

Администрация городского округа Первоуральск

Постановление

07.02.2014
г. Первоуральск

№177

Об утверждении муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск

Руководствуясь Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1229 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

1.1. Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата» (приложение № 1);

1.2. Муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» (приложение № 2);

1.3. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество» (приложение № 3);

1.4. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Экологический фонд» (приложение № 4);

1.5. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (приложение № 5);

1.6. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (приложение № 6);

1.7. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (приложение № 7);

1.8. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы и комедии» (приложение № 8);

1.9. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская школа искусств» (приложение № 9);

1.10. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первоуральская детская художественная школа» (приложение № 10);

1.11. Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск» (приложение № 11).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферы Е.Н. Рожкову.

Глава Администрации городского округа Первоуральск
А.И. Дронов

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации городского округа Первоуральск
_____ А.И. Дронов
"___" _____ 201__ г

Приложение № 11
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

Муниципальное задание
Муниципальное казенное учреждение
«Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: Участие в осуществлении мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечения пожарной безопасности.

2. Характеристика работы:

2.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год, 2012	текущий финансовый год, 2013	очередной финансовый год, 2014	1-й год планового периода, 2015	2-й год планового периода, 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество обученного населения в области гражданской обороны	тысяч человек	абсолютный показатель	-	10,0	10,0	10,0	10,0	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год, 2012	текущий финансовый год, 2013	очередной финансовый год, 2014	1-й год планового периода, 2015	2-й год планового периода, 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Участие в осуществлении мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечения пожарной безопасности	выполнение плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	количество мероприятий в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечения пожарной безопасности, единиц	-	160	165	170	170

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» ст.16 п.28;
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 6) Государственные стандарты РФ в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» Р 22.0.02-94., Р 22.0.05-94., Р 22.3.03-94., 22.0.06-97/Р 22.0.06-95., Р 22.7.01-99.– «Термины и определения основных понятий», «Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения», «Защита населения. Основные положения», «Источники природных чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы. Номенклатура параметров поражающих воздействий», «Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»;
- 7) Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.01.2013 г. № 231 «О создании МКУ «УГЗ»»;
- 8) Постановление Главы муниципального образования «Город Первоуральск» от 18.10.2005 г. № 3206 «О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «Город Первоуральск»;
- 9) Постановление Главы муниципального образования «Город Первоуральск» от 01.04.2004 г. № 860 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы ноль один (ЕДДС-01)»;
- 10) Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 16.05.2011 г. № 1119 «О совершенствовании гражданской обороны в городском округе Первоуральск»;
- 11) Постановление Главы Администрации городского округа Первоуральск от 06.11.2009 г. № 2938 «Об организации розыска без вести пропавших граждан в городском округе Первоуральск»;
- 12) Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.01.2013г. № 231.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов); - в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4	5	6
1.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности выполнения работ;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год, 2012	текущий финансовый год, 2013	очередной финансовый год, 2014	1-й год планового периода, 2015	2-й год планового периода, 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество проинструктированных граждан по мерам пожарной безопасности	тысяч человек	абсолютный показатель	20,5	10,0	10,5	11,0	11,0	План-график проведения инструктажей, рейдов, отчет о проведении инструктажей пожарной безопасности, информация отдела надзорной деятельности г. Первоуральска ГУ МЧС России по Свердловской области (ОНД г. Первоуральска)
2. Количество подразделений добровольной пожарной охраны	единиц	абсолютный показатель	4	4	4	4	4	Приказ руководителя гражданской обороны городского округа Первоуральск

2.2. Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год, 2012	текущий финансовый год, 2013	очередной финансовый год, 2014	1-й год планового периода, 2015	2-й год планового периода, 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности	1. Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в частном и муниципальном жилом фонде (инструктажи населения, в. ч. посредством собраний и рейдов), информационная предупредительная работа с представителями предприятий и учреждений по мерам пожарной безопасности.	количество мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, единиц	310	200	300	300	300

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» ст.16.п.10;
- 3) Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.01.2013 г. № 231 «О создании МКУ «УГЗ»»;
- 4) Постановление Главы городского округа Первоуральск от 27.08.2010 г. № 2044 «О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Первоуральск от 24.10.2008 г. № 2321 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Первоуральск»;
- 5) Постановление Правительства Свердловской области от 10.03.2006 г. № 211-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Свердловской области»;
- 6) Постановление Главы городского округа Первоуральск от 08.06.2006г. № 1125 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Первоуральск»;
- 7) Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.01.2013г. № 231.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов); - в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4	5	6
1.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности выполнения работы;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

« » 201 г.

Приложение №5
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги - доступ к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени

2. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник Информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1) рост количества спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	процентов	Отношение фактического количества объединений (клубов, команд) в отчетном периоде к их количеству в предыдущем периоде, умноженное на 100	116	100	100	100	100	Учет посещаемости спортивных объектов (журнал учета) 2011г.- 36/21*100; 2012г.- 42/36*100; 2013г.- 42/42*100; 2014г.- 42/42*100; 2015г.- 42/42*100; 2016г.- 42/42*100
2) доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте	процентов	Отношение фактического количества строений, нуждающихся в капитальном ремонте к их общему количеству, умноженное на 100	0%	0%	0%	0%	0%	Перечень объектов, находящихся в оперативном управлении 2012г.— 3; 2013г.— 3; 2014г.— 3. 2015г.— 3. 2016г.— 3.
3)удовлетворенность жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений	единиц	Наличие/отсутствие обоснованных претензий, абсолютный показатель	0 (отсутствие)	0 (отсутствие)	0 (отсутст-вие)	0 (отсутст-вие)	0 (отсутст-вие)	Книга жалоб и предложений
4) рост количества посетителей спортивных объектов в год	процентов	Отношение фактического количества посетителей в отчетном периоде к их количеству в предыдущем периоде, умноженное на 100	102,7%	102,6%	114,4%	100%	100%	Учет посещаемости спортивных объектов (журнал учета) 2011г.—120212чел; 2012г.—123476чел; 2013г.—126740чел; 2014г.—145000чел; 2015г.—145000чел; 2016г.—145000чел

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012 год	текущий финансовый год 2013 год	очередной финансовый год 2014 год	первый год планового периода 2015 год	второй год планового периода 2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Часы доступа	часов	13558	14 604	15 100	15 100	15 100	график работы спортивных сооружений

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
1. Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (ст. 38 п.2, п.п 2, 4) (с изменениями и дополнениями);
 2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ст. 16 п.1 п.п.19) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями);
 4. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (постановление Госстандарта РФ от 18 марта 2003г.);
 5. ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требование безопасности потребителей»;
 6. Приказ Госкомспорта РФ от 26.05.2003г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»»;
 7. СанПиН 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту».
 8. Областной закон от 12.11.1997г. № 64-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области (ст. 8 п.2, ст.28.п 2, ст.32, 33, 34) (в ред. областных законов, с изменениями);
 9. Постановление Главы городского округа Первоуральск от 16.02.2010г. № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий»;
 10. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 08.12.2011г. № 3205 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт»;
 11. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.11.2011 № 3071 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Ледовый дворец спорта»;
 12. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20.08.2012 № 2301 «О реорганизации ПМБУ ФКиС «Старт» в форме присоединения к нему ПМБУ «ЛДС».
 13. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2012 № 3127 «Об утверждении Устава ПМБУ ФКиС «Старт».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	1) информация о работе спортивных сооружений 2) адреса спортивных сооружений 3) справочные телефоны 4) информация о проводимых мероприятиях: наименование мероприятия, место и время проведения	В течение года, по мере изменения и поступления информации
2. Афиши: у входа на стадион «Уральский трубник», перед Ледовым дворцом спорта	1) информация о работе спортивных объектов 2) информация о проводимых мероприятиях: название мероприятия, дата и время проведения, контактные телефоны	В течение года, по мере изменения информации
3. Размещение информации на информационных стендах спортивных сооружений	1) информация о работе учреждения 2) информация о работе спортивных объектов 3) расписание тренировок, открытых занятий 4) наименование мероприятия, дата, место и время проведения	В течение года, по мере изменения информации
4. Размещение информации в сети Интернет	1) реклама оказываемых услуг 2) информация о работе секций по видам спорта 3) информация о проводимых мероприятиях: название мероприятия, дата и время проведения, контактные телефоны	В течение года, по мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11.04.2013 г. № 1161
- 6.2. Орган, устанавливающий цену: Администрация городского округа Первоуральск
- 6.3. Значение предельной цены тарифа

Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (тариф), рублей
1	2	3
Предоставление игрового зала	час	850,0
Предоставление тренажерного зала	час	800,0
Предоставление кардиозала (Дом спорта)	час	1000,0
Разовое посещение тренажерного зала (Дом спорта)	час	100,0
Разовое посещение кардиозала (Дом спорта)	час	150,0
Абонемент на посещение тренажерного зала	8 посещений 12 посещений	700,0 1000,0
Абонемент на посещение кардиозала	8 посещений 12 посещений	1000,0 1500,0
Услуги по предоставлению 1 стола для игры настольный теннис	стол/час	120,0
Абонемент «Большой теннис» для детей (Дом спорта)	12 посещений	1000,0
Предоставление фитнес-зала (Дом спорта)	час	400,0
Предоставление холла 2 этажа (Дом спорта)	час	350,0
Предоставление 1 этажа и раздевалки (Дом спорта)	час	300,0
Предоставление помещения проката коньков с раздевалкой (Дом спорта)	час	300,0
Предоставление холла 1 этажа	с/тки	3500,0
Услуги по предоставлению льда с 08:00 до 18:00	час	9000,0
Услуги по предоставлению льда с 18:00 до 23:00	час	10000,0
Услуги по предоставлению льда с 23:00 до 08:00	час	8000,0

Абонемент «Начальное обучение фигурному катанию на коньках» для детей первого года обучения (лед, ОФП)	месяц	1500,0
Абонемент «Начальное обучение фигурному катанию на коньках» для детей второго года обучения (лед, ОФП, хореография)	месяц	1400,0
Абонемент «Начальное обучение фигурному катанию на коньках» 3 юношеского разряда «Учебно-тренировочная группа (лед, ОФП, хореография)	месяц	1200,0
Абонемент «Фигурное катание на коньках» 2 юношеского разряда до 2 спортивного разряда (лед, ОФП, хореография)	месяц	1000,0
Абонемент «Фигурное катание на коньках» 1 спортивного разряда (лед, ОФП, хореография)	месяц	700,0
Дополнительное индивидуальное занятие по фигурному катанию на коньках (под руководством тренера) в утреннее, дневное время	час	250,0
Начальное обучение фигурному катанию на коньках – группа «Здоровье»	час	250,0
Абонемент «Начальное обучение фигурному катанию на коньках – группа «Здоровье»	4 посещения 8 посещений	920,0 1600,0
Тренировочное занятие на льду в составе команды для детей, воспитанников ПМБУ ФКиС «Старт»	час	100,0
Абонемент для тренировочных занятий на льду в составе команды воспитанников ПМБУ ФКиС «Старт»	месяц	1000,0
Входной билет «Массовый прокат на коньках»	час	100,0
Предоставление раздевалки (судейской)	сутки	300,0
Предоставление балетного зала, кардиозала	час	300,0
Предоставление батута детского	10 минут	30,0

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком выездных проверок 2. По мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
3. Ведение журнала звонков	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск
4. Ведение книги обращений и предложений	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Название отчета	Периодичность представления	Кому предоставляется	Срок предоставления
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартальный	Администрация городского округа Первоуральск	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Годовой		До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения показателей качества, эффективности оказания услуги.
- Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги - Доступ к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени
2. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012 год	текущий финансовый год 2013 год	очередной финансовый год 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1) рост количества посетителей спортивных объектов в год	процентов	Отношение фактического количества посетителей в отчетном периоде к их количеству в предыдущем периоде, умноженное на 100	108,7%	100%	100,8%	100%	100%	Учет посещаемости спортивных объектов (журнал учета) 2011г. — 220 780; 2012г. — 240 000; 2013г. — 240 000; 2014г. — 242 000; 2015г. — 242 000; 2016г. — 242 000.
2) доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте	процентов	Отношение фактического количества строений, нуждающихся в капитальном ремонте, к их общему количеству, умноженное на 100	0	0	0	0	0	Перечень объектов, находящихся в оперативном управлении 2011г.— 19; 2012г.— 19; 2013г.— 19; 2014г.— 19; 2015г.— 19; 2016г.— 20
3) удовлетворенность жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений	единиц	Наличие/отсутствие обоснованных претензий, абсолютный показатель	0 (отсутствие)	0 (отсутствие)	0 (отсутствие)	0 (отсутствие)	0 (отсутствие)	Книга жалоб и обращений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-й год планового периода 2015г.	2-й год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Часы доступа	часов	103 250	103 000	103 000	103 000	103 000	Длительность светового дня в зависимости от зимне-летнего сезона

