



№ 79 (1575)

# ДИАЛОГ

Главная газета о жизни города

Издаётся с 1997 года

17  
октября  
2014 г.

Полевская городская общественно-политическая газета.

## ОФИЦИАЛЬНО

### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2014 № 1837

#### Об утверждении проекта планировки «Проект планировки застройки квартала в северной части села Курганово Полевского городского округа»

Рассмотрев разработанный проект планировки «Проект планировки застройки квартала в северной части села Курганово», расположенный в Полевском городском округе, выполненный ФГБУ «Орден «Знак Почета» УРАЛНИИПРОЕКТ РААСН» в 2013 году, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Полевского городского округа от 01.08.2014 № 1361 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки застройки квартала в северной части села Курганово Полевского городского округа», заключением о результатах проведения публичных слушаний от 02 сентября 2014 года

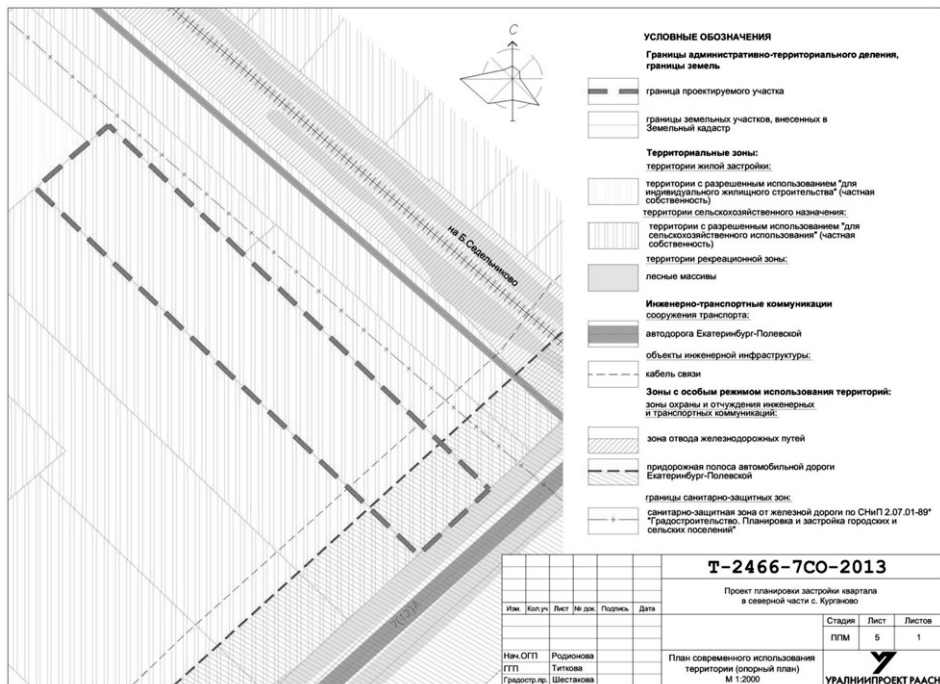
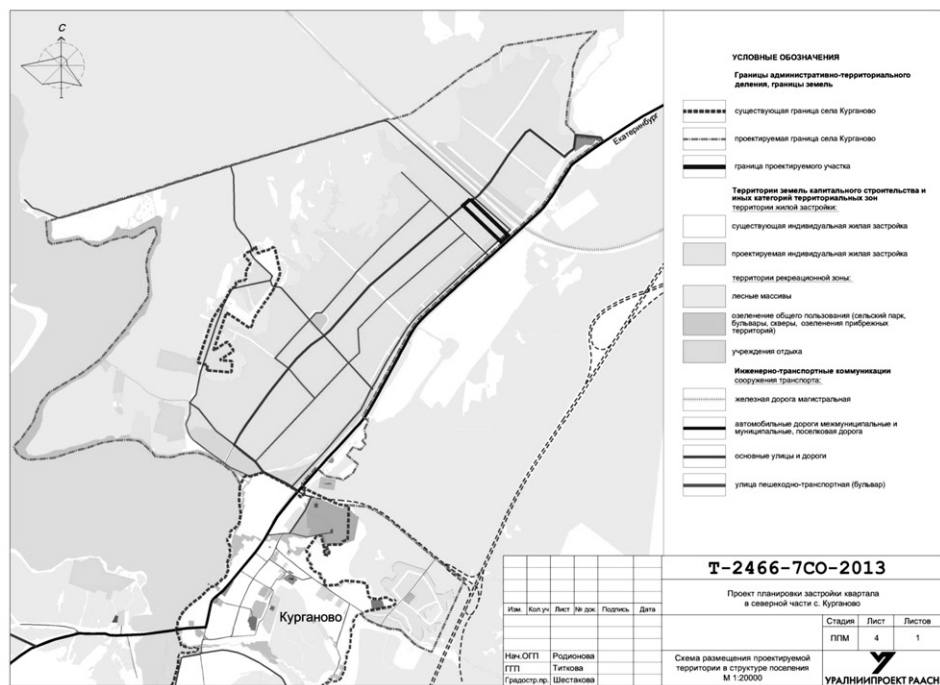
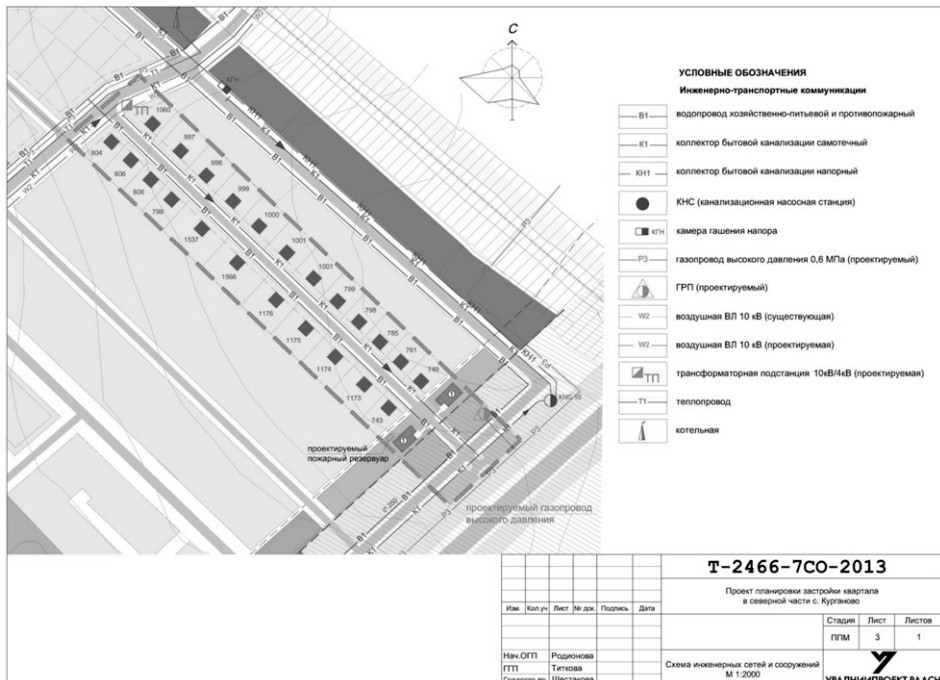
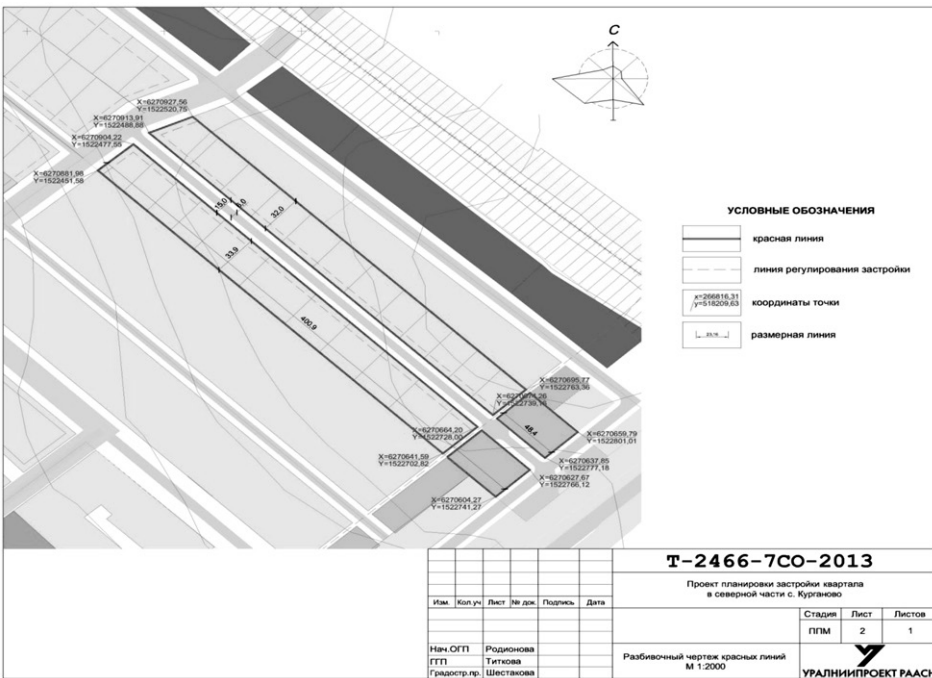
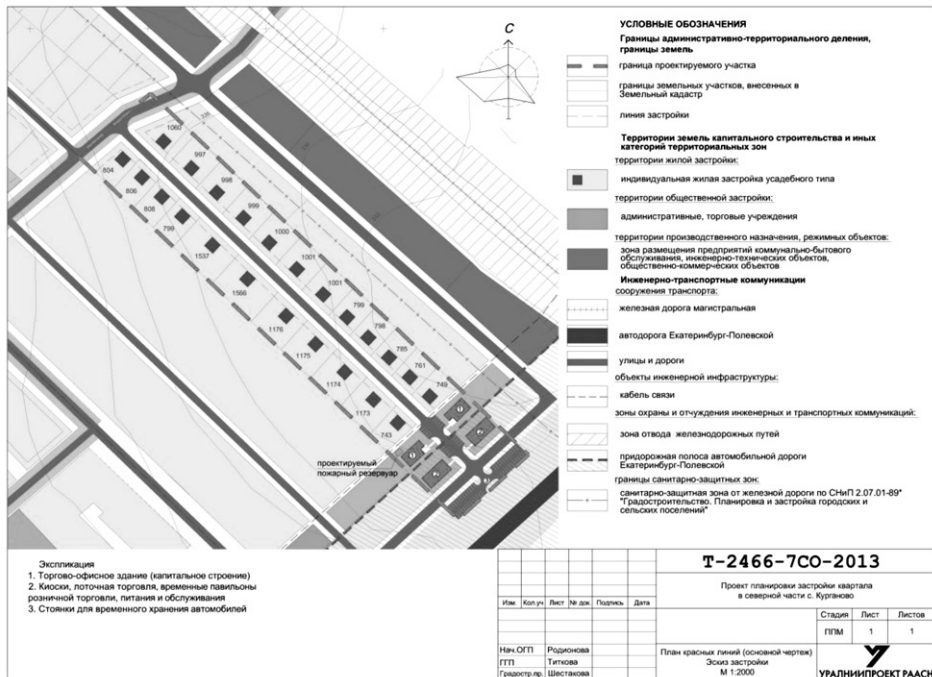
#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки «Проект планировки застройки квартала в северной части села Курганово Полевского городского округа» (шифр проекта Т-2466-7СО-2013), выполненный ФГБУ «Орден «Знак Почета» УРАЛНИИПРОЕКТ РААСН» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
Полевского городского округа  
от 10.10.2014 № 1837  
«Об утверждении проекта планировки  
«Проект планировки застройки квартала  
в северной части села Курганово»

