

ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС
2109

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.10.2011 № 2061

Об утверждении Программы муниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы

В целях выполнения подпункта 1 пункта 5 постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1014-ПП «О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011–2013 годы» и реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Программу муниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы (далее – Программа) (*Приложение № 1*);
 - 2) План мероприятий по выполнению Программы (далее – План мероприятий) (*Приложение № 2*);
 - 3) показатели оценки эффективности реализации Программы (*Приложение № 3*);
 - 4) форму мониторинга оценки эффективности реализации Программы (*Приложение № 4*).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города:

- 1) при подготовке проектов муниципальных правовых актов руководствоваться положениями Программы, утвержденной настоящим постановлением;
- 2) обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;
- 3) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить ввод данных в электронном виде по мониторингу оценки эффективности реализации Программы;
- 4) обеспечить представление информации о выполнении Программы, Плана мероприятий и показателей оценки эффективности Программы, по итогам года – до 10 декабря отчетного года, в финансовое управление Администрации города.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.
Промежуточный срок контроля – 1 января 2013 года.
Срок контроля – 1 января 2014 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 14.10.2011 № 2061

ПРОГРАММА

муниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями Программы являются:
 - снижение административных барьеров;
 - оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Нижний Тагил.

2. Программа рассчитана на 2011-2013 годы и предполагает решение следующих задач:

- проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях в соответствии с распределением предметов ведения органов местного самоуправления, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг;
- разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), а также административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование муници-

пальных реестров муниципальных услуг (функций);

- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Глава 2. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3. Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, исполнителям и результатам мероприятий.

4. Мероприятия Программы в соответствии с целями Программы сгруппированы по следующим направлениям:

- 1) оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе:
 - формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города, размещение их на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг, исполняемых органами местного самоуправления;

- завершение регламентации, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых соответственно органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- формирование реестров муниципальных услуг;

- утверждение перечней услуг, методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

- утверждение перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде;

2) отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе:

- определение сфер разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, установление основных проблем их реализации;

- формирование структурированного описания осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в каждой из сфер контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;

- определение исчерпывающего перечня взаимосвязанных муниципальных функций (услуг) и иных услуг по каждой из сфер деятельности;

- анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления муниципальных услуг в каждой из указанных сфер;

- подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, предоставления муниципальных услуг;

3) мониторинг качества и доступности муниципальных услуг в муниципальном образовании город Нижний Тагил, в том числе:

- разработка и утверждение Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг;

- разработка и внедрение методики оценки деятельности органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления муниципальных услуг;

- мониторинг практики взимания платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Организация предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ нацелена на упрощение процедур и повышение комфортности получения услуг, сокращение сроков предоставления услуг, противодействие коррупции и ликвидацию рынка посреднических услуг.

Глава 3. ОТРАСЛЕВЫЕ МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ И КОНТРОЛЬНО- НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Ключевая задача преодоления существующих административных барьеров – оптимизация разрешительной и контрольной деятельности.

В целях упорядочения административных процедур и административных действий будет продолжена работа по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций.

6. Ежегодно будет готовиться доклад об осуществлении муниципального контроля в городе Нижнем Тагиле. Данный доклад включает комплексную информацию об организации и проведении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории города Нижний Тагил, в частности:

- 1) структурированное описание осуществления контрольной деятельности;
- 2) анализ организационного осуществления контрольной деятельности;
- 3) анализ и оценку эффективности муниципальной контрольной деятельности;
- 4) предложения по оптимизации исполнения контрольной деятельности, предоставления муниципальных услуг.

Глава 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Участниками реализации Программы являются отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города, муниципальные учреждения города Нижний Тагил.

8. Управление реализацией Программы осуществляется на основе централизованного метода управления на двух уровнях:

- стратегическое управление реализацией Программы;
- текущее управление реализацией Программы, а также контроль за исполнением мероприятий Программы.

9. Стратегическое управление реализацией Программы осуществляется Главой города Нижний Тагил.

Глава города Нижний Тагил:

- 1) утверждает Программу;
- 2) определяет ответственных за реализацию Программы на территории города;
- 3) рассматривает планы реализации мероприятий Программы и отчеты о ходе реализации Программы, в том числе отчеты о результатах оценки эффективности и результативности Программы.