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (ст. 38 п.2, п.п 2, 4) (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ст. 16 п.1 п.п.19) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями);
 - ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (постановление Госстандарта РФ от 18 марта 2003г.);
 - ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требование безопасности потребителей»;
 - Приказ Госкомспорта РФ от 26.05.2003г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»»;
 - СанПиН 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту».
 - Областной закон от 12.11.1997г. № 64-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области (ст. 8 п.2, ст.28.п 2, ст32, 33, 34) (в ред. областных законов, с изменениями);
 - Постановление Главы городского округа Первоуральск от 16.02.2010г. № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий»;
 - Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 08.12.2011г. № 3205 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт»;
 - Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.11.2011 № 3071 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Ледовый дворец спорта»;
 - Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20.08.2012 № 2301 «О реорганизации ПМБУ ФКиС «Старт» в форме присоединения к нему ПМБУ «ЛДС».
 - Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2012 № 3127 «Об утверждении Устава ПМБУ ФКиС «Старт».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	1) информация о работе спортсооружений 2) адреса спортсооружений 3) справочные телефоны 4) информация о проводимых мероприятиях: наименование мероприятия, место и время проведения	В течение года, по мере изменения и поступления информации
2. Афиши: у входа на стадион «Уральский трубник», перед Ледовым дворцом спорта	1) информация о работе спортивных объектов 2) информация о проводимых мероприятиях: название мероприятия, дата и время проведения, контактные телефоны	В течение года, по мере изменения информации
3. Размещение информации на информационных стендах спортсооружений	1) информация о работе учреждения 2) информация о работе спортивных объектов 3) расписание тренировок, открытых занятий 4) наименование мероприятия, дата, место и время проведения	В течение года, по мере изменения информации
4. Размещение информации в сети Интернет	1) реклама оказываемых услуг 2) информация о работе секций по видам спорта 3) информация о проводимых мероприятиях: название мероприятия, дата и время проведения, контактные телефоны	В течение года, по мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11.04.2013 г. № 1161
- 6.2. Орган, устанавливающий цену: Администрация городского округа Первоуральск
- 6.3. Значение предельной цены тарифа:

Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (тариф), рублей
1	2	3
Предоставление большого поля (лед)	час	5000,0
Предоставление малого поля (лед)	час	4000,0
Предоставление мини-поля	час	300,0
Предоставление большого поля (без льда)	час	4000,0
Предоставление малого поля (без льда)	час	3000,0
Предоставление волейбольной, баскетбольной площадки	час	400,0
Предоставление площадки для большого тенниса	час	500,0
Входной билет «Массовый прокат на коньках»	посещение	70,0
Абонемент «Массовый прокат на коньках»	16 посещений	900,0
Прокат коньков 1 пара	час	100,0
Заточка коньков	пара	120,0
Входной билет на игру Чемпионата России по хоккею с мячом	1 игра	150,0
Абонемент на игры Чемпионата России по хоккею с мячом	16 посещений	1500,0
Въезд автомобиля на игру Чемпионата России по хоккею с мячом	автомобиль	200,0

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком выездных проверок 2. По мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
3. Ведение журнала звонков	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск
4. Ведение книги обращений и предложений	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Название отчета	Периодичность представления	Кому предоставляется	Срок предоставления
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартальный	Администрация городского округа Первоуральск	до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Годовой		до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения показателей качества, эффективности оказания услуги.
- Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной.

ЧАСТЬ 2

1. 1. Наименование муниципальной работы: выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня.

2. Характеристика работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	9
1) доля фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятий	процентов	Отношение фактического количества участников к заявленному, умноженное на 100	100%	100%	100%	100%	100%	Годовой отчет о проведенных мероприятиях 2012-Ф-28880/П-28880 2013-Ф-29000/П-29000 2014-Ф-29000/П-29000 2015-Ф-29000/П-29000 2016-Ф-29000/П-29000

2) рост количества физкультурно-спортивных объединений, представленных на мероприятии, по сравнению с аналогичным мероприятием прошлого года	процентов	Отношение фактического количества физкультурно-спортивных объединений в отчетном периоде к их количеству на мероприятии прошлого года, умноженное на 100	217	101	100	100	100	Годовой отчет о проведенных мероприятиях 2012-328/151*100 2013-330/328*100 2014-330/330*100 2015-330/330*100 2016-330/330*100
3) доля участников в возрасте до 18 лет	процентов	Отношение фактического количества участников в возрасте до 18 лет к общей численности участников, умноженное на 100	70	70	70	70	70	Годовой отчет о проведенных мероприятиях 2012- 20216/28880*100 2013- 20300/29000*100 2014- 20300/29000*100 2015- 20300/29000*100 2016- 20300/29000*100
4) степень соответствия текущего состояния спортсмена уровню готовности к официальным спортивным соревнованиям, запланированному в годичном цикле	процентов	Отношение фактически достигнутых результатов (присвоенных разрядов) в отчетном периоде к запланированным, умноженное на 100	100	100	100	100	100	Приказы о присвоении разрядов, распоряжения УФКиС о присвоении разрядов 2012г. — 200/200*100 2013г. — 325/325*100 2014г. — 210/210*100 2015г. — 325/325*100 2016г. — 210/210*100

2.2. Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-й год планового периода 2015г.	2-й год планового периода 2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня	1. Составление необходимой документации для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, согласование проведения мероприятия с городскими службами. Подготовка мест соревнований, обеспечение безопасности для участников и зрителей. Организация судейства. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Составление отчетной документации о проведенных мероприятиях.	Количество работ, единиц	287	288	288	288	288

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (ст. 38 п.2, п.п 2, 4) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ст. 16 п.1 п.п.19) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями);
- ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (постановление Госстандарта РФ от 18 марта 2003г.);
- ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;
- Приказ Госкомспорта РФ от 26.05.2003г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»»;
- СанПиН 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту».
- Областной закон от 12.11.1997г. № 64-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области (ст. 8 п.2, ст.28.п 2, ст32, 33, 34) (в ред. областных законов, с изменениями);
- Постановление Главы городского округа Первоуральск от 16.02.2010г. № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий»;
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 08.12.2011г. № 3205 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт»;
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.11.2011 № 3071 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Ледовый дворец спорта»;
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20.08.2012 № 2301 «О реорганизации ПМБУ ФКиС «Старт» в форме присоединения к нему ПМБУ «ЛДС».
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2012 № 3127 «Об утверждении Устава ПМБУ ФКиС «Старт».

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания.

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустраняемую в краткосрочной перспективе;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком выездных проверок 2. По мере необходимости в случае поступления обоснованных	Администрация городского округа Первоуральск

	жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов	
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
3. Ведения журнала звонков	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск
4. Ведение книги обращений и предложений	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Название отчета	Периодичность представления	Кому предоставляется	Срок предоставления
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартальный	Администрация городского округа Первоуральск	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Годовой		До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения показателей качества, эффективности оказания услуги;
- Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной.

Верно

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации городского округа Первоуральск
_____ А.И. Дронов
«__» _____ 201__ г.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение
«Городское лесничество»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной работы: Обеспечение организации воспроизводства и лесоразведения,защиты лесов, охраны лесов от пожаров на территории городских лесов городского округа Первоуральск

2. Характеристика работы:
2.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-й год планового периода 2015г.	2-й год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
выполнение планового объема по рубкам ухода в молодняках (I-II классов возраста)	проценты	отношение фактического показателя к плановому показателю, умноженное на 100	100%	100%	100%	100%	100%	Муниципальное задание на 2014г Лесохозяйственный Регламент, проекты ландшафтных рубок 2012г: 5га/5га*100=100% 2013: 5га/5га*100=100% 2014: 2,7/2,7*100=100% 2015: 2,7/2,7*100=100% 2016: 2,7/2,7*100=100%
приживаемость лесных культур	проценты	соотношение прижившихся растений к общему числу посаженных, умноженное на 100	-	86%	86%	86%	86%	данные технической приемки и инвентаризации лесных культур 2013г: 4,3т.шт./5,0т.шт.*100=86% 2014г: 3,44 т.шт. / 4,0т.шт.=86% 2015г: 3,44 т.шт. /4,0т.шт.=86% 2016г: 3,44 т.шт. /4,0т.шт.=86%
удельная площадь городских лесов, покрытых лесной растительностью, погибшей от вредителей и болезней леса	проценты	отношение площади городских лесов, покрытых растительностью, погибшей от вредителей и болезней, к общей площади, умноженное на 100	0%	0%	0%	0%	0%	акт о санитарном состоянии лесных насаждений 2012г: 0/8047*100=0% 2013г: 0/8047*100=0% 2014г: 0/8047*100=0% 2015г: 0/8047*100=0% 2016г: 0/8047*100=0%

2.2.Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-й год планового периода 2015г.	2-й год планового периода 2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение организации воспроизводства и лесоразведения, защиты лесов, охраны лесов от пожаров на территории городских лесов городского округа Первоуральск	посадка лесных культур, дополнение лесных культур, ландшафтные рубки, создание минерализованных полос, благоустройство мест отдыха и курения, изготовление и установка противопожарных аншлагов	площадь городских лесов городского округа Первоуральск (гектаров)	8047	8047	8047	8047	8047

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:
Лесной Кодекс Российской Федерации от 04.12.2006г № 200-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.05.2008 N 66-ФЗ, от 22.07.2008 N 141-ФЗ, от 22.07.2008 N 143-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 14.03.2009 N 32-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ, от 24.07.2009 N 209-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 29.12.2010 N 442-ФЗ);

- Приказ МПР РФ от 16 июля 2007 г. № 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- Приказ МПР РФ от 16 июля 2007 г. № 184 «Об утверждении правил заготовки древесины»;
- Приказ МПР РФ от 16 июля 2007 г. N 185 "Об утверждении Правил ухода за лесами";
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. N 485 "Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2007 № 414 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. N 417 « Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2011 N 343 "О внесении изменений в Правила пожарной безопасности в лесах";
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15.03.2013г. № 738 «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах городского округа Первоуральск в 2013 году»;
- Устав Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.09.2011г. № 2472.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. выездная проверка	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов) - в соответствии с планом графиком проведения проверок	Администрация городского округа Первоуральск
2. камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
3. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	постоянно	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование работы	Ед. изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4	5	6
Обеспечение организации воспроизводства и лесоразведения, защиты лесов, охраны лесов от пожаров на территории городских лесов городского округа Первоуральск	га				

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных работ, достижения показателей качества эффективности выполнения работ;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

Верно

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

«___» _____ 201__ г.

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07. 02.2014 №177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 года

1. Наименование муниципальной работы управление земельными ресурсами и упрощение процедуры оформления земельных участков, расположенных на территории городского округа Первоуральск

2. Характеристика работы

2.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-й год планового периода 2015г.	2-й год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество сформированных земельных участков	Ед.	Абсолютный показатель	152	152	152	152	152	Протокол о результатах торгов
2. Количество подготовленных проектов решений	Ед.	Абсолютный показатель	1574	1250	1000	1000	1000	Журнал регистрации поступающих документов для подготовки проектов решений на бумажном и электронном носителях
3. Количество внесенных документов в городской земельный архив	Ед.	Абсолютный показатель	1725	1500	1000	1000	1000	База данных архива на бумажном и электронном носителях
4. Количество введенных информационных систем по обеспечению градостроительной деятельности	Ед.	Абсолютный показатель	3823	3800	3500	3500	3500	Электронные базы QGIS и SAUMI
5. Количество проведенных проверок муниципального контроля по использованию и охране земель	Ед.	Абсолютный показатель	120	120	120	120	120	Книга проверок соблюдения земельного законодательства на электронных и бумажных носителях
6. Количество проведенных проверок по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса)	Ед.	Абсолютный показатель	1440	2160	2160	2160	2160	Книга проверок на электронных и бумажных носителях

2.2.Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-й год планового периода 2015г.	2-й год планового периода 2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Управление земельными ресурсами и упрощение процедуры оформления земельных участков, расположенных на территории городского округа Первоуральск	1. Организация торгов по продаже земельных участков в собственность или права на заключение договоров аренды земельных участков 2. Прием пакетов документов, их рассмотрение, подготовка по ним проектов решений для оформления земельных участков в аренду или в собственность	Площадь городского округа Первоуральск, гектаров		205 375	205 375	205 375	205 375
	3. Ведение городского земельного архива 4. Ведение информационных систем по обеспечению градостроительной деятельности 5. Ведение муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель 6. Проведение проверок по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса)						

2.3 Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» п.п. 26 п. 1 ст. 16.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (в редакции Постановления правительства РФ от 29.12.2008 года №1053)
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» с изменениями
- Постановление Правительства Свердловской области от 08.07.2005 года № 543-ПП «Об организации работы по предоставлению в собственность или аренду земельных участков путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка» (в редакции Постановлений правительства Свердловской области от 27.03.2007 года № 253-ПП, от 19.04.2010 года № 639-ПП, от 01.06.2011 года № 668-ПП)
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 191-ФЗ с изменениями внесенными Федеральными законами
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспе-

чения градостроительной деятельности»

- Федеральный закон от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- «Основные правила работы архивов организаций», одобренные решением коллегии Росархива от 06.02.2002 года
- Областной закон от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»
- Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Распоряжение правительства Свердловской области от 20.01.2012 года от 18-РП «О плане мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов областного бюджета в 2012 году»
- Постановление Главы городского округа Первоуральск от 07.07.2009 года № 1608 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле»
- Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Распоряжение Правительства Свердловской области от 20.01.2012 года от 18-РП «О плане мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов областного бюджета в 2012 году»
- Постановление Главы городского округа Первоуральск от 07.07.2009 года № 1608 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле»
- Устав Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Кадастровая палата», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09.12.2011 года № 3269.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. выездная проверка	- в соответствии с планом графиком проведения проверок	Администрация городского округа Первоуральск, Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск
2. камеральная проверка	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных замечаний)	Администрация городского округа Первоуральск, Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование работы	Ед. изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4	5	6

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки о достижении показателей качества, эффективности проделанной работы.