#### Проект планировки застройки квартала в северной части села Курганово Полевского городского округа



### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2014 № 1838

#### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с Днем работников автомобильного транспорта следующих работников муниципального унитарного предприятия «Пассажирское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа:

Продолжение на стр. 2



за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, преданность избранному делу:

Банных Татьяну Владимировну, диспетчера автовокзала;  
Меньшенину Татьяну Михайловну, фельдшера;  
Прокопьева Сергея Владимировича, водителя автобуса;  
Трофимова Валерия Борисовича, слесаря по ремонту автомобилей;  
за многолетний добросовестный труд, преданность избранному делу:  
Бунакова Владимира Григорьевича, сторожа автовокзала.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2014 № 503-ПА

**О предоставлении Оденцеву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 66, под объект торговли (кроме специализированных магазинов строительных материалов, по продаже ритуальных принадлежностей) и общественного питания**

На основании рекомендаций, представленных Комиссией по землепользованию и застройке Полевского городского округа, по предоставлению Оденцеву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 66 (заявление от 19.06.2014 № 548), заключения о результатах публичных слушаний от 29.07.2014 Администрация Полевского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Оденцеву В.И. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего заявителям на праве собственности, площадью 899 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0209002:33 в городе Полевском, селе Косой Брод, по улице Ленина, 66, с видом разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» под «объект торговли (кроме специализированных магазинов строительных материалов, по продаже ритуальных принадлежностей) и общественного питания».

Основание:

статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статья 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статья 31 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602;

протокол публичных слушаний от 09.09.2014;  
заключение о результатах публичных слушаний от 09.09.2014;  
рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 18.09.2014;

свидетельство о государственной регистрации права собственности от 08.11.2013 № 66АЖ 195736 на земельный участок в селе Косой Брод, улица Ленина, 66;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 31.07.2014 № 66-0-1-65/4006/2014-635 на земельный участок в селе Косой Брод, улица Ленина, 66;

кадастровый паспорт земельного участка с кадастровым номером 66:59:0209002:33 от 09.07.2014 № 66/301/14-345931;

Свидетельство от 20.11.2009 о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Оденцева В.И.

2. Оденцеву В.И.:

1) обратиться в Полевской отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в характеристику земельного участка с кадастровым номером 66:59:0209002:33, площадью 899 кв.м. по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 66, в части разрешенного использования в соответствии с настоящим постановлением;

2) получить градостроительный план земельного участка в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа;

3) разработать проектную документацию на строительство объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций, требованиями технических регламентов и настоящим постановлением;

4) получить разрешение на строительство объекта капитального строительства в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа;

5) обратиться в Полевской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для внесения изменений в Единый государственный реестр прав на основании представленного кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) с внесенными изменениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2014 № 504-ПА

**О предоставлении Ковалеву Е.Г., Ковалевой Н.Г., Ковалеву А.Е. и Ковалеву А.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Белинского, дом 15**

На основании рекомендаций, представленных Комиссией по землепользованию и застройке Полевского городского округа, по предоставлению Ковалеву Е.Г., Ковалевой Н.Г., Ковалеву А.Е. и Ковалеву А.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Белинского, дом 15 (заявление от 12.08.2014 № 790), заключения о результатах публичных слушаний от 16.09.2014 Администрация Полевского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Ковалеву Е.Г., Ковалевой Н.Г., Ковалеву А.Е. и Ковалеву А.Е. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (предельный параметр – многоквартирные жилые дома секционного типа) в части размещения одноэтажного индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:59:0102010:97 площадью 1261 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Белинского, дом 15, и находящегося в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа – Ж2.

Основание:

статьи 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статья 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статья 32 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602;

протокол публичных слушаний от 16.09.2014;  
заключение о результатах публичных слушаний от 16.09.2014;  
рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 18.09.2014;

свидетельства о государственной регистрации права собственности от 06.06.2013 № 66АЕ 974038, от 06.06.2013 № 66АЕ 974039, от 04.06.2013 № 66АЕ 973955, от 04.06.2013 № 66АЕ 973957 на жилой дом по улице Белинского, 15;

свидетельства о государственной регистрации права собственности от 06.06.2013 № 66АЕ

974041, от 06.06.2013 № 66АЕ 974040, от 04.06.2013 № 66АЕ 973962, от 04.06.2013 № 66АЕ 973959 на земельный участок под жилой дом индивидуальной жилой застройки по улице Белинского, 15;

технический паспорт на жилой дом по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Белинского, дом 15 по состоянию на 13.12.2007;

кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 66:59:0102010:97 площадью 1261 кв.м. от 27.08.2014 № 66/301/14-450137.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний от 07.10.2014 по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции.

На публичных слушаниях присутствовало 14 человек.

Участники публичных слушаний обсудили представленные вопросы:

**РЕШИЛИ:** рекомендовать Главе Полевского городского округа и Думе Полевского городского округа

*по первому вопросу:*

внести изменения в статью 45.1. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской» жилую зону Ж4 изменить на общественно-деловую зону О1, относительно земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:129, расположенного вблизи жилого дома № 15 мкрн. Зеленый Бор-1, г. Полевской.

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 12 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 2 человека;

*по второму вопросу:*

внести изменения в градостроительные регламенты жилой зоны Ж1, дополнив Вспомогательные виды использования видами:

- элементы уличной дорожной и пешеходной сети;

- объекты инженерного обеспечения.

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 14 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 0 человек;

*по третьему вопросу:*

изложить п. 6 ст. 50 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в новой редакции:

«6. Полосы отвода железных дорог ЖД.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки, занятые железнодорожными путями в пределах территории полос отвода железных дорог, как на линейные объекты, действие градостроительных регламентов не распространяется.

Использование земельных участков в пределах полос отвода железных дорог определяются уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.»

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 14 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 0 человек;

*по четвертому вопросу:*

внести изменения в статью 45.1. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской» рекреационную зону Р3 изменить на общественно-деловую зону О1, относительно земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101012:86 расположенного в г. Полевской, ул. Ленина, д. 11а.

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 14 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 0 человек;

*по пятому вопросу:*

внести изменения в статью 45.1. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской» зону земельного участка, расположенного на пересечении улиц Карла Маркса и Кологойды в г. Полевской, изменить с рекреационной зоны Р2 на общественно-деловую зону О1.

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 14 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 0 человек;

*по шестому вопросу:*

внести изменения в статью 45.1. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской» зону земельного участка с кадастровым номером 66:59:0102017:10, расположенному по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Луначарского, 1, изменить с рекреационной зоны Р2 на жилую зону Ж1 под существующим земельным участком для индивидуального жилищного строительства и существующим жилым домом.

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 13 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 1 человек;

*по седьмому вопросу:*

внести изменения в регламенты территориальных зон Ж1, Ж2, Ж3, Ж4, Ж5, Ж6, дополнив вспомогательные виды разрешенного использования объектами сотовой связи и инженерной инфраструктуры.

Проголосовало 14 человек из них:

«За» – 13 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 1 человек;

*по восьмому вопросу:*

внести изменения в статьи 31 и 32 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, утвердив данные статьи в новой редакции:

«**Статья 31.** Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Публичные слушания по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа проводятся согласно статье 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа Полевского городского округа и Администрации Полевского городского округа.»

«**Статья 32.** Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Публичные слушания по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Полевского городского округа проводятся согласно статье 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа Полевского городского округа и Администрации Полевского городского округа.»

«За» – 14 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» – 0 человек;

*по девятому вопросу:*

внести изменения в статью 45.1. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской» жилую зону Ж2 изменить на зону О1 относительно земельного участка, расположенного в г. Полевском, в районе ул. Свердлова, 1а, ул.



