



№ 61 (1557)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

**15**  
**августа**  
**2014 г.**

Полевская городская общественно-политическая газета.

## ● ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2014 № 380-ПА

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
информации об очередности предоставления жилых  
помещений на условиях социального найма на  
территории Полевского городского округа»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 17.10.2012 № 2071 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа и их должностных лиц, представляющих муниципальные (государственные) услуги (в редакции от 20.12.2013 № 129-ПА), Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Полевского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление Главы Полевского городского округа от 29.02.2012 № 474 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Полевского городского округа», (в редакции постановлений Главы Полевского городского округа от 20.02.2013 № 445, от 01.08.2013).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцеву О.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

*И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы  
Полевского городского округа  
от 08.08.2014 № 380-ПА  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений на условиях  
социального найма на территории  
Полевского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма на территории  
Полевского городского округа»****Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Полевского городского округа» (далее – регламент), разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению сведений гражданам об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма на территории Полевского городского округа.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся и признанные малоимущими в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по Полевскому городскому округу, либо их представители (далее – заявители);

Представитель заявителя должен подтвердить полномочия в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

нотариально удостоверенной доверенностью; доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;
- 5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

**3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:**

- 1) в отделе жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа (далее – Отдел);
- 2) информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

**Информация о муниципальной услуге предоставляется:**

непосредственно специалистами Отдела; с использованием средств телефонной связи; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация).

Информирование граждан проводится в двух формах: устная и письменная.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона специалиста Отдела, подписывается Главой Полевского городского округа или заместителем Главы Администрации и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочно-му телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. В случае, если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Декабристов, 24а.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

6. **Наименование муниципальной услуги:** предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Полевского городского округа.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом.

**8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

- 1) выдача письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждаю-

Продолжение на стр. 2

щимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. **Срок предоставления муниципальной услуги составляет** не более 10 рабочих дней со дня представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 11 настоящего регламента.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ и составляет 10 рабочих дней.

10. **Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:**

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Полевского городского округа»;

постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»;

постановлением Главы Полевского городского округа от 17.10.2012 № 2071 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 20.12.2013 № 129-ПА).

11. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в Отдел с устным (в часы приема) или письменным запросом, а также представить следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт, или временное удостоверение личности);

2) доверенность на представление интересов, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, если с запросом обращается представитель физического лица.

12. **Оснований для отказа в приеме запроса не имеется.**

13. **Основанием для отказа** в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего регламента.

14. **Муниципальная услуга** предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания** в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудованы стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинет приема заявителей оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

16. **Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Администрации Полевского городского округа;

6) режим работы Отдела;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

8) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

**Показателями качества муниципальной услуги являются:**

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

17. **Иные требования**, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления го-

сударственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

18. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя;

3) выдача письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. **Основанием для начала процедуры** «Прием и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги» является обращение заявителя с устным или письменным запросом в Отдел или в МФЦ.

Специалист Отдела, или специалист МФЦ ответственный за прием и регистрацию запросов, осуществляет следующие административные действия:

устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия, в случае, если с запросом обращается представитель физического лица;

принимает запрос;

по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;

регистрирует принятый запрос в Журнале регистраций обращений граждан по выдаче информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Результатом административной процедуры «Прием и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги» является регистрация и передача на рассмотрение специалисту Отдела, ответственному за рассмотрение запроса и подготовку справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию.

20. **Основанием для начала процедуры «Рассмотрение запроса заявителя»** является их поступление к специалисту Отдела.

Специалист Отдела осуществляет следующие административные действия: проводит сверку со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в электронном виде и на бумажном носителе;

готовит письменную справку о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры «Рассмотрение запроса заявителя» является передача письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа на подпись заведующему Отделом.

21. **Основанием для принятия решения о предоставлении** (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление заведующему Отделом письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заведующий Отделом рассматривает поступившие документы в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае согласия с содержанием письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги - подписывает справку или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает специалисту, ответственному за регистрацию исходящей документации в Отделе.

В случае не согласия с содержанием письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги – возвращает их специалисту Отдела на доработку.

22. **Основанием для начала административной процедуры** «Выдача письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной

ной услуги» является регистрация в журнале исходящей документации подписанной заведующим Отделом справки.

Специалист Отдела не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания направляет в адрес заявителя почтой (либо вручает лично под роспись) справку о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги гражданину, подавшему соответствующий запрос.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

23. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Администрации письменной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отдел передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

#### **Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

24. Текущий контроль последовательности действий, Регламента, осуществляет заведующий Отделом. Периодический контроль осуществляется заместителем Главы Администрации ПГО в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, положений настоящего административного регламента.

25. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

26. Помимо осуществления текущего и периодического контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации ПГО.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

27. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Распоряжением Главы Полевского городского округа формируется комиссия.

По результатам проверок составляется Акт (приложение № 24 к пункту 2.4.4. к инструкции по делопроизводству в Администрации Полевского городского округа, утвержденной распоряжением Главы Полевского городского округа от 09.06.2007 № 51-р). В необходимых случаях издаются распоряжения Главы Полевского городского округа с предписаниями обязывающими Отдел совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего административного регламента.

##### **Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

28. Ответственность специалистов Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги закрепляется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со сто-

роны граждан (не являющихся получателем муниципальной услуги), их объединений и организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его специалистов**

30. Если заявитель считает, что решения, действия (бездействие), специалистов Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

31. Жалоба подается в письменной форме в Администрацию на решения и действия (бездействие) специалистов Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, заведующему Отделом, заместителю Главы Администрации, Главе Полевского городского округа, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления куда подается жалоба, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста Отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), специалистов Отдела.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

34. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистами сектора по работе с обращениями граждан Администрации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте (электронной почте) через МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Администрации в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);

36. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, уполномоченной на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органами местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

37. Жалоба рассматривается Главой Полевского городского округа, либо заместителем Главы Администрации на нарушения специалиста Отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

38. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация, направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 46, в пункте 47 настоящего Регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления или учреждении.

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

7) отказа специалиста Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

41. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа специалиста Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы, уполномоченные должностные лица принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

44. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте Отдела, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

45. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченными должностными лицами.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

46. Уполномоченные должностные лица отказывают в удовлетворении жалобы в случаях:

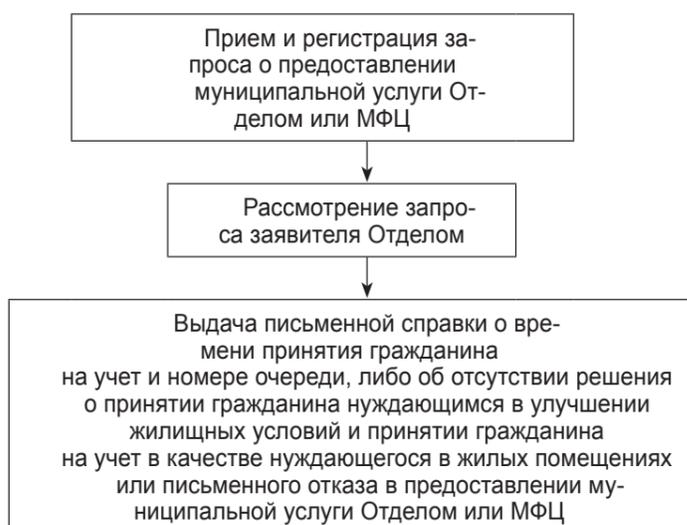
- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

47. Уполномоченные должностные лица вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

- 1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего либо должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

*Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об очередности предоставления  
жилых помещений на условиях  
социального найма на территории  
Полевского городского округа»*

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации об очередности предоставления**  
**жилых помещений на условиях социального найма**  
**на территории Полевского городского округа»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности Счетной палаты Полевского**  
**городского округа в 2013 году**

**1. Общие положения**

Отчет о деятельности Счетной палаты Полевского городского округа в 2013 году подготовлен в соответствии с требованием п. 2 ст. 20 Положения о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 N 436 «Об утверждении Положения о Счетной палате Полевского городского округа», на основании Плана работы Счетной палаты Полевского городского округа на 2014 год.

Счетная палата Полевского городского округа (далее – Счетная палата), как орган местного самоуправления, образованный Думой Полевского городского округа, и зарегистрированный 15 февраля 2012 года, является постоянно действующим органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, реализующим свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 N 734, Положением о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 N 436, а также локальными нормативными актами Счетной палаты.

В соответствии с основными полномочиями деятельность Счетной палаты в отчетном периоде была направлена на выявление и предотвращение нарушений законодательства при формировании и исполнении местного бюджета, использовании муниципальной собственности, подготовке предложений по обеспечению повышения эффективности управления муниципальными финансами, а также распоряжением и управлением муниципальным имуществом.

Результаты проведенных Счетной палатой мероприятий регулярно доводились до сведения Думы Полевского городского округа и Главы Полевского городского округа в виде отчетов, заключений, информации, содержащих выводы, рекомендации и предложения Счетной палаты.

**2. Основные итоги работы Счетной палаты**

В отчетном году Счетная палата осуществляла свою деятельность на основе плана работы Счетной палаты на 2013 год, утвержденного распоряжением председателя Счетной палаты от 29.12.2012 № 45 (с изменениями от 28.02.2013 № 15, от 18.06.2013 № 55 и от 29.08.2013 № 92) и плана работы Счетной палаты Полевского городского округа на 2013 года в новой редакции от 02.10.2013 № 106 (с изменениями от 29.10.2013 № 117, от 05.11.2013 № 119).

