



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 08.04.2011 № 641

**Об утверждении Плана мероприятий, посвященных празднованию  
66-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне  
1941–1945 годов, на 2011 год**

В связи с празднованием на территории города Нижний Тагил 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
- 1) План мероприятий, посвященных празднованию 66-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на 2011 год (Приложение № 1);
- 2) смету расходов на организацию праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в сумме 528,0 тысяч рублей (Приложение № 2);
- 3) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 66-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (Приложение № 3).
2. Финансирование расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города на 2011 год по управлению социальных программ и семейной политики:
- ведомство 909 – управление социальных программ и семейной политики Администрации города;

- 1) в размере 80,0 тысяч рублей: раздел 1000 – социальная политика; подраздел 1003 – социальное обеспечение населения; целевая статья 7950018 – муниципальная целевая программа «Старшее поколение (2009-2011 годы)»; вид расходов 005 – социальное обеспечение населения;
- 2) в размере 493,0 тысячи рублей: раздел 1000 – социальная политика; подраздел 1003 – социальное обеспечение населения; целевая статья 5140100 – мероприятия в области социальной политики; вид расходов 013 – прочие расходы.
3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных объединений организовать проведение мероприятий в ознаменование 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.
- Срок контроля – 15 марта 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*  
*постановлением Администрации города от 08.04.2011 № 641*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
посвященных празднованию 66-й годовщины  
Победы советского народа в Великой Отечественной войне  
1941–1945 годов, на 2011 год**

№ пп	Запланированные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
<b>РАЗДЕЛ 1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Обеспечение проведения заседаний организационного комитета	март – май	Мигунова Л. А.
1.2	Проведение ведомственных совещаний по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 66-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне	март – май	Члены оргкомитета
1.3	Организация приема делегации города Кривой Рог	6-10 мая	Рычагов А. В.
1.4	Систематическое пополнение и корректировка банка данных о ветеранах Великой Отечественной войны, потерявших связь с предприятиями	в течение года	Мигунова Л. А.
1.5	Организация работы среди предприятий различных форм собственности и граждан по привлечению благотворительной помощи для обеспечения нужд ветеранов Великой Отечественной войны, оказания материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны – бывшим работникам предприятий	апрель – май	Демьянов Г. С. Захаров К. Ю. Комаров И. В., руководители предприятий, Чашников П. П. (по согласованию)
1.6	Открытие источников питьевой воды в сельских населенных пунктах Сулем и Елизаветинское	до 9 мая	Белов В.А.
1.7	Реализация Плана мероприятий по подготовке и проведению 100-летия со дня рождения советского разведчика Героя Советского Союза Н. И. Кузнецова	по отдельному плану	Соложнин А. В.

1.8	Подготовка тематических передач на телевидении и радио	апрель – май	Колбин Г. А., Чашников П. П. (по согласованию)
1.9	Освещение в СМИ мероприятий, посвященных празднованию 66-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне	апрель – май	Члены оргкомитета
1.10	Организация тематического оформления территории предприятий и организаций всех форм собственности	до 25 апреля	Члены оргкомитета
1.11	Размещение социальной рекламы о праздновании Дня Победы (20 баннеров, 2 призмы, 2 видеоролика)	апрель	Колбин Г. А.
	Размещение баннера-растяжки, посвященной 105-летию газеты «Тагильский рабочий», в центре города во время проведения эстафеты на приз газеты «Тагильский рабочий»	апрель	Рулева О. А.
<b>РАЗДЕЛ 2. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним</b>			
2.1	Выплата единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям ветеранов войны в связи с празднованием 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов с поздравлением бывших работников бюджетной сферы, ветеранов ликвидированных предприятий и жителей сельских населенных пунктов	апрель, май	Мигунова Л. А., Суров В. Г., Соложнин А. В., Хулап О. Л., Капкан В. И., Вахрушев И. А., Мальцев А. В., Одинцов А. М.
2.2	Обеспечение протезирования зубов ветеранам труда, труженикам тыла	весь период	Хулап О. Л.
2.3	Обеспечение ветеранов медикаментами для амбулаторного лечения по федеральной и областной программам	весь период	Хулап О. Л.
2.4	Организация проведения медицинских осмотров ветеранов Великой Отечественной войны	март – май	Хулап О. Л.
2.5	Организация проведения амбулаторного или стационарного лечения ветеранов по результатам медосмотров (при наличии медицинских показаний)	весь период	Хулап О. Л.
2.6	Оздоровление ветеранов: – в МУ «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», с частичной оплатой за счет средств городского бюджета; – бывших работников предприятий за счет средств работодателей	весь период	Мигунова Л. А., руководители предприятий (по согласованию)
2.7	Обеспечение проведения ремонтных работ в квартирах ветеранов по заявкам районных советов ветеранов: – за счет средств местного бюджета (39 квартир); – за счет благотворительных средств	в течение года	Жеребцова Т. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Чашников П. П. (по согласованию)
2.8	Продолжение работы по выдаче дисконтных карт: – «Социальная карта тагильчанина» одиноко проживающим ветеранам, – «Доброе здоровье» ветеранам, потерявшим связь с предприятием	в течение года	Мигунова Л. А.
2.9	Организация вручения дисконтных карт ветеранам войны – бывшим работникам газеты «Тагильский рабочий» в ходе проведения юбилейных мероприятий, посвященных 105-летию газеты «Тагильский рабочий»	май	Мигунова Л. А., Рулева О. А.
2.10	Организация торгового обслуживания ветеранов войны и приравненных к ним категорий граждан по единой дисконтной карте «Ветеран», по фирменным дисконтным картам предприятий торговли	в течение года	Семиколенных Т. В.

