

- Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 3000 кв.м. в аренду на 3 года для личного подсобного хозяйства по адресу: г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Московская, в районе д. 52.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 08.04.2014 по 08.05.2014 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, ПМКУ "Кадастровая палата", кабинет № 5, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00. (62-01-31)

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 08.04.2014 по 08.05.2014 г. в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661)

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду на 5 лет по адресу: г. Первоуральск, д. Коновалово, ул. Центральная, 8-Б, общей площадью 1620 кв. м, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 08.04.2014 по 08.05.2014 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661)

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду на 10 лет по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Кирова, 109-А, общей площадью 1250 кв. м, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 08.04.2014 по 08.05.2014 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661)

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду на 10 лет по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Кирова, 107-А, общей площадью 1250 кв. м, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 08.04.2014 по 08.05.2014 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661)

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка для многоэтажной застройки по адресу: г. Первоуральск, ул. Трубников, в 10 метрах на север от дома № 40, общей площадью 4777 кв.м., в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 08.04.2014 по 08.05.2014 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2014 №508  
г. Первоуральск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП (ред. от 24.10.2013) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)" (Приложение).

2. Опубликовать данное Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте города Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максименко.

*Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И. Дронов*

Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 05.08.2014 г. № 508

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ  
(ОТКАЗА) НАНИМАТЕЛЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО  
НАЙМА НА ВСЕЛЕНИЕ НОВОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ (ВРЕМЕННЫХ ЖИЛЬЦОВ)"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)" (далее - административный ре-

гламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)" далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Семейным кодексом Российской Федерации;
- 5) Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 6) Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 7) Федеральным законом от 27 июня 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";
- 9) Уставом городского округа Первоуральск.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 1) в жилищном отделе Администрации городского округа Первоуральск (далее - жилищный отдел), при личном или письменном обращении по адресу: 623100, Свердловская область, город Первоуральск ул. Советская, д. 1, адрес электронной почты: prvadm@pervouralsk.ru Рабочие дни: понедельник с 9.00 до 12.00 часов, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Телефон для справок: 8 (3439) 62-01-69;
- 2) на информационных стендах жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Первоуральск (<http://www.Prvadm.ru>)

6. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.  
Специалисты жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск (далее - специалист жилищного отдела) предоставляют заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в жилищный отдел Администрации городского округа Первоуральск). При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.
7. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

8. На официальном сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
9. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (времен-



ных жильцов)”.  
 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляет жилищный отдел администрации городского округа Первоуральск.  
 12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
 1) оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальное жилое помещение путем внесения изменений в соответствующий договор социального найма в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя посредством составления дополнительного соглашения (далее - дополнительное соглашение);  
 2) письменное уведомление об отказе в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальное жилое помещение с указанием причины отказа.  
 13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.  
 14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:  
 1) Конституция Российской Федерации;  
 2) Жилищный кодекс Российской Федерации;  
 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;  
 4) Семейный кодекс Российской Федерации;  
 5) Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
 6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  
 7) Федеральный закон от 27 июня 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";  
 9) Устав городского округа Первоуральск.  
 15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
 16. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в жилищный отдел Администрации городского округа Первоуральск письменное заявление по установленной форме (приложение N 1 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:  
 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - копии всех страниц паспорта) и членов его семьи;  
 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);  
 3) документы, подтверждающие родство с заявителем (копии свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака);  
 4) договор социального найма жилого помещения (ордер);  
 5) справка о наличии либо отсутствии на праве собственности (общей долевой собственности) недвижимого имущества, выданная «Бюро технической инвентаризации» (623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 2а, 8 (3439) 66-65-38)  
 6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи); Управление Федеральной регистрационной службы Свердловской области (623100, город Первоуральск, улица Строителей, 26, телефон 8(3439) 66-84-37)  
 7) план жилого помещения;  
 17. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего раздела. Для рассмотрения заявления о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) специалист жилищного отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи заявителя), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.  
 18. Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего раздела.  
 19. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:  
 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;  
 2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;  
 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;  
 4) документы не исполнены карандашом;  
 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание;  
 20. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие предоставленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.  
 21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, может быть направлено непосредственно в жилищный отдел Администрации городского округа Первоуральск.  
 Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 45 раздела 3 настоящего административного регламента.  
 22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 16 настоящего раздела;  
 2) нарушение требований к оформлению документов;  
 3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;  
 4) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).  
 23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;  
 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  
 3) договор социального найма жилого помещения с заявителем или членами его семьи уже заключен, является действующим и не требует внесения изменений;  
 4) жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;  
 5) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;  
 6) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;  
 7) не предоставлено документального подтверждения, что гражданин является членом семьи нанимателя;  
 8) в результате в квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
 9) в случае, если после вселения нового члена семьи (временных жильцов) общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.  
 24. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.  
 25. Максимальный срок ожидания в очереди.  
 26. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.  
 27. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.  
 28. В случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо жилищного отдела администрации городского округа Первоуральск, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.  
 29. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в жилищный отдел.  
 30. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:  
 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).  
 2) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;  
 3) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.  
 31. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.  
 32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  
 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;  
 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;  
 3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;  
 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Первоуральск.  
 33. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:  
 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;  
 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;  
 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

34. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

35. Основанием для начала административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

36. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск.

37. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

38. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Администрации городского округа Первоуральск (уполномоченным им лицом) и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

39. Результатом административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

40. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме.

42. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск.

43. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 16 раздела 2 настоящего административного регламента;



2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 19 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

44. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в жилищный отдел.

45. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 16 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию документов, указанных в пункте 16 раздела 2 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 16 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы жилищным отделом администрации городского округа Первоуральск, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

46. Результатом административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

47. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

48. Основанием для начала Административной процедуры "Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 раздела 2 настоящего административного регламента.

49. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи заявителя).

50. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 17 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

51. Результатом административной процедуры "Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является поступление ответа по системе межведомственного взаимодействия.

52. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

53. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является поступление специалисту жилищного отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

54. Специалист жилищного отдела в течение 5 рабочих дней осуществляет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов на соответствие российскому законодательству;

2) проверяет полномочия заявителя;

3) устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении услуги;

4) готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

55. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист жилищного отдела, готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и представляет проект уведомления на подпись председателю комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее трех дней со дня принятия решения направляется почтовым отправлением либо вручается лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал) либо, по желанию заявителя.

56. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист жилищного отдела готовит проект дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

57. Результатом административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является подготовка проекта дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

59. Основанием для начала процедуры "Заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" является подготовка проекта дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

60. В случае принятия решения о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения

по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по установленной форме.

61. Специалист жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск регистрирует дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

62. Результатом административной процедуры является заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и выдача его заявителю.

#### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

63. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

64. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

65. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

66. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Первоуральск. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации городского округа Первоуральск. Распоряжение доводится до сведения начальника жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск).

67. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы администрации городского округа Первоуральск с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

68. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

69. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

70. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Первоуральск при предоставлении муниципальной услуги.

71. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

72. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

73. Предмет жалобы.

74. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-

ными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

77. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана начальнику жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск.

Жалоба на действия (бездействие) начальника жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск может быть подана Главе Администрации городского округа Первоуральск.

78. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

79. Жалоба подается начальнику жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск либо Главе Администрации городского округа Первоуральск заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

80. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

81. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением:

- на адрес жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Советская, дом N 1;

- на адрес Администрации городского округа Первоуральск: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

- жилищного отдела Администрации городского округа: <http://www.Prvadm.ru>;

- Администрации городского округа Первоуральск: [prvadm@pervouralsk.ru](mailto:prvadm@pervouralsk.ru);

3) передать лично:

- в жилищный отдел Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Советская д. 1 (прием документов осуществляется в понедельник с 9.00 до 12.00 часов, в четверг с 14.00 до 17.00 часов;

- в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет N 111, телефон 8(3439)64-93-75.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

82. Жалоба, поступившая в письменной форме начальнику жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск либо Главе Администрации городского округа Первоуральск, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

83. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация о личном приеме руководителем и должностными лицами жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск, а также главой Администрации городского округа Первоуральск размещается на официальном сайте городского округа Первоуральск.

84. Сроки рассмотрения жалобы.

85. Жалоба, поступившая начальнику жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск либо Главе Администрации городского округа Первоуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

86. В случае обжалования отказа должностного лица жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

87. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

88. Начальник жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск, Глава Администрации городского округа Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

89. Начальник жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск, Глава Администрации городского округа Первоуральск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

90. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

91. Результат рассмотрения жалобы.

92. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

93. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

94. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

95. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию заявителя, в электронной форме.

96. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления.

98. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

99. Порядок обжалования решения по жалобе.

100. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

101. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

102. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

103. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

104. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Первоуральск.

105. Должностные лица жилищного отдела Администрации городского округа Первоуральск обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения (отказа)  
нанимателю жилого помещения  
по договору социального найма  
на вселение нового члена семьи  
(временных жильцов)"

Председателю комитета по управлению  
имуществом Администрации  
городского округа Первоуральск  
Т.А. Максименко

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

конт.телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в договор \_\_\_\_\_ найма № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи со вселением на занимаемую жилую площадь в  
качестве члена (ов) семьи:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

По месту жительства в квартире (комнате) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

расположенной по адресу: Свердловская область, город Первоуральск  
\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира (комната) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, состоящую из \_\_\_\_\_ комнат.

На указанной площади зарегистрированы в качестве членов семьи Нанимателя и да-  
ющие согласие на вселение:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Наниматель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения (отказа)  
нанимателю жилого помещения  
по договору социального найма  
на вселение нового члена семьи  
(временных жильцов)"

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ (ОТКАЗА) НАНИМАТЕЛЮ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА  
НА ВСЕЛЕНИЕ НОВОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ (ВРЕМЕННЫХ ЖИЛЬЦОВ)"



3.	п. Меркитасиха	го Первоуральск
4.	с. Новоалексеевское	го Первоуральск
5.	д. Старые Решеты	го Первоуральск
6.	п. при ж/д станции Хрустальная	го Первоуральск
7.	п. Флюс	го Первоуральск
8.	п. Канал	го Первоуральск
9.	п. Шадриха	го Первоуральск
10.	п. Дидино	го Первоуральск
11.	п. Ильмовка	го Первоуральск

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 27.03.2014 г. № 846

Перечень  
садоводческих некоммерческих товариществ городского округа Первоуральск, под-  
верженных угрозе распространения лесных пожаров

№ п/п	Садоводческие некоммерческие товарищества городского округа Первоуральск	Адрес
1	2	3
1.	садовое товарищество «Шишмарь»	г. Первоуральск, урочище Шишмарь
2.	садовое товарищество «Коллективный сад № 12»	г. Первоуральск, урочище Шишмарь
3.	садовое некоммерческое товарищество № 32	г. Первоуральск, ГПТУ № 7
4.	садовое товарищество № 83	г. Первоуральск, кв.91 Первоуральского лесничества
5.	садовое товарищество «Коллективный сад № 27	г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, 550 м на юго-восток от д. № 2
6.	садовое товарищество «Коллективный сад № 5	г. Первоуральск, урочище Шишмарь
7.	садовое товарищество «Коллективный сад № 30 Новотрубного завода	г. Первоуральск, урочище Шишмарь
8.	садовое некоммерческое товарищество № 77.	г. Первоуральск, кв.91 Первоуральского лесничества
9.	садовое товарищество «Коллективный сад № 56».	г. Первоуральск, п. Первомайка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2014  
г. Первоуральск

№846

Об утверждении перечней населенных пунктов городского округа Первоуральск, садоводческих некоммерческих товариществ городского округа Первоуральск, подверженных угрозе распространения лесных пожаров

В целях выполнения Постановления Правительства РФ от 17 февраля 2014 года № 113 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации» и реализации мер пожарной безопасности в населенных пунктах, садоводческих некоммерческих товариществах, подверженных угрозе распространения лесных пожаров, Администрация городского округа Первоуральск:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень населенных пунктов городского округа Первоуральск, подверженных угрозе распространения лесных пожаров (приложение 1).
2. Утвердить Перечень садоводческих некоммерческих товариществ городского округа Первоуральск, подверженных угрозе распространения лесных пожаров (приложение 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставлять за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 27.03.2014 № 846

Перечень  
населенных пунктов городского округа Первоуральск, подверженных угрозе распро-  
странения лесных пожаров

№ п/п	Населенные пункты городского округа Первоуральск	Адрес объекта
1	2	3
1.	д. Трека	го Первоуральск
2.	п. Кузино	го Первоуральск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014  
г. Первоуральск

№867

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 28 февраля 2014 № 118 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 101 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 сентября 2013 года № 3182 следующие изменения:

1) В Паспорте муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы в пункте «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» графу 2 изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 11268,6тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 1946,9 тыс.руб., 2015 год – 4 537,7 тыс.руб., 2016 год – 4 784,0 тыс.руб.».

2) Раздел 3 «План мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (приложение № 1).