С учетом внесенных изменений Счетной палатой в 2013 году запланировано выполнение 24 мероприятий, в том числе 15 контрольных и 9 экспертно-аналитических мероприятий, из них два контрольных и одно экспертно-аналитическое мероприятия включены в план дополнительно на основании обращения председателя Счетной палаты Свердловской области и в соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Всего в 2013 году Счетной палатой проведено 94 мероприятия, в том числе 13 контрольных и 81 экспертно-аналитическое мероприятие.

При проведении контрольных мероприятий охвачено 9 объектов проверки, из них являлись органами местного самоуправления – 6, муниципальными учреждениями – 1, муниципальными унитарными предприятиями – 1.

Отдельные органы местного самоуправления в отчетном периоде проверялись неоднократно: Администрация Полевского городского округа – 2 проверки, Управление муниципальным имуществом – 4 проверки.

Общий объем проверенных средств составил 2 771 139,6 тыс. руб., из них объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2012 год – 1 382 023,2 тыс. руб., объем средств бюджета, охваченных проверкой отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 9 месяцев 2013 года – 1 162 087,6 тыс. руб., объем бюджетных средств, проверенных при проведении иных контрольных мероприятий – 66 592,8 тыс. руб., объем проверенных внебюджетных средств – 160 436,0 тыс. руб.

Выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 97 138,1 тыс. руб., из них неэффективное расходование бюджетных средств – 3 700,0 тыс. руб., недополучение доходов бюджета – 12 511,4 тыс. руб., неэффективное использование муниципальной собственности – 8 600,0 тыс. руб., нарушения учета и отчетности – 33 052,3 тыс. руб., прочие нарушения и недостатки – 39 274,4 тыс. руб.

По итогам проведенных Счетной палатой контрольных мероприятий направлено десять представлений в адрес руководителей органов местного самоуправления, муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия. Снято с контроля три представления в связи с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Городская редакция телерадиовещания «5 канал», а также принятием директором муниципального унитарного предприятия «Пассажирское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа в полном объеме мер по устранению выявленных нарушений.

Материалы проверок Счетной палаты, содержащие сведения о нарушениях, приведших к ущербу для бюджета, направлялись в правоохранительные органы для получения надлежащей правовой оценки содержащихся в них фактов. Материалы пяти контрольных мероприятий направлены в правоохранительные органы.

Информация о нарушениях Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по одному контрольному мероприятию направлена в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области.

По результатам экспертиз проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Полевского городского округа Счетной палатой подготовлено 63 предложения, из них учтено при принятии решений – 19.

Основные показатели деятельности Счетной палаты за 2013 год приведены в приложении № 1.

### 3. Контрольная деятельность

В рамках контрольного вида деятельности в ходе выполнения контрольных мероприятий получены следующие результаты.

3.1. Проверкой соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полевского городского округа и переданного в хозяйственное ведение, и законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Полевского городского округа, выделенных муниципальному унитарному предприятию «Пассажирское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. Рекомендации Счетной палаты по итогам предыдущей проверки муниципального унитарного предприятия выполнены ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа не в полном объеме.

2. В нарушение пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» в Уставе предприятия не содержатся сведения о направлениях использования прибыли.

3. В нарушение Положения об организации на территории Полевского городского округа пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 30.12.2008 № 724 и Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Полевского городского округа автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 15.04.2010 № 101, предприятие, являясь победителем конкурса на право выполнения регулярных маршрутов пассажирских перевозок, передал на возмездной основе обязанности по обслуживанию отдельных маршрутов другим перевозчикам – индивидуальным предпринимателям, которые по результатам конкурса не получили прав выполнения регулярных пассажирских перевозок на маршрутах общественного транспорта.

4. В нарушение решения Думы Полевского городского округа от 15.04.2010 г. № 101 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Полевского городского округа автомобильным транспортом общего пользования» после окончания срока действия договоров предприятие продолжало осуществлять пассажирские перевозки.

5. Утверждение тарифов на возмездные услуги осуществлено МУП «ПАТП» в нарушение ст. 424 Гражданского кодекса РФ, подп. 4 п. 1 ст. 17 и подп. 6 п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 2.2.2 решения Думы Полевского городского округа от 26.04.2007 № 382 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Полевского городского округа» в отсутствие соответствующего правового акта Главы Полевского городского округа.

6. В нарушение пункта 6 раздела III Положения «О порядке передачи имущества Полевского городского округа на праве хозяйственного ведения и оперативного управления», утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 08.06.2006 № 203, Управлением муниципального имущества не оформлены дополнительные соглашения к договорам о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения при приобретении, списании, ином движении имущества предприятия. В результате по состоянию на 1 октября 2012 г. по 65 объектам муниципальной собственности балансовой стоимостью 13 727,7 тыс. руб. отсутствует юридическое оформление права хозяйственного ведения.

7. По состоянию на 01.10.2012 года МУП «ПАТП» использует 17 объектов недвижимого имущества без регистрации права хозяйственного ведения.

8. Автомашина пожарная ЗИЛ-130, переданная в хозяйственное ведение МУП «ПАТП», не предназначена для целей деятельности предприятия и им не используется. Договор передачи муниципального имущества на ответственное хранение с ЗАО «Уральский Мрамор» отсутствует. Предприятием не осуществляется содержание указанного имущества и не обеспечивается его сохранность.

9. В нарушение ст.17.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» два договора аренды заключены без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

10. В нарушение ст.8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» муниципальное имущество (нежилые помещения) недвижимое имущество сдано в аренду без проведения обязательной рыночной оценки, ежемесячная арендная плата определена по согласованию сторон.

11. Все договоры аренды, заключенные в проверяемом периоде, согласованы начальником Управления муниципальным имуществом, однако не соблюдена форма согласования. Согласно абзаца 2 пункта 3 Раздела III Положения «О порядке передачи имущества Полевского городского округа на праве хозяйственного ведения и оперативного управления», утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 08.06.2006 № 203, согласие собственника на распоряжение предприятием недвижимым имуществом оформляется Приказом Управления муниципальным имуществом, а не визой начальника Управления муниципальным имуществом на договоре аренды.

12. За проверяемый период предприятие от сдачи имущества в аренду получило доходов в сумме 8530 тыс. руб. Расходы, связанные с предоставлением в аренду имущества на счете «Прибыли и убытки» не учтены и в составе, прочих расходов предприятия не отражены.

13. Финансово-хозяйственная деятельность МУП «ПАТП» осуществлялась при отсутствии утвержденной в установленном порядке программы деятельности предприятия, что является нарушением п.2.2 Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа, утвержденного постановлением Главы Полевского городского округа от 19.05.2008 № 536.

14. В нарушение пп.12 п.1 ст. 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

собственником имущества предприятия не установлены значения показателей экономической эффективности деятельности МУП «ПАТП» на 2010, 2011 и 2012 годы, в нарушение п. 1 п.9 статьи 20 указанного закона собственник имущества унитарного предприятия не осуществлял контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности предприятия и не осуществлял утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятия.

15. По итогам деятельности предприятия за 2010 год сложилась чистая прибыль в сумме 759,0 тыс. руб., за 2011 год и 9 мес. 2012 года получен чистый убыток в сумме 5 614,0 тыс. руб. и 644 тыс. руб. соответственно. В проверяемом периоде в доход местного бюджета от МУП «ПАТП» часть прибыли не поступала.

16. В нарушение Положения об организации на территории Полевского городского округа пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30 декабря 2008 г. N 724 предоставлена субсидия из местного бюджета на погашение кредиторской задолженности предприятия за горюче-смазочные материалы в сумме 3 284,6 тыс. руб.

17. Осуществление расходов бюджета Полевского городского округа на предоставление субсидии предприятию после истечения срока действия договоров об организации перевозок пассажиров (20.04.2012) противоречит решению Думы Полевского городского округа от 15.04.2010 г. № 101 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Полевского городского округа автомобильным транспортом общего пользования».

Вследствие допущенных нарушений, сумма неэффективного использования муниципальной собственности составила 8 600,0 тыс. руб., сумма нарушений учета и отчетности – 13 727,7 тыс. руб., сумма прочих нарушений и недостатков – 39 274,4 тыс. руб.

Счетной палатой 01.04.2013 года вынесены представления в адрес Главы Полевского городского округа, начальника органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа, директора МУП «ПАТП» с предложением принять ряд мер к устранению и предупреждению выявленных нарушений и недостатков. Информация о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах поступила в Счетную палату от начальника органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа 22.04.2013 года и директора МУП «ПАТП» 23.04.2013 года.

Отчет о результатах контрольного мероприятия 25.03.2013 года направлен Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа, рассмотрен на заседании комитета Думы Полевского городского округа 23.04.2013 года.

3.2. Внешней проверкой годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Полевского городского округа за 2012 год (Дума, Администрация, Управление муниципальным имуществом, Управление образованием, Управление культурой, Счетная палата) установлена полнота и достоверность всей представленной в Счетную палату бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность за 2012 год составлена участниками бюджетного процесса Полевского городского округа по формам, соответствующим требованиям приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и представлена в составе, отвечающем требованиям п. 3 ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Плановые показатели, отраженные в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Полевского городского округа за 2011 год соответствуют показателям, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2010 № 265 «О бюджете Полевского городского округа на 2011 год» и показателям Сводной бюджетной росписи на 2011 год с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета.

Достоверность кассовых показателей исполнения бюджета подтверждена данными Отчета по поступлениям и выбытиям (ф.0503151) органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения местного бюджета Управления федерального казначейства по Свердловской области. Показатели кассового исполнения бюджета, отраженные в бюджетной отчетности не превышают плановые показатели, утвержденные Сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год.