10. Текущее управление, координация взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города при реализации мероприятий Программы осуществляется организационным управлением Администрации города Нижний Тагил.

11. Контроль за реализацией Программы осуществляется финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил.

(Окончание на 2–3-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.10.2011 № 2061

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Программы муниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
Раздел 1. ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ				
1.	Разработка проекта Решения Нижнетагильской городской Думы, утверждающего перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и определении размера платы за их оказание	декабрь 2011 года	Финансовое управление Администрации города	Создание правовых оснований, по которым заявитель может быть направлен за получением услуги в учреждение, подведомственное Администрации города, для предоставления муниципальной услуги. Создание прозрачного механизма ценообразования на услуги, необходимые для предоставления муниципальных услуг, установление экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг, повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций
2.	Разработка проекта муниципального правового акта, утверждающего порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Нижний Тагил	ноябрь 2011 года	Финансовое управление Администрации города	Приведение нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие федеральному и областному законодательству
3.	Разработка проекта муниципального правового акта, утверждающего перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Нижний Тагил, в которых размещается муниципальное задание	декабрь 2011 года	Финансовое управление Администрации города	Повышение доступности государственных услуг для граждан и организаций
4.	Разработка проекта муниципального правового акта, утверждающего перечень услуг (функций), оказываемых муниципальными учреждениями города Нижний Тагил и предоставляемых в электронной форме	декабрь 2011 года	Финансовое управление Администрации города	Повышение доступности государственных услуг для граждан и организаций
5.	Завершение регламентации муниципальных услуг, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города, в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	май 2012 года	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города, организационное управление Администрации города	Упорядочение административных процедур и действий, повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан и организаций
6.	Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Администрации города Нижний Тагил, в том числе внедрение и сопровождение систем электронного документооборота	2011–2013 годы	Организационное управление Администрации города	Повышение эффективности муниципального управления за счет внедрения и использования информационных технологий
7.	Координация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде органами Администрации города	2011–2012 годы	Организационное управление Администрации города	Повышение качества и доступности муниципальных услуг
8.	Содействие в развитии функциональных возможностей официального сайта города по предоставлению информации о полномочиях органов Администрации города	постоянно	Организационное управление Администрации города	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов Администрации города
9.	Модернизация имеющегося программного обеспечения муниципальных архивов с целью включения в единую автоматизированную информационную систему по документам Архивного фонда Российской Федерации	2011–2013 годы	Отдел по делам архивов Администрации города	Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в муниципальные архивы
10.	Размещение на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» информации об установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области полномочиях органов местного самоуправления города, лиц, замещающих муниципальные должности города и должности муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города, отдел информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности Администрации города	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов Администрации города
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (ДАЛЕЕ – МФЦ)				
12.	Формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»	2011 год	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города	Переход на современные схемы предоставления муниципальных услуг
	Разработка проекта муниципального правового акта, утверждающего перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»	2011 год	Финансовое управление Администрации города	Переход на современные схемы предоставления муниципальных услуг
13.	Организация подготовки и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Нижний Тагил	2011–2013 годы	Организационное управление Администрации города, юридический отдел Администрации города	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна»
Раздел 3. ОТРАСЛЕВЫЕ МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
14.	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций	май 2012 года	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города	Оптимизация исполнения муниципальных функций
15.	Координация деятельности по проведению экспертизы, в том числе независимой, проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций	май 2012 года	Организационное управление Администрации города	Обеспечение соблюдения порядка разработки проектов административных регламентов
16.	Разработка порядка по разрешению разногласий между органами Администрации города по проектам административных регламентов, если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько органов Администрации города	октябрь 2011 года	Организационное управление Администрации города	Обеспечение соблюдения порядка разработки проектов административных регламентов
17.	Подготовка информации об осуществлении муниципального лесного контроля	ежеквартально, 2-го числа после отчетного периода	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города	Повышение эффективности осуществления муниципального лесного контроля

Раздел 4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 14.10.2011 № 2061

оценки эффективности реализации Программы муниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы

СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 14.10.2011 № 2061

Мониторинг оценки эффективности реализации Программы муниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы

[illegible]

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.10.2011 № 2030

О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011–2015 годы (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 16.02.2011 № 114-ПП, от 27.07.2011 № 977-ПП), на основании предложения Министерства информационных технологий и связи Свердловской области о предоставлении субвенций из областного бюджета в местные бюджеты городских и муниципальных районов Свердловской

области, в целях софинансирования мероприятий, связанных с реализацией электронного правительства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.11.2010 № 2600 (в редакции от 03.08.2011 № 1545), следующие изменения:

1) пункт 9 «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации системы программных мероприятий, составляет 54280,7 тыс. рублей, в том числе:

- областной бюджет 215,5 тыс. руб.;
- бюджет города 54065,2 тыс. руб.

Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.»;

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» и раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы» изложить в новой редакции (Приложения № 1, 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 12.10.2011 № 2030

4. Ресурсное обеспечение программы

В соответствии с Положением о порядке подготовки и организации исполнения долгосрочных муниципальных целевых программ Администрацией города Нижний Тагил, учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической

ситуации на период реализации программы, разработчик Программы считает обоснованным при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реали-

зацию Программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел Программы, уточненный план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на последующий финансовый год.

Финансовой основой реализации целевой Программы являются средства областного бюджета и бюджета города. Общий прогнозный объем ассигнований по реализации Программы составляет 54280,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

Наименование органа Администрации города (главного распорядителя бюджетных средств)	Год реализации Программы и объем финансирования (тыс. рублей)				Итого 2010–2013 гг. (тыс. руб.)
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	
Администрация города Нижний Тагил, в том числе: – областной бюджет – бюджет города	3100,0 – 3100,0	19025,0 14 19011,0	19843,8 201,5 19642,3	12311,9 – 12311,9	54280,7 215,5 54065,2
– организационное управление, в том числе: – областной бюджет – бюджет города	100 – 100	14278 14 14264	13979,9 79,1 13900,8	8757,5 – 8757,5	37115,4 93,1 37022,3
– отдел информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности – бюджет города	–	282	426,5	230	938,5
– управление муниципального заказа – бюджет города	3000	3300	1500	1500	9300
– отдел муниципальной службы и кадров – бюджет города	–	125	125	125	375
– финансовое управление – бюджет города	–	1040	3200,4	1597,4	5837,8
– управление культуры, в том числе: – областной бюджет – бюджет города	– – –	– – –	612 122,4 489,6	102 – –	714 122,4 489,6
ИТОГО: в том числе: – областной бюджет – бюджет города	3100,0 – 3100,0	19025,0 14,0 19011,0	19843,8 201,5 19642,3	12311,9 – 12311,9	54280,7 215,5 54065,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 12.10.2011 № 2030

8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы
«Информатизация администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы»

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей				Объем финанси- рования, 2010–2013 гг., тыс. руб.	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2010 год	2011 год	2012 год	2013 год			
1. ЗАДАЧА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА»									
1.	Развитие и обеспечение эксплуатации единой компьютерной сети Администрации города, содействие развитию локальных компьютерных сетей органов Администрации города, внедрение телекоммуникационных сервисов	Организационное управление Администрации города, организация (оператор связи), определяемая на конкурсной основе	–	2049,3	771,2	457,5	3278	Приобретение и монтаж сетевого оборудования, сервера резервного копирования. Оплата услуг связи за предоставление каналов передачи данных и доступа в сеть Интернет. Реконструкция локальных компьютерных сетей. Приобретение и монтаж мультимедийного и акустического оборудования для реконструкции зала заседания коллегии при Главе города. Услуги обеспечения транковой связи Свердловской области	Создание телекоммуникационной инфраструктуры для успешной реализации проектов ИКТ
2.	Разработка регламентов и методических материалов в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в Администрации города Нижний Тагил	Организационное управление Администрации города	–	–	–	–	–		Обеспечение безопасной и эффективной работы единой компьютерной сети и ее сервисов

