленный действующим законодательством.
3.8. В случае заключения с победителем либо единственным участником торгов договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка по результатам торгов, задаток, на основании заявления Заявителя, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

5.1. Администрация:
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)
ИНН 6625004730, КПП 662501001
Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

5.2. Заявитель:

от Администрации: _____ от ЗАЯВИТЕЛЯ: _____
_____/Д.В. Солдатов/ _____/ _____/
« ____ » _____ 2014 г. « ____ » _____ 2014 г.
М.П. _____

ДОГОВОР № ____
купли-продажи права аренды земельного участка на аукционе

г. Первоуральск _____ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице Заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Солдатов Дмитрия Викторовича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001 года) и на основании Протокола о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года № ____ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего договора покупает право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, местоположение: _____, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью _____ кв. м.
2. Сумма договора, порядок расчетов
2.1. Сумма договора является рыночной стоимостью права на заключение договора аренды и составляет _____ рубля.
2.2. Покупатель производит оплату путем внесения на счет Продавца всей суммы договора за вычетом суммы залога, оплаченной ранее в счет обеспечения приобретаемого права аренды, в течение 5 календарных дней с момента подписания Договора.
2.3. Сумма задатка в размере _____ рублей, внесенная ранее Покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.
2.4. Покупатель в платежном поручении указывает: «Оплата права на заключение договора аренды земельного участка согласно договору от _____ № ____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает по настоящему договору право на заключение договора аренды земельного участка, который в залоге, под арестом не стоит и правами третьих лиц не обременен.
3.2. Продавец обязан принять оплату стоимости права аренды земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.
3.3. Покупатель обязан:
- осуществить расчеты по договору в соответствии с п. 2.2. договора;
- в течение 30 дней после окончания расчетов по данному договору заключить с Продавцом договор аренды земельного участка сроком на 10 лет, предусматривающий его целевое назначение, с расчетом арендной платы в соответствии с действующим законодательством.
3.4. Продавец имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в случаях невыполнения Покупателем условий п. 3.3. договора или неисполнения условий договора аренды.
3.5. Полная оплата суммы настоящего договора является основанием для заключения Покупателем договора аренды данного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы договора за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает от выполнения условий договора.
4.2. Просрочка платежа свыше 10 календарных дней по истечении срока, указанного в п. 2.2. договора, считается односторонним отказом Покупателя от исполнения настоящего договора. В этом случае в соответствии с п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ договор считается расторгнутым.
4.3. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются в судеб-

ном порядке.

4.4. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и считается исполненным после окончания расчетов.

6. Дополнительные условия

6.1. Изменения и дополнения к договору оформляются соответствующим дополнительным соглашением сторон.

6.2. В случаях изменений юридических адресов и других реквизитов стороны обязаны сообщить об этом друг другу в течение 10 дней.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон:

Продавец – Администрация городского округа Первоуральск:
Номер счета получателя 40101810500000010010 в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Первоуральск), Наименование банка ГРКЦ ГУ Банк России по Свердловской области в г. Екатеринбург. В квитанции (платежном поручении) указать – КБК 901 1 1105012 04 0002 120, ОКТМО 65753000, К/счета нет, БИК 046577001, ИНН 6625004730, КПП – 662501001

Покупатель:

| | |
|---------------------|-------------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Продавец | Покупатель |
| _____ Д.В.Солдатова | _____ / _____ |
| М.П. | « _____ » _____ 2014 г. |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 г №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии» и № 381 от 28.04.2014 г и Постановлением РЭК Свердловской области от 19.10.2011 г. № 159-ПК ОАО «Первоуральский новотрубный завод» раскрывает следующую информацию:

1.Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям за июнь 2014 года;

2.Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов за июнь 2014 года;

3.Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии за 2 квартал 2014 года;

4.Информация о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности за 2 квартал 2014 года;

5.Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям за 2 квартал 2014 года;

6.Информация о величине резервируемой максимальной мощности для потребителей максимальной мощность энергопринимающих устройств которых в границах балансовой принадлежности составляет не менее 670 кВт за 2 квартал 2014 года;

Информация в полном объеме размещена на сайте: www.chelpipe.ru

7.Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2013 год и аудиторское заключение в полном объеме размещена на сайте <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=3676>

Информация об итогах голосования по вопросам повестки дня годового общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Первоуральское автотранспортное предприятие № 8»

Дата проведения годового общего собрания акционеров - 27 июня 2014 г.

Место проведения собрания: Свердловская область, г.Первоуральск, 3 км Московского шоссе, «ОАО Первоуральское АТП № 8» (кабинет генерального директора).

На момент составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, уставный капитал Общества разделён на 130500 обыкновенных именных бездокументарных акций. Число голосов, которыми обладают лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании по каждому вопросу повестки дня годового общего собрания, владеют 130500 голосующих акций Общества.

К определению кворума принято 130500 голосующих акций Общества.

В годовом общем собрании приняли участие акционеры и их полномочные представители, в совокупности владеющие 99741 штуками голосующих акций Общества, что составляет 76,43 % от общего числа голосующих акций, принятых к определению кворума.

Формулировки решений, принятые общим собранием:

1. Утвердить годовой отчёт Общества за 2013 год.
2. Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за 2013 год, в том числе отчёт о финансовых результатах и приложения к нему.

3. Утвердить распределение прибыли и убытков Общества по результатам финансового года, в соответствии со сметой. Не выплачивать дивиденды за 2013 год.

4. Избрать Совет директоров ОАО «Первоуральское АТП № 8» в следующем составе: Брусицын Анатолий Евгеньевич, Гришин Алексей Иванович, Завьялов Сергей Филиппович, Панов Валерий Рудольфович, Поваляева Вера Михайловна.

5. Избрать ревизионную комиссию в следующем составе: Гришина Светлана Ивановна, Оливер Татьяна Ивановна, Соломина Елена Викторовна.

6. Утвердить аудитором Общества ООО Аудиторская фирма «Финансовая экспертиза».

7. Избрать счётную комиссию в следующем составе: Боцаров Константин Геннадьевич, Литвинов Владимир Ефимович, Лыскова Ирина Михайловна, Павлущенко Ольга Григорьевна, Теребова Анна Александровна.

*По результатам голосования все вопросы повестки дня утверждены.
Совет директоров ОАО «Первоуральское АТП № 8».*

ИП Марухненко С.А. (г.Первоуральск, пр. Ильича – 13-а, корп. 2, офис 210, тел. 8-912-230-78-33, e-mail: seal60@yandex.ru) проводит работы по образованию земельного участка для размещения газопроводов, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, ул. Василевского, ул. Фурманова, пер. Фурманова, ул. Сварщиков, ул. Талица. Заказчиком работ является Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, проспект Ильича, дом 30, тел. 8-3439-66-63-45. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пр. Ильича – 13-а, корп. 2, офис 210 11 августа 2014 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пр. Ильича – 13-а, корп. 2 офис 210. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 июля 2014 г. до 11 августа 2014 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пр. Ильича – 13-а, корп. 2 офис 210. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:58:0000000:53 (обособленные земельные участки с кадастровыми номерами 66:58:0120004:31, 66:58:0120001:54), расположен по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, автодорога Казань-Пермь-Екатеринбург, подъезд к городу Первоуральску. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1772

О проведении мероприятий по санитарной очистке города к празднованию Дня города и Дня металлурга.

В целях улучшения санитарного состояния города Первоуральска, территорий сельских территориальных управлений, входящих в состав городского округа Первоуральск, обеспечения сохранности элементов благоустройства, в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 4 июня 2009 года № 89, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 07 июля по 18 июля 2014 года мероприятия по наведению чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск.

2. В срок до 19 июля 2014 года рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, осуществляющим управление и содержание жилищного фонда на территории городского округа Первоуральск, произвести уборку придомовых территорий. Обратить особое внимание на техническое состояние внутриквартальных проездов и проездов к многоквартирным жилым домам. Убрать мусор, обеспечить очистку фасадов жилых домов с удалениями надписей, листовок, наклеек и т.д. Восстановить ограждение полисадов, детских игровых площадок.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства, ПМКУ «Городское хозяйство» в пределах выделенных ассигнований предусмотреть выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок.

4. ПМКУ «Городское хозяйство» организовать работу по бесперебойному функционированию городского фонтана.

5. Управляющему делами Администрации городского округа Первоуральск:

1) Организовать собрание с председателями уличных комитетов по проведению субботника в частном секторе жилой застройки.

2) Провести работу по привлечению садоводческих товариществ и гаражных кооперативов к участию в мероприятиях по наведению чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск и недопущению складирования, сжигания мусора и образования несанкционированных свалок.

6. Начальникам сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск:

1) Организовать работу по проведению мероприятий по наведению чистоты и порядка на подведомственных территориях.

2) Провести работу по привлечению садоводческих товариществ, размещенных на подведомственных территориях, к организации мероприятий по наведению чистоты и порядка. Не допускать складирование, сжигание мусора и образования несанкционированных свалок.

7. Первоуральскому муниципальному унитарному предприятию «ПО ЖКХ», Первоуральскому муниципальному унитарному предприятию «ПЖКУ п. Динас»:

1) Произвести очистку городских дорог и прилегающих обочин и газонов от мусора. Убрать отсев с автомобильных дорог.

2) Обратить особое внимание на работу ливневых канализаций, производить систематическую очистку ливневых колодцев.

8. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:

1) Организовать работу по проведению мероприятий по наведению чистоты, порядка и благоустройства в городе, согласно ранее закрепленной территории в соответствии с Постановлением от 14.04.2014 г. № 1005 в период с 07 июля по 18 июля 2014 года.

2) В срок до 08 июля 2014 года предоставить в ПМКУ «Городское хозяйство» (тел./факс 22-83-21, E-mail: pmku_gor.xoz@mail.ru) планы работ и список ответственных лиц по предприятию за проведение субботников.

3) Координацию работ по проведению мероприятий по санитарной очистке города и наведения чистоты производить с ПМКУ «Городское хозяйство» (Каргина Н.А., тел. 22-83-21)

4) Организовать рабочих и служащих для уборки территорий предприятий, учреждений и прилегающих к ним земель, включая подъездные дороги, пешеходные тротуары с побелкой бордюров.

5) Обратить особое внимание на восстановление малых архитектурных форм скамеек, урн, пешеходных ограждений.

6) Для повышения эффективности труда и соблюдения требований охраны труда обеспечить рабочих и служащих в дни проведения мероприятий по очистке города необходимой экипировкой инструментом.

7) При проведении мероприятий на территориях общего пользования города Первоуральск руководствоваться требованиями Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденных решением Первоуральской городской Думы от 4 июня 2009 года № 89.

9. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, осуществляющим управление и содержание жилищного фонда на территории городского округа Первоуральск, обеспечить своевременный вывоз мусора после проведения мероприятий по санитарной очистке города. Принять меры для недопущения возгорания мусорных куч.

10. Комитету по Управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск организовать работу по демонтажу несанкционированной рекламы.

11. Директору Муниципального учреждения «Экологический фонд городского округа Первоуральск» принимать меры по установлению природопользователей, нарушающих правила обращения с отходами.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зверева Г. Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинский», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482».

02.07.2014г. 18-00 часов

п. Новоуткинский

В зале дома культуры

п. Новоуткинский, ул. Клубная, 32

Гартман К.В. сообщил, что на публичных слушаниях присутствуют представители исполнительных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, представители муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, представители средств массовой информации. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных. На публичных слушаниях зарегистрировано 45 человек (список прилагается).

При регистрации участниками слушаний были предъявлены паспорта, свидетельствующие о регистрации в городском округе Первоуральск.