С нарушением отдельных требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н, составлена бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств ОМС Администрация Полевского городского округа (несоответствие взаимосвязанных показателей форм отчета в сумме 766,4 тыс. руб.), Думы Полевского городского округа (несоответствие взаимосвязанных показателей форм отчета в сумме 15,2 тыс. руб.), ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (не отражена сумма финансовых вложений в акции ОАО «Уралгидромедь»), ОМС Управление культурой Полевского городского округа (несоответствие взаимосвязанных показателей форм отчета в сумме 1,0 тыс. руб.). Однако допущенные нарушения не повлияли на достоверность показателей консолидированной отчетности об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2012 год.

Отчеты о результатах внешней проверкой годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Полевского городского округа за 2012 год направлены Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа 30.04.2013 года.

3.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2012 год показала полноту и достоверность представленного в Счетную палату годового отчета, в том числе отражение в полном объеме всех доходов, поступивших в местный бюджет, расходов, осуществленных из местного бюджета, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета. Структура доходов и расходов соответствует бюджетной классификации Российской Федерации и подтверждается показателями отчета по поступлениям и выбытиям, представленным Управлением Федерального казначейства по Свердловской области. Размер дефицита местного бюджета, объем муниципального долга Полевского городского округа, объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга не превысили предельные значения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2012 год направлено Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа 30.04.2013 года.

3.4. Проверкой целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделенных в 2012 году муниципальному бюджетному учреждению «Городской центр досуга «Азов» на приобретение комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах установлено, что бюджетные ассигнования, выделенные из бюджета Полевского городского округа на приобретение комплекта оборудования для показа трехмерного кино, израсходованы МБУК «Городской центр досуга «Азов» в полном объеме в соответствии с целевым назначением.

Проверкой установлены следующие нарушения и недостатки.

1. Уставом МБУК «Городской центр досуга «Азов» (далее также – учреждение) не конкретизировано для решения каких именно вопросов местного значения и реализации каких полномочий органа местного самоуправления создано учреждение. Перечень видов деятельности определен в Уставе учреждения без указания на основные виды деятельности и иные виды деятельности, не являющиеся основными. Устав учреждения не содержит исчерпывающий перечень видов работ и услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания.

2. Муниципальное задание учреждения, установленное с нарушением п. 3 ст. 9.2. Федерального закона N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», включает выполнение работ по приносящей доход деятельности.

3. В нарушение п. 13 ст. 9.2. Федерального закона N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п. 4.2 Устава учреждения крупная сделка на поставку комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах осуществлена без предварительного согласования с собственником имущества и учредителем.

4. Услуги по показу кино-видеофильмов, оказываемые МБУК «Городской центр досуга «Азов» всем физическим и (или) юридическим лицам на полностью возмездной основе, т.е. являющиеся платными услугами учреждения, в отсутствие федерального закона, предусматривающего оказание учреждением такой платной услуги в пределах муниципального задания, не обосновано включены в муниципальное задание.

5. В нарушение п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение оказывает платные услуги по показу кино-видеофильмов в пределах муниципального задания, что не предусмотрено федеральным законом. Учреждение может оказывать такие услуги за плату для граждан и юридических лиц только сверх установленного муниципального задания.

6. При принятии решения о приобретении за счет бюджетных средств и дальнейшем использовании комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах бюджетная эффективность не являлась определяющим фактором. Введение в эксплуатацию комплекта оборудования для показа трехмерного кино не повлияло на размер плановых показателей качества и объема муниципальной услуги по показу кино-видеофильмов при установлении муниципального задания МБУК «Городской центр досуга «Азов» на 2013 год. Муниципальное задание по показателю средней заполняемости зрительного зала при проведении киносеансов в 2011 и 2012 годах не выполнены. Выполнение показателя объема муниципальной услуги по показу кино-видеофильмов в 2011 году составило 98,4%, в 2012 году – 103,2%. Валовой сбор от кинопоказов увеличился в 2012 году по сравнению с 2011 годом на 1614,2 тыс. руб. или на 45,9 %. Соответственно доходы учреждения от оказания платных услуг также возросли на 1747,299 тыс. руб. или на 46,1 %. При этом рост бюджетного финансирования без учета расходов на приобретение комплекта оборудования для показа трехмерного кино в 2012 году составил 5,7 %, в 2013 году – 5,0 %.

7. В нарушение запрета, установленного ч. 3 ст. 17 Федерального закона N 135-ФЗ, при проведении торгов на размещение заказа на поставку комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах в состав лота продукции включены товары технологически и функционально не связанные с товарами, поставка которых является предметом торгов.

Проверкой установлено, что пьедестал для проектора по заявленным характеристикам не является специализированным оборудованием для кинотеатров, поэтому не мог быть включен в предмет торгов по коду ОКДП класса продукции 3322000 «Фото- и киноаппаратура» вида продукции 3322260 «Аппаратура и оборудование кинопоказа и кинопроката».

В нарушение частей 3, 3.1 статьи 34 Федерального закона N 94-ФЗ в пункте 5 Информационной карты документации об аукционе в электронной форме, в наименовании закупаемого оборудования указаны конкретные товарные знаки, без ссылки на необходимость приобретения оборудования именно указанных производителей в связи с необходимостью обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. В требованиях, установленных заказчиком, указаны требования к техническим и иным характеристикам товара, характерным только для указанного конкретного товара конкретного производителя и совокупности которых соответствует только указанная модель оборудования конкретного производителя. Кроме того, при использовании слов «или эквивалент» не указаны параметры эквивалентности товара, с целью определения соответствия предлагаемого к поставке товара потребностям заказчика.

8. Формирование начальной (максимальной) цены контракта осуществлено на основании недостоверных коммерческих предложений от трех поставщиков, без подтверждения этих сведений соответствующими документами. Источники информации о ценах коммерческих предложений не являются общедоступными для всех заинтересованных в размещении заказов лиц и проверяемы. Отсутствуют документы, подтверждающие направление запросов и поступление коммерческих предложений, кроме того юридические лица, указанные в источниках информации о ценах, не найдены в Едином государственном реестре юридических лиц. В обоснование начальной (максимальной) цены контракта не включены сведения о ценах на эквивалентный товар.

На официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> в сети «Интернет» размещена недостоверная информация о заказе на «Поставку комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах» в части использования источника информации о цене товара с указанием в документации об аукционе недостоверных коммерческих предложений от юридических лиц незарегистриро-

ванных в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. Документация об открытом аукционе в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку комплекта оборудования для показа трехмерного кино содержит противоречивые сведения относительно марки экрана, что не допускается Федеральным законом № 94-ФЗ.

Так, в пункте 5 Информационной карты в позиции 2.6. указано «Экран HARKNESS HALL Spectral 240 3D 5,4 м x 3 м + туба 2403B», а в Спецификации на товар, являющейся приложением № 1 к проекту Муниципального контракта и определяющей наименование, комплектацию и количество поставляемого товара указано «Экран 13,5 м x 6 м + туба HARKNESS HALL (Perlux 240 3D)». На сайте <http://www.harkness-screens.com> представлен модельный ряд экранов Harkness, в котором экран модели Perlux 240 3D не обнаружен.

10. Осмотр в период проверки товара, приобретенного по результатам проведенного аукциона, как пьедестал для проектора модели МТР, на котором установлен кинопроектор, показал, что «пьедестал» представляет собой стол на металлическом каркасе из квадратной трубы и столешницей из фанеры и скорее относится к классу мебели, чем к классу приборов и инструментов (кинематографических).

На рынке представлены различные пьедесталы для кинопроекторов как специальные, так и универсальные. Однако, сведения о пьедестале для кинопроектора модели МТР на сайте его поставщика <http://www.magna-tech.org> и каких-либо других источниках свободного доступа к информации не обнаружены.

Стоимость неразборного универсального пьедестала, без боковых стоек и рэка, оснащенного регулируемые по высоте ножками (модель ПС) составляет 9 000,0 руб., тогда как стоимость предмета, приобретенного по муниципальному контракту № 01-12 МБУК «Городской центр досуга «Азов», как пьедестал для проектора модели МТР, составляет 52 000,0 руб., т.е. в 5,8 раз дороже.

11. При формировании и размещении заказа на приобретение комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах с нарушением установленного порядка действиями МБУК «Городской центр досуга «Азов» и ОМС Управление культурой ПГО нарушен принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленный ст. 34 Бюджетного кодекса РФ, что привело к неэффективному использованию бюджетных средств в сумме 3 700,0 тыс. руб.

12. При ведении бухгалтерского учета учреждением не обеспечено формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества. В нарушение п.23 приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н комплект оборудования не принят к бухгалтерскому учету по первоначальной (фактической) стоимости. В нарушение пунктов 41, 45 и 46 приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н комплект оборудования поставлен на учет в виде самостоятельных инвентарных объектов с присвоением каждому объекту уникального инвентарного номера.

В перечне особо ценного движимого имущества МБУК «Городской центр досуга «Азов», утвержденного приказом начальника ОМС Управление культурой ПГО от 28.12.2012 № 113 стоимость оборудования для показа в цифровых кинотеатрах указана в сумме 3 195 714,46 руб., что не соответствует первоначальной стоимости. Стоимость оборудования для показа в цифровых кинотеатрах, указанная в «Сведениях о движении основных средств», представленная собственнику имущества – ОМС Управление муниципальное имущество ПГО составила 3 522 500,0 руб., что также не соответствует первоначальной стоимости имущества.