3.	Приобретение средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, обеспечение их функционирования	Организационное управление Администрации города, финансовое управление Администрации города	100	9848,9	7313,7	7587,4	24850	Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Установка и настройка программного обеспечения и серверных программных продуктов	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой и лицензионным программным обеспечением
4.	Сопровождение и развитие функциональных возможностей официального сайта города Нижний Тагил	Отдел информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности	–	282	426,5	230	938,5	Услуги хостинга, аренда дискового пространства, приобретение и внедрение дополнительного программного обеспечения, приобретение комплекта фотооборудования, услуги по техническому сопровождению, программированию и информационному наполнению сайта	Обеспечение информационной открытости Администрации города Нижний Тагил
5.	Создание инфраструктуры свободного доступа граждан к открытой информации о деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил	Организационное управление Администрации города, Отдел информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности Администрации города, управление культуры Администрации города	–	235	10	10	255	Приобретение и настройка 2 терминалов доступа к информации (информационных киосков), разработка программного обеспечения для обеспечения доступа к информации	Повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, оказание части муниципальных услуг в электронном виде
6.	Внедрение и сопровождение систем электронного документооборота, управления муниципальными закупками, автоматизации учета муниципального задания и проведения многомерного анализа финансовой информации	Организационное управление Администрации города, финансовое управление Администрации города, управление муниципального заказа Администрации города	3000	5140	9600	3800	21540	Приобретение и разработка нового, доработка и сопровождение существующего программного обеспечения	Повышение эффективности работы органов Администрации города
7.	Внедрение элементов системы защиты информации в единой компьютерной сети	Организационное управление Администрации города	–	1272	590	–	1862	Приобретение и монтаж аппаратно-программных комплексов шифрования «Континент»	Защита муниципальных данных от несанкционированного доступа
8.	Реализация мероприятий создания системы видеоконференцсвязи и межведомственной системы оперативной связи Свердловской области	Организационное управление Администрации города	–	72,8	–	–	72,8, в том числе: – областной бюджет – 14; – бюджет города – 58,8	Приобретение персонального терминала видеоконференцсвязи и возимой радиостанции межведомственной системы оперативной связи	Создание системы видеоконференцсвязи и оперативного межведомственного взаимодействия на случай чрезвычайных ситуаций
9.	Организация центров общественного доступа населения к информации на базе муниципальных библиотек	Управление культуры Администрации города	–	–	612, в том числе: – областной бюджет – 122,4; – местный бюджет – 489,6	102	714, в том числе: – областной бюджет – 122,4; – местный бюджет – 591,6	Приобретение компьютерной техники и оплата услуг связи за предоставление доступа в сеть Интернет в 17 филиалах МУК «Центральная городская библиотека»	Повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, получение муниципальных услуг в электронном виде
10.	Оборудование помещения в здании Администрации города под телекоммуникационный узел единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	Организационное управление Администрации города	–	–	237,6, в том числе: – областной бюджет – 47,5; – местный бюджет – 190,1	–	237,6, в том числе: – областной бюджет – 47,5; – местный бюджет – 190,1	Подготовка помещения для размещения узла единой сети передачи данных. Приобретение и монтаж необходимого оборудования	Формирование современной телекоммуникационной инфраструктуры для предоставления на ее основе государственных и муниципальных услуг
11.	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области Администрации города Нижний Тагил	Организационное управление Администрации города	–	–	157,8, в том числе: – областной бюджет – 31,6; – местный бюджет – 126,2	–	157,8, в том числе: – областной бюджет – 31,6; – местный бюджет – 126,2	Приобретение оборудования, монтаж и техническое сопровождение	Обеспечение доступа муниципальных служащих к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области для уменьшения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг
Итого финансирование по задаче 1, в том числе: – областной бюджет – бюджет города			3100 3100	18900 14 18886	19718,8 201,5 19517,3	12186,9 12186,9	53905,7 215,5 53690,2		
Ожидаемые результаты: повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования, повышение производительности труда муниципальных служащих за счет использования современной компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения, защита муниципальных данных от внешнего воздействия									
2. Задача «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»									
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах и курсах повышения квалификации	Отдел муниципальной службы и кадров, организационное управление Администрации города	–	70	70	70	210	Обучение специалистов ИКТ на специализированных курсах	Углубление знаний специалистов в области ИКТ, повышение качества эксплуатации и надежности функционирования муниципальной информационной системы и ее сервисов
2.	Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ	Организационное управление, отдел информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности Администрации города	–	55	55	55	165	Оплата услуг за участие в семинарах и конференциях	Содействие развитию ИКТ в Администрации города Нижний Тагил
Итого финансирование по задаче 2, из бюджета города			–	125	125	125	375		
Ожидаемые результаты: повышение эффективности муниципального управления за счет более грамотного использования компьютерной техники и современных информационных технологий									
ВСЕГО, в том числе: – областной бюджет – бюджет города			3100,0 – 3100,0	19025,0 14 19011,0	19843,8 201,5 19642,3	12311,9 – 12311,9	54280,7 215,5 54065,2		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.10.2011 № 2070

