



E-mail: [vecher@pervouralsk.ru](mailto:vecher@pervouralsk.ru)

# ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ВЕЧЕРНИЙ

№ 9 (18502)

Вторник, 7 февраля 2012 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года



Стипендиаты главы городского округа Первоуральск.



Серебряный призер чемпионата России, мастер спорта по тхэквондо Анастасия Могильникова с тренером В. И. Воробьевым.

## ОТ ВРАЧА ДО ТХЭКВОНДИСТА

Традиционная ежегодная церемония вручения именных стипендий первоуральцам, отличившимся в той или иной сфере деятельности, прошла в минувшую пятницу в зале заседаний администрации.

### Юлия РАМИЛЬЦЕВА

Постановление о создании совета, рассматривающего кандидатуры и определяющего первоуральцев, которые получат стипендии главы городского округа Первоуральск, вышло в свет в начале января 2001 года. С тех пор ежегодно проходят его заседания, выявляются лучшие представители таких сфер профессиональной деятельности как культура, образование, здравоохранение. Стипендию вручают не только взрослым, но и молодым людям, добившимся серьезных результатов в спорте или школьных науках.

В этом году награды получили 17 первоуральцев. Среди них преподаватель химии и биологии школы № 3 З. Н. Быкова. Зоя Николаевна - победитель городского конкурса "Учитель года -2012". О ней отзываются как о чутком, доброжелательном человеке, принципиальном, эрудированном педагоге. Свое мастерство Зоя Быкова проявляет не только на уроках. Ей с успехом удается руководить кадетским классом. Подопечные - мальчишки уважают и любят своего наставника.

Десятиклассница лицея № 21 Юлия Ахматова мечтает стать врачом, а потому особый интерес в учебе проявляет к таким предметам как химия и биология. Отличница Юля занимается в изостудии. И здесь

девушка достигла серьезных высот. В ее "копилке" - победы в областных выставках и фестивалях.

В число стипендиатов ежегодно входят и специалисты сферы здравоохранения. В этом году награжденным стал врач-педиатр городской больницы № 4 О. А. Сухих. В Первоуральской больнице участковым врачом Ольга Александровна работает десять лет. Грамотный, ответственный специалист, находящийся в постоянном поиске новых методов лечения - так характеризуют Ольгу Сухих коллеги и родители ее юных пациентов.

По словам исполняющей обязанности начальника управления культуры О. Е. Михеевой, труд директора централизованной библиотечной системы городского округа Е. В. Курбаковских просто нельзя было не отметить. Елена Викторовна в библиотечном деле трудится уже почти 35 лет. Пять лет назад, когда встал вопрос о том, кого же сделать руководителем ЦБС, сомнений не было: только Елена Викторовна с ее прекрасными организаторскими способностями и талантом руководителя справится с этой серьезной задачей. Так и случилось. Под руководством Е. В. Курбаковских была проведена большая работа по проведению сети Интернет в библиотеки, модернизации отдела информационной работы.

Самой многочисленной армией стипен-

диатов стали спортсмены. Из 17 стипендиатов 13 - пловцы, велосипедисты и тхэквондисты, в том числе Кристина Фомина. Сложно представить, но хрупкая красавица - чемпион мира среди юниоров.

Необычным можно назвать увлечение Никиты Семина. Самый юный (и стеснительный) стипендиат главы - победитель и серебряный призер первенства России по авиамоделированию. Маленьким Никитой гордятся не только родители, но и тренер, руководитель секции В. Н. Зайцев.

Александр Борисову - 14 лет, пять из них он занимается в секции кикбоксинга. В прошлом году Саша стал бронзовым призером чемпионата России. В подмосковном Чехове, где проходили состязания, первоуралец сумел выиграть два боя, уступив лишь в третьей схватке. До этого Саша участвовал в региональных, окружных и областных соревнованиях. Всех побед и не вспомнить. Александра тренируют Михаил Плюхин и Сергей Мальшаков. Наставники перед чемпионатом ставили задачу - войти в тройку лучших. И Саша справился.

В число стипендиатов главы городского округа Первоуральск вошли призеры первенства России среди девушек по трековой программе велосипедистки Ольга Украинцева, Татьяна Тонкова, Ксения Михайлова, Лия Мухаметдинова. Отмечены и призеры первенства России по плаванию Де-



Награду получает директор ЦБС Е. В. Курбаковских.

нис Гальцов, Анастасия Муршитова и Дмитрий Казекин.

На торжественной церемонии не смогли присутствовать Д. Ахтаров и Р. Курбанов. За участвующего в первенстве России по спортивному ориентированию на лыжах Даниила награду получила его наставник, почетный гражданин города, руководитель туристического клуба "Абрис" Ж. М. Краевская. Радмир Курбанов награду получит позже. В настоящее время титулованный велосипедист находится на учебно-тренировочных сборах.

Поздравляя стипендиатов, заместитель главы городского округа по экономике и финансам М. П. Попов пожелал каждому дальнейших успехов и процветания.

Фото С. БИРЮКОВА.

## ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИЙ ПРОВЕДЕНА

С 1 февраля 2012 года трудовые пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца проиндексированы на 7 процентов. Индексация проведена для 45 тысяч первоуральских пенсионеров.

Обращаем внимание, что прибавка для всех пенсионеров индивидуальна, поскольку у каждого свой размер пенсии.

В результате февральской индексации в среднем размер пенсии увеличился на 611 рублей. У получателей трудовых пенсий по старости пенсия в среднем повысилась на 630 рублей, у получателей трудовой пенсии по инвалидности - на 395 рублей, у получателей трудовой пенсии по потере кормильца - на 397 рублей.

Управление ПФР в Первоуральске.

## МИЛЛИАРД НА РЕМОНТ

Финансирование мероприятий по капремонту домов в 2012 году по сравнению с прошлым периодом будет увеличено вдвое.

В настоящее время министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области разрабатывается региональная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в этом году. Согласно проекту, из разных источников финансирования на капитальный ремонт многоквартирных домов в предстоящий период будет направлено более 1 миллиарда рублей.

Как сообщил руководитель ведомства Николай Смирнов, реализация мероприятий, запланированных в рамках областной целевой программы, как и прежде, будет осуществляться за счет финансовой поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (около 665 миллионов рублей), а также за счет средств областного и местных бюджетов (более 500 миллионов). При этом министр отметил, что окончательный список муниципалитетов, на территориях которых будет осуществляться капремонт многоквартирных домов, будет определен в ближайшие сроки.

Напомним, в 2011 году объем финансирования аналогичной областной целевой программы составлял лишь половину суммы, запланированной на этот год, - 548,3 миллиона рублей. Однако благодаря проведенной в тот период работе в Свердловской области был проведен комплексный капитальный ремонт 124 многоквартирных домов, условия проживания улучшили около 11 тысяч человек (0,24 процента от среднегодовой численности постоянного населения региона).

В настоящее время в Свердловской области около 57 процентов жилых домов имеют степень износа более 30 процентов. Объем средств, необходимых для проведения комплексного капитального ремонта данных объектов, составляет около 300 миллиардов рублей.

Департамент информационной политики губернатора Свердловской области.

## Льготный период

Подписка-2012

### ВНИМАНИЕ!

С 1 февраля до 31 марта объявлен льготный период - подписка на второе полугодие 2012 года по старым ценам принимается во всех почтовых отделениях и в редакции газеты по адресу: ул. Вайнера, 15. Подписку примет также ваш почтальон или менеджер газеты у вас на дому, услуга бесплатная. Тел. редакции 24-80-18.



Зам. председателя горсовета ветеранов Л. А. Копытова, Н. П. Луткова, Н. А. Чабин и председатель горсовета ветеранов А. В. Слабука за обсуждением статьи.

### Альбина ФИЛАТОВА

- Кому как не старшему поколению знать, сколько трудностей преодолела, через какие испытания прошла наша страна во имя этого, - говорит ветеран военной службы, заместитель председателя городского совета ветеранов Н. А. Чабин. - Насколько многонациональна наша страна, видно даже на примере 50-тысячной первоуральской ветеранской организации. Общаясь, мы с уважением воспринимаем обычаи, культурное наследие русских, украинцев, белорусов, татар, представителей других народов. Все мы россияне, и у нас есть общегосударственные ценности. Это подчеркнуто в статье В. В. Путина.

Николай Александрович с одобрением высказался по поводу предложений кандидата в президенты о повышении качества миграционной политики государства. К

примеру, такой: не допускать возникновения замкнутых обособленных национальных анклавов, где часто действуют не законы, а "понятия".

В. А. Попков, почетный новотрубник, член президиума городского совета ветеранов, актуальность статьи видит и в том, что в ней не обойдена тема коррупции во властных структурах, суде, полиции. Путин отмечает, что "именно на коррупции расцветает этническая преступность".

Член городского совета Н. В. Недоростова, председатель первичной ветеранской организации поселка Кузино, поддерживает высказанное в статье предложение: ввести обязательные для мигрантов экзамены по русскому языку, литературе, истории России. Это поможет мигрантам быстрее освоиться, чувствовать себя комфортно.

- Более сорока лет работаю в библио-

теке, поэтому мне по-особому понятно и близко предложение Владимира Владимировича Путина о формировании списка из 100 книг, обязательных для прочтения каждым выпускником российской школы, - говорит Н. П. Луткова, председатель первичной ветеранской организации работников культуры. - Безусловно, это будут лучшие книги, национальное богатство. Интернет Интернетом, но согласитесь, совсем иное дело - достать книгу с полки, держать ее в руках. Думаю, что в статье подразумевается именно такое близкое общение с книгой.

Помимо разговора на заседании городского совета обсуждение статьи прошло и в ряде первичек. Так, по словам Нины Васильевны Недоростовой, среди кузинских активистов-ветеранов не было равнодушных, каждого статья задела за живое.

Фото С. БИРЮКОВА.

## С ПОМОЩЬЮ «БАХУСА»

В рамках профилактического мероприятия сотрудники ГИБДД задержали трех водителей в состоянии алкогольного опьянения.

Появление на проезжей части пьяного водителя зачастую заканчивается трагедией. В прошлом году в Первоуральске по вине водителей, находившихся в состоянии алкогольного опьянения, произошло 16 дорожно-транспортных происшествий, что на 60 процентов больше, чем в 2010 году. На 166,7 процента увеличилось число погибших в таких ДТП - 8 человек против трех в 2010 году. Больше и травмированных - 34 человека (в 2010 году - 16).

Предотвратить ДТП по вине нетрезвых водителей - основная цель профилактического мероприятия "Бахус", проведенного ГИБДД с 26 по 29 января. За этот период сотрудниками отдельной роты ДПС было выявлено три водителя, находившихся в со-

В 2011 году в Первоуральске было выявлено 497 водителей, севших за руль, находясь в состоянии алкогольного опьянения.

стоянии алкогольного опьянения. Кроме того, пять водителей было привлечено к административной ответственности за отказ от медицинского освидетельствования.



Нужно отметить, что за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения и за отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения предусмотрена административная ответственность в виде лишения права управления на срок от полутора до двух лет.

## КРУГЛОСУТОЧНО. ЕЖЕМИНУТНО

Из рапортов единой дежурно-диспетчерской службы Первоуральской службы спасения.

### 31 января

Улица Папанинцев, 16. Просьба открыть дверь: со слов заявителя, в помещении кто-то находится, замок закрыт изнутри. Вызван наряд полиции. Выезжали два спасателя. Дверь открыли в присутствии сотрудников полиции. В квартире находилась родственница заявительницы, не открывала намеренно (семейный конфликт).

Улица Ватутина, 77. Просьба открыть дверь: проблема с замком. Хозяйка находится внутри квартиры. Выезжала группа из двух человек. Помощь оказали.

В двух километрах от поселка Кузино автомобиль "ВАЗ - 21074" съехал с проселочной дороги в поле, самостоятельно выбраться не может. Просит помощи. В машине находятся три человека. Оказали помощь в буксировке до дороги.

Аварийное отключение холодного и горячего водоснабжения, требуется замена задвижки. Под отключение попали часть домов по улицам Советской и Емлина, проспекту Космонавтов, а также школа № 4 и некоторые детские сады.

Ремонтные работы проводились силами ООО "СТК". Водоснабжение полностью восстановлено несколько часов спустя.

Аварийное отключение от теплофиката по причине выхода из строя элеватора в подвале дома № 50 по улице Трубников. Ремонтные работы проводились силами ООО "СТК" и управляющей компании "Наш город". Уже вечером подача теплофиката была восстановлена в полном объеме.

Поселок Динас. На железнодорожном мосту сбит товарный поездом мужчина. Личность устанавливается. Пострадавший, на вид 50 лет, скончался до прибытия бригады "скорой медицинской помощи".

### 1 февраля

Улица Емлина, 38. Загорание частного жилого дома на площади 24 квадратных метра. При тушении пожара обнаружен труп хозяина - мужчины 1968 года рождения. Причина и ущерб устанавливаются.

Улица Ватутина, 32. Загорание в квартире на площади 4 квадратных метра. Причина и ущерб устанавливаются. Выезжали 11 специалистов, 2 автоцистерны 47-й пожарной части.

Улица Ленина, 13-а. Просьба поднять пожилого мужчину из ванны. Выезжали два человека. Помощь оказали.

Улица Ватутина, 44. Просьба оказать по-

мощь в транспортировке больного от машины "скорой медицинской помощи" до квартиры, находящейся на четвертом этаже. Выезжали два спасателя. Помощь оказали.

Улица Ватутина, 32. Загорание в квартире на третьем этаже. Помощь спасателей не потребовалась.