Гартман К.В.: кто «за» то, чтобы открыть публичные слушания, прошу голосовать.

Голосование: «за» - 43, «против» - 0, «воздержались» - 2.

Решили: публичные слушания считать открытыми.

Гартман К.В.: предложения по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинский», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482» должны были быть направлены в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск до 2 июля 2014 года с 8.30 часов до 16.00 часов. До 2 июля 2014 года предложений и рекомендаций в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск от общественных объединений, организаций и граждан не поступало.

Все участники слушаний имеют право задавать вопросы, участвовать в прениях, высказывать свою позицию по проекту решения.

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, в случае назначения публичных слушаний по инициативе Главы городского округа Первоуральск председательствующим публичных слушаний может являться Глава городского округа Первоуральск, либо заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск. В нашем случае - Меньшиков Эдуард Николаевич – начальник Новоуткинского сельского территориального управления.

Голосование: «за» - 43, «против» - 0, «воздержались» - 2.
Согласно положению, необходимо избрать секретаря на публичных слушаниях.

Секретарем предлагаю избрать Воробьева Артема Вадимовича, ведущего специалиста Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Голосование: «за» - 43, «против» - 0, «воздержались» - 2.
Решили: избрать секретарем Воробьева Артема Вадимовича.

В повестке заседания публичных слушаний: рассмотрение проекта Решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинский», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482». Докладчик Гартман Константин Владимирович – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенную повестку публичных слушаний?
Голосование: «за» - 43, «против» - 0, «воздержались» - 2.

Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний
Гартман К.В.: Предложил регламент:
• выступление докладчика – 25 мин.;

• выступление одного участника, фамилия и вопрос - 1 мин. и ответы на них – 2 мин.;

• уточнения, рекомендации и предложения – 5 мин.;

• подведение итогов;

• заключительное выступление председательствующего – 3- 5 мин.

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенный регламент прошу голосовать.

Голосование: «за» - 43, «против» - 0, «воздержались» - 2.

Решили: Утвердить предложенный регламент:

Гартман К.В.: прежде, чем приступить к заслушиванию доклада, напоминаю, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона 131-ФЗ и Устава городского округа 27.05.2014 года в газете «Вечерний Первоуральск» было опубликовано постановление Главы городского округа Первоуральск от 27.05.2014 года № 20 «О назначении публичных слушаний проекту Решения Первоуральской городской «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинский», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482». В указанном постановлении были указаны дата, время и место проведения публичных слушаний. Там же был опубликован проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинский», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482», объявление, в котором указана информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях. Кроме того, указанные документы были размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск, о чем также были извещены жители городского округа Первоуральск. Проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинский», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482», был выполнен коллективом отдела территориального планирования при Федеральном Государственном Унитарном Предприятии «Уралаэрогеодезия» на основании муниципального контракта № 1846 от 01.04.2010 года.

Гартман К.В.: Главной целью генерального плана поселка Новоуткинский является обеспечение устойчивого развития его территории, решение вопросов достижения минимальных расчетных показателей обеспечения населения благоприятными условиями жизнедеятельности, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), улучшение состояния среды.

Генеральный план поселка Новоуткинский разработан на следующие проектные периоды:

- исходный год – 2012 г.;

- 1 этап –2020 г.;

- 2 этап – 2035 г. расчетный срок;

- 3 этап – прогноз на 50 лет, отдаленная перспектива. Этап графически отображается в виде функциональных зон, резервируемых для перспективной (стратегической) территориальной организации городского округа.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА

Городской округ Первоуральск с подчиненной территорией расположен на рубеже восточных предгорий Среднего Урала и зауральской складчатой возвышенности, в Юго-Западной части Свердловской области, западнее г. Екатеринбург, в горноуральской агроклиматической зоне. Поселок Новоуткинский в городском округе геометрически занимает западное местоположение. Поселок в 30 км. к западу от города Первоуральск.

Следует отметить, что поселок Новоуткинский в настоящее время является составной частью формирующейся локальной системы населенных мест, в состав которой входят собственно поселок Новоуткинский, п. Прогресс, п. Коуровка и село Слобода.

По данным 10 территориального отдела, площадь населенного пункта составляет 1763 га.

Согласно опорным материалам, территория п. Новоуткинский в существующих границах составляет 1788,24 га.

Существующий баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли, по требованиям Градостроительного кодекса РФ, приводится в таблице 1.

Современный баланс территории п. Новоуткинский

| Наименование территорий | Площадь, га | % ко всей территории |
|---|----------------|----------------------|
| 1. Общая площадь земель в границе населённого пункта | 1788,24 | 100,00 |
| в том числе: | | |
| 1.1. Жилые зоны | 180,96 | 10,12 |
| из них: | | |

| | | |
|---|----------------|--------------|
| - застройка индивидуальными жилыми домами с участками | 170,16 | 9,52 |
| - многоквартирные жилые дома | 10,80 | 0,60 |
| 1.2. Общественно-деловые зоны | 11,95 | 0,66 |
| из них: | | |
| - комплексная общественно- деловая зона | 3,60 | 0,20 |
| - зона учебных заведений | 5,23 | 0,29 |
| - зона объектов спорта | 1,45 | 0,08 |
| - зона объектов здравоохранения | 1,67 | 0,09 |
| 1.3. Производственная и коммунально-складская | 45,76 | 2,58 |
| из них: | | |
| - производственная | 36,41 | 2,04 |
| - коммунально-складская | 9,35 | 0,53 |
| 1.4. Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры | 12,38 | 0,69 |
| из них: | | |
| - зона объектов инженерной инфраструктуры | 4,08 | 0,23 |
| - зона объектов транспортной инфраструктуры | 8,30 | 0,46 |
| 1.5. Рекреационные зоны | 1052,60 | 58,86 |
| из них: | | |
| - леса и залесенные территории | 822,68 | 46,00 |
| - водные объекты | 229,92 | 12,86 |
| 1.6. Зоны сельскохозяйственного использования | 380,59 | 21,29 |
| из них: | | |
| - коллективные сады | 40,00 | 2,24 |
| - пашни | 112,46 | 6,29 |
| - огороды | 0,54 | 0,03 |
| - незалесенные территории | 227,58 | 12,73 |
| 1.7. Прочие территории | 92,63 | 5,18 |
| из них: | | |
| - прочие территории | 92,63 | 5,18 |
| 1.8. Зоны специального назначения | 11,37 | 0,63 |
| из них: | | |
| - территория свалок | 4,16 | 0,23 |
| - кладбища | 7,21 | 0,40 |

Сложившаяся планировочная структура поселка Новоуткинский может быть отнесена к прямолинейной, по аналогии с встречающейся в градостроительной практике. Квартальная система достаточно ровная, основные улицы широкие и имеют резерв для размещения объектов инженерной инфраструктуры. Планировка большей части освоенных территорий поселка сложилась на регулярной основе.

Планировочная концепция и проектные предложения по дальнейшему развитию поселка Новоуткинский учитывают цели и задачи территориального планирования, а также сложившиеся особенности планировочной структуры.

В рамках предлагаемой проектной концепции требование – сохранение существующей застройки и создание благоприятных условий для проживания населения – рассматривается как одно из основных смысловых положений.

Выделение участков для развития индивидуального жилищного строительства предлагается производить в северо-восточной части поселка. Также территории под жилую застройку выделены в западной и южной частях населенного пункта. В том числе в настоящее время проходит процедура перевода территории существующего действующего детского лагеря на берегу Новоуткинского пруда в жилую зону.

Поселок Новоуткинский является крупным развитым сельским населенным пунктом. В связи с этим целесообразно предусматривать развитие жилой застройки секционного типа. Размещение данного типа жилья предлагается в районе существующих кварталов секционной застройки.

Территория, расположенная западнее Новоуткинского пруда, рассматривается как резервная для развития жилищного строительства за расчетный срок.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий и возможности развития малого и среднего предпринимательства в границах населённых пунктов на расчётный срок предусматривается формирование следующих основных функциональных зон:

- жилой;

- общественно-деловой;

- производственной и коммунально-складской зоны;

- сельскохозяйственного использования;

- рекреационной;

- инженерной и транспортной инфраструктур;

- специального назначения;

- территорий общего пользования.

РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Прогноз численности населения

Население п. Новоуткинский на 01.01.2012 г. составляет 5921 человек. Данные прогноза численности населения п. Новоуткинский представлены в таблице 2.

Прогноз динамики изменения п. Новоуткинский на 2015, 2030 года (%/чел.)

Таблица 2

| Название населенного пункта | Существующее население | Прогноз изменения численности населения на 2015 год | | Прогноз изменения численности населения на 2030 год | |
|-----------------------------|------------------------|---|------|---|-------|
| | | чел. | %% | чел. | %% |
| п. Новоуткинск | 5921 | 6500 | +8,9 | 7000 | +15,4 |

На основании согласования прогноза численности населения в проекте принимается 1 вариант прогноза численности населения п. Новоуткинск на 2020, 2035 годы для дальнейшего развития и сохранения населенного пункта.

Планируемое размещение объектов жилой застройки Первая очередь реализации генерального плана

На первую очередь строительства население поселка Новоуткинск по расчётам составит 6130 человек. Объем нового жилищного строительства к 2020 году определён в количестве 21579,7 кв.м общей площади.

Структура этажности в новом строительстве определена в следующем соотношении:

- индивидуальная застройка — 8895,7 кв.м. — 41,2%;
- многоквартирная застройка — 12684,0 кв.м. — 58,8%.

Убыль существующего жилого фонда в течение периода строительства первой очереди определена в размере — 280,7 кв.м. (ветхий жилой фонд).

Жилой фонд населенного пункта на первую очередь составит 161219,0 кв.м. общей площади, в том числе существующий сохраняемый — 139639,3 кв.м.

Анализ статистических сведений позволяет сделать вывод о том, что жилой фонд поселка в целом характеризуется достаточно хорошим состоянием.

Расчетный срок реализации генерального плана

На расчетный срок население п. Новоуткинск увеличится до 6510 человек. Объем нового жилищного строительства к 2035 году составит 41893,0 кв.м общей площади.

Структура этажности в новом строительстве определена в следующем соотношении:

- индивидуальная застройка — 27397,0 кв.м. — 65,4%;
- многоквартирная застройка — 14496,0 кв.м. — 34,6%.

Жилой фонд п. Новоуткинск на расчетный срок составит 203112,0 кв.м общей площади, в том числе существующий сохраняемый — 161219,0 кв.м.

Снос существующего жилого фонда не предусматривается.

Планируемое размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения

Первая очередь реализации генерального плана

Объекты социального минимума:

1) Детские дошкольные учреждения:

Строительство двух детских дошкольных учреждений в общем на 105 мест, в том числе:

- ДДУ на 55 мест по в районе ул. Коммунистическая;
- ДДУ вместимостью 50 мест по ул. Карла Маркса.

2) Объекты культуры:

- строительство дома культуры на 500 мест на берегу Уткинского пруда по ул. Карла Маркса.

3) Объекты здравоохранения:

- расширение существующего диспансера больницы до 60 койко-мест.

4)Объекты торговли и общественного питания:

Строительство 2 объектов торговли общей площадью 254,7 кв. м, в том числе:

- магазин площадью 154,7 кв.м по ул. Карла Маркса;
- магазин площадью 100,0 кв.м по ул. 8 Марта;
- строительство объекта общественного питания на 55 мест, по ул. Партизан в районе секционной застройки.