3) Раздел 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Е.Н.Рожкову.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И.Дронов



Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы  
«Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы

Коды	Наименование мероприятий	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
			всего	2014	2015	2016
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		<b>11 268,6</b>	<b>1 946,9</b>	<b>4 537,7</b>	<b>4 784,0</b>
0.1.0.0.	<b>Цель 1: Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке</b>		<b>6088,6</b>	<b>1931,9</b>	<b>2022,7</b>	<b>2134,0</b>
0.1.1.0.	<b>Задача 1: Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>		<b>1881,0</b>	<b>597,2</b>	<b>621,3</b>	<b>662,5</b>
0.1.1.1.	Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Администрация городского округа Первоуральск	239,3	76,3	75,9	87,1
0.1.1.2.	Субсидии транспортным организациям для возмещения затрат по проезду льготной категории граждан	Администрация городского округа Первоуральск	1310,7	415,9	435,4	459,4
0.1.1.3.	Организация печати абонентских книжек для льготных категорий граждан	ПМКУ «Городское хозяйство»	315,2	100,0	104,7	110,5
0.1.1.4.	Содержание социально-значимого телефона-автомата	Администрация городского округа Первоуральск	15,8	5,0	5,3	5,5
0.1.2.0.	<b>Задача 2: Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций</b>		<b>4018,4</b>	<b>1274,7</b>	<b>1338,4</b>	<b>1405,3</b>
0.1.2.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	Администрация городского округа Первоуральск	2442,2	774,7	813,4	854,1
0.1.2.2.	Организация работы с уличными комитетами сектора индивидуальной застройки городской черты Первоуральска	Администрация городского округа Первоуральск	1576,2	500,0	525,0	551,2
0.1.3.0.	<b>Задача 3: Профилактика социально-значимых заболеваний</b>		<b>189,2</b>	<b>60,0</b>	<b>63,0</b>	<b>66,2</b>
0.1.3.1.	Разработка и изготовление информационных материалов по профилактике туберкулеза для распространения их среди различных групп населения	Администрация городского округа Первоуральск	94,6	30,0	31,5	33,1
0.1.3.2.	Тиражирование тематических информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции	Администрация городского округа Первоуральск	94,6	30,0	31,5	33,1
0.2.0.0.	<b>Цель 2: Формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения</b>		<b>5 180,0</b>	<b>15,0</b>	<b>2 515,0</b>	<b>2 650,0</b>
0.2.1.0.	<b>Задача 1: Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения</b>		<b>5 180,0</b>	<b>15,0</b>	<b>2 515,0</b>	<b>2 650,0</b>
0.2.1.1.	Проведение мероприятий по формированию сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	Управление образования городского округа Первоуральск, муниципальные образовательные учреждения	5135,0	0,0	2500,0	2635,0
0.2.1.2.	Подготовка творчески одаренных детей-инвалидов, учащихся МБОУ ДОД «ПДШИ», к участию в творческих конкурсах, фестивалях, выступлениям в мероприятиях разного уровня	МБОУ ДОД «ПДШИ»	45,0	15,0	15,0	15,0

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 31.03.2014 года № 867

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск (тыс. рублей)

строки	Виды расходов	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
1	Всего по муниципальной программе	11 268,6	1 946,9	4 537,7	4 784,0
	в том числе:				
2	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1 310,7	415,9	435,4	459,4
3	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 180,0	15,0	2 515,0	2 650,0

4	Субсидии некоммерческим организациям	2 442,2	774,7	813,4	854,1
5	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	239,3	76,3	75,9	87,1
6	Иные мероприятия	2 096,4	665,0	698,0	733,4

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014  
г. Первоуральск

№881

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2014 № 118 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 19.12.2013



№ 101 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 сентября 2013 года № 3186 с изменениями, утвержденными постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.02.2014 № 275, следующие изменения:

1) В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы в строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» графу 2 изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 492 624,3 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 168 828,6 тыс.руб., 2015 год – 148 227,2 тыс.руб., 2016 год – 175 568,5 тыс.руб.».

2) В разделе 2 «Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы

«Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы» в строке 6 «Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», в графе «2014» цифру 9 исключить.

3) Раздел 3 «План мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).

4) Раздел 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы за счет средств бюджета городского округа Первоуральск» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Г. Н. Зверева.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 01.04.2014 года № 881

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы  
«Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство,  
благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы

Код цели, задачи, мероприятия	Наименование мероприятий	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
			всего	2014 год	2015 год	2016 год
	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:</b>		<b>492 624,3</b>	<b>168 828,6</b>	<b>148 227,2</b>	<b>175 568,5</b>
0.1.0.0	<i>Цель 1. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.</i>		<i>112 315,7</i>	<i>35 578,4</i>	<i>37 341,8</i>	<i>39 395,5</i>
0.1.1.0.	<b>Задача 1. Предоставление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск, на улучшение жилищных условий.</b>		<b>26 482,2</b>	<b>7 412,9</b>	<b>9 279,5</b>	<b>9 789,8</b>
0.1.1.1.	Предоставление социальных выплат гражданам, в том числе молодым семьям, молодым специалистам, проживающим в сельской местности, нуждающимся в улучшение жилищных условий	Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	1 575,8	500,0	523,5	552,3
0.1.1.2.	Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).	Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	3119,8		1 518,2	1 601,6
0.1.1.3.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	21 786,6	6 912,9	7 237,8	7 635,9
0.1.2.0.	<b>Задача 2. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу в связи с физическим износом.</b>		<b>85 833,5</b>	<b>28 165,5</b>	<b>28 062,3</b>	<b>29 605,7</b>
0.1.2.1.	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	Администрация городского округа Первоуральск	85 433,5	27 765,5	28 062,3	29 605,7
0.1.2.2.	Снос ветхого и аварийного жилья	УЖКХиС	400,0	400,0		
0.2.0.0.	<i>Цель 2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе, жилыми помещениями.</i>		<i>11 030,5</i>	<i>3 500,0</i>	<i>3 664,5</i>	<i>3 866,0</i>
0.2.1.0.	<b>Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан.</b>		<b>11 030,5</b>	<b>3 500,0</b>	<b>3 664,5</b>	<b>3 866,0</b>
0.2.1.1.	Обеспечение жильем малоимущих граждан в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма	Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	11 030,5	3 500,0	3 664,5	3 866,0
0.3.0.0.	<i>Цель 3. Организация содержания муниципального жилищного фонда.</i>		<i>6 621,7</i>	<i>2 101,1</i>	<i>2 199,8</i>	<i>2 320,8</i>
0.3.1.0.	<b>Задача 1. Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда и его содержание.</b>		<b>6 621,7</b>	<b>2 101,1</b>	<b>2 199,8</b>	<b>2 320,8</b>
0.3.1.1.	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	УЖКХиС	3 151,6	1 000,0	1 047,0	1 104,6