Верно

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

А.И.Дронов

«___» _____ 201__ г

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 №177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера и оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе на акваториях водных объектов .

2. Характеристика работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год, 2012	текущий финансовый год, 2013	очередной финансовый год, 2014	1-й год планового периода, 2015	2-й год планового периода, 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля аттестованного персонала	процентов	отношение численности работников, имеющих специализированную аттестацию, к общей численности персонала поисково-спасательного отряда	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4	Протокол заседания территориальной комиссии по аттестации АСФ и спасателей (собирается несколько раз в год по мере необходимости) 2012г→14 аттест./ 17; 2013г→14 аттест./ 17; 2014г→14 аттест./ 17; 2015г→14 аттест./ 17; 2016г→14 аттест./ 17;
2. Время готовности оперативной группы к выезду для проведения ПСР	минут	абсолютный показатель	3	3	3	3	3	Паспорт аварийно-спасательного формирования
3. Время готовности поисково-спасательного отряда к выезду для локализации ЧС	минут	абсолютный показатель	60	60	60	60	60	Паспорт аварийно-спасательного формирования

2.2.Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год, 2012	текущий финансовый год, 2013	очередной финансовый год, 2014	1-й год планового периода, 2015	2-й год планового периода, 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера и оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе на акваториях водных объектов	1. Организация круглосуточного дежурства спасательной оперативной группы (СОГ) в составе 3-х аттестованных спасателей на аварийно-спасательной машине, укомплектованной необходимым аварийно-спасательным инструментом и оборудованием. СОГ и поисково-спасательный отряд проводят поисково-спасательные работы в соответствии с установленными требованиями.	количество мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, единиц	730	730	730	730	730

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» ст.16 п.28, п.29, п.32.;
- 3) Федеральный закон от 22.08.1995 г. N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 4) Федеральный закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 5) Федеральный закон от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 6) Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 г. N 1479 «Основные положения аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей»;
- 8) Постановление Правительства РФ от 30.08.2007 г. N 548 «Об утверждении требований к транспортным средствам оперативных служб, используемым для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан»;
- 9) Государственные стандарты РФ в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» Р 22.0.02-94., Р 22.0.05-94., Р 22.3.03-94., 22.0.06-97/Р 22.0.06-95., Р 22.7.01-99.— «Термины и определения основных понятий», «Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения», «Защита населения. Основные положения», «Источники природных чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы. Номенклатура параметров поражающих воздействий»;
- 10) Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50574-2002 «Автомобили, автобусы оперативных служб. Цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи, специальные световые и звуковые сигналы»Постановление Правительства Свердловской области от 20.03.2007 г. № 204-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Свердловской области».
- 11) Постановление Главы Администрации городского округа Первоуральск от 06.11.2009 г. № 2938 «Об организации розыска без вести пропавших граждан в городском округе Первоуральск»;
- 12) Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26.07.2011 г. № 1863 «О мерах по обеспечению безопасности на воде в городском округе Первоуральск»;
- 13) Постановление Главы муниципального образования «Город Первоуральск» от 19.12.2002 г. № 2982 «О создании муниципального учреждения «Первоуральская городская служба спасения»;
- 14) Устав МБУ «Первоуральская городская служба спасения», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 01.03.2013г. № 658.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1. Выездная проверка	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов); - в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование работы	Ед. изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности выполнения работы;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

верно

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации городского округа Первоуральск

_____ А.И.Дронов
«__» _____ 201_ г

Приложение № 10
К Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
На 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ I
Раздел I

- 1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация программы дополнительного образования для детей»**
- 2. Потребители муниципальной услуги: население дошкольного и школьного возраста (от 6 до 18 лет)**
- 3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги.**
 - 3.1. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Форма расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
			Отчётный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	проценты	Отношение количества преподавателей с первой и высшей категориями к общему количеству педагогов x 100%	90,0	81,8	81,8	90,9	90,9	Решение аттестационной комиссии, тарификационный список преподавателей 2012 г.-9 чел./10 чел. * 100% 2013 г.- 9 чел./11 чел. * 100% 2014 г.- 9 чел./11 чел. * 100% 2015 г. – 10 чел./11чел. * 100% 2016 г.-10 чел./11чел. *100%
Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами региональных, всероссийских мероприятий	проценты	Отношение количества обучающихся, ставших победителями и призёрами к общему количеству детей в образовательном учреждении, осваивающих программы дополнительного образования x 100%	38,18	7,3	7,9	7,9	8,1	Грамоты, дипломы, медали 2012 г.-84 чел./220 чел. * 100% 2013 г.- 16 чел./220 чел. * 100% 2014 г.- 15 чел./190 чел. * 100% 2015 г. – 15 чел./190 чел. * 100% 2016 г.-13 чел./160 чел. *100%
Доля педагогов, повысивших квалификацию	проценты	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчётный период x 100%	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Свидетельства о повышении квалификации, выданные образовательными учреждениями 2012 г.- 0 2013 г. - 2 чел./2 чел. * 100% 2014 г. – 4 чел./4 чел. * 100% 2015 г. – 3 чел./ 3 чел. * 100% 2016 г. – 3 чел./ 3чел. * 100%

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
		Отчётный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Число обучающихся	человек	220	220	190	190	160	Приказы о зачислении

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).
 - Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011 г.)
 - Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03.05.2011г.) ст.16 п.1 п.п.13
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последними изменениями от 08.15.2010)
 - Федеральный закон РФ от 18.11.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 18.07.2011 г.)
 - Федеральный закон от 22.07.2007 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст.5, 32, 52, 81
 - Областной закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. от 24.06.2011 г.) ст.14, ст.20
 - СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей
 - Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 (послед. ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
 - Устав МБОУ ДОД «ПДХШ», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13.12.2012 г. № 3776
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Наименование мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменении данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменении данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменении данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменении данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6. Предельная цена(тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления:

6.1.1. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.12.2011 № 3717 (с изменениями, внесенными Постановлением от 13.11.2012 № 3453, от 23.11.2012 № 3548).

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): Администрация городского округа Первоуральск.

6.3. Значение предельной цены (тарифа):

Наименование услуги	Цена (тариф), единицы измерения
Реализация программы дополнительного образования детей:	
групповое занятие	120 рублей/академ. час
индивидуальное занятие	250 рублей/академ. час

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	один раз в год, в соответствии с планом-графиком внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, по требованию надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1 Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: квартальный отчёт – до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, годовой отчёт – до 15 числа месяца, следующего за отчётным годом.

8.3. Другие требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.3.1. предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности оказания услуг;

8.3.2. предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица - население школьного возраста (от 11 до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Форма расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
			Отчётный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Доля преподавателей и концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию	проценты	Отношение численности преподавателей и концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию, к общей численности преподавателей и концертмейстеров x 100%	0	0,0	100,0	100,0	100,0	Решение аттестационной комиссии, тарификационный список преподавателей 2012 г. – 0 2013 г. – 0 2014 г. - 3 чел./3 чел.* 100% 2015 г. - 3 чел./3 чел.* 100% 2016 г. - 4 чел./4 чел.* 100%
Доля обучающихся по предпрофессиональным программам, принявших участие в отчётном периоде в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах	проценты	Отношение численности обучающихся, по предпрофессиональным программам, принявших участие в отчётном периоде в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах к общей численности обучающихся, по предпрофессиональным программам x 100%	0	0,0	10,0	13,3	13,3	Заявки на конкурсы 2012 г. - 0 2013 г. - 0 2014 г. – 3 чел./30 чел.* 100% 2015 г. – 4 чел./ 30 чел.* 100% 2016 г. – 8 чел./60 чел. * 100%
Доля лауреатов (победителей) международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах в отчётном периоде	проценты	Отношение численности лауреатов (победителей) международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах в отчётном периоде к общей численности обучающихся, по предпрофессиональным программам x 100%	0	0	3,3	3,3	3,3	Грамоты, дипломы, медали 2012 г.- 0 2013 г.- 0 2014 г. – 1 чел./30 чел.* 100% 2015 г. – 1 чел./ 30 чел.* 100% 2016 г. – 2 чел./60 чел. * 100%

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
		Отчётный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Число обучающихся	человек	0	0	30	30	60	Приказы о зачислении

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).
- Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011 г.)
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03.05.2011г.)
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последними изменениями от 08.15.2010)
- Федеральный закон РФ от 18.11.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 18.07.2011 г.)
- Федеральный закон от 22.07.2007 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст.5, 32, 52, 81
- Областной закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. от 24.06.2011 г.) ст.14, ст.20
- СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей
- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 (послед. ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
- Устав МБОУ ДОД «ПДХШ», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13.12.2012 г. № 3776

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Наименование мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменении данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменении данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменении данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменении данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления:

6.1.1. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.12.2011 № 3717 (с изменениями, внесёнными Постановлением от 13.11.2012 № 3453, от 23.11.2012 № 3548).

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): Администрация городского округа Первоуральск.

6.3. Значение предельной цены (тарифа):

Наименование услуги	Цена (тариф). единицы измерения
Реализация программы дополнительного образования детей:	
групповое занятие	120 рублей/академ.час
индивидуальное занятие	250 рублей/академ.час

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	один раз в год, в соответствии с планом-графиком внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, по требованию надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1 Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: квартальный отчёт – до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, годовой отчёт – до 15 числа месяца, следующего за отчётным годом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.3.1. предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности оказания услуг;

8.3.2. предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

_____ А.И. Дронов

” __ ” _____ 201__ г

Приложение № 9
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования детей «ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

ЧАСТЬ 1
Раздел I

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация программ дополнительного образования для детей
2. **Потребители муниципальной услуги:** население дошкольного и школьного возраста (от 6 до 18 лет)
3. **Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.**
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории	процентов	Отношение количества педагогов с первой и высшей категориями к общему количеству педагогов x100%	50,9	52,9	65,3	80,0	82,4	Решения аттестационной комиссии; 2012г.—26чел/51чел*100%; 2013г. → 27чел/51 чел *100%; 2014 г.г. → 32чел/49чел*100%; 2015г. → 40чел/50чел*100%; 2016г.→ 42чел/51чел*100%.
Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов	Отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами к общему количеству детей в образовательном учреждении, осваивающих программы дополнительного образования x100%	8,8	7,3	6,8	7,7	7,6	Грамоты, дипломы, медали 2012 г. → 40чел/450чел*100%; 2013 г. → 33чел/450чел*100%; 2014г→ 30чел/439чел*100%; 2015г. → 33чел/430чел*100%; 2016→ 32чел/420чел*100%
Доля педагогов, повысивших квалификацию.	процентов	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период x100	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Свидетельства о повышении квалификаций, выданные образовательными учреждениями 2012г. → 0чел/5 чел*100%; 2013г. → 6чел/6 чел*100%; 2014г. →3чел/3 чел*100% ; 2015г. → 4 чел/4чел*100% ; 2016г. →3чел/3чел.*100%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Число обучающихся	человек	450	450	439	430	420	Приказы о зачислении

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).
 - Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011 г.)
 - Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03.05.2011г.) ст.16 п.1 п.п.13
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последними изменениями от изменениями от 08.15.2010)
 - Федеральный закон РФ от 18.11.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 18.07.2011 г.)
 - Федеральный закон от 22.07.2007 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст.5, 32, 52, 81
 - Областной закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. от 24.06.2011 г.) ст.14, ст.20
 - СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей
 - Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 (послед. ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
 - Устав МБОУ ДОД «ПДШИ», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.12.2012 г. № 3769
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Название мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативно правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления:
 - 6.1.1.Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.12 2011 г. № 3717 (с изменениями, внесенными Постановлениями от 13.11.2012г. № 3453, от 23.11.2012 г. 3548).
 - 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): Администрация городского округа Первоуральск
 - 6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация программ дополнительного образования детей:	
групповое занятие	120 рублей/ академ.час
индивидуальное занятие	250 рублей/академ.час

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	один раз в год в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, по требованию надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: квартальный отчет - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.3.1. Предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности оказания услуг.