5) Объекты коммунального хозяйства

- размещение объекта бытового обслуживания на 3 рабочих места по ул. 8 Марта.
- реконструкция старого спортзала на берегу Уткинского пруда. Площадь составит 800,0 кв. м.

Расчетный срок реализации генерального плана

Объекты социального минимума:

1) Объекты торговли и общественного питания:

- строительство объекта торговли площадью 106,4 кв. м в новом районе по ул. Карла Маркса;
- строительство объекта общественного питания на 50 мест в новом районе по ул. Карла Маркса;

2) Объекты коммунального хозяйства

3) Объекты рекреации

- размещение спортивного зала площадью 567,1 кв. м. по ул. Карла Маркса.

Планируемое размещение объектов относящихся к промышленной и коммунально-складской зоне

Первая очередь реализации генерального плана

- территории общей площадью 16,08 га для размещения промышленных производств.

Расчетный срок реализации генерального плана

- не предусмотрено

Планируемое размещение объектов специального назначения

- не предусмотрено

Планируемое размещение объектов инженерной инфраструктуры

- не предусмотрено

В настоящем проекте произведён анализ состояния существующих инженерных сетей и сооружений, произведены расчёты на полный объём жилищного строительства, а также учреждений и предприятий обслуживания. Проектом предусмотрена перекладка существующих и даны предложения по проектированию новых инженерных сетей и сооружений для обеспечения проектируемой застройки.

Водоснабжение

Проектное водопотребление поселка определено:

- на 1 очередь строительства (2020 г.) — 1905,7 м3/сутки;
- на расчётный срок (2030 г.) — 2106,53 м3/сутки.

Настоящим проектом предлагается 100% обеспечение потребителей поселка централизованной системой водоснабжения. Источником системы на 1 очередь и расчетный срок приняты проектные скважины, находящиеся на территории Шайдурихинского участка Уткинского МПВ (западная часть п.Новоуткинск) и на территории Корчагинского участка.

Проектом предусмотрена установка станций водоподготовки для подачи воды в систему хоз-питьевого водоснабжения. Станции очистки предполагаются к установке на территории каждого источника. Резервуары с неприкосновенным запасом воды для п. Новоуткинск запроектированы на территории проектной скважины (западная часть поселка)

На 1 очередь реализации генерального плана:

- установка станций водоподготовки на проектных скважинах;
- установка резервуаров с неприкосновенным запасом объемом 690 м3 на территории проектной скважины (западная часть п. Новоуткинск);
- подключение существующей застройки и застройки 1 очереди к новой системе водоснабжения.

На расчетный срок:

- подключение застройки расчетного срока к системе водоснабжения.

В связи с неудовлетворительным состоянием существующих сетей водоснабжения поселка для снижения потерь в сети проектом предусмотрены следующие мероприятия на 1 очередь строительства:

- полная замена трубопроводов, исчерпавших свой ресурс, с прокладкой в прежних или новых траншеях в границах красных линий;
- реконструкция существующих смотровых колодцев;
- реконструкция водоводов от скважин, обеспечивающих водоснабжением поселок;
- замена существующих разводов к жилым домам.

Водоотведение

Проектное водопотребление поселка определено:

- на 1 очередь строительства (2020 г.) — 1332,67 м3/сутки;
- на расчётный срок (2035 г.) — 1484,19 м3/сутки.

Для обеспечения существующей и проектной застройки централизованной системой отвода бытовых стоков на 100% необходимо проведение следующих мероприятий:

На 1 очередь реализации генерального плана:

- строительство запроектированной системы хоз-бытовой канализации;
- реконструкция существующих очистных сооружений;
- подключение существующей застройки и застройки 1 очереди к новой централизованной системе;

На расчетный срок:

- подключение застройки расчетного срока к централизованной системе;

Размещение смотровых и перепадных колодцев, уточнение уклонов коллекторов, а также диаметров трубопроводов производятся на рабочих стадиях проектирования.

Теплоснабжение

Общее теплотребление определено:

- на 1 очередь (2020г.) — 42,90 Гкал/час;
- на расчетный срок (2035г.) — 48,51 Гкал/час.

Расчеты включают в себя расход тепла на отопление жилых зданий и объектов социального и коммунально-бытового назначения, расход тепла на вентиляцию и горячее водоснабжение жилых домов и объектов социального и коммунально-бытового назначения.

Проектом предусмотрено сохранение сложившихся систем теплоснабжения.

Для жилой застройки предлагаются индивидуальные отопительные установки на газу.

Для общественной застройки предусмотрены также модульные котельные установки, работающие на газу.

Для проектной индивидуальной застройки запланировано оборудование газовыми установками сразу по окончании строительства объектов.

Газоснабжение

Проектное газопотребление поселка определено:

- на 1 очередь строительства (2020 г.) - 7204,00 м3/час;
- на расчётный срок (2035 г.) — 7804,53 м3/час.

Расчет газопотребления произведен из условия 100% газификации застройки поселка. При расчете объемов газопотребления объектов поселка учитывались расходы газа на коммунально-бытовые нужды и расходы газа на отопление. Проектом предусмотрена газификация новых потребителей от сложившейся поселковой сети низкого давления.

Трассировка газопроводов предусмотрена в пределах красных линий, размещение газорегуляторных пунктов выполнялось вблизи центра нагрузок от застройки.

Электроснабжение

Проектное электропотребление поселка определено:

- на 1 очередь строительства (2020 г.) — 3,39 МВт;
- на расчётный срок (2035 г.) —4,27 МВт.

Нормы расчетных электрических нагрузок приняты с учетом зданий и помещений общественного назначения (в электрических нагрузках учтены нагрузки общественных зданий микрорайонного значения, а также объектов транспортного обслуживания). На стадии проектирования генерального плана схема электроснабжения решается до распределительных подстанций (РП) с условным размещением трансформаторных пунктов (ТП).

Связь

В соответствии с Пособием по проектированию городских (местных) телефонных сетей проводного вещания городских и сельских поселений телефонизация в населенных пунктах для жилого фонда должна быть 100%.

Для обеспечения населения, объектов соцкультбыта и промплощадок нормативным количеством телефонных номеров на первую очередь и расчетный срок, проектом предлагается подключение абонентов к существующей автоматической телефонной станции емкостью 1250 номеров (ул. Крупская, 45).

В границах расчетного срока проектом предлагается:

- развитие систем сотовой связи;
- развитие системы цифрового вещания;
- расширение охвата населения услугами Интернета и IP-телефонии.

Планируемое размещение объектов транспортной инфраструктуры

Генеральным планом городского округа Первоуральск предложено строительство северного автомобильного обхода группы населенных пунктов Коуровка — Прогресс — Слобода - Каменка для вывода транзитного транспорта за пределы населенных пунктов. В связи с этим, ожидается снижение интенсивности на транзитном направлении. Вывод транзитного транспорта положительно скажется на уровне безопасности, как движения транспорта, так и пешеходных передвижений.

Предполагаемое проектом развитие зоны транспортной инфраструктуры обусловлено развитием улично-дорожной сети поселка, в частности за счет строительства улиц и дорог с твердым покрытием

Проектом генерального плана предлагается создание целостной и открытой функционально-планировочной структуры поселка. Решение этой задачи во многом будет обусловлено формированием развитой и дифференцированной улично-дорожной сети.

Улично-дорожная сеть

Проектная классификация улично-дорожной сети основана на исторически сложившейся структуре поселковых улиц и дорог. Проектом предложено сохранение, расширение и спрямление основных направлений.

Для главных улиц поселка — Партизан, Электрозаводской и Карла Маркса — для обеспечения дальнейшего полноценного развития объектов инженерной инфраструктуры предусмотрено максимальное расширение коридоров в красных линиях. Проектируемые красные линии прокладываются вплотную к существующей линии застройки. На отдельных участках предложено уточнение границ либо изъятие (выкуп) частей земельных участков для расширения улиц.

Проектом предложено продление улицы Карла Маркса от ул. Береговой до автодороги г. Первоуральск - р.п. Шалая со строительством автомобильного моста через р. Утка.

Вновь устраиваемые участки улиц предусмотрены в проектируемых районах различных частей территории поселка.

Общая протяженность проектируемых улиц: 14,14 км.

Общественный транспорт

Проектом предлагается сохранение действующей системы общественного транспорта, состоящей из междугородних автобусных маршрутов. В организации дополнительного внутреннего общественного транспорта необходимость отсутствует.

Планируемое размещение объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов населенного пункта

Для оздоровления окружающей среды населенного пункта необходимо:

- рекультивация существующей свалки твердых бытовых отходов I первая очередь;

- разработать схему санитарной очистки населенного пункта I первая очередь;
- создание площадок компостирования органических отходов природного происхождения на территории каждого жилого дома.
По данным проекта «Генерального плана городского округа Первоуральск за исключением г. Первоуральск», предлагается:
- организация мусороперегрузочной станции с элементом сортировки в районе с. Слобода;
- вывоз ТБО из населенного пункта предлагается осуществлять непосредственно на проектируемую мусороперегрузочную станцию.

Планируемое размещение объектов инженерного благоустройства территории
Дождевая канализация

Проектом предлагается организация системы закрытой ливневой канализации вдоль производственных, рекреационных зон, жилой застройки, а так же отвод ливневых стоков с основных улиц на проектируемые локальные очистные сооружения ливневой канализации.

Проектом предусмотрен подвод коллекторов ливневой канализации ко всем промышленным площадкам (с целью создания возможности подключения). Вопрос отвода дождевых стоков с территории промышленных площадок (либо в сеть ливневой канализации, либо размещение самостоятельных очистных сооружений) решается для каждого объекта в отдельности в зависимости от уровня загрязнения дождевых стоков.

Инженерное благоустройство территории

В соответствии с природными условиями и принятыми планировочными решениями генерального плана предусмотрено благоустройство береговых полос рек и прудов в границах поселка.

Благоустройство береговых полосы

Проектом предложено облагородить берега реки Утка.
Мероприятия по благоустройству включают в себя:
- организация зоны рекреации;
- устройство пешеходных дорожек вдоль береговой линии;
- благоустройство и озеленение берегов.

Планируемое размещение объектов федерального и регионального значения

На территории поселка Новоуткинск нет объектов капитального строительства федерального и регионального значения, утверждённых к размещению документами территориального планирования Российской Федерации, а также документами территориального планирования Свердловской области.

На территории поселка в настоящий момент имеются объекты федерального и регионального значения:

-по территории и вдоль границ поселка проходит магистральная железнодорожная линия Екатеринбург-Пермь. Ближайшая железнодорожная станция находится в п. Коровка;
-ГКУ СО "Управление автомобильных дорог».

Меньшиков Э.Н.: Прошу присутствующих задавать вопросы.

Кадилова Т.А.: Будут выделяться участки под ИЖС, как и где будут выдаваться?

Гартман К.В.: Согласно, проекту генерального плана заложены территории под развития ИЖС, в западной, юго-западной и северо-восточной части. В расчетах по определению объемов нового строительства и территорий под них принята средняя площадь участка под индивидуальную застройку – 0,15 га, под секционную – 0,08 га. Коэффициент семейственности принят – 3,0; общая площадь нового индивидуального дома – 100,0 кв. м. Также заложены участки под многоквартирную жилую застройку. Проектом предусмотрена возможность инвестиционного освоения территорий под жилищное строительство за расчетным сроком. Территориальный резерв составляет 73,18 га. Участки у нас выделяются согласно действующему законодательству.

Меньшиков Э.Н.: Многоквартирное жилищное строительство предполагается в районе лыжной базы, также, где размещены временные строения по ул. 30 лет Октября, в районе ул. Карла Маркса на месте сараев и гаражей. Мое предложение определить участок для гаражного кооператива, узаконить существующую территорию под капитальными гаражами.