Приказ ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО о передаче комплекта оборудования и акт приема-передачи от ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО учреждению отсутствуют. Следовательно, на комплект оборудования не оформлено право оперативного управления, что является нарушением п.1 раздела 4 решения Думы Полевского городского округа от 08.06.2006 № 203 «Об утверждении положения «О порядке передачи имущества Полевского городского округа на праве хозяйственного ведения и оперативного управления».

13. В нарушение п. 6 ст. 9.2 Федерального закона N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» расходы на содержание цифрового оборудования производились учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Вследствие допущенных нарушений, сумма неэффективного использования бюджетных средств составила 3 700,0 тыс. руб., сумма нарушений учета и отчетности – 681,8 тыс. руб.

Счетной палатой 18.06.2013 года вынесены представления в адрес начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, директора МБУ «Городской центр досуга «Азов» с предложением принять ряд мер к устранению и предупреждению выявленных нарушений и недостатков. Информация о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах поступила в Счетную палату от начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа 24.06.2013 года, от и.о. начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа 09.07.2013 года, от директора МБУ «Городской центр досуга «Азов» 19.07.2013 года.

Отчет о результатах контрольного мероприятия 18.06.2013 года направлен Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа, рассмотрен на заседании комитета Думы Полевского городского округа 15.10.2013 года.

Материалы контрольного мероприятия 04.07.2013 года направлены Счетной палатой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области и прокурору города Полевского.

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области по материалам проверки проведена внеплановая проверка действий (бездействия) заказчика в лице Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр досуга «Азов», уполномоченного органа в лице Органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа на предмет соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме на поставку комплекта оборудования для показа трехмерного кино в цифровых кинотеатрах. По результатам внеплановой проверки Управлением Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области принято решение от 19.07.2013 № 145-В о признании в действиях заказчика в лице Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр досуга «Азов» нарушений

ч.1 ст.41.6, чч. 3, 3.1 ст. 34, п. 6.1 ч.3 ст. 41.6, ч.1 ст. 19 и п.1 ч.4 ст. 41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и о передаче материалов дела должностному лицу Свердловского УФАС, уполномоченному осуществлять производство по делам об административных правонарушениях по чч. 1.4, 4.1, 4.2 ст. 7.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

3.5. Проверкой соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального жилищного фонда Полевского городского округа в 2010, 2011 и 2012 годах установлены следующие нарушения и недостатки.

1. Муниципальными правовыми актами Полевского городского округа не определен порядок включения в Реестр муниципального имущества дополнительных сведений, не установленных Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424, не определены формы Реестра, порядок группирования объектов в Реестре по видам имущества, не установлен порядок ведения учета (перечней) жилых помещений муниципального жилищного фонда по видам в зависимости от целей использования.

2. Отсутствуют муниципальные правовые акты, регулирующие порядок отнесения жилого помещения, поступившего (перешедшего) в муниципальную собственность к определенному виду жилищного фонда в зависимости от целей использования, порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования (цели создания фонда, включение жилых помещений в указанный фонд и исключение из него), порядок предоставления жилых помещений коммерческого использования, порядок установления платы за пользование жилым помещением коммерческого использования.

3. Положение о реестре собственности МО «Город Полевской», утвержденное решением Думы от 20.06.2002 № 165 не приведено в соответствие ч.5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части установления порядка ведения реестра муниципального имущества.

4. Порядок предоставления организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, субсидий из бюджета Полевского городского округа на возмещение затрат по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа, принятый постановлением Главы Полевского городского округа от 17 мая 2010 г. № 815 противоречит Положению о порядке содержания муниципального жилищного фонда Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 16.04.2009 N 775 в части порядка составления перечней свободных жилых помещений.

5. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы от 24.11.2007 № 497 не соответствует ч.2 ст. 92 Жилищного кодекса РФ в части установленного абзацем вторым пункта 1.4 основания для порядка включения жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда.

6. В нарушение ч.2 ст. 92 Жилищного кодекса РФ включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществлялось на основании Постановлений Главы Полевского городского округа, не являющегося органом осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом.

7. В Реестре муниципального имущества, в части сведений о жилищном фонде, отсутствуют записи о дате возникновения права муниципальной собственности в отношении четырех объектов.

8. Отделом жилищной политики и социальных программ Администрации не ведется учет жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду Полевского городского округа и не составлялся перечень свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9. При выборочном обходе свободных (пустующих) помещений Счетной палатой выявлен факт незаконного проживания граждан по адресу м-н Черемушки, 4-129.

10. В связи с капитальным ремонтом Администрацией ПГО предоставлено гражданам жилое помещение большего размера и по договору социального найма вне очереди, в нарушение ст. 81 и ст. 95 Жилищного кодекса РФ и п. 4.1 Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципальному специализированного жилищного фонда на территории Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 24.11.2007 N 497.

11. Субсидии из местного бюджета за оказанные коммунальные услуги (отопление) и содержание свободных (пустующих) жилых помещений предоставлялись не в полном объеме. Задолженность перед ОАО «Полевская коммунальная компания» за 2012 год составила 189,7 тыс. руб., перед ООО «Южная коммунальная компания» - 694,2 тыс. руб. за 2010-2012 годы.

12. Плата за наем, собранная ООО «Южное коммунальное предприятие» и ОАО «Расчетный центр Урала» с нанимателей муниципальных жилых помещений перечислялась в местный бюджет не в полном объеме. По состоянию на 31.12.2012 года задолженность по причислению в бюджет собранной с населения платы за наем составила ООО «ЮКП» - 1 233 319,83 руб., ОАО «Расчетный центр Урала» - 30 088,73 руб.

13. В 2010 и 2011 годах были проданы четыре объекта муниципального жилищного фонда в виде доли Полевского городского округа в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество, расположенное по адресу г. Полевской микрорайон Зеленый Бор-2, с нарушением требований законодательства, и причинением ущерба Полевскому городскому округу (примерно 4 396 040,03 рублей) без проведения рыночной оценки в нарушение Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и в отсутствие нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления Полевского городского округа, устанавливающего льготные условия отчуждения гражданам объектов муниципального жилищного фонда.

14. В нарушение п. 2.4 Положения о порядке содержания муниципальному жилищного фонда Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 16.04.2009 N 775 постановления Главы

Полевского городского округа об установлении размера платы за наем по договору коммерческого найма за проверяемый период и ранее не принимались. В отсутствие установленного в соответствии с требованиями законодательства размера платы за наем по договору коммерческого найма Управление муниципальным имуществом самостоятельно устанавливало размер платы равный плате за наем по договорам социального найма.

15. В нарушение п.4 решения Думы Полевского городского округа от 09.12.2010г. № 256 «Об исключении жилого дома из муниципального специализированного жилищного фонда как дома социального использования» на момент проверки отсутствовали документы о переоформлении договорных отношений в отношении двух жилых помещений по ул. Бажова, 9 (дог. № 20-2010 от 24.05.2010 и дог. № 8-2010 от 22.03.2010 г.). Причиной не заключения договоров найма жилых помещений коммерческого использования, послужило отсутствие постановлений Главы Полевского городского округа.

16. Установлены отдельные недостатки учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

Вследствие допущенных нарушений, сумма недополученных доходов бюджета составила 5 659,4 тыс. руб.

Счетной палатой 28.08.2013 года вынесены представления адрес Главы Полевского городского округа и начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа с предложением принять ряд мер к устранению и предупреждению выявленных нарушений и недостатков. Информация о принятых по результатам рассмотрения представлений решениях и мерах поступила в Счетную палату от Главы Полевского городского округа 12.09.2013 года, от начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа 03.12.2013 года.

Отчет о результатах контрольного мероприятия 28.08.2013 года направлен Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа, рассмотрен на заседании комитета Думы Полевского городского округа 05.12.2013 года.

Материалы контрольного мероприятия 09.09.2013 года направлены Счетной палатой прокурору города Полевского. По факту выявленных нарушений Прокуратурой города Полевского принесен протест Главе Полевского городского округа на постановление № 15 от 04.01.2001 года.

3.6. Проверками правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в местный бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Полевского городского округа, а также средств от продажи земельных участков и права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, а также соблюдения установленного порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах Полевского городского округа, в 2011 и 2012 годах установлены следующие нарушения и недостатки.

1. ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО не располагает официальными данными о площади земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности. В связи с этим потенциал вовлечения в арендные отношения земель в неразграниченной государственной собственности не поддается оценке.

2. В нарушение Соглашения о взаимодействии в сфере администрирования неналоговых доходов, заключенного с МУГИСО, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО не осуществлял ежемесячную разnosку информации из платежных документов в лицевые счета арендаторов земельных участков, не вел лицевые счета арендаторов земельных участков, не производил сверку расчетов с ними с целью уточнения сумм задолженности, не осуществлял взыскание задолженности в судебном порядке, не производил в Программном комплексе «ТК МУГИСО» расчет арендной платы за земельные участки и ведение реестра действующих договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Расчет арендной платы и ведение реестра действующих договоров аренды земельных участков производились вручную.

3. Установлены расхождения данных ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО с данными бюджетной отчетности МУГИСО о величине дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Пени и неустойки за нарушение условий договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО не начислялись, иски в суд не направлялись, ни один договор в связи с неуплатой досрочно не расторгнут, хотя это предусмотрено условиями договоров и Соглашением с МУГИСО. По состоянию на 31.12.2011 года недополученные доходы консолидированного бюджета, получаемые в виде арендной платы, составили 1 795 191,01 руб., в том числе сумма задолженности – 1 157 038,34 руб., сумма пени – 638 152,67 руб. По состоянию на 31.12.2012 года недополученные доходы консолидированного бюджета, получаемые в виде арендной платы, составили 2 320 742,77 руб., в том числе сумма задолженности – 1 641 555,29 руб., сумма пени – 679 187,48 руб.

5. ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в нарушение статьи 30.1 Земельного кодекса РФ и п. 4.1 решения Думы ПГО от 17.08.2010 № 182 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Полевского городского округа» заключены договоры аренды и предоставлены в аренду 68 земельных участков (приусадебные земельные участки), находящихся в неразграниченной государственной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства гражданам, без проведения торгов и информирования населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков в Полевской городской общественно-политической газете «Диалог» и на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет».

По указанной причине возник риск ограничения конкуренции между возможными соискателями права на заключение договора аренды, что способствовало неэффективному распоряжению соответствующими земельными участками с позиции наполняемости областного и местного бюджетов.

6. ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО заключены договоры аренды и предоставлены для ведения личного подсобного хозяйства в аренду 44 земельных участка, расположенных в границах сельских населенных пунктов, гражданам, местом постоянного проживания которых согласно регистрации не

являются такие сельские поселения, в нарушение условий наделения граждан земельными участками, установленных ст. 3 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

В соответствии со ст.3 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» одним из условий наделения гражданина земельным участком является его связь с определенным населенным пунктом через постоянное проживание.

Граждане, которым ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО предоставлены земельные участки в аренду для ведения личного подсобного хозяйства в с. Косой Брод, п. Красная горка, с. Курганово, д. Раскуиха, с. Полдневая, п. Зюзельский, п. Станционный-Полевской, с. Мраморское, д. Кенчурка, согласно регистрации по месту жительства постоянно проживают в г. Ревда, г. Полевской, г. Екатеринбург, г. Кировград, г. Дегтярск, п. Белоярский, Кировской области, Сысертском районе и не относятся к категории граждан постоянно проживающим на территории указанных сельских населенных пунктов, следовательно, в силу приведенных выше норм закона такие граждане вправе были претендовать на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства только по месту своего постоянного проживания.

7. При проведении проверки установлено предоставление земельного участка в аренду и найма служебного жилого помещения с нарушением условий договора.

8. В нарушение п. 4 Постановления Правительства Свердловской области № 1045-ПП и п.5 решения Думы ПГО от 10.11.2005 года № 76 «О введении на территории Полевского городского округа земельного налога» по 122 договорам купли-продажи, заключенными с ОАО «Северский трубный завод», при расчете выкупной стоимости земельных участков, расположенных в микрорайоне «Березовая роща», ошибочно применена налоговая ставка в процентном отношении к кадастровой стоимости земельных участков в размере 0,1%, вместо 0,15%. В результате чего, в 2012 году недополучены доходы от продажи земельных участков государственной собственности, на которые не разграничена в сумме 205 448,55 руб., в том числе доходы областного бюджета - 41 089,71 руб., местного бюджета - 164 358,84 руб.

Недополученные в 2012 году доходы от продажи земельных участков перечислены ОАО «Северский трубный завод» на счет Управления федерального казначейства по Свердловской области (МУГИСО) в полном объеме 19.08.2013 года в период проверки.

9. На основании постановления Главы ПГО от 10.02.2012 года № 302 ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО заключил договор аренды земельного участка от 10.02.2012 года № 14-12, с множественностью лиц на стороне арендатора. Земельный участок предоставлен с целью его использования для сельскохозяйственного использования. На участке расположено нежилое здание с назначением: здание участка по переработке соломы, принадлежащее на праве общей долевой собственности арендаторам, используемое ими как цех по обработке камня. Ввиду положений ст. 78 Земельного кодекса РФ, в ходе проверки вызвало сомнение соответствие фактического использования земельного участка, предоставленного в аренду для сельскохозяйственного использования, целевому назначению.

10. ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО при расчете цены земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений и сооружений, расположенных на этих земельных участках (далее - выкупная цена), подавшим заявления о выкупе земельных участков после 01 июля 2012 года, применена льготная выкупная цена, действие которой ограничено ст. 2 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и п. 2, 3 и 4 Постановления Правительства Свердловской области от 26.10.2007 № 1045-ПП до 01 июля 2012 года.

Условия договоров купли-продажи в части определения выкупной цены земельных участков установлены ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в нарушение пункта 1 статьи 422 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 1.2 статьи 36 Земельного кодекса РФ, а также не соответствуют нормам Постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года № 1532-ПП «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках», действие которого распространено на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года Постановлением Правительства Свердловской области от 03.04.2013 года № 410-ПП.

Не правильное применение ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО порядка определения выкупной цены земельных участков повлекло как необоснованное завышение выкупной цены в сумме 2 023,46 руб. по 5 договорам купли-продажи, так и ее занижение в сумме 2 532 644,33 руб. по 18 договорам купли-продажи. В результате недополученные доходы (ущерб) консолидированного бюджета от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, составили 2 530 620,87 руб.

11. Установлен факт продажи земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности на территории которого находятся водные объекты государственной собственности (река Плешковка и пруд, образованный на ней), без учета ст. 15, 27, 52 Земельного кодекса РФ и ст. 129 Гражданского кодекса РФ, устанавливающих, что земельные участки в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, ограничены в обороте и не могут быть предоставлены в частную собственность.

12. По состоянию на 01.01.2013 года зачислено в государственный земельный кадастр 202 земельных участка под многоквартирными домами, из них сформированы и поставлены на кадастровый учет в 2012 году 6 участков. Сведения о земельных участках в нарушение п. 9.2. ст. 85 Налогового кодекса РФ в налоговую службу не передавались.

13. Размещенная на официальном сайте Администрации ПГО Информация о количестве проведенных проверок по муниципальному земельному контролю, о количестве составленных актов о нарушениях земельного законодательства и сумме выписанных штрафов не является достоверной.

По результатам контрольных мероприятий выявлены недополученные доходы консолидированного бюджета за 2011 год в сумме 1795,2 тыс. руб., за

2012 год - 5 056 812,19 руб.

Счетной палатой 06.09.2013 года и 30.12.2013 года вынесены представления адрес начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа с предложением принять ряд мер к устранению и предупреждению выявленных нарушений и недостатков. Информация о принятых по результатам рассмотрения представлений решениях и мерах поступила в Счетную палату от начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа 04.10.2013 года и 30.01.2014 года.

По результатам контрольных мероприятий в 2013 году устранено финансовых нарушений и возмещено средств в бюджет на сумму 1 602,3 тыс. руб.

Отчеты о результатах контрольного мероприятия 03.09.2013 года и 25.12.2013 года направлены Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа, рассмотрены на заседании комитета Думы Полевского городского округа 30.01.2014 года.

Материалы контрольного мероприятия «Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в местный бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Полевского городского округа, а также средств от продажи земельных участков и права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» 03.09.2013 года направлены председателю Счетной палаты Свердловской области и 05.09.2013 года прокурору города Полевского.

3.7. Проверкой отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 9 месяцев 2013 года установлено соответствие показателей Отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 9 месяцев 2013 года, показателей утвержденного решения о бюджете на 2013 год и отчета по поступлениям и выбытиям на 01 октября 2013 года, представленному Управлением федерального казначейства по Свердловской области

Отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 9 месяцев 2013 года в части доходов, сформирован не в полном соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н (с изменениями) в связи с неисполнением отдельными главными администраторами доходов бюджета обязанности по представлению бюджетной отчетности.

Сумма нарушений учета и отчетности составила 17 860,2 тыс. руб.

Выявленные недостатки не оказали влияния на показатели Отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 9 месяцев 2013 года.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлены Счетной палатой в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа 30.12.2013 года.

#### 4. Экспертно-аналитическая деятельность

В рамках экспертно-аналитической деятельности за 2013 год Счетной палатой проведено 81 мероприятие, по итогам которых подготовлено и представлено в органы местного самоуправления Полевского городского округа 63 заключения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Полевского городского округа, информация об исполнении местного бюджета за первый квартал 2013 года и первое полугодие 2013 года, информационные письма и листы согласования.

Перечень заключений и информационных материалов, подготовленных по результатам экспертно-аналитической работы, проведенной Счетной палатой в отчетном году, приведен в приложении № 2.

В отчетном году работа по реализации результатов экспертно-аналитической деятельности строилась на участии Счетной палаты в работе Думы Полевского городского округа и рабочих группах над вопросами и проектами нормативных правовых актов, ставшими предметом экспертиз Счетной палаты.

#### 5. Обеспечение деятельности Счетной палаты

Счетная палата самостоятельно осуществляет обеспечение своей деятельности, в том числе ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, осуществляет кадровый учет и делопроизводство, материально-техническое, информационно-технологическое, документально-правовое, архивное обеспечение.

В целях организации и осуществления полномочий, установленных Положением о Счетной палате Полевского городского округа, проводились мероприятия для обеспечения правовых, кадровых, материально-технических, организационных, методологических, информационно-технологических условий деятельности Счетной палаты.

Счетной палатой разработаны изменения в Регламент Счетной палаты, которым определены вопросы деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Разработаны и введены стандарты внешнего муниципального финансово-го контроля:

- Стандарт организации деятельности (СОД 01) «Планирование работы Счетной палаты Полевского городского округа».

- Стандарт организации деятельности (СОД 02) «Подготовка отчета о работе Счетной палаты Полевского городского округа».

- СФК 21 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Разработан ряд локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность Счетной палаты. Создана комиссия по определению состояния пригодности объектов основных средств и материальных запасов и утвержден ее состав. Внесены изменения в учетную политику Счетной палаты Полевского городского округа для целей бухгалтерского учета. Создана постоянно действующая экспертная комиссия, утвержден её состав, разработано и утверждено Положение об экспертной комиссии Счетной палаты Полевского городского округа.

