№ 67 (1663)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Главная газета о жизни города

28 августа 2015 г.

Полевская городская общественно-политическая газета.

● ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
Полевского городского округа

Заключение

о результатах проведения публичных слушаний от 20.07.2015 по обсуждению предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по следующим адресам:

Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 43;

Свердловская область, город Полевской, улица Гоголя, дом 17,

по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа по следующим адресам:

Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 73А;

Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-2.На публичных слушаниях присутствовало 6 человек.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. Дополнений и предложений не прозвучало.

По итогам проведения публичных слушаний

РЕШИЛИ:

по первому вопросу:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 43, минимальный отступ от внешних стен индивидуальных жилых домов до красной линии улиц не менее 5 м: уменьшить до 2 м со стороны улицы Карла Маркса.

Проголосовало 18 человек:

За – «15»

Против – «1»;

Воздержалось – «2»;

По результатам голосования данное предложение принято большинством голосов.

по второму вопросу:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Гоголя, дом 17, минимальный отступ от границы соседнего земельного участка, на котором расположен жилой дом 3 м: уменьшить до 2 м со стороны дома № 15 по ул. Гоголя.

Проголосовало 18 человек:

За – «10»

Против – «2»;

Воздержалось – «6»;

По результатам голосования данное предложение принято большинством голосов.

по третьему вопросу:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа - объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания и досуга, по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 73А.

Проголосовало 18 человек:

За – «14»

Против – «0»;

Воздержалось – «4»;

По результатам голосования данное предложение принято большинством голосов.

по четвертому вопросу:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа - объект торговли, общественного питания, по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-2.

Проголосовало 18 человек:

За – «15»

Против – «0»;

Воздержалось – «3»;

По результатам голосования данное предложение принято большинством голосов.

Председательствующий ***Е.И. Шевченко***
Секретарь ***Ю.А. Тукмачева***

ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2015 № 1328

Об утверждении Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги», руководствуясь Уставом Полевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги (далее – особенности).

2. Органам местного самоуправления Полевского городского округа, муниципальным учреждениям Полевского городского округа, предоставляющим муниципальные (государственные) услуги, при разработке административных регламентов, внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг использовать особенности, утвержденные настоящим постановлением, для подготовки разделов, касающихся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц (специалистов).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 17.10.2012 № 2071 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 20.10.2013 № 129-ПА).

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг Полевского городского округа, принятые до вступления в силу данного постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 02.07.2015 № 1328
«Об утверждении Особенностей подачи
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов
местного самоуправления Полевского городского округа,
должностных лиц органов местного самоуправления
и муниципальных служащих, муниципальных учреждений
Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов,
предоставляющих муниципальные (государственные) услуги»

ОСОБЕННОСТИ
подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги

1. Настоящие Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, (далее – особенности) определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, а также муниципальных учреждений Полевского городского округа (далее – учреждения), должностных лиц и специалистов при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (далее – жалоба).

Действие настоящих особенностей распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба подается в письменной форме начальнику органа местного самоуправления на решения и действия (бездействие) муниципального служащего органа местного самоуправления, либо руководителю муниципального учреждения на решение и действия (бездействие) должностного лица и(или) специалиста, а также Главе Полевского городского округа на решения и действия (бездействие) начальников органов местного самоуправления, должностных лиц Администрации Полевского городского округа либо руководителей муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления либо муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, муниципального служащего органа местного самоуправления, либо должностного лица, специалиста муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, реше-

Продолжение на стр. 2

ния и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя –

физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления либо муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица или специалиста муниципального учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами местного самоуправления либо муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги, по месту предоставления муниципальной (государственной) услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных (государственных) услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги в сети «Интернет»;

2) официального сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru), в адрес учреждений, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих особенностей, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органами местного самоуправления и учреждениями, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

8. Жалоба рассматривается органом местного самоуправления либо учреждением, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления либо учреждением, предоставляющими муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица. В случае если обжалуются решения начальника органа местного самоуправления либо руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, жалоба подается Главе Полевского городского округа в порядке, предусмотренном настоящими особенностями.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления либо учреждение, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих особенностей, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган местного самоуправления либо учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной (государственной) услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной (государственной) услуги;

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и административными регламентами предоставления муниципальной (государственной) услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и административными регламентами предоставления муниципальных (государственных) услуг;

5) отказа в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и административными регламентами предоставления муниципальных (государственных) услуг;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и административными регламентами предоставления муниципальных (государственных) услуг;

7) отказа органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11. В органах местного самоуправления либо учреждениях, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих особенностей;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган местного самоуправления или учреждение в соответствии с пунктом 9 настоящих особенностей.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

13. Органы местного самоуправления либо учреждения, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги, обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и учреждений, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, муниципальных служащих либо должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных (государственных) услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления, в сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления либо учреждений, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, муниципальных служащих либо должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом местного самоуправления, либо учреждением, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, должностного лица муниципального учреждения либо специалиста муниципального учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа местного самоуправления либо учреждения.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной (государственной) услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего либо должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о муниципальном служащем или должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной (государственной) услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальные (государственные) услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (при наличии адреса электронной почты заявителя).