Гартман К.В.: Также мы можем предусмотреть места на месте сноса ветхого жилья.

Фатеева Л. А.: Сейчас свалка бесхозная, постоянно поджигается мусор и весь смог идет в сторону поселка, весь мусор доходит до дороги. Что будет со старой свалкой?

Гартман К.В.: После закрытия свалки, будет рекультивация территории. Генеральным планом городского округа Первоуральск, западнее с. Слобода, заложена территория под завод ТБО.

Меньшиков Э.Н. : Сейчас ведется работа по определении компании по вывозу бытового мусора. Много зависит и от жителей, если мы закроем свалку будут появляться локальные свалки.

Кадилова Т.А.: В районе перспективной жилой застройки под ИЖС неразвита инфраструктура, есть возможность предусмотреть участки в других районах поселка?

Гартман К.В.: Проблемы с границами поселка, окружают леса – земли лесного фонда, при развитии перспективных районов будут заложены территории для обслуживания перспективной территории.

Львов Г.П.: В районе бывшего пионерлагеря давали ли разрешения на увеличение границ к воде? Сейчас нет доступа к воде.

Кривошеев А.В.: Вы можете написать заявление в Администрацию городского округа Первоуральск по факту перекрытия доступа к воде, можно приложить фотографии. После обращения будет проведена проверка.

Гартман К.В.: Участки в том районе переводили под ИЖС, по поводу расширения территории проведем проверку.

Пишко А.П.: В районе существующих 5-ти этажных домов в аварийном состоянии инженерные сети. Будет замена на новые коммуникации?

Гартман К.В.: Полная замена сетей будут меняться постепенно. Заложена перспектива развития районов, при разработке технических условий, будет включен пункт по реставрации существующих инженерных сетей.

Меньшиков Э.Н. : Планируется реставрация инженерных сетей, вопросы сейчас обсуждаются.

Мотоусов Ю.А.: При строительстве котельной обещали бесперебойное отопление и горячей воды. Сейчас постоянные проблемы с водой и отоплением. Какая перспектива с котельной, будет ли она полноценно функционировать?

Гайдуков С.С.: Проблема заключается не в котельной, а в инженерных сетях. Подача с котельной идет по норме, при вводе в помещения температура сбивается. После решенияпроблему с инженерными сетями будет обеспечена нормальная подача горячей воды в дома.

Плотников Н.А.: По бывшему пионерлагерю, какая должна быть зона для доступа воды?

Кривошеев А.В.: Доступ к воде должен быть свободным. Пишите заявление, будет проверка по вопросу.

Гартман К.В.: Правовое регулирования по зонам определяется по Водному Кодексу РФ. Размеры зон определяются в зависимости от размера водного объекта.

Попов И.М.: Будет ли водоснабжение огородов?

Гартман К.В.: Генеральным планом не предусмотрен полив огородов. Проектом заложено только развитие питьевого водоснабжения.

Попов И.М.: Предложение предусмотреть строительство технического водовода для полива огородов.

Гартман К.В.: Ваше предложение занесено в протокол.

Клепалова Т.С.: В западной части поселка заложено благоустройство?

Гартман К.В.: На данной территории заложены социальные и общественно деловые территории: объекты торговли, дошкольные учреждения, спортивные площадки, общественное питание.

Меньшиков Э.Н.: предложил перейти к голосованию, сообщив, что на голосование ставится предложение об одобрении представленного проекта Решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинск», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482», его передачи в Первоуральскую городскую Думу.

Кто «за» то, чтобы одобрить представленный проекта Решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинск», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482» и направить его в Первоуральскую городскую Думу?
Голосование: «за» - 34, «против» - 0, «воздержались» - 9.

РЕШИЛИ:

Одобрить проект Решения Первоуральской городской «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинск», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482»и направить его в Первоуральскую городскую Думу.

| | |
|----------------------|----------------|
| Председательствующий | Э.Н. Меньшиков |
| Секретарь | А.В. Воробьев |

СПИСОК

присутствующих на публичных слушаниях по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области применительно к территории поселка Новоуткинск», утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2012 года № 482», проходящих в п. Новоуткинск, по ул. Клубная, 32 (зал дома культуры)

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 1. | Гартман Константин Владимирович | Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск |
| 2. | Одинцова Светлана Сергеевна | Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск |
| 3. | Калянова Клара Гафурьянова | Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск |
| 4. | Воробьев Артем Вадимович | Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск |
| 5. | Смоленцева Татьяна Петровна | Начальник контрольно-организационного отдела Администрации городского округа Первоуральск |
| 6. | Кривошеев Александр Витальевич | Ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск |
| 7. | Кетова Татьяна Александровна | И.о. директора ПМБУ «Экофонд» |
| 8. | Гайдуков | |
| 9. | Меньшиков | Начальник Новоуткинского СТУ |
| 10. | Юсумбаева Назибя Закиевна | Житель п. Новоуткинск |
| 11. | Уразбахтина Галлия Касимьяновна | Житель п. Новоуткинск |
| 12. | Русинова Галина Дмитриевна | Житель п. Новоуткинск |
| 13. | Астахова Надежда Андреевна | Житель п. Новоуткинск |
| 14. | Пишко Александр Павлович | Житель п. Новоуткинск |
| 15. | Ветошкин Александр Николаевич | Житель п. Новоуткинск |
| 16. | Печенова Татьяна Валентиновна | Житель п. Новоуткинск |
| 17. | Калилова Татьяна Анатольевна | Житель п. Новоуткинск |
| 18. | Феоктистов Георгий Влалимирович | Житель п. Новоуткинск |
| 19. | Чебыкина Антонина Сергеевна | Житель п. Новоуткинск |
| 20. | Ушакова Раиса Сергеевна | Житель п. Новоуткинск |
| 21. | Байдина Любовь Геннадьевна | Житель п. Новоуткинск |
| 22. | Лазухов Анатолий Иосифович | Житель п. Новоуткинск |
| 23. | Пономарева Муза Петровна | Житель п. Новоуткинск |
| 24. | Плотников Николай Александрович | Житель п. Новоуткинск |
| 25. | Зырянов Александр Николаевич | Житель п. Новоуткинск |
| 26. | Клепалова Татьяна Сергеевна | Житель п. Новоуткинск |
| 27. | Мотоусов Юрий Александрович | Житель п. Новоуткинск |
| 28. | Попков Иван Михайлович | Житель п. Новоуткинск |
| 29. | Парфенова Людмила Сергеевна | Житель п. Новоуткинск |
| 30. | Сысоева Валентина Ивановна | Житель п. Новоуткинск |
| 31. | Фатеева Любовь Александровна | Житель п. Новоуткинск |
| 32. | Фатеев Петр Иванович | Житель п. Новоуткинск |
| 33. | Санников Александр Юрьевич | Житель п. Новоуткинск |

| | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------|
| 34. | Львов Геннадий Павлович | Житель п. Новоуткинск |
| 35. | Дедович Зинаида Викторовна | Житель п. Новоуткинск |
| 36. | Пономарев Юрий Константинович | Житель п. Новоуткинск |
| 37. | Царькова Ольга Геннадьевна | Житель п. Новоуткинск |
| 38. | Вдовченко Елена Юрьевна | Житель п. Новоуткинск |
| 39. | Плотникова Альбина Геннадьевна | Житель п. Новоуткинск |
| 40. | Волкова Людмила Николаевна | Житель п. Новоуткинск |
| 41. | Резина Наталья Николаевна | Житель п. Новоуткинск |
| 42. | Селянина Валентина Николаевна | Житель п. Новоуткинск |
| 43. | Митина Оксана Владимировна | Житель п. Новоуткинск |
| 44. | Колотова Ольга Викторовна | Житель п. Новоуткинск |
| 45. | Авдеева Ольга Михайловна | Житель п. Новоуткинск |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№1771

О проведении конкурсного отбора лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск

В целях поощрения и стимулирования педагогических работников муниципальных образовательных организаций и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 октября 2013 года № 3379, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурсный отбор лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск в 2014 году.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск (прилагается).

3. Установить денежное поощрение Главы Администрации городского округа Первоуральск:

- для педагогов образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, – 1 премия в размере 40 000 рублей;

- для педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, – 1 премия в размере 40 000 рублей.

4. Управлению образования (Н.В. Журавлёва):

1) Организовать работу по конкурсному отбору лучших педагогов муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Положением.

2) Обеспечить своевременное и качественное проведение этапов конкурсных мероприятий.

3) Обеспечить выплату денежного поощрения победителям в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на 2014 год по главному распорядителю бюджетных средств - Управлению образования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Е.Н. Рожкову.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И. Дронов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 04.07.2014 г. № 1771

Положение о проведении конкурса лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и критерии конкурсного отбора лучших педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Ежегодно Главой Администрации городского округа поощряются работники муниципальных образовательных организаций: представитель учреждений начального общего, основного общего, среднего общего или дополнительного образования (1 педагог) и представитель учреждений дошкольного общего образования (1 воспитатель). Выплата денежного поощрения в размере 40 тысяч рублей педагогу и в размере 40 тысяч рублей воспитателю осуществляется по результатам проведения городского конкурса.

1.3. Принять участие в конкурсе могут педагоги образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, имеющие профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет, основным местом работы которых является муниципальная образовательная организация.

1.4. Выдвижение конкурсантов производится с их согласия: органами самоуправления (советом образовательного учреждения, попечительским советом, управляющим советом или др.), обеспечивающими коллегиальный характер управления образовательной организацией или профессионально-педагогической ассоциацией (предметные методические объединения, ассоциации по образовательным технологиям, профессиональные союзы или др.).

1.5. Педагоги, принявшие результативное участие в конкурсном отборе на присуждение премии Президента РФ, на получение денежного поощрения Главы городского округа Первоуральск, в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», не могут становиться участниками конкурсного отбора на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск в течение пяти лет с года получения предыдущего поощрения.

1.6. Управление образования организует работу конкурсной комиссии для определения лучших педагогов и воспитателей – обладателей премии Главы Администрации городского округа Первоуральск.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением начальника Управления образования городского округа Первоуральск.

2.2. В конкурсную комиссию могут быть включены представители педагогического сообщества, имеющие опыт экспертной деятельности, руководители городских методических объединений, глав советов родительской общественности, профсоюзных и других общественных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия проводит регистрацию представителей заявителей до 31 августа текущего года на основании следующих документов:

- копии диплома о профессиональном образовании, заверенной руководителем образовательной организации;
- копии трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации;
- копии тарификационного листа или выписки из приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем году, заверенной руководителем образовательной организации;

- представления профессионального сообщества учителей-предметников (воспитателей) муниципального или регионального уровня; при наличии у конкурсанта личного интернет-ресурса, указывается его адрес;

- аналитической справки педагога о значимых результатах своей профессиональной деятельности в системе образования городского округа Первоуральск, заверенной заявителем.

2.4. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- заочный (экспертная оценка конкурсных материалов претендентов);

- очный (проведение открытых мероприятий: учебное занятие, «круглый стол»).

2.5. Работа конкурсной комиссии на заочном этапе осуществляется в период до 15 сентября. Экспертная оценка конкурсных материалов претендентов осуществляется по следующим критериям:

2.5.1. Эффективность и развитость состояния учебных достижений обучающихся (воспитанников) в течение трех лет:

- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету, системе оценивания, в воспитательной работе

(максимальное количество баллов – 3);

- наличие системы мониторинга индивидуально-личностных учебных достижений обучающихся (воспитанников), позволяющей обеспечить позитивную индивидуальную динамику успешности; результаты промежуточной (четверть, семестр) и итоговой (годовой) аттестации (класс, группа), результаты государственной итоговой аттестации

(максимальное количество баллов – 3);

- результаты участия обучающихся в мероприятиях Фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» на уровне городского округа, управленческого округа, области, УрФО, РФ

(максимальное количество баллов – 3).