(Окончание на 2–3-й стр.)

2.11	Оказание адресной материальной помощи ветеранам войны предприятиями потребительского рынка	апрель – май	Семиколенных Т. В.
2.12	Проведение городского конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка по обслуживанию ветеранов войны и тружеников тыла»	апрель – май	Семиколенных Т. В.
2.13	Организация и проведение встреч, лекций, индивидуальных консультаций на предприятиях, организациях и по месту жительства с ветеранами по вопросам предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными, областными законами, местными нормативными актами	апрель – май	Карабатова Т. А. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Поводырь М. П. (по согласованию), Мигунова Л. А., Чашников П. П. (по согласованию)
2.14	Организация работы по привлечению учащихся МОУ СОШ, учащихся и студентов учреждений профессионального образования к участию в акциях: – «Чистые окна»; – «Визиты внимания»; – «Никто не забыт, ничто не забыто»; – «Полезные дела»	весь период	Соложнин А. В., Язовских Д. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
2.15	Организация подписки для ветеранов Великой Отечественной войны на «Областную газету», в том числе на благотворительной основе	апрель – май, октябрь – ноябрь	Мигунова Л. А., Чашников П. П. (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)
РАЗДЕЛ 3. Мероприятия по поздравлению ветеранов Великой Отечественной войны			
3.1	Проведение Недели добровольческого служения «Навстречу Победе!» (поздравление с праздником от имени Главы города всех участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города и присоединенных территориях – 752 человека)	с 18 по 26 апреля	Мигунова Л. А., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Чашников П. П. (по согласованию)
3.2	Проведение приемов ветеранов Великой Отечественной войны – бывших работников руководителями предприятий, организаций и учреждений; организация поздравлений, чествование ветеранов Великой Отечественной войны, в том числе, членов общественных организаций, ветеранов, потерявших связь с предприятием, и ветеранов, проживающих в сельских населенных пунктах города Нижний Тагил	май	Члены оргкомитета
3.3	Организация проведения торжественных мероприятий для ветеранов в организациях и предприятиях всех форм собственности	4-8 мая	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
3.4	Организация поздравления ветеранов газеты «Тагильский рабочий» в ходе торжественного мероприятия, посвященного 105-летию газеты	май	Рулева О. А.
3.5	Организация проведения в учреждениях культуры творческих вечеров-чествований участников творческих коллективов – ветеранов войны	апрель – май	Капкан В. И.
3.6	Работа по проведению праздничных и памятных мероприятий в общественных объединениях и некоммерческих организациях	15 апреля – 31 мая	Рычагов А. В.
3.7	Организация работы по проведению праздничных и памятных мероприятий территориальными общественными самоуправлениями	15 апреля – 31 мая	Рычагов А. В.
3.8	Поздравления ветеранов ликвидированных предприятий в ходе проведения 5 встреч в государственных областных учреждениях Комплексные центры социального обслуживания населения и в муниципальном учреждении «Центр по работе с ветеранами»	20 апреля – 6 мая	Мигунова Л. А., Карабатова Т. А. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Поводырь М. П. (по согласованию), Чашников П. П. (по согласованию)
3.9	Поздравление ветеранов, проживающих в пансионате ветеранов и инвалидов «Тагильский»	27 апреля	Мигунова Л. А., Язовских Д. В.
3.10	Концертная программа для ветеранов – активистов творческих объединений «Песни, с которыми мы побеждали» в муниципальном учреждении «Центр по работе с ветеранами»	4 мая	Мигунова Л. А.
РАЗДЕЛ 4. Памятно-мемориальные мероприятия			
4.1	Проведение мероприятий на территории города и сельских населенных пунктах города Нижний Тагил: – по благоустройству и наведению чистоты, обеспечение проведения субботников; – по приведению в порядок всех улиц, носящих имена Героев Великой Отечественной войны (Дзержинский район – улица Мотина И. Н., улица Белявского Н. И., улица Холкина В. В.; Ленинский район – улица Верескова В. А., улица Черных С. А.; Тагилстроевский район – улица К. Пылаева); – по проведению ревизии, восстановлению и благоустройству памятников и мемориальных сооружений, памятных досок	до 9 мая	Белов В. А., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Одинцов А. М., руководители предприятий (по согласованию), Чашников П. П. (по согласованию)