Разработана и утверждена Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате Полевского городского округа.

Создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты Полевского городского округа и урегулированию конфликта интересов и утвержден её состав. Утвержден состав ат-

тестационной комиссии муниципальных служащих Счетной палаты Полевского городского округа, определены сроки и порядок работы аттестационной комиссии в 2013 году.

Создан официальный сайт Счетной палаты Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с официальным адресом: <http://sp-pgo.ru>. Разработано и утверждено Положение об официальном сайте Счетной палаты Полевского городского округа.

Счетная палата вступила в члены Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области, созданной 11 января 2013 года.

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Счетной палатой в 2013 году осуществлялось формирование штата сотрудников в соответствии со структурой Счетной палаты, утвержденной Думой Полевского городского округа, предельная численность штата – 6 человек установлена с 1 января 2013 года Думой Полевского городского округа. В 2013 году введена должность ведущего специалиста, главного бухгалтера для обеспечения деятельности Счетной палаты по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

По состоянию на 1 января 2014 года штат сотрудников укомплектован на 83,3%. Фактическая численность сотрудников Счетной палаты составляет 5 единиц. Должность аудитора Счетной палаты в течение 2013 года и по настоящее время остается вакантной.

Председателем Счетной палаты в Думу Полевского городского округа дважды направлялись представления на рассмотрение кандидатуры для назначения на должность аудитора (в феврале и мае 2013 года).

Счетная палата находится в помещениях, расположенных в здании по ул. Ленина, 2, при этом, принимая во внимание специфику деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля, соблюдение режимной (пропускной) системы и информационной безопасности в полной мере не обеспечено.

Исполнение бюджетных ассигнований в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за 2013 год составило 3 620,3 тыс. руб. или 94,9%, что обусловлено доведением недостаточного объема финансирования. Исполнение по доведенному предельному объему финансирования составило 100%. Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2014 года составила 64,5 тыс. руб.

Сложившаяся ситуация не позволяет Счетной палате в полной мере реализовывать полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю и создает кадровые, организационные и информационные сложности в организации работы.

В целях материально-технического обеспечения деятельности Счетной палаты в 2013 году осуществлялось формирование материальной базы, позволяющей сотрудникам Счетной палаты исполнять возложенные на них должностные обязанности. За отчетный период приобретено 4 единицы оборудования (моноблок, 2 источника бесперебойного питания, многофункциональное устройство) для замены технически и морально устаревшего оборудования. На все оборудование установлено лицензированное программное обеспечение, позволяющее сотрудникам Счетной палаты осуществлять возложенные на них должностные обязанности.

В отчетном периоде Счетная палата приняла участие в расширенных совещаниях и семинарах с участием контрольно-счетных органов Свердловской области по вопросам осуществления внешнего финансового контроля в связи с изменениями бюджетного законодательства, реализации принципа гласности, по итогам проведения контрольно-счетными органами муниципальных образований совместной проверки, а также деятельности контрольно-счетных органов при осуществлении закупок в качестве заказчиков и осуществления аудита в сфере закупок.

В 2013 году сотрудник Счетной палаты прошел обучение с целью повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в органах государственной власти» в Уральском филиале Российской Академии народного хозяйства и государственной службы.

Во исполнение п. 1 ст. 20 Положения о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 N 436, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности Счетная палата до 01.07.2013 года направляла для размещения на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://dumapgo.ru/stati/informatsiya-schetnoy-palati>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

С 1 июля 2013 года в целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Счетной палаты, обеспечение реализации принципа гласности внешнего муниципального финансового контроля и доведение до сведения граждан и юридических лиц информации о деятельности Счетной палаты Полевского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах Счетной палатой организована работа официального сайта ([www.sp-pgo.ru](http://www.sp-pgo.ru)), на котором размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, а также текущей деятельности Счетной палаты.

В 2013 году обращений граждан в Счетную палату не поступало.

По запросу Думы Полевского городского округа по вопросу предоставления нежилых помещений политическим партиям (объединениям) на территории Полевского городского округа на основании пункта «б» части 1 статьи 32 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» подготовлено информационное письмо от 28.02.2013 года.

Неотъемлемым элементом деятельности Счетной палаты являлось участие в работе комитетов и сессий Думы Полевского городского округа, заседаниях Администрации и иных органов местного самоуправления Полевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Счетной палаты, заключениям Счетной палаты на проекты нормативных правовых актов Полевского городского округа, участие в работе рабочих групп по вопросам формирования местного бюджета на 2014 год и плановый период.

**ОСНОВНЫЕ  
показатели деятельности Счётной палаты  
Полевского городского округа  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1. Правовой статус контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	-
1.3	Штатная численность сотрудников КСО (чел.)	6
1.4	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года (чел.), в том числе:	5
1.4.1	количество муниципальных служащих (чел.)	5
1.4.2	количество лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (чел.)	0
1.4.3	количество инспекторов, участвующих в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (чел.)	2
1.4.4	количество обеспечивающих специалистов(чел.)	2
1.5	Состав сотрудников КСО по наличию образования (чел.):	
1.5.1	высшее профессиональное	4
1.5.2	среднее профессиональное	1
1.6	Профессиональное образование сотрудников КСО (чел.):	
1.6.1	финансово-экономическое	4
1.6.2	юридическое	0
1.6.3	управление	2
1.6.4	прочее	1
1.7	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года (чел.)	4
1.7.1	в том числе в отчетном году (чел.)	1
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных проверок	13
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	7
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	9
2.2.1	органов местного самоуправления	6
2.2.2	муниципальных учреждений	1
2.2.3	муниципальных предприятий	1
2.2.4	прочих организаций	1
2.3	Объем проверенных средств, всего (тыс.руб.), в том числе:	2 771 139,6
2.3.1	объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий (за исключением внешней проверки отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств)	66 595,8
2.3.2	объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	2 544 110,8
2.3.3	объем проверенных внебюджетных средств	160 436,0
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчетный год (тыс.руб.)	1 639 206,8
2.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего (тыс.руб.), в том числе:	97 138,1
2.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	0
2.4.2	неэффективное использование бюджетных средств, нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 700,0
2.4.3	недополучено доходов	12 511,4
2.4.4	неэффективное использование государственной, муниципальной собственности	8 600,0
2.4.5	нарушения учёта и отчётности	33 052,3
2.4.6	прочие нарушения и недостатки	39 274,4
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	81
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	63
3.1.1.1	количество подготовленных предложений	63
3.1.1.2	количество предложений, учтенных при принятии решений	19

Председатель Счетной палаты  
Полевского городского округа

И.М. Зюзева

№ п/п	Наименование показателя	Значение
3.1.2	подготовлено заключений (аналитических материалов) по иным экспертно-аналитическим мероприятиям	5
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений	10
4.1.1	снято с контроля представлений	3
4.2.	Направлено предписаний	0
4.2.1	снято с контроля предписаний	0
4.3	Устранено финансовых нарушений, в том числе:	1 602,3
4.3.1	возмещено средств в бюджет	1 602,3
4.3.2	возмещено средств организаций	0
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	0
4.4	Справочно:	
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	0
4.4.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	5
4.4.3	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	0
5. Гласность		
5.1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	1
5.2	Наличие собственного информационного сайта	www.sp-pgo.ru
5.3	Количество посещений официального сайта	534
6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в отчетном году (тыс. руб.)	3620,3
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на отчетный год (тыс. руб.)	3813,0

*Приложение № 2  
к отчету о деятельности Счетной палаты  
Полевского городского округа в 2013 году*

**Экспертно-аналитические мероприятия за 2013 год**

№	Содержание мероприятия	Результрующий документ	Дата документа
1	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О передаче вакцины против дизентерии Зоне, приобретенной по муниципальной целевой программе «Вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний на 2012-2014 годы», в областную собственность Свердловской области»	Информационное письмо	22.02.2013
2	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	28.02.2013
3	Анализ соответствия изменений в муниципальных и ведомственные целевые программы с показателями бюджета ПГО	Информационное письмо	05.03.2013
4	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	12.03.2013
5	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в положение о звании «Почетный гражданин ПГО», утвержденное решением Думы ПГО от 31.08.2006 № 247»	Заключение	13.03.2013
6	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	13.03.2013
7	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	25.03.2013
8	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	26.03.2013
9	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	27.03.2013
10	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	28.03.2013
11	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	28.03.2013
12	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	19.04.2013

№	Содержание мероприятия	Результрующий документ	Дата документа
13	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	22.04.2013
14	Экспертиза проекта постановления Главы ПГО «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие газовых сетей ПГО на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы ПГО от 04.10.2010 № 1999 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие газовых сетей ПГО на 2011-2015 годы» (в редакции от 25.06.2012 № 1254)»	Заключение	13.05.2013
15	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	15.05.2013
16	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	16.05.2013
17	Экспертиза отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал 2013 года	Информация	21.05.2013
18	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	22.05.2013
19	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «Об исполнении решения Думы ПГО от 29.12.2011 № 450 «О бюджете ПГО на 2012 год»	Заключение	23.05.2013
20	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	24.05.2013
21	Экспертиза проекта постановления Главы ПГО «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Главы ПГО от 20.12.2012 № 2653 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы в новой редакции» (в редакции от 30.01.2013 № 199)»	Заключение	24.05.2013
22	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	27.05.2013
23	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	28.05.2013
24	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	29.05.2013
25	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	31.05.2013
26	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	03.06.2013
27	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	04.06.2013
28	Экспертиза на проекты решений Думы ПГО ««Об установлении дополнительных социальных гарантий пенсионерам Полевского городского округа, имеющим участки в коллективных садах», «Об установлении дополнительных социальных гарантий пенсионерам Полевского городского округа, имеющим участки, расположенные на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений Полевского городского округа» и «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	05.06.2013
29	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	05.06.2013
30	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	06.06.2013