Улица Ленина, 5. Просьба открыть дверь: заклинило замок. Выезжала группа из двух человек. Помощь оказали.

### 2 февраля

#### Производственная травма.

Станочник ЗАО "Кадета" госпитализирован в травматологическое отделение городской больницы № 1. У мужчины 1980 года рождения, находящегося в состоянии алкогольного опьянения, закрытая черепно-мозговая травма, подозрение на сотрясение головного мозга и перелом кости носа.

#### ДТП.

На 305 километре трассы Пермь - Екатеринбург водитель автомобиля "Форд Мандео" не учел скорость, выехал на встречную полосу, где допустил столкновение с автомобилем "Шевроле Лачетти". В результате аварии последний автомобиль был уничтожен огнем. Молодой человек - водитель "Шевроле" 1982 года рождения - был госпитализирован в городскую больницу Ревды с открытым переломом колена, сотрясением головного мозга и ушибом грудной клетки.



# «МЫ В ПОЛИТИКУ - ВСЕРЬЕЗ И НАДОЛГО»

Второго февраля в стенах Федерации профсоюзов Свердловской области состоялось заседание инициативной группы по созданию Организационного комитета межрегионального общественно-политического движения "В защиту человека Труда!"

## Митинг провели достойно. А что дальше?

Идея создания политической организации стала следствием всех предшествующих этой встрече январских событий.

Более тридцати комитетов возникло за один только январь на уральских заводах. Тысячи писем в поддержку инициативы тагильчан, единение и общий порыв собраться вместе и нанести сокрушительный удар по любой попытке обидеть рабочего человека - вылились в пятнадцатитысячный митинг. 28 января на Привокзальной площади Екатеринбурга он состоялся. Этот митинг стал первым в новой истории России событием, демонстрирующим дух настоящих патриотов и государственников.

Мысль объединиться в некую гражданскую силу родилась у рабочих буквально по дороге с митинга.

**- Только мы загрузились по автобусам после мероприятия, как люди стали задаваться одним и тем же вопросом: а что будет дальше? Помитинговали и разошлись?** - рассказывает член инициативной группы ОПД "В защиту человека Труда!", слесарь Асбофабрики комбината "Ураласбест" Александр Кочергин.

**- Аналогичная ситуация возникла и в нашем коллективе,** - вторит ему замначальника цеха № 5 Первоуральского новотрубного завода Геннадий Данилов. **- Меня начали расспрашивать: как мы намерены действовать дальше?**

Как справедливо заметил один из лидеров нового рабочего движения, начальник танкового цеха "Уралвагонзавода" Игорь Холманских, сегодня работники предприятия чувствуют себя защищенными только на территории завода.

Здесь все четко: отлаженный производственный процесс, порядок, зарплата, меры безопасности и ответственности. Возник трудовой спор? На помощь придет профсоюз.

Но ведь жизнь не ограничивается заводской проходной. И выходя со смены, рабочие становятся теми же горожанами и гражданами. Они сталкиваются с массой социальных проблем: нехваткой мест в детских садах, разбитыми дорогами, бюрократизмом чиновников, за-



пущенным жилищно-коммунальным хозяйством.

И рабочий человек вдруг осознает, что он, по сути, никто. Это у мартена или на конвейере он - творец, создатель, очень важный и нужный человек. Производительная сила огромной страны!

А на улице, в очереди на прием к начальнику, в любой сложной житейской ситуации - он беззащитен.

Вот почему митинг явился стартовой площадкой для консолидации трудящихся. И ответ на вопрос "что дальше?" - не заставил себя долго ждать.

## Программные принципы касаются всех и каждого

Выступавшие на сегодняшнем учредительном совещании члены инициативной группы - представители предприятий региона - огласили перечень программных тезисов движения, заложенных в проект Заявления ОПД "В защиту человека Труда!".

Среди них: **борьба с неэффективными и не уважаемыми народом чиновниками в центре и на местах.**

**Безотлагательный пересмотр всех нынешних программ социально-экономического развития регионов, городов и районов. Искоренение такого явления,**

**как задолженность по заработной плате. Гарантированный, безопасный и умный труд. Достойная власть и сильная Россия.**

Тут же участники совещания внесли несколько важных поправок в социальный раздел проекта Заявления.

Они касались поддержки моногородов, строительства новых дорог, школ и детских садов, наведения порядка в системе ЖКХ, а также повышения престижа рабочих специальностей.

Окончательную версию документа решено предать огласке лишь после широкого обсуждения в трудовых коллективах.

В ходе обсуждений общественно-политическому движению "В защиту человека Труда!" было решено придать статус "межрегионального".

**- Митинг, который провели трудящиеся Урала 28 января, нашел широкий отклик в других регионах страны. Вот почему мы приняли решение вывести нашу инициативу за географию области и даже региона. Нас поддерживали трудовые коллективы от Калининграда до Южно-Сахалинска,** - поведал журналистам один из лидеров движения, руководитель свердловской федерации профсоюзов Андрей Ветлужских.

Кстати, инициаторы рабочего ОПД не исключают возможности преобразования новой силы в самостоятельную партию, или некий политический блок.

По итогам заседания сопредседателями оргкомитета единогласным решением были избраны начальник танкового цеха "Уралвагонзавода" Игорь Холманских, член "Общероссийского народного фронта" Евгений Артюх, руководитель свердловской федерации профсоюзов Андрей Ветлужских.

Уже 25 февраля делегаты от ОПД "В защиту человека Труда!" намерены озвучить программные принципы движения на общероссийском митинге трудящихся в Москве.

**- Мы глубоко прочувствовали и осознали надежду уральцев и россиян на новую политическую силу, и мы сделаем все от нас зависящее, чтобы эти надежды оправдать. У нас есть энергия и воля для того, чтобы сделать страну сильной, благополучной и счастливой. Мы защитим интересы трудящихся, защитим интересы страны и будущее наших детей. И убеждены: и 25 февраля в Москве, и в дальнейшем - люди Труда нас поддержат!** - резюмировали участники оргкомитета.

**Департамент информационной политики губернатора Свердловской области.**

# ОСОБЫЕ - ЗНАЧИТ ТАЛАНТЛИВЫЕ

Зашкаливший за тридцать градусов мороз не смог помешать городскому фестивалю "Дети особой заботы", который состоялся в центре детского творчества первого февраля.

Валентина ПОВАЛЯЕВА

## Кукла Нина и бычок - макаронный бочок

Этот праздник традиционный, и устраивается он для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от четырех до восемнадцати лет, а таких в Первоуральске около 400. На фестивале эти ребята могут принять участие в работе творческих площадок и показать свои умения. Ведь всем известно, что каждый ребенок - талантлив, главное - помочь открыть и развивать эти способности. Инициаторами и организаторами фестиваля выступили городское управление образования и центры детского творчества и дополнительного образования детей.

Начался фестиваль с выставки "Мир народной игрушки", где были представлены работы юных мастеров по текстилю, дереву, а также поделки из глины, папье-маше, народные игрушки из природных материалов и вязаные. Эта экспозиция - первый отборочный этап областной выставки декоративно-прикладного искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья "Игрушки из бабушкиного сундука", которая будет проходить во Дворце молодежи в Екатеринбурге 10 марта текущего года.

**- Я посмотрела ваши работы и увидела, насколько они талантливы,** - говорила участникам фестиваля гость праздника председатель Первоуральского отделения общества инвалидов Галина Мансурова. **- Я восхищаюсь вами и желаю здоровья и творческих успехов.**

На выставке действительно было на что посмотреть, чем полюбоваться и чему удивиться. Например, воспитанница детского сада № 23 Кристина Теньзина (руководитель проекта воспитатель И. Ю. Поспева-лова) смастерила из соломы целую кукольную композицию, которую назвала "У колодца". А дошкольница Вика Попова (детский сад № 70) обычные макароны превратила...

в бычка! Подготовительная группа детского сада № 22 под руководством воспитателя Э. А. Гайбатовой подготовила композицию "Русская матрешка". Воспитанники детского сада № 3 сделали обрядовые народные куклы.

Вот деревянная игрушка "Крестьянин и медведь", которую смастерил десятилетний Гоша Чипуштанов из школы № 7, а двенадцатилетний Володя Степченков из школы № 1 удивил елочными игрушками. Ученица пятой школы Настя Дедкова сшила куклу Нину из ткани - замечательная работа! А восьмилетний Виталик Муханов (школа № 15) сумел создать из природных материалов удивительную Жар-птицу. Интересны работы Степана Петрова, Виктории Парамоновой, Яны Крючковой и других ребят. Все старались, а потому выставка получилась яркой, занимательной.

Лучшие работы, отмеченные наивысшими баллами жюри, будут представлены уже на областном уровне.

## На вкус и цвет... товарищи есть!

Как и в прошлые годы, фестиваль дал участникам возможность продемонстрировать свои таланты на творческих площадках. Их в этот раз было семь, не считая выставки "Мир народной игрушки". Так, в "Сказочном театре" юные актеры разучивали роли и показали на сцене центра детского творчества сказочное представление. На творческой площадке "Игрушка в подарок" ребята могли изготовить тканевые фигурки животных и потом подарить друзьям или родным как сувенир. "В гостях у Лесовичка" маленькие путешественники познакомились с особенностями туристического мира, учились читать карту и обращаться с компасом, собирать рюкзак, разжигать костер, а также пели туристские песни под гитару. Участники творческой группы "Музыкальная шкатулка" побывали на репетиции ансамбля "Веснушки" и сыг-

рали на шумовых инструментах.

На площадке "Воздушная фантазия" маленькие волшебники научились выполнять композиции из воздушных шаров, придумывали фигуры, которые могли бы стать украшением любого праздника. А "Путешествие в мир здоровья" помогло освоить детям лечебные упражнения на фитболе. Ну и, наконец, работала творческая площадка "Минута славы", где юные звезды пели, танцевали, читали стихи.

На творческие занятия отводилось полчаса. Потом участники фестиваля снова собрались в уютном зале центра детского творчества, чтобы продемонстрировать свои навыки и таланты со сцены, и публика каждое выступление принимала на "ура".

А потом ребята делились своими впечатлениями: кто что интересного узнал, кто что удивительного сделал.

**- Я сегодня на пиле играл впервые в жизни,** - восторженно сообщил Максим Якубовский, который вместе с ансамблем народных инструментов под руководством Веры Никитиной выступил в заключительной концертной программе фестиваля. **- У меня все получилось. Наверное, потому, что я талантливый.**

**- А мы для выставки подготовили игрушку "Шуршилку", она хрустит и даже танцевать может,** - улыбнулась мама семилетнего Саши Ольга Панасюк. **- Саша помогал набивать игрушку, например, в ножках у нашей Шуршилки - фасоль. Такие игрушки развивают мелкую моторику, детям полезно с ними играть.**

Словом, впечатлений от праздника немало. Кому-то понравился концерт, в котором выступили ансамбль народных инструментов "Веснушки", ансамбль баянистов и танцевальный коллектив "Фантазия". Кто-то с гордостью сжимал грамоту, полученную за победу в конкурсе работ выставки "Мир народной игрушки", а кто-то вспоми-



Вот какую деревянную игрушку изготовил для выставки Гоша Чипуштанов.

нал свои успехи на творческих площадках.

## Верить в свои силы

Фестиваль продолжался три часа, а хорошего настроения подарил на недели и месяцы, ведь многие ребята, принимавшие в его работе участие, по состоянию здоровья не могут позволить себе шумные забавы во дворе и стадионе, редко выходят "в свет", порой не имеют друзей, а для некоторых окно в мир - экран монитора. Фестиваль же подарил им уверенность в своих силах, в своих талантах, позволил окунуться в дружескую и радостную атмосферу общего творческого дела.

В приветственном слове участникам фестиваля начальник управления образования Нина Журавлева сказала:

**- Не первый год мы проводим фестиваль "Дети особой заботы". И каждый раз радуемся успехам его участников. Каждый год кто-то из них становится участником конкурса "Одаренные дети". У нас в Первоуральске есть хорошие примеры. Это Настя Сукова, окончившая школу с серебряной медалью, вышел в свет сборник ее стихов. Это Даша Уступалова, которая принимает активное участие в жизни города. Есть и другие звездочки. Мы хотим, чтобы дети жили полноценной жизнью, независимо от статуса "Особый ребенок".**

Фестиваль - первый шаг на пути к этому.

Фото Н. ЧИПУШТАНОВА.

## УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗЫВЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТНО-ПЕРЕВЫБОРНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ СХПК "ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ"

**23 января 2012 г.** на заседании **правления** кооператива было принято решение о созыве годового отчетно-перевыборного **общего собрания членов и представителей ассоциированных членов СХПК "Первоуральский"** (именуемого далее "*Кооператив*"), которое состоится:

**"16 " марта 2012 г. в 14 часов 00 минут в доме культуры с. Новоалексеевское** по адресу: 623141, Свердловская область, с. Новоалексеевское, ул. Буденного, д. 38.