19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган местного самоуправления либо учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган местного самоуправления либо учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

21. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2015 № 1521

О назначении публичных слушаний по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков на территории Полевского городского округа по следующим адресам: Свердловская область, город Полевской, СНТ «Малахит», улица 1, участок 1а; Свердловская область, город Полевской, в районе пересечения улицы Ленина и переулка Сталеваров

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 31 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.12.2014 № 688-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков на территории Полевского городского округа по следующим адресам: Свердловская область, город Полевской, СНТ «Малахит», улица 1, участок 1а; Свердловская область, город Полевской, в районе пересечения улицы Ленина и переулка Сталеваров.

2. Провести публичные слушания 10 сентября 2015 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19 (Администрация Полевского городского округа).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 31 августа по 09 сентября 2015 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 31 августа 2015 года до 16.00 часов 09 сентября 2015 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru) не позднее 18 сентября 2015 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Изместьева И.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru) не позднее 28 августа 2015 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2015 № 1549

О присвоении звания «Почетный ветеран Полевского городского округа»

Руководствуясь Положением о звании «Почетный ветеран Полевского городского округа» в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 15.02.2007 № 345 (в редакции от 19.06.2008 № 616), на основании ходатайства председателя Полевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Бобковой Р.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить звание «Почетный ветеран Полевского городского округа» Смольникову Сергею Георгиевичу за активную гражданскую позицию, участие в развитии общественного ветеранского движения, неравнодушное отношение к проблемам ветеранов и инвалидов.

2. Выплатить Смольникову С.Г. единовременную материальную помощь в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2015 № 1552

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Юшкова Сергея Николаевича, старшего мастера службы наружных сетей акционерного общества «Уральские Газовые Сети» комплексной эксплуатационной службы г. Полевской, почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность профессии и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2015 № 1583

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за качественную подготовку и организацию деятельности пункта проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации учащихся Полевского городского округа в 2015 году следующих работников общеобразовательных учреждений Полевского городского округа:

Кокорину Елену Леонидовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Орехову Веру Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2015 № 380-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции» (в редакции от 20.11.2014 № 601-ПА)

В связи с изменениями, внесенными в Земельный кодекс Российской Федерации, вступившими в силу с 01 марта 2015 года, с целью приведения в соответствие перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции» (в редакции от 20.11.2014 № 601-ПА), изложив перечень муниципальных услуг в новой редакции :

**«ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городком округе в новой редакции**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель за разработку Административного регламента
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	А.А. Лихачева
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Полевского городского округа	А.А. Лихачева
3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных учреждениях на территории Полевского городского округа	А.А. Лихачева М.В. Незлобин
4	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в образовательное учреждение	А.А. Лихачева М.В.Незлобин
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа	А.А. Лихачева М.В.Незлобин

Продолжение на стр. 4

6	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Полевского городского округа	А.А. Лихачева
7	Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Полевского городского округа	А.А. Лихачева М.В. Незлобин
8	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа в очередном календарном году	Н.Е. Катаранчук
9	Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Полевского городского округа	Н.Е. Катаранчук
10	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков на территории Полевского городского округа	Н.Е. Катаранчук
11	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Полевского городского округа	Н.Е. Катаранчук
12	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в границах Полевского городского округа	А.А. Захаров
13	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	А.А. Захаров
14	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Полевского городского округа	И.А. Кузнецова
15	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	Е.В. Дорогина
16	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
17	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте в Полевском городском округе	Е.В. Дорогина
18	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов	Е.В. Дорогина
19	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	Е.В. Дорогина
20	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Полевского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду	Е.В. Дорогина
21	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
22	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
23	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда Полевского городского округа	Е.В. Дорогина П.В. Ушанев
24	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам	Е.В. Дорогина
25	Исключение жилых помещений из числа служебных на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
26	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
27	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Е.В. Дорогина
28	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
29	Отчуждение объектов муниципальной собственности Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
30	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
31	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
32	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности на территории Полевского городского округа, до ее разграничения	Е.В. Дорогина Е.И. Шевченко
33	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности на территории Полевского городского округа, до ее разграничения	Е.И. Шевченко
34	Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Полевского городского округа	А.А. Захаров
35	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
36	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Полевского городского округа	П.В. Ушанев
37	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
38	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
39	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
40	Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе	Е.И. Шевченко
41	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
42	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
43	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	Е.В. Мохначева
44	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
45	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Полевского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	А.А. Захаров
46	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Полевского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	А.А. Захаров
47	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
48	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева

49	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
50	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
51	Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
52	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Полевского городского округа	Н.Ф. Щукина
53	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Полевского городского округа	Н.Ф. Щукина
54	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Н.Ф. Щукина
55	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
56	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Полевского городского округа	А.А. Захаров
57	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа	Е.И. Шевченко
58	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
59	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
60	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Полевского городского округа	А.А. Захаров
61	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина Е.В. Мохначева
62	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Полевского городского округа	Е.В. Мохначева
63	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Полевского городского округа	Е.В. Дорогина
64	Выдача копий постановлений (распоряжений) Главы Полевского городского округа (Администрации Полевского городского округа)	З.Н. Шихова