О проведении эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил

В целях активизации работы по формированию ответственности родителей за воспитание и развитие детей, по укреплению семьи как социального института, повышению ее престижа и возрождению семейных ценностей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодно эстафету родительского подвига в городе Нижний Тагил.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
 - 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига (*Приложение № 2*);
 - 3) форму заявки на участие в эстафете родительского подвига (*Приложение № 3*).
 - 4) форму протокола районного (городского) этапа эстафеты родительского подвига (*Приложение № 4*);
3. Финансирование расходов на проведение эстафеты родительского подвига

осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в бюджете города на мероприятия, посвященные Дню матери.

4. Главам администраций Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов И. В. Комарову, К. Ю. Захарову, Г. Е. Демьянову:

1) организовать работу по подготовке и проведению районных этапов эстафеты родительского подвига;

2) в срок до 18 октября 2011 года утвердить состав районных организационных комитетов по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига.

5. Данное постановление опубликовать в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Пугудина.

Срок контроля – 1 марта, ежегодно.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 17.10.2011 № 2070

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил

1. Эстафета родительского подвига (далее – «Эстафета») призвана способствовать укреплению статуса семьи, повышению ответственности родителей и общества за здоровье, воспитание и образование детей, распространению опыта работы органов местного самоуправления и общественных организаций по успешному решению ключевых проблем семьи и детства.

2. Задачи Эстафеты:

- осуществление процесса социализации подрастающего поколения в условиях национальной культуры, семейных традиций как среды, питающей его духовное и нравственное развитие;
- сохранение уникальной роли семьи, родителей в становлении и развитии личности ребенка;
- пропаганда ценностей материнства и отцовства;
- выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- содействие повышению статуса женщины-матери, привлечение внимания общественности к проблемам женщин-матерей;
- повышение воспитательной функции отца в семье, обретение и сохранение его авторитета и ответственности за воспитание детей.

3. Эстафета проходит по номинациям:

- «Родительский дом – начало начал» (крепкая полная семья, сохранившая семейные традиции духовно-нравственного и трудового воспитания детей);
- «Вместе – дружная семья» (семья, в которой воспитываются приемные дети);
- «Большая семья – большие надежды» (многодетная семья);
- «В единстве наша сила» (семья, воспитывающая ребенка-инвалида).

4. Сроки и порядок проведения Эстафеты:

Эстафета проводится ежегодно с 1 октября по 10 ноября.

Заявки на участие в эстафете подаются предприятиями и организациями районов независимо от формы собственности.

I этап – районный – проводится с 1 по 31 октября.

Районные оргкомитеты принимают и рассматривают заявки и материалы участников эстафеты.

Материалы должны включать:

- краткую характеристику семьи в письменной форме с указанием даты образования; рассказ в свободной форме о жизни семьи, о ее успехах в воспитании детей, преодолении трудных жизненных ситуаций и проблем, связанных с рождением и воспитанием детей, о педагогических находках, которыми следует поделиться с другими семьями, о счастливых

минутах, забавных и интересных случаях из жизни детей и семьи;

- отзывы в письменной форме об отце и матери их коллег по работе, друзей, работников социальных служб;

- фотографии портретные и жанровые (не более 10 штук).

Районные оргкомитеты в срок до 1 ноября рассматривают поступившие заявки и определяют участников городского этапа эстафеты.

Определение участников городского этапа эстафеты производится простым большинством голосов членов районного организационного комитета.

Районные организационные комитеты направляют подробные материалы о лучших участниках эстафеты в городской организационный комитет по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига (по 2 кандидатуры в каждой номинации).

II этап – городской – проводится с 1 по 10 ноября.

Городской организационный комитет по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига рассматривает представленные районными оргкомитетами материалы на лучших участников эстафеты, оценивает их достижения, определяет победителей (три призовых места в каждой номинации).

Определение победителей городского этапа эстафеты производится простым большинством голосов членов городского организационного комитета.