4.2	Проведение митингов на мемориалах на территории города и сельских населенных пунктах города Нижний Тагил	5-12 мая	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Одинцов А. М., Чашников П. П. (по согласованию)
4.3	Проведение митинга на мемориале Славы центрального городского кладбища «Рогожино»	9 мая	Миненко В. В., Чашников П. П. (по согласованию)
4.4	Проведение в Дзержинском районе Дней памяти Дзержинцев	апрель – май	Комаров И. В.
4.5	Обеспечение обновления экспозиций музеев: – школьных музеев; – муниципальных музеев	до 9 мая	Соложнин А. В., Капкан В. И.
4.6	Организация работы по развитию музеев боевой и трудовой славы предприятий совместно с молодежными формированиями предприятий всех форм собственности	весь период	Язовских Д. В.
РАЗДЕЛ 5. Патриотические, культурно-массовые, спортивные мероприятия			
5.1	Организация и проведение праздничного парада с участием войск Нижнетагильского гарнизона на Театральной площади	9 мая	Миненко В. В.
5.2	Обеспечение проведения праздничной демонстрации трудовых коллективов города на Театральной площади	9 мая	Миненко В. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Чашников П. П. (по согласованию)
5.3	Организация праздничных гуляний в парке культуры и отдыха имени А. П. Бондина, посвященных 66-летию Победы	9 мая	Капкан В. И.
5.4	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы, на Театральной площади	9 мая	Язовских Д. В., Капкан В. И.
5.5	Обеспечение проведения приема Главой города ветеранов Великой Отечественной войны	май	Мигунова Л. А., Семиколенных Т. В., Чашников П. П. (по согласованию)
5.6	Организация проведения районных праздничных мероприятий для ветеранов (по отдельному плану)	1-10 мая	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Чашников П. П. (по согласованию)
5.7	Обеспечение проведения праздничных программ, посвященных Дню Победы в отдаленных территориях (пос. Старатель, В. Черемшанка, Евстюниха, Голый Камень, пос. Сухоложский и др.) и в сельских населенных пунктах города Нижний Тагил	май	Капкан В. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Одинцов А. М.
5.8	Проведение традиционного городского Парада духовых оркестров	10 мая	Капкан В. И.
5.9	Организация проведения мероприятий для ветеранов в муниципальных учреждениях культуры на льготной и благотворительной основе (по отдельному плану)	май	Капкан В. И.
5.10	Открытие фотовыставки-проекта «Солдаты» в музее изобразительных искусств	25 апреля	Капкан В. И.
5.11	Организация выставки «И хранят, как награды свои, наши мамы фотографии с фронта и писем листки» в музее памяти воинов – тагильчан, погибших в локальных войнах планеты	май	Язовских Д. В.
5.12	Проведение тематических выставок творческих работ ветеранов	май	Мигунова Л. А., Чашников П. П. (по согласованию)
5.13	Проведение районных фестивалей самодеятельного творчества ветеранов войны и труда	апрель – июнь	Комаров И. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Чашников П. П. (по согласованию)
5.14	Проведение встреч ветеранов с молодежью в учреждениях образования, культуры, физкультуры, социальных учреждениях	апрель – май	Соложнин А. В., Язовских Д. В., Капкан В. И., Вахрушев И. А., Карабатова Т. А. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Поводырь М. П. (по согласованию), Чашников П. П. (по согласованию)
5.15	Проведение встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, труда и тыла, военнослужащими воинских частей 3256, 6748	апрель – май	Комаров И. В., руководители предприятий и организаций, Чашников П. П. (по согласованию)
5.16	Организация встречи учащихся, студентов с ветеранами Великой Отечественной войны в киноклубе «Допризывник» киновидеодосугового центра	апрель	Капкан В. И.

5.17	Организация участия учащихся и молодежи в акциях гражданско-патриотической направленности: проведение акций «Пост № 1», «Милосердие», «Память», «Георгиевская ленточка», «Ветеран», «Живи, доброта!», «Память сердца» в рамках проекта детской организации «ЮНТа» «Дари добро», «Веселый трамвай» и других	апрель – май	Язовских Д. В., Соложнин А. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
5.18	Проведение смотра школьных музеев	апрель	Соложнин А. В.
5.19	Проведение городской военно-спортивной игры «Победа» для учащихся и студентов учреждений профессионального образования	апрель	Язовских Д. В., Соложнин А. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
5.20	Организация проведения городской научно-практической конференции «Наследники Великой Победы»	апрель	Язовских Д. В.
5.21	Организация творческой мастерской «Зажгите свечи...» и выставки-презентации сочинений, стихов, рисунков в музее памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты	май	Язовских Д. В.
5.22	Проведение Гала-концерта фестиваля художественного творчества «Адрес детства – мой Нижний Тагил» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и труда в городском дворце творчества юных	май	Соложнин А. В.
5.23	Организация проведения XXIX Всероссийских соревнований по спортивной гимнастике «Кубок Победы» в СДЮСШОР № 1	апрель	Вахрушев И. А.
5.24	Проведение спартакиады учащихся по техническим видам спорта «Салют, Победа!» на станции юных техников	май	Соложнин А. В.
5.25	Проведение легкоатлетических эстафет, посвященных Дню Победы: – XI в Тагилстроевском районе (в районе ДК НТМК); – XXIV в Ленинском районе (на Набережной Тагильского пруда); – XXXXVII в Дзержинском районе (на площади Славы)	май	Вахрушев И. А., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
5.26	Проведение 62-й легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Тагильский рабочий»	9 мая	Вахрушев И. А.
5.27	Проведение XIX легкоатлетического пробега «Вагонский марафон» памяти А. П. Евдокимова	май	Комаров И. В.
5.28	Организация межрегионального турнира по художественной гимнастике «Мисс Весна», посвященный Дню Победы, в городском дворце творчества юных	май	Вахрушев И. А.
5.29	Проведение Кубка по футболу, посвященного Дню Победы, в ДЮСШ «Юность»	май	Вахрушев И. А.
5.30	Организация соревнования по стендовой стрельбе, посвященные Дню Победы, «Приз памяти Л. Г. Архипова» в СДЮСШОР «Аист»	май	Вахрушев И. А.
5.31	Проведение кубка по волейболу, посвященного Дню Победы, среди женских команд в СОК «Металлург Форум»	май	Вахрушев И. А.
5.32	Проведение кубка по волейболу, посвященного Дню Победы, среди мужских команд в ДЮСШ «Юпитер»	май	Вахрушев И. А.
5.33	Организация турнира по кикбоксингу, посвященного Дню Победы, в ДЮСШ «Старт»	май	Вахрушев И. А.
5.34	Проведение чемпионата города по парусному спорту (акватория Тагильского пруда)	май	Вахрушев И. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*УТВЕРЖДЕНА*  
*постановлением Администрации города от 08.04.2011 № 641*