**Начало регистрации** - за полчаса до начала собрания по месту его проведения.

### ПОВЕСТКА ГОДОВОГО ОТЧЕТНО - ПЕРЕВЫБОРНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

- Выборы председателя и секретаря общего собрания.
- Утверждение состава счетной комиссии общего собрания.
- Утверждение конкретных лиц из состава полномочных участников созванного общего собрания, которым собрание поручит подписать протокол общего собрания (в соответствии с частью 10 ст. 24 Федерального закона "О сельскохозяйственной кооперации").
- Утверждение состава новых членов кооператива, принятых в кооператив по решению правления кооператива, одобренных наблюдательным советом.
- Утверждение списочного состава членов и ассоциированных членов кооператива на 31.12.2011 г., с учётом выхода из состава кооператива части пайщиков.
- Отчет председателя кооператива (директора) об итогах работы предприятия в 2011 г. Утверждение программы производственно-экономического развития кооператива в 2012 г.
- Отчет о финансовых результатах работы предприятия в 2011 г. и утверждение годового бухгалтерского баланса кооператива на 31.12.2011 г. Утверждение порядка распределения прибыли, полученной кооперативом по результатам работы в 2011 г.
- Определение порядка голосования по вопросу выбора председателя кооператива (директора) - путем открытого голосования или путем тайного голосования (в соответствии с подпунктом 8.2.17 действующего устава кооператива).
- Выборы председателя кооператива (директора).
- Определение количественного состава правления кооператива. Выборы членов правления кооператива.
- Выборы в члены наблюдательного совета кооператива, состоящего из 3 (троих) человек.
- Принятие решения (согласно ст. 20 и 38 ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации") о совершении кооперативом возмездных сделок по приобретению (отчуждению) определяемого председателем кооператива любого кооперативного имущества (включая основные средства, прочее движимое и недвижимое имущество), а также о совершении кооперативом всех заключаемых

**9 февраля** в храм прв. ап. Петра и Павла **прибывает великая святыня - частица Ризы Господа нашего Иисуса Христа**, святыни Свято-Введенского Толгского монастыря города Ярославля: **икона Божией Матери «Толгская», мощи святителя Игнатия (Брянчанинова) и блаженной Матроны Московской.**  
*Посещение только один день с 9 до 18 час.*

Филиал СОГУП "Областной Центр недвижимости" "Западное БТИ и РН" (кадастровый инженер Мусинова Елена Сергеевна) проводит кадастровые работы по определению местоположения границ земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Ленина, д. 48 (кадастровый номер 66:58:1101002:166), заказчик кадастровых работ Мальцева Любовь Евгеньевна, проживающая по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Ленина, д. 48, тел.8-902-27-92-945.  
В связи с этим 07.03.2012г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Маяковского, д. 4, кадастровый номер 66:58:1101002:295.  
Западное БТИ просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 11 часам 07.03.2012г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Ленина, д. 48. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 2а, тел.: 8(3439) 66-66-47, 66-66-01. Электронный адрес: bti-pvsk@mail.ru  
Все замечания и предложения направлять в филиал СОГУП "Областной Центр недвижимости" "Западное БТИ и РН" в течение 15 дней со дня проведения собрания по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 2а, инд. 623100.

Администрация городского округа Первоуральск сообщает что замечания и предложения по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка ОМВД России по г. Первоуральску площадью 796 кв.м. кадастровый номер: 66:58:0113001:110 с вида "...под существующую больницу" на вид "...под существующее административное здание" по адресу: г. Первоуральск, ул. Металлургов, 2, в Комитет архитектуры и градостроительства не поступали.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население об уточнении землепользователя земельного участка в объявлении, опубликованном в газете "Вечерний Первоуральск" 12 июля 2011 года на стр. 17 о предоставлении земельного участка ПМУП "ПЖКУ" п. Динас площадью 150 кв.м. в аренду на 3 года под размещение блочной газовой котельной по адресу: г. Первоуральск, в районе д/с № 11 по ул. Пролетарская, 80-а вместо "ПМУП "ПЖКУ" п. Динас"" читать "ПМБУ "УКС"" , в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка Билимбаевское СТУ площадью 68914 кв.м. под проектирование и строительство газопровода для снабжения жилых домов по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, запрудная часть поселка, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

председателем сделок по предоставлению любого кооперативного имущества в обеспечение исполнения кооперативом обязательств (в том числе - договоров залога).

Принятие решения о заключении кооперативом кредитных договоров с целью получения кредитных средств, подлежащих оформлению председателем от имени возглавляемого им кооператива.

Утверждение максимального размера вышеуказанных сделок, и срока, в течение которого решение о совершении кооперативом этих сделок будет действовать.

Предоставления председателю кооператива полномочий на заключение договоров аренды кооперативного имущества.

Одобрение крупных сделок кооператива, совершенных в 2011 г., а также планируемых к совершению в 2012 г.

14) РАЗНОЕ. (Рассмотрение личных заявлений пайщиков кооператива, решение по которым находится в компетенции общего собрания).

В соответствии с **пунктом 7 ст. 14** ФЗ РФ "О сельскохозяйственной кооперации", при проведении собрания ассоциированных членов кооператива **число представителей, избираемых для последующего участия в общем собрании с правом голоса**, не должно превышать 20 процентов от числа членов кооператива на дату принятия решения о созыве общего собрания членов кооператива.

Поэтому перед проведением общего собрания членов и представителей ассоциированных членов кооператива в соответствии с требованиями Федерального закона РФ "О сельскохозяйственной кооперации" должно быть предварительно проведено **собрание ассоциированных членов кооператива (то есть, пайщиков, которые не работают в настоящее время в кооперативе по разным причинам)** по вопросу выборов представителей от ассоциированных членов (для их участия с правом голоса в созываемом общем собрании).

**Собрание ассоциированных членов кооператива** по вопросу выборов представителей от ассоциированных членов (для их участия с правом голоса в созываемом общем собрании) будет проведено: **"28" февраля 2012 г. в 17 час. 00 мин.** в помещении красного уголка на 1-ом этаже здания Центральной конторы, расположенного по адресу: **Свердловская область, г. Первоуральск, пос. Совхоз "Первоуральский", д. 8.**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Автобусы (автотранспорт) для далеко живущих и желающих участвовать в собрании ассоциированных членов будут поданы:

- ко входу ДК "Первоуральского новотрубного завода" **в 16 часов 30 минут;**

- к МТФ №1 с. Ново-Алексеевское **в 16 часов 30 минут;**

- к Клубу с. Нижнее Село **в 15 часов 40 минут.**

Ответственным за подготовку и проведение собрания ассоциированных членов назначить председателя кооператива (директора): **Кравцова Владимира Ивановича.**

**Начало регистрации** - за полчаса по месту проведения выше-

### НА ЗАМЕТКУ РУКОВОДИТЕЛЯМ И КАДРОВЫМ СЛУЖБАМ ОРГАНИЗАЦИЙ

По данным Первоуральского отделения "Всероссийского общества инвалидов", в городе проживают свыше 15000 человек с ограниченными возможностями - более 9 процентов населения. Из них около 4500 человек - люди трудоспособного возраста, имеющие возможность быть полезными обществу. Однако далеко не все из них могут найти себе подходящую работу. Ежегодно в центр занятости обращается около 250 граждан, имеющих группу инвалидности, на сегодняшний день 125 из них состоят на учете как безработные. Вакансии, предлагаемые работодателями для трудоустройства лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья, не всегда соответствуют медицинским показаниям к труду инвалидов, где необходимы легкий физический труд или сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы на обед или отсутствие ночных смен и длительного пребывания на ногах.

Проводимая в настоящее время государственная политика в отношении инвалидов направлена на создание доступной среды, на предоставление им оптимальных условий для получения образования и трудоустройства. Государство стимулирует работодателей на создание новых рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации планирует выделить в 2012 году для Свердловской области средства из федерального бюджета на создание и оснащение 325 рабочих мест для инвалидов, а также 75 рабочих мест для многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Работодателю, участвующему в мероприятии в 2012 году, будут возмещаться затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования при оснащении рабочего места для трудоустройства инвалида (в размере до 50 тыс.

рублей) и рабочего места для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (в размере до 30 тыс. рублей).

Критериями отбора работодателей, подавших заявки на участие в программе, являются:

- непроведение в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- отсутствие у работодателей картотеки неоплаченных расчетных документов.

Предлагаем всем неравнодушным работодателям принять участие в Программе содействия трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

**Заявки на участие в программе можно представить в ГКУ "Первоуральский ЦЗ" до 15.02.2012. Справки по телефону: (83439) 24-92-15.**

#### ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

##### НЕДВИЖИМОСТЬ

■ Продам комнату в Екатеринбурге, в 3-комнатной квартире, 11 кв. м., 8 этаж в 9 этажном доме, с лоджией на улице Бебеля за 870 тыс. руб. Телефон: 89506432033, Иван.

##### ЖИВОТНЫЕ

**ПРИСТРАИВАЕТСЯ** в "добрые ручки" **2-месячный щенок-мальчик**. Шерстка не густая. Если будет жить на улице, нужен теплый вольер. Сейчас находится в квартире в г. Екатеринбурге (контактный телефон: 8-902-87-17-499, Наталья).

##### УТВАРЬ

**ПРОДАМ: полушубок** крытый, короткий, цвет коричневый; **шапку** коричневую мутновую, новую; **трюмо**, в хорошем состоянии, недорого; **3 бочки** на 2,5 ведра; **2 пайвы** железные для хранения корма; **провод** 2-жильный. **64-90-87.**

7 февраля 2012 г. № 9 (18502)

Вечерний

Первоуральск

КУПОН

БЕСПЛАТНОГО ЧАСТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ

РУБРИКА

ТЕКСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ДАННЫЕ ДЛЯ РЕДАКЦИИ

Фамилия, и. о.

Телефон или адрес:

Подпись и дата заполнения

ПРИНИМАЮТСЯ ПО АДРЕСУ: УЛ. ВАЙНЕРА, 15.



РЕШЕНИЯ

Первоуральской городской Думы

от 26 января 2012 года

№ 458

О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Первоуральск

В целях обеспечения участия населения городского округа Первоуральск в обсуждении вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Первоуральск, в соответствии со статьями 28 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, руководствуясь статьями 17, 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Первоуральск (прилагается).
2. В срок не позднее 09 февраля 2012 года опубликовать информационное объявление, проект решения Первоуральской городской Думы о внесении изме-

нений в Устав городского округа Первоуральск и Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2008 года № 450, в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Назначить публичные слушания на 29 февраля 2012 года в 18 часов 00 минут по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, 41, здание Администрации городского округа, зал заседаний.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по организационной работе и вопросам местного самоуправления (Д.Л. Целовальников).

Глава городского округа  
Первоуральск  
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

Приложение к решению  
Первоуральской городской Думы  
от 26.01.2012 № 458

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Первоуральск

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Первоуральской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Первоуральск", отраженные в итоговом протоколе от 2012 года руководствуясь статьями 23, 25 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Первоуральск следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 1 статьи 21 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

- 3.1) Счетная палата городского округа Первоуральск".

- 1.2. В пункте 9 статьи 22 слова "счетную палату" исключить.

- 1.3. В подпункте 1 пункта 1 статьи 24 слова "счетной палаты Думы" исключить.

- 1.4. Дополнить Устав городского округа Первоуральск статей 31.1 следующего содержания:

"Статья 31.1. Счетная палата городского округа Первоуральск

1. Счетная палата городского округа Первоуральск (далее - Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой.

Счетная палата обладает правами юридического лица.

2. Счетная палата подотчетна Думе. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением о Счетной палате, утверждаемым решением Думы.

3. Счетная палата формируется Думой в соответствии с положением о Счетной палате, утверждаемым решением Думы.

4. Председатель Счетной палаты назначается на должность Думой. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой городского округа.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы.

5. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения

от 29 мая 2008 года

№ 450

Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении

В целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления в городском округе Первоуральск, на основании ст. 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 23, 53 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проек-

там решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по организационной работе и вопросам местного самоуправления (Г.Г. Жилин).

Глава городского округа Первоуральск  
М. С. ФЕДОРОВ.

Приложение  
к решению Первоуральской городской Думы  
от 29 мая 2008 г. № 450

Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении.

№ п/п	Статья, пункт проекта	Текст проекта	Текст предложения к проекту	Текст проекта с учетом предложения

Статья 1. Инициаторы предложений о дополнениях и изменениях в опубликованный проект

Инициаторами предложений о дополнениях и изменениях в опубликованный проект Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск (далее - предложения) могут быть инициативные группы граждан в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 24 ноября 2005 года № 139, депутаты Первоуральской городской Думы, Глава городского округа Первоуральск, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений

1. Проект Устава городского округа Первоуральск или проект решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Первоуральской городской Думы с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
2. Предложения в течение 10 дней после опубликования проекта Устава городского округа Первоуральск или проекта решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск (далее - проект решения) направляются в Первоуральскую городскую Думу по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41.
3. Предложения направляются в виде таблицы по следующей форме:

Статья 3. Порядок учета поступивших предложений

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.
- По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений рабочая группа составляет заключение.
2. Заключение рабочей группы должно содержать следующие сведения:
  - 1) общее количество поступивших предложений;
  - 2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
  - 3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы.
3. Рабочая группа представляет в Первоуральскую городскую Думу свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа Первоуральск (внесения изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

к проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав

от 26 января 2012 года

№ 460

О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 487 "Об утверждении муниципальной программы по реализации приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск на 2008 - 2012 годы" (в ред. от 29 октября 2009 года)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Постановлением Правительства Свердловской области от 17 марта 2009 года № 273-ПП "О программе по реализации приоритетного национального проекта "Образование" на 2009 - 2013 годы в Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 28 апреля 2011 года № 1040 "Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Первоуральск" Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

Глава городского округа  
Первоуральск  
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

1. Внести в муниципальную целевую программу по реализации приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск на 2008 - 2012 годы, утвержденную решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 487 (с учетом изменений от 29 октября 2009 № 128) (далее - Программа) следующие изменения:

- 1.1. В Паспорт Программы внести следующие изменения:

- 1.1.1. Строку "Цель программы" изложить в следующей редакции:

"- формирование и развитие образовательного потенциала города и системы непрерывного образования;

- развитие содержания образования;  
- внедрение новых механизмов финансирования;  
- развитие материально-технического обеспечения образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;  
- повышение доступности и качества общего образования и, как следствие, увеличение доли образовательных учреждений, осуществляющих инновационную деятельность".