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015 № 381-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 24.06.2014 № 313-ПА «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид» (в редакции от 26.09.2014 № 484-ПА)

В связи с изменениями, внесенными в Земельный кодекс Российской Федерации, вступившими в силу с 01 марта 2015 года, с целью приведения в соответствие перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, подлежащих переводу в электронный вид, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Полевского городского округа от 24.06.2014 № 313-ПА «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид» (в редакции от 26.09.2014 № 484-ПА), изложив перечень услуг в новой редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
1	2	3
1	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
2	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
3	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте в Полевском городском округе	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
4	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
5	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
6	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Полевского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
7	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
8	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
9	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.) МБУ «Управление городского хозяйства» ПГО (Ушанев П.В.)
10	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
11	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
12	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
13	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
14	Отчуждение объектов муниципальной собственности Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
15	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)

Продолжение на стр. 6

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
1	2	3
16	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности на территории Полевского городского округа, до ее разграничения	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.) Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
17	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.) ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
18	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
19	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Полевского городского округа	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
20	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (Дорогина Е.В.)
21	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Полевского городского округа (детские сады)	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.)
22	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Полевского городского округа	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.)
23	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных учреждениях на территории Полевского городского округа	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.) ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
24	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках успеваемости в образовательных учреждениях Полевского городского округа	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.) ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
25	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Полевского городского округа	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.)
26	Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Полевского городского округа	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.) ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
27	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в образовательное учреждение на территории Полевского городского округа	ОМС Управление образованием ПГО (Лихачева А.А.) ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
28	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
29	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
30	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
31	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)
32	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Полевского городского округа	ОМС Управление культурой ПГО (Незлобин М.В.)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
1	2	3
33	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в границах Полевского городского округа	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
34	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
35	Выдача разрешений на проведение земляных работ на земельных участках на территории Полевского городского округа	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
36	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Полевского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
37	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного назначения Полевского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
38	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Полевского городского округа	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
39	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Полевского городского округа	МКУ «ЦСКУ» ПГО (Захаров А.А.)
40	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Полевского городского округа	МБУ «Управление городского хозяйства» ПГО (Ушанев П.В.)
41	Исключение жилых помещений из числа служебных на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
42	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
43	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
44	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
45	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
46	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
47	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
48	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
49	Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
50	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
51	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)
52	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Полевского городского округа	Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Мохначева Е.В.)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
1	2	3
53	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Полевского городского округа	Сектор социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (Кузнецова И.А.)
54	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Полевского городского округа	Архивный отдел Администрации ПГО (Щукина Н.Ф.)
55	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Полевского городского округа	Архивный отдел Администрации ПГО (Щукина Н.Ф.)
56	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Архивный отдел Администрации ПГО (Щукина Н.Ф.)
57	Выдача копий постановлений (распоряжений) Главы Полевского городского округа (Администрации Полевского городского округа)	Контрольно-организационный отдел Администрации ПГО (Шихова З.Н.)
58	Выдача справки-выписки из домовой книги на территории Полевского городского округа	Контрольно-организационный отдел Администрации ПГО, сектор по работе с обращениями граждан (Тяжева С.В.)
59	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
60	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
61	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
62	Присвоение адреса объекту недвижимости в Полевском городском округе	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
63	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
64	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
65	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
66	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
67	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (Шевченко Е.И.)
68	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа в очередном календарном году	Отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (Катаранчук Н.Е.)
69	Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Полевского городского округа	Отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (Катаранчук Н.Е.)
70	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков на территории Полевского городского округа	Отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (Катаранчук Н.Е.)
71	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Полевского городского округа	Отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (Катаранчук Н.Е.) ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕКОМЕНДАЦИИ

по итогам проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа

24.08.2015 зал заседаний Администрации ПГО

В ходе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа, участниками публичных слушаний были приняты следующие рекомендации:

Думе Полевского городского округа внести в Устав Полевского городского округа изменения и дополнения, принятые на публичных слушаниях 24.08.2015 года:

1.1 абзац шестой статьи 2 изложить в следующей редакции:

«выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое Думой Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

1.2 пункт 20 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«20) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;»;

1.3 в статье 14:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.»;

1.4 пункт 10 части 3 статьи 19 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

1.5 часть 2 статьи 25 дополнить пунктами 16.4. – 16.6. следующего содержания:

«16.4.) установление Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа;

16.5.) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа и назначение половины ее членов;

16.6.) избрание Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

1.6 в части 2 статьи 27:

а) пункт 3 признать утратившим силу;

б) пункт 6 признать утратившим силу;

1.7 в статье 33:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Глава избирается сроком на четыре года Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»;

б) абзац третий части 5 изложить в следующей редакции:

««Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы Полевского городского округа, клянусь справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, уважать и охранять права и свободы населения, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей городского округа».»