0.3.1.2.	Возмещение расходов по обслуживанию муниципальных общежитий	УЖКХиС	3 151,6	1 000,0	1 047,0	1 104,6
0.3.1.3.	Оплата услуг за начисление платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилого фонда	УЖКХиС	318,5	101,1	105,8	111,6
0.4.0.0.	<b>Цель 4. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения.</b>		<b>78184,9</b>	<b>31 371,2</b>	<b>13 441,2</b>	<b>33 372,5</b>
0.4.1.0.	<b>Задача 1. Повышение качества обеспечения населения городского округа Первоуральск тепловой энергией и услугами по горячему водоснабжению.</b>		<b>17 257,0</b>	<b>6 500,0</b>	<b>5 235,0</b>	<b>5 522,0</b>
0.4.1.1.	Содержание, строительство муниципальных котельных	УЖКХиС	17 257,0	6 500,0	5 235,0	5 522,0
0.4.2.0.	<b>Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.</b>		<b>16 484,1</b>	<b>14 827,4</b>	<b>806,2</b>	<b>850,5</b>
0.4.2.1.	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	ПМКУ "Городское хозяйство"	2 426,7	770,0	806,2	850,5
0.4.2.2.	Строительство водовода по пр.Ильича от ул.Емлина до центрального стадиона	УЖКХиС	11 623,0	11 623,0		
0.4.2.3.	Разработка схемы водоснабжения городского округа Первоуральск	УЖКХиС	2 434,4	2 434,4		
0.4.3.0.	<b>Задача 3. Обеспечение услугами газоснабжения населения городского округа Первоуральск.</b>		<b>44 443,8,0</b>	<b>10 043,8</b>	<b>7 400,0</b>	<b>27 000,0</b>
0.4.3.1.	Строительство межпоселкового газопровода высокого давления п.Новоуткинск-п.Прогресс	ПМКУ "Управление капитального строительства"	6 227,0	6 227,0		
0.4.3.2.	Расширение сетей газоснабжения п.Решеты	ПМКУ "Управление капитального строительства"	7 400,0		7 400,0	
0.4.3.3.	Расширение сетей газоснабжения "Западная часть" п.Новоуткинск	ПМКУ "Управление капитального строительства"	27 000,0			27 000,0
0.4.3.4.	Строительство разводящих сетей газопровода п. Хрустальная (оплата контракта, заключенного в 2013 году)	ПМКУ "Управление капитального строительства"	1 819,9	1 819,9		
0.4.3.5.	Строительство разводящих сетей газопровода п.Билимбай (оплата контрактов, заключенных в 2013 году)	ПМКУ "Управление капитального строительства"	518,9	518,9		
0.4.3.6.	Проектирование газопровода п.Хрустальная - д. Решеты- д. Старые Решеты (оплата контракта, заключенного в 2013 году)	ПМКУ "Управление капитального строительства"	1 478,0	1 478,0		
0.5.0.0.	<b>Цель 5: Повышение энергетической эффективности в сфере ЖКХ.</b>		<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
0.5.1.0.	<b>Задача 1. Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.</b>		<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
0.5.1.1.	Установка узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда	УЖКХиС	5 000,0	5 000,0		
0.5.1.2.	Разработка схемы теплоснабжения городского округа Первоуральск (оплата контракта, заключенного в 2013 году)	УЖКХиС	3 000,0	3 000,0		
0.6.0.0.	<b>Цель 6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения.</b>		<b>112 918,9</b>	<b>35 529,8</b>	<b>37 658,9</b>	<b>39 730,2</b>
0.6.1.0.	<b>Задача 1. Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения.</b>		<b>109 310,9</b>	<b>34 684,4</b>	<b>36 314,6</b>	<b>38 311,9</b>
0.6.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	ПМКУ "Городское хозяйство"	16 994,6	5 392,4	5 645,8	5 956,4
0.6.1.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	ПМКУ "Городское хозяйство"	77 479,8	24 584,4	25 739,9	27 155,6
0.6.1.3.	Обустройство, содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения	ПМКУ "Городское хозяйство"	5 043,5	1 600,3	1 675,5	1 767,7
0.6.1.4.	Обустройство, ремонт тротуаров и подходов к пешеходным переходам	ПМКУ "Городское хозяйство"	9 477,8	3 007,3	3 148,6	3 321,8
0.6.1.5.	Разработка и реализация проектов по совершенствованию организации дорожного движения	ПМКУ "Городское хозяйство"	315,2	100,0	104,7	110,5



0.6.2.0.	<b>Задача 2. Приведение в удовлетворительное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.</b>		3 608,0	845,4	1 344,3	1 418,3
0.6.2.1.	Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	ПМКУ "Городское хозяйство"	3 608,0	845,4	1 344,3	1 418,3
0.7.0.0.	<b>Цель 7. Организация благоустройства территории городского округа Первоуральск.</b>		137 156,8	46 938,1	48 769,8	51 448,9
0.7.1.0.	<b>Задача 1. Техническое содержание и обустройство сетей наружного освещения.</b>		70 501,6	22 590,1	23 314,6	24 596,9
0.7.1.1.	Расходы на электроэнергию наружного освещения	ПМКУ "Городское хозяйство"	49 425,3	15 000,0	16 752,0	17 673,3
0.7.1.2.	Техническое обслуживание сетей наружного освещения	ПМКУ "Городское хозяйство"	9 651,6	3 062,5	3 206,4	3 382,7
0.7.1.3.	Восстановление, обустройство и ремонт сетей наружного освещения	ПМКУ "Городское хозяйство"	11 424,7	4 527,6	3 356,2	3 540,9
0.7.2.0.	<b>Задача 2. Благоустройство и озеленение территории, содержание прочих объектов благоустройства.</b>		16 637,1	5 358,5	5 488,4	5 790,2
0.7.2.1.	Организация ежегодных месячников по благоустройству и санитарной очистке территории с вывозом мусора после субботников	ПМКУ "Городское хозяйство"	630,2	200,0	209,4	220,8
0.7.2.2.	Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок: уборка существующих свалок	ПМКУ "Городское хозяйство"	1 950,8	619,0	648,1	683,7
0.7.2.3.	Цветочное оформление клумб	ПМКУ "Городское хозяйство"	1 891,0	600,0	628,2	662,8
0.7.2.4.	Кронирование и вырубка деревьев	ПМКУ "Городское хозяйство"	4 727,4	1 500,0	1 570,5	1 656,9
0.7.2.5.	Снос хозяйственных построек и благоустройство территории после сноса	ПМКУ "Городское хозяйство"	1 575,8	500,0	523,5	552,3
0.7.2.6.	Содержание аллей, скверов, набережных, парковых зон	ПМКУ "Городское хозяйство"	1 947,4	656,5	628,2	662,8
0.7.2.7.	Содержание и ремонт мемориалов, памятников, обелисков	ПМКУ "Городское хозяйство"	3 410,2	1 123,0	1 113,0	1 174,2
0.7.2.8.	Содержание фонтана	ПМКУ "Городское хозяйство"	504,2	160,0	167,5	176,7
0.7.3.0.	<b>Задача 3. Обеспечение оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства.</b>		60 018,1	18 989,5	19 966,8	21 061,8
0.7.3.1.	Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнению работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства.	ПМКУ "Городское хозяйство"	60 018,1	18 989,5	19 966,8	21 061,8
0.8.0.0.	<b>Цель 8: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.</b>		16 395,8	5 810,0	5 151,2	5 434,6
0.8.1.0.	<b>Задача 1. Повышение качества организации и содержания мест захоронения.</b>		16 395,8	5 810,0	5 151,2	5 434,6
0.8.1.1.	Обеспечение эффективной реализации муниципальных функций в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	ПМКУ "Ритуал"	16 395,8	5 810,0	5 151,2	5 434,6