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на организацию праздничных мероприятий,**  
**посвященных 66-й годовщине Победы**  
**в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	Подписка ветеранов Великой Отечественной войны на «Областную газету» на второе полугодие текущего года	80,0
2.	Обеспечение проведения городского митинга, праздничного парада, демонстрации	182,5
3.	Возложение венков к мемориалам	40,0
4.	Проведение приема Главы города	168,0
5.	Поздравление отдельных категорий ветеранов	98,0
6.	Приобретение почтовых конвертов	4,5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>573,0</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

*УТВЕРЖДЕН*  
*постановлением Администрации города от 08.04.2011 № 641*

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА,**  
**по подготовке и проведению мероприятий,**  
**посвященных 66-й годовщине Победы**  
**в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

Исаева Валентина Павловна	– Глава города, <i>председатель организационного комитета</i>
Погудин Вячеслав Викторович	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>заместитель председателя организационного комитета</i>
Казакова Светлана Евгеньевна	– главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь организационного комитета</i>
<i>Члены организационного комитета</i>	
Антонов Владимир Иванович	– директор по персоналу открытого акционерного общества «Уралхимпласт»
Белов Владимир Алексеевич	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству
Вахрушев Игорь Александрович	– начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Емельянова Елена Михайловна	– начальник управления Пенсионного фонда по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Захаров Константин Юрьевич	– глава администрации Ленинского района
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району <i>(по согласованию)</i>
Колбин Геннадий Александрович	– начальник отдела информационного обеспечения и рекламно-издательской Администрации города
Комаров Игорь Викторович	– глава администрации Дзержинского района
Кузнецова Людмила Геннадьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Миненко Валерий Владимирович	– начальник управления по взаимодействию с административными органами Администрации города
Морев Сергей Владиславович	– начальник управления по связям с общественностью и органами власти открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уральский вагоностроительный завод»
Пануш Лариса Юрьевна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району <i>(по согласованию)</i>
Поводырь Маргарита Петровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району <i>(по согласованию)</i>
Пырин Алексей Анатольевич	– директор по персоналу открытого акционерного общества «Нижнетагильский металлургический комбинат» <i>(по согласованию)</i>
Радаев Владимир Григорьевич	– председатель профсоюзного комитета первичной организации профсоюза открытого акционерного общества «Нижнетагильский металлургический комбинат» Горно-металлургического профсоюза России <i>(по согласованию)</i>
Рычагов Андрей Вячеславович	– начальник отдела развития гражданских инициатив Администрации города
Саранчук Сергей Юрьевич	– директор по персоналу открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уральский вагоностроительный завод» <i>(по согласованию)</i>
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Соложнин Анатолий Валентинович	– начальник управления образования Администрации города
Тимохин Юрий Иванович	– заместитель генерального директора по управлению персоналом федерального казенного предприятия «Нижнетагильский институт испытания металлов» <i>(по согласованию)</i>
Нургалеева Светлана Алексеевна	– помощник Президента Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Одинцов Александр Михайлович	– начальник организационного управления Администрации города
Хулап Оксана Львовна	– начальник управления здравоохранения Администрации города
Чашников Пётр Пименович	– председатель городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов <i>(по согласованию)</i>
Чусовитин Анатолий Дмитриевич	– председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по делам молодежи Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 15.04.2011 № 677

**Об итогах проведения  
публичных слушаний  
по вопросу «Об отчете  
об исполнении бюджета  
города Нижний Тагил  
за 2010 год»**

Рассмотрев итоги публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год», проведенных по инициативе Главы города Нижний Тагил 13 апреля 2011 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009 № 365-ФЗ), Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (с изменениями от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27), Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Направить решение участников публичных слушаний по результатам обсуждения вопроса «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год», протокол публичных слушаний с предложениями и рекомендациями участников публичных слушаний в Нижнетагильскую городскую Думу (*Приложения № 1, 2*).
2. Рекомендовать Нижнетагильской городской Думе утвердить предложенный отчет об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год.
3. Постановление Администрации города от 23.03.2011 № 497 «О проведении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год» считать выполненным и с контроля снять.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – 1 июля 2011 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города  
от 15.04.2011 № 677

**РЕШЕНИЕ**

**участников публичных слушаний  
по результатам обсуждения  
вопроса «Об отчете об исполнении  
бюджета города Нижний Тагил  
за 2010 год»**

от 13 апреля 2011 года

Заслушав доклад Ларина Андрея Валерьевича, заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год»,

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Нижнетагильской городской Думе утвердить представленный отчет об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год.
2. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний с предложениями и рекомендациями граждан по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2010 год» Главе города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города.