2.5.2. Активность социокультурной позиции педагога/ достижения во внеурочной деятельности:

- использование различных информационно-коммуникационных средств в процессе самообразования; участие педагога и обучающихся (воспитанников) в конкурсных мероприятиях: интернет-конкурсах; проектах (на различных уровнях)

(максимальное количество баллов – 3);

- организация и участие в работе научных обществ; разработка и проведение инновационных мероприятий, отвечающих целям и задачам Фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» (на различных уровнях)

(максимальное количество баллов – 3);

- использование в образовательном процессе различных интерактивных технологий; разработка и реализация программ элективных курсов, факультативов, составительских программ общего и дополнительного образования

(максимальное количество баллов – 3).

2.5.3. Результативность деятельности воспитателя ДОУ; учителя в качестве классного руководителя:

- наличие позитивных результатов организации взаимодействия в коллективе обучающихся (воспитанников), с родителями (совместная деятельность детей, родителей, педагога; отсутствие деструктивных конфликтов; возникновение и сохранение дружеских связей, поддерживаемых по окончании дошкольного учреждения, школы и др.)

(максимальное количество баллов – 3);

- результативность работы по реабилитации и возвращению к образовательной деятельности учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей повторного года обучения в ОУ, детей, находящихся на опеке и т.д. (Данный показатель используется для оценки деятельности только педагогов школ)

(максимальное количество баллов – 3);

- общественное признание результатов коллективной деятельности класса (группы), традиций коллектива, участие в акциях, движениях, конкурсах («Самый классный классный» и иных)

(максимальное количество баллов – 3).

2.5.4. Инновационность педагогического опыта/ степень новизны в практике образовательной системы:

- наличие публикаций в изданиях муниципального, регионального и федерального уровня; наличие авторских электронных учебно-методических разработок; участие в научно-педагогических форумах различного уровня: неоднократное результативное участие в Педагогических чтениях и Годичных совещаниях работников образования Свердловской области (на различных уровнях)

(максимальное количество баллов – 3);

- проведение занятий, профессиональных презентаций с применением компьютерной техники: презентационного оборудования, современных информационных технологий (электронных учебных материалов, специализированного программного обеспечения, ресурсов локальной компьютерной сети ОУ, ресурсов Интернет, мультимедиа продукции)

(максимальное количество баллов – 3);

- участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года»; «Воспитатель года», в конкурсах учебно-методической продукции (программы, КИМы, методические разработки, сценарии и др.); в соревнованиях, выставочной конкурсной деятельности и фестивалях педагогического творчества «Грани таланта» и др. (максимальное количество баллов – 3).

2.5.5. Педагогическая компетентность как результат образования:

- востребование социокультурных профессиональных умений в результате повышения квалификации; профессиональной переподготовки в совершенствовании педагогического мастерства

(максимальное количество баллов – 3);

- работа в качестве эксперта (ОО, городской округ)

(максимальное количество баллов – 3);

- реализация творческих возможностей педагога в методических объединениях различных уровней, иных профессиональных объединениях (проблемные группы, научные общества и др.)

(максимальное количество баллов – 3).

Максимальное количество баллов по критериям оценки документов и материалов, представленных участниками конкурса, составляет 45 баллов для педагога и 42 балла для воспитателя.

Оценка конкурсных документов и материалов, представленных участниками конкурса, осуществляется всеми членами конкурсной комиссии. По результатам оценки представленных участниками документов определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников конкурса.

Петенденты, занявшие 3 первых позиции рейтинга, становятся финалистами – участниками очного этапа конкурса. В очный этап проходят 3 педагога и 3 воспитателя.

2.6. Результаты первого этапа конкурса утверждаются распоряжением начальника Управления образования и размещаются на официальном сайте в сети Интернет <http://www.eduprv.ru>.

2.7. Конкурсные мероприятия и работа конкурсной комиссии на очном этапе органи-

зуются в период с 15 сентября по 30 сентября.

Образовательные организации, на базе которых проводится очный этап, определяют

распоряжением начальника Управления образования городского округа Первоуральск.

Участники очного этапа конкурса выполняют следующие конкурсные задания:

2.7.1. Учебное занятие (регламент 35 минут, включая 5 минут для самоанализа заня-

тия), оценка результатов которого осуществляется по следующим критериям:

- 2.7.1.1. Методика:
- четкое формулирование учебных задач (целеполагание) (максимальное количество баллов – 3);
 - оптимальность форм, методов, приёмов обучения (максимальное количество баллов – 3);
 - адекватность содержания учебной информации требованиям образовательной программы (максимальное количество баллов – 3);
 - управление образовательным процессом (максимальное количество баллов – 3);
 - организация межличностного сотрудничества (максимальное количество баллов – 3);
 - многовариантность видов деятельности (максимальное количество баллов – 3).
- 2.7.1.2. Формирование системы знаний как средства развития познавательного интереса учащихся:
- структурированность учебной информации (максимальное количество баллов – 3);
 - создание организационных условий для реализации личностно-ориентированного подхода (максимальное количество баллов – 3);
 - формирование информационной культуры (максимальное количество баллов – 3);
 - механизм оценивания личностных достижений учащихся (максимальное количество баллов – 3);
- 2.7.1.3. Валеологичность учебного занятия:
- выполнение гигиенических требований (максимальное количество баллов – 3);
 - общий эмоционально-психический настрой (максимальное количество баллов – 3).
- 2.7.1.4. Самоанализ учебного занятия:
- глубина и точность анализа результатов учебного занятия (максимальное количество баллов – 3).
- Максимальное количество баллов по критериям оценки учебного занятия составляет 39 баллов.

2.7.2. «Круглый стол». Конкурсное задание включает в себя:

2.7.2.1. Творческую презентацию (представление участником конкурса своей системы воспитательной работы, продолжительность представления до 10 минут), оценка результатов которой осуществляется по следующим критериям:

- актуальность представленной работы (максимальное количество баллов – 3);
 - практическая значимость представленной работы (максимальное количество баллов – 3);
 - новизна представленного опыта работы (максимальное количество баллов – 3);
 - логичность и последовательность изложения материала в представленной работе (максимальное количество баллов – 3);
 - соответствие содержания работы заявленной теме (максимальное количество баллов – 3).
- 2.7.2.2. Беседу на актуальную тему в сфере образования с участием сотрудников Управления образования, членов конкурсной комиссии, представителей образовательных организаций, родительской общественности, демонстрирующую авторскую позицию каждого участника «круглого стола» (регламент до 30 мин.). Тема «круглого стола» определяется конкурсной комиссией и сообщается в день размещения результатов первого этапа конкурса.
- Оценка результатов осуществляется по следующим критериям:
- знание и понимание современных тенденций развития системы образования (максимальное количество баллов – 2);
 - умение вести профессиональный диалог (удерживать тему, продолжать и развивать высказанную мысль; проявлять глубину и оригинальность суждений) (максимальное количество баллов – 2);
 - наличие собственной позиции и умение её предьявить (максимальное количество баллов – 2);
 - содержательность и аргументированность выступления в ходе обсуждения, умение обосновать заявленную позицию, взвешенность, конструктивность предложений (максимальное количество баллов – 2).

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания - 23.

2.8. По результатам оценки выполнения заданий второго этапа конкурса конкурсной комиссией определяется сумма баллов каждого участника и составляется рейтинг участников.

2.9. По итогам очного этапа выявляются победители конкурса: 1 педагог и 1 воспитатель, занявшие первые места в рейтинге по итогам второго этапа конкурса.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. Список победителей конкурса с протоколом направляется конкурсной комиссией для утверждения Главе Администрации городского округа Первоуральск.

3.2. Результаты конкурса доводятся до сведения участников конкурса и городского педагогического сообщества на торжественной церемонии, посвящённой Дню Учителя, в октябре текущего года.

3.3. Победителям конкурса присваиваются почётные звания: педагогу - «Учитель года», воспитателю – «Воспитатель года».

3.4. Конкурсанты-победители награждаются дипломами Главы Администрации городского округа Первоуральск и поощряются денежной премией Главы Администрации городского округа Первоуральск.

3.5. Победители конкурса в течение года активно пропагандируют на муниципальном уровне опыт своей работы через участие в конкурсной выставочной деятельности, проведение мастер-классов для молодых специалистов, участие в педагогических чтениях, конференциях, совещаниях, ГМО и т.д.

3.6. Победители городского конкурса выдвигаются для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» и «Воспитатель года России».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014

№1710

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 25.09.2014 № 139 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 19.12.2013 № 101 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 сентября 2013 года № 3186 с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 18.02.2014 № 275, от 01.04.2014 № 881, от 05.05.2014 № 1199 следующие изменения:

1) В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы в строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» графу 2 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 676 184 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 326 558,3 тыс.руб., 2015 год – 160 827,2 тыс.руб., 2016 год – 188 798,5 тыс.руб.».

2) Раздел 2 «Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).

3) Раздел 3 «План мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

4) Раздел 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Г. Н. Зверева.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.07. 2014 года № 1710

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы

| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | | | Источник значений показателей |
|-------|--|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | <i>Цель 1. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.</i> | | | | | | | |
| 2 | <i>Задача 1. Предоставление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск, на улучшение жилищных условий.</i> | | | | | | | |
| 3 | Количество граждан, проживающих в сельской местности, обеспеченных жильем | чел. | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 | Отчетность ГРБС |
| 4 | Количество молодых семей, молодых специалистов, проживающих в сельской местности, обеспеченных жильем | ед. | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 | Отчетность ГРБС |
| 5 | Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий | ед. | 35 | 37 | 40 | 40 | 40 | Отчетность ГРБС |
| 6 | Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | ед. | 9 | 9 | | 9 | 9 | Отчетность ГРБС |
| 7 | <i>Задача 2. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу в связи с физическим износом.</i> | | | | | | | |
| 8 | Количество переселенных граждан из аварийного жилищного фонда | чел. | 20 | | 92 | 100 | 120 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 9 | Количество расселенных домов | единиц | 1 | | 3 | 3 | 5 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 10 | Количество снесенных домов | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 11 | <i>Цель 2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе, жилыми помещениями.</i> | | | | | | | |
| 12 | <i>Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан.</i> | | | | | | | |
| 13 | Количество малоимущих граждан, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Отчетность ГРБС |
| 14 | <i>Цель 3. Организация содержания муниципального жилищного фонда.</i> | | | | | | | |
| 15 | <i>Задача 1. Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда и его содержание.</i> | | | | | | | |
| 16 | Количество отремонтированных объектов | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 17 | Количество обслуживаемых общежитий | единиц | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 18 | Размер комиссии за проведение услуг по начислению платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда | % | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 19 | <i>Задача 2. Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных домах</i> | | | | | | | |
| 20 | Замена пассажирских лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации | единиц | 14 | | 17 | 15 | 16 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 21 | <i>Цель 4. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения.</i> | | | | | | | |
| 22 | <i>Задача 1. Повышение качества обеспечения населения городского округа Первоуральск тепловой энергией и услугами по горячему водоснабжению</i> | | | | | | | |
| 23 | Количество муниципальных котельных | единиц | 6 | 6 | 8 | 9 | 9 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 24 | <i>Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.</i> | | | | | | | |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.07.2014 года № 1710