1.8 в статье 35:

а) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) признания судом решения Думы городского округа, в соответствии с которым он был избран Главой городского округа, недействующим;»;

б) пункт 2 части 2 признать утратившим силу;

в) пункт 6 части 2 признать утратившим силу;

г) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. При досрочном прекращении полномочий Главы, конкурс по отбору кандидатур на должность Главы должен быть проведен в сроки и в порядке, установленные Думой городского округа, но не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.»;

д) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае, если избранный Думой городского округа Глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы городского округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума городского округа не вправе принимать решение об избрании Главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.»;

1.9 часть 4 статьи 41 дополнить пунктом 8.2. следующего содержания:

«8.2.) обеспечение условий для развития на территории городского округа школьного спорта;»;

1.10 в части 4 статьи 52 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

1.11 в части 1 статьи 62 слова «гражданин Российской Федерации» заменить словом «гражданин,».

2. Направить данные рекомендации в газету «Диалог» для опубликования и в Думу Полевского городского округа для принятия решения.

Председательствующий на публичных слушаниях К.С. Поспелов
Секретарь А.Е. Прохорова

Продолжение на стр. 7

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ, извещает жителей г.Полевского о возможности предоставления земельного участка для личного подсобного хозяйства.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления, имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды сроком на 20 лет;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

3) Дата окончания приема заявления : 28.09.2015г.

4) Местоположение земельного участка: село Полдневая, улица Степана Разина, за участком № 3 . Площадь земельного участка: 830 кв.м.

5) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

И.о. Начальника Управления Н.С. Пузакова

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление Главы Полевского городского округа от 31.10.2014 № 2118 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон (34350) 5-42-14, 4-04-96, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, e-mail:Comitet@bk.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
ЛОТ № 1											
1	г. Полевской, ул. Карла Маркса, 4	1956	2	9	385,0	-	213,3	все виды благоустройства	-	-	571
2	г. Полевской, ул. Карла Маркса, 15	1961	4	30	1280,6	-	-	все виды благоустройства	-	-	440
3	г. Полевской, ул. Трояна, 1	1957	2	8	342,8	-	-	все виды благоустройства			1854
4	г. Полевской, ул. Трояна, 1а	1957	2	8	308,8	-	-	все виды благоустройства	-	-	1854
5	г. Полевской, ул. Трояна, 3	1955	2	30	465,6	-	-	Все виды благоустройства	-	-	550,4
6	г. Полевской, ул. Трояна, 3а	1957	2	8	311,0	-	-	все виды благоустройства	-	-	1854
7	г. Полевской, ул. Хохрякова, 48	1953	2	8	284,6	-	-	все виды благоустройства	-	-	1856
8	г. Полевской, Подстанция-12, 2	1953	2	12	663,2	-	-	Электроснабжение, газоснабжение центральное, отопление от ТЭЦ	-	-	468,1
9	г. Полевской, ул. Бажова, 9	1990	5	81	2297,9	1199,0	426,1	Все виды благоустройства	-	-	1040
10	г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а	-	1	5	87,9	-	-	Электроснабжение, холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение, централизованное отопление	-	-	-
ЛОТ № 2											
10	г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, ул. Привокзальная, 1	1958	2	12	450,3	-	-	Газовое отопление	-	-	335,5
11	г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, пер. Железнодорожный, 4	1938	2	9	473,8	-	-	Электроснабжение	-	-	340,7
12	г. Полевской, п. Ст.-Полевской, ул. Максима Горького, 2	1971	2	12	542,2	-	48,5	все виды благоустройства	-	-	398
13	г. Полевской, п. Ст.-Полевской, ул. Гагарина, 3	1983	3	33	1623,1	277,5	178,3	все виды благоустройства	-	-	1013
ЛОТ № 3											
14	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 14	1952	2	8	233,4	-	-	электроснабжение, центральное отопление, газоснабжение центральное местная канализация, холодная вода из колонки	-	-	3038,0
15	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 16	1953	2	8	277,9	-	-	электроснабжение, центральное отопление, газоснабжение центральное местная канализация, холодная вода из колонки	-	66:59:0207003:519	3420,0
16	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18	1953	2	8	270,6	-	-	электроснабжение, центральное отопление, газоснабжение центральное местная канализация, холодная вода из колонки	-	-	-
17	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 1	1958	1	13	323,3	-	-	Электроснабжение, отопления водяное от АГВ, канализация, горячее водоснабжение	-	-	854,4

18	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 1б	1958	1	5	102,4	-	-	Отопление от АГВ, водопровод, электроосвещение, выгребная яма	-	66:59:0207003:846	313
ЛОТ № 4											
19	г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, 23	1970	2	14	631,3	92,1	-	Электроснабжение, центральное отопление, водопровод	-	-	493,5