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 01.04.2014 года № 881

Раздел 4. Расходы на реализацию  
муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ  
населения, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы  
за счет средств бюджета городского округа Первоуральск

N строки	Виды расходов	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Всего по муниципальной программе</b>	<b>492 624,3</b>	<b>168 828,6</b>	<b>148 227,2</b>	<b>175 568,5</b>
	в том числе:				
2.	содержание казенных учреждений	76 413,9	24 799,5	25 118,0	26 496,4
3.	бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	151 052,8	51 454,3	39 126,8	60 471,7
4.	субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг	20 408,6	7 500,0	6 282,0	6 626,6
5.	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	26 482,2	7 412,9	9 279,5	9 789,8
6.	иные мероприятия	218 266,8	77 661,9	68 420,9	72 184,0

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014  
г. Первоуральск

№882

### О реорганизации муниципальных казенных образовательных организаций

На основании ст. 57 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пп. 22 п. 9 ст. 30.1 Устава городского округа Первоуральск, постановления Администрации городского округа Первоуральск от 17.03.2011 года № 523 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В срок до 01 сентября 2014 года реорганизовать Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 19» путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 11».
- Считать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – МКОУ СОШ № 11) правопреемником Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 19» (далее – МКВСОУ «ОСОШ № 19»).
- Руководителям МКОУ СОШ № 11 (А.А. Акимовой) и МКВСОУ «ОСОШ № 19» (В.А. Пустынниковой) провести мероприятия, предусмотренные действующим законодательством по реорганизации учреждений.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Е.Н. Рожкову.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ03.04.2014  
г. Первоуральск

№886

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 м<sup>2</sup> строящегося жилья в границах городского округа Первоуральск на 2014 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.01.2014 года №7/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2014 года», согласно Закону Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» Постановления Правительства свердловской области от 24.10.2013 года №1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие в 2014 году среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади строящегося в городском округе Первоуральск жилья, подлежащую применению органами местного самоуправления городского округа Первоуральск – 40 100 (Сорок тысяч сто) рублей.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Л. Л. Гункевича.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
РАСПОРЯЖЕНИЕ31.03.2014  
г. Первоуральск

№180

## Об утверждении графика личного приема граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на апрель 2014 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Первоуральск, а также целях совершенствования порядка организации приема граждан

1. Утвердить график приема граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск (прилагается);
2. Опубликовать Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Утвержден Распоряжением  
Администрации городского  
округа Первоуральск  
от 31.03.2014 г. № 180

График приема граждан в Администрации  
городского округа Первоуральск на апрель 2014 года

Дата приёма	Ф.И.О.	Должность	Время приёма	Место проведения
25.04.2014	Дронов Алексей Иванович	Глава Администрации городского округа Первоуральск	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
17.04.2014	Зверев Геннадий Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
01.04.2014 08.04.2014 22.04.2014	Рожкова Елена Николаевна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
24.04.2014	Солдатов Дмитрий Викторович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
23.04.2014	Гункевич Леонид Леонидович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75

Верно:

Стандарты раскрытия информации (Постановление Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140)

Предприятие: ЗАО ПКП "Сталь маркет" ГО Первоуральск  
тел. 8(343-9)666-331

## Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за 2013г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
1	Вид регулируемой деятельности		Захоронение ТБО
2	Выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	5 160,00
3	Себестоимость оказываемых услуг по регулируемому виду деятельности, включающей:	тыс.руб.	4 831,33
3.1	Расходы на оплату труда	тыс.руб.	972,18
3.2	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	294,57
3.3	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс.руб.	0,00
3.4	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	680,00
3.5	Общепроизводственные (цеховые) расходы	тыс.руб.	0,00
3.5.1	расходы на оплату труда	тыс.руб.	0,00
3.5.2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	0,00
3.6	Общехозяйственные (управленческие) расходы	тыс.руб.	1 919,60
3.6.1	расходы на оплату труда	тыс.руб.	1 176,00
3.6.2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	356,33
3.7	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс.руб.	144,37
3.7.1	Справочно: расходы на капитальный ремонт основных производственных средств	тыс.руб.	0,00
3.7.2	Справочно: расходы на текущий ремонт основных производственных средств	тыс.руб.	144,37
3.8	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	820,61
4	Валовая прибыль от оказания услуг по регулируемому виду деятельности (утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов)	тыс.руб.	328,67
5	Чистая прибыль по регулируемому виду деятельности, в том числе:	тыс.руб.	141,00
5.1	чистая прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы (объектов) утилизации твердых бытовых отходов	тыс.руб.	0,00
6	Изменение стоимости основных фондов, в том числе:	тыс.руб.	0,00
6.1	за счет ввода (вывода) из эксплуатации	тыс.руб.	0,00
6.1.1	Справочно: стоимость введенных в эксплуатацию основных фондов	тыс.руб.	0,00
6.1.2	Справочно: стоимость выведенных из эксплуатации основных фондов	тыс.руб.	0,00
6.1.3	Справочно: стоимость основных фондов на начало отчетного периода	тыс.руб.	0,00
7	Объем принятых на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов	тыс.куб.м в год	100,2000
8	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	12

## ОПРОВЕРЖЕНИЕ

«6 июня 2013 г. в газете «Вечерний Первоуральск» (выпуск № 43) был опубликован материал «Коммуналка: работа над ошибками», содержащий следующий сведения:

«Большев... создал на ул. Береговой так называемые «ленивые» ТСЖ... ТСЖ эти существуют только на бумаге, фактически они бездействуют, и жители сами не знают об их существовании. Но для Большева здесь плюс в том, что проще заключить договор с председателем фиктивного ТСЖ, чем созвать жильцов на собрание или провести заочное голосование. Вот он этим и пользуется».