1.1.2. Дополнить строкой "Основные задачи программы" следующего содержания:

- повышение доступности и качества образования;
- повышение значимости и качества воспитательной работы с учащимися путем установления дополнительного вознаграждения за классное руководство;
- инициирование и поддержка инновационной деятельности в образовании;
- развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
- обеспечение поддержки педагогов муниципальных образовательных учреждений, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности;
- повышение квалификации педагогов муниципальных образовательных учреждений;
- предоставление поддержки инициативной, талантливой, способной молодежи;
- использование в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий, создание и сопровождение сайтов учреждений;
- расширение общественного участия в управлении образованием;
- установление зависимости оплаты труда педагогов от качества их работы;
- реализация мероприятий национального проекта "Образование" в Свердловской области;
- введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей, переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений;
- развитие муниципальной системы оценки качества образования;
- стимулирование дошкольных образовательных учреждений, внедряющих здоровьесберегающие образовательные программы;
- удовлетворение потребности граждан городского округа Первоуральск в услугах дошкольного образования;
- обеспечение адаптивности образования путем организации дистанционного образования детей-инвалидов".

1.1.3. Строку "Перечень направлений" изложить в следующей редакции:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- достижение стратегических ориентиров, заявленных в национальной образовательной инициативе "Наша новая школа";
- развитие инновационного характера профессионального образования как основы становления экономики знаний;
- развитие информационно-коммуникационных технологий в образовании".

1.1.4. Строку "Объемы финансирования, необходимые для реализации Программы" изложить в следующей редакции:

"Всего на 2008-2012 годы - 661122,2 тыс. руб."  
1.1.5. Строку "Объемы и источники финансирования всего, в том числе по годам" изложить в следующей редакции:  
Общий объем финансирования программы на 2008-2012 годы составляет 661 122,2 тыс.руб., из них средства федерального бюджета - 55 109,6 тыс.руб., областного бюджета - 443 534,3 тыс.руб., местного бюджета - 162 478,3 тыс.руб.

Период	2008	2009	2010	2011	2012
Федеральный бюджет	10221,0	10179,0	9430,0	12819,6	12460,0
Областной бюджет	63364,0	50897,0	82095,0	127328,3	119850,0
Местный бюджет	715,0	93,0	13956,0	97877,3	49837,0

1.2. Раздел "Цели и задачи" Программы изложить в следующей редакции:

"Приоритеты, обозначенные в программе "Реализация приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск", признаны основополагающими в Мероприятиях по развитию образования в городском округе Первоуральск до 2013 года.

Целями программы "Реализация приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск" являются:

- 1) формирование и развитие образовательного потенциала города и системы непрерывного образования;
- 2) развитие содержания образования;
- 3) внедрение новых механизмов финансирования;
- 4) развитие материально-технического обеспечения образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;
- 5) повышение доступности и качества общего образования и, как следствие, увеличение доли образовательных учреждений, осуществляющих инновационную деятельность.

Программа "Реализация приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск" принимается для решения следующих задач:

- 1) повышение доступности и качества образования;
- 2) повышение значимости и качества воспитательной работы с учащимися путем установления дополнительного вознаграждения за классное руководство;
- 3) инициирование и поддержка инновационной деятельности в образовании;
- 4) развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
- 5) обеспечение поддержки педагогов муниципальных образовательных учреждений, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности;
- 6) повышение квалификации педагогов муниципальных образовательных учреждений;
- 7) предоставление поддержки инициативной, талантливой, способной молодежи;
- 8) использование в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий, создание и сопровождение сайтов учреждений;
- 9) расширение общественного участия в управлении образованием;
- 10) установление зависимости оплаты труда педагогов от качества их работы;
- 11) реализация мероприятий национального проекта "Образование" в Свердловской области;
- 12) введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей, переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений;
- 13) развитие муниципальной системы оценки качества образования;
- 14) стимулирование дошкольных образовательных учреждений, внедряющих здоровьесберегающие образовательные программы;
- 15) удовлетворение потребности граждан городского округа Первоуральск в услугах дошкольного образования;
- 16) обеспечение адаптивности образования путем организации дистанционного образования детей-инвалидов.

1.3. Раздел "Результаты и система контроля" Программы дополнить следующими пунктами:

- "9) увеличение доли детей, обучающихся по программам дошкольного образования до 52,7% от общей численности детей соответствующего возраста;
- 10) увеличение количества обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих горячее питание до 94,0%".

1.4. План мероприятий Программы по реализации приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск на 2008 - 2012 годы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.5. Целевые показатели оценки эффективности программы по реализации приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск на 2009 - 2012 годы изложить в новой редакции (приложение 2).

1.6. Сетевой план-график по выполнению программы по реализации приоритетного национального проекта "Образование" в городском округе Первоуральск на 2011 - 2012 годы

изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальной политике Первоуральской городской Думы (В.Э. Валькер).

**Глава городского округа Первоуральск  
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**Приложение 1  
к решению Первоуральской городской Думы  
от 26.01.2012 № 460**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ОБРАЗОВАНИЕ"  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2008 - 2012 ГОДЫ**

№	Наименование приоритетного национального проекта, основных направлений реализации приоритетного национального проекта, мероприятий, направленных на реализацию приоритетного национального проекта, источники финансирования	Объем средств на 2008 год (тыс.руб.)	Объем средств на 2009 год (тыс.руб.)	Объем средств на 2010 год (тыс.руб.)	Объем средств на 2011 год (тыс.руб.)	Объем средств на 2012 год (тыс.руб.)	Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
1	2	3	4	5	6	7	9
1	ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ "ОБРАЗОВАНИЕ", в том числе	74300,0	61169,0	105481,0	238025,2	182147,0	
2	из федерального бюджета <1>	10221,0	10179,0	9430,0	12819,6	12460,0	
3	из областного бюджета <2>	63364,0	50897,0	82095,0	127328,3	119850,0	
4	из местного бюджета <3>	715,0	93,0	13956,0	97877,3	49837,0	
5	Обеспечение доступности дошкольного образования	0,0	0,0	2867,0	8181,7	7440,0	Задачи: 15; целевые показатели (индикаторы): 2
6	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	из областного бюджета	0,0	0,0	871,0	0,0	3720,0	
8	из местного бюджета	0,0	0,0	1996,0	8181,7	3720,0	

1	2	3	4	5	6	7	9
9	Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе Первоуральск, в том числе	0,0	0,0	35480,0	153895,8	49286,0	Задачи: 15; целевые показатели (индикаторы): 1
10	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	1823,3	0,0	
11	из областного бюджета	0,0	0,0	24836,0	68748,0	34500,0	
12	из местного бюджета	0,0	0,0	10644,0	83324,5	14786,0	
13	Достижение стратегических ориентиров, заявленных в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа»	0,0	0,0	0,0	0,0	37492,0	Задачи: 1, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15; целевые показатели (индикаторы): 3, 4, 10, 13, 14, 19, 20
14	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	15000,0	
16	из местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	22492,0	
17	Поддержка муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы, в том числе	92,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Задачи: 1, 3, 9, 11, 14; целевые показатели (индикаторы): 11
18	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	из местного бюджета	92,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	Выплаты за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе	14090,0	14189,0	14222,0	16138,8	17881,0	Задачи: 2; целевые показатели (индикаторы): 5, 6, 7, 8
22	из федерального бюджета	9590,0	9689,0	9430,0	10099,8	11450,0	
23	из областного бюджета	4500,0	4500,0	4722,0	6039,0	6431,0	
24	из местного бюджета	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	
25	Осуществление мероприятий по организации здорового питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе	44640,0	36309,0	44178,0	48103,3	51274,0	Задачи: 1, 4; целевые показатели (индикаторы): 9
26	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	из областного бюджета	44640,0	36309,0	44178,0	44295,0	47219,0	
28	из местного бюджета	0,0	0,0	0,0	3808,3	4055,0	
29	Обеспечение дистанционного образования детей-инвалидов, программа «Доступная среда», в том числе	0,0	0,0	0,0	2200,0	1500,0	Задачи: 1, 16; целевые показатели (индикаторы): 10, 11
30	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	896,5	610,0	
31	из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
32	из местного бюджета	0,0	0,0	0,0	1303,5	890,0	
33	Денежное поощрение педагогов (в том числе учителей), достигших высоких результатов в профессиональной деятельности (включая расходы на организацию и проведение торжественной акции), в том числе	500,0	458,0	58,0	58,0	458,0	Задачи: 1, 5, 6, 10; целевые показатели (индикаторы): 12
34	из федерального бюджета	100,0	400,0	0,0	0,0	400,0	
35	из местного бюджета	400,0	58,0	58,0	58,0	58,0	
36	Поддержка талантливой молодежи, в том числе	149,0	125,0	56,0	77,2	60,0	Задачи: 1, 7; целевые показатели (индикаторы): 13, 15
37	из федерального бюджета	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	
38	из областного бюджета	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	из местного бюджета	59,0	35,0	56,0	77,2	60,0	
40	Закупка и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в областные государственные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе	0,0	0,0	1132,0	0,0	5200,0	Задачи: 4, 11; целевые показатели (индикаторы): 14
41	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	2600,0	
43	из местного бюджета	0,0	0,0	1132,0	0,0	2600,0	
44	Подготовка и переподготовка кадров, в том числе	0,0	0,0	0,0	176,2	200,0	Задачи: 1, 6; целевые показатели (индикаторы): 11, 16, 17
45	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46	из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	из местного бюджета	0,0	0,0	0,0	176,2	200,0	
48	Развитие информационно-коммуникационных технологий в образовании	0,0	396,0	488,0	895,6	956,0	Задачи: 1, 8; целевые показатели (индикаторы): 18, 21
49	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	из областного бюджета	0,0	396,0	488,0	620,3	680,0	
51	из местного бюджета	0,0	0,0	0,0	275,3	276,0	
52	Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий, включая закупку комплектов оборудования для компьютерных классов, в том числе	3364,0	4777,0	3090,0	5173,6	5900,0	Задачи: 1, 4, 8; целевые показатели (индикаторы): 20

1	2	3	4	5	6	7	9
53	из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	из областного бюджета	3200,0	4777,0	3090,0	4501,0	5200,0	
55	из местного бюджета	164,0	0,0	0,0	672,6	700,0	
56	Закупка учебного и учебно-наглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений, в том числе	11465,0	4915,0	3910,0	3125,0	4500,0	Задачи: 1, 4, 8; целевые показатели (индикаторы): 19
57	из федерального бюджета	531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58	из областного бюджета	10934,0	4915,0	3910,0	3125,0	4500,0	
59	из местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Примечания:  
<\*1> объемы финансирования будут уточнены при формировании федерального бюджета на 2009 и последующие годы;  
<\*2> объемы финансирования будут уточнены при формировании областного бюджета на 2009 и последующие годы;  
<\*3> объемы финансирования будут уточнены при формировании местных бюджетов на 2009 и последующие годы.

**Приложение 2  
к решению Первоуральской городской Думы  
от 26.01.2012 № 460**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
"ОБРАЗОВАНИЕ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2008 - 2012 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение показателя на 2008 год	Целевое значение показателя на 2009 год	Целевое значение показателя на 2010 год	Целевое значение показателя на 2011 год	Целевое значение показателя на 2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	НАПРАВЛЕНИЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»						
1	Введение дополнительных мест в детских дошкольных образовательных учреждениях	мест	0	0	75	456	285

2	Доля детей от 1 года до 6 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования	процентов	45,3	52,7	50,4	53,9	52,7
НАПРАВЛЕНИЕ «ДОСТИЖЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОРИЕНТИРОВ, ЗАЯВЛЕННЫХ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЕ «НАША НОВАЯ ШКОЛА»							
3	Доля общеобразовательных учреждений, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт	процентов школ	0	0	0	100	100
4	Доля обучающихся в современных условиях от общей численности обучающихся по основным программам общего образования	процентов	78	88	88,5	89	89,5
5	Количество классных руководителей, получающих дополнительные денежные выплаты	человек	540	562	555	557	562
6	Средний размер выплаченного вознаграждения	рублей	1397,93	1346,7	2102,0	2200,0	1596,0
7	Доля детей школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях	процентов	0,10	0,10	0,10	0,08	0,07
8	Доля школьников в общем числе лиц, совершивших преступления	процентов	5,8	5,9	5,7	5,6	5,5
9	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях Свердловской области, обеспеченных сбалансированным горячим питанием	процентов	93	93	93,3	93,7	94
10	Количество детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	человек	0	3	3	7	14
11	Ежегодное повышение квалификации педагогов в целях организации дистанционного обучения детей-инвалидов	человек	0	1	4	5	10
12	Поддержка педагогов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» как поощрение инициативы в индивидуальной творческой деятельности учителя	человек	1	2	2	2	3
13	Поддержка талантливой молодежи как факт признания государством индивидуальных достижений учащихся	человек	90	100	150	150	160
14	Приобретение автобусов для образовательных учреждений в целях полного обеспечения подвоза обучающихся к местам получения образования и осуществления замены автобусного парка в системе образования (в связи с установленным сроком эксплуатации)	автобусов	0	1	1	0	2
НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ОСНОВЫ СТАНОВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ ЗНАНИЙ»							
15	Поддержка молодых специалистов - педагогических работников в целях закрепления молодых педагогов в образовательных учреждениях г. Первоуральска	человек	По факту	По факту	По факту	По факту	По факту
16	Увеличение доли педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации	процентов работников	6	10	14,3	15	25
17	Обеспечение оптимального числа учителей, повысивших квалификацию в связи с введением нового поколения образовательных стандартов	человек	0	0	15	119	100
18	Обеспечение трафика для школ, подключенных к сети Интернет в 2006 - 2007 годах, в целях развития умений поиска необходимой информации и самостоятельной учебно-познавательной деятельности обучающихся	школ	24	24	24	24	24
19	Приобретение учебно-наглядных пособий и оборудования для увеличения количества кабинетов, оснащенных в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса	процентов школ	5	10	10	10	10
20	Повышение уровня информатизации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях на основе приобретения компьютерных классов	число учащихся на 1 компьютере	16	16	16	15	14
21	Внедрение автоматизированной системы мониторинга состояния и эффективности использования образовательными учреждениями доступа к образовательным ресурсам через сеть Интернет	процентов школ	0	0	0	100	100