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1.Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий	
1.1. Фундаменты	
- плановые осмотры (проверка технического состояния видимых частей конструкций);	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам;	по мере необходимости
- разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
- восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости
1.2. Подвалы	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- поддержание температурно-влажностного режима подвальных помещений;	регулярно
- контроль над состоянием входов в подвалы и приямков;	регулярно
- принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений;	по мере необходимости,
- принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений;	но не реже 1 раз в год
- ремонт дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них;	по мере необходимости
- закрытие подвальных дверей;	по мере необходимости
- установка сеток и решеток на проемы, каналы для защиты от грызунов;	регулярно по мере необходимости
- дезинсекция и дератизация;	регулярно по мере необходимости
- обеспечение освещения подвалов	
1.3. Стены	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций в результате перепланировки жилого помещения;	по мере необходимости
- восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами;	по мере необходимости
- ремонт водосточных труб;	по мере необходимости
- устранение деформаций и трещин участков стен	по мере необходимости
1.4. Перекрытия	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- ремонт и восстановление перекрытий и балок перекрытий	по мере необходимости
1.5. Крыша	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- ремонт и замена участков кровель;	по мере необходимости
- ремонт парапетов и парапетных ограждений;	по мере необходимости
- ремонт слуховых окон;	по мере необходимости
- ремонт выходов на чердак и крыши;	по мере необходимости
- ремонт ходовых досок и переходных мостиков на чердаках;	по мере необходимости
- ремонт осадочных и температурных швов;	по мере необходимости
- очистка и ремонт водостока и водоприемных воронок;	по мере необходимости
- укрепление, антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций;	по мере необходимости
- окраска металлических металлических элементов кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	по мере необходимости
- принятие мер, обеспечивающих температурно-влажностный режим и воздухообмен на чердаке;	регулярно
- проверка заземления оборудования расположенного на крыше;	по мере необходимости
- очистка кровли от мусора и грязи;	2 раза в год (весной, осенью)
- уборка мусора на чердаках;	1 раз в год
- закрытие выходов на чердак и крышу на замки;	регулярно
- очистка снега с крыш с наружным водоотводом;	периодически, по мере необходимости (в зимний период)
- удаление наледей и сосулек	по мере необходимости (в зимний период)
1.6. Подъезды и лестницы	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- устранение мелких повреждений лестниц;	по мере необходимости
- обработка деревянных поверхностей антисептическими составами в домах с деревянными лестницами;	по мере необходимости
- укрепление ограждающих элементов лестниц, ремонт перил;	по мере необходимости
- восстановление поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу, проверка работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	по мере необходимости
- мелкий ремонт входных дверей в подъезд, установка пружин, утепление.	по мере необходимости (при подготовке к зиме)
- установка стекол в оконных проемах, относящихся к общему имуществу;	по мере необходимости (при подготовке к зиме)
- ремонт поверхности стен и потолков (восстановление штукатурки, побелка, покраска), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
1.7. Фасад	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- ремонт наружных водостоков;	по мере необходимости
- ремонт межпанельных швов;	по мере необходимости (при подготовке к зиме)
- освещение входов в подъезды;	по мере необходимости
- восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	по мере необходимости
- устранение ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости
2. Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования	

Продолжение на стр. 10

2.1. Внутридомовая система электроснабжения, обслуживающая более одного жилого и (или) нежилого помещения - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые), сопротивления изоляции проводов; - замена лампочек в тамбуре, на 1 этаже подъезда; - ремонт и замена плафонов над входами в подъезды; - осмотр и ремонт электрических сетей, проводки, распределительных щитов, силовых установок, переходных коробок; - ремонт и установка штепсельных розеток, выключателей; - обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; - ремонт, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования жилого дома	не реже 2 раза в год по мере необходимости 1 раз в год 1 раз в месяц по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости
3. Текущий ремонт и обслуживание систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения	
3.1.Внутридомовая система водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - регулировка и техническое обслуживание насосов; - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов (в том числе стояки в квартирах и вентили на них), запорной арматуры, водоразборных приборов (в том числе, контрольно-измерительных приборов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, коллективных (общедомовых) приборов учета; - контроль параметров воды, теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; - промывка участков водопровода; - утепление трубопроводов в местах общего пользования; - ремонт, замена и восстановление элементов внутренней канализации (в том числе стояки в квартирах), канализационных вытяжек, дренажных систем; - прочистка канализационных стояков и лежаков;	 не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости в соответствии с планом работ постоянно по мере необходимости при подготовке в осенне-зимний период по мере необходимости (по заявкам) по мере необходимости
3.2. Внутридомовая система теплоснабжения (отопление)	
- плановые осмотры;	не реже 2 раза в год
- внеплановые осмотры;	по мере необходимости
- ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов и запорной арматуры; - утепление трубопроводов в местах общего пользования; - испытания на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; - проведение пробных пусконаладочных работ; - удаление воздуха из системы отопления; - контроль за распределением теплоносителя по системе отопления, по стоякам; - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке в осенне-зимний период при подготовке в осенне-зимний период при подготовке в осенне-зимний период по мере необходимости по мере необходимости регулярно (в отопительный период) после окончания ото- пительного периода
4. Аварийно- диспетчерское обслуживание	
Оперативное устранение аварийных ситуаций в жилом доме - ликвидация засоров канализации; - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидация повреждений во внутренних сетях электроснабжения; - обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций, находящихся в аварийном состоянии или принятие мер в соответствии с законодательством; - прием, регистрация и выполнение работ по заявкам населения; - ведение диспетчерского журнала - организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории	 круглосуточно (немедленно) постоянно
5. Обслуживание внутридомовых газовых сетей и оборудования	
- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов до запирающего устройства (вентиля) в квартире; - обследование вентиляционных каналов; - устранение засоров, устранение завалов в дымовых каналах и мелкий ремонт и восстановление вентиляционных каналов; - обеспечение проведения аварийного обслуживания газораспределительных систем	1 раз в 3 года не менее 3 раз в год по мере необходимости немедленно
6. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории	
7.1. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: - подметание и уборка придомовой территории; - уборка и выкашивание газонов; - прочистка ливневой канализации; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	 1 раз в 2 суток 1 раз в двое суток по мере необходимости 1 раз в 2 суток
7.2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: - очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; - сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега толщиной до 2 см и льда при наличии колейности свыше 5 см; - очистка придомовой территории от наледи и льда; - посыпка территории песком или противогололедными материалами; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	 1 раз в трое суток 1 раз в сутки 1 раз в трое суток во время гололеда 1 раз в сутки во время во время гололеда 1 раз в сутки
7.3. Содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: - сухая и влажная уборка подъезда	по решению соб- ственников дома
7.4. Благоустройство придомовой территории	по мере необходимости (по заявкам)
7.5. Вывоз бытовых отходов	ежедневно по графику
7. Учет и контроль расхода энергоресурсов	
- снятие показаний общедомовых приборов учета; - прием показаний приборов учета по телефону и письменно; - контроль достоверности переданных показаний; - опломбировка и проверка схемы подключения приборов учета; - контроль и выявление неисправности работы общедомовых и индивидуальных приборов учета; - выявление самовольных подключений и без учетного пользования электроэнергией	ежемесячно ежемесячно ежеквартально постоянно постоянно постоянно
8. Услуги по управлению жилищным фондом	