**Ведущий публичных  
слушаний** **А. В. ЛАРИН**

**Руководитель  
секретариата** **А. М. ОДИНЦОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 08.04.2011 № 640

**О комиссии по рассмотрению заявлений  
на размещение летних кафе  
на территории города Нижний Тагил**

В целях совершенствования организации досуга жителей города в летний период 2011 года, упорядочения размещения летних кафе на территории города, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотре-

нию заявлений на размещение летних кафе на территории города Нижний Тагил.

2. Утвердить:

- 1) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на размещение летних кафе на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
- 2) состав комиссии по рассмотре-

нию заявлений на размещение летних кафе на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города от 08.04.2011 № 640

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению заявлений на размещение  
летних кафе на территории города Нижний Тагил**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений на размещение летних кафе на территории города Нижний Тагил (далее – комиссия) является совещательным органом.
2. Руководит работой комиссии заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, правовыми актами Главы города и Администрации города Нижний Тагил.
4. Положение о комиссии и ее составе утверждается постановлением Администрации города.

**ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

5. На заседаниях комиссии осуществляется обсуждение представленных материалов и принятие решения по вопросу размещения летних кафе.
6. Комиссия:
  - 1) Рассматривает материалы, представленные субъектом предпринимательской деятельности.
  - Субъект предпринимательской деятельности обязан предоставить в комиссию следующие материалы:
    - заявление;
    - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из государственного реестра;
- справку об отсутствии задолженности по налоговым сборам;
- копию уведомления федеральных органов о начале осуществления вида деятельности;
- графический эскиз летнего кафе;
- исполнительную съемку, согласованную с ГИБДД;
- схему подключения к системам водоснабжения и канализации;
- план-график благоустройства и озеленения прилегающей территории;
- план-график проведения социально значимых и благотворительных мероприятий.

2) Принимает решение о возможности размещения летнего кафе.

В случае принятия положительного решения, в течение 10 дней субъект предпринимательской деятельности обязан заключить договор аренды земельного участка с МУ «Центр земельного права» и произвести оплату, согласно этому договору.

3) Принимает решение об отзыве разрешения на размещение летнего кафе и расторжении договора аренды в следующих случаях:

- отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности договора аренды на земельный участок;
- отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности оплаты за аренду земельного участка;
- нарушения в работе, выявленные надзорными органами;
- нарушения правил общественного порядка в период работы кафе;
- обоснованные жалобы со стороны жителей близлежащих жилых домов.

4) В случае принятия решения об отзыве разрешения на размещение

летнего кафе и расторжении договора аренды, субъект предпринимательской деятельности обязан:

- немедленно прекратить деятельность (в день получения письменного уведомления);
- демонтировать возведенную конструкцию и освободить занимаемую территорию в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления.

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОТЫ КОМИССИИ**

7. Комиссия работает с 11 апреля по 1 октября 2011 года.

8. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии. Могут проводиться внеочередные и выездные заседания.

9. Повестка дня заседания комиссии формируется управлением по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города при участии членов комиссии.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

11. Регистрацию членов комиссии и ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

12. По итогам обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, комиссия принимает решение простым большинством голосов.

13. Заявителю на руки выдается выписка из протокола заседания комиссии.

14. По итогам работы летних кафе на территории города Нижний Тагил комиссия представляет информацию Главе города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города от 08.04.2011 № 640

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по рассмотрению заявлений на размещение летних кафе на территории города Нижний Тагил**

Ларин Андрей Валерьевич

– заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам, *председатель комиссии*

Кузнецов Юрий Григорьевич

– заместитель Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям, *заместитель председателя комиссии*

Некрасова Светлана Игоревна

– начальник отдела общественного питания управления по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, *секретарь комиссии*

*Члены комиссии*

Бармин Юрий Яковлевич

– главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району (*по согласованию*)

Демьянов Геннадий Семенович

– глава администрации Тагилстроевского района

Захаров Константин Юрьевич

– глава администрации Ленинского района

Комаров Игорь Викторович

– глава администрации Дзержинского района

Крупина Ксения Валерьевна

– начальник отдела земельных правоотношений Администрации города

Мальцев Александр Вячеславович

– начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Попов Валентин Игоревич

– директор муниципального учреждения «Центр земельного права»

Семиколенных Татьяна Владимировна

– начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города

Соловьев Алексей Валерьевич

– начальник отделения организации дорожного движения ГИБДД УВД города (*по согласованию*)

Титов Пётр Михайлович

– депутат Нижнетагильской городской Думы (*по согласованию*)

Чижов Константин Олегович

– начальник отдела надзорной деятельности по городу Нижний Тагил ГУ МЧС по Свердловской области (*по согласованию*)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.04.2011 № 585

Об утверждении Примерного перечня мероприятий по передаче многоквартирных домов при смене выбора способа управления

В целях единообразного применения законодательства при смене выбора способа управления многоквартирным домом, в соответствии со статьями 161, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.12.2006 № 14316-РМ/07 «О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерный перечень мероприятий по передаче многоквартирных

домов при смене выбора способа управления (Приложение).

2. Рекомендовать собственникам многоквартирных жилых домов, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам при смене способа управления жилым домом руководствоваться настоящим Примерным перечнем мероприятий.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.04.2011 № 585

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий по передаче многоквартирных домов  
при смене выбора способа управления

1. Настоящий Примерный перечень мероприятий по передаче многоквартирных домов при смене выбора способа управления (далее – Перечень мероприятий) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Министерства регионального развития Российской Федерации, иными действующими нормативными актами Российской Федерации.