Ленина, 4, ул.Розы Люксембург.  
Проголосовало 14 человек из них:  
«За» – 13 человек; «Против» – 0 человек; «Воздержалось» –1 человек;

**по десятому вопросу:**  
территориальную зону Р4 дополнить подзоной Р4-О для земельных участков, ранее сформированных для огородничества. Определить регламент для данной зоны с основным видом использования – огородничество, прописать ограничения по использованию.  
Проголосовало 14 человек из них:  
«За» – 12 человек; «Против» – 1 человек; «Воздержалось» –1 человек;  
Председательствующий Д.П. Коробейников  
Секретарь Ю.А. Тукмачева

**ДУМА**  
**Полевского городского округа**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по итогам проведения публичных слушаний по внесению  
изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа**

06.10.2014 года зал заседаний Администрации ПГО

В ходе проведения, 06 октября 2014 года, публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Устав Полевского городского округа, участниками публичных слушаний были приняты следующие рекомендации:

1. Внести в Устав Полевского городского округа, принятый решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686 «О принятии Устава Полевского городского округа в новой редакции», следующие изменения:  
1.1. в пункте 9 части 1 статьи 7 исключить слова «имеют право на»;  
1.2. пункт 7 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:  
«7) проект планировки территорий, проект межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и проект правил благоустройства территорий городского округа.»;  
1.3. часть 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:  
«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.»;  
1.4. пункт 5 части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:  
«5) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа.»;  
1.5. в абзаце 2 части 8 статьи 28 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления»;  
1.6. в абзаце 2 части 9 статьи 33 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления», слова «законами субъекта Российской Федерации» заменить словами «законами Свердловской области»;  
1.7. пункт 5 части 2 статьи 35 изложить в следующей редакции:  
«5) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа.»;  
1.8. часть 5 статьи 52 изложить в следующей редакции:  
«5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;  
1.9. часть 6 статьи 52 изложить в следующей редакции:  
«6. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;  
1.10. часть 7 статьи 52 изложить в следующей редакции:  
«7. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;  
1.11. части 8, 9 статьи 52 - признать утратившими силу;  
1.12. части 4, 5 статьи 64 - признать утратившими силу.  
2. Направить данные рекомендации в газету «Диалог» для опубликования и в Думу Полевского городского округа для принятия решения.  
Председательствующий на публичных слушаниях О.С. Егоров  
Секретарь А.Е. Прохорова

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**Полевского городского округа**

**Информация о результатах плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1»**

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в сентябре 2014 года проведена плановая проверка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1») по вопросу целевого и эффективного использования бюджетных средств, правильности образования и использования внебюджетных средств, сохранности вверенного муниципального имущества за период 1 полугодие 2012 года, проверка финансово-хозяйственной деятельности и целевого и эффективного расходования средств, выделенных в виде субсидий из местного бюджета за 2 полугодие 2012 г., 2013 год и с 01 января по 31 июля 2014 года.

В результате проверки установлены факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения: оплачены расходы по проезду в служебной командировке без подтверждающих расходы документов. Допущено неправомерное расходование средств, полученных на оплату труда. Не обеспечено формирование достоверной информации о кредиторской задолженности учреждения, что привело к искажению бухгалтерской отчетности.

Директору МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1» направлено Представление об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Результаты проверки доведены до сведения органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1».

Информация о результатах контрольного мероприятия направлена Главе Полевского городского округа и в Прокуратуру г. Полевского.

**Орган местного самоуправления**  
**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  
**Полевского городского округа**

**Извещение о проведении открытого аукциона**

**Организатор аукциона:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа  
Адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2  
Телефон: (34350) 4-04-96, 7-17-97, факс (34350) 5-32-06

**Основание проведения аукциона** - Постановление Главы Полевского городского округа от 22.08.2014 № 1511 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город

Полевской, село Косой Брод, улица Чкалова, 61».

**Срок отказа от проведения аукциона: 07 ноября 2014 года.**

**Дата, время, место и порядок проведения аукциона: 25 ноября 2014 года в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

б) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

в) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

**Срок, место и порядок определения победителей аукциона: 25 ноября 2014 года** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35. Победителем признается участник номер карточки, которого был назван аукционистом последним.

**Сведения о предмете аукциона.**

Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Чкалова, 61.

Площадь земельного участка – 1710 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 66:59:0209001:275

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

**Технические условия:** существует техническая возможность подключения к газораспределительным сетям от надземного газопровода низкого давления Ф 159 мм в районе участка № 61 по ул. Чкалова п. Косой Брод в г. Полевской.

**Начальная цена земельного участка:** 649 000 (шестьсот сорок девять тысяч) рублей.

**Шаг аукциона** - 5%: 32 450 (тридцать две тысячи четыреста пятьдесят) рублей.

**Заявка подается по установленной форме** (приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 октября 2014 года по 20 ноября 2014 года** в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 17.00 часов; пятница с 09.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21 ноября 2014 года в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявки.

**Размер задатка** - 20%: 129 800 (сто двадцать девять тысяч восемьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

**Получатель:** Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч. 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч. 30101810800000000756

БИК 046577756.

**Назначение платежа:** (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить **не позднее 20 ноября 2014 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** в рабочее время по предварительному согласованию с представителем органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Существенные условия договора** указаны в приложении № 2 к извещению о проведении открытого аукциона.

**Срок заключения договора купли-продажи земельного участка.**

Договор купли-продажи земельного участка заключается Органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом с победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 (двадцать) дней после проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

*Приложение № 1  
к извещению о проведении  
открытого аукциона*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ В ОМС Управление муниципальным  
Дата \_\_\_\_\_ имущество Полевского городского  
округа

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

От \_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)*

1. Изучив данные извещения о проведении открытого аукциона, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести земельный участок, расположенный по адресу: город Полевской, село Косой Брод, улица Чкалова, 61, площадью 1710 кв.м.  
2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».  
3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается.  
4. До подписания договора купли-продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией, будет иметь силу договора между нами.

*Продолжение на стр. 4*



5. Адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к извещению о проведении  
открытого аукциона

#### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

Свердловская область, город Полевской « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления **Дорогичной Евгении Викторовны**, действующего на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь ст. 38.1 Земельного кодекса РФ (протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ г.), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, общей площадью 1710 кв.м., с кадастровым номером **66:59:02 09 001:275**, категория земель – земли населенных пунктов, находящийся по адресу: **Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Чкалова, 61**, с целевым использованием для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 03.04.2013г. № 66/301/13-145529 (далее Участок), находящийся в государственной собственности.

1.2. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, не переходит.

1.3. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

#### 2. Плата по договору

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах торгов по продаже земельного участка от \_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **рублей**. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере 129 800 (сто двадцать девять тысяч восемьсот) рублей, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в соответствии с пунктом 2.1. Договора, в течение 30 дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ («Поступления от продажи земельных участков до разграничения государственной собственности на землю» по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых третьих лиц.

3.1.2. Предоставить Покупателю информацию об имеющихся ограничениях (обременениях) Участка.

3.1.3. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий Договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением, установленным в пункте 1.1. Договора.

3.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутот.

3.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи, возможность размещения на участке межевых и геофизических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечить возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

3.2.5. Обеспечивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны представителей органов власти при проведении проверок и гражданского населения при проведении учений, возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечить доступ и проход на участок их представителей.

3.2.7. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.3. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента государственной регистрации перехода права собственности по настоящему Договору без оформления акта приема-передачи Участка.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Договора для оплаты цены Участка.

4.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности на Участок, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

#### 5. Особые условия

5.1. Изменение целевого назначения Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, осуществляется в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Покупатель ставит в известность Продавца о том, что согласие супруги получено.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Продавцу, второй Покупателю, третий – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. С момента государственной регистрации права собственности на Участок любые изменения и дополнения к Договору также подлежат государственной регистрации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.7. К Договору прилагаются:

5.7.1. Кадастровый план Участка.

#### Продавец:

Полевской городской округ  
г. Полевской, ул. Свердлова, 19  
**Начальник Управления  
муниципальным имуществом**

**Е.В. Дорогина**

#### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВО  
Полевского городского округа**

#### Извещение о проведении открытого аукциона

**Организатор аукциона:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

Адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2

Телефон: (34350) 4-04-96, 7-17-97, факс (34350) 5-32-06

**Основание проведения аукциона** - Постановление Главы Полевского городского округа от 22.08.2014 № 1507 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица Мира, 45».

**Срок отказа от проведения аукциона: 07 ноября 2014 года.**

**Дата, время, место и порядок проведения аукциона: 25 ноября 2014 года в 10.30 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

б) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

в) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

**Срок, место и порядок определения победителей аукциона: 25 ноября 2014 года** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35. Победителем признается участник номер карточки, которого был назван аукционистом последним.

#### Сведения о предмете аукциона.

Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица Мира, 45.

Площадь земельного участка – 1102 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 66:59:0207002:353

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

**Технические условия:** существует техническая возможность подключения к газораспределительным сетям от надземного газопровода низкого давления Ф 57 мм в районе участка № 41 по ул. Мира п. Зюзельский в г. Полевской.

**Начальная цена земельного участка:** 355 000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей.

**Шаг аукциона** - 5%: 17 750 (семнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

**Заявка подается по установленной форме** (приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внеденный задаток возвращается заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 октября 2014 года по 20 ноября 2014 года** в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 17.00 часов; пятница с 09.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21 ноября 2014 года в 10.30 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

**Размер задатка** - 20%: **71 000** (семьдесят одна тысяча) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

**Получатель:** Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001  
Р/сч. 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург  
Кор/сч. 30101810800000000756  
БИК 0465777756.

**Назначение платежа:** (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить **не позднее 20 ноября 2014 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** в рабочее время по предварительному согласованию с представителем органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Существенные условия договора** указаны в приложении № 2 к извещению о проведении открытого аукциона.

**Срок заключения договора купли-продажи земельного участка.**

Договор купли-продажи земельного участка заключается Органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом с победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 (двадцать) дней после проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

Приложение № 1  
к извещению о проведении  
открытого аукциона

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ В ОМС Управление муниципальным  
Дата \_\_\_\_\_ имущество Полевского городского  
округа

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные извещения о проведении открытого аукциона, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести земельный участок, расположенный по адресу: город Полевской, поселок Зюзельский, улица Мира, 45, площадью 1102 кв.м.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. До подписания договора купли-продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией, будет иметь силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

За \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата

Принято: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к извещению о проведении  
открытого аукциона

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

Свердловская область, город Полевской «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления **Дорогичной Евгении Викторовны**, действующего на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь ст. 38.1 Земельного кодекса РФ (протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ г.), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, общей площадью **1102 кв.м.**, с кадастровым номером **66:59:02 07 002:353**, категория земель – земли населенных пунктов, находящийся по адресу: **Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица Мира, 45**, с целевым использованием для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 03.04.2013г. № 66/301/13-145171 (далее Участок), находящийся в государственной собственности.

1.2. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, не переходит.

1.3. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

#### 2. Плата по договору

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах торгов по продаже земельного участка от \_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) **рублей**. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере 71 000 (семьдесят одна тысяча) рублей, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в соответствии с пунктом 2.1. Договора, в течение 30 дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ («Поступления от продажи земельных участков до разграничения государственной собственности на землю» по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых третьих лиц.

3.1.2. Предоставить Покупателю информацию об имеющихся ограничениях (обременениях) Участка.

3.1.3. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий Договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением, установленным в пункте 1.1. Договора.

3.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи, возможность размещения на участке межевых и геофизических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечить возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

3.2.5. Обеспечивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны представителей органов власти при проведении проверок и гражданского населения при проведении учений, возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечить доступ и проход на участок их представителей.