5. Основными критериями оценки участников эстафеты являются:

- социальная и общественная значимость заслуг родителей в воспитании детей;
- успехи в преодолении трудностей и проблем, как моральных, так и материальных, возникающих в семье;
- педагогические находки при воспитании детей;
- принимаемые меры по охране здоровья детей (реабилитация ребенка-инвалида) и организации досуга детей;
- привлечение детей к общественно-полезному труду;
- уважение и признание заслуг родителей среди коллег по работе.

6. Подведение итогов эстафеты
Победители эстафеты родительского подвига награждаются Благодарственными письмами Главы города и памятными подарками.

Вручение наград осуществляется на городском торжественном празднике, посвященном Дню Матери.

В районах города осуществляется награждение Благодарственными письмами глав администраций районов всех участников эстафеты родительского подвига.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 17.10.2011 № 2070

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига

Погудин Вячеслав Викторович	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>председатель оргкомитета</i>
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя оргкомитета</i>
Павленко Ольга Олеговна	– главный специалист отдела семейной политики управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь оргкомитета</i>
<i>Члены оргкомитета:</i>	
Грищенко Нелли Ивановна	– заместитель главы администрации Дзержинского района по организационной работе
Еремин Николай Алексеевич	– заместитель главы администрации Ленинского района
Кащенко Вера Васильевна	– председатель Совета почетных ветеранов города Нижний Тагил
Клевакин Владимир Неофитович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района
Корнильева Татьяна Алексеевна	– начальник отдела семейной политики управления социальных программ и семейной политики Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 17.10.2011 № 2070

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в эстафете родительского подвига

1. Фамилия, имя, отчество матери _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Место работы _____
5. Должность _____
6. Адрес регистрации, телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____
7. Паспортные данные _____
8. Награды (государственные, региональные, ведомственные, др.) _____
9. Фамилия, имя, отчество отца _____
10. Дата рождения _____
11. Образование _____
12. Место работы (точное наименование организации) _____
13. Должность _____
14. Адрес регистрации, телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____
15. Паспортные данные _____
16. Награды (государственные, региональные, ведомственные, др.) _____
17. Дети (данные на каждого ребенка):
фамилия, имя, отчество _____
дата рождения _____
место учебы (класс, курс) _____
или место работы (с указанием должности) _____

Указание должности и подпись руководителя организации, направившей материалы на данную семью

М. П.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные;
- 5) сведения о месте работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата _____ Подпись участника эстафеты _____

ПРОТОКОЛ

районного (городского) этапа эстафеты родительского подвига

Район	Фамилия, имя, отчество участников	Социальная и общественная значимость заслуг родителей в воспитании детей	Успехи в преодолении трудностей и проблем (моральных, материальных)	Педагогические находки при воспитании детей	Меры по охране здоровья и организации досуга детей	Привлечение детей к общественно-полезному труду	Оформление	Сумма баллов
«Родительский дом – начало начал» (крепкая полная семья, сохранившая семейные традиции духовно-нравственного и трудового воспитания детей)								
«Вместе – дружная семья» (семья, в которой воспитываются приемные дети)								
«Большая семья – большие надежды» (многодетная семья)								
«В единстве – наша сила» (семья, воспитывающая ребенка-инвалида)								

Член жюри

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.10.2011 № 2040
Об установке
мемориальной
(памятной) доски
по проспекту
Вагоностроителей, 9

В связи с 70-летием открытого акционерного общества «Уральское конструкторское бюро транспортного машиностроения», рассмотрев ходатайство администрации и трудового коллектива организации, учитывая значительный вклад главного конструктора Венедиктова В. Н. в развитие отечественного танко-строения, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1033 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных (памятных) досок на зданиях и сооружениях на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную (памятную) доску на жилом доме, расположенном по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 9, с текстом следующего содержания: «В этом доме жил выдающийся конструктор бронетанковой техники, создатель легендарного танка Т-72 Валерий Николаевич ВЕНЕДИКТОВ – генерал-лейтенант-инженер, Герой Социалистического труда, Заслуженный деятель науки и техники, лауреат Государственных премий СССР».

2. Открытому акционерному обществу «Уральское конструкторское бюро транспортного машиностроения» заказать изготовление и выполнить установку доски в соответствии с утвержденным эскизным проектом.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

Срок контроля – 1 февраля 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения № 21-26, 35, 37-46 по поэтажному плану первого этажа в здании нежилого назначения, литера Е, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Кулибина, 64, общей площадью 1970 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.10.2011 № 2022.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 6 012 000 (шесть миллионов двенадцать тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью фирма «МИК».