Решением Арбитражного суда Свердловской области по делу №А60-26014/2013 указанные сведения признаны несоответствующими действительности и порочащими деловую репутацию общества с ограниченной ответственностью УК «Даниловское».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ28.03.2014  
г. Первоуральск

№847

## О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 ноября 2012 года № 3687

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Указа Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года N 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», с целью поэтапного повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Первоуральск в 2013-2015 годах Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 ноября 2012 года № 3687 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа Первоуральск в 2012-2015 годах» следующие изменения:



подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:  
«2) муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Первоуральск за счет всех источников до средней заработной платы в сфере общего образования Свердловской области:  
с 01 декабря 2012 года – 22 215 рублей в месяц;  
с 01 июня 2013 года – 23 791 рубль в месяц;  
на конец 2013 года – 24 419 рублей в месяц;  
по итогам 1 квартала 2014 года – 26 173 рубля;  
с 01 октября 2015 года – 28 428 рубля в месяц.»  
2. Главному распорядителю бюджетных средств – Управлению образования городского округа Первоуральск – организовать работу по внесению соответствующих изменений в План мероприятий («Дорожную карту») в сфере образования в городском округе Первоуральск на 2013-2018 годы.  
3. Главному распорядителю бюджетных средств городского округа Первоуральск обеспечить финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда образовательных учреждений, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на 2014 год.  
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Е.Н. Рожкову.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Кадастровый инженер Рукавицына Елена Геннадьевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-106 (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Сиреневая, 20), проводит кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:2001001:53, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Набережная, д. 9.

Заказчик: Нечуехин Сергей Евгеньевич (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, 10а, кв.52 т. 9221257209)

В связи с этим 08.05.2014 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Набережная, 8 (К№ 66:58: 2001001:52);  
- Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Набережная, 10 (К№ 66:58: 2001001:4);.

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 08.05.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 7-62. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по вышеуказанному адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 7-62, тел.: 8(3439) 66-48-44, 89045442919. Все замечания и предложения направлять в ИП Рукавицына Е.Г. в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62.

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г., № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-106 (Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Сиреневая, 20, т.904-544-29-19, (3439)66-48-44, elena\_rukavitsyna@mail.ru) проводит кадастровые работы по образованию земельных участков по адресу: Свердловская обл., СХПК «Первоуральский», около села Новоалексеевское к северо-востоку от ж/д Первоуральск-Свердловск.

Заказчик: Гусева Раиса Кузьмовна (Свердловская обл., г.Первоуральск, с.Новоалексеевское, ул. 40 лет Победы, 11 т. 83439665802), Шархимуллина Фрида (Свердловская обл., г.Первоуральск, с.Новоалексеевское, ул. 40 лет Победы, 15 т. 83439665802), Гашков Андрей Юрьевич (Свердловская обл., г.Первоуральск, ул. Московская, 11 т. 83439665802), Егорова Галина Ивановна (Свердловская обл., г.Первоуральск, с.Новоалексеевское, ул. 8 Марта, 37, кв.31 т. 83439665802)

В связи с этим 08.05. 2014 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц - землепользователей смежных земельных участков:

- Свердловская область, г. Первоуральск, (К№ 66:58:0000000:123)  
- Свердловская область, г. Первоуральск, (К№ 66:58:0000000:119).

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 11 часам 08.05.2014 г по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д.7-62. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по вышеуказанному адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 7-62, тел.: 8(3439) 664844, 89045442919. Все замечания и предложения направлять в ИП Рукавицына Е.Г. в срок, не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62.

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (адрес:109240, Москва, Верхний Таганский тупик, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru) (далее – Организатор торгов), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Свердловской области по Делу № А60-53756/2009-С11 от 16.12.2009 конкурсным управляющим Обществом с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Универсал» (ООО КБ «Универсал») (ОГРН 1026600001108, ИНН 6625006920, зарегистрированный по адресу: 623121, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 31) (далее – «Банк»), сообщает, что подведены итоги электронных торгов посредством публичного предложения имущества Банка, проводимых в период с 26 марта 2014 года по 01 апреля 2014 года (см. сообщение в газете Коммерсантъ № 231 от 14.12.2013).

На основаниях, предусмотренных п. 4 ст. 139 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», с участником, допущенным к торгам и признанным победителем, заключается следующий договор:

Договор уступки права требования (цессии) заключается с Ермолиным Андреем Владимировичем: по лоту 7 – предложенная цена 89 436,00 рублей.

Сведения о заинтересованности А.В. Ермолина по отношению к Банку, кредиторам Банка, конкурсному управляющему Банка отсутствуют.

По лотам № 1-6, 8-14, 16-24, 26 торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Швецова Надежда Николаевна № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-304, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, Торговая, 1 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 66-86-73, 66-86-15, 666211@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного в г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Советская, д. 14, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с К№ 66:58:1701001:18.

Заказчиком кадастровых работ является Литвин Н.Н., адрес: г. Первоуральск, ул. Береговая, д.18, кв.25, тел. 89049807308.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1 «08» мая 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09 апреля 2014 г. по 07 мая 2014 г. по адресу г. Первоуральск, ул. Торговая, 1.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ с К№ 66:58:1701001:80, расположенный: с. Битимка, ул. Советская, 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а так же о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам теплоснабжения, холодного водоснабжения, электрическим сетям за I квартал 2014 года				
Открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод» ИНН 662504698 КПП 662501001 г. Первоуральск, информация в полном объеме размещена на сайте <a href="http://www.dinur.ru/raskrytie_informacii/informaciya_poslavschika_energoresursov">www.dinur.ru/raskrytie_informacii/informaciya_poslavschika_energoresursov</a>				
№ п/п	Наименование показателей	Теплоснабжение	Холодное водоснабжение	Электрические сети
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системам (сетям)	0	0	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системам (сетям)	0	0	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системам (сетям)	0	0	0
4	Количество заявок на подключение к системам (сетям), по которым принято решение об отказе в подключении	0	0	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Гкал/час	0	X	X
6	Об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии, недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии	X	X	Недоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии нет: 6кВ - отсутствует; 0,4кВ - отсутствует
7	О наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности с указанием текущего объема свободной мощности по центрам питания 35 кВ и выше	X	X	Свободная для технологического присоединения потребителей трансформаторная мощность по подстанциям и распределительным пунктам напряжением ниже 35кВ: 6кВ - отсутствует; 0,4кВ - отсутствует

## ОБЛИК ПЕРВОУРАЛЬСКА БУДУЩЕГО СТАНЕТ ТЕМОЙ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В управлении архитектуры городского округа Первоуральск будущий облик города сейчас создают студенты, выбравшие специальность архитектор-дизайнер.

Константин Гартман, главный архитектор, рассказал, что к нему обратились преподаватели Первоуральского металлургического техникума с просьбой подсказать темы дипломных работ для студентов, заканчивающих обучение по специальности "архитектор-дизайнер".

В управлении архитектуры охотно пошли навстречу техникуму, тем более, в ходе такого сотрудничества можно решить сразу несколько перспективных задач.