№	Содержание мероприятия	Результующий документ	Дата документа
31	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О создании Дорожного фонда ПГО»	Заключение	10.06.2013
32	Экспертиза на проект решения Думы ПГО «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ПГО в новой редакции, утвержденное решением Думы ПГО от 10.02.2009 № 734»	Заключение	20.06.2013
33	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	21.06.2013
34	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	24.06.2013
35	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	24.06.2013
36	Экспертиза на проект постановления Главы Полевского городского округа «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 20.12.2012 № 2653 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы в новой редакции» (в редакции от 05.06.2013 № 1394)»	Заключение	24.06.2013
37	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	28.06.2013
38	Экспертиза на проект постановления Главы Полевского городского округа «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Основные направления развития благоустройства ПГО на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Главы ПГО от 24.01.2013 № 137 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления развития благоустройства ПГО на 2013-2015 годы» в новой редакции»	Заключение	28.06.2013
39	Экспертиза проекта постановления Главы Полевского городского округа «О внесении изменений в МЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Полевского городского округа на 2010-2020 годы», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 03.08.2010 № 1279 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Полевского городского округа на 2010-2020 годы» (в редакции от 19.03.2013 № 666)»	Заключение	01.07.2013
40	Экспертиза проекта постановления Главы Полевского городского округа «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 28.09.2012 № 1973	Заключение	02.07.2013
41	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	02.07.2013
42	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	18.07.2013
43	Экспертиза проекта постановления Главы Полевского городского округа «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 28.09.2012 № 1973 (в редакции от 15.07.2013 № 1645)»	Заключение	26.07.2013
44	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	29.07.2013
45	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	29.07.2013

№	Содержание мероприятия	Результующий документ	Дата документа
46	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений в решение Думы ПГО от 25.04.2013 № 678 «О периоде планирования бюджета ПГО»	Лист согласования	31.07.2013
47	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	31.07.2013
48	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений в Генеральный план ПГО, утвержденный решением Думы ПГО от 04.12.2012 № 601 «Об утверждении Генерального плана ПГО» (в редакции от 28.03.2013)	Лист согласования	01.08.2013
49	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «Об утверждении структуры Администрации Полевского городского округа в новой редакции»	Заключение	21.08.2013
50	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений в решение Думы МО «Город Полевской» от 10.11.2005 № 76 «О введении на территории Полевского городского округа земельного налога»	Заключение	21.08.2013
51	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений в решение Думы МО «Город Полевской» от 27.10.2005 № 66 «О введении в действие на территории Полевского городского округа налога на имущество физических лиц»	Заключение	21.08.2013
52	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений в решение Думы МО «Город Полевской» от 10.11.2005 № 75 «О введении на территории Полевского городского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	Заключение	21.08.2013
53	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	22.08.2013
54	Экспертиза проекта постановления Главы Полевского городского округа «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий города Полевского «Любимый мой дворик» на 2011-2015 годы» (в рамках областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области- «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы»), утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 31.01.2011 № 291 (в редакции от 01.07.2013 № 1551)	Заключение	23.08.2013
55	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	23.08.2013
56	Экспертиза отчета об исполнении местного бюджета за первое полугодие 2013 года	Информация	24.08.2013
57	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	26.08.2013
58	Экспертиза проекта обращения Главы Полевского городского округа в Думу Полевского городского округа «О согласовании введения дополнительной ставки муниципального служащего в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа»	Заключение	27.08.2013
59	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	27.08.2013
60	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	20.09.2013
61	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 576 «Об утверждении размеров должностных окладов Главы Полевского городского округа, председателя Думы Полевского городского округа, работников органов местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции от 09.10.2012 № 584)	Заключение	26.09.2013

№	Содержание мероприятия	Результу- рующий документ	Дата до- кумента
62	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 25.10.2012 № 591 «Об установлении на 2012-2013 учебный год дополнительных социальных гарантий учащимся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, проживающим в сельских населенных пунктах Полевского городского округа»	Заключение	27.09.2013
63	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 25.12.2007 № 533 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа»	Заключение	30.09.2013
64	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	30.09.2013
65	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О согласовании введения ставки муниципального служащего в орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа»	Заключение	03.10.2013
66	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	09.10.2013
67	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	11.10.2013
68	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	21.10.2013
69	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	11.11.2013
70	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов»	Заключение	20.11.2013
71	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа»	Заключение	21.11.2013
72	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	21.11.2013
73	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Заключение	22.11.2013
74	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «Об установлении на 2014 год размера денежных выплат депутатам Думы Полевского городского округа»	Заключение	23.11.2013
75	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «Об утверждении суммы на представительские расходы Думы Полевского городского округа»	Заключение	24.11.2013
76	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Информационное письмо	25.11.2013
77	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	26.11.2013
78	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	16.12.2013
79	Экспертиза проекта решения Думы Полевского городского округа «Об утверждении структуры Счетной палаты Полевского городского округа в новой редакции»	Заключение	17.12.2013
80	Экспертиза проекта решений Думы ПГО от 30.08.2012 № 565 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в ОМС ПГО»	Лист согласования	19.12.2013
81	Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 24.12.2012 № 624 «О бюджете Полевского городского округа на 2013 год»	Лист согласования	20.12.2013

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
Администрации Полевского городского округа

**Информация о результатах проверки по вопросу целевого использования бюджетных средств при реализации приоритетного национального проекта «Образование» по заданию прокуратуры г. Полевского**

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в июле 2014 года проведена проверка по вопросу целевого использования бюджетных средств при реализации приоритетного национального проекта «Образование» по заданию прокуратуры г. Полевского муниципальных общеобразовательных учреждений:

МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»;  
МКОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа с. Полдневая»;  
МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8»;  
МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект»;  
МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов».

В результате проверки установлено неэффективное расходование бюджетных средств, полученных на поддержку муниципальных общеобразовательных учреждений Свердловской области, реализующих инновационные образовательные программы в сумме 74 220,0 руб. МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18».

Материалы проверки направлены в прокуратуру города Полевского.

*Начальник Финансового управления О. Ю. Мельникова*

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
Администрации Полевского городского округа

**Информация об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 полугодие 2014 года**

Бюджет Полевского городского округа за 1 полугодие 2014 года по доходам исполнен на 56,09% от годового назначения. При годовом назначении 1492,18 млн.руб. фактически поступило доходов 836,97 млн.руб., в том числе получены дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 2,62 млн.руб., субсидии – 189,75 млн.руб., субвенции – 376,2 млн.руб., иные межбюджетные трансферты – 0,74 млн.руб., безвозмездные поступления от негосударственных организаций – 0,01 млн.руб., прочие безвозмездные поступления – 0,12 млн.руб., доходы от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет – 58,22 млн.руб., возвращено остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа – 17,11 млн.руб.

По налоговым и неналоговым доходам бюджет Полевского городского округа за 1 полугодие 2014 года исполнен на 44,44% к годовому назначению. При годовом назначении 509,45 млн.руб. фактически поступило доходов 226,42 млн.руб.

Основными доходными источниками налоговых и неналоговых поступлений в текущем году являются:

- налог на доходы физических лиц – 37,7%,
- земельный налог – 20,2%,
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 17,3%,
- доходы от использования имущества, находящегося в собственности городского округа – 14,3%,
- единый налог на вмененный доход – 5,2%,
- государственная пошлина – 1,5%.

На долю этих шести доходных источников приходится 96,2% от общей суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета.

Налог на доходы физических лиц за отчетный период поступил в сумме 85,41 млн.руб., что составляет 45,79% от утвержденных годовых назначений.

Акцизы по подакцизным товарам поступили в сумме 0,21 млн.руб., что составляет 34,06% от годового назначения.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за 1 полугодие 2014 года поступил в сумме 11,66 млн.руб., что составляет 45,52% от годовых назначений.

Единый сельскохозяйственный налог за отчетный период поступил в сумме 0,35 млн.руб., что составляет 52,38% от годовых назначений.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, за 1 полугодие 2014 года поступил в сумме 0,77 млн.руб., или 62,97% от годового назначения.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 1,98 млн.руб., что составляет 22,24% от годовых назначений, утвержденных Думой Полевского городского округа.

Земельный налог за 1 полугодие 2014 года поступил в сумме 45,74 млн.руб., что составляет 41,36% от плановых назначений.

Государственная пошлина за 1 полугодие 2014 года поступила в сумме 3,4 млн.руб. и составила 58,57% от годового плана.

Среди неналоговых доходов наибольший удельный вес имеют доходы от продажи материальных и нематериальных активов (50,9%). За отчетный период поступления составили 39,14 млн.руб., или 43,51% от годовых назначений.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, составили 32,32 млн.руб., или 49,73% от годовых назначений.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный период поступила в размере 0,78 млн.руб., или 37,75% от годового назначения.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства поступили в размере 3,09 млн.руб. или 32,52% к годовому назначению.

Штрафных санкций за отчетный период поступило 1,55 млн.руб. или 52,34% от годового назначения.

Расходы бюджета Полевского городского округа за отчетный период исполнены в сумме 770,1 млн.руб., что составило 49,4% к уточненному годовому назначению 1558,72 млн.руб.