2. Нежилые помещения № 1, 2, 4-8, 11-13, 16 по поэтажному плану первого этажа в здании жилого назначения, литера А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Цементная, 15, общей площадью 249,1 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.10.2011 № 2026.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 2 649 000 (два миллиона шестьсот сорок девять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Макси-Трейд».

3. Нежилые помещения № 1-4 по поэтажному плану подвального этажа в здании жилого назначения, литера А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Строителей, 8, общей площадью 68,6 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.10.2011 № 2025.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 059 784,47 (один миллион пятьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят четыре) рубля 47 копеек без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «КОПИЯ-Екатеринбург».

4. Нежилые помещения № 1-23, 39-41 по поэтажному плану первого этажа в здании жилого назначения, литера А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Быкова, 18, общей площадью 365,9 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.10.2011 № 2023.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 3 731 356 (три миллиона семьсот тридцать одна тысяча триста пятьдесят шесть) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Шардт и К».

5. Нежилые помещения № 44, 47, 48, 53, 66-70 по поэтажному плану первого этажа в здании жилого назначения, литера А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Щорса, 24, общей площадью 55,7 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.10.2011 № 2028.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 790 000 (семьсот девяносто тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «СПАС».

6. Нежилого административного здания, литер А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Трикотажников, 7, общей площадью 430,1 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.10.2011 № 2024.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 3 051 000 (три миллиона пятьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Урал-Фобос».

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

1. О предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

– в поселке Антоновский Пригородного района Свердловской области:

ул. Дружбы, 11 площадью 1932 кв. м.

– в поселке Баклушина Пригородного района Свердловской области:

ул. Центральная, 13а площадью 2248 кв. м.

– в поселке Уралец Пригородного района Свердловской области:

ул. Октябрьская, 13б площадью 600 кв. м.

– в селе Серебрянка Пригородного района Свердловской области:

ул. Набережная, 61 площадью 1595 кв. метров.

– в деревне Усть-Утка Пригородного района Свердловской области:

ул. Советская, 37 площадью 3000 кв. метров.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1.	Санаторно-курортное оздоровление	граждане, нуждающиеся в оздоровлении, определенные нормативными актами города	число пациентов, человек	удовлетворенность пациентов качеством предоставленных услуг	единицы	наличие/отсутствие обоснованных претензий, абсолютный показатель	Учреждения, подведомственные управлению социальных программ и семейной политики Администрации города
				соблюдение технологий и стандартов, правил санэпидежрежима и противопожарной безопасности	единицы	наличие/отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, абсолютный показатель	
				доля пациентов, удовлетворенных качеством услуги от общего количества оздоровленных пациентов	проценты	$S = \frac{K1}{K2} \times 100,$ где: S – доля пациентов, удовлетворенных качеством услуг; K1 – фактическое количество пациентов, удовлетворенных качеством услуг; K2 – общее количество оздоровленных пациентов	
2.	Организация культурно-досуговой деятельности	граждане пенсионного возраста, определенные нормативными актами города	количество мероприятий, единиц	темп роста количества мероприятий по сравнению с отчетным годом	проценты	$S = \frac{K1}{K2} \times 100,$ где: S – процент роста количества мероприятий в текущем году по отношению к отчетному; K1 – фактическое количество мероприятий в текущем году; K2 – фактическое количество мероприятий в отчетном году	МБУ «Центр по работе с ветеранами»
				доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	проценты	$S = \frac{K1}{K2} \times 100,$ где: S – доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги; K1 – фактическое количество потребителей, удовлетворенных качеством услуги; K2 – фактическое количество опрошенных потребителей услуги	

Первый лот: Здание распределительной подстанции «Заводская» (литера 10А, 10а) с земельным участком, Восточное шоссе, 16П. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Верещагин И. В. и Прокошев И. В. Начальная цена продажи – 60 000 руб. Выкупная цена земельного участка для некоммерческих организаций или граждан – 988,44 руб. Выкупная цена земельного участка для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей – 882,54 руб. Цена сделки – 500 000 руб. Выкупная цена земельного участка – 988,44 руб. Покупатель: Верещагин И. В.

- Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край» только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