2. Настоящий Перечень мероприятий определяет порядок, последовательность и сроки передачи многоквартирного дома в управление, передачи технической документации (далее – документация) при реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений, в части выбора способа управления.

3. Под управлением многоквартирным домом в настоящем Перечне мероприятий следует понимать обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом и предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

4. Собственники помещений в многоквартирном доме, решившие изменить способ управления, проводят общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления с соблюдением процедуры проведения общего собрания собственников и подведения его итогов, утвержденной Жилищным кодексом Российской Федерации. Участие представителя муниципального образования город Нижний Тагил в проведении общего собрания обязательно при условии, что часть жилых и (или) нежилых помещений многоквартирного дома, находится в муниципальной собственности.

5. Основанием для начала процедуры приема-передачи многоквартирного дома является уведомление о принятом на общем собрании собственников решении, поданное в организацию, ранее осуществлявшую управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, лицом, уполномоченным собственниками.

6. Передача многоквартирного дома в управление новой управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребителскому кооперативу, в непосредственное управление собственникам помещений в многоквартирном доме и расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляется после подачи в организацию, ранее осуществляющую управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, уведомления и заключения Соглашения о сотрудничестве (примерная форма прилагается).

7. Организация, ранее осуществляющая управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, рассмотрев полученное уведомление и при соответствии решения общего собрания собственников помещений требованиям Жилищного кодекса РФ:

1) передает организации, которая будет осуществлять управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, имеющуюся в ее распоряжении документацию, указанную в пунктах 24-26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном

доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

Передача технической документации должна осуществляться за 30 дней до прекращения договора управления многоквартирным домом;

2) направляет уведомления всем собственникам помещений дома о необходимости ликвидировать имеющиеся задолженности по оплате предоставленных жилищных и коммунальных услуг;

3) направляет поставщикам коммунальных услуг и обслуживающим организациям уведомление о выборе собственниками помещений многоквартирного дома способа управления многоквартирным домом и расторжении ранее заключенных договоров. Договоры расторгаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) направляет уведомление о передаче многоквартирного дома в организацию, которая будет осуществлять управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, лицу, уполномоченному собственниками, и в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил.

8. При смене организации, ранее осуществляющей управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, составляются:

1) двусторонний акт состояния общего имущества в многоквартирном доме, который подписывается уполномоченным представителем организации, которая осуществляла управление многоквартирным домом, и уполномоченным представителем организации, которая будет осуществлять управление и техническое обслуживание многоквартирного дома в дальнейшем.

Указанный акт используется для оценки результативности работы организации, управлявшей многоквартирным домом до момента составления акта, а также для планирования работ по управлению, обслуживанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;

2) двусторонний акт о состоянии задолженности жителей многоквартирного дома по платежам за жилищно-коммунальные услуги, который используется для взыскания долга (в том числе в судебном порядке).

9. Все денежные средства, оставшиеся на момент заключения нового договора, которые были получены в результате перечисления их собственниками помещений дома, или нанимателями, или арендаторами после подписания акта состояния общего имущества многоквартирного дома, управляющая организация, ранее осуществляющая управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, перечисляет на расчетный счет организации, которая будет осуществлять управление и техническое обслуживание многоквартирного дома.

10. Организация, которая будет осуществлять управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, в десятидневный срок с момента подписания акта состояния общего имущества многоквартирного дома принимает техническую документацию, а также иные связанные с управлением таким домом документы, доводит до сведения собственников о состоявшемся приеме-передаче многоквартирного дома и заключает догово-

ры с собственниками жилых и нежилых помещений (с муниципальным образованием город Нижний Тагил, при наличии в многоквартирном доме жилых и (или) нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности) на управление и обеспечение жилищно-коммунальными услугами, заключает договоры с поставщиками услуг – ресурсоснабжающими организациями.

11. С момента подписания акта состояния общего имущества многоквартирного дома и иных связанных с управлением таким домом документов уполномоченная собственниками помещений организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении – собственники помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, несут ответственность за обеспечение надлежащей технической эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных и иных услуг гражданам, прожива-

ющим в данном доме, а также за сохранность переданной технической документации и иных связанных с управлением таким домом документов.

12. В случае отказа или уклонения прежней организации, ранее осуществляющей управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, от составления акта состояния общего имущества многоквартирного дома, указанный акт составляется уполномоченной собственниками помещений многоквартирного дома организацией, принявшей многоквартирный дом в управление, а при непосредственном управлении - уполномоченным лицом с привлечением представителей управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил. Один экземпляр указанного акта направляется в адрес организации, ранее осуществляющей управление и техническое обслуживание многоквартирного дома.