Приложение 3  
к решению Первоуральской городской Думы  
от 26.01.2012 № 460

СЕТЕВОЙ ПЛАН-ГРАФИК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ОБРАЗОВАНИЕ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2011 - 2012 ГОДЫ					
№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Результат (контрольный показатель)	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4	5	6
НАПРАВЛЕНИЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»					
1	Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе Первоуральск	Управление образования	введение дополнительных мест в детских дошкольных образовательных учреждениях	01.01.2011	31.12.2012
НАПРАВЛЕНИЕ «ДОСТИЖЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОРИЕНТИРОВ, ЗАЯВЛЕННЫХ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЕ «НАША НОВАЯ ШКОЛА»					
2	Информирование муниципальных общеобразовательных учреждений о сроках проведения и процедуре конкурсных отборов	Управление образования	письмо Управления образования, информация на сайте Управления образования	01.01.2011 01.01.2012	01.02.2011 01.02.2012
3	Подготовка заявок муниципальными общеобразовательными учреждениями	муниципальные общеобразовательные учреждения	заявки муниципальных общеобразовательных учреждений, поданные для участия в конкурсе	01.02.2011	01.03.2011
4	Участие образовательных учреждений городского округа Первоуральск в конкурсных отборах среди муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы	муниципальные общеобразовательные учреждения	образовательные учреждения-победители конкурса	01.03.2011 01.03.2012	01.06.2011 01.06.2012
5	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Первоуральск	муниципальные общеобразовательные учреждения	количество классных руководителей	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012

6	Финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений на организацию здорового питания	Управление образования	охват питанием обучающихся к 2013 году - не менее 94,5 процента	01.01.2011	31.12.2012
7	Повышение квалификации педагогических работников по программам организации дистанционного образования детей-инвалидов	муниципальные общеобразовательные учреждения	количество педагогических работников, повысивших квалификацию: 2011 год - 5 человек; 2012 год - 10 человек; 2013 год - 12 человек	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012
8	Подготовка заявок учителями образовательных учреждений городского округа Первоуральск на участие в конкурсном отборе Свердловской области	учителя образовательных учреждений	заявки учителей, поданные на конкурс	01.03.2011 01.03.2012	31.03.2011 31.03.2012
9	Организация и проведение торжественной акции «День учителя»	Управление образования муниципальных общеобразовательных учреждения	торжественная акция		05.10.2011 05.10.2012
10	Подготовка проекта нормативного правового акта о премиях Главы городского округа Первоуральск педагогическим работникам в категориях «Учитель года» и «Воспитатель года»	Управление образования	Постановление Администрации городского округа Первоуральск	01.06.2011 01.06.2012	10.07.2011 10.07.2012
11	Проведение конкурсного отбора среди педагогических работников на соискание премии Главы городского округа Первоуральск	муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию)	определение 2 победителей (из них 1 участник «Учитель года» и 1 участник конкурса «Воспитатель года»), 4 призера конкурса	01.09.2011 01.09.2012	31.10.2011 31.10.2012
12	Организация мероприятий выставочной деятельности педагогов	МКУ Городской социально-методический центр	количество участников	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012
13	Организация работы городского экспертного совета по обобщению опыта инновационной деятельности ОУ	Управление образования		01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012
НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ОСНОВЫ СТАНОВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ ЗНАНИЙ»					
14	Обеспечение мероприятий по организации подготовки и переподготовки кадров	муниципальные общеобразовательные учреждения	количество педагогических кадров	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012
НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ»					
15	Приобретение комплектов компьютерного оборудования, мультимедийных комплексов, оборудования для компьютерных классов общеобразовательных учреждений	муниципальные общеобразовательные учреждения	количество установленных комплектов компьютерного оборудования	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012
16	Приобретение учебного и учебно-наглядного оборудования и пособий для оснащения общеобразовательных учреждений	муниципальные общеобразовательные учреждения	комплекты учебного и учебно-наглядного оборудования	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012
17	Организационное сопровождение программы	Управление образования		01.01.2011	31.12.2012
18	Мониторинг реализации приоритетного национального проекта «Образование» в городском округе Первоуральск	Управление образования	отчетные документы	01.01.2011 01.01.2012	31.12.2011 31.12.2012

от 26 января 2012 года № 459

## О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 24 ноября 2011 года № 432 "О бюджете городского округа Первоуральск на 2012 год"

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск, согласно статьи 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Первоуральской городской Думы от 24 ноября 2011 года № 432 "О бюджете городского округа Первоуральск на 2012 год":

1.1. Статью 2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

"Утвердить общий объем доходов бюджета городского округа Первоуральск на 2011 год -2 197 877,9 тыс.руб., в том числе межбюджетные трансферты из бюджета Свердловской области - 1 063 443,9 тыс.руб."

1.2. Статью 2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

"Утвердить общий объем расходов бюджета город-

ского округа Первоуральск на 2011 год - 2 311 699,6 тыс.руб."

1.3. Статью 3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

"Утвердить дефицит бюджета городского округа Первоуральск в сумме 113 821,7 тыс.руб."

1.4. Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 данного решения, приложение 9 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Вечерний Первоуральск".

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по бюджету, финансам и налогам (В.Д. Кучерюк).

Глава городского округа  
Первоуральск  
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

от 26 января 2012 года № 461

## О внесении изменений в долгосрочную муниципальную программу "Социальная защита и социальная поддержка населения городского округа Первоуральск на 2010-2012 годы", утвержденную решением Первоуральской городской Думы от 30 июля 2009 года № 105 (в ред. от 25 августа 2011 года)

В целях обеспечения в период 2011 - 2012 годов социальной поддержки инвалидов в части проведения льготного зубопротезирования, находящихся в трудной жизненной ситуации, доступности медицинских, реабилитационных услуг, создания равных условий для активного долголетия, успешной интеграции в общество, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу "Социальная защита и социальная поддержка населения городского округа Первоуральск на 2010-2012 годы", утвержденную решением Первоуральской городской Думы от 30 июля 2009 года № 105 (с учетом изменений от 28 января 2010 года № 167, от 29 апреля 2010 года №

205, от 25 августа 2011 года № 391) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В графе "Объем и источники финансирования программы" паспорта Программы изменить объем финансирования расходов, изложив его в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Всего - 38789,18 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 52,0 тыс. руб., средства местного бюджета – 38737,18 тыс. руб.
--	---

1.2. Изменить объемы финансирования расходов пункта 1.5 "Оказание материальной помощи гражданам, имеющим 2-3 группу инвалидности по общему заболеванию на установку зубных протезов" раздела 1 "Мероприятия социального характера" Программы, изложив их в следующей редакции:

1.5.	Оказание материальной помощи гражданам, имеющим 2-3 группу инвалидности по общему заболеванию на установку зубных протезов	ГСВ, МУ «Первоуральская стоматологическая поликлиника», Администрация городского округа Первоуральск	2010-2012 г.г.	МБ - 839,2	150,0	170,0	519,2	по тексту – знач. соц. эфф
------	--	--	----------------	------------	-------	-------	-------	----------------------------

1.3. В строке "Итого" Плана мероприятий Программы изменить объем финансирования расходов, изложив его в следующей редакции:

ИТОГО:	Источники финансирования:	Всего:	2010 год	2011 год	2012 год
	ОБ	38789,18	12391,15	12851,84	13546,19
	МБ	38737,18	12376,15	12834,84	13526,19

2. Рекомендовать Финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск в ходе исполнения бюджета 2012 года предусмотреть финансирование расходов по пункту 1.5 раздела 1 "Мероприятия социального характера" Плана мероприятий Программы в рамках оценки расходовных полномочий по главным распорядителям бюджетных средств.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по социальной политике Первоуральской городской Думы (В.Э.Валькер).

Глава городского округа Первоуральск Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

от 26 января 2012 года

№ 462

## О внесении изменений в Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципального образования "Город Первоуральск", утвержденное решением Первоуральского городского Совета от 04 апреля 2005 года № 77 (в ред. от 25 февраля 2010 года)

На основании протеста прокурора от 28 декабря 2011 года № 02-11, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности МО "Город Первоуральск", утвержденное решением Первоуральского городского Совета от 04 апреля 2005 (с учетом изменений от 23 июня 2005 года № 96, от 06 марта 2008 года № 412, от 25 февраля 2010 года № 176):

1. Внести следующие изменения в Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности МО "Город Первоуральск", утвержденное решением Первоуральского городского Совета от 04 апреля 2005 (с учетом изменений от 23 июня 2005 года № 96, от 06 марта 2008 года № 412, от 25 февраля 2010 года № 176):

1.1. Раздел 4 "Приватизация муниципального казенного имущества" изложить в следующей редакции:  
"4.1 Имущество, находящееся в собственности городского округа Первоуральск и не закрепленное за муниципальными предприятиями учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Приватизацию муниципального имущества городского округа Первоуральск осуществляет городской округ Первоуральск в лице Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством, Положением "О порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Первоуральск и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства", утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 30 сентября 2010 года № 254 и настоящим Положением.

4.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом городского округа Первоуральск путем разработки проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год в соответствии с Положением "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа Первоуральск", утвержденное решением Первоуральской городской Думы от 29 апреля 2010 года № 208.

4.4. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утверждаемого Первоуральской городской Думой.

4.5. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет городского округа Первоуральск".

1.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:  
"Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения целевым назначением исключительно за муниципальными унитарными предприятиями. Объекты муниципальной собственности закрепляются за муниципальными унитарными предприятиями на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом городского округа

Первоуральск, утверждаемого им акта приема-передачи имущества.

Муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятие), которым принадлежит имущество на праве хозяйственного ведения, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, в соответствии с целевым назначением имущества, целями и предметом деятельности Предприятия.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами".

1.3. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:  
"Муниципальное имущество может быть передано на праве оперативного управления исключительно муниципальным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям и органам местного самоуправления.

Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, являются некоммерческими организациями, финансируемыми полностью или частично за счет средств местного бюджета на основании сметы.

Муниципальные учреждения могут быть автономными, бюджетными или казенными учреждениями.

Муниципальные учреждения и муниципальные казенные предприятия в отношении закрепленного за ними имущества на праве оперативного управления владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления возникает с момента фактической передачи имущества (дата утверждения баланса Предприятия, поступления имущества по смете, утверждение акта приема-передачи), если иное не установлено законом, иным правовым актом или распоряжением Комитета по управлению имуществом.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации Предприятием и Учреждением за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации".

1.4. Пункт 6.10 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по работе с предприятиями различных форм собственности (В.С.Черданцев).

Глава городского округа Первоуральск Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

от 26 января 2012 года

№ 463

## О внесении изменений в Положение о порядке предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность на территории городского округа Первоуральск, утвержденное решением Первоуральской городской Думы от 25 февраля 2010 года № 177 (в ред. от 24 ноября 2011 года)

В соответствии со статьей № 54-7 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:  
1. Внести в "Положение о порядке предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность на территории городского округа Первоуральск", утвержденное решением Первоуральской городской Думы от 25 февраля 2010 года № 177 (с учетом изменений от 24 ноября 2011 года № 437) следующие изменения:

1.1. В пункте 6.9 после слов "составляются Комитетом по управлению имуществом" добавить слова "из списков заявителей, претендующих на однократное бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства формируется общая очередь, из которой в порядке даты подачи заявления формируются следующие три очереди:  
1) состоит из заявителей, имеющих право по фе-

деральному законодательству на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

2) состоит из заявителей, имеющих право по федеральному законодательству на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

3) состоит из заявителей других категорий, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 54-7 Закона Свердловской области № 18-ОЗ от 07 июля 2004 года "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по работе с предприятиями различных форм собственности (В.С. Черданцев).

Глава городского округа Первоуральск Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

от 26 января 2012 года

№ 464

## Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Первоуральск

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 2 статьи 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:  
1. Утвердить Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городс-

кого округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по организационной работе и вопросам местного самоуправления Первоуральской городской Думы (Д.Л.Целовальников).

Глава городского округа Первоуральск Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Первоуральской городской Думы  
от 26.01.2012 № 464

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава городского округа Первоуральск.

2. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа Первоуральск.

#### II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Материально-техническое обеспечение - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- 2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;
- 3) содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- 5) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 6) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления городского округа;
- 7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления городского округа.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Первоуральск, иными муниципальными правовыми актами.

3. Мероприятия по материально-техническому

обеспечению органов местного самоуправления городского округа, указанные в пункте 3 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

#### III. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Организационное обеспечение - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами.