У студентов появилась возможность сделать действительно интересные дипломные работы, привязанные к родному городу. Они смогут воплотить в дипломных проектах все свои мечты и желания. А город получит совершенно бесплатно несколько интересных конструкторских идей облика будущего Первоуральска.

Если заказывать такие эскизные работы в специализированном бюро, то они обойдутся бюджету в несколько миллионов рублей. А такие проекты нужны, ведь сейчас в рамках стратегии развития «Первоуральск 300» идет работа по созданию архитектурного облика города будущего.

Разумеется, никто не заставляет студентов рисовать генеральный план Первоуральска. Темы дипломов - локальные, и потому их результаты должны быть очень интересными.

Отдельной дипломной работой студента - архитектора станет новый облик аллеи на улице Ватутина.

Еще один диплом – проектирование городского общеобразовательного центра. Это достаточно актуально, поскольку вслед за детскими садами логично ожидается появление федеральной программы по строительству школ.

Третья дипломная работа будет посвящена созданию этнографического комплекса вокруг стелы «Европа-Азия». Это место должно стать очень перспективным для всей Свердловской области. Уже сейчас к нему "привязаны" несколько областных культурных и спортивных программ.

Очень интересной должна стать концепция развития городского парка Культуры и Отдыха. Новый облик городского парка также стал темой дипломной работы студента - архитектора.

Один из дипломных проектов представит облик физкультурно-оздоровительного комплекса в Новоуткинске. Есть все основания полагать, что это будет интересней типовых проектов ФОКов.

Константин Гартман, главный архитектор городского округа Первоуральск, сообщил, что сотрудничество с будущими зодчими не ограничится дипломными работами. Управление архитектуры вовлекло студентов в большие проекты. Так, например, им предстоит предложить свой взгляд на облик так называемого «Гостевого маршрута». Каждый из студентов получил свой участок улицы и должен представить свой эскиз нового облика города.

На улицах Первоуральска сегодня можно увидеть молодых людей с фотоаппаратами, которые делают снимки домов, столбов, заборов. Дело в том, что архитектору в нашем случае нельзя просто взять и нарисовать свои фантазии на бумаге или создать трехмерную модель в компьютере. Необходимо мечту привязывать к реальности, а чертежи нового вписывать в существующие улицы, развязки, коммуникации. Именно так можно создать Первоуральск будущего.

Пресс-служба Главы городского округа

## УРОВЕНЬ БЕЗРАБОТИЦЫ В ПЕРВОУРАЛЬСКЕ ЗА МАРТ СОСТАВИЛ 1,04%

Как сообщили в департаменте центра занятости населения Свердловской области, уровень регистрируемой безработицы в городском округе Первоуральск на 1 марта 2014 года составил 1,04%.

Численность безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости, на 1 марта 2014 года составляет 815 человек. Заявленная работодателями потребность в работниках для замещения свободных рабочих мест на 1 марта 2014 года составляет 1733 единицы.

Численность граждан, обратившихся в центр занятости за февраль 2014 года:

- за содействием в поиске подходящей работы - 387 чел.;

- по информированию на рынке труда - 636 чел.;

- по профессиональной ориентации - 40 чел.;

Численность граждан, нашедших подходящую работу, за февраль 2014 года - 281 чел. Их доля в численности обратившихся в поиске подходящей работы - 72,6%.

Уровень безработицы в Первоуральске за март составил 1,04%

Наибольшее количество вакансий в разрезе профессий и должностей за февраль 2014 года:



Аппаратчик, арматурщик, бетонщик, водитель автомобиля, воспитатель, врач (различных квалификаций), дворник, инженер (различных квалификаций), каменщик, кондуктор, контролер в производстве черных металлов, кузнец на молотах и прессах, кухонный рабочий, маляр, машинист крана, медицинская сестра, менеджер, младший воспитатель, облицовщик-плиточник, охранник, плотник, повар, подсобный рабочий, резчик гипсокартонных листов, резчик труб и заготовок, слесарь (различных квалификаций), стропальщик, токарь, уборщик производственных и служебных помещений, фельдшер, фрезеровщик, швея, штукатур, электросварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Справочно:

Величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная Постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 года № 1518-ПП, в I квартале 2014 года - 7727 руб.; Уровень средней заработной платы по полному кругу предприятий Свердловской области в феврале 2014 года - 34822,6 руб.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДЛОЖИЛА ГЛАВАМ СТУ ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

В поселке Кузино в ходе приема граждан главой администрации городского округа Первоуральск Алексеем Дроновым люди жаловались на отсутствие в поселке паспортно-визового стола. Для того, чтобы урегулировать вопросы с регистрацией, поменять или продлить паспорт, необходимо ехать в Первоуральск. Раньше специалист УФМС принимал в Новоуткинске. Но теперь эта должность сокращена.

Алексей Дронов поручил Дмитрию Солдатову, заместителю главы администрации по муниципальному управлению, наладить контакт с отделом УФМС в Первоуральске и сделать все возможное для того, чтобы люди в Кузино, Новоуткинске, Билимбае и других поселках городского округа Первоуральск могли получить услуги паспортистов отдела УФМС.

После неоднократных переговоров с руководителем отдела УФМС по Первоуральску выяснилось, что после сокращения кадров в отделе УФМС физически нет паспортистов для того, чтобы выезжать в сельские территории.

В ходе переговоров удалось найти решение проблемы, которое предварительно проработано вместе с отделом УФМС. Его суть в том, что граждане будут решать все паспортные вопросы непосредственно в своих сельских территориальных управлениях. Специалисты УФМС готовы бесплатно обучить сотрудников СТУ премудростям работы с личными документами граждан. Если начальники СТУ согласятся на такое предложение, то жителям отдаленных поселков больше не придется ездить в Первоуральск для того, чтобы продлить регистрацию, получить или поменять паспорт.

Разумеется, для сотрудников сельских территориальных управлений это станет дополнительной нагрузкой, которая будет осуществляться в рамках существующих должностных окладов. Поэтому здесь не может быть административного решения. Начальникам СТУ дано время на то, чтобы подумать и посоветоваться.

*Пресс-служба Главы городского округа*

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 года № 165-ПП установлена величина прожиточного минимума на 2 квартал 2014 года:

для трудоспособного населения - 7792 рубля в месяц;  
для пенсионеров - 6012 рублей в месяц;  
для детей - 7384 рубля в месяц.

Приглашаем граждан, имеющих совокупный доход семьи ниже указанного в таблице, обратиться в Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее — ПМКУ «РКЦ») с заявлением о предоставлении субсидии лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, отправленных на адрес электронной почты: rkc@pervouralsk.ru.