8.3.2. Предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация программ дополнительного образования для детей

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица - население дошкольного и школьного возраста (от 6 до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Доля преподавателей и концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию	процентов	Отношение численности преподавателей и концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию, к общей численности преподавателей и концертмейстеров x100%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	Решения аттестационной комиссии; 2012г. → 0 чел/0 чел*100%; 2013г. → 0 чел/0 чел*100%; 2014г. → 7чел/7чел*100%; 2015г. → 11чел/11чел*100%; 2016г. → 12 чел/12чел*100%.
Доля обучающихся по предпрофессиональным программам, принявших участие в отчетном периоде в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах.	процентов	Отношение численности обучающихся по предпрофессиональным программам, принявших участие в отчетном периоде в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалей-конкурсов, олимпиадах к общей численности обучающихся по предпрофессиональным программам x 100%.	0,0	0,0	9,1	20,0	20,0	Грамоты, дипломы, медали 2012 г. → 0 чел/0 чел*100%; 2013 г. → 0 чел/0 чел*100%; 2014г. → 1чел/11чел*100%; 2015г. → 4чел/20чел*100%; 2016г. → 6чел/30чел*100%
Доля лауреатов (победителей) международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиад в	процентов	Отношение численности лауреатов (победителей) международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсов, фестивалей-конкурсов, олимпиад в отчетном периоде к общей численности обучающихся по предпрофессиональным программам x 100%	0,0	0,0	9,1	10,0	16,7	Грамоты, дипломы, медали 2012г. → 0 чел/0 чел*100%; 2013г. → 0 чел/0 чел*100%; 2014г. → 1 чел/11 чел*100%; 2015г. → 2 чел/20 чел*100%; 2016г. → 5 чел/30 чел.*100%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2012г	Текущий финансовый год 2013г	Очередной финансовый год 2014г	1-й год планового периода 2015г	2-й год планового периода 2016г	
Число обучающихся	человек	0	0	11	20	30	Приказы о зачислении

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги.**
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).
 - Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011 г.)
 - Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03.05.2011г.) ст.16 п.1 п.п.13
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последними изменениями от 08.15.2010)
 - Федеральный закон РФ от 18.11.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 18.07.2011 г.)
 - Федеральный закон от 22.07.2007 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст.5, 32, 52, 81
 - Областной закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. от 24.06.2011 г.) ст.14, ст.20
 - СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей
 - Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 (послед. ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
 - Устав МБОУ ДОД «ПДШИ», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.12.2012 г. № 3769
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Название мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменения данных

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - случаи, предусмотренные нормативно правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

- 6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе**
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления:
- 6.1.1.Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.12 2011 г. № 3717 (с изменениями, внесенными Постановлениями от 13.11.2012г. № 3453, от 23.11.2012 г. 3548).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация программ дополнительного образования детей:	
групповое занятие	
индивидуальное занятие	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	один раз в год в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, по требованию надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

- 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: квартальный отчет - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- 8.3.1. Предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности оказания услуг.
- 8.3.2. Предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

_____ А.И. Дронов

Приложение № 8
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

” __ ” _____ 201__г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры "Театр драмы "Вариант" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.
ЧАСТЬ 1

- 1. Наименование муниципальной услуги:** услуга по показу спектаклей и других публичных представлений
- 2. Потребители муниципальной услуги:** физические и (или) юридические лица
- 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.**
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015г	второй год планового периода 2016г	
1. Средняя заполняемость зала	процентов	(Zr / S) / (M / K) x 100, где: M - количество мест в зрительных залах; K - количество зрительных залов; Zr - количество зрителей; S - количество спектаклей и прочих публичных выступлений.	52,1	47,0	47,2	47,3	47,5	Годовой стаготчет Ф 9-НК за 2012г: M - 205; K - 1; Zr - 16985; S - 159. Плановые показатели муниципального задания на 2013-2016гг: 2013: M - 200; K - 1; Zr - 14100; S - 150. 2014: M - 200; K - 1; Zr - 14150; S - 150. 2015: M - 200; K - 1; Zr - 14200; S - 150. 2016: M - 200; K - 1; Zr - 14250; S - 150.
2. Темп роста количества зрителей на спектаклях, других публичных представлениях по сравнению с предыдущим годом	процентов	(КЗ (отч.) / КЗ (предш.)) x 100 - 100, где: КЗ (отч.) - количество зрителей в отчетном году; КЗ (предш.) - количество зрителей в предшествующем отчетному году;	6,4	-17,0	0,4	0,4	0,4	Годовой стаготчет Ф 9-НК за 2011г, 2012г: КЗ (2012) - 16985; КЗ (2011) -15960; Плановые показатели муниципального задания на 2013г-2016гг.: КЗ (отч.2013) = 14100; КЗ (2014)=14150; КЗ (2015)=14200; КЗ (2016)=14250

3. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) - общее количество опрошенных зрителей;	73,2	83,3	87,5	91,7	93,3	Опрос потребителей в 2012 году: М(удов) - 183, М(опрош) - 250 Планируемый результат социологического опроса в: 2013г - М(удов) - 500, М(опрош) - 600 2014г - М(удов) - 525, М(опрош) - 600 2015г - М(удов) - 550, М(опрош) - 600 2016г - М(удов) - 560, М(опрош) - 600
4. Темп роста доли спектаклей, показанных на гастролях, от общего количества спектаклей по сравнению с предыдущим годом	процентов	((СПг / Споб.)х(отч.) - (СПг / Споб.) (предш.) x 100, где: СПг - количество спектаклей на гастролях; Споб - общее количество спектаклей;	1,0	4,0	0,7	0,7	0,7	Годовой статотчет Ф 9-НК за 2011г: СПг - 35 ; Споб - 171. Годовой статотчет Ф 9-НК за 2012г: СПг - 34 ; Споб - 159. Плановые показатели муниципального задания на: 2013г.- СПг - 37; Споб - 150; 2014г.- СПг - 38; Споб - 150; 2015 г. -СПг - 39; Споб - 150; 2016 г. -СПг - 40; Споб - 150

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015г	второй год планового периода 2016г	
количество зрителей	тысяч человек	16,985	14,100	14,150	14,200	14,250	Годовой статотчет Ф 9-НК за 2012г; Плановые показатели муниципального задания на 2013г.-2016г.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г)
- 4.1.2. Гражданский кодекс (часть 4 утверждена 18.12.2006г № 231 - ФЗ).
- 4.1.3. Федеральный Закон РФ от 06.10.2003г № 131 -ФЗ ст. 16 п. 17 "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры".
- 4.1.4. Федеральный Закон РФ от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 29.12.2006г)
- 4.1.5. "Федеральный закон о пожарной безопасности" т 21.12.1994г. № 69 - ФЗ (последняя редакция от 29.12.2010г № 442 - ФЗ).
- 4.1.6. "Федеральный закон от 22.07.2008г № 123 -ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ст.: 5, 32, 52, 81.
- 4.1.7. Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996г. № 1063 -Р в редакции распоряжения от 14.07.2001г. № 942 - Р "О социальных нормах и нормативах".
- 4.1.8. Областной закон от 22.07.1997г № 43 - ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области" ст. 7 п.3.
- 4.1.9. Устав ПМБУК «ТДК», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.12.2012 № 3775
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных СМИ	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, № телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в неделю
2. Размещение информации на телевизионных каналах	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, № телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в неделю
3. Размещение информации в сети Интернет	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, № телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в неделю
4. Доставка афиш, буклетов, флаеров по учреждениям города	Анонс спектакля, дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, № телефона для справок и коллективных заявок.	за 3 недели с частотой 1 раз в неделю до показа премьерного спектакля

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация учреждения;
- 5.2. Реорганизация учреждения, приведшая к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 5.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 5.4. Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- 5.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.
- 6. Предельная цена(тариф) на оплату муниципальной услуги, в случаях, если Федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.**
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления:
- 6.1.1. Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.04.2013 г. № 1161
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф):
- 6.2.1. Администрация городского округа Первоуральск.
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа):

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
1. Посещение премьерных спектаклей: взрослый	билет	300
детский		150
2. Посещение спектаклей: взрослый	билет	200
детский		100
3. Посещение театральных концертов, закрытых показов спектаклей: взрослый	билет	500
детский		300

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация городского округа Первоуральск;
2. Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск;

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

- 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: квартальный отчет - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности оказания услуг;
 - предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной.

ЧАСТЬ 2

1. **Наименование муниципальной работы:** работа по созданию спектаклей и других публичных представлений
2. **Характеристика работы:**
- 2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015г	второй год планового периода 2016г	
Доля новых постановок, введенных в текущий репертуар театра в отчетном году	процентов	СПнов / СПрепер x 100, где: СПнов - количество новых постановок; СПрепер - количество спектаклей в текущем репертуаре.	40	25	25	25	25	Годовой отчет в Министерство культуры СО о репертуаре за 2012г: СПнов - 8; СПрепер - 20. Плановые показатели муниципального задания на 2013 г.: СПнов - 5; СПрепер - 20. 2014г: СПнов -5; СПрепер - 20. 2015 г.: СПнов- 5; СПрепер - 20 2016 г.: СПнов- 5; СПрепер - 20

- 2.2. Объем (содержание) муниципальной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работ (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015г	второй год планового периода 2016г
Работа по созданию спектаклей и других публичных представлений	1.Выбор существующего драматургического материала пьес детского и взрослого репертуара и (или) создание новых оригинальных произведений для постановки; 2.Распределение творческого и технического персонала для создания новых постановок; 3.Разработка и изготовление эскизов декораций и костюмов к новым постановкам; 4. Разработка световой и музыкальной партитуры к новым спектаклям; 5.Репетиционный процесс режиссеров и артистов; 6. Закуп материалов для изготовления декораций, костюмов, реквизита, бутафории. 7. Создание оригинальной музыки и светового оформления к спектаклям; 8. Разработка и запуск проекта рекламной кампании перед выпуском спектакля; 9. Генеральные репетиции и сдача спектакля.	Количество новых (капитально возобновленных) постановок, единиц	8	5	5	5	5

- 2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:
- 2.3.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г)
- 2.3.2. Гражданский кодекс (часть 4 утверждена 18.12.2006г № 231 - ФЗ).
- 2.3.3. Федеральный Закон РФ от 06.10.2003г № 131 -ФЗ ст. 16 п. 17 "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры".
- 2.3.4. Федеральный Закон РФ от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 29.12.2006г)
- 2.3.5. "Федеральный закон о пожарной безопасности" т 21.12.1994г. № 69 - ФЗ (последняя редакция от 29.12.2010г № 442 - ФЗ).
- 2.3.6. "Федеральный закон от 22.07.2008г № 123 -ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ст.: 5, 32, 52, 81.
- 2.3.7. Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996г. № 1063 -Р в редакции распоряжения от 14.07.2001г. № 942-Р "О социальных нормах и нормативах".
- 2.3.8. Областной закон от 22.07.1997г № 43 - ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области" ст. 7 п.3.
- 2.3.9. Устав ПМБУК «ТДК», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.12.2012 № 3775

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения, приведшая к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.4. Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- 3.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация городского округа Первоуральск
2. Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источник информации о фактически достигнутом результате

- 5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
- Квартальный отчет - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- Годовой отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности оказания услуг;
 - предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной.
- Верно

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации городского округа Первоуральск

_____ А.И. Дронов
"___" _____ 201__г

Приложение № 6
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: "Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек".