3. Мероприятия по организационному обеспечению органов местного самоуправления, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

#### IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета городского округа Первоуральск.

2. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Первоуральск за счет других источников, в том числе кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических



и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в пределах выделенных Первоуральской городской Думой на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, подтвержденных соответствующими расчетами к сметам, в пределах установленных лимитов для органов местного самоуправления.

4. Исполнение бюджета городского округа Первоуральск в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в пределах фактического наличия бюджетных средств.

5. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Первоуральской городской Думы, Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск, иных органов местного самоуправления городского округа предусматриваются в бюджете городского округа Первоуральск отдельными строками в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Первоуральской городской Думы, осуществляет Председатель Первоуральской городской Думы.

7. Распоряжение средствами местного бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на материально-техничес-

кое и организационное обеспечение деятельности Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск, осуществляет Глава городского округа Первоуральск.

8. Распоряжение средствами местного бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности иных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляют руководители этих органов местного самоуправления самостоятельно.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее использование бюджетных средств и предоставленного им муниципального имущества.

2. Контроль расходования бюджетных средств городского округа Первоуральск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Первоуральской городской Думы, Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск, иных органов местного самоуправления городского округа осуществляется в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации городского округа Первоуральск

27.10.2011 г.  
г. Первоуральск

№ 2727

### О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Первоуральск от 21.12.2010г. № 3438 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск"

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", опубликованного в изданиях: "Собрание законодательства РФ", 10.05.2010, N 19, ст. 2291, "Российская газета", N 100, 12.05.2010, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 года №145- 1111 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области", с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 №1301- ПП, от 13.07.2010 № 1070-ПП и от 16.08.2011 № 1074-ПП, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Главы городского округа Первоуральск от 21.12.2010г. № 3438 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск", следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:  
"Установить, что финансовое обеспечение расходов обязательств городского округа Первоуральск, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных

казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:  
"Утвердить в новой редакции Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск - Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Экологический фонд", Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Городское лесничество", Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства", Первоуральского муниципального учреждения "Кадастровая палата", муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия", муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения" с 01 октября 2011 года (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2011 года.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям Попова М.П.

Глава городского округа Первоуральск  
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

Утверждено  
постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
от 27.10.2011 N 2727

#### Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Экологический фонд"

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального казенного учреждения "Экологический фонд" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общетрасовых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 N 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 N 1773, от 27.09.2011 N 2440 .

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Экологический фонд" (далее - ПМБУ "Экофонд");

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера за счет бюджетных источников финансирования, порядок установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и

разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях",

3. Размер, порядок и условия оплаты труда ПМБУ "Экофонд" устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется руководителем учреждения, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

##### II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

8. Размер оклада профессии рабочего устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасовых профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛОВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	3560

9. Размеры должностных окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н. "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛОВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Эколог (инженер по охране окружающей среды)	6650

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда директора учреждения.

11. Оклад директора ПМБУ "Экофонд" утверждается нормативным исполнительным актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрации городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при администрации городского округа Первоуральск". Оклад директора, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу ПМБУ "Экофонд" в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 настоящего Положения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы основного персонала.

При изменении в течение года размеров средней заработной платы работников учреждения оклад директора ПМБУ "Экофонд" пересмотру не подлежит.

12. Премирование учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится Главой городского округа Первоуральск.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

13. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

15. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

15.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

15.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

16. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

17. Выплата за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

19. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

20. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- премия за основные результаты деятельности;

- единовременная премия.

21. Надбавка за сложность, напряжённость (далее "надбавка за сложность") устанавливается работникам ПМБУ "Экофонд" за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 50 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

22. Премия за основные результаты деятельности работников ПМБУ "Экофонд":

22.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМБУ "Экофонд";

22.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;

22.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

23. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий, установленных Положением о премировании, в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Экологический фонд"

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА.

- Эколог (инженер по охране окружающей среды).

**Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Экологический фонд"****КРИТЕРИИ****установления размера повышающего коэффициента к средней заработной плате  
работников основного персонала для определения оклада директора  
Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Экологический фонд"**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Среднесписочная численность персонала:                     | от 0,1 млн.руб. до 0,5 млн.руб. - 0,1;<br>от 0,5 млн.руб. до 1,0 млн.руб. - 0,25;<br>свыше 1,0 млн.руб. - 0,5                                      |
| 2. Участие в муниципальных целевых и региональных программах: | 4. Стаж работы в должности директора в данной сфере деятельности:<br>от 1 года до 3 лет - 0,5<br>от 3 лет до 7 лет - 0,75<br>от 7 лет и выше - 1,0 |
| 3. Наличие приносящей доход деятельности:                     |  |

**Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Экологический фонд"****ПОРЯДОК****ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада директора учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера оклада директора муниципального учреждения (далее - учреждение).
- Оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада директора учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада директора учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного пер-

сонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

**Утверждено  
постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
от 27.10.2011 N 2727**

**Положение  
об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Городское лесничество"****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Городское лесничество" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 05.08.2010 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 N 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 N 1773, от 27.09.2011 N 2440 .

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным

группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Городское лесничество" (далее - ПМБУ "Городское лесничество");

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разьяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разьяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях";

3. Размер, порядок и условия оплаты труда ПМБУ

"Городское лесничество" устанавливаются директором учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется руководителем учреждения, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.**

8. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных групп в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н (ред. от 12.08.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" :

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4150

Размер оклада профессии рабочего вне профессиональных квалификационных групп:

Наименование должности, профессии	Размер оклада (рублей)
Тракторист	4150

9. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 N 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
Второй квалификационный уровень	Лесник II категории	3430
Третий квалификационный уровень	Лесник I категории	3760
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Мастер леса	4390
Третий квалификационный уровень	Лесничий	5100
Третий квалификационный уровень	Инженер по охране и защите леса 1 категории	5100
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного четвертого уровня»		
Второй квалификационный уровень	Главный лесничий	8130

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

**III. Условия оплаты труда директора учреждения.**

11. Оклад директора учреждения утверждается нормативным исполнительным актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при администрации городского округа Первоуральск". Оклад директора, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 настоящего Положения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы основного персонала.

При изменении в течение года размеров средней заработной платы работников учреждения оклад директора ПМБУ "Городское лесничество" пересмотру не подлежит.

12. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования руководителя в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финан-

совый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

13. Премирование директора учреждения производится Главой городского округа Первоуральск.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

14. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

16. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

18. Выплата за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

19. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих,

для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

20. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

**V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

21. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряженность;

- персональный повышающий коэффициент;

- надбавка за выслугу лет;

- премия за основные результаты деятельности.

22. Надбавка за сложность, напряженность (далее "надбавка за сложность") устанавливается работникам ПМБУ "Городское лесничество" за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 50 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается

ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

23. Работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Порядок и условия выплаты устанавливаются Положением о персональном коэффициенте.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

24. Работникам учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к окладу (без учета повышающих коэффициентов).

Размер надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада):

- от 1 года до 3 лет - 10 процентов;

- от 3-х до 5 лет - 15 процентов;
  - от 5-ти до 10 лет - 20 процентов;
  - от 10-ти до 15 лет - 25 процентов;
  - более 15 лет - 30 процентов.
25. Премия за основные результаты деятельности работников ПМБУ "Городское лесничество":
- 25.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМБУ "Городское лесничество";
- 25.2. конкретный размер премии определяется в

процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;

25.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

26. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

27. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Городское лесничество"

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ,  
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА.

2. Главный лесничий
3. Лесничий
4. Инженер по охране и защите леса 1 категории
5. Мастер леса
6. Лесник 1 категории
7. Лесник 2 категории

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Городское лесничество"

КРИТЕРИИ  
установления размера повышающего коэффициента к средней заработной плате  
работников основного персонала для определения оклада  
директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения  
"Городское лесничество"

1. Среднесписочная численность персонала:  
от 0 до 50 человек - 0,5  
от 51 до 100 человек - 0,75  
от 101 до 200 человек - 1,0
2. Особенности учреждения:  
работа в режиме  
чрезвычайных ситуаций - 0,25
3. Наличие приносящей доход деятельности:  
от 0,1 млн.руб до 0,5 млн.руб - 0,1;
4. Стаж работы руководителя в данной сфере деятельности:  
от 1 года до 3 лет - 0,5  
от 3 лет до 7 лет - 0,75  
от 7 лет и выше - 1,0

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального бюджетного  
учреждения "Городское лесничество"

ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера оклада руководителя муниципального учреждения (далее - учреждение).

2. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного пер-

сонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников Первоуральского муниципального учреждения  
"Кадастровая палата".

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального учреждения "Кадастровая палата" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального учреждения "Кадастровая палата" (далее - ПМУ "Кадастровая палата"), заместителя директора;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, порядок установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях";

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Первоуральского муниципального учреждения "Кадастровая палата" устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в предшествующем году.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется директором учреждения, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

8. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепро-

фессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по учету	3220
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Техник	2900
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3220
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инженер	3920
Второй квалификационный уровень	Инженер 2 категории	4730
Четвертый квалификационный уровень	Ведущий инженер	5710
Пятый квалификационный уровень	Главный инженер	7160

10. С учетом условий труда работникам ПМУ "Кадастровая палата" устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителя.

11. Оклад директора ПМУ "Кадастровая палата" утверждается нормативным исполнительным актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при администрации городского округа Первоуральск". Оклад директора, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу ПМУ "Кадастровая палата" в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 настоящего Положения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы основного персонала.

При изменении в течение года размеров средней заработной платы работников учреждения оклад директора ПМУ "Кадастровая палата" пересмотру не подлежит.

12. Оклад заместителя директора ПМУ "Кадастровая палата" устанавливается на 10-50 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

13. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится Главой городского округа Первоуральск.

14. Заместителю директора устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой V настоящего Положения приказом директора.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

17. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

17.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

17.2. выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями.

18. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавли-

вается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом руководителя.

19. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнитель-

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель	3920

левых профессий рабочих":

9. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профес-



ной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

20. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

21. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при числении стимулирующих и иных выплат.

**В. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

22. Для работников ПМУ "Кадастровая палата" устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- надбавка за сложность, напряжённость;
- премирование за основные результаты деятельности

- единовременная премия.  
23. Надбавка за сложность, напряжённость (далее "надбавка за сложность") устанавливается работникам ПМУ "Кадастровая палата" за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений) в размере до 50 процентов к окладу работника.

Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.

24. Премия за основные результаты деятельности работников ПМУ "Кадастровая палата":

24.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМУ "Кадастровая палата";

24.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;

24.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

25. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий, утвержденных Положением о премировании, в пределах планового фонда оплаты труда.

**Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального учреждения  
"Кадастровая палата"**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ,  
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ОКЛАДА ДИРЕКТОРА ПМУ "КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА"**

- 8. Главный инженер
- 9. Ведущий инженер
- 10. Инженер
- 11. Инженер 2 категории
- 12. Техник

**Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального учреждения  
"Кадастровая палата"**

**КРИТЕРИИ**

**установления размера повышающего коэффициента к средней заработной плате  
работников основного персонала для определения оклада директора  
ПМУ "Кадастровая палата".**

- 2. Среднесписочная численность персонала:
  - от 1 до 50 человек - 0,5;
  - от 51 до 100 человек - 0,75;
  - от 101 до 200 человек - 1,0.
- 2. Участие в муниципальных целевых программах:
  - за каждую программу - 0,1
- 3. Проведение аукционов по продаже земельных участков, доход от которых составил:

- от 1,0 млн. руб. до 5,0 млн. руб. - 0,5;
- от 5,1 млн. руб. до 10,0 млн. руб. - 0,75;
- от 10,1 млн. руб. и выше - 1,0 .
- 4. Стаж работы директора в данной сфере деятельности:
  - от 1 года до 3 лет - 0,5;
  - от 3 лет до 7 лет - 0,75;
  - от 7 лет и выше - 1,0.

**Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
Первоуральского муниципального учреждения  
"Кадастровая палата"**

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада директора учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера оклада директора муниципального учреждения (далее - учреждение).

2. Оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада директора учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календар-

ном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада директора учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала

учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работ-

ников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели;

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

**Утверждено  
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
от 27.10.2011 N2727**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципального учреждения городского округа  
Первоуральск "Централизованная бухгалтерия".**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440.

2. Положение включает в себя:

- 1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;
- 2) условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" (далее - МУ "ЦБ"), заместителя руководителя по экономической части;
- 3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";
- 4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях";
- 3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год и в смете по приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в предшествующем году.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется руководителем учреждения, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.**

8. Размеры окладов работников установлены на

основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравооцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Размеры окладов, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	Секретарь	3300
1 квалификационный уровень	Кассир	4730
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист	5920
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий программист	7160

Размеры окладов по должностям вне профессиональных квалификационных групп:

Должности служащих	Размеры окладов, рублей
1	2
Руководитель группы учета	7160
Старший руководитель группы учета	7760

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

**III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя по экономической части.**

10. Оклад руководителя муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" утверждается нормативным исполнительным актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при администрации городского округа Первоуральск". Оклад руководителя, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу МУ "ЦБ" в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 настоящего Положения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы основного персонала.

При изменении в течение года размеров средней заработной платы работников учреждения оклад руководителя МУ "ЦБ" пересмотру не подлежит.

Оклад заместителя руководителя по экономической части устанавливается на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя и утверждается приказом руководителя.

С учетом условий труда заместителю руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

11. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования руководителя в Учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование руководителя учреждения производится Главой городского округа Первоуральск.

12. Заместителю руководителя по экономической части выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения в соответствии с принятым в учреждении Положением о премировании.

**IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

13. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Выплаты компенсационного характера устанавли-

ливаются к окладам работников.

15. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

15.1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

15.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

16. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по совмещаемой должности или должностей временно отсутствующего работника, оформляется приказом руководителя.

17. Выплата за совмещение должностей устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой должности в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Выплата за увеличение объема, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

19. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении надбавки за сложность, напряженность, интенсивность и надбавки за стаж работы по специальности.

#### V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

20. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- надбавка за сложность, напряженность, интенсивность;

- надбавка за стаж работы по специальности;

- премия за основные результаты деятельности.

Все надбавки работникам МУ "ЦБ" устанавливаются приказом руководителя МУ "ЦБ".

21. Надбавка за сложность, напряженность, интенсивность, именуемой далее по тексту - "надбавка за сложность", устанавливается следующим образом:

21.1. Порядок и условия начисления и выплаты надбавки за сложность устанавливается Положением о выплате надбавки за сложность, напряженность и интенсивность, утверждаемым руководителем МУ "ЦБ".

21.2. Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда и выплачивается 1 раз в месяц.

22. Надбавка за стаж работы по специальности, именуемая далее по тексту - "надбавка за стаж", устанавливается настоящим Положением.

22.1. Надбавка за стаж устанавливается в процентах к окладу работника и выплачивается ежемесячно.

22.2. Размер надбавки за стаж работы по специальности:

Стаж работы	В процентах от оклада не начисляется
до 5 лет	
от 5 до 10 лет	5
от 10 до 15 лет	10
от 15 до 20 лет	15
от 20 лет и выше	20

22.3. надбавка за стаж начисляется за фактически отработанное работником время;

22.4. начисление надбавки за стаж производится в пределах фонда оплаты труда;

23. Премия за основные результаты деятельности работников МУ "ЦБ":

23.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым руководителем МУ "ЦБ";

23.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;

23.3. премирование работников учреждения производится по приказу руководителя учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

24. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

#### Приложение N 1 к Положению об оплате труда муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия"

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. старший руководитель группы учёта;
2. руководитель группы учёта;
3. бухгалтер;
4. кассир;
5. ведущий экономист
6. экономист

#### Приложение N 2 к Положению об оплате труда муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия"

#### К Р И Т Е Р И И установления размера повышающего коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала для определения оклада руководителя МУ "ЦБ".

1. Среднесписочная численность персонала:  
от 1 до 50 человек - 0,5;  
от 51 до 100 человек - 0,75;  
от 101 до 200 человек - 1,0.
2. Особенности учреждения - количество обслуживаемых учреждений:  
за обслуживание от 1 до 10 учреждений - 0,1;  
за обслуживание от 10 до 20 учреждений - 0,2;  
за обслуживание более 20 учреждений - 0,3.
3. Наличие приносящей доход деятельности:

- от 0,1 млн.руб до 0,5 млн.руб - 0,1;  
от 0,51 млн.руб до 1,0 млн.руб - 0,25;  
от 1,1 млн. руб до 2,0 млн. руб - 0,5;  
от 2,1 млн. руб до 3,0 млн. руб - 0,75;  
от 3,1 млн. руб и выше - 1,0
4. Стаж работы руководителя в данной сфере деятельности:  
от 1 года до 3 лет - 0,5;  
от 3 лет до 7 лет - 0,75;  
от 7 лет и выше - 1,0.

#### Приложение N 3 к Положению об оплате труда муниципального учреждения городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия"

#### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера оклада руководителя муниципального учреждения (далее - учреждение).
2. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.
- При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.
- При расчете средней заработной платы учитыва-

ются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности ра-

ботников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреж-

дения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

#### Утверждено Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27.10.2011 N 2727

#### ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения".

##### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 N 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 N 1773, 27.09.2011 N 2440 .

2. Положение включает в себя:

- 1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;
- 2) условия оплаты труда директора муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения" (далее - МУ ПГСС);
- 3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";
- 4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях";

4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях";

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МУ ПГСС устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год и в смете по приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами в предшествующем году.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего

времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Штатное расписание составляется руководителем учреждения, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

##### II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

8. Размеры окладов работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Водитель	3560

9. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	2900
Второй квалификационный уровень	Старший инспектор по кадрам	4730
Четвертый квалификационный уровень	Механик	7160

Размеры окладов по должностям вне профессиональных квалификационных групп:

Наименование должности	Оклад (в руб.)
Кинолог	4300
Инструктор пожарной профилактики	4300
Оперативный дежурный	4730
Спасатель	5200
Спасатель 3 класса	5710
Спасатель 2 класса	6160
Спасатель 1 класса	6650
Начальник отдела	7160
Начальник поисково-спасательного отряда	7710
Начальник службы пожаротушения	7710
Начальник единой дежурно-диспетчерской службы	7710

10. С учетом условий труда работникам МУ ПГСС устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

##### III. Условия оплаты труда директора учреждения.

11. Оклад директора муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения" устанавливается нормативным исполнительным актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрации городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при администрации городского округа Первоуральск".

Оклад директора, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу МУ ПГСС в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 настоящего Положения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы основного персонала.

При изменении в течение года размеров средней заработной платы работников учреждения оклад директора МУ ПГСС пересмотру не подлежит.

12. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования директора и оказания ему материальной помощи в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится Главой городского округа Первоуральск.

#### IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

13. Настоящим Положением для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

13.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

13.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

13.3. выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями.

14. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся за фактическое время выполнения работ:

14.1. за проведение аварийно-спасательных работ в условиях действия опасных (вредных) факторов без применения изолирующих средств - в размере одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада, с применением изолирующих средств - в размере трёхкратной части оклада за день или час работы сверх оклада;

14.2. при совершении водолазных спусков при глубине погружения до 6 метров включительно - 5 % от минимального размера оплаты труда за каждый час пребывания под водой; при совершении водолазных спусков при глубине погружения от 6 до 12 метров - 7 % от минимального размера оплаты труда за каждый час пребывания под водой; при совершении водолазных спусков при глубине погружения от 12 до 20 метров включительно - 9 % от минимального размера оплаты труда за каждый час пребывания под водой;

14.3. при совершении водолазных спусков в условиях действия факторов, усложняющих водолазные работы, оплата за пребывание под водой увеличивается при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/сек - на 20%; при скорости течения от 1,0 до 1,5 м/сек - на 40%; при волнении воды от 2 до 3 баллов - на 40%; при температуре воды ниже 4 градусов Цельсия при отсутствии согревающих костюмов - на 25%; при работе подо льдом - на 15%; при работе на захластном и вязком грунте - на 15%; при видимости менее 1 метра - на 20 %; при отсутствии видимости - на 30%; при загрязнении воды вредными и токсичными примесями - на 25%.

15. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся на основании Акта выполнения водолазных работ составленного начальником ПСО и утверждённого директором МУ ПГСС.

16. Время работы в изолирующих средствах защиты, а также время пребывания под водой исчисляется с момента включения в дыхательный аппарат до момента выключения из дыхательного аппарата.

17. Время пребывания под водой при проведении поисково-спасательных работ учитывается:

17.1. для оказания помощи утопающему - за 2 часа водолазных работ;

17.2. при поиске утонувшего - фактическое время пребывания под водой;

17.3. при извлечении утонувшего на поверхность - дополнительно 2 часа водолажных работ всем членам поисковой водолазной бригады.

18. За тренировочные и квалификационные спуски под воду почасовая оплата производится в половинном размере. В период обучения профессии водолаза часы пребывания под водой обучающегося не оплачиваются.

19. Работникам учреждения, при общей продолжительности их пребывания под водой с начала водолазной практики - 500 часов, а также за каждые последующие 500 часов пребывания под водой выплачивается единовременное вознаграждение в размере 5-кратной суммы минимального размера оплаты труда, действующей на момент получения права на вознаграждение.

20. За работу в ночное время работникам учреждения производятся выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и составляют 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднemesячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвер-

жденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

21. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

22. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

23. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады.

Компенсационные выплаты не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

#### V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

24. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

25. К выплатам стимулирующего характера относятся:

25.1. надбавка за выслугу лет;

25.2. надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;

25.3. надбавка за особые условия работы;

25.4. надбавка за высокие достижения в труде;

25.5. премия за основные результаты деятельности;

25.6. единовременная премия.

26. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника в следующих размерах:

26.1. при работе свыше 1 года - 5%;

26.2. при работе свыше 3 лет - 10%;

26.3. при работе свыше 5 лет - 15%;

26.4. при работе свыше 10 лет - 20%;

26.5. при работе свыше 15 лет - 30%.

27. Установление размера надбавки за выслугу лет производится на основании представления комиссии по установлению стажа работы приказом директора учреждения. В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включается время военной службы или внутренней службы в МЧС (МВД) РФ, время работы на спасательной станции МПО ЖХХ (для начальника поисково-спасательного отряда, спасателей и начальника службы пожаротушения) и в Администрации городского округа Первоуральск (для оперативных дежурных ЕДДС). Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

28. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности начисляется за оперативно-техническую готовность и может составлять до 50 % от оклада работника.

Надбавка за оперативно-техническую готовность определяется каждому работнику из числа оперативного состава персонально приказом директора учреждения.

Под оперативно-технической готовностью подразумевается способность части работников учреждения, относящейся к оперативному составу, вне зависимости от того, находятся они на смене или на выходных, в максимально сжатые сроки приступить к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, действуя при этом с максимальным напряжением сил, в условиях риска для собственной жизни и здоровья. К оперативному составу учреждения относятся следующие работники: начальник поисково-спасательного отряда, спасатели, начальник службы пожаротушения, оперативные дежурные единой дежурно-диспетчерской службы.

29. Надбавка за особые условия работы устанавливается работникам, за управление персоналом, совмещение профессий. К данной категории работников относятся спасатели, выполняющие функции старших спасательной оперативной группы, водителей оперативного автомобиля. Величина надбавки за особые условия работы составляет до 20 % от оклада и устанавливается каждой категории спасателей приказом директора учреждения на текущий календарный год.

30. Отдельным работникам устанавливается надбавка за высокие достижения в труде в размере до 25% от оклада. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом директора учреждения на срок до полугода.

31. Показатели для установления надбавки за высокие достижения в труде:

31.1. активное участие в выполнении поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ;

31.2. успешное выполнение наиболее сложных и важных работ (заданий);

31.3. высокое качество выполнения функциональных обязанностей;

31.4. систематическое досрочное выполнение работ с проявлением разумной инициативы.

32. Премия за основные результаты деятельности выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного плана фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения.

Руководители структурных подразделений не позднее последнего рабочего дня текущего месяца подают директору служебные записки о размере премирования каждого работника подчиненного ему участка.

33. Основными показателями для выплаты премии являются:

33.1. добросовестное исполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий

33.2. своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

33.3. поддержание уровня квалификации, достаточной для исполнения должностных полномочий;

33.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

33.5. большой личный вклад работника в общие результаты работы, четкое и эффективное осуществление особо важных и ответственных мероприятий.

34. Размер премии устанавливается до 100% оклада за фактически отработанное время.

35. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

35.1. за неисполнение приказов директора, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

35.2. за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными и функциональными инструкциями;

35.3. при снижении уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий;

35.4. при нарушении правил внутреннего трудового распорядка.

36. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

37. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

38. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

#### Приложение N 1 к Положению об оплате труда муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения"

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА

- начальник поисково-спасательного отряда;
- начальник службы пожаротушения;
- начальник единой дежурно - диспетчерской службы;
- начальник отдела;
- спасатель 1 класса;

- спасатель 2 класса;
- спасатель 3 класса;
- спасатель;
- инструктор пожарной профилактики;
- оперативный дежурный.

#### Приложение N 2 к Положению об оплате труда муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения"

#### К Р И Т Е Р И И установления размера повышающего коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала для определения оклада директора МУ ПГСС.

- Среднесписочная численность персонала:
  - от 1 до 50 человек - 0,5;
  - от 51 до 100 человек - 0,75;
  - от 101 до 200 человек - 1.
- Особенности учреждения:
  - многопрофильность : за каждое направление - 0,1;
  - особые условия (работа в режиме чрезвычайных ситуаций) - 0,25;
  - наличие филиалов и подразделений: за каждый - 0,1

- Наличие приносящей доход деятельности:
  - от 0,1 млн.руб до 0,5 млн.руб - 0,1;
  - от 0,51 млн.руб до 1,0 млн.руб - 0,25;
  - от 1,1 млн. руб до 2,0 млн. руб- 0,5;
  - от 2,1 млн. руб до 3,0 млн. руб- 0,75;
  - от 3,1 млн. руб и выше - 1,0
- Стаж работы директора в данной сфере деятельности:
  - от 1 года до 3 - 0,5
  - от 3 лет до 7 - 0,75
  - свыше 7 лет - 1

#### Приложение N 3 к Положению об оплате труда работников труда муниципального учреждения "Первоуральская городская служба спасения"

#### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера оклада руководителя муниципального учреждения (далее - учреждение).

2. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднemesячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднemesячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднemesячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднemesячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего

времени, и среднemesячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднemesячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднemesячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчет-



ном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:  
 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);  
 б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пе-

ресчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.  
 7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Утверждено  
 постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
 от 27.10.2011 N 2727

ПОЛОЖЕНИЕ  
 об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства".