3.2.7. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.3. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента государственной регистрации перехода права собственности по настоящему Договору без оформления акта приема-передачи Участка.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Договора для оплаты цены Участка.

4.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности на Участок, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

#### 5. Особые условия

5.1. Изменение целевого назначения Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, осуществляется в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Покупатель ставит в известность Продавца о том, что согласие супруги получено.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Продавцу, второй Покупателю, третий – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. С момента государственной регистрации права собственности на Участок любые изменения и дополнения к Договору также подлежат государственной регистрации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.7. К Договору прилагаются:

5.7.1. Кадастровый план Участка.

**Продавец:**

Полевской городской округ  
г. Полевской, ул. Свердлова, 19

**Начальник Управления  
муниципальным имуществом** \_\_\_\_\_ **Е.В. Дорогина**

Покупатель:

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

### Информация о результатах аукциона по продаже земельного участка, назначенного на 14 октября 2014 года

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 22.08.2014 № 1511.

**Предмет аукциона:** Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Чкалова, 61.

Площадь земельного участка – 1710 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 66:59:0209001:275

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Технические условия: существует техническая возможность подключения к газораспреде-



лительным сетям от надземного газопровода низкого давления Ф 159 мм в районе участка № 61 по ул. Чкалова п. Косой Брод в г. Полевской.

**Результат:** в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участие в аукционе менее двух участников, **аукцион признается не состоявшимся**.

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

#### Информация о результатах аукциона по продаже земельного участка, назначенного на 14 октября 2014 года

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 22.08.2014 № 1507.

**Предмет аукциона:** Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюсельский, улица Мира, 45.

Площадь земельного участка – 1102 кв.м.  
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.  
Категория земельного участка: земли населенных пунктов.  
Кадастровый номер: 66:59:0207002:353  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Технические условия: существует техническая возможность подключения к газораспределительным сетям от надземного газопровода низкого давления Ф 57 мм в районе участка № 41 по ул. Мира п. Зюсельский в г. Полевской.

**Результат:** в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участие в аукционе менее двух участников, **аукцион признается не состоявшимся**.

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

#### Информация о результатах торгов

**Основание проведения торгов:** Постановление Главы Полевского городского округа от 22.08.2014 № 1508.

**Организатор торгов:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Победитель торгов:** Общество с ограниченной ответственностью «Партнер-Плюс.

**Предмет торгов:** Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-2, в районе жилого дома № 7, категория земельного участка - земли населенных пунктов. Площадь земельного участка – 2884 кв.м. Кадастровый номер - 66:59:0101019:5646. Разрешенное использование земельного участка - под расширение торгового центра.

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

#### Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 28.08.2014 № 1531 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 14».

**2. Наименование и характеристика имущества:**

- нежилое здание, общей площадью 380,5 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 14. Год ввода в эксплуатацию – 1949. Число этажей – 2. Конструктивные элементы здания: фундамент – бутовый ленточный; стены – шлакоблочные; перегородки – деревянные; перекрытия – деревянные. Санитарно - технические и электрические устройства: отсутствуют;

- земельный участок, общей площадью 471 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101009:49, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под нежилым зданием. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 14.

**3. Способ приватизации:** открытый аукцион.

**4. Начальная цена продажи:** 4 040 000 (четыре миллиона сорок тысяч) рублей, в том числе стоимость земельного участка 203 000 (двести три тысячи) рублей, в том числе НДС 18%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 404 000 (четыреста четыре тысячи) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 17 ноября 2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время **с 18 октября 2014 года до 17 ноября 2014 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 18 октября 2014 года до 17 ноября 2014 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **21 ноября 2014 года в 11.00 часов**.

Аукцион состоится **09 декабря 2014 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 202 000 (двести две тысячи) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1  
к информационному сообщению  
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП

Принято: \_\_\_\_\_  
(заполняется продавцом)

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

#### Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 28.08.2014 № 1530 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Красноармейская, 87».

**2. Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87, общей площадью 775,2 кв.м.

Год постройки здания – 1967.

Конструктивные элементы здания: фундамент — бутовый ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; перегородки — деревянные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение.

**3. Способ приватизации:** открытый аукцион.

**4. Начальная цена продажи:** 4 310 000 (четыре миллиона триста десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 431 000 (четыреста тридцать одна тысяча) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)  
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756  
БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **17 ноября 2014 года.**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время **с 18 октября 2014 года до 17 ноября 2014 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 18 октября 2014 года до 17 ноября 2014 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **21 ноября 2014 года в 10.00 часов.**

Аукцион состоится **08 декабря 2014 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 215 500 (двести пятнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1  
к информационному сообщению  
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

\_\_\_\_\_

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_  
(заполняется продавцом)

**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

**Извещение о проведении торгов**

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов(в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

**I. Общие положения и сведения о предмете торгов.**

**1. Организатор торгов** – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 7-17-96. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

**2. Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

**3. Основание проведения торгов** – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» октября 2014 № 145 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Нахимова, 15 (нежилые помещения №№ 24-30,33-41)»

**4. Предмет торгов (Лот № 1)** Право заключения договора аренды сроком на 5 лет. Нежилые помещения №№ 24-30,33-41 расположенные на первом этаже нежилого здания, общей площадью 196,3 кв.м. по адресу: Свердловская область, **город Полевской, улица Нахимова, дом 15. Назначение нежилого помещения** – под торговлю, офис, под сферу бытовых услуг.

**5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 21 октября 2014 года по 17 ноября 2014 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни** с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

**6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок)** - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 17.11.2014, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 24.11.2014 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

**7. Дата, время и место проведения аукциона – 27 ноября 2014 года в 15-00 час.** улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

**8. Определение цены предмета торгов (лотов):** Размер стоимости за право заключения договора аренды, объекта муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, определен в соответствии с отчетом № 186/09/2014 «Определение рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы 1 кв.м.) Недвижимым имуществом: «Нежилые помещения. Назначение: нежилое. Площадь: общая 196,3 кв.м. Номера на поэтажном плане: 24-30, 33-41 (по поэтажному плану 1 этажа). Этаж: 1», находящегося по адресу: Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, д.15.

**Начальный размер ежемесячной арендной платы – 66 742,00 (Шестьдесят шесть тысяч семьсот сорок два) рублей 00 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.**

**Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 3 337,10(Три тысячи триста тридцать семь) рублей 10 коп.**

**Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 13 348,40 (Тринадцать тысяч триста сорок восемь) рублей 40 коп.**

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт : 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счет: 30101810800000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

**Задаток должен поступить не позднее 17 ноября 2014 года.**

**9.** Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 13 ноября 2014 года.

**10. Место и срок предоставления аукционной документации:**

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 7-17-96. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: http://torgi.gov.ru /, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа www.polevsk.midural.ru., на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

**11.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**12.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка

Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**13.** Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Диалог».



**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

**Извещение о проведении торгов**

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов(в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

**I. Общие положения и сведения о предмете торгов.**

**1. Организатор торгов** – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 7-17-96. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

**2. Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

**3. Основание проведения торгов** – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» октября 2014 № 146 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного на третьем этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, 2 (нежилое помещение №№ 110-112)»

**4. Предмет торгов (Лот № 1)** Право заключения договора аренды сроком на 5 лет. Нежилое помещение №№ 110-112 расположенное на третьем этаже нежилого здания, общей площадью 18,7 кв.м. по адресу: Свердловская область, **город Полевской, улица Ленина, дом 2. Назначение нежилого помещения** – под офис.

**5.Участники аукциона** - Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 21 октября 2014 года по 17 ноября 2014 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни** с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

**7. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок)** - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 17.11.2014, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 24.11.2014 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

**8. Дата, время и место проведения аукциона – 27 ноября 2014 года в 13-20 час.** улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

**9. Определение цены предмета торгов (лотов):** Размер стоимости за право заключения договора аренды, объекта муниципального нежилго фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, определен в соответствии с отчетом № 184/09/2014 «Определение рыночной стоимости имущества права пользования (ставка арендной платы 1 кв.м.) Недвижимым имуществом: «Нежилое помещение. Назначение: нежилое. Площадь: общая 18,7 кв.м. Номера на поэтажном плане: 110-112 (по поэтажному плану 3 этажа). Этаж: 3», находящегося по адресу: Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, д.2, каб.44.

**Начальный размер ежемесячной арендной платы – 12 155,00 (Двенадцать тысяч сто пятьдесят пять) рублей 00 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.**

**Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 607, 75(Шестьсот семь ) рублей 75 коп.**

**Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 2 431,00 (Две тысячи чetyреста тридцать одна) рублей 00 коп.**

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт : **40302810712405000001** в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счет: 30101810800000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л\счет № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

**Задаток должен поступить не позднее 17 ноября 2014 года.**

**10.** Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 13 ноября 2014 года.

**11. Место и срок предоставления аукционной документации:**

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 7-17-96. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа [www.polevsk.midural.ru.](http://www.polevsk.midural.ru.), на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).

**12.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**13.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка

Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**14.** Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Диалог».

**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

**Извещение о проведении торгов**

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов(в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

**I. Общие положения и сведения о предмете торгов.**

**1. Организатор торгов** – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-

06; 7-17-96. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

**2. Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

**3. Основание проведения торгов** – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» октября 2014 № 147 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного на первом этаже жилого здания по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Карла Маркса, 2а (нежилое помещение №№ 56-64)»

**4. Предмет торгов (Лот № 1)** Право заключения договора аренды сроком на 5 лет. Нежилое помещение №№ 56-64 расположенное на первом этаже жилого здания, общей площадью 81 кв.м. по адресу: Свердловская область, **город Полевской, улица Карла Маркса, дом 2а. Назначение нежилого помещения** – под торговлю, офис, под сферу бытовых услуг.

**5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 21 октября 2014 года по 17 ноября 2014 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни** с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

**6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок)** - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 17.11.2014, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 24.11.2014 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

**7. Дата, время и место проведения аукциона – 27 ноября 2014 года в 14-20 час.** улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

**8. Определение цены предмета торгов (лотов):** Размер стоимости за право заключения договора аренды, объекта муниципального нежилго фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, определен в соответствии с отчетом № 185/09/2014 «Определение рыночной стоимости имущества права пользования (ставка арендной платы 1 кв.м.) Недвижимым имуществом: «Нежилое помещение. Назначение: нежилое. Площадь: общая 81 кв.м. Номера на поэтажном плане: 56-64 (по поэтажному плану 1 этажа). Этаж: 1», находящегося по адресу: Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Карла Маркса, дом 2а.