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, благоустройство
городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы

| | | | | | | | | |
|----|---|--------|------|------|-------|------|------|--|
| 25 | Протяженность построенных водоводов | км | 0 | 0 | 0,926 | | | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 26 | Доля водопроводных сетей, нуждающихся в ремонте и замене | % | 63 | 54 | 46 | 39 | 33 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 27 | Количество построенных, модернизированных объектов водоснабжения | единиц | | | 1 | | 1 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 28 | Задача 3. Обеспечение услугами газоснабжения населения городского округа Первоуральск. | | | | | | | |
| 29 | Увеличение протяженности газопроводов | км | 18,8 | 77,6 | 20,4 | 9,0 | | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 30 | Цель 5: Повышение энергетической эффективности в сфере ЖКХ. | | | | | | | |
| 31 | Задача 1. Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности. | | | | | | | |
| 32 | Количество узлов учета, устанавливаемых в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда | единиц | | 325 | 65 | 250 | | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 33 | Цель 6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения. | | | | | | | |
| 34 | Задача 1. Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения. | | | | | | | |
| 35 | Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшивших транспортно-эксплуатационные характеристики | % | 5,1 | 10,5 | 16,8 | 21,8 | | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 36 | Сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий | единиц | 22 | 21 | 20 | 19 | 18,0 | Отчет ГИБДД |
| 37 | Задача 2. Приведение в удовлетворительное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. | | | | | | | |
| 38 | Количество благоустроенных дворовых территорий | единиц | | | 10 | | | Отчет ГРБС |
| 39 | Цель 7. Организация благоустройства территории городского округа Первоуральск. | | | | | | | |
| 40 | Задача 1. Техническое содержание и обустройство сетей наружного освещения. | | | | | | | |
| 41 | Установленная мощность на наружное освещение городского округа Первоуральск | кВт | 1710 | 1710 | 1710 | 1710 | 1710 | Расчет ПМКУ "Городское хозяйство" |
| 42 | Задача 2. Благоустройство и озеленение территории, содержание прочих объектов благоустройства. | | | | | | | |
| 43 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | единиц | 30 | 60 | 80 | 100 | | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 44 | Доля удовлетворительных обращений граждан по вопросам внешнего благоустройства города | % | 13 | 15 | 16 | 17 | | Статистический отчет о тематике обращений граждан, зарегистрированных в контрольно-организационном отделе, отчет о работе с обращениями граждан, сводка о результатах работы с электронными обращениями граждан в Администрации городского округа Первоуральск |
| 45 | Количество клумб, на которых проведено цветочное оформление | единиц | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 46 | Количество кропированных и вырубленных деревьев | единиц | 300 | 400 | 400 | 400 | 400 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 47 | Задача 3. Обеспечение оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства. | | | | | | | |
| 48 | Количество оказываемых муниципальных услуг и выполняемых работ ПМКУ «Городское хозяйство» | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Отчеты о выполнении муниципальных заданий ПМКУ «Городское хозяйство» |
| 49 | Цель 8: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. | | | | | | | |
| 50 | Задача 1. Повышение качества организации и содержания мест захоронения. | | | | | | | |
| 51 | Количество кладбищ | единиц | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Отчетность ГРБС, акты выполненных работ |
| 52 | Цель 9: Осуществление переданных полномочий в сфере жилищно-коммунальных услуг | | | | | | | |
| 53 | Задача 1. Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации | | | | | | | |
| 54 | Количество граждан Российской Федерации поставленных на учет, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | чел. | | 6 | 7 | | | Отчетность ГРБС |
| 55 | Задача 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающих на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | | | | | | | |
| 56 | Количество юридических лиц, которым предоставлены субсидии | единиц | | | 4 | | | Отчетность ГРБС |

| Код цели, задачи, меропри- ятия | Наименование мероприятий | Исполнители (соисполнители) мероприятий | Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей | | | |
|--|---|---|---|------------------|------------------|------------------|
| | | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| | ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе: | | 676 184,0 | 326 558,3 | 160 827,2 | 188 798,5 |
| 0.1.0.0 | Цель 1. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан. | | 125 071,2 | 48 333,9 | 37 341,8 | 39 395,5 |
| 0.1.1.0. | Задача 1. Предоставление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск, на улучшение жилищных условий. | | 39 237,7 | 20 168,4 | 9 279,5 | 9 789,8 |
| 0.1.1.1. | Предоставление социальных выплат гражданам, в том числе молодым семьям, молодым специалистам, проживающим в сельской местности, нуждающимся в улучшении жилищных условий | Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск | 1 575,8 | 500,0 | 523,5 | 552,3 |
| 0.1.1.2. | Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). | Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск | 3 119,8 | 0 | 1518,2 | 1601,6 |
| 0.1.1.3. | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья | Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск | 23 029,0 | 8 155,3 | 7 237,8 | 7 635,9 |
| 0.1.1.4. | Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» | Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск | 10 163,6 | 10 163,6 | | |
| 0.1.1.5. | Субсидии на бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск | 1349,5 | 1349,5 | | |
| 0.1.2.0. | Задача 2. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу в связи с физическим износом. | | 85 833,5 | 28 165,5 | 28 062,3 | 29605,7 |
| 0.1.2.1. | Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность | Администрация городского округа Первоуральск | 85 433,5 | 27 765,5 | 28 062,3 | 29605,7 |
| 0.1.2.2. | Снос ветхого и аварийного жилья | УЖКХиС | 400,0 | 400,0 | | |
| 0.2.0.0. | Цель 2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе, жилыми помещениями. | | 9 788,1 | 2 257,6 | 3 664,5 | 3 866,0 |
| 0.2.1.0. | Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан. | | 9 788,1 | 2 257,6 | 3 664,5 | 3 866,0 |
| 0.2.1.1. | Обеспечение жильем малоимущих граждан в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма | Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск | 9 788,1 | 2 257,6 | 3 664,5 | 3 866,0 |
| 0.3.0.0. | Цель 3. Организация содержания муниципального жилищного фонда. | | 45 747,7 | 15 397,1 | 14 799,8 | 15 550,8 |
| 0.3.1.0. | Задача 1. Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда и его содержание. | | 6 621,9 | 2 101,1 | 2 199,9 | 2 320,9 |
| 0.3.1.1. | Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда | УЖКХиС | 3 151,6 | 1 000,0 | 1 047,0 | 1 104,6 |
| 0.3.1.2. | Возмещение расходов на содержание общежитий | УЖКХиС | 3 151,6 | 1 000,0 | 1 047,0 | 1 104,6 |
| 0.3.1.3. | Оплата услуг за начисление платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилого фонда | УЖКХиС | 318,7 | 101,1 | 105,9 | 111,7 |
| 0.3.2.0. | Задача 2. Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных домах | | 39 126,0 | 13 296,0 | 12 600,0 | 13 230,0 |
| 0.3.2.1. | Замена пассажирских лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации | УЖКХиС | 39 126,0 | 13 296,0 | 12 600,0 | 13 230,0 |
| 0.4.0.0. | Цель 4. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения. | | 117 444,0 | 45 572,6 | 23 128,2 | 48 743,2 |
| 0.4.1.0. | Задача 1. Повышение качества обеспечения населения городского округа Первоуральск тепловой энергией и услугами по горячему водоснабжению. | | 31 302,0 | 20 545,0 | 5 235,0 | 5 522,0 |
| 0.4.1.1. | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения, ГВС; подготовка к отопительному сезону | УЖКХиС | 20 457,0 | 10 700,0 | 5 235,0 | 5 522,0 |
| 0.4.1.2. | Разработка схемы теплоснабжения городского округа Первоуральск (оплата контракта, заключенного в 2013г) | УЖКХиС | 3 000,0 | 3 000,0 | | |
| 0.4.1.3. | Строительство газовой котельной пос. Птицефабрика (оплата контракта, заключенного в 2013г) | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 6 845,0 | 6 845,0 | | |
| 0.4.2.0. | Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами. | | 16 640,5 | 14 983,8 | 806,2 | 850,5 |
| 0.4.2.1. | Содержание нецентрализованных источников водоснабжения | ПМКУ "Городское хозяйство" | 2 583,1 | 926,4 | 806,2 | 850,5 |
| 0.4.2.2. | Строительство водовода по пр. Ильича от ул. Емлина до центрального стадиона | УЖКХиС | 11 623,0 | 11 623,0 | | |
| 0.4.2.3. | Разработка схемы водоснабжения городского округа Первоуральск | УЖКХиС | 2 434,4 | 2 434,4 | | |
| 0.4.3.0. | Задача 3. Обеспечение услугами газоснабжения населения городского округа Первоуральск. | | 44 443,8 | 10 043,8 | 7 400,0 | 27 000,0 |
| 0.4.3.1. | Строительство межпоселкового газопровода п. Новоуртиск-п. Прогресс | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 6 227,0 | 6 227,0 | | |
| 0.4.3.2. | Расширение сетей газоснабжения п. Решеты | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 7 400,0 | | 7 400,0 | |
| 0.4.3.3. | Расширение сетей газоснабжения "Западная часть" п. Новоуртиск | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 27 000,0 | | | 27 000,0 |
| 0.4.3.4. | Строительство разводящих сетей газопровода п. Хрустальная (оплата контракта, заключенного в 2013г) | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 1819,9 | 1819,9 | | |
| 0.4.3.5. | Строительство разводящих сетей газопровода п. Билимбай (оплата контракта, заключенного в 2013г) | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 518,9 | 518,9 | | |
| 0.4.3.6. | Проектирование газопровода п. Хрустальная - д. Решеты - д. Старые Решеты (оплата контракта, заключенного в 2013г) | ПМКУ "Управление капитального строительства" | 1478,0 | 1478,0 | | |
| 0.5.0.0. | Цель 5: Повышение энергетической эффективности в сфере ЖКХ. | | 1 720,0 | 1 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0.5.1.0. | Задача 1. Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности. | | 1 720,0 | 1 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0.5.1.1. | Установка узлов учета тепловой энергии в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда | УЖКХиС | 1 720,0 | 1 720,0 | | |
| 0.6.0.0. | Цель 6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения. | | 212 927,5 | 135 538,4 | 37 658,9 | 39 730,2 |
| 0.6.1.0. | Задача 1. Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения. | | 189 459,1 | 114 832,6 | 36 314,6 | 38 311,9 |
| 0.6.1.1. | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Содержание автомобильных дорог общего | ПМКУ "Городское хозяйство" | 97 142,8 | 85 540,6 | 5 645,8 | 5 956,4 |