**I. Общие положения**  
 1. Настоящее Положение об оплате труда работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства" (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1301-ПП, от 13.07.2010 N 1070-ПП, Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общегосударственных должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05.08.2010 № 1867 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск" с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 14.07.2011 № 1773, от 27.09.2011 № 2440 .  
 2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;  
 2) условия оплаты труда директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства" (далее - ПМБУ "УКС"), заместителя директора;  
 3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";  
 4) размеры выплат стимулирующего характера, за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях",  
 3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМБУ "УКС" устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год и в смете по приносящей доход деятельности.  
 Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами в предшествующем году.

4. Заработная плата работников состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.  
 5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.  
 6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.  
 7. Штатное расписание составляется директором учреждения, согласовывается с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.**

8. Размеры окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общегосударственных руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3220
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством	5710
Второй квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством 2 категории	6000
Четвертый квалификационный уровень	Ведущий инженер	7710
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Главный инженер	8310

**III. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителя.**

10. Оклад директора ПМБУ "УКС" утверждается нормативным исполнительным актом главного распорядителя бюджетных средств - Администрацией городского округа Первоуральск на основании решения "Комиссии по установлению должностных окладов руководителей бюджетных учреждений при администрации городского округа Первоуральск". Оклад директора, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 настоящего Положения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы основного персонала.  
 При изменении в течение года размеров средней заработной платы работников учреждения оклад директора ПМБУ "УКС" пересмотру не подлежит.  
 Оклад заместителя директора устанавливается на 10-50 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.  
 С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные главой IV настоящего Положения.

11. Премирование директора учреждения осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. В целях осуществления премирования директора в учреждении централизуется до 5 процентов от фонда оплаты труда, утверждённого на текущий финансовый год при условии недопущения снижения средней заработной платы работников.

Премирование директора учреждения производится Главой городского округа Первоуральск.  
 12. Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные главой V настоящего Положения в соответствии с принятым в учреждении Положением о премировании.

**IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

13. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  
 14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.  
 15. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:  
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);  
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.  
 16. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора.

17. Выплаты за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

18. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.  
 19. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.  
 Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учи-

тываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

**V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

20. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:  
 - надбавка за сложность, напряжённость;  
 - премия за основные результаты деятельности и единовременная премия.  
 Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.  
 21. Надбавка за сложность, напряжённость (далее "надбавка за сложность") устанавливается работникам ПМБУ "УКС" за выполнение срочных и ответственных заданий, качественное исполнение особо важных работ, компетентность в принятии управленческих решений, в размере до 50 процентов к окладу работника.  
 Надбавка за сложность начисляется за фактически отработанное работником время, выплачивается ежемесячно на основании приказа директора учреждения.

Приложение № 1  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

ПЕРЕЧЕНЬ  
 ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА ПМБУ "УКС"

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Главный инженер                                  |
| 2. | Ведущий инженер                                  |
| 3. | Инженер по надзору за строительством 2 категории |
| 4. | Инженер по надзору за строительством             |

Приложение № 2  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

КРИТЕРИИ  
 установления размера повышающего коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала для определения оклада директора ПМБУ "УКС".

- |  |   |
|--|---|
| 3. Среднесписочная численность персонала:                              | 5. Наличие приносящей доход деятельности:             |
| от 0 до 50 человек - 0,5;  | от 0,1 млн.руб до 0,5 млн.руб - 0,1;                  |
| от 51 до 100 человек - 0,75;   | от 0,51 млн.руб. до 1,0 млн.руб - 0,25;               |
| от 101 до 200 человек - 1,0.   | от 1,1 млн. руб. до 2,0 млн. руб - 0,5;               |
| 4. Проверка смет на проведение строительно-монтажных и ремонтных работ | от 2,1 млн. руб до 3,0 млн.руб - 0,75;                |
|  | от 3,1 млн. руб и выше - 1,0.                         |
| ( 10% от стоимости смет):  | 6. Стаж работы директора в данной сфере деятельности: |
| от 1,0 млн. руб. до 5,0 млн. руб. - 0,5;                               | от 1 года до 3 лет - 0,5                              |
| от 5,1 млн. руб. до 10,0 млн. руб. - 0,75;                             | от 3 лет до 7 лет - 0,75                              |
| от 10,1 млн. руб. и выше - 1,0 .                                       | от 7 лет и выше - 1,0                                 |

Приложение № 3  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

ПОРЯДОК  
 ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада директора учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера оклада директора муниципального учреждения (далее - учреждение).  
 2. Оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.  
 При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.  
 При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.  
 Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада директора учреждения.  
 При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.  
 3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада директора учреждения.  
 4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Надбавка за сложность не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.  
 Начисление надбавки за сложность производится в пределах фонда оплаты труда.  
 22. Премия за основные результаты деятельности работников ПМБУ "УКС":  
 22.1. порядок и условия выплаты премии работникам устанавливается Положением о премировании, утверждаемым директором ПМБУ "УКС";  
 22.2. конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника и максимальными размерами не ограничивается;  
 22.3. премирование работников учреждения производится по приказу директора учреждения в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.  
 23. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.  
 24. Для премирования работников могут использоваться средства от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 2  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 3  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 4  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 5  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 6  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 7  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 8  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 9  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

Приложение № 10  
 к Положению об оплате труда  
 работников Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Управление капитального строительства"

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

Численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:  
 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);  
 б) затем определяется средняя численность не пол-

ностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

03.11.2011 г. Первоуральск

№ 2808

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.06.2011 № 1569 "Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно-спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципального резерва материальных ресурсов"

В соответствии с Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 25.05.2011г.: № 1229 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания", № 1230 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением" связи с уточнением наименований муниципальных услуг и формулировок показателей, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно-спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципаль-

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

ного резерва материальных ресурсов, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.06.2011 № 1569, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

В период со дня вступления в силу по 31 декабря 2011 года настоящее Постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск", разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по управлению социальной сферой Слабука А.В.

И. о. Главы, зам.Главы Администрации городского округа Первоуральск М. П. ПОПОВ.

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 2808 от "03.11.2011г.

БАЗОВЫЙ (ОТРАСЛЕВОЙ) ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВАРИЙНО- СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)			Наименования муниципальных учреждений (группы учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
1	Выполнение мероприятий, направленных на спасение жизни людей и защиту их здоровья при ЧС, оперативное прикрытие территории городского округа Первоуральск силами профессионального аварийно- спасательного формирования	в интересах общества	количество и единицы измерения аварийно-спасательных групп, единиц	1. доля аттестованного персонала	процентов	отношение численности работников, имеющих специализированную аттестацию, к общей численности персонала поисково - спасательного отряда	Муниципальное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
				2. время готовности оперативной группы к выезду для проведения ПСР	минут (абсолютный показатель)	максимальное время подготовки	
				3. время готовности поисково – спасательного отряда к выезду для локализации ЧС	минут (абсолютный показатель)	максимальное время сбора и подготовки отряда для выезда к месту происшествия	
2	Прием от населения и организаций сообщений о ЧС и других происшествиях, информирование населения об обстановке в зоне ЧС и принимаемых мерах	в интересах общества	количество дежурно - диспетчерских служб (ЕДДС), единиц	время организации реагирования на сообщение о чрезвычайной ситуации или ином происшествии	минут	максимальное время доведения информации о происшествии до дежурных подразделений постоянной готовности	Муниципальное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
3	Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности	в интересах общества	количество мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности единиц	количество организованных граждан по мерам пожарной безопасности	тысяч человек (абсолютный показатель)	минимальное количество граждан, подлежащих инструктажу по мерам пожарной безопасности	Муниципальное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
4	Тушение лесных пожаров	в интересах общества	количество специализированных мобильных групп по тушению лесных пожаров, единиц	время готовности оперативной группы к выезду для тушения лесного пожара	минут (абсолютный показатель)	максимальное время подготовки	Муниципальное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»

ПРОТОКОЛ № 03/12 рассмотрения заявок на участие в специализированном аукционе по продаже находящихся в муниципальной собственности обыкновенных именных акций открытого акционерного общества "Авторское ателье "Дебют" в количестве 11 336 штук номинальной стоимостью одной акции 7,50 рублей, что составляет 49% уставного капитала Общества.

Свердловская область, город Первоуральск

19 января 2012 года

Специализированный аукцион по продаже, находящихся в муниципальной собственности обыкновенных именных акций открытого акционерного общества "Авторское ателье "Дебют" в количестве 11 336 штук номинальной стоимостью одной акции 7,50 рублей, что составляет 49% уставного капитала Общества.

Наименование организатора аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

Место нахождение/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 410.

Способ приватизации - специализированный аукцион является открытым по составу участников.

Наименование имущества, предлагаемое к продаже на торгах: обыкновенные именные акции ОАО "Авторское ателье "Дебют" в количестве 11 336 штук номинальной стоимостью одной акции 7,50 рублей, что составляет 49% уставного капитала Общества.

Начальная цена продажи одной акции согласно экспертной оценке о рыночной стоимости в размере

1 100,94 (одна тысяча сто рублей 94 копейки), в том числе НДС 18%.

Место и время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов с 23 декабря 2011 г. до 16:00 часов 16 января 2012 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410.

Заявки от претендентов на участие в специализированном аукционе - не поступили.

Продавец: Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск А. А. УЛЬЯНОВ.

Аукционист: Ведущий специалист Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск Т. И. КУДИНОВА.

ПРОТОКОЛ № 03/12 о результатах специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности обыкновенных именных акций открытого акционерного общества "Авторское ателье "Дебют" в количестве 11 336 штук номинальной стоимостью одной акции 7,50 рублей, что составляет 49% уставного капитала Общества.

Свердловская область, город Первоуральск

19 января 2012 года

Наименование организатора аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

Место нахождение/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 410.

Наименование имущества, предлагаемое к продаже на торгах: обыкновенные именные акции ОАО "Авторское ателье "Дебют" в количестве 11 336 штук номинальной стоимостью одной акции 7,50 рублей, что составляет 49% уставного капитала Общества.

Сведения об эмитенте акций: Полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества: Открытое акционерное общество "Авторское ателье "Дебют", 623100, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, д. 11, зарегистрировано Администрацией города Первоуральска 09 марта 1992 г., регистрационный номер 211, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 17 февраля 2003 года, присвоен ОГРН 1036601475921, регистрационный орган: Межрайонная инспекция МНС России № 10 по Свердловской области.

В соответствии с федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имуще-

ства" от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, Положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Первоуральск", утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 04.04.2005 года № 77, ввиду отсутствия заявок претендентов на участие в специализированном аукционе, признать специализированный аукцион по продаже, находящихся в муниципальной собственности обыкновенных именных акций открытого акционерного общества "Авторское ателье "Дебют" в количестве 11 336 штук номинальной стоимостью одной акции 7,50 рублей, что составляет 49% уставного капитала Общества, несостоявшимся.

Продавец: Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск А. А. УЛЬЯНОВ.

Аукционист: Ведущий специалист Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск Т. И. КУДИНОВА.

Информация о результатах торгов, состоявшихся 31 января 2012 года

Администрацией городского округа Первоуральск (организатор торгов) 31 января 2012 года проведенные торги по продаже права на заключение договора аренды следующего земельного участка:

1) под индивидуальное жилищное строительство (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 19.12.2011 г. № 3444). Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, д. Каменка, ул. Овражная, 2. Площадь земельного участка - 669 кв.м. Кадастровый номер - 66:58:0601001:112. Победитель торгов - Барабашова Татьяна Ивановна.

\* \* \*

Наталья ПОДБУРТНАЯ

ДЕКАДА В ЧЕСТЬ "ЛЫЖНИ РОССИИ"

В минувшую субботу, 4 февраля, на базе ФОК "Гагаринский" прошел первый этап Всероссийских соревнований среди учащихся общеобразовательных учреждений по лыжным гонкам на призы газеты "Пионерская правда". Эти состязания входят в зачет декады в честь "Лыжни России-2012".

- В этом году Всероссийские массовые соревнования по лыжным гонкам проводятся уже в тридцатый раз, - прокомментировала О. И. Васильцова, и. о. начальника управления физкультуры и спорта. - Как обычно, с 1 по 11 февраля в городском округе Первоуральск проходит декада. Так, в школах один урок физкультуры посвящается "Лыжне России". Ожидаем, что всего в декаде на лыжи встанут порядка шести тысяч детей.

Подготовкой же трассы занимается муниципальное бюджетное учреждение "Старт". Администрация городского округа выделила средства, чтобы поощрить участников финальной гонки "Лыжни России-2012" 11 февраля.

БОЛЬШЕ СНЕГА - ПОЛНЕЕ ЗАПАС ВОДЫ

Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области считает, что нам следует ждать больших снегопадов.

- Если в Европе были такие осадки, то почему им и к нам не прийти? По прогнозам, у нас высота снежного покрова будет достигать тридцати-сорока сантиметров. Для Первоуральска это хорошо. Все водоемы, основные источники водоснабжения города, смогут существенно пополниться, - заметила М. Ю. Чечулина, начальник отдела гражданской защиты населения.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА **Вечерний Первоуральск**

Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".  
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Вайнера, 15.  
Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".  
Директор - Н. Д. БЕРЕЗНЯКОВА. Тел..... 24-94-54.

Редактор И. М. ГАЛИМОВА.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны: 24-91-74, 24-93-30, 24-53-45, 24-80-18.  
Бухгалтерия: 24-97-30, 24-93-45, 24-80-18.  
Отдел рекламы: 24-97-30, 24-93-45, 24-80-18.  
Факс: 24-97-30, 24-93-45, 24-80-18.

E-mail: vecher@pervouralsk.ru. Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.  
По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 6.02.2012 г. в 14.15.  
Зона № 419. Тираж 2379.  
Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.  
Реклама, - публикации на коммерческой основе. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.  
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.