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1. Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	проценты	$(П \text{ (отч.)} / П \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где П (отч.) - количество посещений в отчетном году; П (предш.) - количество посещений в предшествующем отчетному году	0,3	0,2	0,2	0,1	0,1	Свод годовых сведений (ф. 6-НК) в Министерство Культуры СО 2011г. - 402,2 т. чел. Плановые показатели на период : 2012 - 403,3 т.чел.; 2013 - 404,0 т.чел.; 2014 - 405 т.чел.; 2015 - 405,5 т. чел.; 2016 - 406,0 т. чел.
2. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных	проценты	$Пуд. / Попр. \times 100$, где Пуд. - число пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; Попр. - общее число опрошенных пользователей	74,1	72,0	75,0	76,0	77,0	Социологическое исследование «Комфортность и качество обслуживание пользователей библиотеки» в 2012г. Результат анкетирования среди потребителей услуг

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации и о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1. Число посещений	тыс. человек.	403,3	404,0	405,0	405,5	406,0	Свод годовых сведений (ф. 6-НК) за 2012 г в Мин.Культуры СО

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г)

4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4, утверждена 18.12.2006г № 231-ФЗ).

4.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последними изменениями от 27.12.2009г.).

4.1.4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с последними изменениями от 23.07.2008г.).

4.1.5. Закон Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 08.05.2010г).

4.1.6.- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03.05.2011г.) п.16 ч. 1 ст.16 (организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа).

4.1.7. - Основные положения организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Минкультуры России от 14.11.1997 № 682.

4.1.8. Областной закон Свердловской области «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного собрания Свердловской области 8 апреля 1997 г. № 25-03).

4.1.9. - Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.20–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 № 182-ст)

4.1.10. - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736).

4.1.11.- Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области (принят постановлением коллегии Министерства культуры Свердловской области 28.02.2006 г.).

4.1.12. - Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки.

4.1.13. Устав ПМБУК «ЦБС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.12.2012 № 3767.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение в сети Интернет на портале государственных услуг Свердловской области.	Перечень предоставляемых государственных услуг: -Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Электронный каталог книг ПМБУК «ЦБС». - Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.	не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	-название и дата проведения мероприятия, время, место (адрес), возраст аудитории, № телефона для справок и коллективных заявок.	2 раза в месяц
3. Размещение информации в сети Интернет, на официальном сайте го Первоуральск, на сайте ПМБУК «ЦБС».	- название и дата проведения мероприятия, время, место (адрес), возраст аудитории, № телефона для справок и коллективных заявок. - Информация для особых групп пользователей. (Каталог изданий для слепых и слабовидящих).	1 раз в неделю
4. Размещение информации в справочных буклетах	Календари знаменательных дат, библиографические списки и литературные путеводители, биобиблиографические указатели, литературные дайджесты.	1 раз в квартал
5. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотек.	по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. ликвидация учреждения;

5.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

5.3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

5.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;

5.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11.04.2013 г. № 1161

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): Администрация городского округа Первоуральск.

6.3. Значение предельной цены (тарифа):

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
1	Репродуцирование на копировальном аппарате	1 прогон	16,00

2	Сканирование документов из фонда библиотек	1 страница	15,00
3	Запись информации на электронные носители	1Мб	10,00
4	Составление библиографических списков по разовым запросам	1 источник	3,00
5	Распечатка с электронного носителя на бумагу	1 страница	10,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	постоянно	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги;

- предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы: "Работа по формированию и учёту фондов библиотеки"

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1. Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	проценты	ОФ (отч.) / ОФ (предш.) x 100 - 100, где ОФ (отч.) - общий объем фонда библиотеки в отчетном году; ОФ (предш.) - общий объем фонда библиотеки в предшествующем отчетному году	-2,7	0,1	0,1	0,3	0,3	Отчет Ф № 6-НК за 2011г., 2012г. 2011г. - 445,4; 2012г. – 433,3; 2013г. – 433,7; 2014г. – 434,3; 2015 - 435,4; 2016 - 436,5
2. Активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	проценты	(КнвФ/ОФ) (отч.) / (КнвФ/ОФ) (предш.) x 100, где (КнвФ/ОФ) (отч.) - обращаемость фонда библиотеки в отчетном году; (КнвФ/ОФ) (предш.) - обращаемость фонда библиотеки в предшествующем отчетному году	103	103	103	103	104	Отчет. Форма № 6-НК за 2011г., 2012г. в Министерство культуры Свердловской области. Информационный отчет за 2011г., 2012г. в Управление культуры го Первоуральск 2011 г. – 2,8; 2012 г. – 2,9 (1251,1 : 433,3) : (1245,6 : 445,4) x 100 = 103

2.2. Объем муниципальной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единица измерения показателей объема муниципальной работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	Изучение читательского спроса; комплектование книжного фонда	количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей, тыс. экземпляров	15,5	13,7	15,0	15,0	15,0	Отчетная форма № 6-НК за 2012 г. в Министерство культуры Свердловской области

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

2.3.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г).

2.3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4, утверждена 18.12.2006г № 231-ФЗ).

2.3.3. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последними изменениями от 27.12.2009).

2.3.4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с последними изменениями от 23.07.2008г.).

2.3.5. Закон Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 08.05.2010г).

2.3.6. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03.05.2011г.) п.16 ч. 1 ст.16 (организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа).

2.3.7. Основные положения организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Минкультуры России от 14.11.1997 № 682.

2.3.8. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда"".

2.3.9. Областной закон Свердловской области «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного собрания Свердловской области 8 апреля 1997 г. № 25-03).

2.3.10. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.20–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 № 182-ст).

2.3.11. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736).

2.3.12. Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области (принят постановлением коллегии Министерства культуры Свердловской области 28.02.2006 г.).

2.3.13. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки.

2.3.14. Устав ПМБУК «ЦБС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.12.2012 № 3767.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

3.1. ликвидация учреждения

3.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы

3.3. исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

3.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе

3.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за выполнением муниципальной работы
Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источник информации о фактически достигнутом результате

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги

- предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

Верно

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

_____ А.И. Дронов
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: "услуга по показу культурно массовых мероприятий и иных зрелищных программ"

2. Потребители муниципальной услуги: физические и (или) юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1. Темп роста количества зрителей на культурно-массовых мероприятиях и иных зрелищных программах по сравнению с предыдущим годом	проценты	$(K3 \text{ (отч.)} / K3 \text{ (предш.)} \times 100 - 100)$, где: K3 (отч.) - количество зрителей в отчетном году; K3 (предш.) - количество зрителей в предшествующем отчетном году.	13,8	0,2	0,3	0,4	0,5	Свод годовых сведений (ф. 7-НК) об учреждениях культурно-досугового типа системы Мин.Культуры России за 2011-2012 г в Мин.Культуры СО K3 (отч.2012) - 98015; K3 (предш.2011) -86069 Плановые показатели на период 2013 - 2016 г. : 2013 - 98200; 2014 - 98500; 2015 - 98900; 2016 - 99400
2. средняя заполняемость концертного зала на стационаре	проценты	$(Zr / S) / (M / K) \times 100$, где: M - количество мест в зрительных залах; K - количество зрительных залов; Zr - количество зрителей; S - количество концертов.	60,64	55,26	55,41	55,55	55,83	Свод годовых сведений (ф. 7-НК) об учреждениях культурно-досугового типа системы Мин. Культуры России за 2012 г в Мин.Культуры СО M - 1313; K - 10; Zr -98015; S - 1231. Плановые показатели на период 2013 - 2016 г. : 2013 - Zr - 98200; S - 1264 K - 9; M - 1265; 2014 - Zr - 98500; S - 1265 K - 9; M - 1265; 2015 - Zr - 98900; S - 1266 K - 9; M - 1265; 2013 - Zr - 99400; S - 1267 K - 9; M - 1265;
3. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	проценты	$M \text{ (удов.)} / M \text{ (опрош.)} \times 100$, где: M (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; M (опрош.) - общее количество опрошенных	79,5	81,3	82,2	83,1	84,0	Результат анкетирования среди потребителей услуг, предоставляемых в ПМБУК "ЦКС" за 2012 год M (удов.) - 7282 M (опрош.) - 9160

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации и о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1.Количество зрителей	тыс.человек.	98,015	98,200	98,500	98,900	99,400	Свод годовых сведений (ф. 7-НК) об учреждениях культурно-досугового типа системы Министерства Культуры России за 2012 г в Мин.Культуры СО

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г)
- 4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4, утверждена 18.12.2006г № 231-ФЗ)
- 4.1.3. Закон Российской Федерации от 06.10.2003г № 131 - ФЗ ст. 16 п.1 п.п. 17 "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры".
- 4.1.4. Закон Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 08.05.2010г)
- 4.1.5. Областной закон от 22.07.1997г № 43 - ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области" ст. 7 п.3.
- 4.1.6. Закон Свердловской области от 16 июля 2009 года N 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".
- 4.1.7. Модельный стандарт муниципального культурно-досугового учреждения Свердловской области, утвержденный Постановлением выездного расширенного заседания коллегии Министерства культуры Свердловской области "О рассмотрении модельных стандартов деятельности муниципальных общедоступных библиотек и культурно -досуговых учреждений Свердловской области" от 28.02.2006 № 2
- 4.1.8. Устав ПМБУК «ЦКС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.12.2012 № 3849
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Рекламные афиши в структурных подразделениях ПМБУК "ЦКС"	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени проведения и категории потребителя услуги	по мере проведения мероприятия
2. Рекламное объявление в СМИ (газета, радио, телевидение)	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	по мере проведения мероприятия
3. Размещение информации о проведении мероприятий на сайтах в сети Интернет	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	по мере проведения мероприятия
4. Интернет-рассылка постоянным посетителям мероприятий	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	по мере проведения мероприятия
5. Распространение рекламных флаеров среди жителей городского округа Первоуральск	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	по мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. ликвидация учреждения
- 5.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- 5.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе
- 5.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11.04.2013 г. № 1161
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): Администрация городского округа Первоуральск
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа):

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
Показ культурно-массовых мероприятий и иных зрелищных программ:		
детский	билет	100,00
взрослый	билет	200,00
Предоставление ансамблей, любительских и профессиональных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских торжеств	час	1000,00
Прокат сценических костюмов на сутки:		
новогоднего	сутки	300,00
хорового		500,00
прочего		200,00
детский		100,00
Прокат аудио - видео кассет на сутки	шт	100,00
Прокат: посуда, самовар, стол, стулья (на вынос)	шт	100,00
Прокат (без транспорта):		
звуко-акустическая и осветительная аппаратура	шт/час	500,00
музыкальные инструменты	шт/сутки	1000,00
комплект караоке	час	100,00
Копирование:		
текст	лист А-4	5,00
картинки	лист А-4	10,00
музыкальных и видеозаписей (без учета стоимости диска)	диск	50,00
Предоставление помещений:		
большого зала	час	1500,00
малого зала	час	1000,00
Услуга по размещению оборудования (приемо - передающих устройств)	сутки	700,00
Игра в бильярд на 1 человека	час	60,00
Занятие в фитнес - зале	час	60,00
Услуга по организации и проведению экскурсии	билет	100,00
Встреча делегаций на границе "Европа - Азия" (без учета транспорта)	1 встреча	1000,00
Концертная программа хора (без учета транспорта)		
в помещении (50 минут)	программа	3000,00
на улице (зимнее время, 20 минут)		

Оформление концертного зала	мероприятие	1000,00
Обрядная программа, народное гуляние	час	500,00
Написание сценария	шт	1000,00
Услуга звукооператора (монтаж и демонтаж аппаратуры, музыкальное сопровождение)	мероприятие	1500,00
Услуга ведущего	час	1000,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления г.о. Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги

- предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: "Услуга по публикации музейных (выставочных) предметов, музейных (выставочных) коллекций путем публичного показа"

2. Потребители муниципальной услуги: физические и (или) юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1. Темп роста количества посетителей постоянных экспозиций (выставок) в музее (выставочном центре) по сравнению с предыдущим годом	проценты	(ПЭ (отч.) / ПЭ (предш.) x 100 - 100, где: ПЭ (отч.) - количество посетителей экспозиций (выставок) в отчетном году; ПЭ (предш.) - количество посетителей экспозиций (выставок) в предшествующем отчетном году.	21,83	-20,35	0,48	0,28	0,33	Сведения о деятельности музея (ф.8 -НК) Мин.Культуры России за 2011-2012 г в Мин.Культуры СО ПЭ (отч.2012) -13182 ; ПЭ (предш.2011) - 10820 Плановые показатели на период 2013 - 2016 г. : 2013 - 10500; 2014 - 10550; 2015 - 10580; 2016 - 10615
2. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	проценты	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) - общее количество опрошенных	87,66	93,0	94,0	94,5	95,0	Результаты анкетирования, телефонного опроса посетителей о качестве предоставляемых услуг за 2012г М (удов.) - 2997; М (опрош.) - 3419

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1.Количество посещений	тыс.человек	13,182	10,500	10,550	10,580	10,615	Сведения о деятельности музея (ф.8 -НК) Мин.Культуры России за 2012 г в Мин.Культуры СО

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

4.1.2. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996)

4.1.3. Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 N 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет"

4.1.4. "ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 N 736)

4.1.5.Областной закон от 27.12.2004 № 232-ОЗ "О музейном деле в Свердловской области" (ред. от 20.03.2006 № 14-ОЗ)

4.1.6. Постановление Главы городского округа Первоуральск от 23.06.2005 № 90 "О создании муниципального исторического музея" п.1-4.