9.1. Паспортный учет - контроль за паспортным режимом граждан; - прием документов для регистрации, снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства; - проверка паспорта и документов, предъявленных для получения и обмена паспортов; - прием документов для постановки и снятия с воинского учета; - выдача справок; - ведение картотеки.	постоянно
9.2. Расчетно-кассовое обслуживание - ведение базы данных по лицевым счетам; - составление расчетных документов и их доставка потребителям; - начисление (с учетом перерасчетов, права на льготы, предоставленных субсидий) и сбор платы от населения за оказанные услуги и выполненные работы; - анализ поступлений денежных средств на лицевые счета, выявление задолженности; - проведение работы по взысканию задолженности, в связи с неоплатой потребителями услуг; - консультации по вопросам начисления и оплаты;	 постоянно ежемесячно постоянно постоянно постоянно постоянно
9.3. Организация эксплуатации жилищного фонда - контроль и координация технологического процесса обслуживания жилого дома; - заключение договоров на оказание услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества - контроль за ходом выполнения договорных обязательств, качеством осуществляемых работ (услуг) по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, поставке коммунальных услуг, а также соблюдением сроков их выполнения. Применение к подрядчикам штрафных санкций; - подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - подготовка предложений о проведении капитального ремонта, доведение до сведения собственников помещений, составление и расчет сметной стоимости капитального ремонта, запланированных в отчетном периоде региональной программой капремонта; - оперативный контроль ликвидации аварий; - обеспечение и ведение технической, аналитической и статистической документации на многоквартирный дом; - разработка рекомендаций по устранению дефектов с составлением сметной и прочей документации; - контроль и обеспечение, проведение работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации; - учет выполненных работ по обслуживанию и ремонту; - консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с заключенными договорами; - осуществление расчетов с контрагентами (подрядчиками) за реализованную продукцию (услуги, работы), закупленную (заказанные) в целях выполнения обязательств по договорам управления МКД. Расчет производится на основании актов выполненных работ/оказанных услуг, оформленных в установленном порядке и подписанных сторонами сделки; - анализ себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда, планирование мероприятий по повышению качества обслуживания жилого фонда и снижению расходов по его содержанию; - расчет финансового плана работ и услуг; - разработка экономически обоснованных цен на работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда; - предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в соответствии со стандартами раскрытия информации организациями осуществляющими деятельность в сфере управления МКД; - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в доме; - рассмотрение и разработка предложений, заключение договоров по эффективному использованию общего имущества МКД, для привлечения дополнительных денежных средств, с последующим их использованием на цели улучшения состояния жилищного фонда; - разработка, юридическое оформление и согласование условий договоров с поставщиками коммунальных услуг; организациями, предприятиями и физическими лицами, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту жилищного фонда; - рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, правовое сопровождение договорных взаимоотношений с контрагентами, проверок качества выполняемых работ (оказываемых услуг), обеспечение соблюдения законодательства о труде; - организация и проведение проверок соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств, оговоренных в договоре управления и предусмотренных действующим жилищным законодательством; - изменение и расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон; - составление заявлений и подготовка материалов для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, направление материалов в суд; -организация и ведение работы с гражданами-потребителями по сокращению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг; - взыскание с граждан-потребителей задолженности за жилищно-коммунальные услуги во внесудебном порядке, в том числе подготовка и направление претензий о погашении задолженности и (или) предупреждений об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальных услуг; анализ полученной информации; оценка результатов проведенной работы и индивидуальный подход при принятии решений относительно мер применяемых ко взысканию задолженности; - приём, ведение учета и рассмотрение заявлений, претензий, жалоб, предложений и иных обращений граждан по вопросам исполнения договора управления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги. Подготовка ответов на обращения граждан	 постоянно постоянно постоянно по мере необходимости по мере необходимости постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости постоянно

5. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
Закрашивание надписей на фасадах здания	по мере необходимости

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 18,17.

7. Перечень коммунальных услуг: центральное холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; центральное теплоснабжение; вывоз и захоронение ТБО; электроснабжение.

8. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 33.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33 с 29.08.2015 года в рабочие дни (местного времени): пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается:
ЛОТ № 1 до 09:00 часов 29.09.2015 года;
ЛОТ № 2 до 09:30 часов 29.09.2015 года;
ЛОТ № 3 до 10:30 часов 29.09.2015 года;
ЛОТ № 4 до 11:00 часов 29.09.2015 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Белыш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4 04 96.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2, каб. 33
ЛОТ № 1 - 29.09.2015 года в 09:00 часов;
ЛОТ № 2 - 29.09.2015 года в 09:30 часов;
ЛОТ № 3 - 29.09.2015 года в 10:30 часов;
ЛОТ № 4 - 29.09.2015 года в 11:00 часов.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2 каб. 35
ЛОТ № 1 - 06.10.2015 года в 09:00 часов;
ЛОТ № 2 - 06.10.2015 года в 09:30 часов;
ЛОТ № 3 - 06.10.2015 года в 10:30 часов;
ЛОТ № 4 - 06.10.2015 года в 11:00 часов.

11. Место, дата и время проведения конкурса: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35
ЛОТ № 1 - 08.10.2015 года в 09:00 часов;
ЛОТ № 2 - 08.10.2015 года в 09:30 часов;
ЛОТ № 3 - 08.10.2015 года в 10:30 часов;
ЛОТ № 4 - 08.10.2015 года в 11:00 часов.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:
Лот № 1 — 6 928,58 руб.
Лот № 2 — 2 806,72 руб.
Лот № 3 — 1 097,10 руб.
Лот № 4 — 657,21 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, ИНН 6626021174, КПП 662601001, Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса.

Продолжение на стр. 12

**Орган
местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1300 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, помещения 31-38».

2. Наименование и характеристика имущества: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м.

Год постройки здания – 1985. Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки — кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы - бетонные. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление — от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

3. Способ приватизации: открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи: 1 256 000 (один миллион двести пятьдесят шесть тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.
Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 125 600 (сто двадцать пять тысяч шестьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **28 сентября 2015 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один их которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: нет

13. Порядок определения победителей:

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **02 октября 2015 года в 11.00 часов**.

Аукцион состоится **21 октября 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 62 800 (шестьдесят две тысячи восемьсот) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

*Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества*

Регистрационный номер _____
Дата _____

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:
_____
_____
(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:
_____
_____
_____

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: _____
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:
за _____
_____
(наименование юридического лица)
_____
_____
(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Дата _____ МП

Принято: _____
(заполняется продавцом)

Орган
местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1301 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15».

2. Наименование и характеристика имущества: нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м.

Год постройки здания – 1966. Конструктивные элементы здания: фундамент — бетонный ленточный; наружные стены – шлакоблочные; перегородки — кирпичные, дощатые; перекрытия – железобетонные плиты. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение и канализация – централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

3. Способ приватизации: открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи: 3 563 000 (три миллиона пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.
Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:
Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 356 300 (триста пятьдесят шесть тысяч триста) рублей.
Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:
Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756
Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).
Задаток должен поступить не позднее **28 сентября 2015 года**.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.
Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. Претенденты представляют следующие документы:
- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);
Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один их которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.
Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:
Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: нет

13. Порядок определения победителей:
Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **02 октября 2015 года в 09.30 часов**.
Аукцион состоится **19 октября 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.
Шаг аукциона 5% - 178 150 (сто семьдесят восемь тысяч сто пятьдесят) рублей.
Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:
Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер _____
Дата _____

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от _____
_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:
_____
_____
(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:
_____
_____
_____
_____

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
_____
_____
_____
_____

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: _____
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:
за _____
_____
(наименование юридического лица)
_____
_____
(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Дата _____ МП

Принято: _____
(заполняется продавцом)

Продолжение на стр. 14

Орган
местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1299 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение № 10».

2. Наименование и характеристика имущества: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение № 10, общей площадью 182,6 кв.м.

Год постройки здания – 1963. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные легкобетонные блоки; перегородки — шлакоалебастровые; перекрытия – железобетонные плиты; полы — бетонные; проемы дверные — щитовые, металлические; отделка стен – известковая окраска; отделка потолков - известковая окраска. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, электроснабжение — проводка скрытая.