| | | | | | | |
|----------|--|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 0.6.1.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | ПМКУ "Городское хозяйство" | 77 479,8 | 24 584,4 | 25 739,9 | 27 155,6 |
| 0.6.1.3. | Обустройство, содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения | ПМКУ "Городское хозяйство" | 5 043,5 | 1 600,3 | 1 675,5 | 1 767,7 |
| 0.6.1.4. | Обустройство, ремонт тротуаров и подходов к пешеходным переходам | ПМКУ "Городское хозяйство" | 9 477,8 | 3 007,3 | 3 148,6 | 3 321,8 |
| 0.6.1.5. | Разработка и реализация проектов по совершенствованию организации дорожного движения | ПМКУ "Городское хозяйство" | 315,2 | 100,0 | 104,7 | 110,5 |
| 0.6.2.0. | Задача 2. Приведение в удовлетворительное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. | | 23 468,4 | 20 705,8 | 1 344,3 | 1 418,3 |
| 0.6.2.1. | Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | ПМКУ "Городское хозяйство" | 3 608,0 | 845,4 | 1 344,3 | 1 418,3 |
| 0.6.2.2. | Благоустройство дворовых территорий | ПМКУ "Городское хозяйство" | 19 860,4 | 19 860,4 | | |
| 0.7.0.0. | Цель 7. Организация благоустройства территории городского округа Первоуральск. | | 149 140,8 | 48 922,1 | 48 769,8 | 51 448,9 |
| 0.7.1.0. | Задача 1. Техническое содержание и обустройство сетей наружного освещения. | | 72 485,6 | 24 574,1 | 23 314,6 | 24 596,9 |
| 0.7.1.1. | Расходы на электроэнергию наружного освещения | ПМКУ "Городское хозяйство" | 49 425,3 | 15 000,0 | 16 752,0 | 17 673,3 |
| 0.7.1.2. | Техническое обслуживание сетей наружного освещения | ПМКУ "Городское хозяйство" | 9 651,6 | 3 062,5 | 3 206,4 | 3 382,7 |
| 0.7.1.3. | Строительство, модернизация, реконструкция и капитальный ремонт сетей наружного освещения | ПМКУ "Городское хозяйство" | 11 424,7 | 4 527,6 | 3 356,2 | 3 540,9 |
| 0.7.1.4. | Электромонтажные работы по улучшению электроснабжения населения п. Трудоселок, п.Пильная, п.Первомайка | ПМКУ "Городское хозяйство" | 1 984,0 | 1 984,0 | | |
| 0.7.2.0. | Задача 2. Благоустройство и озеленение территории, содержание прочих объектов благоустройства. | | 16 637,0 | 5 358,4 | 5 488,4 | 5 790,2 |
| 0.7.2.1. | Организация ежегодных мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории с вывозом мусора после субботников | ПМКУ "Городское хозяйство" | 630,2 | 200,0 | 209,4 | 220,8 |
| 0.7.2.2. | Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок; уборка существующих свалок | ПМКУ "Городское хозяйство" | 1 950,8 | 619,0 | 648,1 | 683,7 |
| 0.7.2.3. | Цветочное оформление клумб | ПМКУ "Городское хозяйство" | 1 891,0 | 600,0 | 628,2 | 662,8 |
| 0.7.2.4. | Кронирование и вырубка деревьев | ПМКУ "Городское хозяйство" | 4 727,4 | 1 500,0 | 1 570,5 | 1 656,9 |
| 0.7.2.5. | Снос хозяйственных построек и благоустройство территории после сноса | ПМКУ "Городское хозяйство" | 1 575,8 | 500,0 | 523,5 | 552,3 |
| 0.7.2.6. | Содержание аллей, скверов, набережных, парковых зон | ПМКУ "Городское хозяйство" | 1 947,4 | 656,4 | 628,2 | 662,8 |
| 0.7.2.7. | Содержание и ремонт мемориалов, памятников, обелисков | ПМКУ "Городское хозяйство" | 3 410,2 | 1 123,0 | 1 113,0 | 1174,2 |
| 0.7.2.8. | Содержание фонтана | ПМКУ "Городское хозяйство" | 504,2 | 160,0 | 167,5 | 176,7 |
| 0.7.3.0. | Задача 3. Обеспечение оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства. | | 60 018,1 | 18 989,5 | 19 966,8 | 21 061,8 |
| 0.7.3.1. | Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнению работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства. | ПМКУ "Городское хозяйство" | 60 018,1 | 18 989,5 | 19 966,8 | 21 061,8 |
| 0.8.0.0. | Цель 8: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. | | 16 395,8 | 5 810,0 | 5 151,2 | 5 434,6 |
| 0.8.1.0. | Задача 1. Повышение качества организации и содержания мест захоронения. | | 16 395,8 | 5 810,0 | 5 151,2 | 5 434,6 |
| 0.8.1.1. | Обеспечение эффективной реализации муниципальных функций в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения | ПМКУ "Ритуал" | 16 395,8 | 5 810,0 | 5 151,2 | 5 434,6 |
| 0.9.0.0. | Цель 9: Осуществление переданных полномочий в сфере жилищно-коммунальных услуг | | 23 006,5 | 23 006,5 | | |
| 0.9.1.0. | Задача 1. Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации | | 0,8 | 0,8 | | |
| 0.9.1.1. | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации | Администрация городского округа Первоуральск | 0,8 | 0,8 | | |
| 0.9.2.0. | Задача 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающих на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | | 11 142,4 | 11 142,4 | | |
| 0.9.2.1. | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающих на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | УЖКХиС | 11 142,4 | 11 142,4 | | |

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.07.2014 года № 1710

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск

| (тыс. рублей) | | | | | |
|---------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| N строки | Виды расходов | Всего | 2014г. | 2015г. | 2016г. |
| 1. | Всего по муниципальной программе | 676 184,0 | 326 558,3 | 160 827,2 | 188 798,5 |
| | в том числе: | | | | |
| 2. | содержание казенных учреждений | 70 603,9 | 18 989,5 | 25 118,0 | 26 496,4 |
| 3. | бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности | 156 655,4 | 63 556,9 | 39 126,8 | 60 471,7 |
| 4. | субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг | 63 734,6 | 29 638,4 | 18 882,0 | 19 856,6 |
| 5. | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 30 102,2 | 11 513,1 | 9 279,5 | 9 789,8 |
| 6. | иные мероприятия | 357 094,8 | 202 860,4 | 68 420,9 | 72 184,0 |

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014
г. Первоуральск

№35

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служеб-

ному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 27.08.2010 года № 2043

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.03.2007, № 10, ст.1152), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрания законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6228), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Главы городского округа Первоуральск от 27.08.2010 года № 2043 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов», включив в его состав:
 - Огородова Александра Сергеевича – начальника управления по взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Первоуральск.
 - 2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск Н. Е. Козлов

АЛЕКСЕЙ ДРОНОВ ПОСЕТИЛ МАСТЕРСКУЮ, ИЗВЕСТНУЮ НА ВСЮ СТРАНУ

- Это Высоцкий и Марина Влади, известная работа. Это рельеф "Былины урала". А это было изготовлено к дню рождения Екатеринбурга. В прошлом году была большая работа в Пышме, - демонстрирует экспонаты совладелец мастерской Юрий Дубровин.

Алексей Дронов и Юрий Дубровин - оба металлурги. Они легко находят общий язык. Юрий Викторович не удерживается, хвастается, что на скульптурах, изготовленных в его мастерской, не видно сварных швов и просит Алексея Ивановича, как профессионала, определить места соединений на уже готовом изделии. Глава администрации легко справляется с этой задачей, чем обескураживает мастера. Но отмечает качество увиденных работ и технологическую сложность авторских произведений.

Во время визита Дубровин и Дронов обсудили и производственные вопросы. Сегодня технологические площадки предприятия раздроблены. В Новоалексеевке создают исходные модели, которые на специальном аппарате «растягиваются» до нужного размера. Отливку же осуществляют в Екатеринбурге.

Темой разговора стала как раз возможность создания единой производственной площадки и объединение в одном месте – на территории ГО Первоуральск.

- Хотелось, чтобы все площадки были в одном месте. Чтобы было меньше перевозок. У нас получается – большие детали отправляются в Екатеринбург, потом везем их обратно. Проще, когда две площадки работают на одном месте. Вопросы производственные решаются легче, - говорит Дубровин.

В ходе общения с ремесленниками Алексей Иванович предложил умельцам сформулировать и представить видение сотрудничества мастерской и города. Тогда и может быть продолжен конструктивный разговор.

Мастерская «Дубровин» известна на всю Россию: в прошлом году на плотине города Екатеринбург умельцы мастерской установили барельеф размером 14,5х7 метров, известный как «Былины Урала». В Верхней Пышме – памятник выдающемуся учено-металлургу Владимиру Ефимовичу Грум-Гржимайло, в Сургуте – памятник Кириллу и Мефодию. За восемь лет литейная мастерская сделала тысячи работ, сотрудничает со всеми известными скульпторами России и стран СНГ.

«ДРОНОВ И ЕГО КОМАНДА РАЗБУДИЛИ ГОРОД, КОТОРЫЙ СПАЛ ДЕСЯТИЛЕТИЯМИ»

На днях неравнодушие Светланы Викторовны свело ее с одним из руководителей, входящих в команду главы администрации. Проживает она в доме по улице Ленина, 7 и наблюдает за тем, как идет ремонт дорожного полотна на одной из главных магистралей. Когда идет старого срезанного асфальта осталась неубранной, это не укрылось от глаз радеющей за порядок горожанки. Из-за образовавшейся кучи даже вода после дождя стала течь в подвал.

Проявившая беспокойство Светлана Викторовна сделала несколько звонков, один из которых раздался в МПО «ЖКХ». Его руководитель, Юрий Прохоров, в этот момент был в отъезде. Как же удивилась Светлана Викторовна, когда вечером, в нерабочее время, Юрий Александрович лично набрал ее номер.

– Он меня сразил наповал, даже опешила вначале от неожиданности, – говорит пенсионерка. – Разговор у нас был обстоятельный, собеседник внимательно меня выслушал, разъяснил ситуацию, заверил, что остатки асфальта обязательно уберут. Даже предложил указать на другие недостатки в благоустройстве, которые, быть может, оказались пока вне поля зрения. Понимаю, что наследство нынешнему руководству города досталось непростое. Но и я сама, и многие, с кем общаюсь, признают, что молодая команда Дронова разбудила Первоуральск, который спал десятилетиями. Город оказался в надежных руках, все ожило и зашевелилось. Дай Бог, чтоб у ребят получилось задуманное. Алексею Ивановичу побольше бы отзывчивых, как Прохоров, набрать в команду, и успех придет.

Пресс-служба главы городского округа Первоуральск

6 ИЮЛЯ УМЕР СЕРГЕЙ ПАГНУЕВ

Все, кто с ним дружил, работал, читал, общался, в трагическое известие не могли поверить. Остановилось сердце. Остались любящая и любимая жена, осиротела дочь, внук ещё не осознал, что деда нет. Не дописан репортаж с футбольного матча, не доверстана газетная полоса...

В январе Сергею Анатольевичу исполнилось 65. Радужно встречал коллег редактор «Уральского трубника» в короткую пятиминутку в день выхода газеты. В редакции заводской многотиражки он начинал корреспондентом. Был предан профессии. В нашем городе С.Пагнueвy до сих пор нет равных в спортивной журналистике. Его голосом «звучали» проходившие в городе хоккейные матчи и игры футбольных первенств. Порой ещё нет информации о результатах официальных сообщений, а у Пагнueвa уже готов развёрнутый комментарий. В жизни и в работе Сергей – фонтан энергии и оптимизма. Он умел дружить и дорожил добрыми взаимоотношениями. Его сердце откликлось на боль и радость других. Никто не знает, сколько нужно времени, чтобы приутихла горечь утраты от того, что больше не увидим и не услышим Сергея Пагнueвa. Но в наших сердцах он - с нами – жизнелюбивый человек, талантливый журналист, надёжный друг.

Скорбная церемония прощания с Сергеем Анатольевичем Пагнueвым состоится восьмого июля в 13 часов в Ледовом дворце.

РОССИЙСКИЕ ГОРОДА ПРОДОЛЖАЮТ ПРИНИМАТЬ БЕЖЕНЦЕВ ИЗ УКРАИНЫ

В эмиграционную службу уже обратились пять граждан Украины. Все они стоят на учете. Для каждого из украинцев, добравшихся до Первоуральска, есть ряд привилегий в оформлении документов.