13. Все споры и разногласия участников жилищных правоотношений по вопросам управления многоквартирными жилыми домами, а также вопросы, не урегулированные настоящим Примерным перечнем, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному перечню мероприятий по передаче многоквартирных домов при смене выбора способа управления

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ВЗАИМНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Нижний Тагил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющая организация № 1, именуемая в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

Управляющая организация № 2 \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе также именуемые как «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В связи с заключением с \_\_\_\_\_ 2011 года Стороной-2 договора управления многоквартирным домом, расположенном по адресу \_\_\_\_\_ (далее – МКД), стороны настоящего соглашения согласовали следующий порядок взаимодействия:

- Сторона-1 обязуется:
  - В \_\_\_\_\_ срок предоставить Стороне-2 информацию о задолженности собственников жилых помещений многоквартирного дома за жилищно-коммунальные услуги (далее – Акт задолженности) по состоянию на \_\_\_\_\_, являющуюся датой смены управляющей организации. Объем запрашиваемой информации должен содержать сведения в разрезе лицевых счетов, необходимые для проведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности в судебном порядке.
  - Предоставить Стороне-2 доверенность на представление ее интересов в судебных органах в части взыскания задолженности с собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, образовавшуюся за период управления домом Стороной-1.
  - Ежемесячно представлять Стороне-2 отчет о поступивших на расчетный счет Стороны-1 денежных средствах в рамках проведения претензионно-исковой работы Стороной-2.
  - Выплачивать Стороне-2 вознаграждение за проведение претензионно-исковой работы с должниками в размере \_\_\_\_\_% от суммы взысканных денежных средств. Оплата вознаграждения производится не позднее 10 числа следующего месяца, в котором были зачислены денежные средства по исполнительному документу на расчетный счет Стороны-1.

- Сторона-2 обязуется:
  - При поступлении от Стороны-1 информации о задолженности собственников жилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, и получение доверенности на право представления интересов Стороны-1 в судебных органах, взыскивать в судебном порядке данную задолженность в интересах Стороны-1.
  - Ежемесячно представлять Стороне-1 отчет о проделанной в рамках настоящего соглашения работе.
  - Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.
- Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- Изменение и дополнение настоящего соглашения допускается только с письменного согласия Сторон.
- Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством и заключенными между ними договорами.
- Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Сторона-1:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сторона-2:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Подписи сторон  
Сторона-1 \_\_\_\_\_ Сторона-2 \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 12.04.2011 № 651

О мерах по обеспечению обучения граждан начальным знаниям  
в области обороны и их подготовке по основам военной службы  
в городе Нижний Тагил в 2010–2011 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 13.01.1996 № 12-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях активизации работы по подготовке граждан в городе Нижний Тагил к военной службе в 2010–2011 учебном году, повышения качества подготовки граждан по основам военной службы, совершенствования военно-патриотического воспитания граждан, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Итоги работы по подготовке граждан к военной службе в 2009–2010 учебном году признать удовлетворительными.
- Утвердить План мероприятий по обучению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в городе Нижний Тагил на 2010–2011 учебный год (*Приложение*).
- Управлению образования Администрации города:
  - осуществлять контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
  - провести пятидневные учебные сборы с учащимися мужского пола десятых классов муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ;
  - в срок до 15 июля 2011 года представить в отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району сведения по формам согласно Приложению № 1 к Инструкции об организации получения гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
- Управлению по взаимодействию с административными органами Администрации города совместно с отделом военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию):
  - через военный комиссариат Свердловской области установить связи воинских частей с образовательными учреждениями в целях проведения учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы в городе Нижний Тагил, а также проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;
  - организовать и провести инструкторско-методические сборы с преподавателями-организаторами основ безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений, ответственными за подготовку граждан к военной службе;
  - оказать содействие управлению образования Администрации города в организации и проведении пятидневных учебных сборов с учащимися мужского пола десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений.
- Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.  
Срок контроля – 15 октября 2011 года.

В. П. ИСАЕВА,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города от 12.04.2011 № 651

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
по обучению граждан начальным знаниям в области обороны  
и их подготовке по основам военной службы в городе Нижний Тагил  
на 2010–2011 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
1.	Организация мероприятий военно-патриотической направленности с учащимися образовательных учреждений	в течение учебного года	Управление образования Администрации города, управление по делам молодежи Администрации города, руководители образовательных учреждений
2.	Организация работы оборонно-спортивного оздоровительного лагеря с привлечением юношей допризывного возраста	май – сентябрь 2011 года	Управление по делам молодежи Администрации города, ПДН УВД по городу Нижний Тагил, ГТО
3.	Подготовка проекта постановления Администрации города Нижний Тагил «Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений в 2010–2011 учебном году»	май 2011 года	Управление образования Администрации города
4.	Организация проведения пятидневных учебных сборов с учащимися мужского пола десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений	май – июнь 2011 года	Управление образования Администрации города, управление по взаимодействию с административными органами Администрации города, отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию), военная часть № 3256 (по согласованию)
5.	Разработка: – проекта постановления Администрации города Нижний Тагил о вопросах подготовки граждан по основам военной службы и плана основных мероприятий по этой подготовке на 2012 год; – проекта приказа начальника гарнизона о закреплении воинских частей, учреждений и организаций за образовательными учреждениями	август 2011 года	Управление по взаимодействию с административными органами Администрации города  Управление по взаимодействию с административными органами Администрации города
6.	Организация проведения учебно-методических сборов с преподавателями курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	апрель 2011 года	Отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию), управление образования Администрации города
7.	Оказание помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям в совершенствовании учебно-материальной базы по основам военной службы	в течение учебного года	Управление образования Администрации города, отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)
8.	Организация сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение 2011 года	Управление по физической культуре, спорту и туризму Администрации города, управление образования Администрации города, управление по делам молодежи Администрации города

ПРОТОКОЛ № 15  
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом

город Нижний Тагил

12 апреля 2011 г.