3. Способ приватизации: открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи: 2 357 000 (два миллиона триста пятьдесят семь тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 235 700 (двести тридцать пять тысяч семьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **28 сентября 2015 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один их которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: нет

13. Порядок определения победителей:

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **02 октября 2015 года в 10.30 часов**.

Аукцион состоится **20 октября 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 117 850 (сто семнадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер _____

Дата _____

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от _____
_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:
_____
_____
(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:
_____
_____
_____
_____

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: _____
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:
за _____
(наименование юридического лица)
_____
(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Дата _____ МП

Принято: _____
(заполняется продавцом)

Орган
местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1303 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1».

2. Наименование и характеристика имущества: нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное в жилом доме по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м.

Год постройки здания – 1962. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные ж/бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты; полы - железобетонные плиты; проемы оконные – пластиковые; проемы дверные – металлические.

3. Способ приватизации: открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи: 10 371 000 (десять миллионов триста семьдесят одна тысяча) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.
Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:
Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 1 037 100 (один миллион тридцать семь тысяч сто) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756
Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **28 сентября 2015 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.
Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. Претенденты представляют следующие документы:
- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один их которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.
Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:
Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 29 августа 2015 года до 28 сентября 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: нет

13. Порядок определения победителей:
Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **02 октября 2015 года в 11.30 часов**.

Аукцион состоится **22 октября 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 518 550 (пятьсот восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:
Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер _____
Дата _____

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от _____
_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:
_____
_____
(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:
_____
_____
_____

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
_____
_____
_____

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: _____
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
что составляет _____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:
за _____
(наименование юридического лица)
_____
(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Дата _____ МП

Принято: _____
(заполняется продавцом)

Продолжение на стр. 16

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 09 сентября 2015 года

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1300.

Предмет аукциона: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м.

Год постройки здания – 1985. Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки — кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы - бетонные. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление — от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся**.

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 07 сентября 2015 года

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1301.

Предмет аукциона: нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м.

Год постройки здания – 1966. Конструктивные элементы здания: фундамент — бетонный ленточный; наружные стены – шлакоблочные; перегородки — кирпичные, дощатые; перекрытия – железобетонные плиты. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение и канализация – централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся**.

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже сооружения овощехранилища и земельного участка, назначенных на 11 сентября 2015 года

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 01.07.2015 № 1321.

Предмет аукциона:

- сооружение овощехранилища (литера А), общей площадью 41,6 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица 4 Пятилетки, 1а. Год постройки — 1970. Конструктивные элементы по проекту: фундамент – бутовый, ленточный; стены – шлакоблок; чердачные перекрытия – железобетонные плиты, крыша – рубероид; полы – бетонные; проемы дверные – металлические, дощатые. Санитарные и электротехнические устройства: электроосвещение – проводки.
- земельный участок площадью 249 кв.м., кадастровый номер 66:59:0207003:244, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под овощехранилищем. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица 4 Пятилетки, 1а.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся**.

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 08 сентября 2015 года

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1299.

Предмет аукциона: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение № 10, общей площадью 182,6 кв.м.

Год постройки здания – 1963. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные легкобетонные блоки; перегородки — шлакоалебастровые; перекрытия – железобетонные плиты; полы — бетонные; проемы дверные — щитовые, металлические; отделка стен – известковая окраска; отделка потолков - известковая окраска. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, электроснабжение — проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся**.

Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 10 сентября 2015 года

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1303.

Предмет аукциона: нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное в жилом доме по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м.

Год постройки здания – 1962. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные ж/бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты; полы - железобетонные плиты; проемы оконные – пластиковые; проемы дверные – металлические.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся**.

ДИАЛОГ 16+
Полевская городская общественно-политическая газета

И.о.главного редактора: С.В.КАРМАЧЕВА

Газета перерегистрирована в Управлении ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу, ПИ № ФС11-1137 от 9.04.2007 г.
Выходит с 1997 г. Подписной индекс 32823.
Учредители: администрация Полевского городского округа, Дума Полевского городского округа.

Издатель МБУ «Редакция газеты «Диалог»

Адрес редакции и издателя:
623385, Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ялунина, 7. Тел./факс: 5-44-25, 5-92-79.
E-mail: dlg_pol@mail.ru, dialog-pgo@yandex.ru
www.dialogweb.ru

В соответствии с Законом РФ о средствах массовой информации редакция за СОДЕРЖАНИЕ рекламы ответственности НЕ НЕСЁТ, а также **может не во всём разделять точку зрения авторских публикаций, не гарантирует публикацию всех материалов, не рецензирует их и не возвращает. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.** Номер отпечатан в ГУП СО «Первоуральская типография» участок оперативной полиграфии г.Ревда. Адрес типографии: Свердловская область, г.Ревда, ул.Комсомольская, 51. Сдача номера в печать по графику – 16.30, фактически – 17.30. **Объем 4 печ. л. Заказ 1501. Тираж** 500 экз. Цена: БЕСПЛАТНО.