4.1.7. Устав ПМБУК «ЦКС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.12.2012 № 3849

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Рекламная афиша	Название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	1 раз в 14 дней
Размещение информации в средствах массовой информации	Объявления, анонсы: название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	Каждую неделю
Размещение информации в сети Интернет на сайте городского округа Первоуральск	Объявления, анонсы: название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	1 раз в 14 дней
Телефонный обзвон зарегистрированных посетителей в журнале МВЦ	Название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес, телефон для справок	1 раз в 14 дней
Распространение рекламных флаеров среди жителей городского округа Первоуральск	Название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	По факту проведения планируемого мероприятия (открытие/закрытие выставки)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. ликвидация учреждения
- 5.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- 5.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
- 5.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск
- 6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: не предусмотрен
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): не предусмотрен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги

ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: "Работа по формированию и учёту Музейного фонда"

2. Характеристика работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1. Темп роста объема фонда музея по сравнению с предыдущим годом.	проценты	ОФ (отч.) / ОФ (предш.)) x 100 - 100, где ОФ (отч.) - общий объем фонда музея в отчетном году; ОФ (предш.) - общий объем фонда музея в предшествующем отчетному году	0,047	0,09	0,09	0,09	0,09	Сведения о деятельности музея за 2011-2012г (ф. 8-НК) в Мин.Культуры СО ОФ (отч.2012) - 2134 ОФ (предш.2011) - 2133 Плановые показатели на период 2013-2016 г. 2013 - 2136; 2014 - 2138; 2015 - 2140; 2016 - 2142

2.2. Объем муниципальной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единица измерения показателей объема муниципальной работы	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.
Работа по формированию и учету Музейного фонда	учет и хранение поступивших предметов музейного фонда	количество поступивших предметов музейного фонда, единиц	1	2	2	2	2

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы

- 2.3.1. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996)
- 2.3.2. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР"
- 2.3.3. Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 N 513 "Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР"
- 2.3.4. Приказ Минфина РФ от 29.08.2001 N 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.10.2001 N 2986)
- 2.3.5. Письмо Минкультуры РФ от 06.07.2001 N 01-131/16-25 "О порядке приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации"
- 2.3.6. Областной закон от 27.12.2004 № 232-ОЗ "О музейном деле в Свердловской области" (в редакции 23.05.2011г))
- 2.3.7. Постановление Главы городского округа Первоуральск от 23.06.2005 № 90 "О создании муниципального исторического музея" п.1-4.
- 2.3.8. Устав ПМБУК «ЦКС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.12.2012 № 3849
- 3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- 3.1. ликвидация учреждения
- 3.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 3.3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- 3.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе
- 3.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск
- 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления г.о. Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги

РАЗДЕЛ 2**1. Наименование муниципальной работы:** "Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий"**2. Характеристика работы:**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1) удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	проценты	ПМ / ЧН x 100, где ПМ - количество посетителей культурно-досуговых мероприятий; ЧН - численность населения	62,03	65,6	65,8	66,0	66,4	Свод годовых сведений (ф. 7-НК) об учреждениях культурно-досугового типа системы Мин.Культуры России за 2012 г в Мин.Культуры СО ? ПМ (отч.2012) - 98015; ЧН (отч.2012) - 158000 Плановые показатели на период 2013 - 2016 г. : 2013 - 98200; ЧН (2013) - 149761 2014 - 98500; ЧН (2014) - 149761 2015 - 98900; ЧН (2015) - 149761 2016 - 99400; ЧН (2016) - 149761
2) темп роста количества граждан, вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	проценты	(М (отч.) / М (предш.)) x 100 - 100, где М (отч.) - количество населения, участвующего в мероприятиях в отчетном году; М предш.) - количество населения, участвующего в мероприятиях в предшествующем отчетному году	13,88	0,2	0,3	0,4	0,5	Свод годовых сведений (ф. 7-НК) об учреждениях культурно-досугового типа системы Мин.Культуры России за 2011-2012г.г. в Мин.Культуры СО ? М(отч.2012) - 98015; М(предш.2011)- 86069 Плановые показатели на период 2013 - 2016 г. : 2013 - 98200; 2014 - 98500; 2015 - 98900; 2016 - 99400
3) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	проценты	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где М (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) - общее количество опрошенных	79,5	81,3	82,2	83,1	84,0	Результат анкетирования среди потребителей услуг, предоставляемых в ПМБУК "ЦКС" за 2012 год М (удов.) - 7282 М (опрош.) - 9160

2.2. Объем муниципальной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единица измерения показателей объема муниципальной работы	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.
Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	Написание сценария, репетиционный процесс, формирование музыкальной партитуры, организация зрителя, проведение мероприятия	количество мероприятий, единиц	1 231	1 264	1 265	1 266	1 267

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

2.3.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г)

2.3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4, утверждена 18.12.2006г № 231-ФЗ)

2.3.3. Закон Российской Федерации от 06.10.2003г № 131 - ФЗ ст. 16 п.1 п.п. 17 "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры".

2.3.4. Закон Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 08.05.2010г)

2.3.5. Областной закон от 22.07.1997г № 43 - ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области" ст. 7 п.3.

2.3.6. Закон Свердловской области от 16 июля 2009 года N 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

2.3.7. Модельный стандарт муниципального культурно-досугового учреждения Свердловской области, утвержденный Постановлением выездного расширенного заседания коллегии Министерства культуры Свердловской области "О рассмотрении модельных стандартов деятельности муниципальных общедоступных библиотек и культурно -досуговых учреждений Свердловской области" от 28.02.2006 № 2

2.3.8. Устав ПМБУК «ЦКС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.12.2012 № 3849

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

3.1. ликвидация учреждения

3.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

3.3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

3.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

3.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: "Работа по организации деятельности клубных формирований"
2. Характеристика работы:
2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.	
1) удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	проценты	УчКФ / ЧН х 100, где УчКФ - число участников клубных формирований; ЧН - численность населения	0,52	0,56	0,57	0,58	0,59	Свод годовых сведений (ф. 7-НК) об учреждениях культурно-досугового типа системы Мин.Культуры России за 2012 г в Мин.Культуры СО ? УчКФ - 819; ЧН - 158000 Плановые показатели на период 2013 - 2016 г. : 2013 - 839; ЧН - 149761 2014 - 859; ЧН - 149761 2015 - 869; ЧН - 149761 2016 - 877; ЧН - 149761

2.2. Объем муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единица измерения показателей объема муниципальной работы	Планируемый результат выполнения работы (значение показателей объема)				
			отчетный финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.	1-ый год планового периода 2015г.	2-ой год планового периода 2016г.
Работа по организации деятельности клубных формирований	Деятельность кружков для разновозрастной аудитории: хоровой, фольклорный, изобразительного искусства, народного промысла, и пр.	количество действующих клубных формирований, единиц	49	49	49	49	49

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
2.3.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г)
2.3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4, утверждена 18.12.2006г № 231-ФЗ)
2.3.3. Закон Российской Федерации от 06.10.2003г № 131 - ФЗ ст. 16 п.1 п.п. 17 "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры".
2.3.4. Закон Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 08.05.2010г)
2.3.5. Областной закон от 22.07.1997г № 43 - ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области" ст. 7 п.3.
2.3.6. Закон Свердловской области от 16 июля 2009 года N 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".
2.3.7. Модельный стандарт муниципального культурно-досугового учреждения Свердловской области, утвержденный Постановлением выездного расширенного заседания коллегии Министерства культуры Свердловской области "О рассмотрении модельных стандартов деятельности муниципальных общедоступных библиотек и культурно -досуговых учреждений Свердловской области" от 28.02.2006 № 2
2.3.8. Постановление Главы городского округа Первоуральск от 01.08.2006 №1489 «О создании муниципального учреждения культуры городского округа Первоуральск «Централизованная клубная система» р.1, пп. 1.9-1.10.
2.3.9. Устав ПМБУК «ЦКС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.12.2012 № 3849

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
3.1. ликвидация учреждения
3.2. реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
3.3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
3.4. случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе

3.5. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	---

Камеральная проверка	ежеквартально по факту представления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком, внепланово при наличии обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

Наименование работы	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Квартальный отчет – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Годовой отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки по достижению показателей качества и эффективности оказания услуги
- предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

_____ г.

Приложение № 4
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 177

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Экологический фонд»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: Осуществление сбора, хранения, аналитической обработки и формирования информационных ресурсов о состоянии окружающей среды, обеспечение достоверной информации о состоянии окружающей среды

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Осуществление сбора, хранения, аналитической обработки и формирования информационных ресурсов о состоянии окружающей среды, обеспечение достоверной информации о состоянии окружающей среды	1. Анализ данных, обработка, ведение реестров: - памятников природы; - источников нецентрализованного водоснабжения с составлением паспортов. 2. Подготовка информации (в т.ч. срочной) по требованиям и запросам федеральных и областных органов в сфере ООС (Прокуратура всех уровней, Росприроднадзор, Роспотребнадзор, МПР РФ, МПР СО, Мин. ЖКХ, Минсельхоз). 3. Проведение обследования экосостояния территории с составлением актов обследований. 4. Подготовка ответов в сфере ООС (в т.ч. срочные) на обращения граждан и организаций, выполнение экспертных и иных функций при подготовке данных ответов. 5. Участие в межведомственной земельной комиссии с последующей экспертной оценкой на соответствие действующему законодательству в сфере ООС намечаемой хозяйственной деятельности на испрашиваемых гражданами и организациями земельных участков с последующим согласованием документации. 6. Информирование населения о состоянии окружающей среды в форме публикации в СМИ, телевидения.	Количество баз данных, штук	2	2	2	2	2

2.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

- Федеральный закон от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 04.05.1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 16 п. 11 «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа»
- Постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 974-ПП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года» п. 3, 5 Раздела 1 «Снижение негативного воздействия на ОС», п. 8, 9, 14 Раздела 2 «Охрана, восстановление и рациональное использование водных ресурсов», Раздел 7 «Мероприятия по экологическому образованию», п. 45 Раздела 8 «Повышение эффективности административного регулирования»;
- Закон Свердловской области от 19.12.1997 77-ОЗ «Об отходах производства и потребления» ст. 5 «Деятельность органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, в сфере обращения с отходами».
- Закон Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» ст. 15, ст. 16 гл. 4 «Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды и благоустройства»;
- Решение Первоуральской городской Думы от 04.06.2009 года № 89 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск».
- Постановление Главы городского округа Первоуральск от 29.09.2009 г. № 2445 «О возложении обязанностей по осуществлению обследования экологического состояния территории городского округа Первоуральск на Муниципальное учреждение «Экологический фонд городского округа Первоуральск».
- Устав Муниципального учреждения «Экологический фонд городского округа Первоуральск», утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 19.04.2010 г. № 945 с изменениями в Устав МУ «Экофонд», утвержденными Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 02.06.2011 г. № 1354.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	1. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). 2. В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Осуществление сбора, хранения, аналитической обработки и формирования информационных ресурсов о состоянии окружающей среды, обеспечение достоверной информации о состоянии окружающей среды					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально - до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом;
- ежегодно до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Пояснительная записка об эффективности проведенной работы.

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной работы: Ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Объем (содержание) муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Перечень и единицы измерения показателей объема	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016
1	2	3	3	4	5	6	7
Ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду	Анализ данных, обработка информации и ведение реестров: - загрязняющих веществ выбрасываемых в атмосферу, сбрасываемых в водные объекты; - образования отходов; - предприятий, осуществляющих платежи за негативное воздействие на окружающую среду.	Количество объектов, штук	5	5	5	5	5

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы:

- Федеральный закон от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 04.05.1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 16 п. 11 «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа»
- Постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 974-ПП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года» п. 3, 5 Раздела 1 «Снижение негативного воздействия на ОС», п. 8, 9, 14 Раздела 2 «Охрана, восстановление и рациональное использование водных ресурсов», Раздел 7 «Мероприятия по экологическому образованию», п. 45 Раздела 8 «Повышение эффективности административного регулирования»;
- Закон Свердловской области от 19.12.1997 77-ОЗ «Об отходах производства и потребления» ст. 5 «Деятельность органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, в сфере обращения с отходами».
- Закон Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» ст. 15, ст. 16 гл. 4 «Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды и благоустройства»;
- Решение Первоуральской городской Думы от 04.06.2009 года № 89 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск».
- Постановление Главы городского округа Первоуральск от 29.09.2009 г. № 2445 «О возложении обязанностей по осуществлению обследования экологического состояния территории городского округа Первоуральск на Муниципальное учреждение «Экологический фонд городского округа Первоуральск».
- Устав Муниципального учреждения «Экологический фонд городского округа Первоуральск», утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 19.04.2010 г. № 945 с изменениями в Устав МУ «Экофонд», утвержденными Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 02.06.2011 г. № 1354.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющий контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	1. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов. 2. В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Первоуральск
3. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»	Постоянно	Администрация городского округа Первоуральск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально - до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом;
- ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Пояснительная записка об эффективности проведенной работы.