**Начальный размер ежемесячной арендной платы – 48 600,00 (Сорок восемь тысяч шестьсот) рублей 00 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.**

**Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 2 430,00(Две тысячи чetyреста тридцать) рублей 00 коп.**

**Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 9 720,00 (Девять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 коп.**

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт : **40302810712405000001** в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счет: 30101810800000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л\счет № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

**Задаток должен поступить не позднее 17 ноября 2014 года.**

**9.** Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 13 ноября 2014 года.

**10. Место и срок предоставления аукционной документации:**

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 7-17-96. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа [www.polevsk.midural.ru.](http://www.polevsk.midural.ru.), на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).

**11.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**12.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка

Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**13.** Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Диалог».

**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о планируемом предоставлении земельного участка в аренду для личного подсобного хозяйства по адресу: г.Полевской, с. Мраморское, улица Дачная, 1А, площадью 960 кв.м.

По вопросу предоставления земельного участка заинтересованные лица могут обращаться в ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, тел.: 7-17-97.

Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о планируемом предоставлении земельного участка в аренду для личного подсобного хозяйства по адресу: г.Полевской, с. Курганово, улица 8 Марта, между домами 48а и 54а. площадью 1130 кв.м.

По вопросу предоставления земельного участка заинтересованные лица могут обращаться в ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, тел.: 7-17-97.

**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

**Информационное сообщение о проведении торгов**

В соответствии с пунктом 8 Правил организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 N 808

**Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа** сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком **на 5 года.**

**1. Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

**2. Срок принятия решения об отказе от проведения торгов:** в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения аукциона, о чем организатор аукцио-



на извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

**3. Сведения о предмете торгов:**  
Земельный участок под строительство базовой станции сотовой связи.  
Категория земельного участка: земли населенных пунктов.  
Кадастровый номер: 66:59:0211001:208.  
Местоположение: Свердловская область, город Полевской, с.Полдневая, ул.Лесная, район дома №7.

Площадь земельного участка – 404 кв.м.  
Земельный участок правами третьих лиц не обременен, участок находится в границах 2 пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство базовой станции сотовой связи.

**3.1. Ограничения прав на использование земельного участка:**  
**в границах 2 пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая:**

- не допускается отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод, а также которые содержат возбудителей инфекционных заболеваний; содержат вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические предельно-допустимые концентрации или ориентировочный допустимый уровень, а также отсутствуют методы их определения; содержат чрезвычайно опасные вещества, для которых установлены нормативы с пометкой «отсутствии»; содержат загрязняющие вещества и микроорганизмы, превышающие гигиенические нормативы, установленные законодательством;
- все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные, в пределах акватории зоны санитарной охраны допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;
- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;
- запрещается размещение складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов, минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;
- не допускается размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих, птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;- не допускается применение удобрений и ядохимикатов;
- не допускается размещение объектов без оборудованной канализации, без устройства водонепроницаемых выгребов, без организации отвода ливневого стока;
- запрещается производить рубки леса главного пользования и реконструкции, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосечного фонда долгосрочного пользования; допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса;
- запрещается расположение стойбищ и выпас скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;
- запрещается в границах второго пояса зоны санитарной охраны водного объекта сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды;
- использование источников водоснабжения в пределах второго пояса зоны санитарной охраны для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается только в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов;
- не допускается сбрасывать в водные объекты, на поверхность ледяного покрова и водосборную территорию пульпу, снег, кубовые осадки, мусор и другие отходы, формирующиеся на территории земельного участка;
- не допускается производить мойку автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах, а также проводить работы, которые могут явиться источником загрязнения вод;
- проведение строительных, дноуглубительных и взрывных работ, добыча полезных ископаемых, прокладка коммуникаций, гидротехническое строительство и любые другие работы, включая реабилитационные, на водоемах и в зонах санитарной охраны допускаются только при положительном заключении органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.

**4. Технические условия.**  
**Электроснабжение:**  
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств — 12 кВт.  
Класс напряжения электрических сетей, к которым планируется технологическое присоединение — 0,4 кВ.

Точка присоединения : опора №2, ВЛ-0,4кВ ф.«ул.Лесная д.36» от ТП-Лесная.  
Основной источник питания: ПС 110/10 кВ «Полдневая», ВЛ-10кВ ф.2Лесная», ТП-Лесная.  
Арендатору земельного участка необходимо осуществить монтаж питающей линии в границах земельного участка сечение не менее 16 мм<sup>2</sup>, учет электроэнергии выполнять на границе балансовой принадлежности с установкой прибора класса точности 1. Система учета электрической энергии должна соответствовать действующим нормативно техническим документам.

**5. Основание проведения аукциона** – Постановление Главы Полевского городского округа от 10.09.2014 № 1675.

**6. Организатор торгов:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**7. Начальный размер годовой арендной платы** земельного участка составляет 63 640,00 (шестьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей;

**Шаг аукциона** 3 182,00 (три тысячи сто семьдесят два) рубля.  
**Размер задатка** 12 728,00 (двенадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей;  
Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

**Получатель:** Финансовое управление Администрации Полевского городского округа  
ИНН 6626021174  
КПП 662601001  
Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор.сч. 30101810800000000756.

**Назначение платежа:** (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить **не позднее 17 ноября 2014** года.  
Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения торгов.

**8. Заявки** на участие в торгах принимаются с **20 октября 2014 года по 17 ноября 2014 года** в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Для участия в торгах заявители представляют в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

- заявка на участие в торгах, по установленной форме (приложение № 1 к извещению), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка; для физических лиц:
- копия документа, удостоверяющего личность;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента); для юридических лиц:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), заверенная печатью заявителя;

- выписку из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя;

- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

**9. Дата, место, время и порядок определения участников торгов:**

**18 ноября 2014 года, 13.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

**10. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности:** в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**11. Место и сроки подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов:**

Дата, место и время проведение торгов: **21 ноября 2014 года в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Победителем открытого аукциона по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

**12. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона:**

Договор аренды земельного участка заключается Органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа с победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

**13. Проект договора аренды земельного участка:**  
Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №2 к извещению.

Получить дополнительную информацию о земельных участках можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36, телефон для справок (34350) 71-7-97 .

Настоящее извещение о проведении торгов также размещено на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru>, и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru/> и Органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в сети Интернет – [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).

*Приложение № 1*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ В ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа  
Дата \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От \_\_\_\_\_

*(ФИО (физ. лица) или полное наименование юридического лица, подающего заявку)*

1.Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести в аренду земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0211001:208, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Полдневая, ул.Лесная, район дома №7. Площадью – 404 кв.м.

2.В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор аренды в срок не позднее 10 дней с момента подведения итогов аукциона.

3.Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нам и задатка не возвращается.

4.До подписания договора аренды настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией, будет иметь силу договора между нами.

5.Адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

6.Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

7.Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_рублей, что составляет \_\_\_\_\_процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:  
За \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного лица)*

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_

*Приложение №2  
к извещению о проведении торгов*

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_ - \_\_ -Ю

Свердловская область, г.Полевской \_\_\_\_\_

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

*Продолжение на стр. 10*



## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **66:59:0211001:208**, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Полдневая, ул.Лесная, район дома №7 (далее – Участок) для использования под строительство базовой станции сотовой связи, в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью **404 кв.м.**

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. г.  
2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1.Размергодовойаренднойплатызачастоксоставляет \_\_\_\_\_рублей,вместе – \_\_\_\_\_рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ («Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_-Ю).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Уведомление о перерасчёте арендной платы направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания уведомления об изменении арендной платы.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.

4.2.3. Своевременно производит перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления ему уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленным Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании почтового адреса.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.12. Соблюдать следующие ограничения по использованию земельного участка:

**В границах 2 пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая:**

- не допускается отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод, а также которые содержат возбудителей инфекционных заболеваний; содержат вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические предельно-допустимые концентрации или ориентировочный допустимый уровень, а также отсутствуют методы их определения; содержат чрезвычайно опасные вещества, для которых установлены нормативы с пометкой «отсутствии»; содержат загрязняющие вещества и микроорганизмы, превышающие гигиенические нормативы, установленные законодательством;

- все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные, в пределах акватории зоны санитарной охраны допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;

- запрещается размещение складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов, минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;

- не допускается размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих, птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

- не допускается применение удобрений и ядохимикатов;

- не допускается размещение объектов без оборудованной канализации, без устройства водонепроницаемых выгребов, без организации отвода ливневого стока;

- запрещается производить рубки леса главного пользования и реконструкции, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосечного фонда долгосрочного пользования; допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса;

- запрещается расположение стойбищ и выпас скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

- запрещается в границах второго пояса зоны санитарной охраны водного объекта сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды;

- использование источников водоснабжения в пределах второго пояса зоны санитарной охраны для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается только в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов;

- не допускается сбрасывать в водные объекты, на поверхность ледяного покрова и водосборную территорию пульпу, снег, кубовые осадки, мусор и другие отходы, формирующиеся на территории земельного участка;

- не допускается производить мойку автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах, а также проводить работы, которые могут явиться источником загрязнения вод;

- проведение строительных, дноуглубительных и взрывных работ, добыча полезных ископаемых, прокладка коммуникаций, гидротехническое строительство и любые другие работы, включая реабилитационные, на водоемах и в зонах санитарной охраны допускаются только при положительном заключении органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка. Акт приема-передачи подписывается Сторонами в течение 5 дней с момента подписания Договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора для перечисления арендной платы.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. Договора, если ко дню истечения срока действия Договора Сторонами не будет достигнуто соглашения о его пролонгации.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий;

3) в случае отказа или уклонения Арендатора от подписания дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 3.3. Договора.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

7.3.1. Акт приема-передачи земельного участка.

7.3.2. Кадастровый паспорт (план) Участка.