Максимальный совокупный доход семьи, дающий право на получение субсидии:

Состав семьи (чел.) Совокупный доход семьи (руб.):

1-14559, 2-19854, 3-27790, 4-37054, 5-46318, 6-55581, 7-64845

Право на субсидии имеют:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Субсидии предоставляются гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

Субсидии предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

В Свердловской области максимально допустимая доля расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составляет 12 процентов — для одиноко проживающих граждан и семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; 22 процента — для иных одиноко проживающих граждан и семей.

ПМКУ «РКЦ» находится по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 9. График работы: понедельник, четверг с 8-00 до 17-00, среда с 9-00 до 18-00, обед с 12-00 до 13-00, вторник — выездной день в сельские территориальные управления.

График выездных дней в сельские территориальные управления:

- Новоуткинское СТУ — каждый первый вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: п. Новоуткинск, ул. Калинина, 32а;
- Билимбаевское СТУ — каждый второй вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: п. Билимбае, площадь Свободы, 2;
- Кузинское СТУ — каждый третий вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: п. Кузино, ул. Красноармейская, 25;
- Новоалексеевское СТУ — каждый четвертый вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: с. Новоалексеевское, ул. Буденного, д. 40 - 1 этаж.

Отдел субсидий — кабинет № 4. Телефон для справок: 66-16-53, адрес электронной почты: rkc@pervouralsk.ru.

*ПМКУ «РКЦ»*

## НА ПРИЕМЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ В НОВОУТКИНСКЕ ЗА 10 МИНУТ РЕШЕНА ОДНА ИЗ САМЫХ АКТУАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ

Алексей Дронов, глава администрации городского округа Первоуральск, проводил приём граждан по личным вопросам в поселке Новоуткинск. Работа продолжалась до позднего вечера. На приём к главе администрации записалось 25 человек. И многие еще пришли без записи.

Ситуацию несколько удалось облегчить тем, что традиционно с Алексеем Дроновым в Новоуткинск приехали все заместители главы администрации и начальники управлений. Они консультировали людей по своим направлениям работы. И все же большинство жителей Новоуткинского СТУ непременно хотели поговорить с Алексеем Дроновым лично.

Прием граждан по личным вопросам проходил по уже отработанной схеме. В кабинете кроме Алексея Дронова находились и другие руководители администрации городского округа Первоуральск.

Человек, пришедший на прием, рассказывает свою историю, говорит о тех или иных проблемах, существующих в Новоуткинском СТУ.

Здесь же Алексей Дронов предлагает механизм решения проблемы и дает поручения своим заместителям с конкретными сроками, когда задания должны быть выполнены.

Прием граждан по личным вопросам, прошедший в Новоуткинске, в очередной раз продемонстрировал, что добиваться перемен к лучшему удастся только с людьми, настроенными на конструктивный диалог.

Так, буквально в течение десяти минут Алексей Дронов решил одну из застарелых проблем поселка Новоуткинск.

Отделение полиции здесь размещается на первом этаже бывшего детского сада в аварийном помещении. По этой причине отделение может быть закрыто, поскольку помещение не отвечает элементарным требованиям, предъявляемым к зданиям, в которых размещаются силы правопорядка. Тогда Новоуткинск останется без защиты полиции. Чтобы этого избежать, появилась идея переселить полицейских в здание библиотеки, но вот с переездом библиотечных фондов возникли проблемы.

Выход был найден в ходе приема граждан по личным вопросам, когда глава администрации городского округа Первоуральск обсуждал эту проблему с заведующей Новоуткинской библиотекой.

Было решено библиотеку переселить на второй этаж здания бывшего детского сада. В отличие от первого, аварийного этажа, где размещается полиция, верхний этаж находится во вполне приличном состоянии и требует лишь косметического ремонта.

Алексей Дронов пообещал библиотекарям изыскать возможность помощи с проведением ремонта. Также гарантирована помощь при переезде библиотечных фондов на новое место. Заведующая библиотекой была очень благодарна найденному решению и с приема выходила воодушевленной.

Но никак нельзя помочь людям, если они не настроены на конструктивный диалог.

В Новоуткинское СТУ входит деревня Шадриха. В ней есть знаменитый бесхозный двухэтажный жилой дом. Известен он благодаря истории противостояния, лишенной всяческого здравого смысла.

Два года назад по представлению прокуратуры Первоуральский городской суд вынес решение, обязывающее администрацию найти управляющую компанию для обслуживания этого дома и сделать ремонт. В постановлении суда даже перечислены виды работ, которые необходимо выполнить.

Но решение суда не дает исполнить один гражданин, проживающий в этом доме. Он неоднократно угрозами прогонял рабочих, приезжавших, чтобы приступить к ремонту. Не стали жители «вороньей слободки» и подписывать договор с управляющей компанией. Поскольку привыкли жить даром. Степень анархии здесь дошла до такого высокого градуса, что у людей, проживающих в доме, даже нет туалетов. Сколотить будку на улице ни у кого руки не доходят.

Алексей Иванович предложил жителю Шадрихи три варианта решения проблемы. Но все они были с негодованием отвергнуты. Только две благоустроенные квартиры в Первоуральске. На меньшее гражданин не согласен.

Если не удастся построить конструктивный диалог, то получите официальный ответ из администрации в установленный законом срок. А если снова будете противодействовать ремонту в доме и угрожать рабочим, то соответствующие меры примут правоохранительные органы, — закончил разговор глава администрации городского округа Первоуральск.

Просьбы всех остальных новоуткинцев, пришедших на прием к Алексею Дронову, были либо удовлетворены сразу, либо переданы в работу соответствующих служб администрации с указанием конкретных сроков, когда они должны быть выполнены.

*Пресс-служба Главы городского округа*

## В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАРТУЕТ ЕЖЕГОДНЫЙ КОНКУРС "ЛУЧШИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК ГОДА"

В Свердловской области стартовал ежегодный конкурс

"Лучший налогоплательщик года". Конкурс проводится под патронатом Губернатора Свердловской области.

Участниками конкурса могут стать налогоплательщики — юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области не менее двух лет и внесшие значительный вклад в формирование доходной части консолидированного бюджета.

Присуждение звания "Лучший налогоплательщик" проводится по итогам 2013 года для хозяйствующих субъектов, увеличивших за этот период перечисления обязательных платежей, обеспечивших полную и своевременную уплату налогов и сборов в консолидированный бюджет Свердловской области:

- организации — в размере более 200 млн. рублей;
- предприятия малого и среднего бизнеса — в размере более 15 млн. рублей;
- индивидуальные предприниматели (физические лица) — не менее 1 млн. рублей.

Условия участия в конкурсе, а также перечень документов, подлежащих предоставлению, приведен в постановлении Правительства Свердловской области от 24.02.2014 № 113-ПП (размещено на сайте Министерства финансов Свердловской области, на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области по адресу <http://www.pravo.gov66.ru> и опубликовано в "Областной газете").

*Пресс-служба Главы городского округа*