**Место и время проведения:**  
ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2 этаж), 10.00

**Председатель комиссии:** Жеребцова Т. В.

**Секретарь комиссии:** Аполлонова О. Н.

**Члены комиссии:** Полковникова Л. Г.  
Титов П. М.  
Шаяхметова И. Н.  
Шведов К. Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управле-

ния многоквартирным(и) домом(ами) (1 объект, лот № 1024), расположенным(и) по адресу(ам): город Нижний Тагил,

1. Байдукова, 8

составили настоящий протокол о том, что на момент проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе заявок не поступило.

В соответствии с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75, в течение 3 месяцев будет проведен новый конкурс.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на двух листах.

**Председатель комиссии:** Подпись поставлена Т. В. Жеребцова

**Секретарь комиссии:** Подпись поставлена О. Н. Аполлонова

**Члены комиссии:** Подпись поставлена Л. Г. Полковникова  
Подпись поставлена П. М. Титов  
Подпись поставлена И.Н. Шаяхметова  
Подпись поставлена К. Н. Шведов

12 апреля 2011 г.  
Печать поставлена

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.04.2011 № 652

## Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах образовательных учреждений города

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к воинской службе», в целях закрепления военных знаний и навыков, приобретенных на занятиях по основам военной службы с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах образо-

вательных учреждений среднего (полного) общего образования, руководствуясь Планом мероприятий по реализации комплексной программы «Подготовка молодежи Свердловской области к военной службе на 2011–2013 годы», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2010 № 1385-ПП, Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации города:

1) провести в период с 23 по 28 мая 2011 года на базе воинской части № 3256 и общеобразовательных учреждений города пятидневные учебные сборы с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах образовательных учреждений

среднего (полного) общего образования;

2) совместно с воинской частью № 3256 в срок до 16 мая 2011 года разработать порядок проведения учебных сборов, мероприятия по охране жизни и здоровья детей и мерам безопасности.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край»

и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – 1 сентября 2011 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

**ФОРМА ТОРГОВ:** открытый аукцион

**ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:**

**наименование** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**адрес электронной почты** – [kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru](mailto:kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru)

**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

**ЛОТ № 1**

**Объект торгов:** автобус ЛАЗ-695Т; VIN Y8A695T0010000136; год изготовления – 2001-й; модель, № двигателя – ЯМЗ-236А, 10068227; шасси (рама) № –; кузов № – Y8A695T0010000136; цвет кузова – белый; паспорт транспортного средства 77 ТК 866760 от 20.06.2001 г.

**Целевое назначение объекта торгов:** оказание услуг по пассажирским перевозкам общего пользования.

**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

**Начальная (минимальная) цена договора:** 1088 (одна тысяча восемьдесят восемь) рублей – арендная плата в месяц без учета НДС и расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества.

**ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 01.06.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**

**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 13.06.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

**ФОРМА ТОРГОВ:** открытый аукцион

**ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:**

**наименование** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**адрес электронной почты** – [kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru](mailto:kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru)

**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

**ЛОТ № 1**

**Объект торгов:** автобус СКАНИЯ-112; VIN – свед. отсутствуют; год изготовления – 1983-й; модель, № двигателя – DC1104, 5258767; шасси (рама) № – отсутствует; кузов № – 1804084; цвет кузова – красный; паспорт транспортного средства 66 КН 129250 от 19.01.2005 г.

**Целевое назначение объекта торгов:** оказание услуг по пассажирским перевозкам общего пользования.

**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

**Начальная (минимальная) цена договора:** 3082 (три тысячи восемьдесят два) рубля – арендная плата в месяц без учета НДС и расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества.

**ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 01.06.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**

**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 13.06.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

**ФОРМА ТОРГОВ:** открытый аукцион

**ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:**

**наименование** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**адрес электронной почты** – [kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru](mailto:kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru)

**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

**ЛОТ № 1**

**Объект торгов:** автобус ИКАРУС-250; VIN – сведения отсутствуют; год изготовления – 1987-й; модель, № двигателя – D2156HM6U, 1002087171; шасси (рама) № –; кузов № – 0933; цвет кузова – красный; паспорт транспортного средства 66 КН 129216 от 15.12.2004 г.

**Целевое назначение объекта торгов:** оказание услуг по пассажирским перевозкам общего пользования.

**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

**Начальная (минимальная) цена договора:** 1703 (одна тысяча семьсот три) рубля – арендная плата в месяц без учета НДС и расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества.

**ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 01.06.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**

**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 13.06.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

**ФОРМА ТОРГОВ:** открытый аукцион

**ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:**

**наименование** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**адрес электронной почты** – [kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru](mailto:kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru)

**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

**ЛОТ № 1**

**Объект торгов:** автобус ИКАРУС-250; VIN – свед. отсутствуют; год изготовления – 1988-й; модель, № двигателя – D2156HM6U, 10011787435; шасси (рама) № – отсутствует; кузов № – 1105; цвет кузова – красный; паспорт транспортного средства 66 КС 502714 от 12.04.2005 г.

**Целевое назначение объекта торгов:** оказание услуг по пассажирским перевозкам общего пользования.

**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

**Начальная (минимальная) цена договора:** 1703 (одна тысяча семьсот три) рубля – арендная плата в месяц без учета НДС и расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества.

**ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 01.06.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**

**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 13.06.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