Бюджет Полевского городского округа за 1 полугодие 2014 года исполнен с

профицитом 66,87 млн.руб., который обусловлен остатками межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета.

Расходы на заработную плату (с учетом заработной платы автономных и бюджетных учреждений) составили 364,92 млн. руб. при уточненном годовом назначении 711,20 млн. руб., или 51,3 % к уточненному годовому назначению, на начисления на оплату труда (с учетом начислений на оплату труда автономных и бюджетных учреждений) составили 107,90 млн. руб. при уточненном годовом назначении 211,27 млн. руб. (51,1 % к уточненному годовому назначению).

Расходы на содержание органов местного самоуправления за отчетный период составили 29,84 млн. руб., что составляет 46,6 % к уточненному годовому назначению (64,03 млн. руб.).

Численность работников органов местного самоуправления на конец отчетного периода составила 122 человека, в том числе:

работники, замещающие муниципальные должности – 2 человека;  
работники, замещающие должности муниципальной службы – 103 человека;  
работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 15 человек;

работники, замещающие должности, переведенные на новые системы оплаты труда (персонал по охране и обслуживанию зданий, водители) – 2 человека.

На финансирование социально-значимых отраслей за 1 полугодие 2014 года направлено 680,23 млн.руб., в том числе:

на образование – 555,81 млн.руб., или 51,1 % к уточненному годовому назначению;

на культуру, кинематографию – 39,11 млн.руб., или 45,6 % к уточненному годовому назначению;

на средства массовой информации – 1,13 млн. руб., или 51,3 % к уточненному годовому назначению;

на здравоохранение – 0,05 млн. руб., или 4,4 % к уточненному годовому назначению;

на физическую культуру и спорт – 5,27 млн. руб., или 47,1 % к уточненному годовому назначению;

на социальную политику – 78,86 млн.руб., или 51,8 % от уточненного годового назначения.

В структуре кассовых расходов бюджета Полевского городского округа за 1 полугодие 2014 года расходы на социально-значимые отрасли составляют 88,3%. Таким образом, бюджет Полевского городского округа сохраняет свою социальную направленность.

Расходы на общегосударственные вопросы исполнены в сумме 39,41 млн. руб., или 50,3 % от уточненного годового назначения.

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность, в том числе предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций исполнены в сумме 2,63 млн. руб., или 28,7 % от уточненного годового назначения.

Расходы по национальной экономике, в том числе на строительство, благоустройство и содержание автомобильных дорог, исполнены в сумме 20,61 млн. руб. при уточненном годовом назначении 64,26 млн.руб., или 32,1 % от уточненного годового назначения.

Направлено на содержание и ремонту автомобильных дорог в границах Полевского городского округа 19,13 млн. руб., или 30,8 % от уточненного годового назначения.

Расходы бюджета Полевского городского округа по финансированию расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства исполнены в сумме 26,87 млн. руб. при уточненном годовом назначении 64,54 млн. руб., что составляет 41,6 % от уточненного годового назначения.

За 1 полугодие 2014 года предоставлено гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 6,26 млн. руб. или 40,6 % к уточненному годовому назначению.

В отчетном периоде на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг направлено за счет средств областного бюджета – 45,18 млн. руб. (61,4 % от уточненного годового назначения), за счет средств федерального бюджета – 23,1 млн. руб. (54,2 % от уточненного годового назначения).

Расходы по охране окружающей среды за 1 полугодие 2014 года исполнены в сумме 0,02 млн. руб., или 2,6 % к уточненному годовому назначению.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга за 1 полугодие 2014 года исполнены в сумме 0,33 млн. руб., что составляет 93,5 % от уточненного годового назначения.

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о планируемом предоставлении земельного участка в аренду для личного подсобного хозяйства по адресу: г.Полевской, с.Мраморское, улица Лесная, 16а, площадью 640 кв.м.».

По вопросу предоставления земельного участка заинтересованные лица могут обращаться в ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, т.7 17 97.

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о планируемом предоставлении земельного участка в аренду: для личного подсобного хозяйства (прирезка) по адресу: г.Полевской, с.Мраморское, улица Восточная, 7, площадью 598 кв.м.

для огородничества по адресу: г.Полевской, ул. Пятилетки, 12, площадью 667 кв.м. ».

По вопросу предоставления земельного участка заинтересованные лица могут обращаться в ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, т.7 17 97.

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о планируемом предоставлении земельного участка в аренду под объект торговли (киоск в составе останочного комплекса), расположенного в Свердловской области г.Полевской, пер.Сталеваров, с кадастровым номером 66:59:0101009:14, общей площадью 40 кв.м.

По вопросу предоставления земельного участка заинтересованные лица могут обращаться в ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, т.7 17 97

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении следующих земельных участков:

1) под строительство линии электропередач 0,4 кВ на земельном участке из земель населенных пунктов, площадью 611 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, с.Курганово, ул.Селькоровская, 73;

2) под строительство линии электропередач 0,4 кВ на земельном участке из земель населенных пунктов, площадью 710 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, с.Курганово, ул.Ельничная, 28;

3) под строительство линии электропередач 0,4 кВ на земельном участке, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 654 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, с.Курганово, ул.Нагорная, 9Б;

4) под строительство воздушной линии электропередач 6 кВ на земельном участке из земель населенных пунктов, площадью 222 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, с.Косой Брод, ул.Советская, район дома №27а;

5) под строительство кабельной линии электропередач 10 кВ на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 405 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, район п.Зеленый Лог, примерно в 0,9 км по направлению на северо-восток от ориентира: перекресток автодороги Полевской-Екатеринбург с автодорогой на д.Раскуиха;

6) под строительство линии электропередач 6 кВ на земельном участке из земель населенных пунктов, площадью 2384 кв.м., расположенном в Свердловской области, городе Полевской, ул.Магистраль, 6

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

**Информационное сообщение о продаже  
муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 04.07.2014 № 1232 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28».

2. **Наименование и характеристика имущества:**  
- нежилое здание, общей площадью 363,9 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.

Год ввода в эксплуатацию – 1983. Число этажей – 1. Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонные блоки; стены и их наружная отделка – крупные бетонные блоки, облицовка кирпичом; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – совмещенная кровля-рубероид; полы – плиточные, линолеум; оконные проемы – 2-е створные; дверные проемы – дощатые простой работы, металлические; внутренняя отделка – плитка, побелка, покраска.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление от ТЭЦ, водопровод – трубы стальные, канализация – трубы чугунные, горячее водоснабжение – трубы стальные, электроосвещение – проводка скрытая; вентиляция – вытяжная;

- земельный участок, общей площадью 667 кв.м., кадастровый номер 66:59:0102018:1606, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объектом коммунально-бытового назначения (здание прачечной). Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 4 466 000 (четыре миллиона четыреста шестьдесят шесть тысяч) рублей, в том числе стоимость земельного участка 176 000 (сто семьдесят шесть тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.  
Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**  
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 446 600 (четыреста сорок шесть тысяч шестьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 15 сентября 2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с 16 августа 2014 года до 15 сентября 2014 года по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 16 августа 2014 года до 15 сентября 2014 года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится 19 сентября 2014 года в 11.00 часов.

Аукцион состоится 07 октября 2014 года, начало в 11.00 часов по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 223 300 (двести двадцать три тысячи триста) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1  
к информационному сообщению  
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным  
имуществом  
Дата \_\_\_\_\_ Полевского городского округа

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_

(заполняется продавцом)

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

**Информационное сообщение о продаже  
муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 04.07.2014 № 1231 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Розы Люксембург, 18».

2. **Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 75-95 по поэтажному плану 3 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 18, общей площадью 275,4 кв.м.

Год постройки здания – 1981.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – гипсовые, кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; полы – дощатые, линолеум, плитка; дверные проемы – филленчатые; отделка стен – обои, плитка; отделка потолков – побелка.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение – проводка скрытая.

Процент износа по состоянию на 27 апреля 1998 года составляет 13%.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 5 795 000 (пять миллионов семьсот девяносто пять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 579 500 (пятьсот семьдесят девять тысяч пятьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным иму-

ществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **15 сентября 2014 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с 16 августа 2014 года до 15 сентября 2014 года по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **16 августа 2014 года до 15 сентября 2014 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **19 сентября 2014 года** в 10.00 часов.

Аукцион состоится **06 октября 2014 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 289 750 (двести восемьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

*Приложение № 1  
к информационному сообщению  
о продаже муниципального имущества*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным  
имуществом  
Полевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_

(заполняется продавцом)

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

**Информационное сообщение о продаже  
муниципального имущества**

**1.** Постановление Главы Полевского городского округа от 04.07.2014 № 1233 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Садовая, 10».

**2. Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 1-3, 10 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Садовая, 10, общей площадью 43,8 кв.м.

Год постройки здания – 1982.

Конструктивные элементы здания: фундамент — ленточный бутовый; стены – крупные бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное (системы благоустройства не функционируют), электроснабжение – проводка скрытая (отсутствие части приборов системы электроосвещения).

**3. Способ приватизации:** открытый аукцион.

**4. Начальная цена продажи:** 1 110 000 (один миллион сто десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с мо-

мента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 111 000 (сто одиннадцать тысяч) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **15 сентября 2014 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с **16 августа 2014 года до 15 сентября 2014 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **16 августа 2014 года до 15 сентября 2014 года с 9 часов до 16 часов** по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: нет**

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **19 сентября 2014 года в 14.00 часов**.

Аукцион состоится **08 октября 2014 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 55 500 (пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имуще-**

**ства:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1  
к информационному сообщению  
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным  
имуществом  
Полевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП

Принято: \_\_\_\_\_ (заполняется продавцом)