Верно:

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 г. № 178

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014
г. Первоуральск

№178

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРОЕЗДА ПО ЛЬГОТНОЙ СТОИМОСТИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ГОРОДСКИМ И ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК ПО АБОНЕМЕНТНЫМ КНИЖКАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение затрат, возникших при предоставлении проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам в городском округе Первоуральск по абонементным книжкам (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 № 3182 и определяет порядок осуществления безвозмездных перечислений в виде субсидий транспортным организациям, индивидуальным предпринимателям (далее - транспортные организации) на возмещение затрат, возникших при предоставлении проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан.

Перечень льготных категорий граждан, имеющих право проезда по абонементным книжкам, определен постановлениями Главы городского округа Первоуральск от 03.02.2009 N 112 и от 11.03.2009 N 381.

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются транспортным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат, возникших от предоставления проезда по льготной стоимости отдельных категорий граждан на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам в городском округе Первоуральск (кроме такси) по абонементным книжкам (далее-субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий транспортным организациям, осуществляющим перевозку льготных категорий граждан, является Администрация городского округа Первоуральск.

В соответствии с уставными задачами Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» проводит контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения на территории городского округа Первоуральск и организует работу по возмещению льготного проезда транспортным организациям.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение затрат, возникших при предоставлении проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам в городском округе Первоуральск по абонементным книжкам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение затрат, возникших при предоставлении проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам в городском округе Первоуральск по абонементным книжкам (приложение №1).

2) Перечень транспортных организаций, предоставляющих проезд по льготной стоимости отдельным категориям граждан на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам в городском округе Первоуральск по абонементным книжкам (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Рожкову Е.Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И.Дронов

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 № 3182, по подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 7900110 «Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», коду операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и в пределах лимитов продажи абонементных книжек.

5. Средства бюджета городского округа Первоуральск направляются на:

1) субсидии транспортным организациям на возмещение затрат, возникших при перевозке льготных категорий пассажиров по абонементным книжкам на городском транспорте общего пользования (кроме такси);

2) субсидии транспортным организациям на возмещение затрат, возникших от реализации абонементных книжек для льготных категорий пассажиров по льготной стоимости на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов в городском округе Первоуральск (кроме такси);

3) расходы по изготовлению (печатание) абонементных книжек, дающих право на льготный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам.

6. Абонементные книжки на право проезда на городском транспорте общего пользования определяют право проезда граждан льготных категорий в количестве 30 поездок на 1 человека в месяц.

Стоимость продажи абонементной книжки устанавливается в размере ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, установленного Правительством Свердловской области на текущий год.

7. Абонементные книжки на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов в городском округе Первоуральск определяют право проезда граждан льготных категорий в количестве 10 поездок на 1 человека в месяц.

Стоимость абонементной книжки составляет не более 50 процентов стоимости проезда, установленного Региональной энергетической комиссией Свердловской области, до соответствующего населенного пункта, исходя из установленного количества ездки.

Продажа и использование абонементных книжек на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов носит сезонный характер и осуществляется с 1 мая по 30 сентября календарного года.

8. Ежегодный лимит продажи абонементных книжек: на городской транспорт - 6500 шт., на пригородные маршруты - 4500 шт.

II. УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Условиями получения субсидий является фактическое предоставление проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан.

10. На получение субсидий могут претендовать транспортные организации, имеющие право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта, предоставленного им по итогам конкурса, проведенного Администрацией городского округа Первоуральск и соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на основании лицензии;
- тарифы на перевозку граждан общественным транспортом общего пользования (кроме такси) утверждены в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- заключившие договор:

с Администрацией городского округа Первоуральск на осуществление транспортно-го обслуживания пассажиров на городском пассажирском транспорте;

с Министерством транспорта и связи Свердловской области на осуществление транспортного обслуживания пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов.

11. Транспортные организации направляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявление на получение субсидии с приложением информационной карты (приложение № 1).

12. Перечень получателей субсидий утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

13. Транспортные организации, включенные в перечень получателей субсидии, заключают с Администрацией городского округа Первоуральск Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение затрат, возникших от предоставления проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан на пассажирском транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам (кроме такси) в городском округе Первоуральск по абонементным книжкам (приложение № 2).

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

14. Размер субсидии каждой транспортной организации определяется количеством фактически осуществленных перевозок льготных категорий пассажиров по количеству отрывных талонов абонементных книжек.

Сумма возмещения по городским маршрутам рассчитывается по формуле:

$S_{\text{тран.г.гор.}} = (T \times 30 - \text{Аб.кн.гор.}) / 30 \times \text{ОТ, где:}$

$S_{\text{тран.г.гор.}}$ - размер субсидии i-транспортной организации, осуществляющей перевозку по городским маршрутам;

T - тариф на перевозку граждан общественным транспортом общего пользования (кроме такси) по городским маршрутам, утвержденный в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

Аб.кн. – стоимость продажи абонементной книжки для проезда по городским маршрутам;

ОТ - количество отрывных талонов.

Сумма возмещения по пригородным маршрутам рассчитывается по формуле:

$S_{\text{тран.г.пригор.}} = \text{Аб.кн.пригор.} / 10 \times \text{ОТ, где:}$

$S_{\text{тран.г.пригор.}}$ - размер субсидии i-транспортной организации, осуществляющей перевозку по пригородным маршрутам;

Аб.кн.пригор. - стоимость продажи абонементной книжки по тарифным участкам пригородных маршрутов;

ОТ - количество отрывных талонов.

14. Транспортная организация, осуществившая перевозку льготных категорий граждан, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Первоуральское муниципальное казенное учреждение "Городское хозяйство" отчет о количестве отрывных талонов абонементных книжек (приложение № 4), к которому прилагается реестр отрывных талонов абонементных книжек и отрывные талоны.

Первоуральское муниципальное казенное учреждение "Городское хозяйство" проводит проверку предоставленных документов, готовит сводный реестр выплат, составленный на основании отчетов получателей субсидий, и передает его в Первоуральское муниципальное казенное учреждение городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" для перечисления средств на счета транспортных организаций.

Первоуральское муниципальное казенное учреждение городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" на основании соглашений и представленных документов перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетные счета транспортных организаций, открытых в кредитных организациях, в пределах кассового плана, утверждаемого ГРБС ежеквартально.

В случае снижения поступлений в доход бюджета городского округа Первоуральск,

возникновения кассового разрыва финансирование субсидий осуществляется в порядке очередности платежей.

15. Продажа абонементных книжек осуществляется организацией, в ведении которой находятся пункты продажи абонементных книжек, и производится в местах, определенных постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Организация, осуществляющая продажу абонементных книжек, ведет реестр лиц, приобретших абонементные книжки в отчетном периоде (приложение № 3.)

Обязательным реквизитом реестра является собственноручная подпись покупателя абонементной книжки.

Реестр согласовывается с Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральск и передается в Первоуральское муниципальное казенное учреждение "Городское хозяйство".

16. Расходы по изготовлению абонементных книжек возмещаются в размере фактических произведенных затрат, произведенных Первоуральским муниципальным казенным учреждением "Городское хозяйство" или организацией, осуществляющей продажу абонементных книжек в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Первоуральск на текущий финансовый год.

17. Субсидии транспортным организациям перечисляются в соответствии с предоставленными отчетами о количестве фактически перевезенных льготных категорий граждан за период с января по ноябрь текущего года.

Возмещение расходов транспортной организации, связанные с предоставлением проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан, за декабрь текущего года производится до 01 мая года, следующего за отчетным в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на очередной финансовый год.

Неиспользованные льготными категориями граждан отрывные талоны абонементных книжек за предыдущий год принимаются к возмещению до 01 мая текущего года по стоимости с учетом действующего на момент проезда тарифа.

18. В случае выявления невозмещенных расходов транспортных организаций, связанных с предоставлением проезда по льготной стоимости отдельным категориям граждан за предыдущий период по объективным причинам, кредиторская задолженность, установленная по результатам инвентаризации, возмещается в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на текущий год после принятия решения Первоуральской городской Думы о погашении кредиторской задолженности.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРОДАЖИ АБОНЕМЕНТНЫХ КНИЖЕК

19. Распределение средств от продажи абонементных книжек транспортным организациям производится организацией, осуществляющей продажу абонементных книжек, пропорционально фактическому количеству перевезенных льготных категорий пассажиров на основании заключенных с ними соглашений.

Количество фактически перевезенных льготных категорий пассажиров за отчетный период определяется по количеству отрывных талонов абонементных книжек.

V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

20. Субсидии, выделенные из бюджета городского округа Первоуральск транспортным организациям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

21. Транспортные организации, осуществляющие перевозку льготных категорий граждан, несут ответственность за достоверность предоставленных отчетов, сведений по продаже абонементных книжек и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

22. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий транспортным организациям осуществляет Администрация городского округа Первоуральск и финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск.

23. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2014 году субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение затрат, возникших при предоставлении проезда по льготной стоимости

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Первоуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014
г. Первоуральск

№179

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Администрации городского округа Первоуральск от 03 февраля 2014 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск социально ориентированным некоммерческим организациям», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Установить срок приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в 2014 году – с 06 февраля 2014 года по 12 февраля 2014 года в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 03 февраля 2014 года № 151.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН Постановлением
Администрации городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 179

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

1.	Рожкова Елена Николаевна	-председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.
2.	Гладкова Светлана Юрьевна	- начальник финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
3.	Жуланова Лидия Евгеньевна	- руководитель Первоуральского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»
4.	Максименко Ольга Степановна	- ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2014

№ 174

Об объявлении открытого конкурса по отбору застройщика для заключения соглашения о предоставлении поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков в городском округе Первоуральск, и утверждении конкурсной документации

В целях реализации Закона Свердловской области от 24.06.2011 года № 50-ОЗ «О поддержке граждан, пострадавших от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах», в соответствии с Порядком предоставления поддержки гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1317-ПП, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс № 1 по отбору застройщика для заключения соглашения о предоставлении поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков в городском округе Первоуральск.

2. Утвердить конкурсную документацию по отбору застройщика, указанного в пункте 1 настоящего постановления, включая извещение о проведении конкурсного отбора застройщиков и проект Соглашения о предоставлении поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков на территории городского округа Первоуральск (прилагаются).

3. Опубликовать извещение о проведении конкурсного отбора застройщика, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте Администрации городского округа Первоуральск в срок не позднее 11 февраля 2014 года.

4. Провести открытый конкурс по определению застройщика для предоставления поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков в городском округе Первоуральск 02 апреля 2014 года.

5. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации городского округа Первоуральск (www.prvadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Первоуральск А.И. Дронов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 о проведении конкурсного отбора застройщика

1. Организатор конкурсного отбора – Администрация городского округа Первоуральск.

2. Почтовый и юридический адрес: 623109 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 227.

3. Контактное лицо: Бойчук Надежда Николаевна, телефон (3439) 64-96-22, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 223.

4. Адрес электронной почты: E-mail: prvadm@pervouralsk.ru

5. Официальный сайт: www.prvadm.ru

6. Форма проведения конкурсного отбора: открытый конкурс (далее – Конкурс).

7. Предмет Конкурса: определение застройщика, предложившего лучшие условия предоставления поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков, в целях заключения с ним двухстороннего Соглашения с участием Администрации городского округа Первоуральск в соответствии с Законом Свердловской области от 24.06.2011 г. № 50-ОЗ «О поддержке граждан, пострадав-

ших от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 г. № 1317-ПП «О поддержке граждан, пострадавших от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах» (далее – Соглашение).