7.3.3. Копия протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ г.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Полевской городской округ

г.Полевской, ул.Свердлова, 19

**Начальник Управления**

**муниципальным имуществом**

**АРЕНДАТОР:**

**Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении земельного участка под строительство газопровода низкого давления из земель населенных пунктов, площадью 692 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, от АБК ул.Декабристов, 2а до ул.Совхозная.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2014 № 422-ПА

## **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 28.06.2011 № 1575 «Об утверждении Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости в Полевском город-



ском округе» и Уставом Полевского городского округа, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на основании постановления Главы Полевского городского округа от 17.10.2012 № 2071 «Об утверждении особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 20.10.2013 № 129-ПА), части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 05.08.2013 № 1825 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).
5. Настоящее постановление вступать в силу с момента его подписания.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

#### УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации Полевского городского округа  
от 20.08.2014 № 422-ПА «Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе»*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе»

#### Раздел I. Общие положения

##### Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе» (далее – муниципальная услуга).

##### Круг заявителей

2. Заявителями получения муниципальной услуги (далее – Заявитель) являются физические или юридические лица, а также лица, уполномоченные представлять их интересы при наличии доверенности, заверенной надлежащим образом.

##### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги – отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа:

##### место нахождения:

Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 2 этаж;

**график приема** специалистами отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник 8.00 – 18.00, перерыв 12.00 – 13.00  
среда 8.00 – 17.00, перерыв 12.00 – 13.00;

2) **телефон для справочной информации** отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа: (34350)54011;

3) порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителю по заявлению (по письменному заявлению – в письменном виде, не позднее 30 дней с момента поступления заявления; по устному запросу – в устной форме в момент обращения);

информация размещена на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

5) при личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

#### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

4. Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе.

##### Наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (далее – ОАиГ).

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Полевской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в пределах предоставленных полномочий;

Полевской отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области в пределах предоставленных полномочий;

орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в пределах предоставленных полномочий.

##### Описание результатов предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление о присвоении адреса объекту недвижимости  
постановление об изменении адреса объекта недвижимости  
постановление об аннулировании адреса объекта недвижимости  
справка, подтверждающая адрес объекта недвижимости  
письмо об отказе в присвоении, изменении, аннулировании или подтверждении адреса объекта недвижимости.

##### Срок предоставления муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 30 дней с момента обращения Заявителя в ОАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов, указанных в пункте 17 Регламента.

9. Сроки передачи документов из МФЦ в Отдел не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 11, пункта 17 Регламента оказания муниципальной услуги, не обязательны к представлению и могут быть получены ОАиГ самостоятельно.

**Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:**

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686;

Положением об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа от 03.05.2011 № 45-р.

##### Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

12. Заявление о присвоении адреса объекту недвижимости (далее – заявление) подаётся при наличии необходимых документов в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа или МФЦ.

13. Заявление подаётся Заявителем (его уполномоченным представителем) на имя Главы Полевского городского округа.

14. Заявление заполняется от руки, машинописным способом или с применением компьютера.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

15. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в ОАиГ, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

16. В заявлении должно быть указано: куда подаётся данное заявление; для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК), для физических лиц – Ф.И.О., место жительства.

17. К заявлению о присвоении, изменении, аннулировании или подтверждении адреса объекта недвижимости прикладываются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (нотариальная доверенность);
- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);
- 4) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в ЕГРП;
- 5) выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6) кадастровый паспорт земельного участка (листы В.1, В.2, В.3, В.4) или кадастровая выписка о земельном участке (листы КВ.1, КВ.2, КВ.3, КВ.4, КВ.5, КВ.6) на бумажном и (или) электронном носителях;
- 7) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;
- 8) кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости;
- 9) договор (соглашение) о разделе земельного участка;
- 10) договор купли-продажи;
- 11) договор аренды на земельный участок, зарегистрированный в Федеральной регистрационной службе;
- 12) заключение о технической возможности раздела единого объекта недвижимости на самостоятельные объекты;
- 13) заключение об идентификации объекта.

18. Документы, необходимые для присвоения, изменения, аннулирования или подтверждения адреса объекта недвижимости предоставляются в одном экземпляре (копии).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 11 пункта 17 Регламента, запрашиваются ОАиГ в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

##### 19. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя Заявителя, полномочий действовать от имени Заявителя;

2) отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12, 13 пункта 17 Регламента;

3) определение или решение суда о приостановлении оказания муниципальной услуги;

4) объект недвижимости не подлежит адресации;

5) объект является временным;

6) объект является самовольно выстроенным;

7) объект расположен вне застроенной территории;

8) в отношении земельного участка не осуществлен государственный учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастровой выписки о земельном участке;

9) отсутствие самостоятельного подъезда к объекту недвижимости.

20. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может быть принято по иным основаниям.

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

22. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

при получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

23. **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.** Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно оборудоваться:

стульями для ожидания приема;

информационным стендом, столом со стулом для заполнения необходимых документов; наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

##### 24. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) количество обращений за получением муниципальной услуги (среднее число обращений Заявителей для получения одной муниципальной услуги);

2) количество получателей муниципальной услуги;

3) максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги;

4) минимальное количество документов, самостоятельно предоставляемых Заявителем для получения муниципальной услуги;

5) возможность получения консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги: по телефону, при устном и (или) письменном обращении, по электронной почте;

6) количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

7) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

##### Административные процедуры

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;



- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
  - 3) подготовка результата муниципальной услуги;
  - 4) согласование и подписание постановления Главы ПГО о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта недвижимости;
  - 5) выдача результата муниципальной услуги;
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

#### Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Заявление и необходимые документы, предоставленные по собственной инициативе, направленные почтовым отправителем, регистрируются в день их поступления в ОАиГ, в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявлений осуществляется с использованием специального программного обеспечения автоматизации системы учета и контроля обращений граждан на предоставление муниципальных услуг, предоставляемых ОАиГ.

28. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ, в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя что сроки передачи документов из МФЦ в ОАиГ и обратно не входят в общий срок предоставления услуги.

29. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в ОАиГ.

#### Рассмотрение заявления и представленных документов.

30. Ответственными за проверку представленных документов Заявителем по собственной инициативе на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, являются специалисты ОАиГ, в обязанности которых, в соответствии с их должностными инструкциями, входит выполнение соответствующих функций.

31. В течение рабочего дня, следующего за днём регистрации поступившего заявления, специалисты ОАиГ осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

32. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7, 11 пункта 17 настоящего Регламента, специалист ОАиГ в течение 2 рабочих дней подготавливает межведомственные запросы в Полевской отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, в Полевской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

33. Подготовленные межведомственные запросы направляются в течении 1 дня, с момента подписания заведующим Отделом, в контрольно-организационный отдел Администрации ПГО для подписания Главой ПГО (в случае, если запросы подготавливаются за подписью Главы ПГО), отправки запросов курьером.

**Срок отправки не может превышать 1 рабочего дня, следующим за днем поступления запросов в контрольно-организационный отдел Администрации ПГО или следующим за днем согласования Главой ПГО (в случае, если запросы подготавливаются за подписью Главы ПГО).**

34. Необходимые документы или сведения, содержащиеся в Полевском отделе филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области и в Полевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, предоставляются в течение 5 рабочих дней в ОАиГ.

#### Подготовка результата муниципальной услуги

35. На основании документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

36. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит проект постановления Главы ПГО о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости или справку о подтверждении адреса объекта недвижимости.

37. Справка о подтверждении адреса объекта недвижимости готовится на бланке ОАиГ за подписью заведующего ОАиГ в 2 экземплярах.

38. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит письмо об отказе в присвоении, изменении, аннулировании или подтверждении адреса объекта недвижимости с указанием причин отказа в 2 экземплярах. Письмо направляется на подпись Главе ПГО.

39. В течение 3 дней Глава ПГО подписывает письмо и направляет в ОАиГ для выдачи Заявителю.

40. Результатом административной процедуры «Подготовка результата муниципальной услуги» является подготовка проекта постановления Главы ПГО о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости или справки о подтверждении адреса объекта недвижимости либо направление в ОАиГ подписанного Главой ПГО письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах.

#### Согласование и подписание постановления Главы ПГО о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта недвижимости

41. Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на согласование проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости, заведующему ОАиГ. Заведующий ОАиГ рассматривает документы в течение двух дней.

42. Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на согласование проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости первому заместителю Главы Администрации ПГО. Первый заместитель Главы Администрации ПГО рассматривает документы в течение трех дней.

43. Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на согласование проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости заведующему юридическому отделу Администрации ПГО. Заведующий юридическому отделу Администрации ПГО рассматривает документы в течение четырех дней.

44. Специалист юридического отдела, направляет на согласование проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости заведующему контрольно-организационного отдела Администрации ПГО. Заведующий контрольно-организационного отдела Администрации ПГО рассматривает документы в течение трех дней.

45. В случае существенных (масштабных) текстовых изменений сроки согласования могут быть продлены, о чем в листе согласования ставится отметка с обоснованием причин возврата проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости на доработку в виде письменных замечаний.

В случае возврата проекта постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости исполнителю на доработку сроки внесения изменений и исправлений не должны превышать 2 дней.

При этом, повторно направленный для снятия замечаний проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости, рассматривается в срок, не превышающий 1 дня.

46. Согласованный проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости направляется Главе ПГО на подпись (согласование). Глава ПГО рассматривает документы в течении 2 дней.

47. После подписания (согласования) Главой ПГО проекта постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости, Контрольно-организационным отделом Администрации ПГО подготавливается окончательная редакция постановления Главы ПГО о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости в ОАиГ в 4-6 экземплярах.

#### Выдача результата муниципальной услуги

48. Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги информирует Заявителя или уполномоченного им представителя о готовности документов по телефону, электронной почте или через «Личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг в течении 2 дней с момента передачи документов в ОАиГ.

49. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится непосредственно Заявителю или его уполномоченному представителю.

Постановление Главы ПГО о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости выдается Заявителю в двух экземплярах. Третий экземпляр направляется в По-

левской отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, четвертый экземпляр хранится в архиве ОАиГ.

Факт получения постановления Главы ПГО о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости фиксируется на экземпляре Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.

Письмо об отказе в присвоении, изменении, аннулировании или подтверждении адреса объекта недвижимости выдается в одном экземпляре.

Факт получения письма об отказе в в присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту недвижимости фиксируется на экземпляре Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.

Справка о подтверждении адреса объекту недвижимости выдается в одном экземпляре.

Факт получения справки о подтверждении адреса объекту недвижимости фиксируется на экземпляре Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.

50. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу Заявителю или уполномоченного им представителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. **В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.**

51. Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи Заявителю из Администрации постановления Главы ПГО о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости, справки о подтверждении адреса объекту недвижимости или письма об отказе в присвоении, изменении, аннулировании или подтверждении адреса объекта недвижимости.

52. Администрация передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за передачей результата предоставления муниципальной услуги из ОАиГ в Администрацию ПГО.

#### Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

53. В электронной форме могут осуществляться следующие административные процедуры:

прием документов, предоставленных по собственной инициативе Заявителя, для получения постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости, справки о подтверждении адреса объекту недвижимости;

рассмотрение представленных документов.

54. Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставленные по собственной инициативе, Заявитель вправе представить в электронной форме с соблюдением требований настоящего Регламента.

55. К заявлению должна быть приложена опись документов, которые представляются Заявителем.

56. С целью уточнения предоставляемых сведений, необходимых для подачи запроса, специалист ОАиГ имеет право любым из возможных способов (по телефону, электронной почте) запросить у Заявителя предоставления недостающих сведений. Такие сведения должны быть предоставлены Заявителем незамедлительно.

Непредставление документов и сведений о них служит основанием для отказа в о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости, справки о подтверждении адреса объекту недвижимости в порядке, установленном при отсутствии документов.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

57. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по муниципальной услуге, осуществляется заведующим ОАиГ, в обязанности которых, в соответствии с их должностными инструкциями, входит выполнение соответствующих функций.

58. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом ОАиГ положений настоящего Регламента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей). Результаты проверок доводятся до Главы Полевского городского округа.

59. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

60. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных действующим законодательством.

61. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность специалистов ОАиГ и должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ (в редакции от 21.11.2011 № 329) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### Раздел V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

62. Действия (бездействие) ОАиГ, специалиста ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

63. Жалоба на действия (бездействие) специалиста ОАиГ, подается первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа (Главе Полевского городского округа) (далее – уполномоченные должностные лица) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

64. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Кушвинского городского округа, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

65. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления (куда подается жалоба), наименование ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста отдела архитектуры и градостроительства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОАиГ, предоставляющим муниципальную услугу, специалиста отдела архитектуры и градостроительства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. В случае, если жалоба подаётся через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

67. Прием жалоб осуществляется специалистами сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа (кабинет № 7, ул.Свердлова, 19, город Полевской).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.



В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официально-го сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) в адрес ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу.

69. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 66 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

70. Жалоба рассматривается уполномоченными должностными лицами на рассмотрение жалоб.

71. В случае, если жалоба подана Заявителем в Администрацию Полевского городского округа, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация Полевского городского округа направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления или учреждение и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 79, пункте 80 настоящего раздела.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

72. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

4) отказа в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

6) требования внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

7) отказа ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста ОАиГ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

74. Жалоба, поступившая в Администрацию Полевского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным должностным лицом на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста ОАиГ в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

75. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

76. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.

77. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте ОАиГ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в форме электронного документа.

79. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

80. Уполномоченное должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалиста отдела архитектуры и градостроительства, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе»

#### ФОРМА

Главе Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу присвоить (изменить, аннулировать, подтвердить) адрес объекту недвижимости (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать вид объекта недвижимости)

расположенному: Свердловская область \_\_\_\_\_

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 11 пункта 16 Регламента оказания муниципальной услуги, не обязательны к представлению и могут быть получены отделом архитектуры и градостроитель-

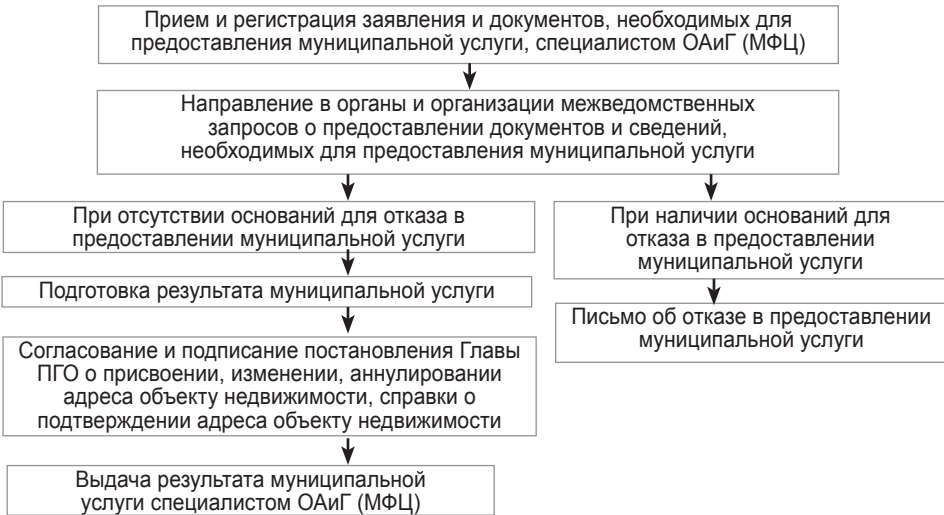
ства Администрации Полевского городского округа самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

| № пп | Необходимые документы  |  |
|------|--|--|
| 1.   | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя  |  |
| 2.   | документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (доверенность)   |  |
| 3.   | правоустанавливающий документ на земельный участок   |  |
| 4.   | правоустанавливающий документ на жилой дом   |  |
| 5.   | выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним   |  |
| 6.   | кадастровый паспорт земельного участка (листы В.1, В.2, В.3, В.4) или кадастровая выписка о земельном участке (листы КВ.1, КВ.2, КВ.3, КВ.4, КВ.5, КВ.6) на бумажном и (или) электронном носителях |  |
| 7.   | кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства   |  |
| 8.   | кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости   |  |
| 9.   | договор (соглашение) о разделе земельного участка  |  |
| 10.  | договор купли-продажи  |  |
| 11.  | договор аренды на земельный участок, зарегистрированный в Федеральной регистрационной службе   |  |
| 12.  | заключение о технической возможности раздела единого объекта недвижимости на самостоятельные объекты   |  |
| 13.  | заключение об идентификации объекта  |  |

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту  
недвижимости в Полевском городском округе»

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе»



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2014 № 431-ПА

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», Постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА «Об утверждении перечня услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции», Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления Главы Полевского городского округа от 26.04.2013 № 982 «Об утверждении Административного регламента предоставления образовательными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков», от 29.06.2012 № 1303 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков успеваемости в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа» (в редакции от 08.04.2013 № 837, от 11.10.2013 № 2596).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцеву О.М

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев



**УТВЕРЖДЕН**  
*Постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 21.08.2014 № 431-ПА*

*«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации  
об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных  
учебных графиков успеваемости в образовательных учреждениях  
Полевского городского округа»*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,  
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых  
календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях  
Полевского городского округа»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа» (далее - Административный Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателям информации в сфере общего образования, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности осуществления действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

При исполнении данного Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» либо филиалов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2012 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. **Заявителями муниципальной услуги** являются физические лица и юридические лица, либо их полномочные представители (далее - заявитель).

3. **Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

4. Информация о месте нахождения, почтовые адреса, электронные адреса организаций размещены на сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – управление образованием) <http://www.polevuo.ru/>, органа местного самоуправления (Управление культурой Полевского городского округа (далее – управление культурой) [www.ukrgo.ru](http://www.ukrgo.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**График работы организаций** по предоставлению данной услуги находится непосредственно в организациях, его также можно уточнить по телефонам организаций. Юридические адреса, телефоны муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. **Основными требованиями к информированию заявителей** о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
  - 2) четкость в изложении информации;
  - 3) полнота информирования;
  - 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
  - 5) удобство и доступность получения информации;
  - 6) оперативность предоставления информации.
6. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется специалистом организации, ответственным за исполнение муниципальной услуги.

Полный текст Административного регламента размещается на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, на официальном сайте управления образованием: <http://www.polevuo.ru>, на официальном сайте управления культурой: <http://www.ukrgo.ru/> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru> и с участием МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7. **Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:**

- о местонахождении и графике работы организации;
- о справочных телефонах организации;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре (далее МФЦ).

8. При предоставлении услуги заявителю предоставляется следующая информация:

- общие сведения об образовательной организации (наименование, тип, вид, учредители, адрес, номера телефонов приёмной, руководителя организации, адрес сайта, номер лицензии не право осуществления образовательной деятельности);
- типы и виды реализуемых образовательных программ;
- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с годом обучения;
- количество часов на изучение отдельных предметов учебного плана;
- режим занятий обучающихся;
- сведения о продолжительности каникулярного периода;
- количество и наполняемость классов;
- формы получения образования в организации.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка заявителю для разъяснения.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

9. **Наименование муниципальной услуги:** «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа» (далее - услуга).

10. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Полевского городского округа (далее - организации), в лице ответственного специалиста муниципальной образовательной организации (далее - специалист).

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги через МФЦ.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

12. **Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1014-ПП «О программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011 - 2013 годы»;

Уставом Полевского городского округа;

постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»;

постановлением Главы Полевского городского округа от 17.10.2012 № 2071 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» в редакции от 20.12.2013 № 129-ПА;

постановлением Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции»;

Уставами муниципальных образовательных организаций.

13. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется путем официального опубликования данного Административного регламента на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, на официальном сайте Управления образованием, <http://www.polevuo.ru>, на официальном сайте Управления культурой: <http://www.ukrgo.ru/>, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru>. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре (далее – МФЦ), для получения справочной информации:

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2;

по телефонам: (343) 378-78-50, 378-74-05;

по электронной почте: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru);

на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>.

**Сроки предоставления муниципальной услуги.**

Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителю:

- 1) по устному запросу - в ходе приема граждан по личным вопросам в день обращения;
- 2) по письменному запросу на бумажном носителе, в электронной форме - в письменном виде не позднее 30 дней с момента регистрации запроса (также с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты);
- 3) по телефону – в устной форме в день консультации специалиста с обязательной регистрацией обращения в журнале обращений граждан.

14. **Исчерпывающий Перечень документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявитель обращается в организацию лично устным запросом или с письменным заявлением на бумажном носителе, в электронном виде по форме, указанной в приложении № 2.

Иных документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе находящихся в распоряжении организаций, предоставляющих услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, не требуется.

15. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления** (отказа) в приеме документов для предоставления муниципальной услуги:

в заявлении о предоставлении информации не указаны фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления запроса о предоставлении запрашиваемой информации лично заявителю при обращении в организацию), адрес заявителя (в случае поступления запроса о направлении запрашиваемой информации по почте);

текст письменного заявления не поддается прочтению.

16. **Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.**

17. **Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- 1) оборудование мест ожидания заявителей;
- 2) комфортное расположение заявителя и специалиста организации, осуществляющего прием;

3) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

4) телефонную связь;

5) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

В организации должен быть оборудован информационный стенд, на котором размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий регламент.

18. **Требование к предоставлению муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Предоставление услуги должно основываться на принципах доступности и качества.

**Показателями доступности предоставления услуги являются:**

- открытость деятельности образовательных учреждений;
- доступность обращения за предоставлением услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

**Качество предоставления услуги определяется:**

- получением услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;
- получением полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме.

19. **Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:**

В электронной форме муниципальная услуга предоставляется в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области». Для подачи заявляе-



ния через данную систему необходима регистрация на сайте Электронного Правительства [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Данное заявление сразу же поступает на рассмотрение специалисту по приему заявлений на очередь в образовательную организацию, затем регистрируется.

При предоставлении услуги в электронной форме для заявителей обеспечены следующие возможности:

- доступ к сведениям об услуге;
- самостоятельный доступ заявителя к получению услуги (не обращаясь в управление образования).

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

20. Для предоставления заявителю муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация устных или письменных заявлений в журнале входящих документов (форма примерного заявления дана в приложении № 2);

2) подготовка информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

3) предоставление информации.

**Блок-схема** последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к Регламенту (приложение № 4).

21. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение гражданина в Учреждение, или в МФЦ, подача письменного заявления, либо получение организацией обращения по почте (электронной почте).

После обращения специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, или специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения);
- регистрирует обращение, либо заявление, в случае письменного обращения в журнале входящих документов.

Срок исполнения указанного административного действия составляет 30 минут.

**Результатом исполнения административного действия** является регистрация заявления (устного, письменного, а также направленного по почте, в том числе электронной) в журнале входящих документов.

22. При устном обращении специалиста организации, ответственный за предоставление информации, или специалист МФЦ, представляет заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа в момент обращения.

После предоставления информации в устной форме специалистом делается отметка об исполнении устного обращения в журнале.

При поступлении письменного заявления специалист готовит проект ответа и направляет на подпись руководителю организации.

Специалист, ответственный за регистрацию, письменный ответ регистрирует в журнале.

23. Письменный ответ направляется по почте; при обращении с использованием электронной почты ответ направляется электронной почтой.

При письменном обращении специалист представляет заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лично, не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

**Результатом исполнения административного действия** является предоставление Заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа лично (при личном обращении), почтовым отправлением либо по электронной почте.

В случае приостановки (отказа) в предоставлении муниципальной услуги специалистом составляется проект мотивированного отказа, который подписывается руководителем учреждения (примерная форма уведомления в приложении № 3).

### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Внутренний контроль за исполнением административных процедур осуществляет руководитель организации.

25. Текущий контроль исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования, управлением культурой в форме проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента.

26. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги, соблюдение сроков оказания услуги, условий ожидания приема, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

27. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой распоряжением начальника управления образованием.

28. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

29. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность руководителей, работников организаций в ходе исполнения муниципальной услуги закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

30. Контроль за предоставлением услуги со стороны специалистов управления образованием, управления культурой должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

31. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

### Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

32. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющий услугу, и решений, принятых при предоставлении услуги, в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении услуги или сроков предоставления услуги;

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- требование от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Действия (бездействие), решения руководителя общеобразовательной организации могут быть обжалованы начальнику управления образованием (по электронной почте [rolevuo@mail.ru](mailto:rolevuo@mail.ru), по почте или подаваться лично по адресу, 623380, Свердловская область, г.Полевской, ул.Коммунистическая, 23а).

34. Действия (бездействие), решения начальника управления образованием могут быть обжалованы главе Администрации Полевского городского округа.

35. Жалобы могут направляться по электронной почте путем размещения обращения на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, по почте или подаваться лично по адресу: 623380, Свердловская обл., Полевской г., Свердлова ул., д. 19. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Управление образованием или Администрацию Полевского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управление образованием или Администрацией Полевского город-

ского округа, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

36. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц).

При подаче жалобы в электронном виде указанные выше документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ.

37. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения администрации или должностных лиц администрации в ходе предоставления муниципальной услуги,

- 2) действия (бездействия) администрации или должностных лиц администрации, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

38. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям,

- 4) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации Полевского городского округа.

Жалоба, поступившая в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

В случае, если в электронном сообщении заинтересованным лицом указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об оставлении жалобы без ответа по существу (с обоснованием причин), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

40. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо специалиста;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- 5) личную подпись заявителя и дату.

41. Обращение подлежит регистрации в течение 3 (трех) дней с момента поступления в орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, в орган местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа или Администрацию Полевского городского округа.

42. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы организация, в которую подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных организацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

46. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию организации, направляется в течение 7 (семи) дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о перенадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

47. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы: в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителем, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

48. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

49. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

50. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:



три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;  
один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органи-  
зации, оказывающей услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы  
или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен  
на нее письменный ответ.  
Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен  
судом.  
51. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обра-  
щения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Рос-  
сийской Федерации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах  
и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дис-  
циплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемо-  
сти в образовательных учреждениях Полевского городского округа»

| Сведения<br>о местах нахождения образовательных организаций,<br>участвующих в предоставлении муниципальной услуги |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| №<br>п/п  | Наименование ОУ   | Номер<br>телефона              | Адрес  |
| 1.  | ОМС Управление образованием ПГО   |                                |  |
| 2.  | Муниципальное казенное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 1»  | (34350)20950                   | 623391 Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул. Малышева, д.65                                     |
| 3.  | Муниципальное автономное общеобразова-<br>тельное учреждение Полевского городского<br>округа «Средняя общеобразовательная школа -<br>лицей № 4 «Интеллект»                              | (34350)33758                   | 623390 Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>мкр. Ялунина, 7а                                       |
| 4.  | Муниципальное автономное общеобразова-<br>тельное учреждение Полевского городского<br>округа «Средняя общеобразовательная школа<br>№ 8»   | (34350)21574                   | 623391, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Челюскинцев, д. 1                                  |
| 5.  | Муниципальное автономное общеобразова-<br>тельное учреждение Полевского городского<br>округа «Средняя общеобразовательная школа<br>№ 13 с углубленным изучением отдельных<br>предметов» | (34350)33710                   | 623388, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Коммунистическая,<br>д.3                           |
| 6.  | Муниципальное бюджетное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 14»  | (34350)33505                   | 623383, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Коммунистическая,<br>д.14                          |
| 7.  | Муниципальное казенное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 16»   | (34350)20431                   | 623391, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Карла Маркса, д.26                                 |
| 8.  | Муниципальное бюджетное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 17»  | (34350)<br>5-71-07,<br>5-97-07 | 623383, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Степана<br>Разина, д.48                            |
| 9.  | Муниципальное бюджетное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 18»  | (34350)33834                   | 623383, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Розы Люк-<br>сембург, д.95                         |
| 10.   | Муниципальное бюджетное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 20»  | (34350)20436                   | 623391, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>микрорайон 2, д. 15                                   |
| 11.   | Муниципальное бюджетное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Средняя общеобразовательная школа № 21»  | (34350)35978                   | 623382, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>мкр-н.Зеле-<br>ный Бор-1, д.26                        |
| 12.   | Муниципальное казенное общеобразова-<br>тельное учреждение Полевского городского<br>округа «Средняя общеобразовательная школа<br>с.Полдневая»   | (34350)28217                   | 62338375, Сверд-<br>ловская область,<br>г.Полевской,<br>с.Полдневая,<br>ул.Максима Горь-<br>кого, д.10 |
| 13.   | Муниципальное казенное общеобразова-<br>тельное учреждение Полевского городского<br>округа «Средняя общеобразовательная школа<br>п.Зюзельский»  | (34350)29121                   | 623373, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>п.Зюзельский,<br>ул.Нагорная, д.9                     |
| 14.   | Муниципальное казенное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Основная общеобразовательная школа<br>п.Станционный-Полевской»                              | (34350)28484                   | 623395, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>п.Станционный Полев-<br>ской, ул.Лесная, д.8          |
| 15.   | Муниципальное казенное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Основная общеобразовательная школа<br>с.Мраморское»   | (34350)91688                   | 623370, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>с.Мраморское, ул.<br>1 мая, д.38а                     |
| 16.   | Муниципальное казенное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Основная общеобразовательная школа<br>с.Косой Брод»   | (34350)49050                   | 623377, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>с.Косой Брод,<br>ул.Советская, д.25                   |
| 17.   | Муниципальное казенное общеобразователь-<br>ное учреждение Полевского городского округа<br>«Основная общеобразовательная школа<br>с.Курганово»  | (34350)93128                   | 623376, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>с.Курганово,<br>ул.Школьная, д.8                      |
| 18.   | ОМС Управление культурой ПГО  |                                |  |
| 19.   | Муниципальное бюджетное образовательное уч-<br>реждение дополнительного образования детей<br>«Детская музыкальная школа № 1»  | (34350)59007                   | 623383, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул. Степана<br>Разина, д.46                           |

|     |   |              |  |
|-----|---|--------------|--|
| 20. | Муниципальное бюджетное образовательное уч-<br>реждение дополнительного образования детей<br>«Детская художественная школа» | (34350)33260 | 623385, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Ленина, д.23 |
| 21. | Муниципальное бюджетное образовательное уч-<br>реждение дополнительного образования детей<br>«Детская школа искусств»       | (34350)20555 | 623391, Свердловская<br>область, г.Полевской,<br>ул.Победы, д.26 |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих про-  
граммах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных гра-  
фиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа»

ФОРМА

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах,  
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных  
учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих про-  
граммах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых кален-  
дарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях  
Полевского городского округа»

ФОРМА

Ф.И.О.заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_

Директора

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информирую Вас о том, что в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление ин-  
формации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных  
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости  
в образовательных учреждениях Полевского городского округа» Вам отказано \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих про-  
граммах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных гра-  
фиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа»