- Всем структурным подразделениям дано указание данную категорию граждан принимать в первую очередь, принимать у них документы, рассказывать, давать консультации, - говорит Вадим Куликов.

К каждому беженцу индивидуальный подход. Для простоты оформления эмиграционного учета есть специальный перечень документов. Он рассчитан на различные жизненные ситуации беженцев. Гражданам Украины, которые желают переждать конфликт, выдается разрешение на проживание в России. Это девяносто дней. Если у беженцев есть желание задержаться на более долгий срок и получить работу, то нужно получить на это специальное разрешение.

Исполняющий обязанности заместителя начальника полиции ОМВД Первоуральск Евгений Игушкин, в свою очередь, просит граждан Украины, которые прибыли на территорию города Первоуральск, и лиц, которые их принимают, обратиться к участковому уполномоченному полиции по месту проживания.

Такие меры упростят работу правоохранительных органов и помогут украинцам пережить проблемы. В дальнейшем беженцам будет разрешено находиться в России более длительный срок.

Напомним, 27 июня по факту получения телеграммы Правительства Свердловской области состоялось заседание эвакуационной комиссии города Первоуральск под руководством главы администрации городского округа Алексея Дронова. В ходе заседания ведомствами был получен ряд поручений и рекомендаций. В том числе рекомендовано организовать сбор помощи для прибывающих. Намечены мероприятия по нахождению возможности размещения беженцев Украины в подведомственных организациях и СТУ. Приняты меры для лечебно-профилактического осмотра беженцев Украины. Сбор сведений и взаимодействие по вышеуказанным вопросам организован Единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Первоуральск.

ГЛАВА ОКРУГА ПРОВЕЛ ПРИЕМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- Я буквально вчера общался с Эдуардом Николаевичем Меньшиковым. Он мне сообщил, что ваша дорога находится в списке тех, на которых будут производиться рейдирование и отсыпка. Вы были у начальника сельского территориального управления? – поинтересовался глава городского округа.

- Был. Но он как-то неопределенно про сроки сказал...

- Давайте я Эдуарду Николаевичу при вас позвоню. Внесем окончательную ясность, – предлагает Николай Козлов и набирает номер начальника СТУ.

По громкой связи Эдуард Николаевич докладывает, что рейдер выйдет ровнять дорогу на село Слобода завтра. В пятницу. Если понадобится, то будет произведена и отсыпка дороги.

Посетитель выходит с приема почти счастливым. Очевидно, общение с главой городского округа Первоуральск придало обещаниям начальника Новоуткинского СТУ дополнительную весомость.

В ходе приема граждан главой городского округа Первоуральск всплыла одна проблема, решение которой может затянуться надолго.

К Николаю Козлову обратились граждане, проживающие в поселке Долomitовый, на улице Димитрова. Здесь после того, как заброшенный карьер полностью затопило, сильно поднялся уровень грунтовых вод. Вода стоит в овощных и гаражных ямах. Люди прекрасно понимают, что поскольку собственник карьера - банкрот, то обязать его откачивать воду из заброшенной горной выработки практически невозможно.

Глава городского округа Николай Козлов рассказал посетителям о том, что Дума на прошедшем совещании приняла стратегический план развития поселка Билимбай. В этом плане достаточно много внимания уделено и развитию поселка Долomitовый. Но понятно, что этот план - на перспективу, а вода топит людей уже сейчас. Поэтому глава городского округа Первоуральск Николай Козлов отдает распоряжение связаться с нынешними правопреемниками Билимбаевского рудника, чтобы разобраться в сложившейся ситуации.

УЖЕ ШЕСТОГО ЗАБЛУДИВШЕГОСЯ

В минувшую субботу первоуральские спасатели вновь вывели из леса заблудившегося гражданина. Уже шестого за это лето. Андрей Воропаев, начальник Первоуральской городской службы спасения, сообщил, что звонок на пулст единой диспетчерской службы поступил в 21.27.

Двадцативосьмилетний житель Первоуральска рассказал спасателям, что поехал на велосипеде за ФОК «Гагаринский» для того, чтобы совершить велопутешествие по лесу. И все шло хорошо, пока велосипедист не потерял ориентацию. Осознав, что заблудился и самостоятельно из леса выехать не сможет, он позвонил на единый телефон службы спасения «112».

Из разговора с заблудившимся первоуральцем спасатели поняли, что находится он на просеке линии электропередачи, которая идет через Верхний пруд на Таватуй. А благодаря тому, что солнце садилось, удалось подсказать и правильный маршрут движения.

Тем не менее, для того, чтобы не допустить нахождения мужчины в лесу в ночное время, на место происшествия немедленно выехала оперативная группа Первоуральской городской службы спасения.

Пока спасатели из Первоуральска вели заплутавшего велосипедиста по телефону, навстречу ему по просеке двигалась оперативная группа. Спасатели встретились с заблудившимся гражданином в 23.47 и помогли ему благополучно покинуть лес.

Андрей Воропаев, начальник Первоуральской городской службы спасения, напоминает о том, что нужно делать, чтобы минимизировать риск заблудиться в лесу.

Обязательно иметь с собой спички и нож. Желательно иметь компас и карту. Стоит это совсем недорого, а поможет сильно. Необходим телефон с полностью заряженной батареей. Во время нахождения в лесу старайтесь не выходить из зоны покрытия оператора сотовой связи. А телефон лучше держать поближе к телу. По утрам и ночью бывает прохладно. При низкой температуре батарея разряжается быстрее.

Сообщите свой маршрут родственникам. Бывает, что люди уезжают на несколько дней, никого не предупредив. Родственники начинают бить тревогу. Спасатели организуют поиски. А «пропавшие» в это время спокойно отдыхают где-нибудь на челябинских озерах.

Перед походом в лес лучше зайти в Первоуральскую городскую службу спасения. Здесь туристы смогут получить исчерпывающие консультации.

ДАЖЕ В 1940 ГОДУ В ПЕРВОУРАЛЬСКЕ ПРОВОДИЛИСЬ МЕСЯЧНИКИ ЧИСТОТЫ

Алексей Дронов, глава администрации городского округа Первоуральск, ознакомился с тем, как работает муниципальный архив. Первоуральский муниципальный архив расположен в двухэтажном здании на улице Емлина, 20 «б». Почти все пространство обоих этажей занято стеллажами, заполненными папками и коробками с документами. Хранение документов - дело непростое. Необходимо, словно в картинной галерее, поддерживать определенный температурный режим и соблюдать норму влажности.

Самые первые документы Первоуральского исполкома, которые хранятся здесь, датированы 1934 годом. Можно открыть папку и посмотреть, какие проблемы волновали исполнительную власть и депутатов Первоуральска 80, 70, 50 лет назад.

Алексея Дронова заинтересовала папка документов, датированная 1941 годом. Глава администрации с интересом стал читать решения и постановления, которые издавал его коллега в страшном 1941 году.

Рида Валеева, заведующая архивом, рассказала, что услугами архива пользуются многие люди.

Историки, естественно, интересуют документы, в основном, военной эпохи. Обычным людям, не пишущим исторических исследований, необходимы более свежие документы.

Дело в том, что в муниципальном архиве хранятся все учредительные и финансовые документы городских предприятий, а также нотариальные записи. Люди обращаются в муниципальный архив, чтобы документально подтвердить, например, свой трудовой стаж или права на наследство, установить собственника земельного участка.

Заведующая муниципальным архивом Рида Валеева сообщила, что в дни приема к ним за помощью и консультациями обращаются до 30 человек. И в архиве всем стараются помочь. Нередко приходится пересылать копии документов в другие города и даже за границу. Это происходит тогда, когда свой трудовой стаж хотят подтвердить люди, переехавшие на постоянное место жительства в другую страну. Например, в Украину или в Казахстан.

Слушая заведующую архивом, Алексей Дронов продолжал просматривать исторические документы. Один из них особо заинтересовал главу администрации. Это было постановление председателя Первоуральского исполкома, датированное 20 июня 1940 года «О проведении месячника чистоты». В нем предписывалось буквально каждому жителю города взять в руки лопаты и метлы, чтобы очистить город от пыли и навоза.

Документ настолько понравился главе администрации, что чуть позднее на оперативном совещании Алексей Дронов зачитал его в качестве директивы руководителям управлений администрации и городских служб.

«К 19 июля (День города) территория города должна быть приведена в порядок. Рецепт, как этого добиться, я сегодня нашел в городском архиве», - сказал Алексей Дронов.

Закончив осмотр залов хранения и кабинетов муниципального архива, глава администрации Алексей Дронов сказал заведующей архивом Риде Валеевой, что, на его взгляд, работа здесь поставлена очень хорошо. Она и ее немногочисленный коллектив полностью справляются со своими обязанностями.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ДЕЛ В ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕ №4

Как известно, первое впечатление у человека, который попал в больницу, складывается по тому, как его там встретили. Персонал ЦГБ № 4 старается, чтобы прием был теплым, чтобы у пациентов с первых минут пребывания в больнице складывалось о ней благоприятное впечатление. Работа в отделении приемного покоя очень непростая: в сутки поступают десятки человек, и каждому нужно уделить внимание – профессиональное и человеческое.

Наталья Николаевна Мосунова Главный врач, ГБ №4 показала Алексею Дронову расположенный на первом этаже неврологический центр, который входит в отделение реанимации и интенсивной терапии. Это отделение считается лучшим в Свердловской области. Возглавляет его Сергей Петрович Цыганенко. Уникальный специалист, который является неврологом, реаниматологом и анестезиологом высшей категории.

Следующие отделение, которое было представлено – отделение онкогематологии. Оно обслуживает весь Западный управленческий округ и занимается диагностикой и лечением злокачественных заболеваний системы кроветворения и процессами, способными трансформироваться в злокачественные, такие, как рак крови.

Во время обхода Алексей Иванович поинтересовался, насколько оснащена медицинским оборудованием ГБ № 4. В ответ Наталья Николаевна перечисляет оборудование, которое получено по программе модернизации здравоохранения: анестезиологический монитор, два аппарата искусственной вентиляции легких, аппарат УЗИ-диагностики. За счет субсидий из областного бюджета приобретено оборудование для ранней реабилитации для пациентов с инсультами: стол-вертикализатор для блока интенсивной терапии, медицинский тренажер для зала ЛФК, настенная панель для эрготерапии. И это далеко не полный список.

В ходе разговора главный врач поделилась и своими проблемами. В настоящее время она планирует отремонтировать старое здание грязелечебницы. А в обновленном помещении сделать отделение по реабилитации пациентов, которые после инсульта нуждаются в восстановительном лечении с применением специального оборудования. Уже существует проект на ремонт и возведение теплого перехода между отделениями больниц. Глава администрации Алексей Дронов пообещал посоддействовать в решение данной проблемы.

Подводя итог знакомству с организацией работы в медицинском учреждении, глава администрации городского округа остался полностью удовлетворен оснащением больницы и организацией работы персонала. И заверил, что со своей стороны будет оказывать больнице посильную помощь и поддержку.

АЛЛЕЮ НА ПРОСПЕКТЕ ИЛЬИЧА УКРАСИТ ЖИВАЯ ИЗГОРОДЬ ДЛИНОЙ 700 МЕТРОВ

Семьсот корней кизильника блестящего будут высажены вдоль дороги. Декоративный пряморастущий кустарник выбран специалистами ПМКУ «Городское хозяйство» потому, что он неприхотлив и хорошо переносит стрижку.

Высота сплошной зеленой «стены» составит примерно восемьдесят сантиметров. Высадка саженцев начнется после того, как по краю запланированной для ремонта дороги произойдет замена бордюров.

В материалах использована информация пресс-службы главы городского округа Первоуральск