8. Требования к участникам Конкурса: к участию в Конкурсе допускаются застройщики, соответствующие следующим условиям:

1) наличие у застройщика свидетельства саморегулируемой организации о допуске на выполнение строительно-монтажных работ по жилищному строительству;

2) отсутствие в отношении застройщика возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у застройщика просроченной (неурегулированной) задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

4) отсутствие у застройщика приостановленных или законсервированных строительных объектов;

5) отсутствие наименования организации застройщика в Реестре застройщиков, осуществляющих на территории Свердловской области деятельность по привлечению денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов с нарушением требований законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, сформированном Управлением государственного строительного надзора Свердловской области;

6) наличие у застройщика правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный ему под строительство многоквартирного жилого дома;

7) наличие у застройщика действующего разрешения на строительство многоквартирного жилого дома или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

9. Оформление участия в конкурсе.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, предоставляют оригинал заявки на участие на фирменном бланке, по прилагаемой форме, листы заявки должны быть прошнурованы и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте при этом на конверте указывается наименование и номер конкурса. Подача заявок на участие в конкурсе в виде электронного документа не предусмотрена.

Участник конкурса может подать заявку на участие с момента опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Вечерний Первоуральск» и размещения на официальном сайте заказчика: www.prvadm.ru. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается за 1 (один) час до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, т.е. в 13-00 часов 02 апреля 2014 года.

Процедура вскрытия конвертов с заявками начинается в 14-00 часов 02 апреля 2014 года.

Дата начала приема заявок – дата опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании «Вечерний Первоуральск» (11 февраля 2014 года).

10. Место подачи заявок: 623109 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 227, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов.

11. Время и место проведения конкурса: 02 апреля 2014 года в 14.00 часов, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 335 (зал заседаний).

12. Порядок проведения конкурса.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем извещении, участники конкурсной комиссии производят вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Участники Конкурса, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

13. Определение победителя конкурса.

Победителем конкурса является застройщик, предложивший лучшие условия предоставления поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков, в целях заключения с ним Соглашения.

14. Сведения о критериях отбора.

Лицо, являющееся победителем конкурса, обязано оказать поддержку гражданам, включенным в Областной реестр нуждающихся в поддержке граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков на территории Свердловской области (по городскому округу Первоуральск, далее – Реестр), путем заключения с указанными гражданами договоров с целью приобретения жилых помещений в строящихся или построенных многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

Договор в обязательном порядке должен предусматривать освобождение граждан от оплаты по такому договору стоимости количества квадратных метров жилого помещения, равного количеству квадратных метров жилого помещения, стоимость которых оплачена гражданином по договору, предусматривающему привлечение недобросовестным застройщиком денежных средств этого гражданина (согласно Реестру).

Количество квадратных метров общей площади жилых помещений, предлагаемых застройщиками в целях предоставления поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков на территории городского округа Первоуральск, устанавливается в качестве основного критерия для отбора застройщиков по Конкурсу.

Минимальный размер количества квадратных метров общей площади жилых помещений по настоящему извещению составляет 767,48 кв. м.

В случае предложения застройщиком большего количества квадратных метров общей площади жилых помещений, чем установленный минимальный размер, шаг увеличения количества квадратных метров должен соответствовать площади, оплаченной гражданином, включенным в Реестр, в порядке очередности.

Размер общей площади предоставляемого гражданину жилого помещения может превышать размер оплаченной общей площади, указанной в Реестре, на 5 квадратных метров, стоимость которых рассчитывается, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Первоуральск на дату заключения договора о приобретении гражданами жилых помещений.

Предоставление жилых помещений гражданам, включенным в Реестр, осуществляется в соответствии с перечнем, являющимся приложением к Соглашению.

15. Условия конкурса.

Застройщику, выполняющему полностью условия Соглашения и предоставившему поддержку гражданам, пострадавшим от деятельности недобросовестных застройщиков, в соответствии с законом Свердловской области об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск, предоставляется бесплатно в собственность земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 12 754 кв. м, кадастровый номер 66:58:0113001:3541, относящийся к категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: г. Первоуральск, ул. Емлина, в 75 метрах на северо-запад от дома № 20, разрешенное использование: для строительства многоэтажного жилого дома. Наличие обременений – ограничения в соответствии со ст. 56 Земельного Кодекса РФ. Рыночная стоимость земельного участка составляет 29 743 603 (двадцать девять миллионов семьсот сорок три тысячи шестьсот три) рублей 40 копеек в соответствии с Отчетом индивидуального предпринимателя Чертыковой Н.А. № 21-01 от 10.01.2014 года (Диплом ПП №724504, регистрационный номер ОД-0408 от 03.04.2005 г., Свидетельство о повышении квалификации 1147/2009 от 19.12.2009г., член в Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» регистрационный номер ОД601 от 03.01.2008 г.).

Срок выполнения условий Соглашения устанавливается до 01 сентября 2014 года.

Дополнительно с конкурсной документацией, включая проект Соглашения, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск: www.prvadm.ru.

16. Срок подписания Соглашения с победителем Конкурса: в течение 30 дней с момента опубликования итогов Конкурса в газете «Вечерний Первоуральск».

Итоги конкурса подлежат опубликованию в течение 10 дней с момента подведения итогов конкурса.

ПРОЕКТ МУГИСО ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЛИ ЛЬГОТНИКАМ АКТИВИЗИРУЕТСЯ В МУНИЦИПАЛИТЕТАХ ОБЛАСТИ

Стартовавший в 2013 году пилотный проект Мингосимущества, призванный активизировать процесс предоставления земельных участков гражданам льготных категорий, сегодня получает не только одобрение населения Свердловской области, но и находит значительный интерес у органов местного самоуправления. Только с начала 2014 года в ведомство поступило уже более 30 заявок от региональных муниципалитетов об оказании им содействия в первичной подготовке предоставляемых льготникам территорий и разработке соответствующей проектной документации.

На сегодняшний день министерством принято решение об оказании такого содействия целому ряду муниципалитетов области, в том числе Туринскому городскому округу, Новолялинскому, Кировградскому, Верх-Нейвинскому, Ачитскому, Асбестовскому, Нижнесалдинскому, Белоярскому, Полевскому, Березовскому, Гаринскому, Красноуфимскому, а также городскому округу Краснотурьинск, Слободо-туринскому району, Верхнему Тагилу, Сухому Логу и городу Нижний Тагил.

Как уже отмечал министр Алексей Пьянков: «У нас уже наработан положительный опыт по взаимодействию с муниципалитетами в части оказания им содействия в подготовке территорий, начиная от проведения необходимых изыскательских работ до разработки проекта планировки с последующим межеванием участков, что сегодня зачастую является основным сдерживающим фактором на местах».

Проведенный анализ показывает, что отдаленные территории сумели продемонстрировать в прошлом году рекордные для себя показатели, поэтому основной акцент в 2014 году будет сделан МУГИСО на агломерации города Екатеринбурга.

Напомним, направленное на исполнение «майских указов» Президента, а также соответствующего поручения Губернатора Евгения Куйвашева, данное направление деятельности сегодня является приоритетным для Министерства. Так, за 2013 год ведомству удалось решить поставленную ранее амбициозную задачу по предоставлению однократно бесплатно гражданам льготных категорий более двух тысяч земельных участков, что превысило суммарный показатель прошлых трех лет в полтора раза.

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Городского округа Первоуральск информирует население об изменении площади, адреса и вида разрешенного использования земельного участка с ранее заявленного «...площадью 17609 кв.м., место размещения под проектирование и строительство автостоянки по адресу: ул. Емлина, в 76 м на запад от д. № 20» на «...площадью 11000 кв.м., для размещения детского сада по адресу: г. Первоуральск, ул. Емлина, в 180 м на восток от д. 20», в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 06.02.2014 по 20.02.2014 в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 11000 кв.м. для размещения детского сада по адресу: г. Первоуральск, ул. Комсомольская, в 50 м на юг от д. 1Б, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 06.02.2014 по 06.03.2014 в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 11000 кв.м. для размещения детского сада по адресу: г. Первоуральск, ул. Комсомольская, в 28 м на юг от д. 1Б, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 06.02.2014 по 06.03.2014 в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Уважаемые дольщики земельного участка СХПК «Первоуральский» (Свердловская область, г.Первоуральск, урочище «Пильная» в восточном направлении от п. Пильная, кадастровый номер 66:58:00 00 000:0051), уведомляем вас, что 14.03.2014 в 10:00 часов в администрации СХПК «Первоуральский» (Свердловская область, г.Первоуральск, пос. совхоз «Первоуральский», д.8 (актовый зал) состоится общее собрание дольщиков земельного участка по вопросу разграничения (выделения) условных участков земли в соответствии с долями из общей долевой собственности (выделение земельных долей в натуру). Для участия в собрании необходимо при себе иметь оригинал (подлинник) свидетельства на право собственности на землю и паспорт (в случае участия представителя дольщика — доверенность (оригинал), копию паспорта собственника и оригинал паспорта представителя).

Парагвайский чай	Мясное блюдо	Восточная лютия	Кубинская валюта	Царь Иудея	Меховое животное	Костей не ломит	Единица площади	Олимп. игры
Сленг	Горючее	Мать у казахов	Воинское звание	Садовая смола	5 баллов в дзюдо	Морской рак	Родственников сосны	Буква греческого алфавита
Ожидание в кустах	Арена блин-романов	Муза истории	Река в Южной Африке	Хмельская (писательница)	Льготная подписка на "Вечерку" продолжается	Первоуральский почтампт объявляет о приеме льготной подписки на газету «Вечерний Первоуральск» на 2 полугодие 2014 года по ценам 1 полугодия. Период льготной подписки - с 1 февраля по 31 марта.	Биодоза излучения	Что такое Лимпопо?
Спутник Юпитера	Немецкая автостр. компания	Народ в Китае	Много волос	Местоимение	Единица времени	Девятая ступень	Наркотик	Золотой венец
Лев (лат.)	Холодное лето 53-го	Болотная трава	Стих. Маяковского	Мыс на о. Хонсю	Мужское начало (Китай)	Земельная мера	Суть табу или вето	Ольга
Гуляка	Горлопан	Предлог	Молитва в исламе	Микки ...	Валун	Часть пьесы	Брат Герды	Ежели
Ветер на побережье	Соляной раствор	Марка авто	Килограмм	Байкальский тюлень	Речное ответствение	Родина "Кагора"	Немецкая автомобиль	Стих. Н. Некрасова
Власть тьмы (перс.)	Монета на Руси	Порода борзых	Римский бог любви	Меховой сапог	Казачий начальник	Похвальная поэзия	Змеиный кинжал	Мужское начало (Китай)
...-24 (самолет)	Горючее	Мать у казахов	Воинское звание	Садовая смола	5 баллов в дзюдо	Морской рак	Родственников сосны	Буква греческого алфавита
Ожидание в кустах	Арена блин-романов	Муза истории	Река в Южной Африке	Хмельская (писательница)	Льготная подписка на "Вечерку" продолжается	Первоуральский почтампт объявляет о приеме льготной подписки на газету «Вечерний Первоуральск» на 2 полугодие 2014 года по ценам 1 полугодия. Период льготной подписки - с 1 февраля по 31 марта.	Биодоза излучения	Что такое Лимпопо?
Спутник Юпитера	Немецкая автостр. компания	Народ в Китае	Много волос	Местоимение	Единица времени	Девятая ступень	Наркотик	Золотой венец
Лев (лат.)	Холодное лето 53-го	Болотная трава	Стих. Маяковского	Мыс на о. Хонсю	Мужское начало (Китай)	Земельная мера	Суть табу или вето	Ольга
Гуляка	Горлопан	Предлог	Молитва в исламе	Микки ...	Валун	Часть пьесы	Брат Герды	Ежели
Ветер на побережье	Соляной раствор	Марка авто	Килограмм	Байкальский тюлень	Речное ответствение	Родина "Кагора"	Немецкая автомобиль	Стих. Н. Некрасова
Власть тьмы (перс.)	Монета на Руси	Порода борзых	Римский бог любви	Меховой сапог	Казачий начальник	Похвальная поэзия	Змеиный кинжал	Мужское начало (Китай)
...-24 (самолет)	Горючее	Мать у казахов	Воинское звание	Садовая смола	5 баллов в дзюдо	Морской рак	Родственников сосны	Буква греческого алфавита

	1	7		8				
		8				6		
6				4	2	8		3
			3	8		9	5	
	9				7			
1						3		
2	7	6	4				3	
		1						
		4					2	6

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА **Вечерний Первоуральск**
Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Вайнера, 15.
Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".
Директор - А. В. ГУСЕВ Тел. 24-94-54.

главный редактор **С. П. Конюшков**
Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.
Телефоны: главный редактор 24-80-97, коррекpondенты 24-85-74, 24-69-75, бухгалтерия 24-97-30, выпускающий редактор 24-91-74, отдел рекламы 24-53-45, факс 24-80-18.
E-mail: vecher@pervouralsk.ru. Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.
По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильина, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 11.02.2014 г. в 14.15. Заказ №306. Тираж 500. Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.
реклама, публикации на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.